PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Abril 2024

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5905031**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5905031 del año 2024

JHON DERLYNG CARDONA VILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1193029083 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de: $1.637.367 b) Ocho pagos iguales por los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2024 por valor de $4.465.545 c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de $2.083.921

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Planeación y ejecución de la formación profesional integral en el proceso enseñanza aprendizaje evaluación en los siguientes programas de formación: **Programa**: -ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **2965826** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. **Programa**: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **2965830** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma	Actividades en la plataforma Zajuna SENA, reporte de horas de Sofía plus, fotos.

		oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.** **Programa**: - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **2965831** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.** **Programa**: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 **Ficha:** **2965835** **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas**.**	

2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se envío correo electrónico al coordinador académico con datos de contrato actual	Correo electrónico enviado al supervisor de contrato
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	N/A	N/A
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	N/A	N/A
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Cargue de documentos al secop II, envío de documentos a contratación para verificación	Envíos de correos(pantallazos)
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el	N/A	N/A

	adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		
7	Implementar el procedimiento de la Formación Profesional Integral según los lineamientos definidos por la entidad propendiendo por garantizar la calidad de la misma. 9 GTH-F-075 V.07	Edición de guías de aprendizaje, reunión equipo de desarrollo curricular, materiales de apoyo, instrumentos de evaluación.	Lista de asistencias, foros, guías de aprendizaje
8	Implementar estrategias que permitan reducir la deserción que estén enmarcadas en el procedimiento de la formación profesional integral.	Motivación permanente en los aprendices, seguimiento aprendices, comunicación por medio de los diferentes canales digitales	Imagen, correo electrónico, chat interactivo, sesiones sincrónicas
9	Realizar las demás asignadas por el supervisor para garantizar la disponibilidad de la información y facilitar la toma de decisiones.	Asistir a jornadas de capacitación	Sesión en línea.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 69192341 de la planilla, ARUS del mes de Abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



Firma

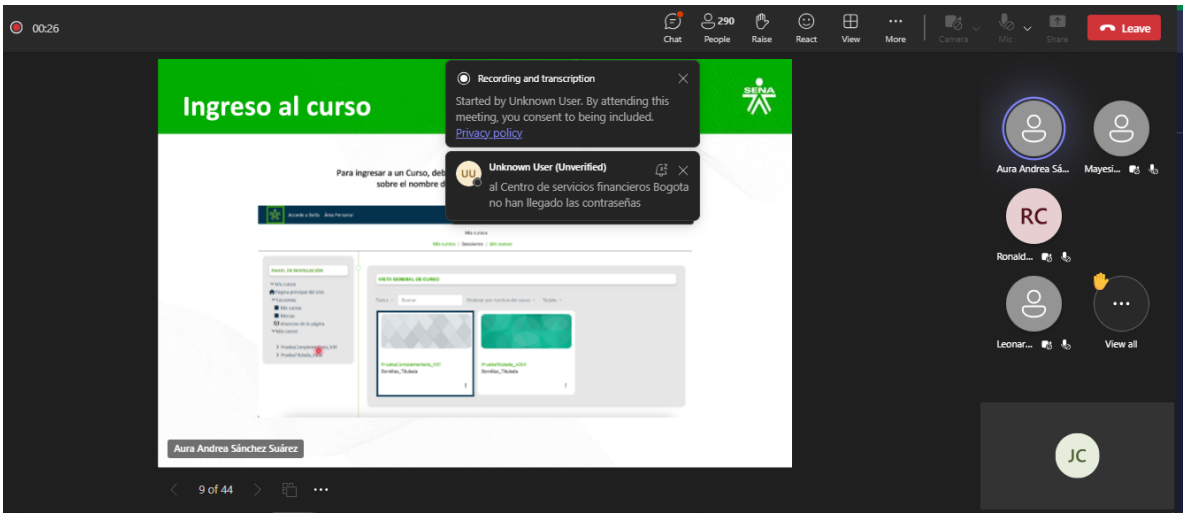
JHON DERLYNG CARDONA VILLA
Contratista
C.C. No. 1193029083

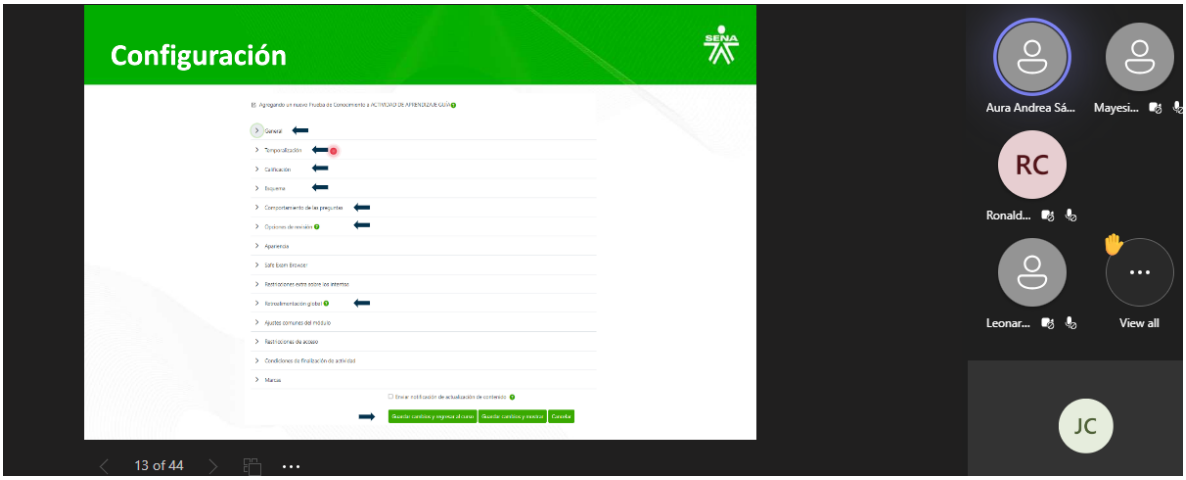
Recibí a satisfacción:

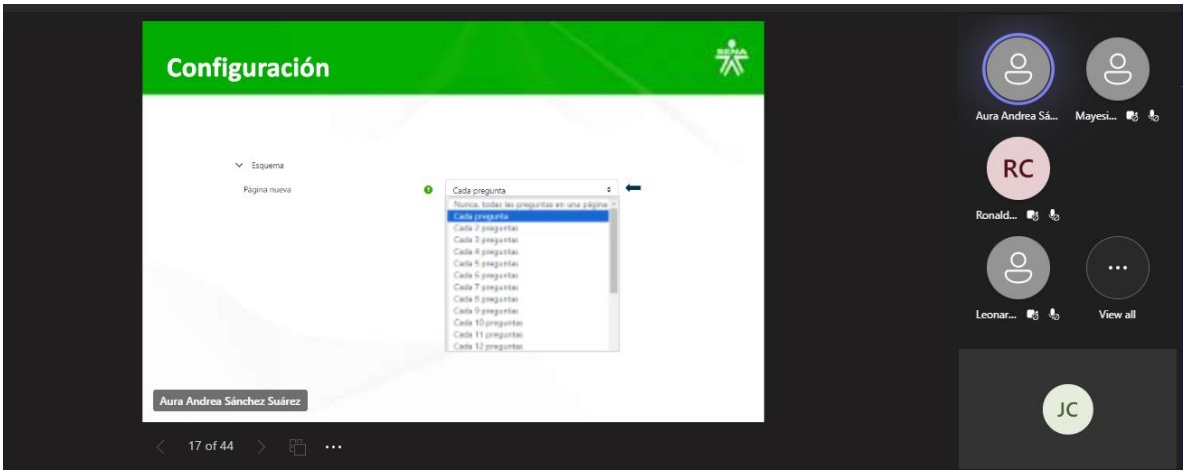
Firma

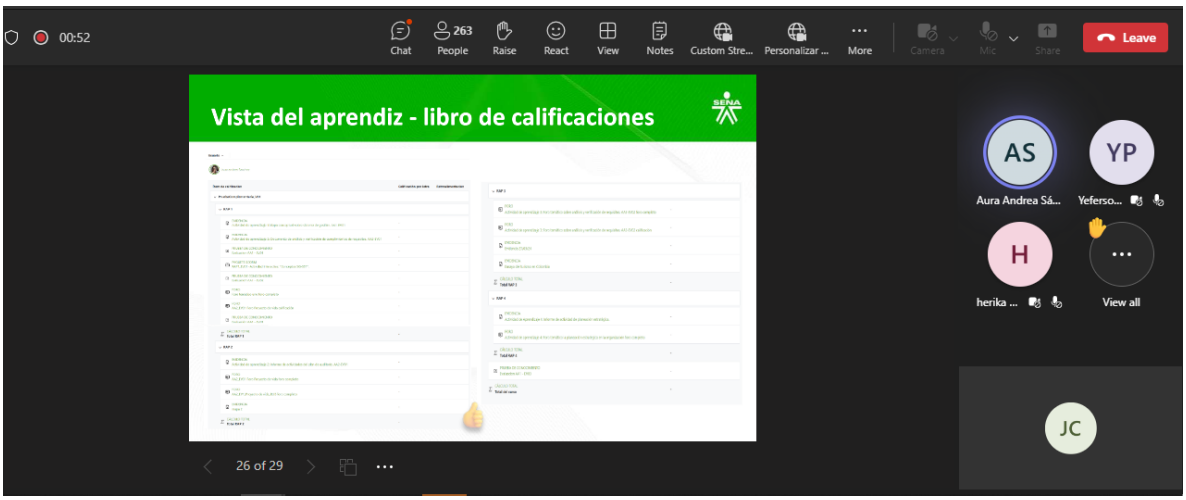
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5905031**
Coordinador Académico

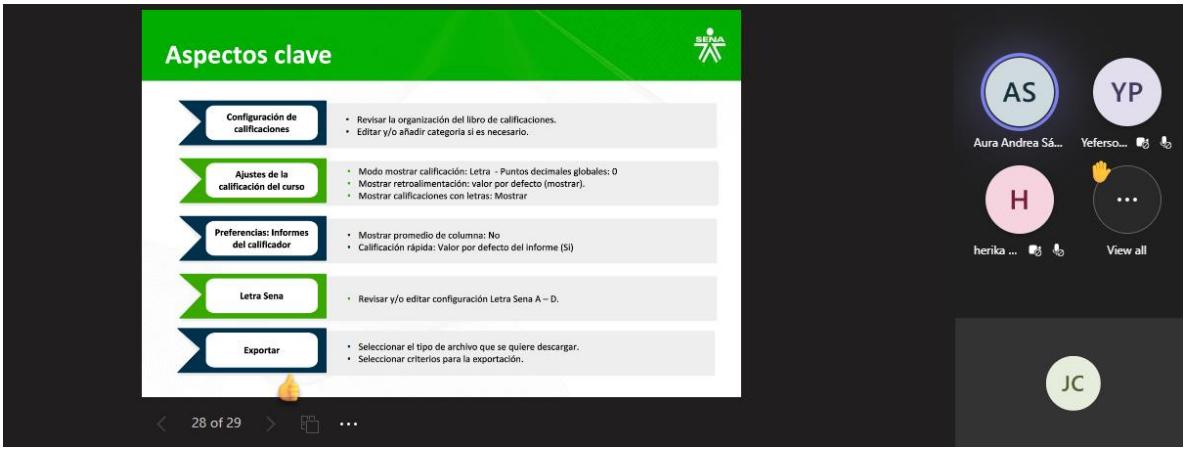
INFORME CUALITATIVO DEL MES DE ABRIL

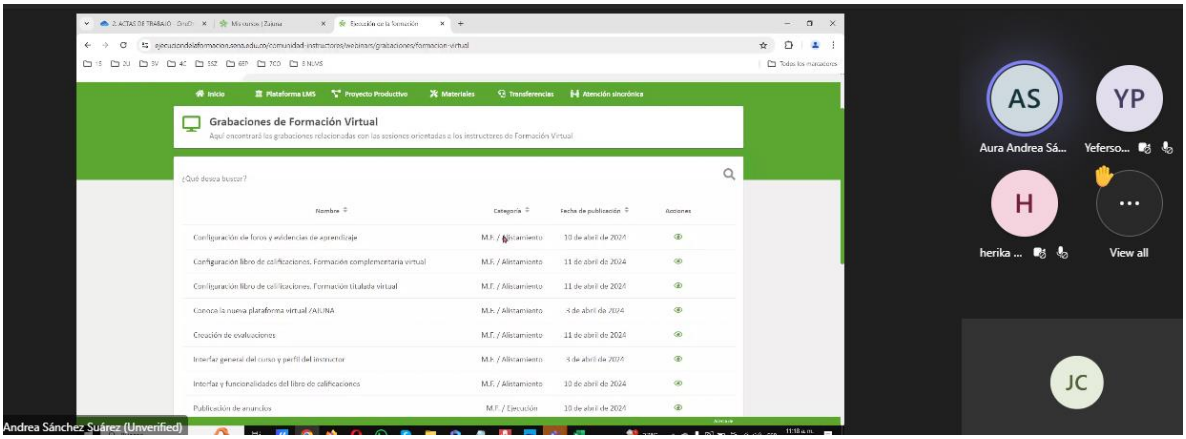


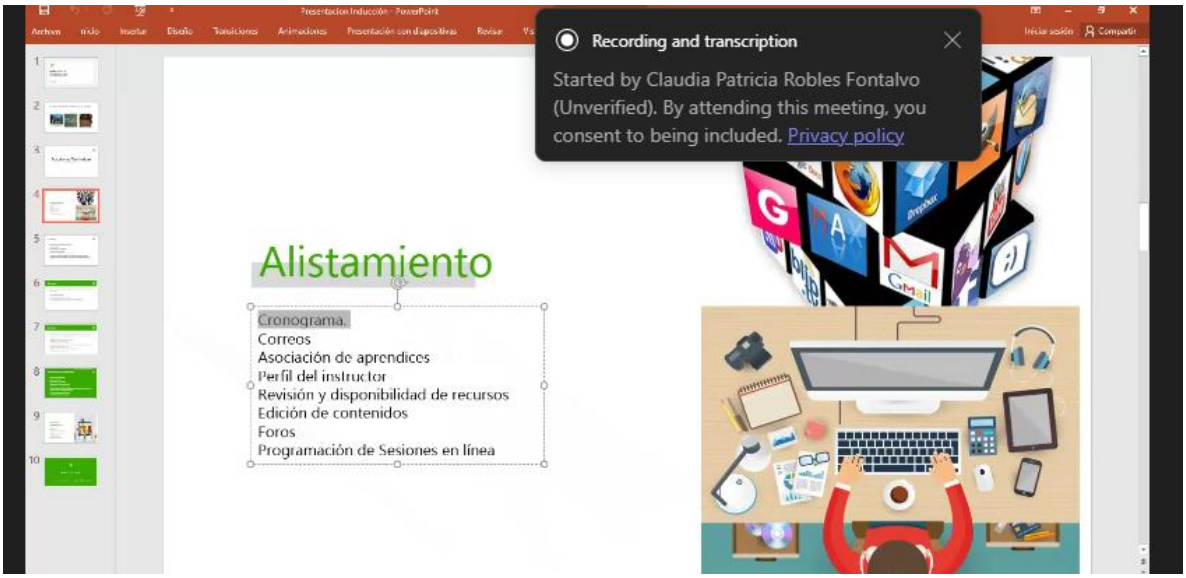

Configuración
13 of 44
Aura Andrea Sá...
Mayesi...
RC
Ronald...
Leonar...
View all
JC

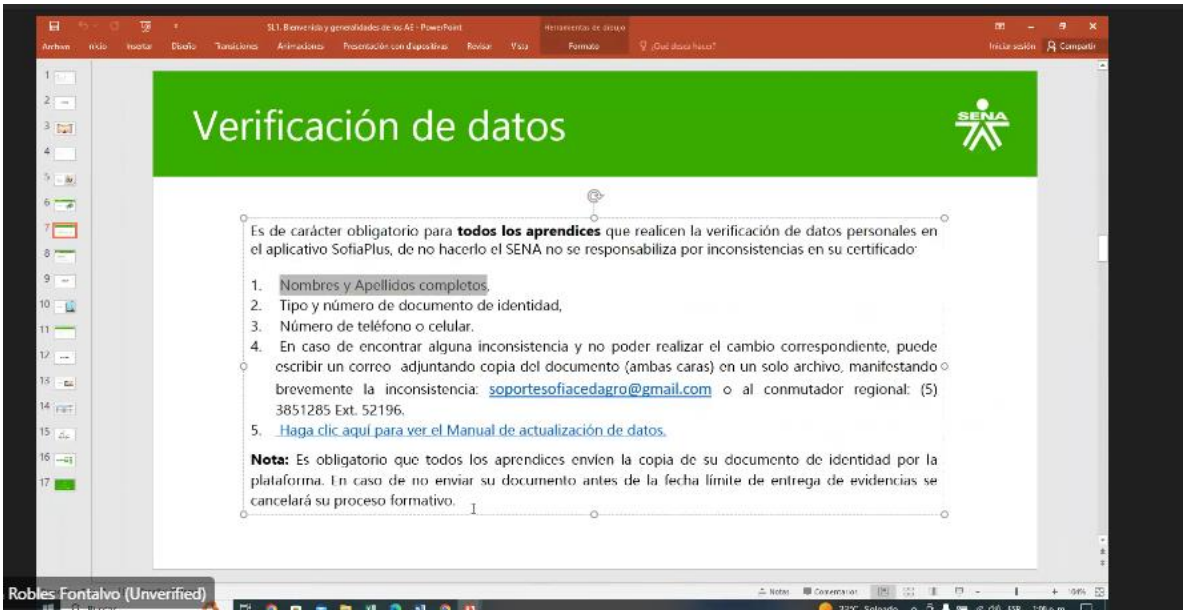

Configuración
Esquema
Página nueva
Cada pregunta
Aura Andrea Sánchez Suárez
17 of 44
Aura Andrea Sá...
Mayesi...
RC
Ronald...
Leonar...
View all
JC

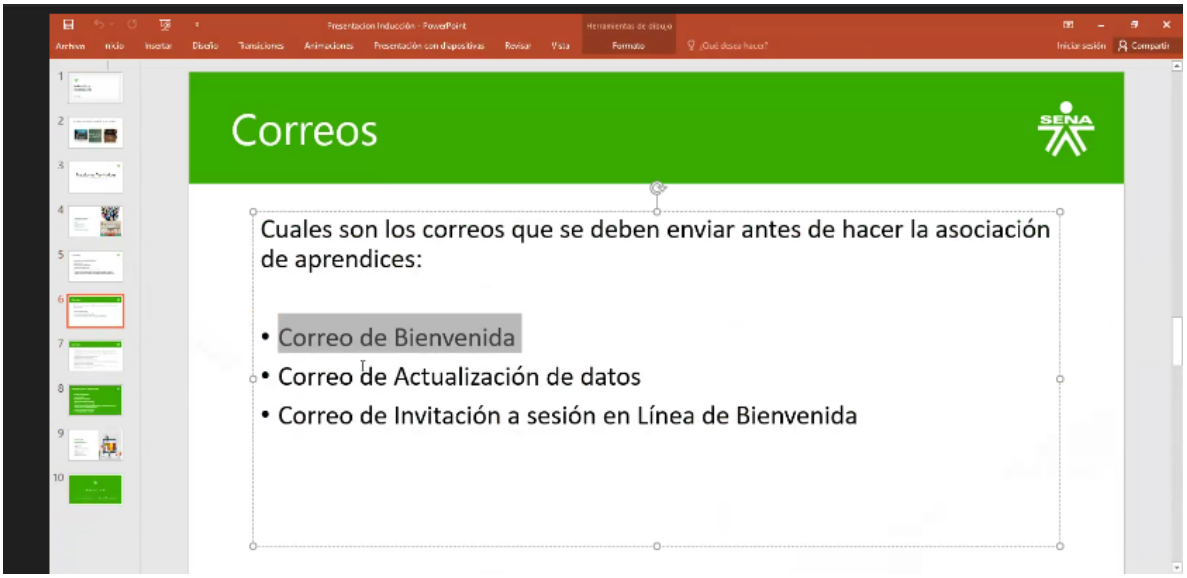

00:52
Chat
People
263
Raise
React
View
Notes
Custom Stre...
Personalizar ...
More
Camera
Mic
Share
Leave
Vista del aprendiz - libro de calificaciones
26 of 29
AS
YP
Aura Andrea Sá...
Yeferso...
H
herika ...
View all
JC

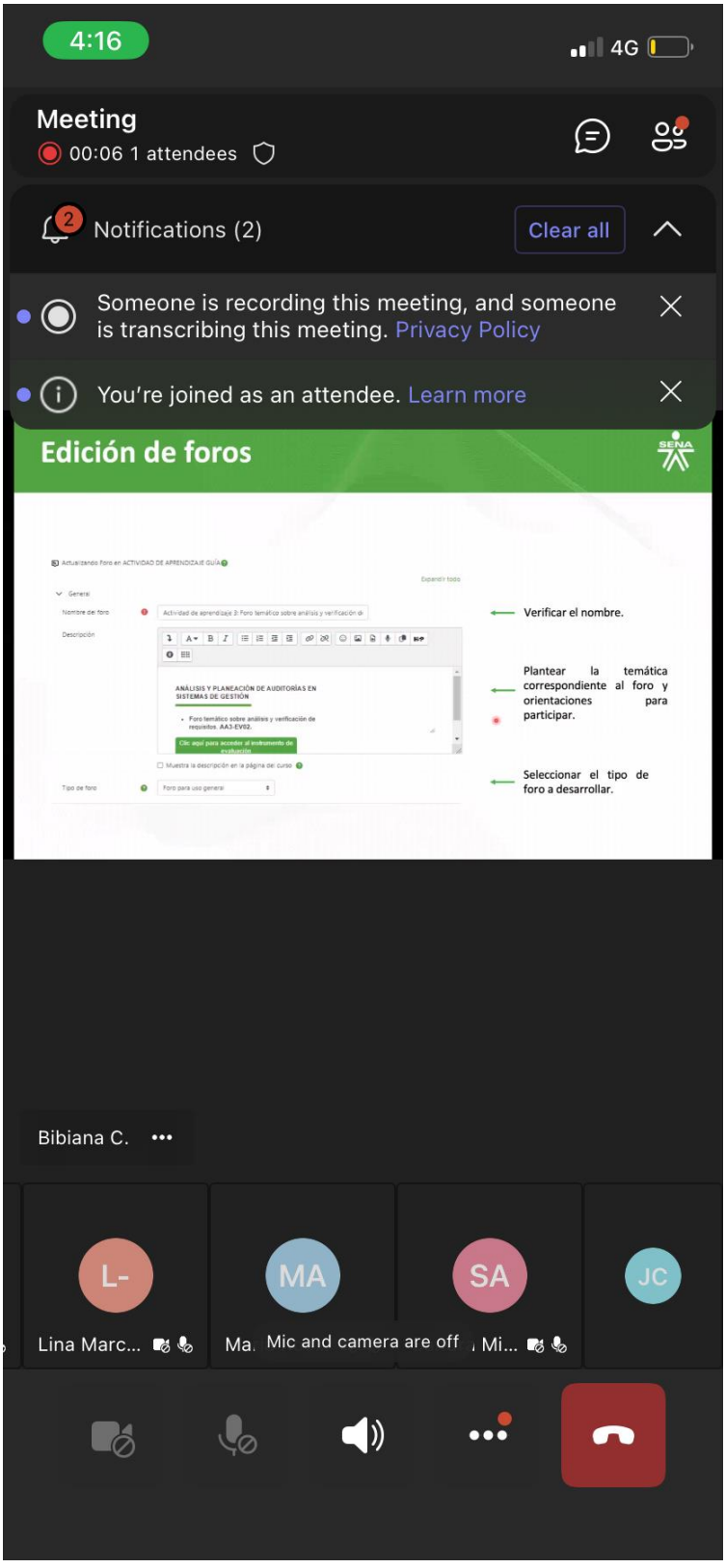

Aspectos clave
Configuración de calificaciones
Revisar la organización del libro de calificaciones.
Editar y/o añadir categoría si es necesario.
Ajustes de la calificación del curso
Modo mostrar calificación: Letra - Puntos decimales globales: 0
Mostrar retroalimentación: valor por defecto (mostrar).
Mostrar calificaciones con letras: Mostrar
Preferencias: Informes del calificador
Mostrar promedio de columna: No
Calificación rápida: Valor por defecto del informe (Si)
Letra Sena
Revisar y/o editar configuración Letra Sena A – D.
Exportar
Seleccionar el tipo de archivo que se quiere descargar.
Seleccionar criterios para la exportación.
28 of 29
AS
Aura Andrea Sá...
YP
Yeferso...
H
herika ...
View all
JC

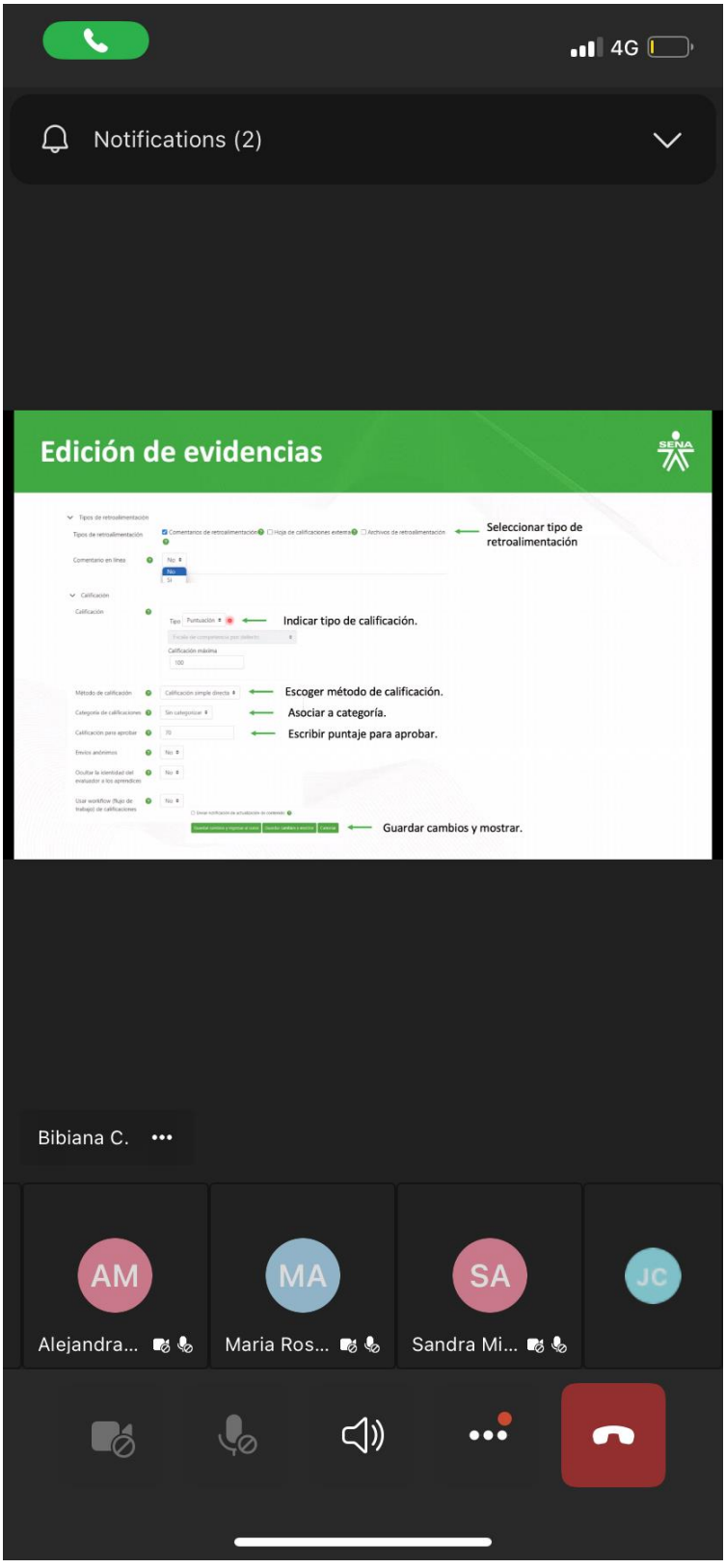

Grabaciones de Formación Virtual
Andrea Sánchez Suárez (Unverified)
AS
Aura Andrea Sá...
YP
Yeferso...
H
herika ...
View all
JC


Recording and transcription
Started by Claudia Patricia Robles Fontalvo (Unverified). By attending this meeting, you consent to being included. Privacy policy
Alistamiento
Cronograma
Correos
Asociación de aprendices
Perfil del instructor
Revisión y disponibilidad de recursos
Edición de contenidos
Foros
Programación de Sesiones en línea

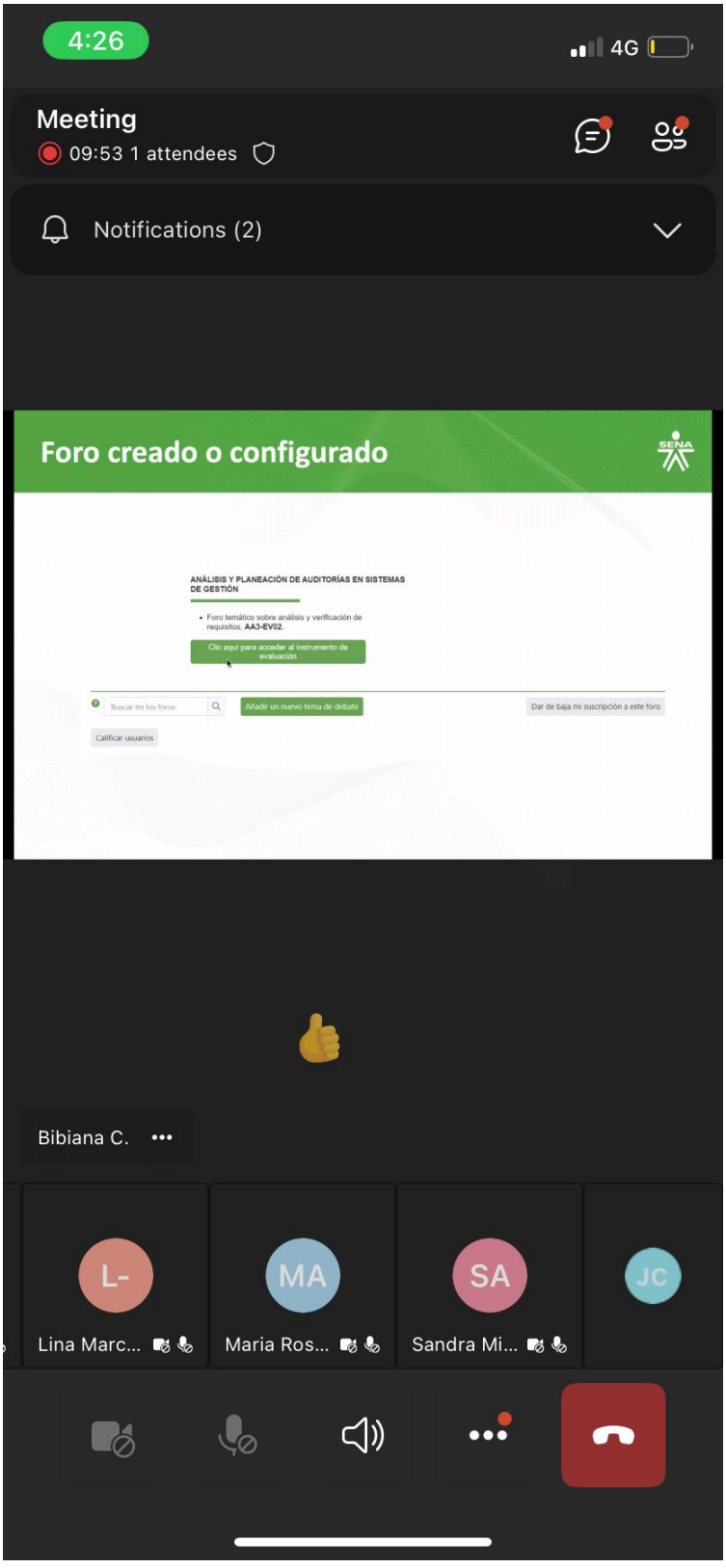

Verificación de datos
Es de carácter obligatorio para **todos los aprendices** que realicen la verificación de datos personales en el aplicativo SofiaPlus, de no hacerlo el SENA no se responsabiliza por inconsistencias en su certificado:
1. Nombres y Apellidos completos.
2. Tipo y número de documento de identidad,
3. Número de teléfono o celular.
4. En caso de encontrar alguna inconsistencia y no poder realizar el cambio correspondiente, puede escribir un correo adjuntando copia del documento (ambas caras) en un solo archivo, manifestando brevemente la inconsistencia: soportesofiacedagro@gmail.com o al conmutador regional: (5) 3851285 Ext. 52196.
5. Haga clic aquí para ver el Manual de actualización de datos.
Nota: Es obligatorio que todos los aprendices envíen la copia de su documento de identidad por la plataforma. En caso de no enviar su documento antes de la fecha límite de entrega de evidencias se cancelará su proceso formativo.
Robles Fontalvo (Unverified)

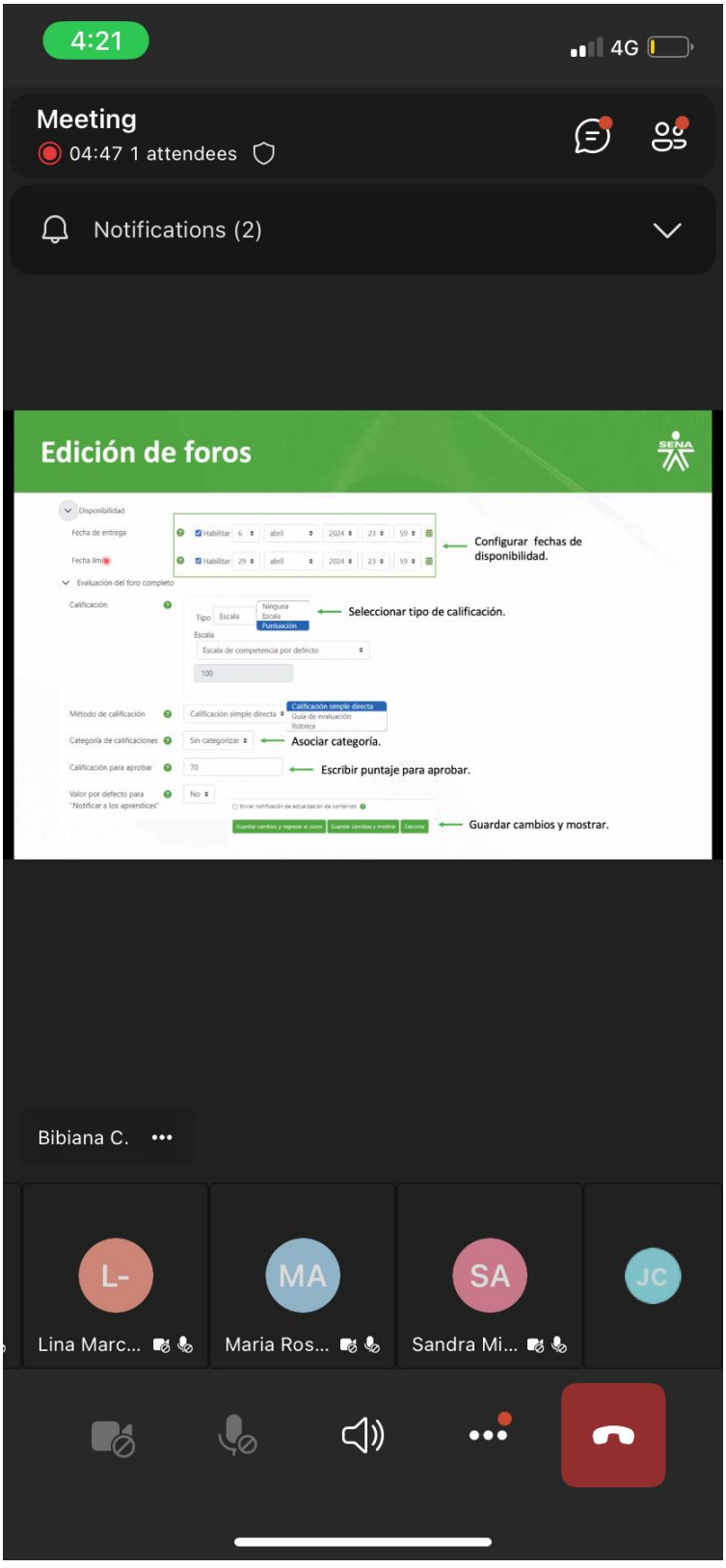

Correos
Cuales son los correos que se deben enviar antes de hacer la asociación de aprendices:
• Correo de Bienvenida
• Correo de Actualización de datos
• Correo de Invitación a sesión en Línea de Bienvenida


4:16
4G
Meeting
00:06 1 attendees
Notifications (2)
Clear all
Someone is recording this meeting, and someone is transcribing this meeting. Privacy Policy
You're joined as an attendee. Learn more
Edición de foros
Verificar el nombre.
Plantear la temática correspondiente al foro y orientaciones para participar.
Seleccionar el tipo de foro a desarrollar.
Bibiana C.
L-
Lina Marc...
MA
Ma.
Mic and camera are off
SA
Mi...
JC


4G
Notifications (2)
Edición de evidencias
Seleccionar tipo de retroalimentación
Indicar tipo de calificación.
Escoger método de calificación.
Asociar a categoría.
Escribir puntaje para aprobar.
Guardar cambios y mostrar.
Bibiana C.
AM
Alejandra...
MA
Maria Ros...
SA
Sandra Mi...
JC


4:29
4G
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y Certificación de la Formación
Dirección de Formación Profesional
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Bibiana Carmago
Hora programada
4:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Configuración de foros y evidencias de aprendizaje
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
1193029083
Nombres completos
JHON DERLYNG
Apellidos completos
CARDONA VILLA
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
jdcardona38092@misena.edu.co
Información Contractual
Regional
REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de formación
9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL
Tipo de formación
TITULADA
Modalidad de formación
PRESENCIAL
AA
jecuciondelaformacion.sena.edu.co


4:26
4G
Meeting
09:53 1 attendees
Notifications (2)
Foro creado o configurado
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN DE AUDITORÍAS EN SISTEMAS DE GESTIÓN
Foro temático sobre análisis y verificación de requisitos. AA3-EV02.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Dar de baja mi suscripción a este foro
Calificar usuarios
Bibiana C.
L-
Lina Marc...
MA
Maria Ros...
SA
Sandra Mi...
JC


4:21
4G
Meeting
04:47 1 attendees
Notifications (2)
Edición de foros
Disponibilidad
Fecha de entrega
Habilitar
Fecha límite
Habilitar
Configurar fechas de disponibilidad.
Evaluación del foro completo
Calificación
Tipo
Escala
Ninguna
Escala
Puntuación
Seleccionar tipo de calificación.
Escala
Escala de competencia por defecto
100
Método de calificación
Calificación simple directa
Calificación simple directa
Guía de evaluación
Rúbrica
Categoría de calificaciones
Sin categorizar
Asociar categoría.
Calificación para aprobar
70
Escribir puntaje para aprobar.
Valor por defecto para "Notificar a los aprendices"
No
Guardar cambios y mostrar.
Bibiana C.
L-
Lina Marc...
MA
Maria Ros...
SA
Sandra Mi...
JC

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON DERLYNG CARDONA VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 20/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2965835 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2965830 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2965826 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2965831 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.

3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHON DERLYNG CARDONA VILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL