PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pasto, 30 de abril de 2024

Señora
Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832245
Profesional Grado 04
Despacho Dirección Regional
Sena Regional Nariño
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832245 del año 2024

Marisol Esperanza Meneses Guerrero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 59.672.566 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Unidad de Emprendimiento SENA Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones

de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en reuniones programadas por el equipo de formulación para la planeación de estrategias que conlleven al cumplimiento de metas.	invitación a reunión. Listados de asistencia GD-F-007 V02
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Elaborar el plan de acción para el mes actual	Plan de acción subido al drive correspondiente al mes de abril.
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realización de orientaciones a personas interesadas en los servicios ofrecidos por el Centro de Desarrollo Empresarial del SENA - Regional Nariño. Nariño.	Listado de asistencia GD-F-007 V02
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realización de Bootcamp realizado en la UNAD y dirigido a estudiantes de grado 11 de los colegios INEM y Comfamiliar de Nariño. orientación en la Universidad Mariana a estudiantes de Mercadeo.	Listado de asistencia GD-F-007 V02 Evidencia fotográfica. Evidencia fotográfica.
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el	Se ha dado continuidad a los 10 planes de negocio asignados hasta la fecha.	Correos enviados y reporte en SIGE de las asesorías.

	Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se ha presentado a la convocatoria Mujeres el plan de negocios ECOSILUETAS SAS.	Documentos de formalización del plan de negocios.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Dar continuidad y retomar 10 planes de negocios, asignados por la Líder Regional para la vigencia 2024. - PAPA LA NUESTRA - AGROFORESTAL SAN ANTONIO - PASIFLORAS - SILONUTRICION - ECOSILUETAS - KAKAO - ACADEMIA TIRO AL ARCO - COLMILLOS FEROCES - D&B DOTACIONES Y BORDADOS - Producción y Comercialización de girasoles en la ciudad de Pasto. - ALIMENTOS CONCENTRADOS ALTERNATIVOS	- Correos enviados. - Reporte en SIGE las asesorías. - Diligenciamiento de documentos del Sistema de Gestión de Calidad.
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se ha acompañado a tres empresas que están terminando etapa de interventoría. Se ha acompañado a las empresas en la última interventoría que se realizó en el mes de abril: Innobar, Sublime Local y Turulecas.	Actas de seguimiento técnico operativo del mes actual Actas de interventoría final.
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se ha acompañado a las empresas en la última interventoría que se realizó en el mes de abril: Innobar, Sublime Local y Turulecas.	Actas de seguimiento técnico operativo del mes actual Actas de interventoría final.

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Realización de orientaciones y entrenamientos vigencia 2024 con el equipo de formulación. Ajuste de material para trabajar en orientación y entrenamientos.	Presentaciones Cronograma de orientaciones y entrenamientos vigencia 2024.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se realizará al finalizar el proceso de formulación a cada emprendedor.	Se ha enviado encuesta del plan de negocios ECOSILUETAS.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro en SIGE de las asesorías realizadas a los emprendedores asignados por la Líder Regional para formulación de planes de negocio. - PAPA LA NUESTRA - AGROFORESTAL SAN ANTONIO - PASIFLORAS - SILONUTRICION - ECOSILUETAS - KAKAO - ACADEMIA TIRO AL ARCO - COLMILLOS FEROCES - D&B DOTACIONES Y BORDADOS. - Producción y Comercialización de girasoles en la ciudad de Pasto. - ALIMENTOS CONCENTRADOS ALTERNATIVOS	Registro en SIGE.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se han diligenciado las evidencias de cada emprendedor de acuerdo con los formatos establecidos por la entidad.	Evidencias cargadas en el drive.

13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se ha realizado la verificación de la información ingresada a los sistemas de información con el informe mensual de actividades.	Verificación por parte de apoyo.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No aplica para el mes actual.	
15	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	No aplica para el mes actual.	N. A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

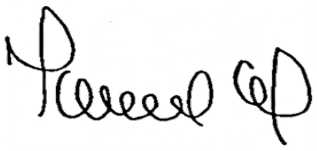
del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9464993193** de la planilla, de la seguridad social, expedido por Aportes en Línea, del mes de Marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

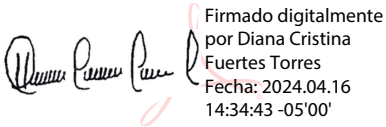


Marisol Esperanza Meneses Guerrero

Contratista

C.C. No.59.672.566

Recibí a satisfacción:



Firma

Diana Cristina Fuertes Torres
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832010
Profesional Grado 04

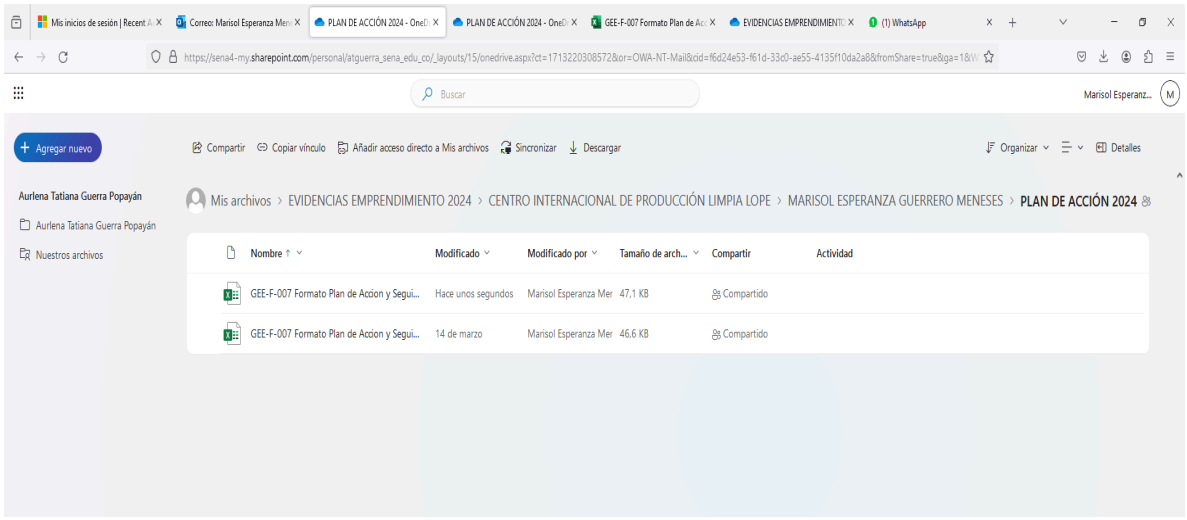
METAS ASIGNADAS 2024

ORIENTADOR	PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS FE	PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS FE	EMPRESAS CREADAS POR FE	EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS FE	SENSIBILIZADOS	ENTRENADOS
Marisol Meneses	**13**	**10**	**6**	**24**	**665**	**250**

PLANES DE NEGOCIO ASIGNADOS VIGENCIA 2024

No.	Estado	ID	Cliente potencial
1	Formulación		PAPA LA NUESTRA
2	Formulación	87210	AGROFORESTAL SAN ANTONIO- PASIFLORAS
3	Formulación	90406	SILONUTRICION
4	Formalizado	90452	Ecosiluetas
5	Formulación		Kakao
6	Formulación		Colmillos Feroces
7	Formulación		academia tiro con arco
8	Formulación		D&B DOTACIONES Y BORDADOS
9	Formulación		Producción y comercialización de girasoles en la ciudad de Pasto
10	Formulación		ALIMENTOS CONCENTRADOS ALTERNATIVOS

PLAN DE ACCIÓN SUBIDO AL DRIVE



INFORME DE ACCIONES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2024

1. Orientación a emprendedores que requieren los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial del SENA. Regional Nariño.
2. Entrenamiento Bootcamp realizado en las instalaciones de la Universidad UNAD, a estudiantes de los colegios INEM Y Comfamiliar de Nariño que están en la ruta para formulación de planes de negocio Fondo Emprender.
3. Asesoría a 3 emprendedores del año anterior que fueron asignados para retomar el proceso de formulación de planes de negocio.
4. Asesoría a 7 emprendedores de esta vigencia que fueron asignados para formulación de plan de negocios a las diferentes convocatorias Fondo Emprender.
5. Acompañamiento en la última interventoría de empresas de puesta en marcha: Innobar, Sublime Local y Turulecas.
6. Formulación y formalización de plan de negocios ECOSILUETAS.