PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Montería 30 de abril de 2024

Señor (a)
VIVIANA BENAVIDES MESIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5770014
INSTRUCTOR G16
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5770014 del año 2024

LEIDA ROSA HERAZO CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.919.136 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 58.760.000) M/Cte., a) Un primer pago de enero por valor de $ 1.560.000 IVA incluido. b) Once (11) pagos iguales de febrero a diciembre por valor de $ 5.200.000 IVA incluido, cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE ARTICULACIÓN DE LOS SERVICIOS DIRIGIDOS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN RURAL Y CAMPESINA A NIVEL MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL EN LO REFERENTE A LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO Y ASESORÍA TÉCNICA Y EMPRESARIAL TENIENDO EN CUENTA LAS CONSIDERACIONES OPERATIVAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar programación mensual de actividades (actividades, fechas, resultados esperados) y obtener su aprobación por parte del Coordinador Académico.	Se socializó con la coordinación académica actividades por realizar.	Anexo evidencia: listado de asistencia reunida con la supervisora.
2	Acompañar al centro de formación en la focalización, conformación y matricula de grupos de formación y articular la gestión y seguimiento de las concertaciones realizadas con la Coordinación Académica y el equipo de instructores	No aplica para este mes, en el mes anterior se realizó esta actividad.	No aplica para este mes.
3	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No Aplica para este Mes, sin embargo, se inició una programación que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No aplica.
4	Articular acciones complementarias en favor de la población rural y campesina focalizada a los servicios de formación para el trabajo en emprendimiento y asesoría técnica a proyectos y unidades productivas, con énfasis en las prioridades estratégicas definidas por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER en lo atinente a la seguridad alimentaria, fomento de la asociatividad y la innovación. adaptación ante crisis y cambio climático, acceso a mercados y a fuentes de financiación con proyectos de otras entidades, ONGS, entidades privadas entre otras.	Sé participó en reunión con La Agencia de Desarrollo Rural (ADR) para buscar acceso a fuentes de mercado y fuentes de financiación con proyectos.	Evidencias fotográficas y listado de asistencia.

5	Promocionar y difundir el programa, a través de los diferentes mecanismos de difusión disponibles en el territorio, de manera que se llegue a los grupos focales (minorías étnicas, mujeres y jóvenes rurales) y motivar el acceso al portafolio de servicios y la cadena de valor ofrecida por el programa.	No aplica para este mes, en el mes anterior se realizó esta actividad.	No aplica para este mes.
6	Identificar y gestionar a nivel local y regional mecanismos de comercialización que garanticen la participación de los campesinos y campesinas emprendedores y sus unidades productivas en los eventos programados de forma permanente	No Aplica para este Mes	No aplica
7	Organizar y coordinar las actividades comerciales, rutas de aprendizaje y demás actividades locales que se requiera desarrollar en los municipios en articulación con la coordinación académica con base en los lineamientos establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER	No Aplica para este Mes	No aplica
8	Articular junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, AGROSENA, CAMPESENA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS entre otros, en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones de la coordinación académica.	Se realizó reunión con la Dinamizadora de SENNOVA, para articulaciones junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias.	Evidencia, listado de asistencia.
9	Realizar seguimiento a los proyectos productivos seleccionados en los procesos de convocatorias internas y externas, en particular sobre su puesta en marcha y el cumplimiento de metas e indicadores del proyecto, de acuerdo	No Aplica para este Mes	No aplica

	con el protocolo definido por la Coordinación Nacional SER.		
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No aplica para este mes, en el mes anterior se realizó esta actividad.	No aplica para este mes.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No aplica	Evidencia, listado de asistencia.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Reunión con supervisora para supervisión del programa.	Listado de asistencia
13	Acompañar al Observatorio Laboral y Ocupacional en articulación con las regionales asignadas en el aporte de información e insumos que contribuya a la elaboración de informes, boletines y/o análisis de los temas relacionados con el emprendimiento rural y la economía campesina.	No aplica para este mes.	No aplica
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel,	Se presento el informe mensual de actividades evidenciando lo realizado durante el mes, cumpliendo con las obligaciones establecidas por el supervisor de contrato.	Informe mes de abril subido en secop II.

	así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.		
15	Informar al coordinador académico sobre las necesidades de capacitación y apoyo identificadas en el equipo del programa SER y hacer gestión para atender dichas necesidades.	No aplica para este mes.	No aplica
	GENERALES		
	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Me encuentro afiliado a la Administradora de Riesgos profesionales ARL por la entidad.	Me encuentro afiliado por la entidad encargada.
	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	No Aplica para este Mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1**:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	34524	SAN BERNARDO DEL VIENTO	18/03/2024	18/03/2024
2.	34524	SAN CARLOS	19/03/2024	19/03/2024
3.	34524	LORICA	20/03/2024	20/03/2024
4.	34524	MOMIL	21/03/2024	21/03/2024
5.	34524	CHIMA	22/03/2024	22/03/2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos me encuentro afiliado y cumpliendo con mi pago a Salud Total, correspondiente al mes de marzo N° de planilla 4543217755 del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) así mismo a Colpensiones y ARL Positiva.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

LEIDA ROSA HERAZO CASTILLO

Contratista

C.C. No. 50.919.136 de Montería

Recibí a satisfacción:

Firma

VIVIANA BENAVIDES MESIAS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5770014 de 2024

INSTRUCTOR G16

OBLIGACION N° 1 Se socializó con la coordinacion académica actividades por realizar.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 20

OBJETIVO (1): Se socializó con la coordinación académica actividades por realizar.

No.	NOMBRE I Y APELLIDO I	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO I EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VIVIANA BENAVIDEZ	50938601	X				tbrunal@sena.edu.co			
2	JAIRO VERGARA CUADRADO	92539810		X			jvergara@sena.edu.co			
3	LEIDA HERAZO CASTILLO	50919136		X			lrherazo@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION N° 4 Sé participó en reunión con La Agencia de Desarrollo Rural (ADR) para buscar acceso a fuentes de mercado y fuentes de financiación con proyectos.



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES			Agencia de Desarrollo Rural La semilla del cambio
Código	F-DER-002	Versión	3	Clasificación de la Información	Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐

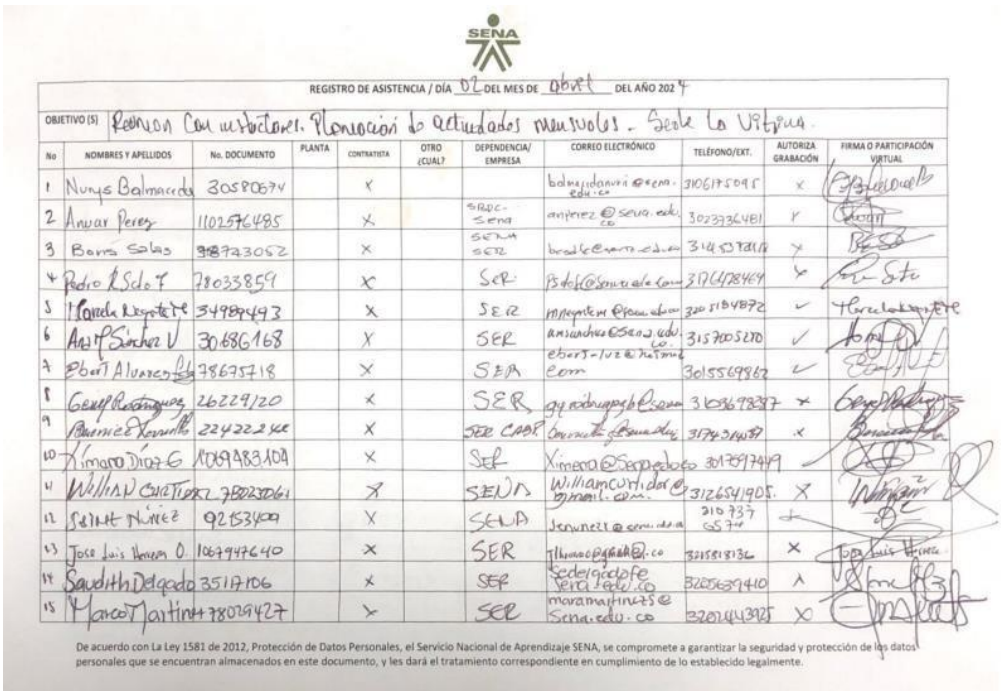
FECHA		LUGAR	
HORA INICIO		HORA FINAL	
TEMA	CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN INFORMATIVA ☐ MESA DE TRABAJO ☐ COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ☐ OTRA ☐		
FACILITADOR			
OBJETIVO			

No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Ricardo Jaraz Soto	ricardo.jaraz@asenavebogota.com	314-4468725 (601-60 3003476463	Director Regional	
2	Miguel Escorcia Obregón	miguel.escorcia@agencialogistica.gov.co		TASD Abastecimiento ALFM.	
3	Alberto Vergara Macea	betoVergara810623@gmail.com	3016155355	Ins Alimentos / Fundigran	
4	Sandra Ulloa Zorita Paz	samizupaa@hotmail.com	3052038585	servicios y suministros CIAM	
5	ROBERTO BADDEC García	Fcaryucat@gmail.com	3007879395	Presidente	
6	Gleidys Cali Montes	gleidyscali@hotmail.com	3104129345	Jefe de Campus Fundigran	
7	Sandra Herazo Castillo	lerazo@hotmail.com	3152167898	Dinamizador Oferta SSEP	
8	Ana Yana Ramos M.	anyramos82@gmail.com	3015017512	Ing. Alimentos ETC Sahagun	
9	Yuli Rojas Nuñez	SUPERPODERGRANJA@HOTMAIL.COM	3172384448	LOGISTICA (Granelera MIRA)	
10	Jucel C Hernandez	J.hernandeza@sena.edu.co	3104164013	Dinamizador - SENA	

ACTA DE REUNIÓN

OBLIGACION N° 8 Se realizó reunión con la Dinamizadora de SENNOVA, para articulaciones junto con el grupo de instructores acciones conjuntas con los programas, proyectos y estrategias.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Con instructores. Planeación de actividades mensuales. - Sede La Victoria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nuys Balmaceda	30580674		X			balmaceda@sena.edu.co	3106175095	X	
2	Anwar Perez	1102576485		X		SRDC-Sena	anperez@sena.edu.co	3023336481	X	
3	Boris Solas	98723052		X		SENA SER		3145378116	X	
4	Pedro R Sdo 7	78033859		X		SER		3176478464	X	
5	Yoreda Lequerica	34984493		X		SER		3201184872	✓	
6	Ana P Sánchez V	30686168		X		SER		3157005270	✓	
7	Edert Alvarez	78675718		X		SENA		3015569862	✓	
8	Geny Rodriguez	26229/20		X		SER		3168678337	X	
9	Beatriz Revuelta	22422xx		X		SER CAOR		3174314457	X	
10	Ximena Díaz G	1098983109		X		SER		3017897449		
11	William Cortés	78023061		X		SENA		3126541905	X	
12	Selmit Núñez	92153400		X		SENA		310 737 6570		
13	Jose Luis Hmos O.	1067947640		X		SER		3215818136	X	
14	Saudith Delgado	35117106		X		SER		3205639410	X	
15	Marco Martinez	78029427		X		SER		3201443925	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACION N° 12 Reunión con supervisora para supervisión del programa.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Se socializó con la coordinación académica actividades por realizar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VIVIANA BENAVIDEZ	50938601	X				tbrunal@sena.edu.co			
2	JAIRO VERGARA CUADRADO	92539810		X			jvergara@sena.edu.co			
3	LEIDA HERAZO CASTILLO	50919136		X			lherazo@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 24

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Reunion. Socialización - Articulación SER - SENNOVA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXTENSIÓN	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Cristina Correa C	34906378	/		C.	Sena/ CTPGP	crcorrales@sena.	3205431948	NA	Cristina Correa C.
2.	Jairo Vergara C	92534810		X		SENA SER	jsvergara@ senaeduco	3008030148		Jairo Vergara
3	Leidy Hurtado	50.919.136		X		SENA CTPGP	lyhurtado@Sena	3152167198		Leidy Hurtado.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 24

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion. Socializacion - Articulacion SER. SENNOVA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Cristina Alfaro C	34906378	/		C.	Sena/ CAB7	cicorrales@sena	3205431943	NA	Cristina Alfaro C
2.	Jairo Vergara C	92539810		X		SENA SER	jsvergara@ sena.edu.co	3008030148		Jairo Vergara
3	Israel Hurtado	80919.136		X		SER CAB7	Ihurtado@Sena	3152167198		Para Firmo.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S) Socialización de la oferta ser en el Municipio de Pursima.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elver López Alvarez	1067400 652				Umata	Zeprolber @gmail.com	311222 76 72		
	Elicer Ocampo	1067101933						3050265224		
	Leida Hoyos	30.919.136		X				Bijao		Pulgarín
	Ejercicio	456B2943		1						
	Henry Segura M	15027672				Umata	Umata@pursima-caldas.gov.co	3118688801		Henry Segura

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO(S): Socialización de la oferta ser en el Municipio de Puracé.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Lopez Alvarez	1067400652				Umata	[illegible] @gmail.com	3147222 76 72		
	Elicer Benitez	10671019977						3050305220		
	Leida Hurtado	30.919.136		X				Bijao		
	Asesicio	1056B2943		1						
	Henry Steven M	1502767 2				Umata	Umata@puracecauca.gov.co	3118688801		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 2024

Asunción Equipo dinamizadores Opción BER

	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Viviana Fernanda [illegible]	1.069.735.601	V			CABP	Vfernandez@sena	3014309464		Viviana [illegible]
2	Juan Sebastian [illegible]	91.537.810		X		SER CABP	JSVergara@senasofiaplus.co	3008030148		[illegible]
3	Leidy Viviana [illegible]	1.019.119.136		X		CABP	Lvhernandezsena.edu.co	3152167821		[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la establecido legalmente.