PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2024

Señor
JORGE TRIVIÑO HERMIDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6044911
Profesional G02
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento (A)
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6044911 del año 2024

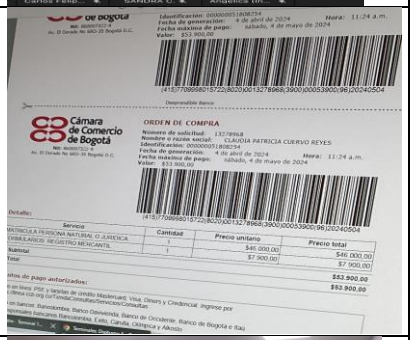
Maria del Pilar Molina Rubio, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52106737 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

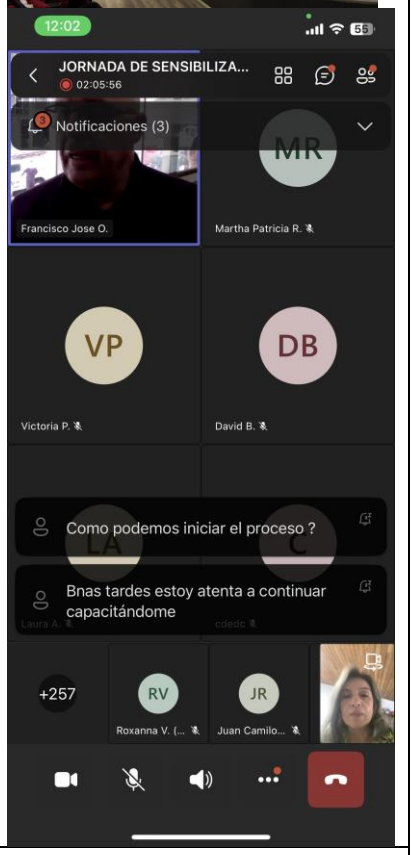
Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($29.310.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno.*

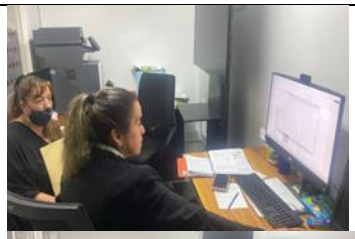
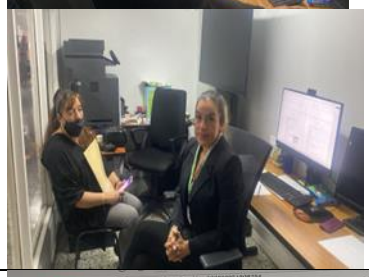
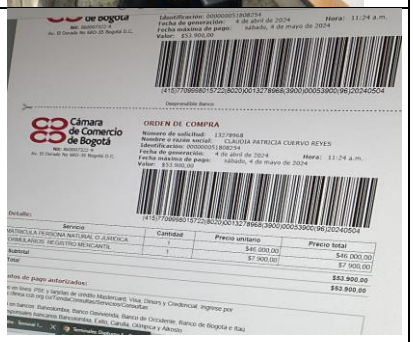
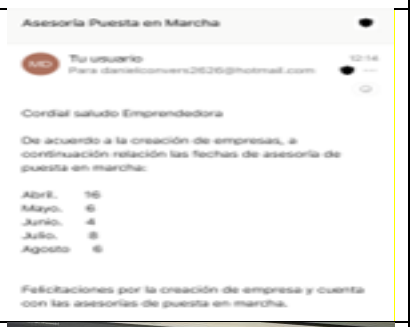
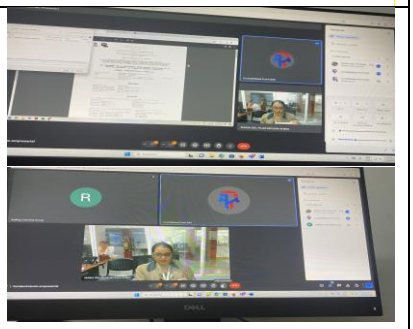
Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

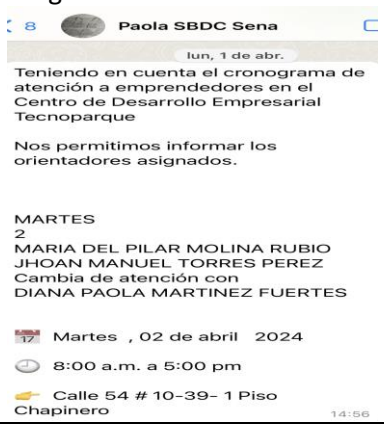
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias de conocimiento, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	-Participación Negocios verdes, secretaria de ambiente de Bogotá. -Participación en la reunión de seguimiento en el mes de abril. - Participación Inducción de Emprendimiento.	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Seguimiento al cumplimiento de metas, creación de empresas off CLAUDIA PATRICIA CUERVO REYES	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	El 01 de abril se realizó orientación a los aprendices de la sede Unigermana. Orientación a los aprendices del Centro de Formación en actividad física y cultura. Jornada de sensibilización realizada el 11 de abril.	

			 
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	No se ha realizado esta actividad en el mes	No aplica
5	Acompañar y orientar la formulación de los planes de negocio de los usuarios de su	-formulación Plan de negocio de tallaje de piedras preciosas.	REGISTRO FOTOGRAFICO

	propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	CLAUDIA PATRICIA CUERVO REYES. -formulación plan de negocio flores y fresas	 
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Acompañar y orientar a la creación de empresas off CLAUDIA PATRICIA CUERVO REYES	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Orientar a la empresa CLAUDIA PATRICIA CUERVO REYES en la fase de puesta en marcha	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de Fortalecimiento empresarial	Orientar a la empresa ROLLING COLOMBIA GROUP SAS en la fase de fortalecimiento empresarial para iniciar acompañamiento	
9	Programar y participar en eventos de	A la fecha no se ha ejecutado esta actividad.	No aplica

	divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento		
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No se ha realizado esta actividad	No aplica
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Pendiente de registrar en el sistema SIGE el registro de indicadores, en capacitación.	No aplica
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	pendiente de uso del sistema SIGE para el registro de indicadores.	No Aplica
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual.	pendiente de uso del sistema SIGE para el registro de indicadores.	No Aplica

14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	A la fecha no se ha ejecutado esta actividad.	No aplica
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	No aplica	No aplica
16	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de emprendimiento	Atención al público en el Centro de Desarrollo Empresarial Tecnoparque. Se brinda atención a los usuarios y clientes inscritos en cada una de las rutas de emprendimiento en las instalaciones del Centro de Actividad Física y cultura	Programación atención 
17	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco	En el centro de formación se tiene asignado un equipo para el desarrollo de las funciones.	No aplica

	del objeto del presente contrato.		
18	Presentar al supervisor del contrato dentro de los tres días anteriores a la terminación de este, informe final sobre las actividades desarrolladas con los soportes correspondientes.	La terminación del contrato será el 31 de agosto del 2024.	No aplica
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Se realizo atención en las instalaciones de Tecnoparque	programación enviada por la profesional de apoyo  Teniendo en cuenta el cronograma de atención a emprendedores en el Centro de Desarrollo Empresarial Tecnoparque Nos permitimos informar los orientadores asignados. MARTES 2 MARIA DEL PILAR MOLINA RUBIO JHOAN MANUEL TORRES PEREZ Cambio de atención con DIANA PAOLA MARTINEZ FUERTES Martes , 02 de abril 2024 8:00 a.m. a 5:00 pm Calle 54 # 10-39- 1 Piso Chapinero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76204554 de la planilla, operador (mi planilla) y periodo (marzo de 2024).(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Firma

Maria del Pilar Molina Rubio

Contratista

C.C. No. 52106737

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE TRIVIÑO HERMIDA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6044911 de 2024

Profesional G02