PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Abril de 2024

Señor (a)
MARCO ANTONIO PERALES MOLINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5939643
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5939643 del año 2024

José Gustavo Bolaño Palencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77194612 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro biotecnológico del caribe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 1 al 30 de abril del 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE (35.724.360) Suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: 15 días del mes de febrero por valor de ($ 2.232.773), siete 7 pagos por los meses de marzo a septiembre por valor de ($ 4.465.545) y un último pago por 15 días del mes octubre por valor de ($ 2.232.772)

Plazo: Será hasta el 15 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional programada, acciones desarrolladas por el centro de formación en la red de conocimiento ACTIVIDAD FISICA RECREACIÓN Y DEPORTE, área temática deporte para el desarrollo de acciones de formación en los programas titulada y complementaria regular del centro biotecnológico del caribe y sus municipios de influencia en el departamento del cesar

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución del seguimiento de aprendices de formación titulada presencial y/o virtual de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Se han realizado actividades relacionadas con las estrategias de enseñanza – aprendizaje a los diferentes aprendices cumpliendo con el Objeto Contractual.	Informe mensual de actividades mes vigente.
2	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Juicios evaluación de aprendices pertenecientes a la ficha	Plan de mejoramiento, concertado, asignado a cada aprendiz y enviado para su ejecución.
3	Atender la totalidad de los aprendices asignados de formación titulada presencial y/o virtual.	Atención e impartir la formación a las Fichas: 2713781 Propagación Masiva de Material Vegetal. 2774602 Producción Ganadera. 2953513. Aplicación de Programas de Actividades Física en Adulto Mayores. 2955287. Bases de Entrenamiento Deportivo	Envío de fichas de caracterización y archivos planos a través de correos electrónicos.
4	Participar de las reuniones periódicas de los equipos ejecutores de la formación regular.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
5	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se atendió requerimiento de la Coordinación Académica	Ver evidencias en el informe mensual en la parte final.

6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Formación y demás actividades con los aprendices de las diferentes fichas de acuerdo con el horario y temáticas evidenciadas	Informe mensual de actividades mes vigente.
7	Desarrollar las actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	desarrollan estrategias a través de las diferentes aplicaciones, WhatsApp, Microsoft Teams,), Presencial a fin de poder cumplir con las formaciones.	Informe mensual de actividades mes vigente.
9	Atender a los aprendices de forma virtual y/o presencial en los ambientes de aprendizaje en centros de formación, empresas, municipios, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Atención e impartir la formación a las Fichas: 2713781 Propagación Masiva de Material Vegetal. 2774602 Producción Ganadera. 2953513. Aplicación de Programas de Actividades Física en Adulto Mayores. 2955287. Bases de Entrenamiento Deportivo	Ver evidencias en el informe mensual en la parte final.
10	Orientar los procesos de aprendizaje de seguimiento a etapa productiva según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Formaciones impartidas a los aprendices de las diferentes fichas, mencionadas con anterioridad en este informe.	Informe mensual de actividades y Cuentas de cobro dispuesto en el SECOP II
11	Programar las actividades de atención de los aprendices en etapa productiva de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los formatos de	Se realizó a las diferentes fichas en formación mencionadas con anterioridad en este informe.	Informe mensual de actividades y Cuentas de cobro dispuesto en el SECOP II

	planeación, seguimiento, evaluación y bitácoras, y el calendario de formación institucional.		
12	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de seguimiento de aprendices en etapa productiva de formación regular de manera oportuna.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
14	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se desarrollan las actividades propias al cumplimiento de obligaciones contractuales cumpliendo lo ordenado en el reglamento de aprendices del SENA	Ver evidencias en el informe mensual en la parte final
15	Informar oportunamente a los aprendices acerca del cumplimento de la entrega de los formatos de concertación, seguimiento, informe final, bitácoras, y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Informe de evaluación de aprendices pertenecientes a las fichas	Ver evidencias en el informe mensual en la parte final
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación en etapa productiva y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
17	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como el registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y	Evaluacion de los RAP de la atención e impartir la formación a las Fichas: 2713781 Propagación Masiva de Material Vegetal. 2774602 Producción Ganadera. 2953513. Aplicación de Programas de Actividades Física en Adulto Mayores. 2955287. Bases de Entrenamiento Deportivo	Ver evidencias en el informe mensual en la parte final Evaluación de los RAP. De las Atención e impartir la formación a las cjnZCZCn

	novedades halladas en el registro de la información.		
18	Apoyar la programación y seguimiento de los aprendices en etapa productiva de la formación regular por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se llevo a cabo este mes.	No se llevo a cabo este mes.
19	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se presentaron novedades eneste mes	
20	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No se presentaron novedades eneste mes	
21	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se presentaron novedades eneste mes.	
22	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	Se presenta informe mensual, cuentas, y todo lo relacionado con las obligaciones contractuales, actividades y evidencias solicitadas.	Informe mensual de actividades y Cuentas de cobro dispuesto en el SECOP II
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual y cuentas, relacionando las obligaciones, actividades y evidencias solicitadas en lasfechas establecidas.	Informe mensualde actividades y Cuenta de cobrodispuesto en el SECOP II
24	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como	No se presentaron novedadesen este mes.	No hay evidencias en este mes

	también capacitarse en el idioma inglés.		
25	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	No se realizó esta obligación en el presente mes	No hay evidencia
26	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se realizó estaobligación en el presente mes	No hay evidencia
27	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizó estaobligación en el presente mes	No hay evidencia
28	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atiende de manera oportuna cualquier requerimiento solicitado por la Coordinación Académica, Supervisor de contrato.	Correos electrónicos
29	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya sea dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.35. El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se	No se realizó estaobligación en el presente mes	No hay evidencia

	allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9464539740** de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de **Abril año** 2024. (decreto 1273 de julio de 2018). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (8 folios)

Cordialmente,

_____
José Gustavo Bolaño Palencia
Contratista
C.C. No. 77.194.612 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

_____
Marco Antonio Perales Molina
supervisor(a) contrato no co1.pccntr. 5939643 de 2023
coordinador académico

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

2713781 PROPAGACION MASIVA DE MATERIAL VEGETAL












REDMI NOTE 12

FICHA 2774602 PRODUCCION GANADERA


















REDMI NOTE 12

FICHA: 2955287 APLICACIÓN DE PROGRAMAMAS ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES

PLAZO DE ENVIAR ARCHIVO PLANO 02/04/2024

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **2953513** No. SOLICITUD O EMPRESA **2021667**

NOMBRE DE LA FORMACION: APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: _ **52520058**_VERSION_____SECTOR: _____

CONVENIO _____PROGRAMA

ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: _1 **DE ABRIL/ 2024**_ TERMINACION: __ **29 DE BRIL4**__TOTAL HORAS: ____60_____

Nº APRENDICES: ___30____ MUNICIPIO: __VALLEDUPAR____

VEREDA: _____ DIRECCION: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	COLEGIO MIXTO SAN JOAQUIN	14:00	21:00
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	COLEGIO MIXTO SAN JOAQUIN	14:00	21:00
VIERNES			
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __**JOSE GUSTAVO BOLAÑO PALENCIA**____CC. Nº__**77.194.612**_____

TELEFONO__**3014851898**____ EMAIL: ___**josegustavobp@hotmail.com** _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Asimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publico ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otras	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Ente Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR | COORDINADOR ACADEMICO | FECHA DE ENTREGA






REDMI NOTE 12




REDMI NOTE 12


REDMI NOTE 12




REDMI NOTE 12







FICHA: 2955287 BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

PLAZO DE ENVIAR ARCHIVO PLANO 08/04/2024

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: **2955287** No. SOLICITUD O EMPRESA **2023488**

NOMBRE DE LA FORMACION: **BASES DE ENTRENAMIENTO DEPORTIVO**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ___X____

CODIGO PROGRAMA: **_52520059**__VERSION_____SECTOR: _____

CONVENIO _____PROGRAMA

ESPECIAL : _____

FECHA: INICIO: **_5 DE ABRIL/ 2024_** TERMINACION: **__ 26 DE ABRIL**__TOTAL HORAS: ____80_____

Nº APRENDICES: ___25____ MUNICIPIO: __VALLEDUPAR____

VEREDA: _____ DIRECCION: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES	PARQUE EL VIAJERO	14:00	22:00
JUEVES			
VIERNES	PARQUE EL VIAJERO	14:00	22:00
SABADO	PARQUE EL VIAJERO	14:00	22:00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: __**JOSE GUSTAVO BOLAÑO PALENCIA**____CC. Nº__**77.194.612**_____

TELEFONO__**3014851898**____ EMAIL: ___**josegustavobp@hotmail.com** _____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL : _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO:_____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Asimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas			
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publico ☐ Privado ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR | COORDINADOR ACADEMICO | FECHA DE ENTREGA







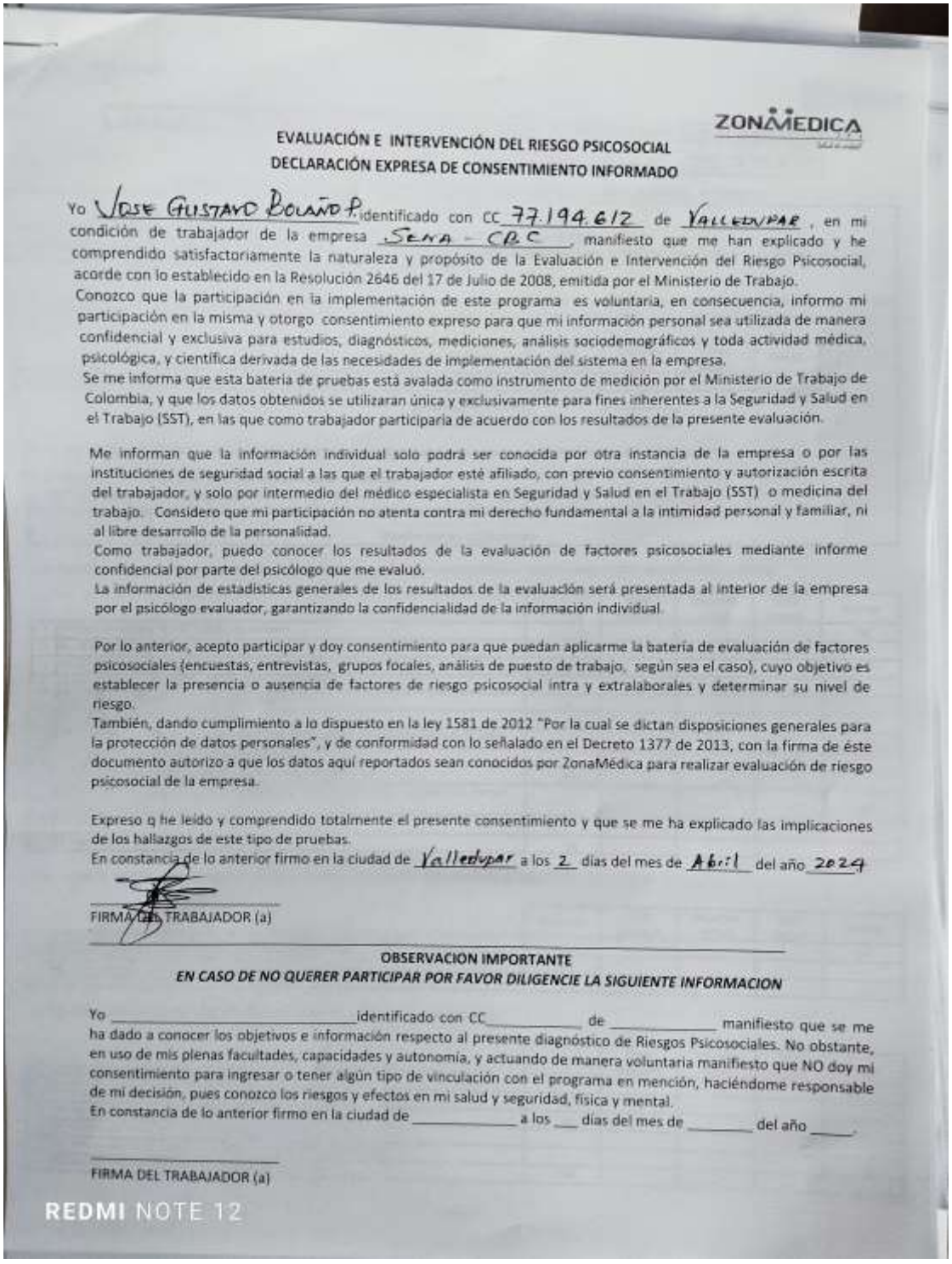








BATERÍA PSICO-SOCIAL



ZONAMEDICA

EVALUACIÓN E INTERVENCIÓN DEL RIESGO PSICOSOCIAL
DECLARACIÓN EXPRESA DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

Yo JOSE GUSTAVO BOLAÑO P. identificado con CC 77.194.612 de VALLEDUPAR, en mi condición de trabajador de la empresa SENA - CBC, manifiesto que me han explicado y he comprendido satisfactoriamente la naturaleza y propósito de la Evaluación e Intervención del Riesgo Psicosocial, acorde con lo establecido en la Resolución 2646 del 17 de Julio de 2008, emitida por el Ministerio de Trabajo.

Conozco que la participación en la implementación de este programa es voluntaria, en consecuencia, informo mi participación en la misma y otorgo consentimiento expreso para que mi información personal sea utilizada de manera confidencial y exclusiva para estudios, diagnósticos, mediciones, análisis sociodemográficos y toda actividad médica, psicológica, y científica derivada de las necesidades de implementación del sistema en la empresa.

Se me informa que esta batería de pruebas está avalada como instrumento de medición por el Ministerio de Trabajo de Colombia, y que los datos obtenidos se utilizaran única y exclusivamente para fines inherentes a la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), en las que como trabajador participaría de acuerdo con los resultados de la presente evaluación.

Me informan que la información individual solo podrá ser conocida por otra instancia de la empresa o por las instituciones de seguridad social a las que el trabajador esté afiliado, con previo consentimiento y autorización escrita del trabajador, y solo por intermedio del médico especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) o medicina del trabajo. Considero que mi participación no atenta contra mi derecho fundamental a la intimidad personal y familiar, ni al libre desarrollo de la personalidad.

Como trabajador, puedo conocer los resultados de la evaluación de factores psicosociales mediante informe confidencial por parte del psicólogo que me evaluó.

La información de estadísticas generales de los resultados de la evaluación será presentada al interior de la empresa por el psicólogo evaluador, garantizando la confidencialidad de la información individual.

Por lo anterior, acepto participar y doy consentimiento para que puedan aplicarme la batería de evaluación de factores psicosociales (encuestas, entrevistas, grupos focales, análisis de puesto de trabajo, según sea el caso), cuyo objetivo es establecer la presencia o ausencia de factores de riesgo psicosocial intra y extralaborales y determinar su nivel de riesgo.

También, dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con la firma de éste documento autorizo a que los datos aquí reportados sean conocidos por ZonaMédica para realizar evaluación de riesgo psicosocial de la empresa.

Expreso q he leído y comprendido totalmente el presente consentimiento y que se me ha explicado las implicaciones de los hallazgos de este tipo de pruebas.

En constancia de lo anterior firmo en la ciudad de Valledupar a los 2 días del mes de Abril del año 2024

FIRMA DEL TRABAJADOR (a)

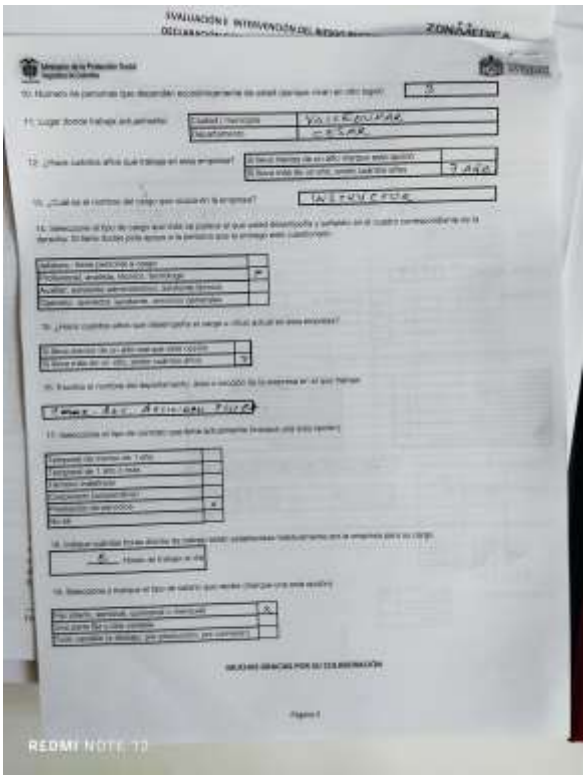
OBSERVACION IMPORTANTE
EN CASO DE NO QUERER PARTICIPAR POR FAVOR DILIGENCIE LA SIGUIENTE INFORMACION

