	ALCALDIA DE PAIPA		NIT: 891.801.240-1
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO - F - 44	
	Formato	Versión: 01	
	Informe de Supervisión de Contratos y /o Convenios	Fecha Versión: 03/01/2024	
		Página 1 de 1	

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

INFORME DE SUPERVISION No:		1			FECHA:	12	de	ABRIL	de	2024			
TIPO DE INFORME:	PARCIAL	X	FINAL		PERIODICIDAD:			Regular					
PERIODO:	DEL	14	de	NOVIEMBRE	de	2023	AL	12	de	DICIEMBRE	de	2023	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

CONTRATO/ CONVENIO No:	640	DE	2023	REGISTRO BP Y P No:	2023155160007

OBJETO

"REALIZAR INTERVENTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y CONTABLE AL CONTRATO PARA REALIZAR EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE PAIPA MEDIANTE LA ADQUISICON , INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN NUEVO SISTEMA CIRCUITO CERRADO DE VIDEO VIGILANCIA CON EL FIN DE CONSERVAR Y FORTALECER LA SEGURIDAD CIUDANANA DE SUS HABITANTES."

VALOR INICIAL	VALOR ACTUAL CON ADICIONES
$ 177.607.500,00	$ 177.607.500,00

NOMBRE DEL CONTRATISTA/ NIT		REPRESENTANTE LEGAL	
SEGURYTECNIA DE COLOMBIA S.A.S		JAVIER ALFONSO RODRIGUEZ AGUIRRE	
NIT	900215779-7	C.C.	91.283.452

FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN		dd	mm	aaaa
FECHA DE INICIACION		**14**	**11**	**2023**
PLAZO INICIAL	El Plazo de ejecución del contrato será deNueve (09) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
PLAZO CON ADICIONES	El Plazo de ejecución del contrato será deNueve (09) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
FECHA DE TERMINACION SEGÚN CONTRATO/CONVENIO INICIAL		13	08	2024
FECHA DE TERMINACION REAL (según prorrogas y suspensiones)		**13**	**08**	**2024**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, LEGAL Y JURIDICO

RELACION DE ACTAS GENERADAS (socializacion, inicio, suspension, reinicio, etc.)			
DESCRIPCION	FECHA		
	dd	mm	aaaa
ACTA DE INICIO	14	11	2023

ADICIONALES Y PRORROGAS DEL CONTRATO Y/O CONVENIOS			
fecha (dd/mm/aaaa	DESCRIPCION	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		-	0

	ALCALDIA DE PAIPA		NIT: 891.801.240-1
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCO - F - 44	
	Formato	Versión: 01	
	Informe de Supervisión de Contratos y /o Convenios	Fecha Versión: 03/01/2024	
		Página 1 de 1	

VALOR INICIAL	$ 0.00	VALOR ADICIONALES	$ 0.00	VALOR TOTAL	$ 0.00

MODIFICATORIOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

No	fecha (dd/mm/aaa	CLAUSULA MODICADA	DESCRIPCION DE LA MODIFICACION

VERIFICACION DE POLIZAS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO

No POLIZA	ANEXO No	FECHA (dd/mm/aaa	ASEGURADORA	FECHA APROBACION D. CONTRATACION
14-44-101197578	0	10/11/2023	SEGUROS DEL ESTADO	10/11/2023
14-40-101060441	0	10/11/2023	SEGUROS DEL ESTADO	10/11/2023

VERIFICACION DEL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE INDENTIFICACI	SALUD	PENSION	RIESGOS	PERIODO (MES)	PLANILLA DE PAGO			
						Numero	dd	mm	aaaa
SEGURYTECNIA DE COLOMBIA S.A.S	900215779-7	X	X	X	11	9459711496	30	11	2023
SEGURYTECNIA DE COLOMBIA S.A.S	900215779-7	X	X	X	12	9460508403	19	12	2023
SEGURYTECNIA DE COLOMBIA S.A.S	900215779-7	X	X	X	1	9462614497	5	2	2024
SEGURYTECNIA DE COLOMBIA S.A.S	900215779-7	X	X	X	2	9463514355	26	2	2024
SEGURYTECNIA DE COLOMBIA S.A.S	900215779-7	X	X	X	3	9464936602	2	4	2024

OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES: se anexan planillas desde noviembre de 2023 a marzo 2024, por parte del contratista

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO. *En este cuadro presentar las conclusione, observaciones y/o aclaraciones que se consideren relevantes, sobre el seguimiento y la ejecucion administartiva, legal y juridica del contrato o convenio*

SEGUIMIENTO TECNICO

AVANCE DE EJECUCION

PLAZO ACTUAL (DIAS)	273	TIEMPO TRANSCURRIDO	29	TIEMPO RESTANTES (DIAS)	0
% PROGRAMADO CTO	100%	% DE AVANCE CTO	11%	%RETRASO	0.0%

ANALISIS DE LA EJECUCION, AVANCE Y ESTADO

el contrato se esta ejecutando de acuerdo a lo estipulado en el contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATO O CONVENIO

ACTIVIDADES PACTADAS CONTRACTUALMENTE (PRODUCTOS)				VERIFICACION DE EJECUCION				DETALLE DE LA EJECUCION, OBSERVACION Y/O RELACION DE SOPORTES
No	DESCRIPCION	UND	CANT	ET	EP	SE	%E	

1	Verificar que se hayan constituido en forma oportuna las garantías consideradas en el contrato de obra, que se encuentren vigentes durante la ejecución y durante el plazo de liquidación de este.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
2	Verificar toda la información referente al contrato.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
3	Velar porque el contratista cumpla con la normatividad para la vinculación del personal que requiere para cumplir el objeto del contrato propuesto en su oferta.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
4	Elaborar y presentar previo a la Liquidación Final de la Relación Contractual, un documento que debe contener como mínimo un informe general sobre el desarrollo del contrato, en el que se conceptúe sobre el cumplimiento del cronograma, del plan de trabajo, materiales, empleados, bienes, servicios y/o actividades desarrolladas, cumplimiento por parte del Contratista de las Normas Técnicas, procesos administrativos y disposiciones legales.	-	-				X	NA
5	Resolver las dudas que se presenten sobre el contrato	-	-	X				SE EVIDENCIO EN LA EJECUCION DEL CONTRATO
6	Atender, tramitar o resolver, dentro del plazo legal, toda consulta o solicitud que haga el contratista para la correcta ejecución del contrato.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
7	Presentar por escrito al contratista las observaciones o recomendaciones que estime oportunas y procedentes, debiendo impartir las órdenes perentorias que sean necesarias, para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin que ello implique modificación al objeto o plazo contractual.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
8	Prestar apoyo al contratista orientándolo sobre la mejor manera de cumplir sus obligaciones, informándolo sobre los trámites, procedimientos y reglamentos que aplican	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
9	Mantener un archivo actualizado de todos los soportes del contrato	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
10	Verificar permanentemente la calidad de los bienes y servicios que se estipulan en el contrato realizando las verificaciones correspondientes.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
11	Controlar el avance del contrato, de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado, llevando un registro de las novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante su ejecución	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
12	Elaborar y presentar los informes de avance y estado del contrato	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
13	Velar por que el contratista cumpla las normas, especificaciones técnicas y procedimientos exigidos	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA

14	Analizar con el contratista las alternativas de orden técnico y definir las más convenientes para el óptimo desarrollo del objeto del contrato, dejando constancia de ello mediante acta firmada por las partes.	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
15	Exigir al contratista el cumplimiento de las especificaciones técnicas y de calidad de los materiales	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
16	Programar fechas de visita y control y dejar en el acta de cada visita las observaciones y recomendaciones a que hubiere lugar	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
17	Registrar cronológicamente los pagos y deducciones del contrato	-	-				X	NA
18	Velar por la correcta ejecución presupuestal del contrato	-	-	X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
19	Verificar la aplicación de las normas de contabilidad generalmente aceptadas en la ejecución del contrato	-	-				X	NA
20	El contratista deberá aplicar las normas establecidas en el estatuto de Contratación de vigentes			X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
21	Exigir al contratista la implementación de las medidas de seguridad, propias de la actividad contratada						X	NA
22	Verificar que el contrato se desarrolle dentro del plazo y los valores establecidos			X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
23	Controlar la vigencia de las garantías del contrato.			X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
24	Informar oportunamente al municipio los atrasos o incumplimientos que puedan dar origen a la aplicación de sanciones a que haya lugar, según lo establecido en el contrato y en la normatividad vigente.						X	NA
25	Gestionar ante las instancias respectivas las prórrogas o modificaciones del contrato, si a ello hubiere lugar.						X	NA
26	Estudiar las reclamaciones que formule el contratista y recomendar las correspondientes soluciones						X	NA
27	Adelantar los trámites necesarios para la liquidación del contrato						X	NA
28	Realizar visitas a actividades objeto del contrato; igualmente, indicará por escrito las observaciones e instrucciones técnicas a que haya lugar y presentará informes sobre el avance del contrato			X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA
29	En los eventos en que el contrato tenga variaciones, modificaciones o adiciones; deberá solicitarle al contratista, la actualización del plan de trabajo y cronograma. Así mismo la prórroga de las garantías						X	NA
30	Velar porque el contratista cumpla con el personal que requiere para cumplir el objeto del contrato propuesto en su oferta			X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA

31	Aprobar las correcciones que solicite el contratista en la ejecución del contrato, para lo cual se levantará la respectiva Acta						X	NA
32	Solicitar al Contratista periódicamente, la siguiente documentación: Paz y salvos parafiscales, Paz y Salvo de los trabajadores del Contratista respecto al pago de sus salarios u honorarios			X				EVIDENCIAS SOPORTADAS EN EL INFORME DE ACTIVIDADES ANEXO POR EL CONTRATISTA

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO TECNICO

Se anexa el informe de las actividades realizadas por el contratista por medio magnetico, tambien se dejan como soporte en el drive del correo de gobierno@paipa-boyaca.gov.co (https://we.tl/t-Gaucew63Ch)

SEGUIMIENTO FINANCIERO

DESEMBOLSO Y PAGOS REALIZADOS

DESCRIPCION	TAJE (%)	(dd/mm/aaaa)			VALOR
ACTA PARCIAL	11%	8	4	2024	$ 17,760,750.00
TOTAL DESEMBOLSOS Y PAGOS AUTORIZADOS					**$ 17,760,750.00**

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES DEL SEGUIMIENTO FINANCIERO

En este cuadro presentar las conclusiones, observaciones y/o aclaraciones que considere relevantes, sobre el seguimiento y la ejecucion financiera del contrato

RELACION DE INFORMES DEL CONTRATISTA

DESCRIPCION	PERIODO						OBSERVACION
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe del contratista No 01	14	11	2023	12	12	2023	NINGUNA

OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES DE LA SUPERVISION:

Se deja como observacion la razon por la cual la cuenta es tramita hasta esta fecha ya ue en diciembre por cambio de administracion no se alcanzo a tramitar y quedo en reservas presupuestales por medio de la Resolucion No. 888 de 2023, la cual tuvo varias correcciones debido a cambios de formatos y actualizacion de facturas por parte de los contratistas

LISTA DE ANEXOS MINIMOS DEL INFORME DE SUPERVISION:

SE ANEXAN ACTAS DE LIQUIDACION, RECIBO FINAL A SATISFACCION Y TERMINACION, PLANILLAS DE SEGURIDAD, INFORME DE ACTIVIDADES, FACTURAS Y ANEXOS.



Supervisor

NOMBRE DAVID RICARDO CAMARGO HIGUERA