PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril de 2024

Señora
YANINA FARIDE TÉLLEZ DAU
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5799811
Cargo del supervisor Coordinadora del Grupo de Relaciones Corporativas e Internacionales Regional Atlántico
Dependencia DESPACHO REGIONAL ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5799811 del año 2024

Africa Yalimeth Polo Castilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042468021 de Soledad atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Relaciones Corporativas e Internacionales del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de $28.301.417. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de $587.863 y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de $2.519.414 cada uno. Con cargo al CDP 11724.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios de apoyo para la promoción de los servicios de la Entidad para el sector empresarial y gestionar las solicitudes empresariales a través de la herramienta CRM.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar acompañamiento en la divulgación del portafolio de servicios al sector empresarial de la región, fortaleciendo la relación de la entidad con los sectores productivos y económicos.	Se realizo divulgación del portafolio de servicios y la presentación de la gestora asignada en la vigencia 2024, a alrededor de ciento cuarenta y nueve (149) de las empresas asignadas en la presente vigencia. Para un Total de 202 primeras atenciones registradas, en virtud que algunas no se han podido registrar por falta de asignación de la empresa en la herramienta CRM	Correo electrónico Evidencia fotográfica Llamadas telefónicas Herramienta CRM
2	Registrar las atenciones diarias en el aplicativo CRM o el que haga sus veces.	Se han registrado solicitudes nivel 1 y actualizado los datos de ciento noventa y tres (193) empresas en el mes de abril de 2024. Se han registrado cuarenta y tres (43) solicitudes nivel 2 en el mes de abril de 2024, correspondientes a formación complementaria, certificaciones por competencias, modificación de fechas en contratos de aprendizaje, activación de	Correo electrónico Aplicativo CRM

		usuario APE y activación de vacantes. Para un Total de 307 solicitudes de primer Nivel y 100 solicitudes de segundo Nivel en virtud que algunas no se han podido registrar por falta de asignación de la empresa en la herramienta CRM	
3	Apoyar en la gestión de los requerimientos de las empresas y asignarlas al grupo integrador.	Se atendió y se gestionaron requerimientos correspondientes a perfiles de aprendices, pagos de apoyo de sostenimiento, proceso para presentar planta de personal a través del aplicativo SGVA, registros de contratos, formaciones complementarias e información de los procesos de compensación y regulación de cuota de aprendices; Modificaciones de fechas y cancelaciones de contratos	Correo electrónico
4	Apoyar en el desarrollo y elaboración de informes y estadísticas de resultados que le sean solicitados, así como las recomendaciones para el mejoramiento de los procedimientos y de la gestión de la Unidad de Atención Integral al Empresario UAIE	Se han seguido las recomendaciones brindadas para la atención empresarial. Reunión con la Coordinadora del Área de Relaciones Corporativas e Internacionales y el equipo de atención empresarial correspondiente a los lineamientos de registro, atenciones y estrategias para trabajar en el mes para cumplir la meta	Evidencia fotográfica Correo electrónico
5	Apoyar las actividades de sensibilización en las regionales, centros de formación, empresas, entidades de formación y	Encuentro empresarial de las empresas del Sector Salud en el Nodo de Hotelería y Turismo	Evidencia fotográfica

	cliente interno en lo que se refiere a relacionamiento empresarial.	Divulgación de la oferta empresarial con el TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES. Inscripciones hasta el 16 de abril de 2024 Divulgación de las 35 vacantes laborales para las víctimas, donde se le brindaba asesoría en educación, empleo, emprendimiento y certificaciones por competencias laborales Divulgación de la formación virtual CONSTRUYE TU CAMINO del 2 al 10 de abril de 2024 Divulgación de las 300 vacantes de GRUPO SU SERVICIO, en áreas de operario de selección postcosecha, auxiliar de recibo y despacho de mercancías, operario en montacargas, entre otras Divulgación de la II agenda empresarial SENA 2024, el 21 de marzo de 2024	
6	Ofrecer respaldo y asistencia en la gestión y trámite de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.	Se apoyo a las empresas: - MANTENIMIENTO DE TRANSPORTADORES SAS con proceso de fiscalización por concepto de contrato de aprendizaje - TECNOMOLDES con apoyo de vacantes para personal mecánico y con planilla K para aprendiz vinculado por pasantías	Correo electrónico

		- INNOVACION Y SERVICIOS S.A.S con Duplicidad en documento de identidad de aprendiz universitario - Asesoría a COMERCIALIZADORA RACOPI SAS con respecto a la presentación de planta en el mes de JULIO - Asesoría a CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO-CRA para la contratar aprendices voluntarios, en virtud que es una empresa voluntaria - Apoyo a la empresa GLOBAL MEDIKAL SALUD SAS con aprendices de talento humano, asistencia administrativa y logística y con un estado de cuenta en virtud que la empresa presenta un presunto incumplimiento - Apoyo a la empresa LAS AMERICAS GROUP SAS en virtud que necesitaba aprendices y se encuentra como voluntaria en la regional del cesar - Apoyo a la empresa OM BIENESTAR/ SAIS IPS en virtud de	

		proceso de incumplimiento, registro de contrato, consecución de aprendices y formaciones complementarias (7 formaciones complementarias que no se han podido registrar en virtud que la empresa no me ha sido asignada aún) - Apoyo a la empresa CONTROL FINANCIERO OUTSORCING SAS en virtud que les llego una remisión de planta y desconocían el proceso, ya que, nunca han tenido aprendices - Apoyo a la ECO EQUIPOS DE COLOMBIA SAS en virtud que requieren aprendices de logística y mantenimiento Industrial - Apoyo a la empresa SOMOS BRAUN para contratar aprendices voluntarios de Logística y Administrativos	
7	Brindar apoyo en la gestión de regulación de cuota de aprendizaje, de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002.	Se apoya alrededor de 10 empresas voluntarias que desean contratar aprendices Se remite a los tecnólogos de contrato de aprendizaje empresas voluntarias para remisión de planta en virtud	Correo electrónico Llamada telefónica

		que poseen más de 15 trabajadores	
8	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor	Se atendió y apoyo a las empresas: - GALIA ALIMENTOS SAS (Asesoría con respecto a la vinculación de un aprendiz laboralmente y los días que tienen para reemplazar al aprendiz de su cuota) - Apoyo a la empresa CLINICA DORAL en la consecución de aprendices de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y ATENCIÓN AL CLIENTE - SERVIPROTECCIÓN SAS (Asesoría con respecto al registro en el aplicativo SGVA y la contratación de aprendices voluntarios) - AFFINITY SEGUROS Y ASISTENCIAS SAS (Asesoría con respecto al manejo en el aplicativo y la contratación de aprendices voluntarios) - Se proyecto respuesta a la comunicación CRM No. 7-2024-087466 - CONTRATACIÓN DE APRENDICES	Correo electrónico

		- Se brinda respuesta oportuna a todas las solicitudes por concepto de contrato de aprendizaje y atención empresarial remitidos por la supervisora de contrato	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 7918611473 de la planilla, operador SOI y periodo marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Africa Yalimeth Polo Castilla

Contratista

C.C. No. 1042468021

Recibí a satisfacción:

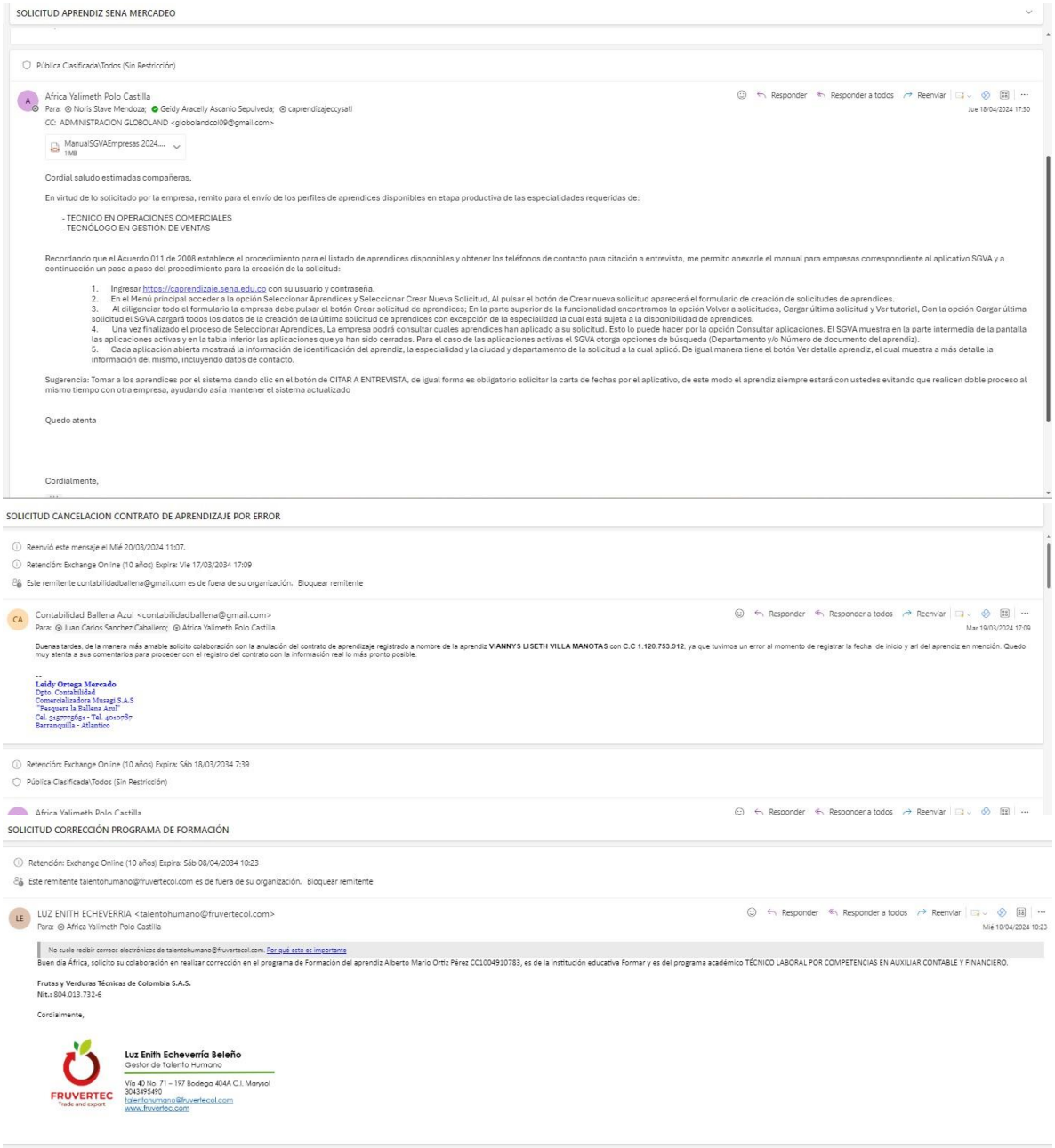
Firma

Yanina Faride Téllez Dau

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5799811 del año 2024

Cargo Profesional G3 - Coordinadora del área Relaciones Corporativas e Internacionales Regional Atlántico

Evidencias:



SOLICITUD APRENDIZ SENA MERCADEO

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Africa Yalimeth Polo Castilla
Para: Norís Stave Mendoza; Geidy Araceily Ascanio Sepulveda; caprendizajeccysati
CC: ADMINISTRACION GLOBOLAND <globolandcol09@gmail.com>
Jue 18/04/2024 17:30

ManualSGVAEmpresas 2024...
1 MB

Cordial saludo estimadas compañeras,

En virtud de lo solicitado por la empresa, remito para el envío de los perfiles de aprendices disponibles en etapa productiva de las especialidades requeridas de:

- TECNICO EN OPERACIONES COMERCIALES
- TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE VENTAS

Recordando que el Acuerdo 011 de 2008 establece el procedimiento para el listado de aprendices disponibles y obtener los teléfonos de contacto para citación a entrevista, me permito anexarle el manual para empresas correspondiente al aplicativo SGVA y a continuación un paso a paso del procedimiento para la creación de la solicitud:

1. Ingresar https://caprendizaje.sena.edu.co con su usuario y contraseña.
2. En el Menú principal acceder a la opción Seleccionar Aprendices y Seleccionar Crear Nueva Solicitud, Al pulsar el botón de Crear nueva solicitud aparecerá el formulario de creación de solicitudes de aprendices.
3. Al diligenciar todo el formulario la empresa debe pulsar el botón Crear solicitud de aprendices; En la parte superior de la funcionalidad encontramos la opción Volver a solicitudes, Cargar última solicitud y Ver tutorial, Con la opción Cargar última solicitud el SGVA cargará todos los datos de la creación de la última solicitud de aprendices con excepción de la especialidad la cual está sujeta a la disponibilidad de aprendices.
4. Una vez finalizado el proceso de Seleccionar Aprendices, La empresa podrá consultar cuales aprendices han aplicado a su solicitud. Esto lo puede hacer por la opción Consultar aplicaciones. El SGVA muestra en la parte intermedia de la pantalla las aplicaciones activas y en la tabla inferior las aplicaciones que ya han sido cerradas. Para el caso de las aplicaciones activas el SGVA otorga opciones de búsqueda (Departamento y/o Número de documento del aprendiz).
5. Cada aplicación abierta mostrará la información de identificación del aprendiz, la especialidad y la ciudad y departamento de la solicitud a la cual aplicó. De igual manera tiene el botón Ver detalle aprendiz, el cual muestra a más detalle la información del mismo, incluyendo datos de contacto.

Sugerencia: Tomar a los aprendices por el sistema dando clic en el botón de CITAR A ENTREVISTA, de igual forma es obligatorio solicitar la carta de fechas por el aplicativo, de este modo el aprendiz siempre estará con ustedes evitando que realicen doble proceso al mismo tiempo con otra empresa, ayudando así a mantener el sistema actualizado

Quedo atenta

Cordialmente,

SOLICITUD CANCELACION CONTRATO DE APRENDIZAJE POR ERROR

Reenvió este mensaje el Mié 20/03/2024 11:07.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 17/03/2034 17:09
Este remitente contabilidadballena@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Contabilidad Ballena Azul <contabilidadballena@gmail.com>
Para: Juan Carlos Sanchez Caballero; Africa Yalimeth Polo Castilla
Mar 19/03/2024 17:09

Buenas tardes, de la manera más amable solicito colaboración con la anulación del contrato de aprendizaje registrado a nombre de la aprendiz **VIANNYS LISETH VILLA MANOTAS** con **C.C 1.120.753.912**, ya que tuvimos un error al momento de registrar la fecha de inicio y arl del aprendiz en mención. Quedo muy atenta a sus comentarios para proceder con el registro del contrato con la información real lo más pronto posible.

--
Leidy Ortega Mercado
Dpto. Contabilidad
Comercializadora Musagi S.A.S
"Pesquera la Ballena Azul"
Cel. 3157778854 - Tel. 4010087
Barranquilla - Atlantico

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 18/03/2034 7:39
Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Africa Yalimeth Polo Castilla

SOLICITUD CORRECCIÓN PROGRAMA DE FORMACIÓN

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/04/2034 10:23
Este remitente talentohumano@fruvertecol.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

LUZ ENITH ECHEVERRIA <talentohumano@fruvertecol.com>
Para: Africa Yalimeth Polo Castilla
Mié 10/04/2024 10:23

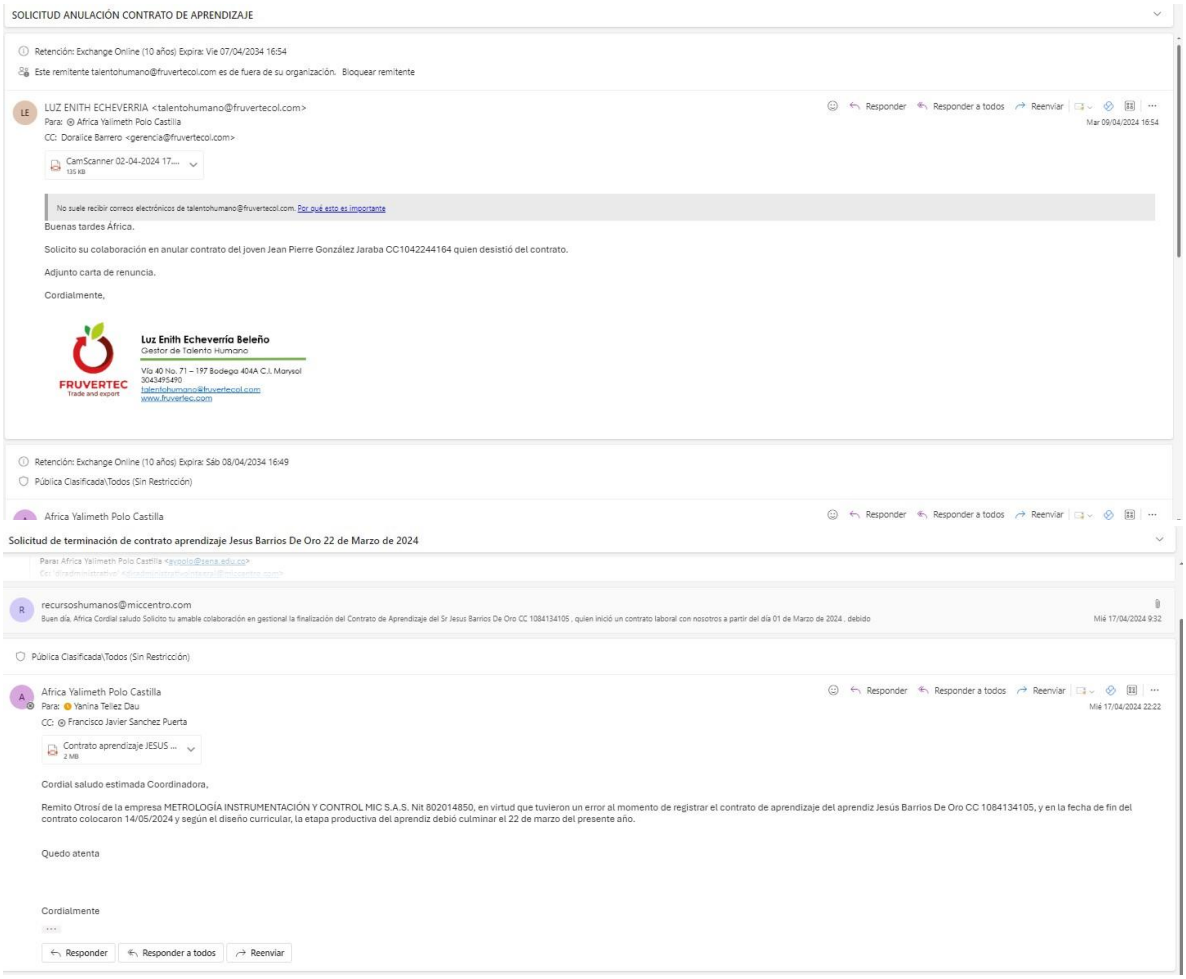
No suele recibir correos electrónicos de talentohumano@fruvertecol.com. Por qué esto es importante
Buen día África, solicito su colaboración en realizar corrección en el programa de Formación del aprendiz Alberto Mario Ortiz Pérez CC1004910783, es de la institución educativa Formar y es del programa académico TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR CONTABLE Y FINANCIERO.

Frutas y Verduras Técnicas de Colombia S.A.S.
Nit.: 804.013.732-6

Cordialmente,

FRUVERTEC
Trade and export

Luz Enith Echeverría Beleño
Gestor de Talento Humano
Vía 40 No. 71 – 197 Bodega 404A C.I. Marysol
3043495492
talentohumano@fruvertecol.com
www.fruvertec.com



SOLICITUD ANULACIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/04/2034 16:54

Este remitente talentohumano@fruvertecol.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

LUZ ENITH ECHEVERRIA <talentohumano@fruvertecol.com>

Para: Africa Yalimeth Polo Castilla

CC: Doralice Barrero <gerencia@fruvertecol.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 09/04/2024 16:54

CamScanner 02-04-2024 17.... 135 KB

No suele recibir correos electrónicos de talentohumano@fruvertecol.com. Por qué esto es importante

Buenas tardes África.

Solicito su colaboración en anular contrato del joven Jean Pierre González Jaraba CC1042244164 quien desistió del contrato.

Adjunto carta de renuncia.

Cordialmente,

Luz Enith Echeverría Beleño
Gestor de Talento Humano
Vía 40 No. 71 – 197 Bodega 404A C.I. Marysol
3043495490
talentohumano@fruvertecol.com
www.fruvertec.com

FRUVERTEC
Trade and export

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 08/04/2034 16:49

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Africa Yalimeth Polo Castilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Solicitud de terminación de contrato aprendizaje Jesus Barrios De Oro 22 de Marzo de 2024

Para: Africa Yalimeth Polo Castilla <[redacted]>

Cc: [redacted]

recursoshumanos@miccentro.com

Buen día, Africa Cordial saludo Solicito su amable colaboración en gestional la finalización del Contrato de Aprendizaje del Sr Jesus Barrios De Oro CC 1084134105 , quien inició un contrato laboral con nosotros a partir del día 01 de Marzo de 2024 , debido

Mié 17/04/2024 9:32

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Africa Yalimeth Polo Castilla

Para: Yanira Tellez Dau

CC: Francisco Javier Sanchez Puerta

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 17/04/2024 22:22

Contrato aprendizaje JESUS ... 2 MB

Cordial saludo estimada Coordinadora,

Remito Otrosí de la empresa METROLOGÍA INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL MIC S.A.S. Nit 802014850, en virtud que tuvieron un error al momento de registrar el contrato de aprendizaje del aprendiz Jesús Barrios De Oro CC 1084134105, y en la fecha de fin del contrato colocaron 14/05/2024 y según el diseño curricular, la etapa productiva del aprendiz debió culminar el 22 de marzo del presente año.

Quedo atenta

Cordialmente

...

Responder | Responder a todos | Reenviar



SOLICITUD DE APRENDICES Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Africa Yalimeth Polo Castilla
Para: Noris Stave Mendoza
CC: Joseph Vargas <jvargas@estimalps.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 18/04/2024 5:17

ManualSGVAEmpresas 2024 (...
1 MB

Cordial saludo estimada compañera,

En virtud de lo solicitado por la empresa, remito para el envío de los perfiles de aprendices disponibles en etapa productiva para el mes de agosto de las especialidades requeridas de:

- TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO

Recordando que el Acuerdo 011 de 2008 establece el procedimiento para el listado de aprendices disponibles y obtener los teléfonos de contacto para citación a entrevista, me permito anexarle el manual para empresas correspondiente al aplicativo SGVA y a continuación un paso a paso del procedimiento para la creación de la solicitud:

1. Ingresar https://cgorendizaje.sena.edu.co con su usuario y contraseña.
2. En el Menú principal acceder a la opción Seleccionar Aprendices y Seleccionar Crear Nueva Solicitud, Al pulsar el botón de Crear nueva solicitud aparecerá el formulario de creación de solicitudes de aprendices.
3. Al diligenciar todo el formulario la empresa debe pulsar el botón Crear solicitud de aprendices; En la parte superior de la funcionalidad encontramos la opción Volver a solicitudes, Cargar última solicitud y Ver tutorial, Con la opción Cargar última solicitud el SGVA cargará todos los datos de la creación de la última solicitud de aprendices con excepción de la especialidad la cual está sujeta a la disponibilidad de aprendices.
4. Una vez finalizado el proceso de Seleccionar Aprendices, La empresa podrá consultar cuales aprendices han aplicado a su solicitud. Esto lo puede hacer por la opción Consultar aplicaciones. El SGVA muestra en la parte intermedia de la pantalla las aplicaciones activas y en la tabla inferior las aplicaciones que ya han sido cerradas. Para el caso de las aplicaciones activas el SGVA otorga opciones de búsqueda (Departamento y/o Número de documento del aprendiz).
5. Cada aplicación abierta mostrará la información de identificación del aprendiz, la especialidad y la ciudad y departamento de la solicitud a la cual aplicó. De igual manera tiene el botón Ver detalle aprendiz, el cual muestra a más detalle la información del mismo, incluyendo datos de contacto.

Sugerencia: Tomar a los aprendices por el sistema dando clic en el botón de CITAR A ENTREVISTA, de igual forma es obligatorio solicitar la carta de fechas por el aplicativo, de este modo el aprendiz siempre estará con ustedes evitando que realicen doble proceso al mismo tiempo con otra empresa, ayudando así a mantener el sistema actualizado

Quedo atenta

Cordialmente,

Responder | Responder a todos | Reenviar

APRENDICES DISPONIBLES Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

África Yalimeth Polo Castilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Noris Stave Mendoza; Geidy Aracelly Ascanio Sepulveda; caprendizajeccysati

Lun 15/04/2024 8:28

CC: administrativo@massaludipsitda.com.co; juridica@massaludipsitda.com.co

ManualSGVAEmpresas 2024.... 1 MB

Cordial saludo estimadas compañeras,

En virtud de lo solicitado por la empresa, remito para el envío de los perfiles de aprendices disponibles en etapa productiva de las especialidades requeridas de:

- TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA

Recordando que el Acuerdo 011 de 2008 establece el procedimiento para el listado de aprendices disponibles y obtener los teléfonos de contacto para citación a entrevista, me permito anexarle el manual para empresas correspondiente al aplicativo SGVA y a continuación un paso a paso del procedimiento para la creación de la solicitud:

1. Ingresar https://caprendizaje.sena.edu.co con su usuario y contraseña.
2. En el Menú principal acceder a la opción Seleccionar Aprendices y Seleccionar Crear Nueva Solicitud, Al pulsar el botón de Crear nueva solicitud aparecerá el formulario de creación de solicitudes de aprendices.
3. Al diligenciar todo el formulario la empresa debe pulsar el botón Crear solicitud de aprendices; En la parte superior de la funcionalidad encontramos la opción Volver a solicitudes, Cargar última solicitud y Ver tutorial, Con la opción Cargar última solicitud el SGVA cargará todos los datos de la creación de la última solicitud de aprendices con excepción de la especialidad la cual está sujeta a la disponibilidad de aprendices.
4. Una vez finalizado el proceso de Seleccionar Aprendices, La empresa podrá consultar cuales aprendices han aplicado a su solicitud. Esto lo puede hacer por la opción Consultar aplicaciones. El SGVA muestra en la parte intermedia de la pantalla las aplicaciones activas y en la tabla inferior las aplicaciones que ya han sido cerradas. Para el caso de las aplicaciones activas el SGVA otorga opciones de búsqueda (Departamento y/o Número de documento del aprendiz).
5. Cada aplicación abierta mostrará la información de identificación del aprendiz, la especialidad y la ciudad y departamento de la solicitud a la cual aplicó. De igual manera tiene el botón Ver detalle aprendiz, el cual muestra a más detalle la información del mismo, incluyendo datos de contacto.

Sugerencia: Tomar a los aprendices por el sistema dando clic en el botón de CITAR A ENTREVISTA, de igual forma es obligatorio solicitar la carta de fechas por el aplicativo, de este modo el aprendiz siempre estará con ustedes evitando que realicen doble proceso al mismo tiempo con otra empresa, ayudando así a mantener el sistema actualizado

NOTA: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral, estos son enviados de manera considerada para adelantar mis labores. Art. 161 CST.

Quedo atenta

Cordialmente,





ACTA DE CANCELACIÓN POR MUTUO ACUERDO

Mostrar el historial de mensajes

El 17/04/2024 13:15 -05 CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ <cmbedoya125@misena.edu.co> escribió:

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/04/2034 16:01

Este remitente Jvargas@estimalps.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Jvargas@estimalps.co

Para: CLELY MAR BEDOYA JIMENEZ <cmbedoya125@misena.edu.co>

CC: Africa Yaimeth Polo Castilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

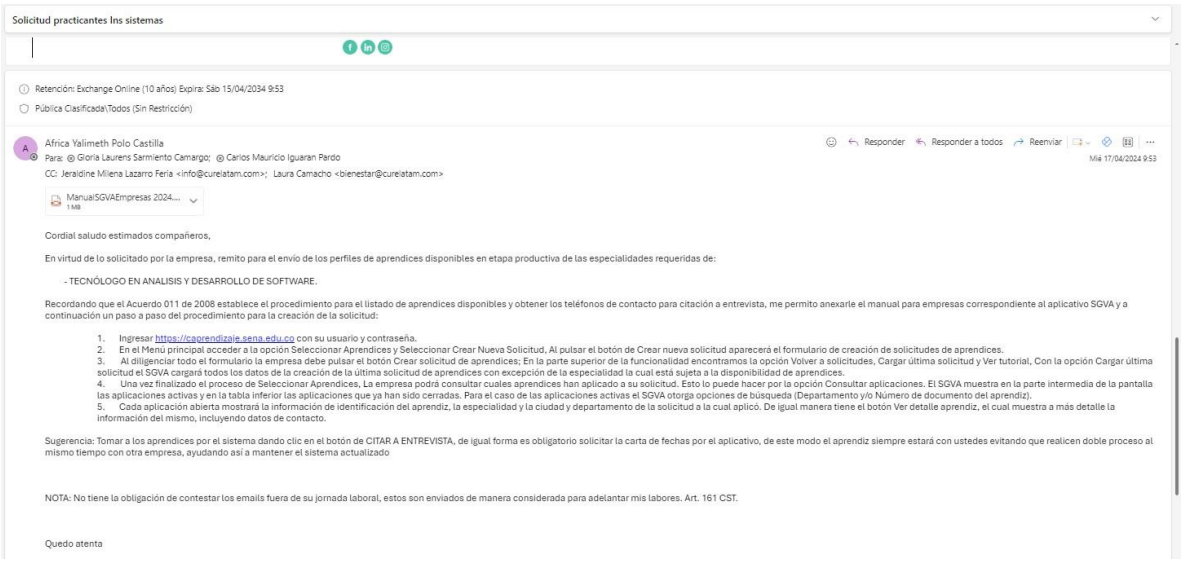
Mié 17/04/2024 16:01

ACTA MUTUO ACUERDO CA...
146 KB

Buenas tardes

Envío acta diligenciada y firmada por la representante legal de la IPS.

Quedo atento.



Solicitud practicantes Ins sistemas

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/04/2034 9:53

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Africa Yalimeth Polo Castilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Gloria Laurens Sarmiento Camargo; Carlos Mauricio Iguaran Pardo

Mié 17/04/2024 9:53

CC: Jeraldine Milena Lazarro Feria <info@curelatam.com>; Laura Camacho <bienestar@curelatam.com>

ManualSGVAEmpresas 2024.... 1 MB

Cordial saludo estimados compañeros,

En virtud de lo solicitado por la empresa, remito para el envío de los perfiles de aprendices disponibles en etapa productiva de las especialidades requeridas de:

- TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Recordando que el Acuerdo 011 de 2008 establece el procedimiento para el listado de aprendices disponibles y obtener los teléfonos de contacto para citación a entrevista, me permito anexarle el manual para empresas correspondiente al aplicativo SGVA y a continuación un paso a paso del procedimiento para la creación de la solicitud:

1. Ingresar https://cgprendizaje.sena.edu.co con su usuario y contraseña.
2. En el Menú principal acceder a la opción Seleccionar Aprendices y Seleccionar Crear Nueva Solicitud, Al pulsar el botón de Crear nueva solicitud aparecerá el formulario de creación de solicitudes de aprendices.
3. Al diligenciar todo el formulario la empresa debe pulsar el botón Crear solicitud de aprendices; En la parte superior de la funcionalidad encontramos la opción Volver a solicitudes, Cargar última solicitud y Ver tutorial, Con la opción Cargar última solicitud el SGVA cargará todos los datos de la creación de la última solicitud de aprendices con excepción de la especialidad la cual está sujeta a la disponibilidad de aprendices.
4. Una vez finalizado el proceso de Seleccionar Aprendices, La empresa podrá consultar cuales aprendices han aplicado a su solicitud. Esto lo puede hacer por la opción Consultar aplicaciones. El SGVA muestra en la parte intermedia de la pantalla las aplicaciones activas y en la tabla inferior las aplicaciones que ya han sido cerradas. Para el caso de las aplicaciones activas el SGVA otorga opciones de búsqueda (Departamento y/o Número de documento del aprendiz).
5. Cada aplicación abierta mostrará la información de identificación del aprendiz, la especialidad y la ciudad y departamento de la solicitud a la cual aplicó. De igual manera tiene el botón Ver detalle aprendiz, el cual muestra a más detalle la información del mismo, incluyendo datos de contacto.

Sugerencia: Tomar a los aprendices por el sistema dando clic en el botón de CITAR A ENTREVISTA, de igual forma es obligatorio solicitar la carta de fechas por el aplicativo, de este modo el aprendiz siempre estará con ustedes evitando que realicen doble proceso al mismo tiempo con otra empresa, ayudando así a mantener el sistema actualizado

NOTA: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral, estos son enviados de manera considerada para adelantar mis labores. Art. 161 CST.

Quedo atenta

Solicitud de certificacion por competencia

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/04/2034 9:47

Este remitente adm@hgarquitecturaanexa.co es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Diola Jimenez <adm@hgarquitecturaanexa.co>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Africa Yalimeth Polo Castilla; Luis Enrique Gutierrez Marriaga

Mié 17/04/2024 9:47

CC: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de adm@hgarquitecturaanexa.co. Por qué esto es importante

Buenos días, Cordial saludo

Solicito por favor informacion detallada del proceso de certificación por competencia para el área de construcción para la empresa HG Arquitectura Anexa, actualmente tengo 15 personas aproximadamente para dicho proceso.

Favor solicitar por este medio documentos o datos que se requieran para apertura el proceso de certificación en el área de construcción.

Muchas gracias, quedo muy atenta,

Cordialmente,

HG ARQUITECTURA ANEXA SAS

Diola Jimenez Gonzalez
Auxiliar de Talento Humano
3154882527
adm@hgarquitecturaanexa.co
www.hgarquitecturaanexa.co

Pública Clasificada\Todos (Sin Restricción)

Africa Yalimeth Polo Castilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Diola Jimenez <adm@hgarquitecturaanexa.co>; Luis Enrique Gutierrez Marriaga

Mié 17/04/2024 22:40

CC: Eyleen Vanesa Guzmán Almanza








Amor y amistad Sena 2023


Lenovo






Encuentro empresarial
Sena💚

Oferta Especial Empresarial

Centro de Comercio y Servicios
Regional Atlántico

Técnico en Operaciones Comerciales

6 meses etapa lectiva.

6 meses etapa productiva.



Requisitos:

1. Copia de Cédula de Ciudadanía.
2. Copia diploma de Bachiller.
3. Copia del certificado de EPS
4. Estar registrado en el Aplicativo Sofia Plus.
5. No haber tenido Contrato de Aprendizaje.
6. Disponibilidad de tiempo completo.

EL SENA ES GRATIS

Inscripciones hasta 16 abril 2024

@SENAAtlantico

Inscríbete aquí