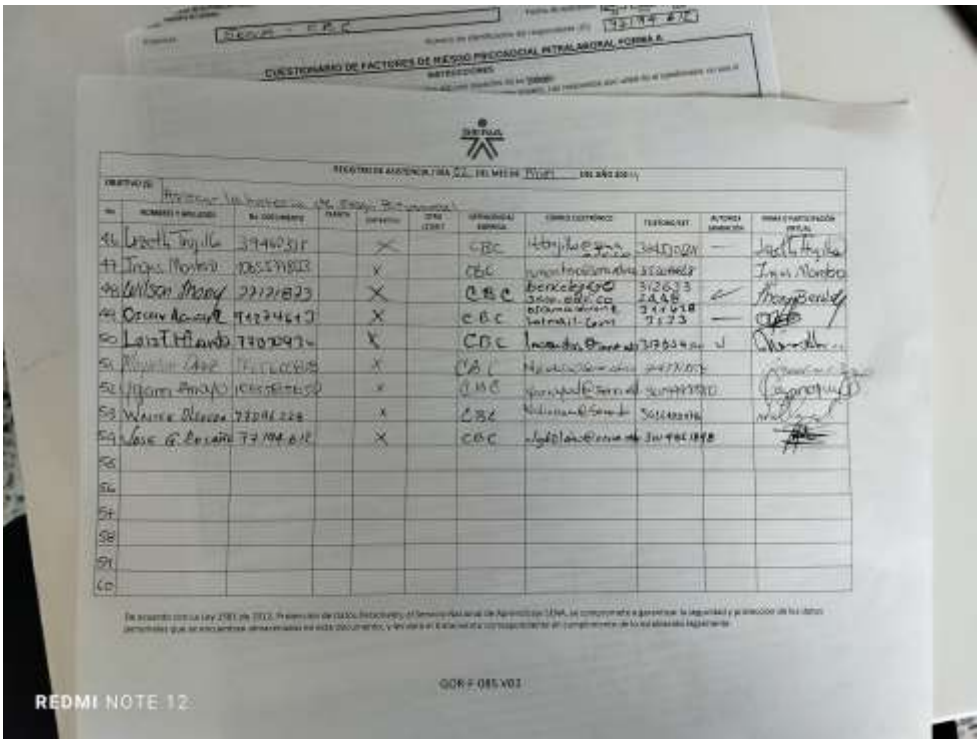
Yo _____ identificado con CC_____ de _____ manifiesto que se me ha dado a conocer los objetivos e información respecto al presente diagnóstico de Riesgos Psicosociales. No obstante, en uso de mis plenas facultades, capacidades y autonomía, y actuando de manera voluntaria manifiesto que NO doy mi consentimiento para ingresar o tener algún tipo de vinculación con el programa en mención, haciéndome responsable de mi decisión, pues conozco los riesgos y efectos en mi salud y seguridad, física y mental.

En constancia de lo anterior firmo en la ciudad de _____ a los ___ días del mes de _____ del año _____.

FIRMA DEL TRABAJADOR (a)

REDMI NOTE 12


REDMI NOTE 10


CUESTIONARIO DE FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL INTRALABORAL FORMA A
REDMI NOTE 12

LAS HORAS DEL MES DE ABRIL SE COMPLETAN CON LAS SIGUIENTES FICHAS:

2774602 PRODUCCION GANADERA

- ✓ **12 Horas**

Para un TOTAL DE 158 HORAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE GUSTAVO BOLAÑO PALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2953513 - APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN ADULTOS MAYORES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR CONOCIMIENTOS PARA REALIZACION DE SECUENCIAS EN EJERCICIOS QUE MEJOREN SU CALIDAD Y DESEMPEÑO

REALIZAR ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL DESARROLLO FISICO, CON EL PLENO CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DIARIA QUE SE EJCUTA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774602 - PRODUCCIÓN GANADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LOS RECURSOS LOGRANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL ÁREA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR DESARROLLO DE LABOR AGRÍCOLA DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR PROCESO DE REPRODUCCIÓN NATURAL SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PARÁMETROS TÉCNICOS Y OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRODUCCIÓN DE ALIMENTO BALANCEADO SEGÚN PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y PLAN DE PRODUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INDUSTRIALIZAR EMBUTIDOS CÁRNICOS CON BASE EN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR DERIVADOS LÁCTEOS SEGÚN SOLICITUD DEL CLIENTE Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2955287 - BASES DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PLANIFICAR LAS CARGAS DE ENTRENAMIENTO DEL DEPORTISTA DE ACUERDO CON LOS MODELOS Y PARÁMETROS CONTEMPORÁNEOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2713781 - PROPAGACION MASIVA DE MATERIAL VEGETAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CULTIVAR MATERIAL VEGETAL INVITRO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Endurecer vitroplantas de acuerdo con procedimiento tecnico y normativa vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	122,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
308807	12/04/2024	26/04/2024	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS	24,00

TOTAL TIEMPO EDT´s:	24,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE GUSTAVO BOLAÑO PALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE