PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Abril del 2024

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925884
COORDINADOR ACADEMICO
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5925884 del 2024

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1065901418 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($40.934.163). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago proporcional por dieciséis (16) días del mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) pago proporcional por diecinueve (19) días del mes de noviembre de 2024, por valor

de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.828.179).

Plazo: Será hasta el 19 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor en el área de PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofía Plus como aspirantes al programa de articulación.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

	programa articulado SENA con currículo de la educación media.		
4	Elaborar diagnostico especifico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera de manera presencial con los programas de articulación con la media **Ficha: 2720119 TECNICO EN SISTEMAS** **Proyecto:** Servicio de mantenimiento de equipos de cómputo e instalación de redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico **Competencia:** Mantenimiento de equipos de cómputo. **Resultados:** • Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.	Horario asignado

		Ficha: 2927925 -2934723 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS **Proyecto:** Apoyo tecnológicos de servicios teleinformáticas de equipos y redes de datos en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Planear) **Actividad del proyecto:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Competencia:** Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos **Resultados:** • Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimiento de la organización **Ficha: 2723343 PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES COMPETENCIA** **Proyecto:** Desarrollo de aplicaciones móviles para proyectos productivos en las instituciones educativas articuladas con el centro	

		agroempresarial - regional cesar **Fase:** (Hacer) **Actividad del proyecto:** Desarrollar el sistema de información, manejando aplicaciones móviles nativas e hibridas y codificando los módulos necesarios para dar respuesta a los requerimientos del cliente. **Competencia:** Aplicar el enfoque de la programación orientada a objetos. **Resultados:** Interpretar el informe de requerimientos de acuerdo con las necesidades del cliente. **Ficha: 2927938 PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES COMPETENCIA** **Fase:** (Planear) **Actividad del proyecto:** Analizar requisitos del Software para generar los Requerimientos del sistema de información y usar adecuadamente herramientas Informáticas para manejo de información **Competencia:** Construcción de algoritmos en	

		soluciones software **Resultados:** • Codificar el algoritmo de la solución del problema de acuerdo al lenguaje de programación seleccionado • Diseñar algoritmos de acuerdo con el problema a solucionar. **Ficha: 2927941 PROGRAMACION DE SOFTWARE** **Fase:** (Planear) **Actividad del proyecto:** Analizar requisitos del Software para generar los Requerimientos del sistema de información y usar adecuadamente herramientas Informáticas para manejo de información **Competencia:** Establecimiento de requisitos de la solución de software **Resultados:** • Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación,	Se desarrollo y ejecuto el ajuste, revisión y cambios de planeación pedagógica, línea de tiempo guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación para el desarrollo de la ejecución	Drive compartido SISTEMAS Y SISTEMAS TELEINFORMATICOS https://drive.google.com/drive/u/0/folders/

	Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		1QHdOGsHnTX-sZ-dhMVL9hMK--3lFQBd4 PROGRAMACION DE SOFTWARE https://drive.google.com/drive/u/0/folders/198LCYyB6aiXUZVZXiW9AvpTdQNfqKjD9 PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES https://drive.google.com/drive/u/0/folders/198LCYyB6aiXUZVZXiW9AvpTdQNfqKjD9
7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participó en la inducción de los aprendices de los grados 10°, de las diferentes instituciones asignadas ficha: 2927925 - 2927941 – 2927938 - 2934723	Evidencias fotográficas
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del	Se hizo seguimiento a aprendices de la Etapa Productiva en las diferentes fichas 2720119 – 2723343	captura de pantalla de Sofia Plus

	aprendiz cuando le sean asignados.		
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó control de asistencias en las formaciones.	listado de asistencia y Sofía plus
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	Se asociaron aprendices de Fichas de grados 10° de las instituciones educativas asignadas en el aplicativo sofia. 2927925 - 2927941 – 2927938 – 2934723	Evidencias en plataforma Sofia Plus y capture de pantalla
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evaluaron juicios de aprendices según la línea de tiempo de las fichas: **2927925 – 2934723** Sistemas Teleinformáticos **2720119** – Sistemas **2723343 - 2927938** - Programación de aplicaciones para dispositivos móviles	Evidencias en plataforma Sofia Plus, Capture de pantalla, reporte de juicios de evaluación
13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado	Se utilizó la plataforma Sofia plus para asociar aprendices a la ruta, descargar reporte de horas.	Reporte de horas e sofia plus - registro de aprendices – captura de pantalla sofia plus

	con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por SENOVA, para el proyectó de implementación de una plataforma virtual como estrategia para la promoción y oferta de productos agrícolas y pecuarios del sur del cesar.	Registros fotográficos.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participó en las reuniones de las diferentes instituciones educativas.	Registro fotográfico
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Me desplace al municipio de San Alberto – La mata con el fin de impartir formación profesional integral y apoyo en las instituciones educativas en el proceso de recolección de documentos	Horario asignado de formación y registro fotográfico de formación
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se registró las horas de formación en el aplicativo Sofía plus	Reporte de horas

18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó y se presentó el portafolio con las evidencias de los programas de formación en ejecución.	Fotografía, Drive Evidencias compartidas con supervisor de contratos y líder senamen.
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo

22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se realizó activada complementaria y competitiva a través de la plataforma kahoot.it. y quizizz	Registro fotográfico.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de Abril	Documentos soportados en el secop II
25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar los equipos de Cómputo, video beam a las instituciones, de manera anticipada para el desarrollo eficaz de sesiones formación	Registro fotográfico
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de las tics a través de las diferentes plataformas para complementar el desarrollo de la formación.	Registro fotográfico

27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se cuidó de los mobiliarios y equipos asignados en las IE para orientar la formación.	Fotografía de los ambientes de formación
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se realizaron acciones relacionadas con la obligación en este periodo.	No aplica para este periodo
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de Abril	Documentos soportados en el Secop II
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Adjunte el certificado de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Adjunto certificado de la norma

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9464601935 de la planilla, expedida por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de marzo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO
Contratista
C.C. No. 1065901418 de Aguachica – Cesar

Recibí a satisfacción:

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5925884
Coordinador Académico

ANEXOS

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1065901418
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

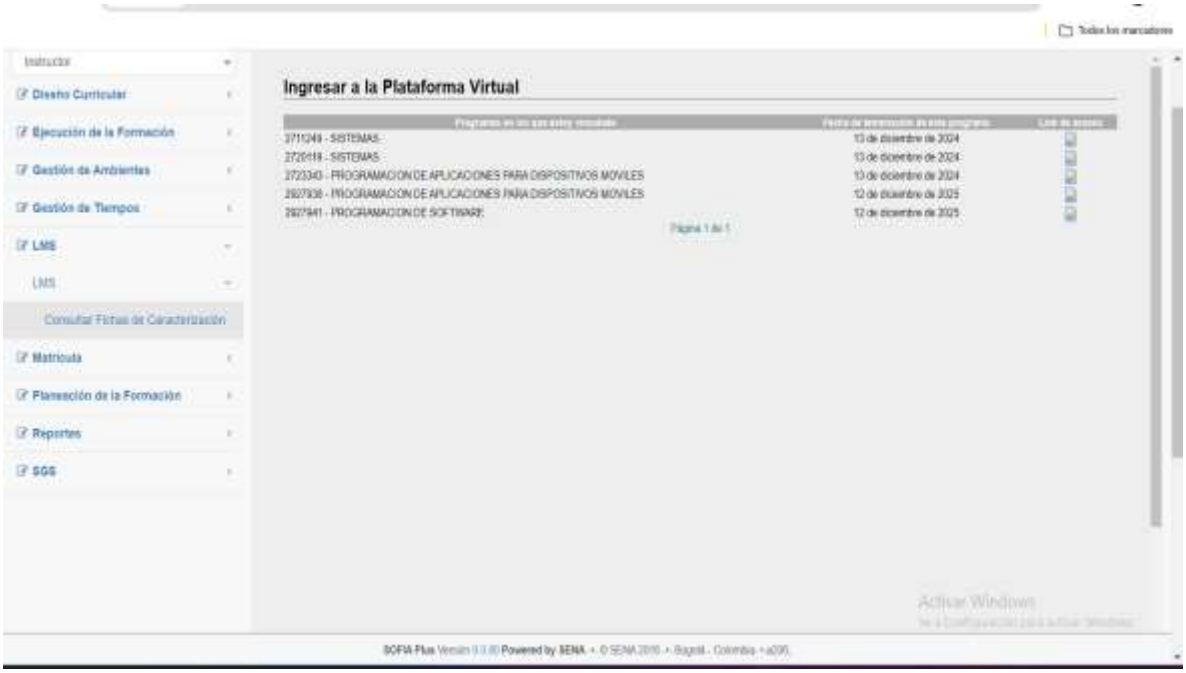
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLETA. A los veintiocho (28) días del mes de Julio de dos mil veintidos (2022)
Firmado Digitalmente por

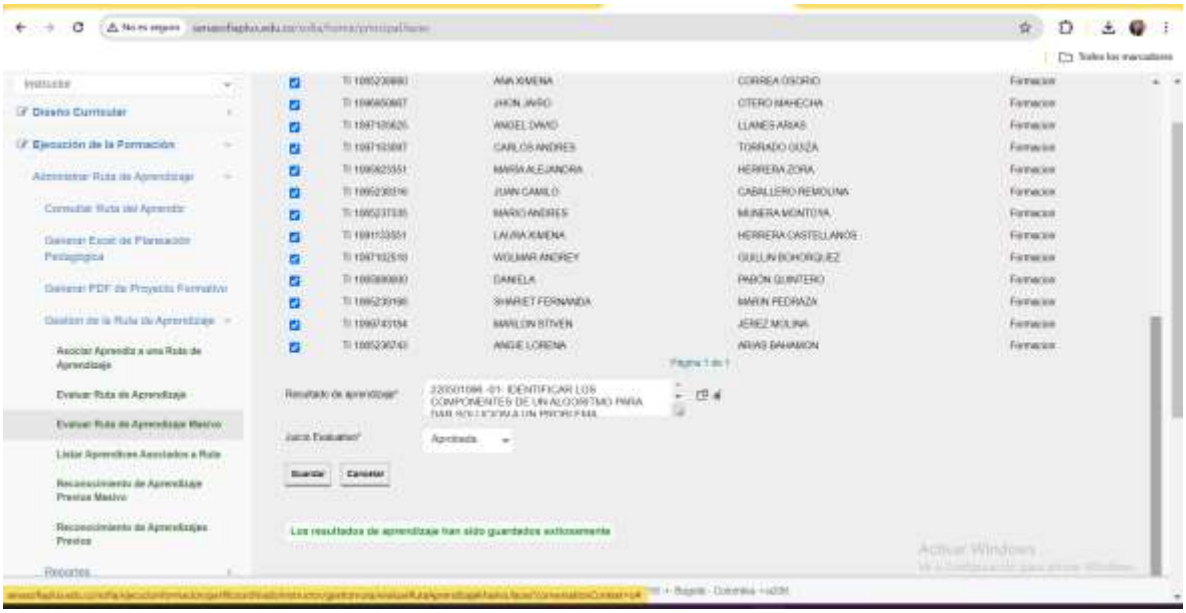
1358743 - 28/07/2022
No Y FECHA REGISTRO

YINA PAOLA ALVARADO ZAMBRANO
Subdirectora (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 28 de Julio de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9509002402010562210C1065901418C.




Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previo Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

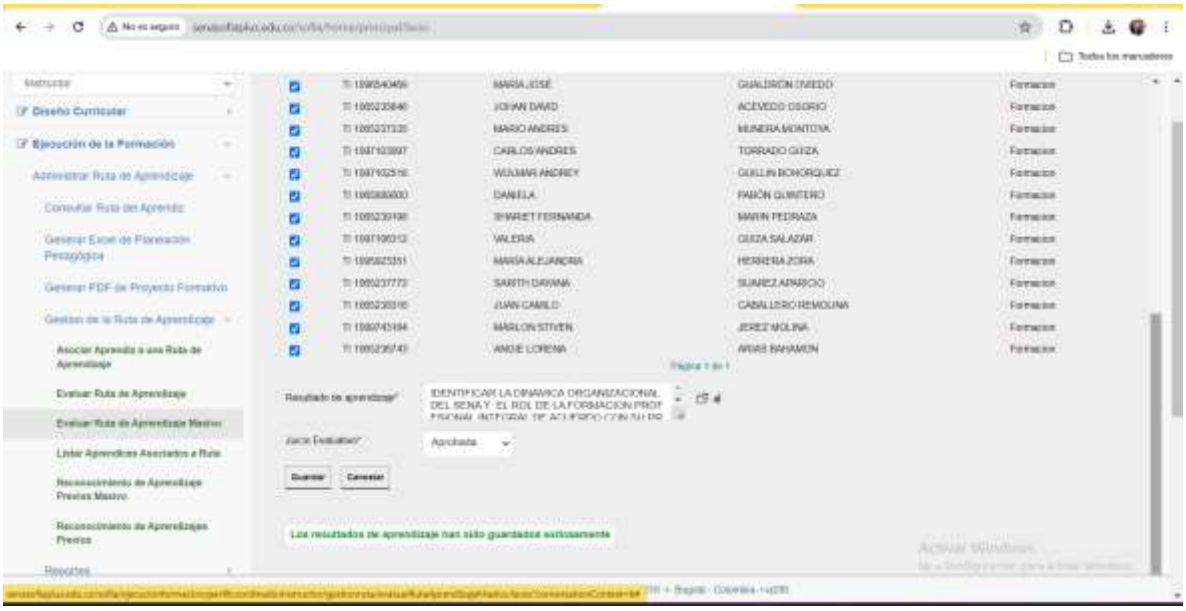

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
JHON JAIRO OTERO MAHECHA Formacion
ANGEL DAVID LLANES ARIAS Formacion
CARLOS ANDRES TORRADO OLIZA Formacion
MARIA ALEJANDRA HERRERA ZORA Formacion
JUAN CAMILO CABALLERO REMOLINA Formacion
MARIO ANDRES MUNERA MONTOYA Formacion
LAURA XIMENA HERRERA CASTELLANOS Formacion
WILMAR ANDREY GUILLIN BOHORQUEZ Formacion
DANELA PAIÓN QUINTERO Formacion
SHARET FERNANDA MARIN PEDRAZA Formacion
MARLON STIVEN JEREZ MOLINA Formacion
ANGIE LORENA ARIAS BAHAMON Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
220501096 -02- DISEÑAR ALGORITMOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA A SOLUCIONAR
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows

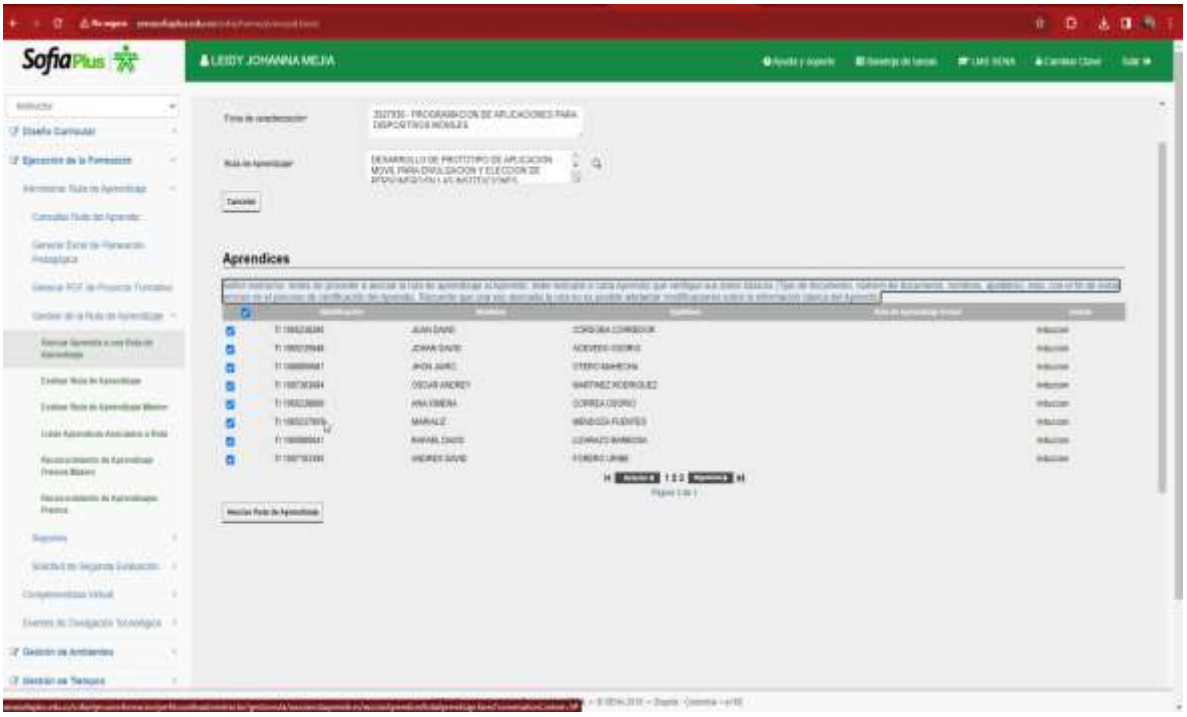

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
JESUS ALFREDO MERCADO CANTILLO Formacion
ANA XIMENA CORREA OSORIO Formacion
JHON JAIRO OTERO MAHECHA Formacion
ANGEL DAVID LLANES ARIAS Formacion
CARLOS ANDRES TORRADO OLIZA Formacion
MARIA ALEJANDRA HERRERA ZORA Formacion
JUAN CAMILO CABALLERO REMOLINA Formacion
MARIO ANDRES MUNERA MONTOYA Formacion
LAURA XIMENA HERRERA CASTELLANOS Formacion
WILMAR ANDREY GUILLIN BOHORQUEZ Formacion
DANELA PAIÓN QUINTERO Formacion
SHARET FERNANDA MARIN PEDRAZA Formacion
MARLON STIVEN JEREZ MOLINA Formacion
ANGIE LORENA ARIAS BAHAMON Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
220501096 -03- CODIFICAR EL ALGORITMO DE LA SOLUCION DEL PROBLEMA DE ACUERDO
Juicio Evaluativo*
Aprobado
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows

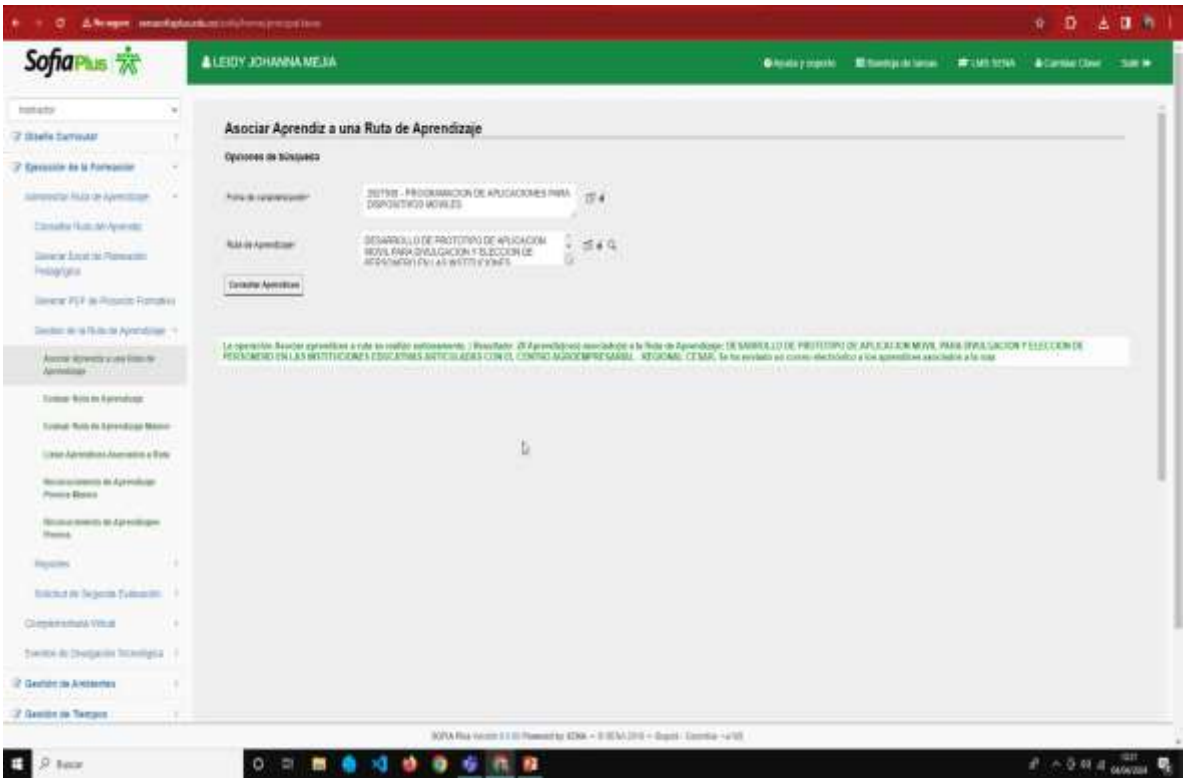

Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementarios Virtual
Resultado de aprendizaje*
VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Resultado de aprendizaje*
ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows


Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestión de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Resultado de aprendizaje*
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente


SofiaPlus
LEIDY JOHANNA MEJIA
Aprendices


SofiaPlus
LEIDY JOHANNA MEJIA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda

FICHA 2720119






15 de abril de 2024 4:38 p. m.


15 de abril de 2024 4:38 p. m.

FICHA 2927925






9 de abril de 2024 4:36 p. m.


9 de abril de 2024 4:36 p. m.


SENA
16 de abril de 2024 4:59 p. m.


SENA
16 de abril de 2024 4:59 p. m.

FICHA 2927941






10 de abril de 2024 8:54 a. m.


10 de abril de 2024 8:54 a.m.


17 de abril de 2024 9:12 a. m.


17 de abril de 2024 9:12 a. m.

FICHA 2723343






17 de abril de 2024 5:26 p. m.


17 de abril de 2024 5:26 p. m.

FICHA 2927938






11 de abril de 2024 5:46 p. m.


11 de abril de 2024 5:46 p. m.

FICHA 2934723






12 de abril de 2024 5:06 p. m.



Ambientes









Listas de Asistencia

FICHA 2720119



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Sistemas Teleinformaticos

CODIGO DE FICHA: 2720119

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 01-09-24	FECHA: 15-09-24	FECHA:	FECHA:
1	Angie Liz Bedoya B	3205798396				
2	Diego Andres Solano	3122519722				
3	Jose Miguel Cancelo Pallero	3145920624				
4	Fulton Chantl Perez	3166774402				
5	Laura Sofia Bocco Uribe	3153234277				
6	Wendy Cancelo Pallero	3106794918				
7	Maria Catalina Bedoya S.	3136686998				
8	Juan Diego Cedeño Restrepo	3169212054				
9	Roxana Daniela De arcos	3006156350				
10	Edin Dayana Torolopez	320-3294				
11	Harold Andres Silva Valencia	3213803442				
12	Gisele Adriana Estrada J.	3147747926				
13	Maria Camila Gil Carmona	3137997680				
14	Edel Echevarria Arias	3128270540				
15	Sharick Yuliana Lopez	3128924091				
16	Alejandro Bayona M.	3133794946				
17	Yeferson Jesus Lemus Pabon	3205884151				
18	Brayan Yesid Osorio Quintero	3137664946				
19	Jaritzar Maribel Lozano	3114556086				
20	Edwin Toro Lopez	3206796859				
21	Miguel Andres Ochoa Cortes	3113079870				
22	Karen Daniela Bustamante	3225809631				

Escaneado con CamScanner

FICHA 2927925



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

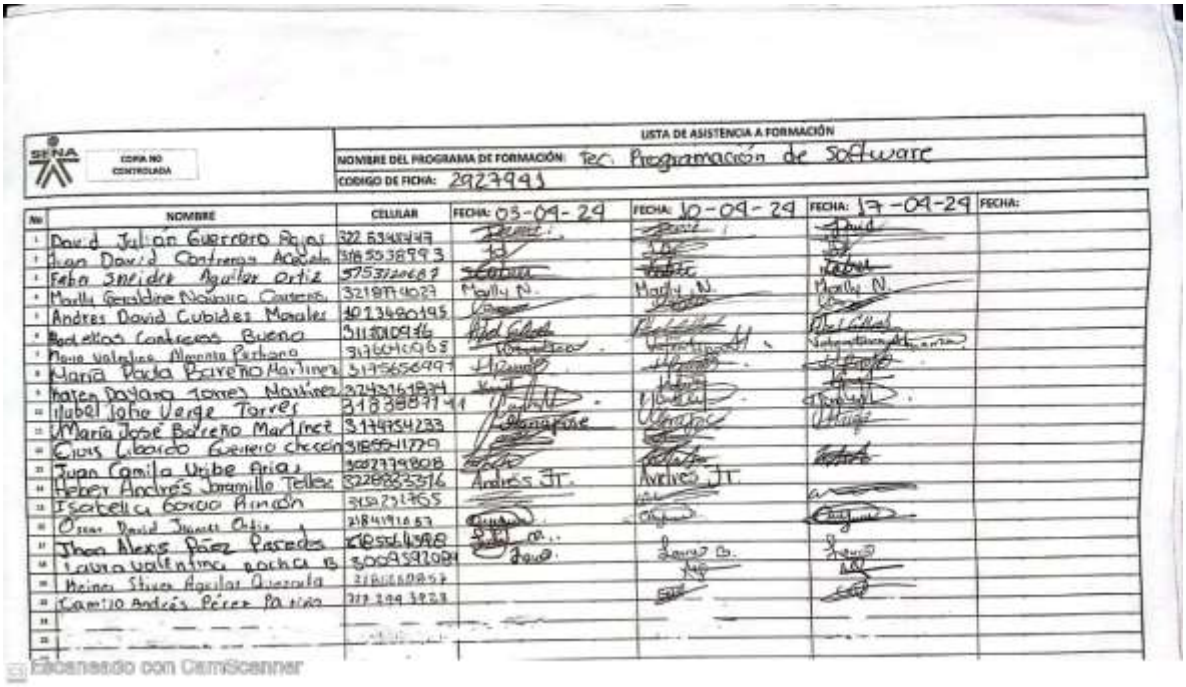
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Sistemas Teleinformaticos

