**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Puerto Triunfo, 30 de Abril de 2024

Señor (a)
**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5829461**
Coordinador académico de programas especiales
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 5829461 del año 2024

Jaury Alonso Lujan Usuga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8127013 de Medellín (Ant.), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor para el contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS MIL PESOS M/CTE ($ 46.888.223).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.232.773).**

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| 5_9502_001 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural Programa CAMPESENA |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA. | **Formación Complementaria:**<br><br>**"EMPRENDEDRO EN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS RURALES"**<br><br>**Competencia:**<br><br>Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>Proponer ideas innovadoras en el contexto del emprendimiento según oportunidades de la región y el sector.<br><br>**Días de Ejecución:**<br><br>**Ficha: 2918619** Los días 01, 08, 15, 22, 29 de Abril de Marzo de 2024. | Registro fotográfico, listado de asistencia. Carpeta F1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES.**<br>**Competencia:**<br><br>Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.<br>Días de ejecución:<br><br>**Ficha: 2918627** Los días 05, 11, 12, 18, 19, 25, 26 de Abril de 2024.<br><br>**EMPRENDEDORES EN RECORRIDOS DE AGROECOTURISMO.**<br><br>**Competencia:**<br><br>Preparar las actividades de guianza a desarrollar de acuerdo con lo contratado por el usuario.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>Planear el servicio de guianza de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y políticas de la organización.<br>**Días de ejecución:** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha: 2918628** Los días 05, 11, 12, 18, 19, 25, 26 de Abril de 2024.<br><br>**DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA DESARROLLO TURISTICO LOCAL.**<br><br>**Competencia:**<br><br>Definir estrategias para la gestión y el desarrollo comunitario en las regiones cafeteras.<br><br>**Resultados de Aprendizaje:**<br><br>Diagnosticar la actividad turística del territorio a partir del análisis del micro entorno y el macro entorno del sector.<br><br>**Ficha 2929399** Los días 03, 04, 10, 24 de Abril de 2023. | |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 3 | Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | | |
| 4 | Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 5 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique. | Envío del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial. | Informe contractual, pago de la seguridad social, pantallazo Carpeta F5 |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Realizar el envío de agendas de desplazamiento correspondiente a las salidas ejecutadas en el mes de Abril. | Agendas de desplazamiento. Carpeta F6. |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 9 | Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos. | Reunión subdirección complejo tecnológico minero agroempresarial. Tema: consolidación de metas<br><br>Reunión líder programa SER. Tema: complimiento de metas. | Pantallazo Reunión Virtual.<br>Carpeta F9<br><br>Pantallazo Reunión Virtual.<br>Carpeta F9 |
| 10 | Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender. | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |
| 11 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Reunión subdirección complejo tecnológico minero agroempresarial. Tema: consolidación de metas<br><br>Reunión líder programa SER. Tema: complimiento de metas. | Pantallazo Reunión Virtual.<br>Carpeta F11<br><br>Pantallazo Reunión Virtual.<br>Carpeta F11 |
| 12 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | | |
| 13 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias. | Realizar mensualmente la alimentación del one drive con las evidencias de las formaciones, según lista de chequeo. | Pantallazo del one drive. Carpeta F13. |
| 14 | **GENERALES**<br>• Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.<br>• Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos | Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 53324 | PUERTO TRIUNFO | 01/04/2024 | 04/04/2024 |
| 2. | 61924 | PUERTO TRIUNFO | 08/04/2024 | 12/04/2024 |
| 3. | 63324 | PUERTO TRIUNFO | 15/04/2024 | 18/04/2024 |
| 4. | 68624 | PUERTO TRIUNFO | 22/04/2024 | 25/04/2024 |
| 5. | 70124 | PUERTO TRIUNFO | 29/04/2024 | 30/04/2024 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464332635 de la planilla, operador Aportes en linea y periodo del mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (01) folios. Se anexa link de acceso para evidencias PROGRAMA SER CTMAE 2024

Cordialmente,



**Jaury Alonso Lujan Usuga**

**Contratista**

**C.C. No. 8127013**

Recibí a satisfacción:



Juan David Valencia Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5829461 de 2024

Coordinador académico de programas especiales