PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, abril 2024

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5948781**
Cargo del supervisor-Instructor G20
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5948781 del año 2024

Yo Vivian Carolina González Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.044.519 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($ 41.420.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($2.071.000) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS ($ 4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($ 2.071.000).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación complementaria y titulada virtual en el área de sistemas según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar planeación pedagógica cursos Microsoft Word, Excel e internet, Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel y Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel.	Informe Evidencias Mes de Abril.pdf
	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Realizar alistamiento de espacios virtuales en Zajuna como anuncios, disponibilidad de recursos, configuración grabaciones sesiones en línea, foros, evidencias, actividades interactivas, espacios de información de las fichas asignadas según Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Informe Evidencias Mes de Abril.pdf
2	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrollan las actividades como instructora en los cursos Microsoft Word, Excel e internet (2955408, 40 horas), Creación de funciones y gráficos usando Microsoft Excel (2955513, 48 horas), Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel (2957462, 36 horas), Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel (2968269, 24 horas)	Informe Evidencias Mes de Abril.pdf
	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Creación espacio de formación para las fichas en classroom como contingencia cambio de plataforma a Zajuna.	Informe Evidencias Mes de Abril.pdf

3	OBLIGACIÓN1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Para cada ficha se orientan dudas e inquietudes, información del avance del curso a través del grupo de WhatsApp.	Informe Evidencias Mes de Abril.pdf
5	OBLIGACIÓN 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Asignar juicios evaluativos de las evidencias	Reporte juicios evaluativos
6	OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Realizar proceso de matrícula acorde a inscripciones de las fichas, envío de documentación por correo al Centro de Formación.	Informe Evidencias Mes de Abril.pdf
7	OBLIGACIÓN 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Evidencias presentadas por los aprendices de cada grupo.	Informe Evidencias Mes de Abril.pdf
	OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Realizar fichas de caracterización de los grupos con modalidad remota, 2955408, 2955513, 295746.	Informe Evidencias Mes de Abril.pdf
8	OBLIGACIÓN 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de	Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices de las fichas 2955408, 2955513, 295746, Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje modalidad virtual 2968269.	Informe Evidencias Mes de Abril.pdf

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
9	OBLIGACIÓN 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Registrar asistencia para cursos en classroom. Generar reporte de ingreso a la plataforma Zajuna para los aprendices virtuales.	Reporte de ingresos
10	OBLIGACIÓN 10. Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia	Realizar reporte e informe mensual de acuerdo a procedimientos establecidos.	Archivo digital
11	OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Asistir a transferencias sobre manejo de la plataforma ZAJUNA para formación complementaria virtual. Diligenciamiento encuesta para ruta formativa de competencias integrales.	Informe Evidencias Mes de Abril.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

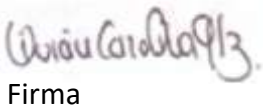
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7919699021 de la planilla, SOI del mes de marzo (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



Firma

Vivian Carolina González Hernández

Contratista

C.C. No. 40.044.519

Recibí a satisfacción:



Firma

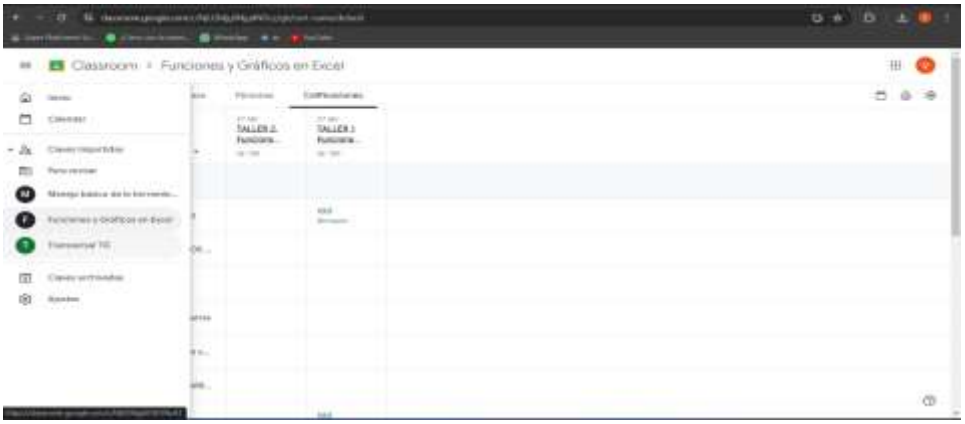
Martha Rueda Moncada

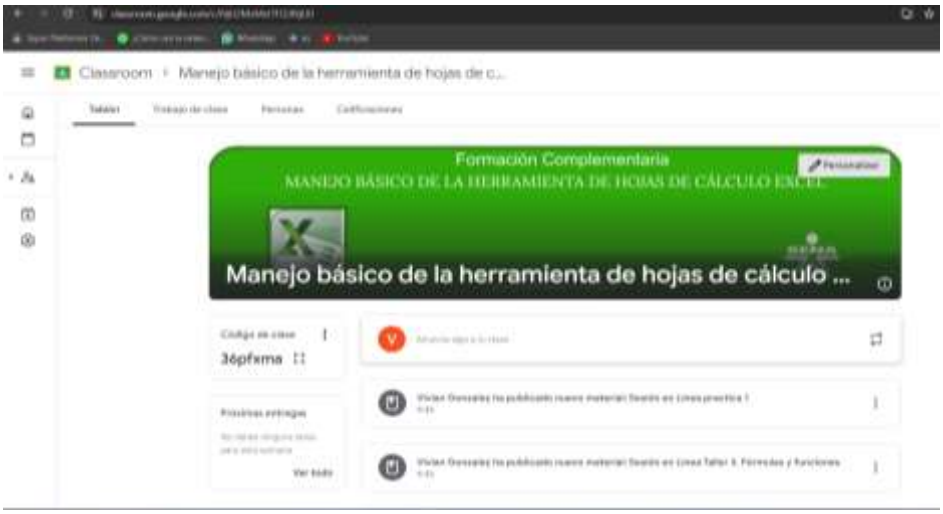
Supervisor(a) Contrato 5948781 de 2024

Coordinadora Académica

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO 5948781de 2024

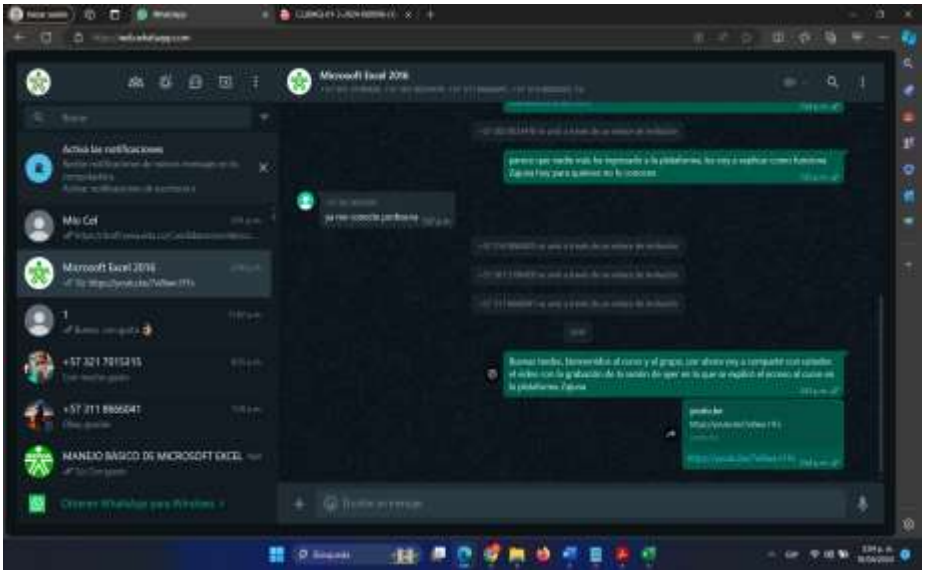
MES: Abril

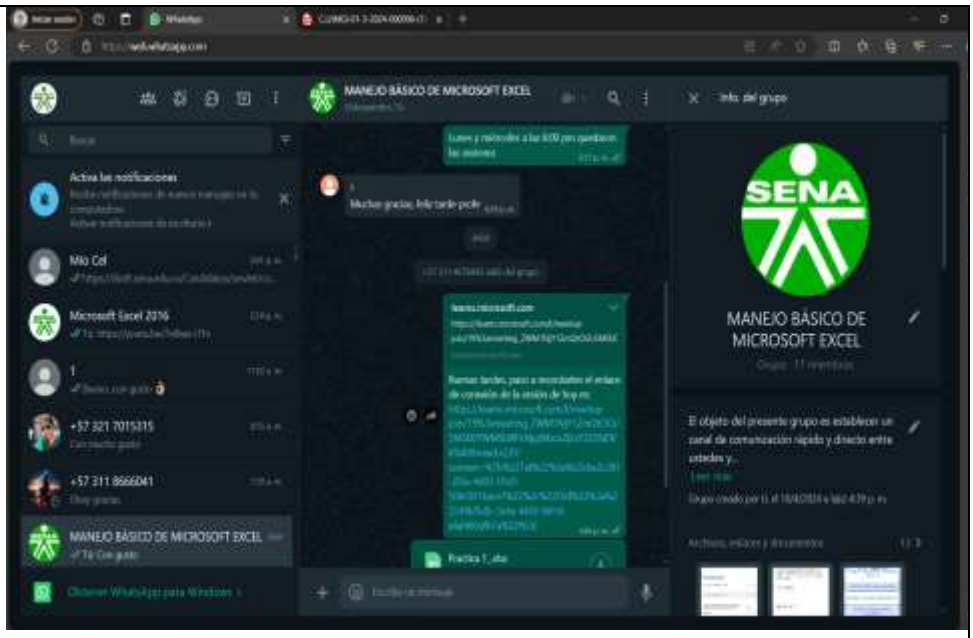
OBLIGACIÓN1. 1. Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo) 2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices 3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices	1. Desarrollo curricular 2. Alistamiento curso virtual plataforma Zajuna   Creación espacios de la clase en classroom 

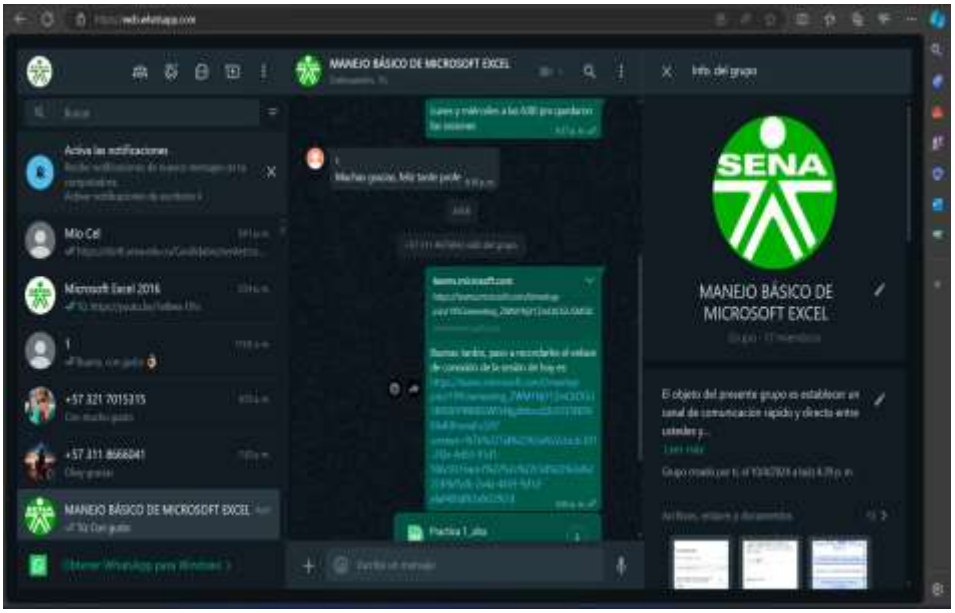




Creación grupos de WhatsApp



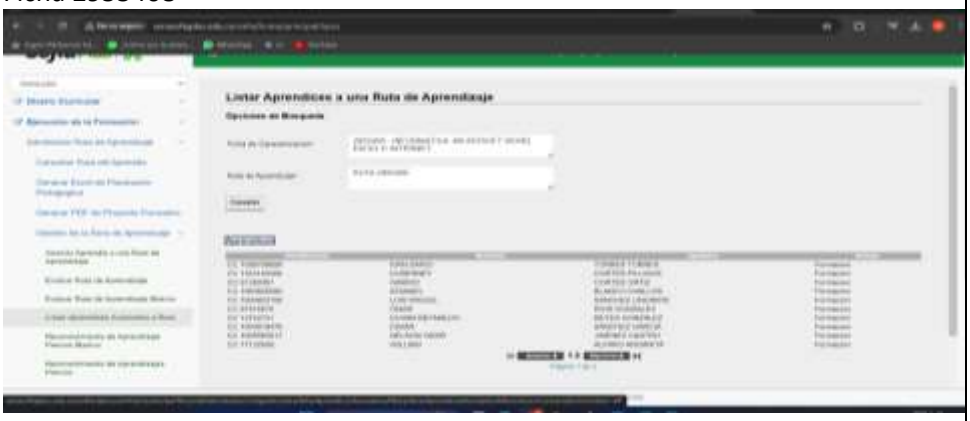

MANEJO BÁSICO DE MICROSOFT EXCEL
Info. del grupo
SENA
MANEJO BÁSICO DE MICROSOFT EXCEL
El objeto del presente grupo es establecer un canal de comunicación rápido y directo entre ustedes y...
Activa las notificaciones
Mio Cel
Microsoft Excel 2016
+57 321 7015315
+57 311 8666041
MANEJO BÁSICO DE MICROSOFT EXCEL
Obtener WhatsApp para Windows

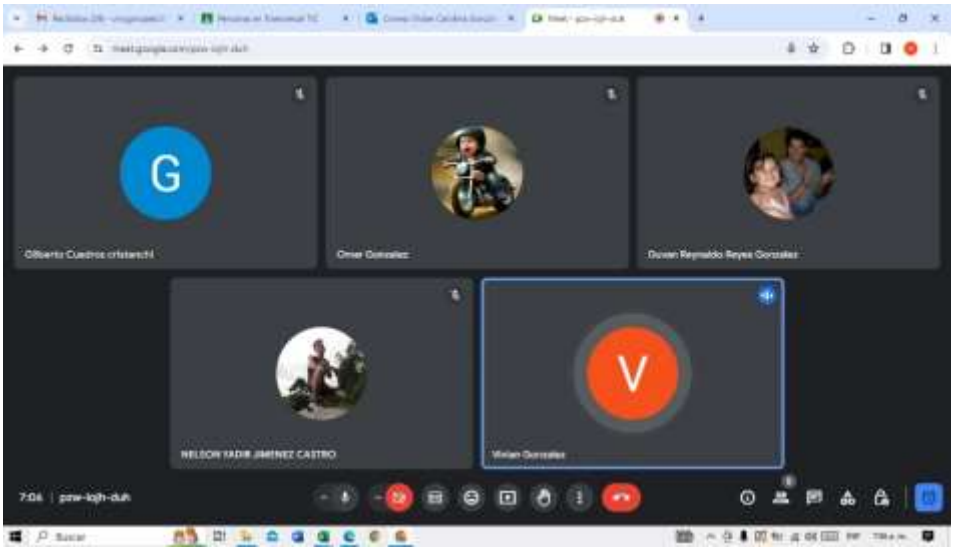

MANEJO BÁSICO DE MICROSOFT EXCEL
Info. del grupo
SENA
MANEJO BÁSICO DE MICROSOFT EXCEL
El objeto del presente grupo es establecer un canal de comunicación rápido y directo entre ustedes y...
Activa las notificaciones
Mio Cel
Microsoft Excel 2016
+57 321 7015315
+57 311 8666041
MANEJO BÁSICO DE MICROSOFT EXCEL
Obtener WhatsApp para Windows


No deja conectar con el mismo link
Deber enviar otro link o enlace
Profe nos puede enviar nuevamente el link
Meet
https://meet.google.com/ryf-xfbd-kxo
Ya nos podemos conectar nuevamente
Buenas noches estimados aprendices, estamos conectados por este enlace
Mensaje

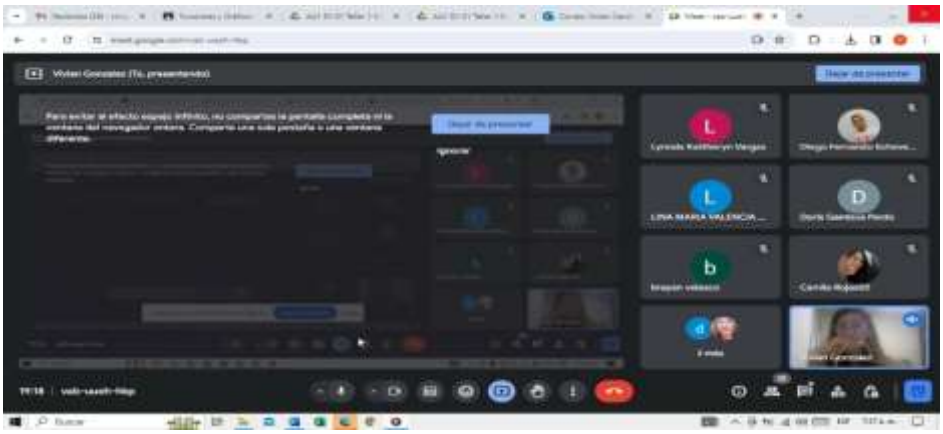
	3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices  
OBLIGACIÓN 2	Reportes inscritos por ficha
OBLIGACIÓN 3. 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	

	 
OBLIGACION 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación	 
OBLIGACIÓN 7.	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje

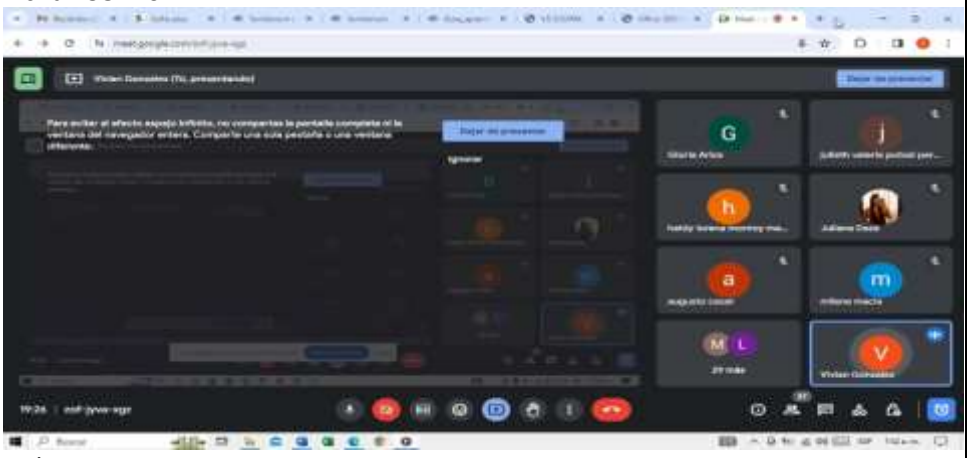
1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje	Ficha 2955408  Ficha 2955513  Ficha 2957462  Ficha 2968269 

	Reporte horas en Sofia Plus 
OBLIGACIÓN 8.	Reporte de Ingresos
OBLIGACIÓN 10. 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	Archivo Digital
OBLIGACIÓN 11. 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	Primera sesión Ficha 2955408 

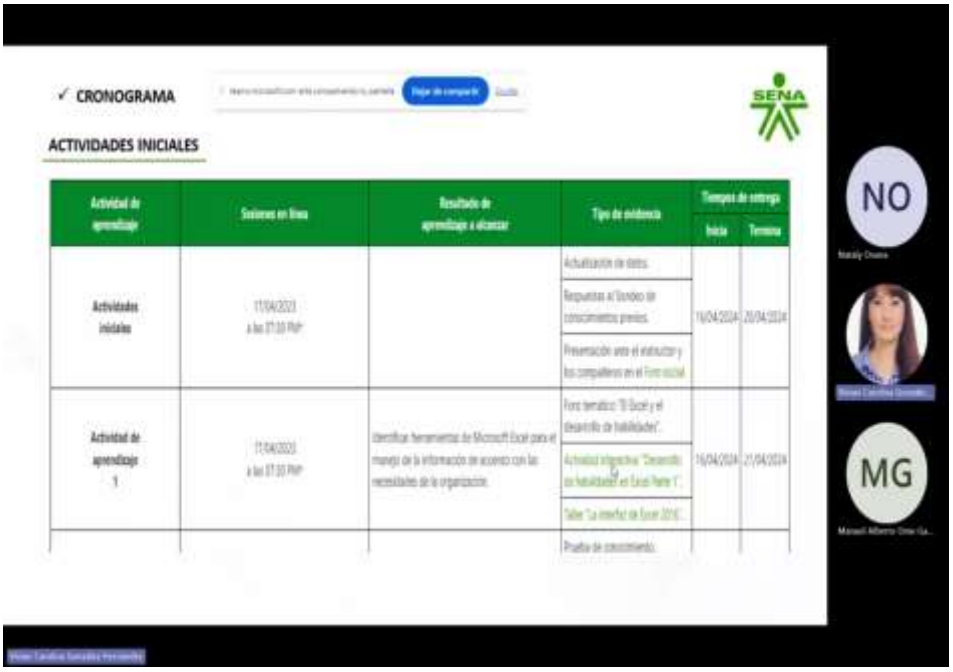
Ficha 2955513

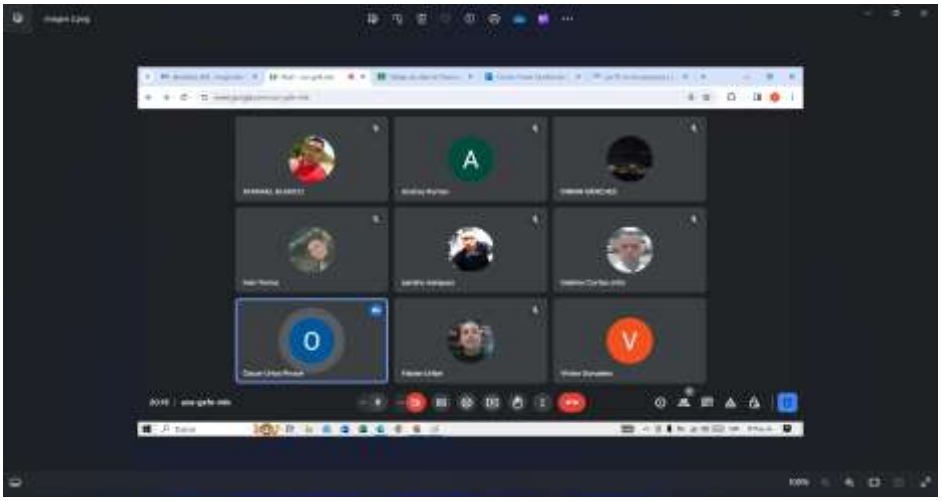


Ficha 2957462



Ficha 2968269



	Ultima sesión Ficha 2955408 
OBLIGACIÓN 12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Asistencia a transferencias manejo plataforma Zajuna  