CODIGO DE FICHA: 2927925

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 02-09-24	FECHA: 09-09-24	FECHA: 16-09-24	FECHA:
1	Yuneth Alvarez	3107670514				
2	Yuliet Cerezo Valencia	3108269691				
3	Shairth Lorena Castillo	3003111830				
4	Angie Dahiana Cossio Avila	3113352334				
5	Francisco David Cabrera Ramos	3023447604				
6	Leidy Adriana Cardona V.	3108805941				
7	Nelta Yanith Chachila Ospina	3147810193				
8	Yes Snayder Chachila Cardona	3113185554				
9	Brayan Narvaez V.	3207274436				
10	Yaniel Uribe Caceres	3174243257				
11	Yeimis Tatiana Bayona	3202358846				
12	Yuneidy Michel Valencia	3012343893				
13	Karol Valentina Ramirez	3122512700				
14	Karol Valentina Ramirez	3013432761				
15	Laura Sofia Bocco Uribe	3153421245				
16	Jackson Henry Gonzalez	3124468943				
17	Wilmer Arbelaez B.	3135801874				
18	Yuliet Daniela Marin C.	3206135576				
19	Juan Manuel Ospina Pena	3122182941				
20	Yuneth Madeleidy Pacheco Nunez	3155289836				
21	Sharit Yamileth Vargas	3163619158				
22	Erika Fernanda Ramirez Diaz	3126189834				
23	Yuisa Catalina Ramirez Diaz	3013306266				
24	Mateo Bocco	3148866175				
25	Jose Daniel Gomez	3233876777				
26	Yuneidy Michel Murillo Blanco	3135036029				
27	Mateo Bocco	3148998427				
28	Yeidy Juliet Salazar	3126170826				
29	Maria Alejandra Sanchez	3135261167				
30	Yuneth Daniela Sanchez Murillo	3146749231				
31	Shairth Adriana Toro Segura	3160427409				

Escaneado con CamScanner

FICHA 2927941



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

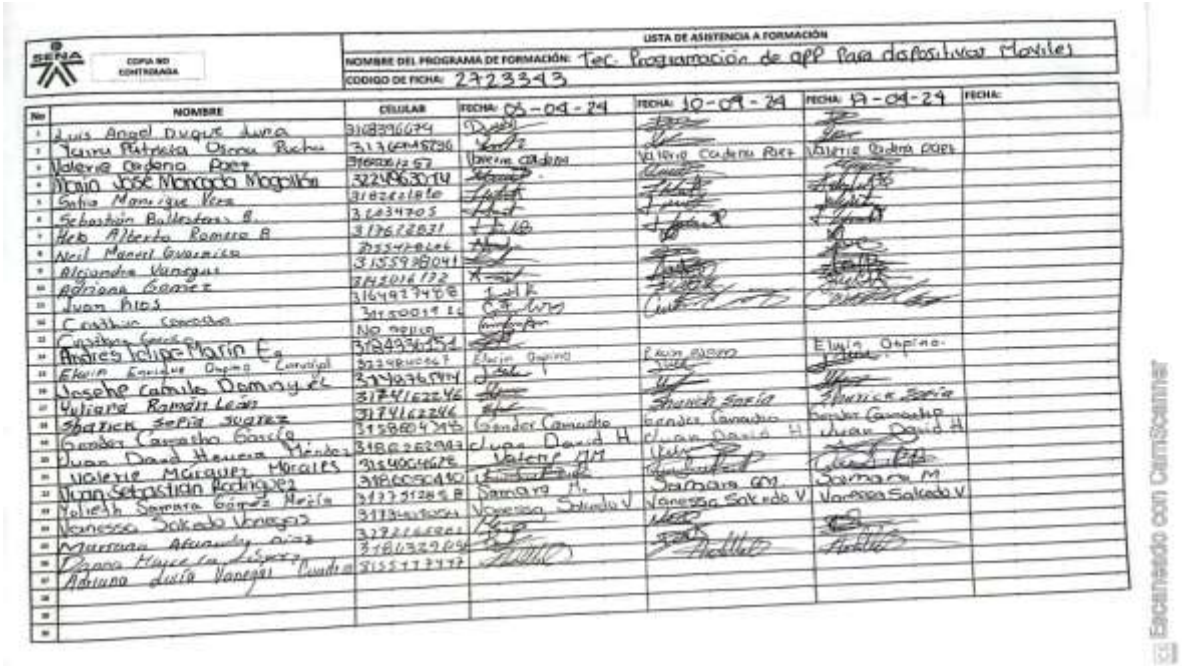
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Programación de Software

CODIGO DE FICHA: 2927941

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-09-24	FECHA: 10-09-24	FECHA: 17-09-24	FECHA:
1	David Julian Guerrero Rojas	322 6348449				
2	Juan David Contreras Acosta	3165938993				
3	Feba Snaider Aguilar Ortiz	3753720687				
4	Maelly Geraldine Naranjo Cuevas	3218974029	Maelly N.	Maelly N.	Maelly N.	
5	Andres David Cubides Morales	1013680195				
6	Bodellias Contreras Bueno	3118010996				
7	Mario Valentino Alemana Pertuano	3176040065				
8	Maria Paola Barreño Martinez	3175656997				
9	Maren Dayana Torres Narvaez	3242161934				
10	Isabel John Verge Torres	3103887741				
11	Maria José Barreño Martinez	3174954233				
12	Elvis Libardo Guerrero chacon	3185941729				
13	Juan Camila Uribe Arias	3007799808				
14	Heber Andres Jaramillo Tellez	3208835576	Andres JT.	Andres JT.		
15	Isabella Garcia Rincon	3152731955				
16	Oscar David Suarez Ojeda	2184191863				
17	Juan Alexis Paez Paredes	1085616988				
18	Laura Valentina Rocha B	3009592094				
19	Heiner Stiven Aguilar Quezada	3186680857				
20	Camilo Andrés Pérez Parra	319 294 3253				
21						
22						

Escaneado con CamScanner

FICHA 2723343



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Programación de app Para dispositivos Moviles

CODIGO DE FICHA: 2723343

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-09-24	FECHA: 10-09-24	FECHA: 17-09-24	FECHA:
1	Luis Angel Duque Luna	3108396039				
2	Yenny Patricia Diaz Ruche	3136745736				
3	Valeria Cadena Paez	3160063257	Valeria Cadena	Valeria Cadena Paez	Valeria Cadena Paez	
4	Maria José Mangoda Magallan	3224963714				
5	Sofia Monrique Vera	3182641810				
6	Sebastian Ballesteros B.	3124334705				
7	Heb Alberto Romero R	3176728831				
8	Neil Manuel Guarnizo	3135548265				
9	Alejandra Vanegas	3155938041				
10	Adriana Gomez	3142016172				
11	Juan Rios	3164997458				
12	Cristian Gonzalez	3145001966				
13	Cristian Garcia	No reporta				
14	Andres Felipe Marin Eg	3104936451				
15	Elvia Emilia Ospina Carvajal	3234980661	Elvia Ospina	Elvia Ospina	Elvia Ospina	
16	Josehe Camilo Damaya El	3174876944				
17	Juliana Ramirez León	3174162246				
18	Sharick Sofia Suarez	3158804945	Gender Camacho	Gender Camacho	Gender Camacho	
19	Gender Camacho Garcia	3186282983	Juan David H	Juan David H	Juan David H	
20	Juan David Herrera Mendez	3154064628	Valeria MM	Valeria MM		
21	Valerie Marquez Morales	3186655410				
22	Juan Sebastian Rodriguez	3127312858	Samara M.	Samara M.	Samara M.	
23	Yolesh Samara Gomez Mejia	3173641504	Vanessa Salcedo V	Vanessa Salcedo V	Vanessa Salcedo V	
24	Vanessa Salcedo Vanegas	3222168961				
25	Mariana Alejandra Diaz	3186329654				
26	Diana Karen Lopez Cuadros	3155777272				
27	Adriana Lucia Vanegas Cuadros					
28						
29						
30						

Escaneado con CamScanner

FICHA 2927938



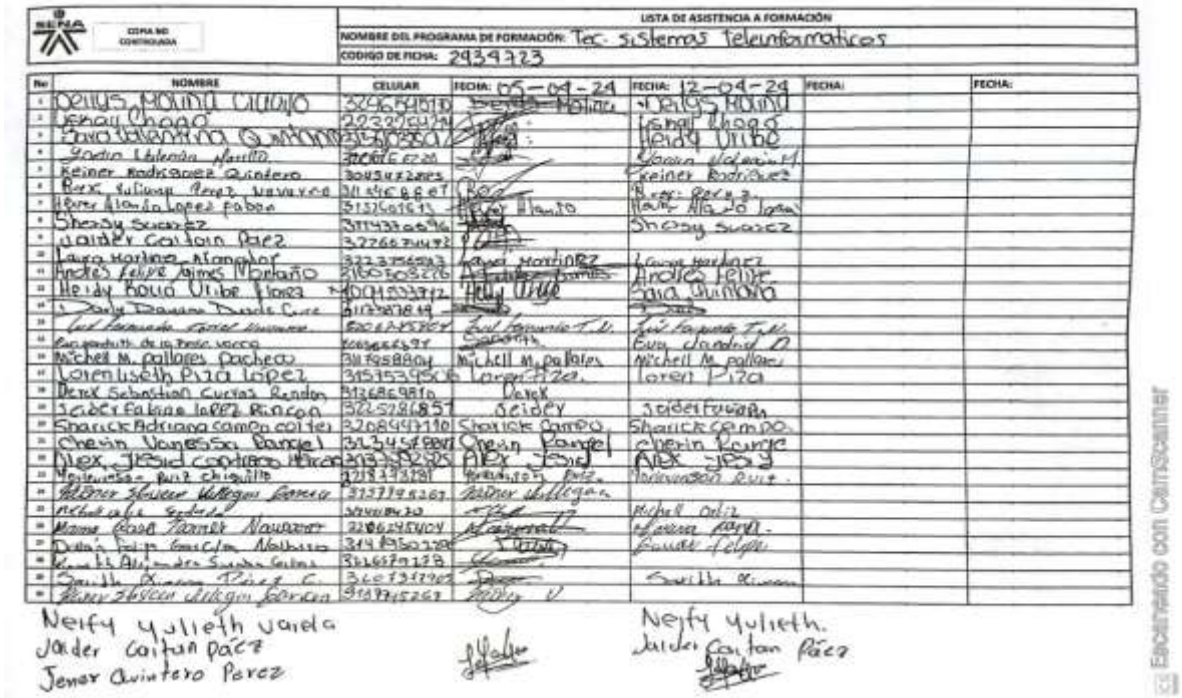
LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. Programación de app Para dispositivos Moviles

CODIGO DE FICHA: 2927938

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 09-09-24	FECHA: 11-09-24	FECHA:	FECHA:
1	Shannel Fernanda Plaza P.	3193825032				
2	Sneth Dayana Suárez A.	3173334936				
3	María Alejandra Herrera Z.	3114737682				
4	Manuela V Mendoza Fuentes	3235528208				
5	Ximena Cossio Osorio	3184498357				
6	Angie Lorena Ariza Bohorquez	3184170094				
7	Juan Camilo Caballero R.	3153451642				
8	Daniela Pabón Quintero	3154996143				
9	Laura Ximena Herrera Castellanos	3183169695				
10	Juan David Cordoba Cuadros	3187880116				
11	Santiago Pabón Ramirez	3165218207				
12	Marlon Stiven Jaez Molina	3125940868				
13	Andrés David Forero Uribe	3160555846				
14	Isaac Rodriguez Bejarano	3184005034				
15	Maria Andrés Tobon Montoya	3163620352				
16	Angel David Lopez Arias	3148067307				
17	Johan Jacinto Acevedo Osorio	3154866603				
18	Andrés Felipe Sanchez Centeno	3207414846				
19	Wilmer Andrey Gallo Velasquez	5866984494				
20	Oscar Andrey Martinez	1120908593				
21	Carlos Andrés Torrado Ortiz	3114891269				
22	Juan José Otero	3138610687				
23	Valeria Ortiz Salcedo	3162076917				
24	Sarakaly Arellano Lopez	3109317301				
25	Wendy Alexandra Medina B.	3505620722				
26	Maria Jose Gualdron Oviedo	3058207092				

Ficha 2934723



LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tec. sistemas Teleinformaticos

CODIGO DE FICHA: 2939723

No	NOMBRE	CELULAR	FECHA: 05-09-24	FECHA: 12-09-24	FECHA:	FECHA:
1	Denys Molina Ciudad	3246545018				
2	Yenny Chaga	3233295424				
3	Heidy Valentina Quintero Ortiz	3208880801				
4	Yoana Valentina Murillo	3106616220				
5	Keiner Rodriguez Quintero	3045342885				
6	Rosa Juliana Perez Navarro	1118668467				
7	Yeiner Alonso Lopez Pabon	5132601613				
8	Shessy Suarez	3114338696				
9	Jaider Caitan Paez	3226234492				
10	Laura Martinez Alcaldar	3223756783				
11	Andres Felipe Gomez Montaño	3160508276				
12	Heidy Julia Uribe Flores	1004203372				
13	Sneyder Daniel Duque Cure	3173878149				
14	Luis Fernando Cortes Jimenez	1006245804				
15	Eva Jandeth De la Rosa Vacca	1006866497				
16	Michell M. Pallares Pacheco	1118658804				
17	Lorenluseth Piza Lopez	3153539506				
18	Derek Sebastian Cuevas Rendon	1136869810				
19	Jaider Fabian Lopez Rincon	1225286857				
20	Sharick Adriana Campo Cortes	1208993110				
21	Cherin Vanessa Pangel	1123457881				
22	Alex Jesid Cordoba Herrera	1193382505				
23	Yoiner Perez Chiquillo	1118393781				
24	Wilmer Javier Villegas Correa	1137795267				
25	Michell Ortiz	1004886420				
26	Maria Jose Tarrer Navarro	1086345604				
27	Daian Felipe Garcia Montero	1149850288				
28	Kevin Alejandro Sandoval Galvis	1161697178				
29	Smith Ximena Perez C.	1107331907				
30	Yeiner Steven Villegas Correa	1118795267				

Neify Yulieth Varela
Jaider Caitan Paez
Jenar Quintero Perez

Neify Yulieth.
Jaider Caitan Paez

Reuniones Sennova



Reuniones I.E



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2927938 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927941 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927912 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2720119 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2934723 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2723343 - PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir sitios web según técnicas de interoperabilidad y protocolos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar aplicaciones móviles de acuerdo con patrones y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	174,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LEIDY JOHANNA MEJIA CHOGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL