ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4163.001.26.1.158 de 2024

Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO MOLINA ROSERO

Documento de identificación: 1.143.990.693

Nombre del supervisor: DUVAN ALBERTO VELEZ CABEZAS -SUBSECRETARIO DEL MANEJO Y DEL DESASTRE

Organismo: Secretaría de Gestión del Riesgo de Emergencias y desastres

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en las actividades requeridas por la Secretaría de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres en desarrollo del proyecto denominado: "Fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas, Inteligentes y Comunitarias de Santiago de Cali ", según Ficha EBI No. BP-26004795.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
26/Mar/2024	30/Abr/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Cinco millones trescientos sesenta y seis mil pesos M/Cte ($ 5.366.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 5.366.000	$2.683.000	$ 0	$2.683.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: Observaciones al informe financiero y contable: El o La contratista adjunta certificado de afiliación de EPS (Nueva EPS) de fecha 20 MAR/ 2024, Pensión (PROTECCIÓN) de fecha 16 /ABR/2024 y ARL Positiva para el pago de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

esta cuenta, según decreto 1273 del 23 de julio de 2018, que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

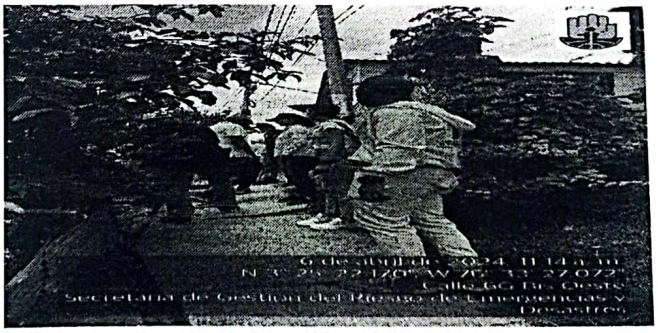
5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El supervisor conceptúa que el contratista ha cumplido con las obligaciones contractuales y se puede proceder con el pago de acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del contrato de prestación de servicios No. 4163.001.26.1.158-2024:

Obligaciones específicas	Actividades desarrolladas
1) Dar cumplimiento a las actividades establecidas en el plan de trabajo que sean de su competencia.	Realizó cumplimiento a las actividades conforme a mis competencias, obligaciones y/o actividades contractuales durante el presente periodo.
2) Brindar apoyo técnico en las visitas que contribuyan al Fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas, Inteligentes y Comunitarias de Santiago de Cali	No se realizaron estas actividades en este periodo
3) Apoyar técnicamente la elaboración de actas, circulares, respuestas a requerimientos entre otros que le designe la Secretaría según su competencia.	No se realizaron estas actividades en este periodo
4) Cumplir con el cronograma de actividades a desarrollar en campo.	Estuvo atento a los requerimientos que imparta la Secretaría para dar cumplimiento a estos y apoyar los procesos misionales desde mi competencia.

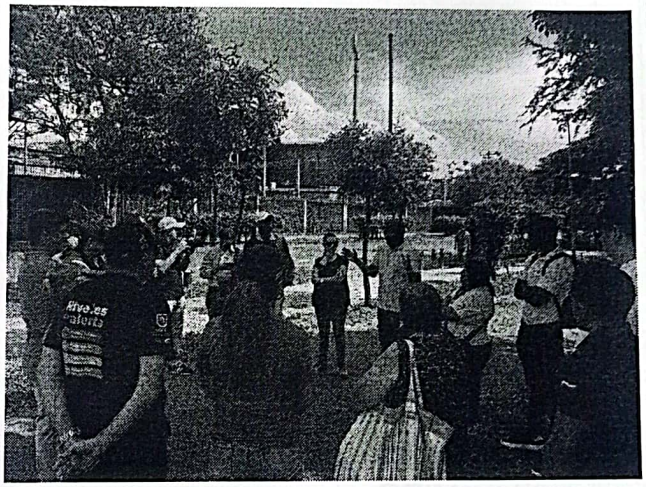
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

5) Brindar apoyo técnico en la identificación de grupos de valor y comunidad en general interesada en participar del proyecto teniendo en cuenta bases de datos y territorios priorizados	No se realizaron estas actividades en este periodo
6) Apoyar desde su competencia, en la logística de las actividades a ejecutar en desarrollo de las jornadas para el Fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas, Inteligentes y Comunitarias de Santiago de Cali.	Estuvo atento a los requerimientos que imparta la Secretaría para dar cumplimiento a estos y apoyar los procesos misionales desde mi competencia.
7) Participar en las jornadas comunitarias para la transmisión de conocimiento en ejecución de los proyectos de la Secretaría.	Brindó apoyo en la estrategia (Ponemos en foco tu comuna 20) barrio siloe, generando conciencia e información en la ciudadanía sobre los temas que rodean a la gestión del riesgo. 

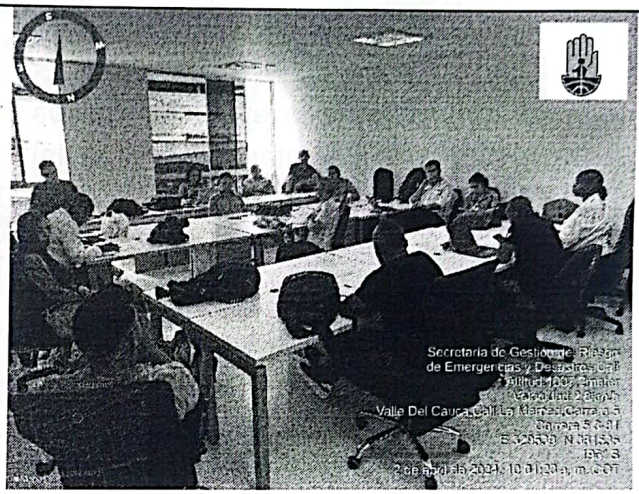
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

8) Brindar apoyo en eventos y demás actos inherentes a la ejecución de los proyectos de la Secretaría y en especial el Proyecto BP-26004795.	Brindó apoyo en el recorrido con finalidad de prevenir y mitigar el riesgo por inicio de temporadas de lluvias. 
9) Brindar cuando se requiera, apoyo administrativo en el seguimiento de las visitas para el Fortalecimiento del Sistema de Alertas Tempranas, Inteligentes y Comunitarias de Santiago de Cali.	No se realizaron estas actividades en este periodo
10) Participar en mesas de trabajo que le sean asignadas, así como asistir y socializar las reuniones convocadas presentando los informes	Participó en las reuniones estratégicas programadas desde la Subsecretaría de Manejo del Desastres durante este periodo, aportando desde mi apoyo conforme a los lineamientos y directrices del supervisor.

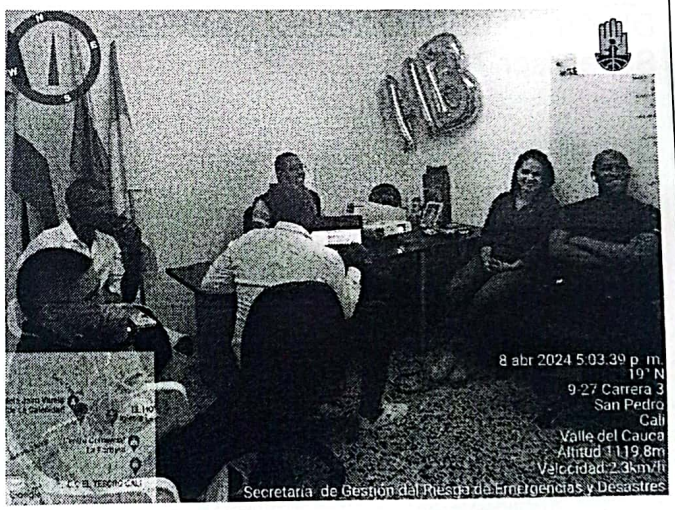
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

correspondientes, cuando así se requiera.	
11) Brindar apoyo en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG	Realizó apoyo a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG conforme se utilizaron los formatos autorizados, se sostuvo diálogo permanente con los actores que aportan conocimiento desde el modelo integrado.
12) Apoyo y acompañamiento en desarrollo de las intervenciones que se tengan por efectos de atención a emergencias o situaciones de desastre dentro del Distrito de Santiago de Cali	Realizó acompañamiento en los Puestos de Mando Unificado – PMU instalado en el Batallón de la Tercera Brigada del Ejército, aportando desde mis competencias y mis destrezas generando trabajo articulado con las dependencias, entidades y autoridades.
13) Adoptar el protocolo general de bioseguridad establecidos por la Alcaldía de Cali – Secretaría de Gestión	Estuvo atento a los requerimientos que imparta la Secretaría para dar cumplimiento a estos y apoyar los procesos misionales desde mi competencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

del Riesgo de Emergencias y Desastres para el desarrollo de las actividades.	
14) Las demás actividades que se enmarquen en el objeto del contrato.	Estuvo realizando apoyo en la estructuración técnica de una iniciativa de modificación y/o complementación de elementos técnicos para desempeño de actividades de personal de la secretaría de gestión del riesgo de Emergencias y Desastres. 

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: No se realizan observaciones.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan observaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

DUVAN ALBERTO VELEZ CABEZAS
Supervisor

ANDRES FELIPE VELASCO ROMERO
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 de Abril del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner