



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta. Abril 18 de 2024

Señor

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5801662**

Coordinador Programas Especiales

Centro de Atención al sector Agropecuario

Piedecuesta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5801662 del año 2024

HERNANDO CLARET BARRETO CASTAÑEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79310864 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE ATENCIÓN AL SECTOR AGROPECUARIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS (\$44.655.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS (\$4.465.530,00)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

<p>OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y</p>
--



Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural. Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Orientación de formación profesional integral mediante las metodologías del programa SER	Registro de tiempos en Sofía Plus, listados de asistencia, fotos de la comunidad.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas	Producción de material formativo, teniendo en cuenta el diagnóstico de la comunidad beneficiada con las formaciones del programa SER.	Material de apoyo a la formación y planeación de las unidades productivas
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Realización de acciones de acompañamiento con el fin de brindar asesoría a los proyectos correspondientes a mi área de manejo.	Listados de asistencia, fotografías, registro en plataforma sofía
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar,	Realización de acciones de acompañamiento	Fotografías, videos, listados de asistencia.



	capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER	con el fin de brindar asesoría a los proyectos correspondientes a mi área de manejo.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Diligenciamiento oportuno de los diferentes medios asignados para tal fin.	Diligenciamiento de formatos, registros, informes, plataforma sofia
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Diligenciamiento oportuno de agendas de desplazamiento	Formatos pertinentes
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Evaluación de los resultados de aprendizaje orientados en los tiempos definidos.	Reporte de juicios evaluativos Sofia Plus
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	Entrega de materiales de formación. Montaje unidad productiva.	Actas de creación de unidades firmadas. fotografías
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Cumplimiento de las actividades dispuestas por coordinación para la planeación de los programas formativos y materiales de formación de los mismos.	Documento final con los resultados de planeación y programación.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales	Reuniones con alcaldes,	Actas de reunión,



	o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender	funcionarios de entidades estatales y/o privadas, cooperativas, fundaciones, etc.	conversaciones por chat, documentos con compromisos plasmados y fotografías.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Asistencia a reuniones de seguimiento. Presentación de inquietudes y observaciones.	Listas de asistencia, actas de compromiso y fotografías
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Reuniones de construcción colectiva. Convocatorias a capacitación y/o actualización	Actas generadas y firmadas. Listado de asistencia. Fotografías.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Elaboración de informes allegando la información solicitada según por tafoleto de evidencias y requisitos presentación cuenta de cobro.	Informe mensual de actividades. Reporte de Sofía plus. Evidencias fotográficas. Carpetas en físico y virtuales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	17024	El Playón, San Pedro	9 de marzo	9 de marzo
2.	23624	El Playón, La Laguna	12 de marzo	12 de marzo
3.	29124	Lebrija, Alto del cielo	15 de marzo	15 de marzo
4.	30724	El Playón, La Laguna	19 de marzo	19 de marzo
5.	33424	Lebrija, Alto del cielo	22 de marzo	22 de marzo
6.	36524	El Playón, San Pedro	23 de marzo	23 de marzo

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla SOI de abril No. 4543036467. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 13 folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: HERNANDO CLARET BARRETO CASTAÑEDA

Contratista

C.C. No. 79310864



Recibí a satisfacción:

Firma 

EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ

COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5801662 de 2024

Evidencia 1- PRODUCCIÓN ESPECIES DULCE ACUÍCOLAS, San Pedro, El Playón. Medición oxígeno y temperatura.





Manejo del Oxímetro. Interpretación de datos.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 5801662 – HERNANDO BARRETO CASTAÑEDA

Arreglo Unidad Productiva (estanque)



Adecuación malla antidepredadores



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 5801662 – HERNANDO BARRETO CASTAÑEDA

Charla preparación y uso de fermentos. Tecnología Simbiótica



Evidencia 2. SOBERANÍA ALIMENTARIA, CAMPOFRÍO, EL PLAYÓN. Manejo pollo de galpón



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 5801662 – HERNANDO BARRETO CASTAÑEDA

Pesaje pollitos. Biometría- Conversión de alimento.



Llenado de registros y manejo de datos.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 5801662 – HERNANDO BARRETO CASTAÑEDA

Actividad del Tropenbus: Mi casita, Calendario cosechas y mapa.



Exposición tema competencia sobre alimentación.



Evidencia 3. ALIMENTOS PECES. Paraguay, Lebrija. Observación producción primaria (zooplancton)



Charla grupal. Generación de bioflóculos. Proyecto de Juan García.



Presentación proceso de maduración agua en estanques circulares.



Preparación fermentos para maduración de agua. Proyecto de Ricardo García.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 5801662 – HERNANDO BARRETO CASTAÑEDA

Biometría: captura para evaluar crecimiento y conversión de alimento.



Evidencia 4. SOBERANÍA ALIMENTARIA. PIEDECUESTA, CIUDAD TEYUNA. Explicación de práctica a realizar.



Socialización actividades Tropenbus: casita. Calendario cosechas y mapa veredal.



Presentación herbolario de Plantas Forrajeras de la zona.





El auditorio...



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 5801662 – HERNANDO BARRETO CASTAÑEDA

Evidencia 5: MANEJO PONEDORAS. ROSABLANCA, FLORIDABLANCA. El grupo.



En formación. Tema: sistema reproductivo en aves.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 5801662 – HERNANDO BARRETO CASTAÑEDA

Práctica de conteo y pesaje de gallinas ponedoras



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNANDO CLARET BARRETO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2924057 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934243 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL PROCESO DE SIEMBRA DE ESPECIES ACUÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR LA SIEMBRA DE ALEVINOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

VERIFICAR EL PROCESO DE SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931377 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916125 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DOCUMENTAR HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN NORMATIVA LEGAL Y TRIBUTARIA VIGENTE
2. PROPONER AJUSTES TÉCNICOS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS FINANCIEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER NORMATIVA Y PRACTICAS SANITARIAS APLICADA A EXPLOTACIONES DE HUEVO COMERCIAL
2. APLICAR NORMATIVA SANITARIA VIGENTE PARA EXPLOTACIONES DE HUEVO COMERCIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2933680 - FORTALECIMIENTO EN PRODUCCION DE RACION
DE APRENDIZAJE: ALIMENTICIA ARTESANAL PARA PECES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar ración alimentaria según manual técnico y normativa de bienestar animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050111402. ELABORAR LA RACIÓN ALIMENTICIA PARA PECES SEGÚN FORMULACIÓN, PLAN ALIMENTICIO, PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

27050111403. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HERNANDO CLARET BARRETO CASTAÑEDA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO