PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Abril de 2024

Señor (a)
CARLOS DARIO JIMENEZ BALOCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 5845869
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD
Medellín

Referencia: No 5845869 del año 2024

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2024

GEARSON MOSQUERA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11636377 de Istmina-Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c). Un último pago correspondiente a trece (13) días del mes de diciembre de 2024 por valor de ($1.935.070)

Plazo: Será hasta el 13 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN TODOS LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL Y PRESENCIAL CON LA COMPETENCIA CLAVE DE RAZONAR

CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES SOCIALES Y PERSONALES

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Participar en el proceso formativo asignado por el coordinador académico de los programas Tecnología en Administración de salud, Fichas: 2770489, 2680826, 2707087, 2923492 T. en Enfermería Fichas 2904419, T. Regencia de Farmacia Fichas 2765712, 2840983, 2869827, 2770497, 2846955 Mecánica Dental 2858373	Programación coordinación y Sofia plus, y demás evidencias en carpeta de ejecución del mes de marzo

2	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Asistencia a reunión el día 11 de Abril de 2024.	Firma del formato de asistencia suministrado por los organizadores de la reunión - Programación - Lista de asistencia - Productos
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando	Pendiente por participación de actividades.
		se requiera por parte del coordinador académico	No se generaron evidencias
4	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se hace entrega al supervisor el informe mensual gestión contractual GC y el de GF (planilla de cobro + planilla pago seguridad social) Informe mensual de ejecución mes de Abril de 2024	Reporte de juicios de evaluación generados de sofiaplus. Formato de práctica
5	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Calificación de la etapa lectiva: Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	Reporte de juicios de evaluación generados de sofiaplus.

		RAP: Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo fichas. 2770489, 2684276, 2858373 2904419, 2923492, 2846955	
6	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Anuncios en plataforma. Novedades de la programación	Pantallazos centro de calificaciones Pantallazo anuncio territorium Productos de Proyectos de Practica

7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Cargue y para revisión apro GF bación GC y	Ver informes GF y GC cargados en Drive
8	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Se cuenta con la disponibilidad d para realizar el reporte cuando se algún presente caso	Pendiente por generar comunicación de novedades No se generaron evidencias
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	Se cu disponienta con la particip ɔilidad para cuando ar en comité sea necesario	Pendiente por participación de este proceso No se generaron evidencias

10	Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	Cuando se presente una situación que conlleve a este procedimiento, tengo la disponibilidad para realizar lo pertinente	Pendiente por realizar informes de este proceso, dado que no se han presentado situaciones de este tipo No se generaron evidencias
11	Brindar apoyo en programas de titulada y formación complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Apoyo en la competencia de Ética y Paz fichas: 2765712, 2840983, 2904419,2869827,2680826, 2707087,	Programación Listados de asistencia
12	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera.	Se cuenta con la disponibilidad para brindar apoyo al proceso cuando sea necesario	Pendiente por participació en este n proceso No se generaron evidencias

13	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se cuenta con la disponibilidad realizar proceso de certificación en la norma de competencia	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias
14	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Se cuenta con la disponibilidad para brindar apoyo al proceso cuando sea necesario	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias
15	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Se cuenta con la disponibilidad para participar y brindar apoyo al proceso cuando sea necesario	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias

16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.	Se cuenta con la disponibilidad para brindar apoyo al proceso cuando sea necesario	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias

17	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Cuando se presente una situación que conlleve a este procedimiento, tengo la disponibilidad para realizar lo pertinente	Pendiente por realizar solicitudes, dado que no se han presentado situaciones de este tipo No se generaron evidencias
18	Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Se cuenta con la disponibilidad para brindar apoyo al proceso cuando sea necesario	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias
19	Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación	Se cuenta con la disponibilidad para brindar apoyo al proceso cuando sea necesario	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias

	Académica.		
20	Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	En el equipo ejecutor del día 12 de Marzo se acuerda la revisión y restructuración de proyectos para programas de Tecnólogos en salud	Actas realizadas durante el equipo ejecutor
21	Conocimiento detallado procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Planeación pedagógica guías de aprendizaje Reporte de juicios	Capturas de pantalla o fotografías de Planeación pedagógica; guías de aprendizaje; Reporte de juicios;
22	Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	Se cuenta con la disponibilidad para brindar apoyo al proceso cuando se requiera	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias
23	Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación al objeto y las obligaciones y actuaciones que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	Se cuenta con la disponibilidad para realizar la gestión y apoyo al proceso cuando sea necesario	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias

24	Brindar atención y orientación en los procesos relacionados con el objeto contractual de forma presencial, virtual y a distancia por los diferentes canales de atención y plataformas dispuestos por la entidad a los clientes internos y externos del Centro de Servicios de Salud. La atención se realizará en los tiempos definidos por la entidad acorde a la necesidad de la prestación del servicio, según el proceso establecido en el objeto contractual.	Se cuenta con la disponibilidad para brindar apoyo al proceso cuando sea necesario	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias
25	Garantizar el proceso de ejecución de la formación profesional integral en las fases de cada programa que incluye planear, ejecutar y evaluar, generando inmediatamente reporte a la coordinación académica con los juicios emitidos o novedades respectivas.	Evidenciar el cumplimiento de las actividades de formación, como las sesiones de clase, las asesorías en proyectos de investigación, asistencia a practicas	Fotografías de la Planeación de las sesiones de aprendizaje. Fotografias de las actividades de aprendizaje en diferente fichas
26	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el cuidado de los mismos.	Se cuenta con la disponibilidad para brindar apoyo al proceso cuando sea necesario	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias

27	Asumir la responsabilidad en la gestión y trámite de lo correspondiente a comisiones de servicio, previamente al desplazamiento y posteriormente con sus concernientes informes realizar la respectiva legalización, en los tiempos definidos por la Circular Gastos de Desplazamiento, aplicable a cada vigencia. Manteniendo informado todo el tiempo el coordinador y/o supervisor del contrato.	Se cuenta con la disponibilidad para brindar apoyo al proceso cuando sea necesario	Pendiente por participación en este proceso No se generaron evidencias
28	Cumplir con las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA y demás lineamientos dispuestos por el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se cumple estrictamente el Reglamento de aprendices SENA en la formación de las fichas: 2840983, 2858373, 2765712, 2840983, 2846955	Asesorías de aprendices como instructor en Razonamiento Cuantitativo en las fichas , 2840983, 2858373 2858373, 2904419, 2770489, 2869827, 2846955

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha

posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **29355273** de la planilla, Asopagos Marzo 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



GEARSON MOSQUERA MOSQUERA

Contratista

C.C. No. 11636377 de Istmina

Recibí a satisfacción:



CARLOS DARIO JIMENEZ BALOCO

Supervisor(a) Contrato 5845869 de 2024
Coordinador académico