**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Bogotá, ABRIL 30 de 2024**

**Señor (a)**
**Leonardo Enrique Esguerra Hoyos**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5833345**
**CoordinadorCTCM**
**Ciudad**

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR. 5833345** del año **2024**

**FANNY MARLENE PIRAGAUTA CAMARGO** identificado con la cédula de ciudadanía No. **52016882** de Bogotá DC, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM Dibujo y Modelado, en cumplimientodel Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**valor y forma de pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($32.966.660) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.300.000) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($ 2.866.660).

Plazo: Hasta el 16 de septiembre de 2024.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Contratar la prestación de los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para impartir formación profesional integral en las competencias técnicas, claves y transversales a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del centro de tecnologías para la construcción y la madera por los términos establecidos en el calendario académico de la vigencia 2024 - proyecto ley - servicios prestados a la formación profesional - regular |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación. | Participación de eventos programados | Participación en eventos programados |
| 2 | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. | Participación de eventos programados | Participación en eventos programados |
| 3 | Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Las presentadas en la actividad |
| 4 | Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Las presentadas en la actividad |
| 5 | participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz. | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Las presentadas en la actividad |
| 6 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas |
| 7 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados. | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, que disponga la coordinacion | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas |
| 8 | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación. | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas |
| 9 | Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación. | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas |
| 10 | preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes. | Asociar aprendices a fichas, a las rutas de aprendizajes correspondientes, Registrar juicios evaluativos | Listado aprendices asociados a fichas. Registro de Juicios Evaluativos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas |
| 12 | Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas. | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas |
| 13 | Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno. | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas |
| 14 | Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Actividad según lo requerido |
| 15 | Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones. | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Actividad según lo requerido |
| 16 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso. | Disposición para participar en las actividades que el centro o la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos | Participación en los eventos programados |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado. | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, que disponga la coordinación | Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas |
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad. | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico bajo la coordinación académica | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico. |
| 19 | Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA. | Cumplimiento de la programación estipulada en horarios, concertación de fechas aprobadas por la coordinación, y las fechas establecidas por la administrativa | Listas de chequeo según requerimientos de la entidad<br>aula registrada en listado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios. | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico bajo la coordinación académica | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico. |
| 21 | Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. | Participación de eventos programados por horarios y citaciones por coordinación y cada una de las titulaciones | Participación de eventos programados de yotras actividades y firmar asistencias.<br><br>Publicaciones notas por plataformaSofia y consolidados de los grupos |
| 22 | Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible. | Participación de eventos programados de inducción y otrasactividades | Participación de eventos programados de inducción y otras actividades |
| 23 | Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras. | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Las presentadas en la actividad comité académicos, coite de seguimiento, comité de evacuación |
| 24 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Disposición para participar en las actividades que la coordinación requiera con el fin de alcanzar los objetivos. | Participación de eventos programados de induccióny otras actividades |
| 25 | poyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | *Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA* | Participación de eventos programados | Participación en eventos programados |
| 27 | *colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.* | | |
| 28 | *apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación.* | | |
| 29 | *Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.* | | |
| 30 | *Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.* | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados comoevidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 75839497 26/03/2024 de la planilla, operador Nuevo MIPLANILLA periodo marzo 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**
FANNY MARLENE PIRAGAUTA CAMARGO
Contratista
C.C. No. 52016882

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Leonardo Enrique Esguerra Hoyos**
**CC79946748**
**Supervisor(a) Contrato**
**CO1.PCCNTR.5833345 el año 2024**
**Coordinador**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** FANNY MARLENE PIRAGAUTA CAMARGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

**FECHA INICIAL:** 01/04/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2774377 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1, ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 3,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2774376 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1, ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 3,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2560577 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

INTEGRAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y TÉCNICA DE UN PROYECTO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS BIM.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 6,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2833176 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer jardines con base en criterios técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1, ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

RA1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RA2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

RA3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

RA4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. INTERPRETAR PLANOS SEGÚN PROYECTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RA02. ALISTAR MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS PARA REALIZAR EL REPLANTEO SEGÚN PROYECTO A EJECUTAR.

RA03. MARCAR MEDIDAS EN OBRA SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RA04. MATERIALIZAR EJES DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 9,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2902102 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

INTEGRAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y TÉCNICA DE UN PROYECTO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS BIM.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2560622 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

- CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

- INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

- VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MODELAR PLANOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES Y TÉCNICAS DIGITALES |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DIAGRAMAR INFORMACIÓN GRÁFICA DIGITAL PARA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL SOLICITANTE.

INTEGRAR LA INFORMACIÓN GRÁFICA Y TÉCNICA DE UN PROYECTO DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS BIM.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPRESENTAR PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN SEGÚN NORMATIVA Y TÉCNICAS DE DIBUJO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 3,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 31,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** FANNY MARLENE PIRAGAUTA CAMARGO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): COMITE FINAL ENTREGA INFORME FICHA 2560577 DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ANDRÉS LARA | 80.541.605 | X | | | | jalara@sena.edu.co | 3102987161 | N/A | ANDRÉS LARA |
| 02 | ANDREA PARIS | 52699043 | | X | | | aparis@sena.edu.co | 3015815585 | N/A | |
| 03 | Diana Muñoz | 53119013 | X | | | | dmarlenm@sena | 3045247545 | N/A | |
| 04 | Jorge Perez | 19257203 | X | | | | japerezr@sena.edu.co | | | |
| 05 | OLGA BETSY GAMBA FIGUEROA | 51688314 | X | | | CTCM-SENA | ogamba@sena.edu.co | 3102073534 | N/A | |
| 06 | FANNY PRADA | 52016892 | | X | | CTCM SENA | fpradasanchez@gmail.com | 3132105 | ✓ | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2560622 EMPRENDIMIENTO CARLOS MCREEVES OK

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Felipe Matallana | 1001119270 | | 2559526 | OK | 2559526 | jmatallana904@gmail.com | | | |
| 2 | Sebastian Palacios | 1000623987 | | | OK | ✓ | SebastianPalacios20@gmail.com | | | |
| 3 | David Barrios | 1003705154 | | | OK | ✓ | dabarrios45@misena.edu.co | | | |
| 4 | Mariana Vanegas | 1021667480 | | | OK | ✓ | mvanegas08@misena.edu.co | | | |
| 5 | Tatiana Pinzon | 3196626008 | | | OK | ✓ | tatisppz@gmail.com | | | |
| 6 | Dilan Ambita | 3001712003 | | | OK | ✓ | dilanombi1@gmail.com | | | |
| 7 | Fernando Urrea | 1122144403 | | | OK | ✓ | urreafernando2@s. | | | |
| 8 | Daniela Chaparro | 1004061709 | | | OK | ✓ | danielachaparro,cor@gmail.com | | | |
| 9 | Daniel Uribe | 1031804740 | | | OK | ✓ | deuribe@misena.edu.co | | | |
| 10 | Angely Nicolle Lopera | 1076575973 | | 2559520 | OK | 2559 | nicolVelasquez64@gmail.com | | | |
| 11 | Samuel J. Perdomo | 52772000 | | 2569526 | OK | ✓ | SJPT05@gmail.com | | | |
| 12 | Yesus Daniel Medina | 1023632314 | | | OK | ✓ | yesus.danielmedina@gmail.com | | | |
| 13 | Cristian Agrosaco | 1002331793 | | | OK | ✓ | Cagrosaco3@misena.edu.co | | | |
| 14 | Edith Vanessa C. | 1003563673 | | | OK | ✓ | edivcastro1@misena.edu.co | | | Edith Castro |
| 15 | Laura Tatiana A. | 1030525675 | | | OK | ✓ | Lauratatiana0306@gmail.com | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2560577 EMPRENDIMIENTO.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Victor Saavedra | 80882078 | | | Aprendiz | | Vasquezbrayan86@... | | | |
| 2 | Manuel Felipe Vargas | 1014636938 | | | Aprendiz | CTCM | felrock19992@gmail.com | 3008944468 | | |
| 3 | Andres Ochoa | 1033774469 | | | Aprendiz | CTCM | andresochoa.casas@hotmail.com | 3112465868 | | |
| 4 | Brandon M | 1001031633 | | | Aprendiz | CTCM | estabull2468@gmail | 3225529292 | | Brandon M. |
| 5 | Anderson Cuervo | 1019096388 | | | | | anderson...@... | 3504698... | | |
| 6 | Paula Ximena A | 1000000086 | | | Aprendiz | CTCM | ximenadarias36@gmail.com | 3112970883 | | Ximena A |
| 7 | Juan David Navarro | 1001146066 | | | Aprendiz | CTCM | dayvan9780@gmail.com | 3214133060 | | Daniel-Navarro |
| 8 | German Landero | 1040737768 | | | Aprendiz | CTCM | germanherrando landero cervera@gmail.com | 3138415502 | | German H |
| 9 | Deivis Tique | 1110476001 | | | Aprendiz | CTCM | elizabeth.tique2016@hotmail.com | 3017777783 | | |
| 10 | Julian Daza | 1055730238 | | | Aprendiz | CTCM | juliandazar992@gmail.com | 3212144326 | | |
| 11 | Armando Garcia | 1026550819 | | | Aprendiz | CTCM. | argodi1@hotmail. | 3108-135470 | | |
| 12 | Daniel Jimenez | 1024521727 | | | Aprendiz | CTCM | d.acevedo.j@gmail.com | 3147229252 | | Daniel Jimenez |
| 13 | Valentina Pineda | 1022442857 | | | Aprendiz | CTCM | valentinapineda@gmail.com | 3176651583 | | |
| 14 | Danna Rodriguez | 1105180881 | | | Aprendiz | CTCM | rodriguezdanna0308@gmail.com | 3134218710 | | Danna |
| | WILFRED VEGA – ANDERSON ESPESO | | | | | NAVEGO | TRASUMPO | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2833176 EMPRENDIMIENTO CONSTRUCCION ED JARDINERIA -

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Albeiro Velandia | 1072997282 | | | | ✓ | velandiaalbeiro952@gmail.com | 3208046921 | SI | Albeiro Velandia |
| 2 | Juan Jaboscal | 1024482046 | | | | ✓ | juanjebcluciano@gmail.com | 3212950385 | SI | Juan Jaboscal |
| 3 | Martha Cecilia Diaz | 40777921 | | | | ✓ | sandiro-35@hotmail.com | 3229056502 | SI | Martha C. Diaz |
| 4 | Edison Jaramillo | 1018440117 | | | OTNA FICHA DMAH | | edisonjaramillo252@gmail | 3115511581 | SI | |
| 5 | Valentina Rodriguez | 1033682530 | | | | ✓ | valentinarrrl@gmail.com | 3187398323 | SI | |
| 6 | Carlos Rodriguez | 1000696699 | | | | ✓ | valzandres8@gmail.com | 3223546538 | SI | Carlos Rodriguez C. |
| 7 | Kevin Bustamante | 1079978861 | | | | ✓ | kevin.mateo5047@gmail.com | 3151975 98191 | SI | |
| 8 | JOSHUA MURILLO O. | 1025577259 | | | | ✓ | JOSMIOZ0090@ | 3132910 | SI | |
| 9 | Leonilde Rueda | 39538735 | | | | | leonilde_rueda@hotmail.com | 3134375610 | SI | |
| 10 | Karina Sandoval | 1007626076 | | | | | karinasandoval.sena@gmail | 3137602859 | SI | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | MÓNICA CASTRO | OK. | | FALTARON CINTE- | | | | | | |
| | KAROLA MARTZA | | | PENDIENTE | | | | | | |

OK

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) ficha = 2774376 EMPRENDIMIENTO DIBUJO DIGITAL.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mateo Gómez | 1034281568 | | ✓ | | — | elemee1204@gmail.com | 3213509862 | | |
| 2 | Sofia Jaramillo | | | ✓ | | — | edisonjaramillo@gmail.com | 5115511581 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | MARIA FERNANDA GARCIA | PENDIENTE. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | SAMUEL REYES | NO ASISTIO. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA 2914376 EMPRENDIMIENTO PINTURA DIGITAL

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | — | — | APRENDIZ | | | | | |
| | DAVID ARAGON M | 1003567376 | OK | ✓ | ✓ | APRENDIZ | davidaragon@gmail.com | 3177984776 | | |
| 2 | Andres Felipe Rivera | 1017446186 | OK | ✓ | ✓ | Aprendiz | Andresriverayate3@gmail.com | 3173932926 | | Andres Yate |
| | Juan Sebastian Mahecha H. | 1010014828 | OK | ✓ | ✓ | Aprendiz | Mahechalol@4OA@gmail.com | 3132905788 | | |
| | Nicol Stefany Ospina | 1025530540 | OK | ✓ | ✓ | Aprendiz | nicolstefanyospinaarango@gmail.com | 3204965327 | | Nicol |
| | Santiago Casanova | 1086418708 | OK | ✓ | ✓ | Aprendiz | santiagocasanova@sos | 3217677936 | | SantiagoC. |
| | Mateo Gomez | 1034281568 | P | ✓ | PENDIENTE | Aprendiz | elemeeiz0@gmail | 321 3509862 | | Mat |
| | Adrián Aponte | 1116047775 | OK | ✓ | ✓ | ↓ | grand16160@hotmail.com | 3106983036 | | |
| | Edison Jaramillo | 1010840117 | P | ✓ | PENDIENTE | ✓ | edisonjaramillo257@gmail.com | 3155111581 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | OK |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2774376 EMPRENDIMIENTO DIBUJO DIGITAL.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ángel Aguillón P. | 1000377098 | — | ✓ | APRENDIZ | OK | angel-aguillon2208@hotmail.co | 3164556118 | SI | |
| 2 | Erick Alberto Nieto S. | 1034779467 | | ✓ | Aprendiz | OK | erickNieto2000@gmail.com | 3142242809 | SI | Erick Nieto. |
| 3 | Juan Camilo Galvan | 1011104348 | | ✓ | Aprendiz | OK | xscamilo15@gmail.com | 3122310582 | SI | |
| 4 | Juan Pablo Monroy | 1011063372 | | ✓ | Aprendiz | OK | juanchismon01@gmail.com | 3057710128 | SI | |
| 5 | Duvan Sarmiento | 1014736764 | | ✓ | Aprendiz | OK | memoskio402@gmail.com | 3044467830 | SI | |
| 6. | Brianna Ortiz Gomez. | 1000728450 | | ✓ | Aprendiz | OK | ortizgomez1@gmail.com | 3123426916 | SI | |
| | | | | | | | | | | OK |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2774377 EMPRENDIMIENTO DIBUJO DIGITAL

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Andrei Felipe Parra Ortiz | 1000731708 | — | — | APRENDIZ | ✓ | andrei.felipe@gmail.com | 3112457257 | | |
| 2 | Nicolas [illegible] | 1022[illegible] | — | — | Aprendiz | ✓ | [illegible] | 3[illegible] | | |
| 3 | Valeria Lachman de Guevara | 1034283231 | — | — | Aprendiz | ✓ | vldgf0416@gmail.com | | | |
| 4 | Laura Katherine Vargas Rodriguez | 1073380406 | — | — | Aprendiz | ✓ | lauvargas078@gmail.com | 3142[illegible]365 | | |
| 5 | JUAN NICOLAS BOLLA FORERO | 1025632055 | — | — | Aprendiz | ✓ | bollanicolas8@gmail | 3202432223 | | Nicolas B. |
| 6 | Gabriel Jimenez S. | 1014186414 | — | — | APRENDIZ | ✓ | gabrieljimsimanca@gmail.com | 3124573630 | | |
| 7 | Daniel Figueroa | 1038944072 | — | — | Aprendiz | ✓ | thebrach41@gmail.c | 3137871811 | | |
| 8 | Rafael Chica Useche | 1001176149 | — | — | Aprendiz | ✓ | Rchicausech@gmail | 3202724055 | | |
| 9 | JOSE JAIR HUERTAS | 1013603283 | — | — | Aprend. | ✓ | Jair.sinho-17@gmail. | 3224045193 | | |
| 10 | Cristian Buitrago M. | 1001146324 | — | — | Aprendiz | NO | gcabs4028@gmail.com | 3218926882 | | |
| | YAIRA VASQUEZ | NOVEDAD | | | | | KEVIN JOEL CANTOR | NO APROBADO | | |
| | GINETH MONTES | NOVEDAD | | | | | DUBAN JOSE VALLE | NO APROBADO | | |
| | MONICA CORTES | NOVEDAD | | | | | ERICK GOMEZ | NOVEDAD | | |
| | MIGUEL ANGEL FLOREZ | OK NOVEDAD | | | | | KEVIN STIVEN FORERO | ANULADA NO APROBADA | | |
| 11 | CAMILA RODRIGUEZ | FALTA CLASE | | | | | JUAN DAVID ROJAS | NOVEDAD. | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2902102 AEROCAD. DIAGRAMAR INFORMACION GRAFICA DIGITAL PARA LA PRESENTACION. OK

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Karol Stephany Ardila | 1034399845 | ✓ | | | | Karolardila1331@gmail.com | 3112514085 | SI | |
| 2 | Miguel Casas | 1141114059 1 | ✓ | | | | casasmiguelangel216@gmail.com | 3115453540 | SI | Miguel Ángel |
| 3 | Jhon David Herrera | 1023387870 | ✓ | | | | JD.herrera@campusucc.edu.co | 3052946338 | SI | Jhon Herrera |
| 4 | Isabella Guerrero | 1025323885 | ✓ | | | | isaguan1810231@gmail.com | 3214350206 | SI | Isabella |
| 5 | DUEN STYK Paola Navarrete | CALDERÓN MENDOZA 1020574886 | ✓ | | | | paolanavarrete31@gmail.com | 3217455540 | SI | Paola |
| 6 | Carlos Stiven Bueno | 1025530389 | ✓ | | NN | | carlossb138@gmail.com | 3132488033 | SI | |
| 7 | Ayelen Sahomm G.C | 1076744747 | ✓ | | | | ar.gonzalez@uqvp.edu.co | 3002705392 | SI | Sahomm Gonzalez |
| 8 | Jean Paul Maldonado | 1023369951 | ✓ | | | | jpdvillalba1tano3@gmail.com | 3142648293 | SI | |
| 9 | Mariajose Leyton | 1061314002 | ✓ | | | | mariajoseleyton@gmail.com | 3115667010 | SI | Mariajose Leyton |
| 10 | Maisol Aguilera N | 1033099279 | ✓ | | | | maisolaguileranova@gmail.com | 3208551050 | SI | Maisol A. |
| 11 | Anny Polgarin | 1097185037 | ✓ | | | | annycarolprimas@gmail.com | 3214992382 | SI | Anny Polgarin. |
| 12 | Yicenco Restrepo | 1066506577 | ✓ | | | | Hsonrestrepo@gmail.com | 3126474883 | SI | |
| 15 | Johan Garzón | 1034667746 | ✓ | | | | Santiago Patarroyo777@gmail.com | 3176885383 | SI | Johan Garzón |
| 14 | Magda Victoria Villalba Rico | 1012933756 | ✓ | | | | Vivi322011@gmail.com | 3045653735 | SI | Victoria V. |
| 15 | Kenneth Andres Garavito Osuna | 1016947153 | ✓ | | | | Kennneth.andres041@gmail.com | 3127633584 | SI | |
| 16 | EHYLIN MELISA CRUZ | 1028884307 | ✓ | | | | liaehylin1507@gmail.com | 3175950042 | SI | |
| 17 | Vivian Pamyla Quevedo Varón | 1013115297 | ✓ | | | | Vivian_quevedo@soy.sena.edu.co | 3166266002 | No | |
| 18 | Adeiu Alvarez Alvarez | 1002455396 | ✓ | | | | kalbeiro1515@gmail.com | 3202240160 | SI | ADEIU ALVAREZ. |
| 19 | Juan Diego Ramirez | 1034780270 | ✓ | | | | diegoramos1912@gmail.com | 3223728116 | SI | |
| 20 | Santiago Maya | 1034283284 | ✓ | | | | sanmejuan1999@gmail.com | 3167108872 | SI | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) 2560622 EMPRENDIMIENTO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fernando Urrea | 1122144408 | | ENTIDEA | | | urreafernando21@gmail.com | 3134902847 | | |
| 2 | Sebastian Poloche | 1000623987 | | PROYECTOS | | | SebastianPoloche20@gmail.com | 3138463268 | | |
| 3 | Jesús Daniel Medina | 1023633314 | | MIERCOLES | | | jesus.danielmedina27@gmail.com | 3132976028 | | |
| 4 | Daniela Chaparro | 1001067109 | | 20 MARZO/ | | | danielachaparro1001@gmail.com | 3219769109 | | |
| 5 | Juan Matallana | 1001119270 | | 2:00pm. | | | jmatallano904@gmail.com | 3117769858 | | |
| 6 | Daniel Esteban V | 1031804449 | | | | | deuguerrero@gmail.com | 3222414833 | | |
| 7 | Dilan Ombita | 1021663261 | | | | | dilanombita@gmail.com | 3001712003 | | |
| 8 | David Barrios | 1005705154 | | | | | dabarriosas@misena.edu.co | 3212533852 | | |
| 9 | Edith Vanessa C. | 1003563673 | | | | | educastro16@misena | 3014071677 | | Edith Castro. |
| 10 | Laura T. Alvarez | 1030525675 | | | | | Lauratatianaalvarez@gmail.com | 3142817743 | | |
| 11 | Cristian A Cayasaca | 1002331193 | | | | | Caaguasaco3@misena.edu.co | 3143744085 | | |
| 12 | TATIANA PINZON | | | | | NO ASISTIERON A CLASE. | | | | |
| 13 | MARIAN VANEGAS | | | | | | | | | |
| 14 | NICOL ~~FONSECA~~ LOPERA VELASQUEZ | | | | | | | | | |
| 15 | SAMUEL PERDOMO | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S)** 2560577. EMPRENDIMIENTO DMA1

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Juan Daniel N. | 1013116066 | | | | CTCM | dnjuan77830@Gmail.com | 3219133060 | Si | Daniel - N |
| 2 | Manuel Felipe Vargas Q | 1014036938 | | | | CTCM | felipock1999@gmail.com | 3008944428 | Si | |
| 3 | Brandon Moreno | 1001051653 | | | | CTCM | estambull2468@gmail.com | 3225529292 | NO | Brandon M. |
| 4 | Paula Ximena A | 1000 000 086 | | | Aprendiz | CTCM | ximenaarias368@gmail.com | 3112970853 | | Ximena A |
| 5 | Valentina Pineda | 1002428157 | | | Aprendiz | CTCM | valentinapineda90@gm. | 3778855 | | |
| 6 | Deicis Tique F | 1110476601 | | | Aprendiz | CTCM | elizabeth.T.que2014@gmail.com | 3017772537 | Si | |
| 7 | Armando García | 1026550812 | | | APRENDIZ | CTCM | armandogarcia2020@gm | 3108735208 | Si | |
| 8 | Anderson Cueto | 1019090388 | | | Aprendiz | CTCM | andyoncue123@outlook | 3507469020 | Si | |
| 9 | Victor Sanabria | 80882918 | | | Aprendiz | CTCM | Vasanabria1982@hotmail | 3142107258 | Si | |
| 10 | Andres Arias | 1033774469 | | | Aprendiz | CTCM | andres.arias1991.cesar@hotmail | 3112465368 | Si | |
| 11 | Danna Rodriguez | 1105780887 | | | Aprendiz | CTCM | rodriguezdanna0308@gmail | 3135278310 | Si | |
| 12 | Cesar Mauricio Londoño | 1020797368 | | | Aprendiz | CTCM | germanfernandolondonosarmiento@gmail.com | 3132415807 | Si | Cesar M |
| | | | | | | | | | | |
| | JULIANDAZA | | | | | | | | | |
| | DANIEL JIMENEZ ACEVEDO | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): 2833176 AUTOCAD I CONSTRUCCION JARDINERIA.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JHOSHUA MURILLO | 1025537259 | X | X | X | X | JOSM102007 | 3132695240 | NO | |
| 2 | Juan Sabogal | 1024482046 | X | X | X | X | juansebastian180690@gmail.com | 3212950388 | SI | Juan Sabogal |
| 3 | Leonilde Pineda Sotelo | 39538235 | / | / | / | / | leonilde_pineda@hotmail.com | 3134375400 | NO | |
| 4 | Magda A Malta | 51949133 | / | / | / | / | magdamalta@gmail.com | 3134521003 | SI | |
| 5 | Martha Cecilia Diaz R | 40777921 | / | / | / | / | sandira-3s@hotmail.com | 3229056502 | NO | |
| 6 | Carlos Rodriguez | 1000696699 | / | / | / | / | latzandre89@gmail.com | 3223546538 | SI | Carlos Rodriguez C. |
| 7 | Valentina Rodriguez | 1033682530 | / | / | / | / | valentinarm16@gmail.com | 3187398513 | NO | |
| 8 | Lidia Mónica Castro | 39673057 | / | / | / | / | Monicacastrop@hotmail.es | 3194533267 | SI | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | KARINA SANDOVAL | | | | | | | | | |
| | KEVIN AVELLANEDA | FORMACION | | | | | | | | |
| | ALBEIRO VELANDIA | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

| | |
|---|---|
| **INSTRUCTOR:** | **FANNY PIRAGAUTA** |
| **FICHA:** | **2774376** |
| **PROGRAMA DE FORMACION:** | **TECNICO DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA** |

| **NOMBRE DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD A DESARROLLAR (EVIDENCIA) LINK LUNES Y MIERCOLES DE 6:00 A 7:00 AM Plan de trabajo 2560577MARIA FERNANDA GARCIA**<br>**Lunes, 15 abril · 6:00 – 7:00am**<br>**Zona horaria: America/Bogota**<br>**Información para unirse a la reunión de Google Meet**<br>**Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/nkq-ixsb-rmm** | **FORMA DE ENTREGA** | | **FECHA DE ENTREGA** | **ENTREGA** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **FISICO - presencial** | **DIGITAL** | | **SI** | **NO** |
| **MARIA FERNANDA GARCIA SANCHEZ**<br>**cc:1064309354** | Semana 1 13/04/2024 al 17/04/2024<br>*1-Ideación* | | **x** | 17/04/24 | | |
| **COMPETENCIA**<br>FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA | Semana 2 22/04/2024 al 24/04/2024<br>*2-Empatizar* | | **x** | 24/04/2024 | | |
| **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**<br>APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. | Semana 3 29/04/2024 al 01/05/2024<br>*3-Mercadeo* | | **x** | 29/04/2024<br>1/05/2024 | | |
| ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO<br>EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA | Semana 4 06/05/2024 al 08/05/2024<br>*4-Prototipo* | **x** | **x** | 08/05/24 | | |
| RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. | Semana 4 13/05/2024 al 15/05/2024<br>*5-PITCH Y EL LINK que subieron a YOU TUBE-* | **x** | **x** | 15/05/24 | | |

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | DISTRITO REGIONAL | | Centro de Formación: | TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA | |
| Programa de Formación: | | Dibujo y Modelado Arquitectónico e Ingeniería | | No. de Ficha: | 2500088 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Kelly Johanna Baquero Tafur |
| | Identificación: | 1120356015 |
| | Teléfono: | 3204813337 |
| | E-mail: | kellybaquero@yahoo.com.co |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO (DESARROLLO DE UNIDAD PRODUCTIVA) creación de una unidad productiva |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | SENA – CTCM |
| | Nit: | 899999341-1 |
| | Dirección: | CRA. 4 No. 53-54 AUTOPISTA SUR |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | FANNY PIRAGAUTA CAMARGO |
| | Cargo: | Instructor – Asesor Proyecto Productivo |
| | Teléfono: | 319321957 |
| | E-mail: | fmpiragauta@sena.edu.co |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **1. IDEACION:**<br>1.1. Identificación del Problema<br>1.2. Descripción de los problemas<br>1.3 identificar cuáles son sus competidores<br>.....<br>1.4. análisis del entorno<br>1.4.1 elementos de la planeación Misión-Visión-Objetivos Estratégicos<br>1.4.2. Analisis del macroentorno<br>Político-económico-sociocultural<br>1.4.3 Herramientas de la planeación Tecnológico-Ecológico-Legislativo<br>1.4.4 Matriz DOFA<br>Cruce de la matriz DAFO-FODA<br>Confrontar las variables<br>Estrategias FO | **BITACORA 1**<br><br>Normas APA-Word-presentación en Power Point | 1 al 15 FEBRERO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Estrategias FA<br>Estrategias DO<br>Estrategias DA<br>.....<br>1.5. ¿Dónde quiere desarrollar su proyecto?<br>Realice un análisis del sector a partir de:<br>NOMBRE DE LOCALIDAD<br>N°. DE BARRIOS QUE COMPONEN LA LOCALIDAD<br>DESCRIPCION GEOGRAFICA<br>N°. DE HABITANTES<br>N°. DE CONJUNTOS<br>ACTIVIDAD ECONOMICA QUE SE DESARROLLA DENTRO DE LA MISMA<br>1.5.1. Los canales para llegar al cliente, de qué manera y que estrategias utilizará para llegar a los clientes.<br>1.5.2. Plan de acción presupuesto, Realice una estructura de Costos y defina si son costos variables o costos fijos, Infraestructura, -Adecuaciones<br>Detalle las condiciones técnicas de infraestructura: áreas requeridas y distribución de espacios. (Anexar mapa y /o plano) si se requiere. | en EXCEL insertarlo en el trabajo de Word | | |
| **2.PLAN DE NEGOCIOS**<br>✓ Objetivo General<br>✓ Objetivos específicos<br>✓ Justifique la razón por la cual desea crear empresa<br>2.1. Estrategias de Mercadeo:<br>✓ Haga una breve reseña sobre el estudio de mercado teniendo en cuenta la oferta y la demanda del bien o servicio. describa la tendencia de crecimiento del mercado (puede usar gráficos y explicarlos)<br>✓ Defina el consumo aparente del bien o servicio<br>✓ Segmente el mercado teniendo en cuenta aspectos motivaciones, expectativas, frecuencia de compra<br>✓ Clarifique el perfil del cliente y/o consumidor a atender (hágalo con base a la segmentación<br>✓ Concepto del Producto o Servicio<br>✓ Haga una descripción básica del bien (es) o servicio (s)<br>○ Característica<br>○ Aplicación<br>○ Diseño<br>○ Calidad<br>Defina cuales son las principales estrategias producto, distribución, comercialización, precio, promoción, publicidad, servicio y aprovisionamiento | **BITACORA 2**<br><br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br><br>Continuar con el Power point | 16 al 29 FEBRERO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **3.COMPONENTE TECNICO**<br>✓ Establezca la Marca, el Logotipo y el Slogan para su servicio o producto<br>✓ Unidad de medida: Unidad de medida a través de la cual se comercializará el bien o servicio a ofrecer (Ejemplo: kilogramo, toneladas<br>✓ paquete de 12 unidades, horas de consultoría, etc.).<br>Descripción general: Descripción de las características técnicas del bien o servicio:<br>Condiciones especiales: Describa las advertencias o condiciones especiales de almacenamiento o uso del producto / servicio<br>¿Cómo obtendrá ingresos? Describa la estrategia de generación de ingresos para su proyecto | **BITACORA 3**<br><br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br><br>Continuar con el power point | 1 al 15 MARZO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ✓ Describa las condiciones comerciales que aplican para el portafolio de sus productos:<br>calidades, presentación empaque<br>Garantía, Margen de comercialización | | | |
| **4.PROTOTIPO**<br>✓ Presentación: Describe la forma del prototipo (papel, simulación, maqueta). -Cómo se va a ver.<br>✓ Interactividad: Nivel de interacción al que puede llegar el usuario con el producto (nivel bajo,<br>✓ nivel alto). -Que tanto permite hacer.<br>Evolución: Describe el ciclo de vida del prototipo y sus cambios en relación con los experimentos realizados.<br>(varios intentos de prototipo) | **BITACORA 4**<br><br>Presente el diseño del producto, en el formato que guste, un mapa, una plantilla, si es un producto tangible entregue una maqueta de este | 16 al 31 MARZO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **5.ORGANIGRAMA**<br>✓ Organigrama de la empresa<br>✓ Establezca los nombres de las actividades por la línea de servicio.<br>✓ Establezca, los cargos que intervienen<br>✓ ¿Qué cargos requiere la empresa para su operación (primer año)?<br>✓ Perfil del personal<br>✓ Nombre por cargo<br>Estipule los horarios de trabajo | **BITACORA 5**<br><br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes | 1 al 15 ABRIL 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **6.ANÁLISIS LEGAL Y SOCIAL**<br><br>✓ Trámites legales para el funcionamiento de la empresa: comerciales, tributarios, funcionamiento y seguridad social y laboral.<br>✓ Describa la normatividad que debe cumplirse para el portafolio definido anteriormente: Identificación de la norma, procesos, costos tiempos asociados al cumplimiento de la normatividad<br>✓ Normatividad empresarial (constitución empresa) simulación<br>✓ Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)<br>✓ Normatividad laboral<br>✓ Normatividad ambiental<br>✓ Registro de marca Propiedad intelectual<br>✓ ¿Para el funcionamiento del negocio, es necesario un lugar físico de operación?<br>.....<br>✓ 6.1. SISTEMA DE CONTROL:<br>✓ Establecer plano de evacuacion de emergencias.<br>✓ medir el desempeño individual y organización con información de las brigadas de emergencias<br>✓ Realice la matriz de riesgos | **BITACORA 6**<br><br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br><br>Presentación Power Point<br><br>.....<br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br><br>Presentación Power Point | 16 al 30 ABRIL 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **7.RESUMEN EJECUTIVO**<br>✓ Concepto del Negocio: Descripción del Producto y Modelo de Negocio<br>✓ Potencial del Mercado en Cifras: Número de habitantes de la zona en la cual va a comercializar el o los productos y/o servicios.<br>✓ Ventajas Competitivas y Propuesta de Valor: Qué diferencia este producto de la competencia. (Innovación, creatividad o valor agregado)<br>✓ Resumen de las Inversiones Requeridas: Incluir el valor total de la inversión para el primer año. (Presupuesto simulado)<br>Ventas y Rentabilidad: Indicadores que demuestren la viabilidad del proyecto | **BITACORA 7**<br><br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br><br>Presentación Power Point | 1 al 15 MAYO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **8. DESAROLLE SU PRESENTACIÓN RESOLVIENDO LO SIGUIENTE**<br>✓ ¿Quién es el protagonista?<br>✓ Describir brevemente el perfil del Aprendiz y su Equipo (perfil académico o profesional, experiencia)<br>✓ Detalle brevemente el objetivo del proyecto o servicio.<br>✓ Describa el producto servicio que pretende desarrollar con la ejecución de su idea de servicios.<br>✓ Qué necesidad, problema, oportunidad o desafío he identificado<br>✓ Explique porque su problema es relevante,<br>✓ Describa la comunidad que se ve afectada con el problema identificado.<br>✓ ¿En qué se diferencia mi solución a las presentadas en el mercado? Cuál es mi (Innovación)<br>✓ Porque mi producto y/o servicio resuelve el problema de una manera innovadora<br>✓ Que es lo que diferencia mi servicio de los demás<br>✓ ¿Cómo voy a generar dinero? (Por cuales líneas de ingreso<br>.....<br>✓ Describa brevemente su modelo de negocio<br>✓ (Como va a prestar esas líneas de servicio)<br>Canales de distribución (Plan de marketing, como le va a llegar al cliente | **BITACORA 8**<br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br>Presentación Power Point<br>LEAN – CANVAS- EXCEL | 16 al 31 MAYO 2024 | **SENA**<br>CAZUCA CTCM |
| **9.PORTAFOLIO**<br>✓ Crear un portafolio de servicio brochures, PANCARTA, PANFLETO, FOLLETO, TARJETAS DE PRESENTACION Y OTRAS | **BITACORA 9**<br>Presente el diseño del producto, en el formato que guste, un mapa, una plantilla, si es un producto tangible entregue una maqueta de este. | 1 al 15 JUNIO 2024 | |
| **10. Pre- Entrega Proyecto**<br>Exposición con la presentación del Power Point – Word, antecede al PITCH con una duración de 5-8 minutos de presentación | **BITACORA 10**<br>Videoconferencia- TERRITORIOUM -MEET | 16 al 30 JUNIO 2024 | |
| **11.Entrega Final Proyecto**<br>✓ presentación del **PITCH** 5-8 minutos de presentación<br>✓ Formato en PowerPoint, infografía, prezzi, PowToon con la presentación de 5 minutos por grupo<br>**LINK EN YOU TUBE** | **BITACORA 11**<br>Jurado del Proyecto<br>Coordinador académico<br>Instructores Emprendimiento<br>Líder del Centro de Formación | 1 al 15 JULIO 2024 | |
| **12. Documentación**<br>Entrega de Producto Final, presentación Word normas APA, Power Point, Portafolio de servicios, Prototipos, Brochures, producto tangible o simulado | **BITACORA 12**<br>Plataforma Territorium<br>Formato Bitácoras 12<br>GFPI-F-023 V3<br>Debidamente diligenciado con las Firmas respectivas de la Evaluación<br>Formato selección Alternativa de Etapa Productiva<br>Formato Idea de Negocio (Proyecto Productivo) | 16 al 31 JULIO 2024 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Paz y Salvo Firmado por los diferente líder de CTCM<br><br>Documento de identidad Vigente: Copia al 150%.<br><br>Hoja de vida APE (Agencia Pública de Empleo: Descarga del Registro y HV **https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx**<br><br>Actualización de datos Sena Sofía Plus: Pantallazo de verificación y actualización de datos personales por el aprendiz | | |
| **OBSERVACIONES:** | | | |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** | |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ☐<br>Final: ☐ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 febrero 2024<br>Finalización: 31 JULIO 2024 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | | | |
| ***FACTORES TÉCNICOS*** | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | | |

**Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

***Observaciones del Aprendiz:***

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor** |

**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO**

**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## *1. INFORMACIÓN GENERAL*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | DISTRITO REGIONAL | | Centro de Formación: | TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA | |
| Programa de Formación: | DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO DE INGENIERIA | | | No. de Ficha: | 2500088 |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | NICOLAS AGUIRRE CORDOBA | | | |
| | Identificación: | 1014302250 | | | |
| | Teléfono: | 3206173748 | | | |
| | E-mail: | 1001aguirrenicolas@gmail.com | | | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO (DESARROLLO DE UNIDAD PRODUCTIVA) creación de una unidad productiva | | | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | SENA – CTCM | | | |
| | Nit: | 899999341-1 | | | |
| | Dirección: | CRA. 4 No. 53-54 AUTOPISTA SUR | | | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | FANNY PIRAGAUTA CAMARGO | | | |
| | Cargo: | Instructor – Asesor Proyecto Productivo | | | |
| | Teléfono: | 319321957 | | | |
| | E-mail: | fmpiragauta@sena.edu.co | | | |

## *2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**<br>***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*** | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **1. IDEACION:**<br>1.1. Identificación del Problema<br>1.2. Descripción de los problemas<br>1.3 identificar cuáles son sus competidores<br>.....<br>1.4. análisis del entorno<br>1.4.1 elementos de la planeación Misión-Visión-Objetivos Estratégicos<br>1.4.2. Analisis del macroentorno<br>Político-económico-sociocultural<br>1.4.3 Herramientas de la planeación Tecnológico-Ecológico-Legislativo<br>1.4.4 Matriz DOFA<br>Cruce de la matriz DAFO-FODA<br>Confrontar las variables | **BITACORA 1**<br><br>Normas APA-Word-presentación en Power Point | 1 al 15 FEBRERO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Estrategias FO<br>Estrategias FA<br>Estrategias DO<br>Estrategias DA<br>.....<br>1.5. ¿Dónde quiere desarrollar su proyecto?<br>Realice un análisis del sector a partir de:<br>NOMBRE DE LOCALIDAD<br>N°. DE BARRIOS QUE COMPONEN LA LOCALIDAD<br>DESCRIPCION GEOGRAFICA<br>N°. DE HABITANTES<br>N°. DE CONJUNTOS<br>ACTIVIDAD ECONOMICA QUE SE DESARROLLA DENTRO DE LA MISMA<br>1.5.1. Los canales para llegar al cliente, de qué manera y que estrategias utilizará para llegar a los clientes.<br>1.5.2. Plan de acción presupuesto, Realice una estructura de Costos y defina si son costos variables o costos fijos, Infraestructura, -Adecuaciones<br>Detalle las condiciones técnicas de infraestructura: áreas requeridas y distribución de espacios. (Anexar mapa y /o plano) si se requiere. | en EXCEL insertarlo en el trabajo de Word | | |
| **2.PLAN DE NEGOCIOS**<br>✓ Objetivo General<br>✓ Objetivos específicos<br>✓ Justifique la razón por la cual desea crear empresa<br>2.1. Estrategias de Mercadeo:<br>✓ Haga una breve reseña sobre el estudio de mercado teniendo en cuenta la oferta y la demanda del bien o servicio. describa la tendencia de crecimiento del mercado (puede usar gráficos y explicarlos)<br>✓ Defina el consumo aparente del bien o servicio<br>✓ Segmente el mercado teniendo en cuenta aspectos motivaciones, expectativas, frecuencia de compra<br>✓ Clarifique el perfil del cliente y/o consumidor a atender (hágalo con base a la segmentación<br>✓ Concepto del Producto o Servicio<br>✓ Haga una descripción básica del bien (es) o servicio (s)<br>○ Característica<br>○ Aplicación<br>○ Diseño<br>○ Calidad<br>Defina cuales son las principales estrategias producto, distribución, comercialización, precio, promoción, publicidad, servicio y aprovisionamiento | **BITACORA 2**<br><br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br><br>Continuar con el Power point | 16 al 29 FEBRERO 2024 | **SENA**<br>CAZUCA CTCM |
| **3.COMPONENTE TECNICO**<br>✓ Establezca la Marca, el Logotipo y el Slogan para su servicio o producto<br>✓ Unidad de medida: Unidad de medida a través de la cual se comercializará el bien o servicio a ofrecer (Ejemplo: kilogramo, toneladas<br>✓ paquete de 12 unidades, horas de consultoría, etc.).<br>Descripción general: Descripción de las características técnicas del bien o servicio:<br>Condiciones especiales: Describa las advertencias o condiciones especiales de almacenamiento o uso del producto / servicio<br>¿Cómo obtendrá ingresos? Describa la estrategia de | **BITACORA 3**<br><br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br><br>Continuar con el power point | 1 al 15 MARZO 2024 | **SENA**<br>CAZUCA CTCM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| generación de ingresos para su proyecto<br>✓ Describa las condiciones comerciales que aplican para el portafolio de sus productos:<br>calidades, presentación empaque<br>Garantía, Margen de comercialización | | | |
| **4.PROTOTIPO**<br>✓ Presentación: Describe la forma del prototipo (papel, simulación, maqueta). -Cómo se va a ver.<br>✓ Interactividad: Nivel de interacción al que puede llegar el usuario con el producto (nivel bajo,<br>✓ nivel alto). -Que tanto permite hacer.<br>Evolución: Describe el ciclo de vida del prototipo y sus cambios en relación con los experimentos realizados.<br>(varios intentos de prototipo) | **BITACORA 4**<br><br>Presente el diseño del producto, en el formato que guste, un mapa, una plantilla, si es un producto tangible entregue una maqueta de este | 16 al 31 MARZO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **5.ORGANIGRAMA**<br>✓ Organigrama de la empresa<br>✓ Establezca los nombres de las actividades por la línea de servicio.<br>✓ Establezca, los cargos que intervienen<br>✓ ¿Qué cargos requiere la empresa para su operación (primer año)?<br>✓ Perfil del personal<br>✓ Nombre por cargo<br>Estipule los horarios de trabajo | **BITACORA 5**<br><br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes | 1 al 15 ABRIL 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **6.ANÁLISIS LEGAL Y SOCIAL**<br><br>✓ Trámites legales para el funcionamiento de la empresa: comerciales, tributarios, funcionamiento y seguridad social y laboral.<br>✓ Describa la normatividad que debe cumplirse para el portafolio definido anteriormente: Identificación de la norma, procesos, costos tiempos asociados al cumplimiento de la normatividad<br>✓ Normatividad empresarial (constitución empresa) simulación<br>✓ Normatividad técnica (Permisos, licencias de funcionamiento, registros, reglamentos)<br>✓ Normatividad laboral<br>✓ Normatividad ambiental<br>✓ Registro de marca Propiedad intelectual<br>✓ ¿Para el funcionamiento del negocio, es necesario un lugar físico de operación?<br>.....<br>✓ 6.1. SISTEMA DE CONTROL:<br>✓ Establecer plano de evacuacion de emergencias.<br>✓ medir el desempeño individual y organización con información de las brigadas de emergencias<br>✓ Realice la matriz de riesgos | **BITACORA 6**<br><br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br><br>Presentación Power Point<br><br>.....<br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br><br>Presentación Power Point | 16 al 30 ABRIL 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **7.RESUMEN EJECUTIVO**<br>✓ Concepto del Negocio: Descripción del Producto y Modelo de Negocio<br>✓ Potencial del Mercado en Cifras: Número de habitantes de la zona en la cual va a comercializar el o los productos y/o servicios.<br>✓ Ventajas Competitivas y Propuesta de Valor: Qué diferencia este producto de la competencia. (Innovación, creatividad o valor agregado)<br>✓ Resumen de las Inversiones Requeridas: Incluir el valor total de la inversión para el primer año. (Presupuesto simulado) | **BITACORA 7**<br><br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br><br>Presentación Power Point | 1 al 15 MAYO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ventas y Rentabilidad: Indicadores que demuestren la viabilidad del proyecto | | | |
| **8. DESAROLLE SU PRESENTACIÓN RESOLVIENDO LO SIGUIENTE**<br>✓ ¿Quién es el protagonista?<br>✓ Describir brevemente el perfil del Aprendiz y su Equipo (perfil académico o profesional, experiencia)<br>✓ Detalle brevemente el objetivo del proyecto o servicio.<br>✓ Describa el producto servicio que pretende desarrollar con la ejecución de su idea de servicios.<br>✓ Qué necesidad, problema, oportunidad o desafío he identificado<br>✓ Explique porque su problema es relevante,<br>✓ Describa la comunidad que se ve afectada con el problema identificado.<br>✓ ¿En qué se diferencia mi solución a las presentadas en el mercado? Cuál es mi (Innovación)<br>✓ Porque mi producto y/o servicio resuelve el problema de una manera innovadora<br>✓ Que es lo que diferencia mi servicio de los demás<br>✓ ¿Cómo voy a generar dinero? (Por cuales líneas de ingreso<br>.....<br>✓ Describa brevemente su modelo de negocio<br>✓ (Como va a prestar esas líneas de servicio)<br>Canales de distribución (Plan de marketing, como le va a llegar al cliente | **BITACORA 8**<br>Incluir en el Word, con normas APA, las referencias, grafico, tablas imágenes<br>Presentación Power Point<br>LEAN – CANVAS- EXCEL | 16 al 31 MAYO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **9.PORTAFOLIO**<br>✓ Crear un portafolio de servicio brochures, PANCARTA, PANFLETO, FOLLETO, TARJETAS DE PRESENTACION Y OTRAS | **BITACORA 9**<br>Presente el diseño del producto, en el formato que guste, un mapa, una plantilla, si es un producto tangible entregue una maqueta de este. | 1 al 15 JUNIO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **10. Pre- Entrega Proyecto**<br>Exposición con la presentación del Power Point – Word, antecede al PITCH con una duración de 5-8 minutos de presentación | **BITACORA 10**<br>Videoconferencia-TERRITORIOUM -MEET | 16 al 30 JUMIO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **11.Entrega Final Proyecto**<br>✓ presentación del **PITCH** 5-8 minutos de presentación<br>✓ Formato en PowerPoint, infografía, prezzi, PowToon con la presentación de 5 minutos por grupo<br>**LINK EN YOU TUBE** | **BITACORA 11**<br>Jurado del Proyecto<br>Coordinador académico<br>Instructores Emprendimiento<br>Líder del Centro de Formación | 1 al 16 JULIO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |
| **12. Documentación**<br>Entrega de Producto Final, presentación Word normas APA, Power Point, Portafolio de servicios, Prototipos, Brochures, producto tangible o simulado | **BITACORA 12**<br>Plataforma Territorium<br>Formato Bitácoras 12<br>GFPI-F-023 V3<br>Debidamente diligenciado con las Firmas respectivas de la Evaluación | 16 al 31 JULIO 2024 | **SENA** CAZUCA CTCM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formato selección Alternativa de Etapa Productiva<br><br>Formato Idea de Negocio (Proyecto Productivo)<br><br>Paz y Salvo Firmado por los diferente líder de CTCM<br><br>Documento de identidad Vigente: Copia al 150%.<br><br>Hoja de vida APE (Agencia Pública de Empleo: Descarga del Registro y HV **https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/Paginas/inicio.aspx**<br><br>Actualización de datos Sena Sofía Plus: Pantallazo de verificación y actualización de datos personales por el aprendiz | | |
| **OBSERVACIONES:** | | | |
| **Nombre y Firma del ente Conformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** | |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ☐<br>Final: ☐ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 01 febrero 2024<br>Finalización:31 Julio 2024 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
|---|---|---|---|---|
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | | | |
| ***FACTORES TÉCNICOS*** | | | | |
| **VARIABLE** | **DESCRIPCIÓN** | **VALORACIÓN** | | **Observación** |
| | | **Satisfactorio** | **Por mejorar** | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | | |
| **Observaciones del responsable ente Conformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):* | | | | |
| ***Observaciones del Aprendiz:*** | | | | |

## *4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| JUICIO DE EVALUACIÓN: | | **APROBADO** | | **NO APROBADO** |
| RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____<br>Especificar cuáles: | | | | |
| _____ | | _____ | | _____ |
| **Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento** | | **Firma del Aprendiz** | | **Nombre y firma Instructor** |
| **Ciudad y fecha de elaboración 08/02/2024** | | | | |

PITCH

https://www.instagram.com/reel/C2i-1DhIdbO/?igsh=MjhjemdzbWg2aXZ3

ENTREGA DE PROYECTOS EMPRENDIMIENTO.

https://youtu.be/k9e-nQbbqqU

https://youtu.be/93aYMA1L1fk

https://youtu.be/mV2mV5LYYl0

https://drive.google.com/file/d/1E4qbUpdRFyUpAh70rO6TlimEzwOjd1t2/view?ts=65fc3b74

https://www.youtube.com/watch?v=AJar-6yV0SQ

https://www.youtube.com/watch?v=uFtnpeLdEGU

https://www.youtube.com/watch?v=EZE7WT4rdL0

https://www.youtube.com/watch?v=J__zTF0KubI

https://youtu.be/ala5g20yB9E

https://youtu.be/8IuTBRuIJHc

hthttps://youtu.be/E-IZilUH0v4tps://youtu.be/EdO-E9pCk3Y

https://youtu.be/oSd24R9zL2Y

https://youtu.be/h2wEOT93Z1k

https://drive.google.com/file/d/1SHHarYFUBA38ZTlc46k-a0v5Mi3e2Sdj/view?usp=drive_web

https://www.canva.com/design/DAGAMnvB1mk/u3XyGGfg1l8yXvF3H-4WEg/edit?utm_content=DAGAMnvB1mk&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton PRESENTACION

https://youtu.be/bmgM2ZAKaE0

https://www.youtube.com/watch?v=5m8Feo44C6k&rco=1

https://youtu.be/mdJnAnl3SM8

# PRESENTACIÓN DEL EMPRENDEDOR






Soy aprendiz del Sena estoy estudiando proyecto de jardinería con amoblamiento urbano en el **Centro de Tecnologías para la construcción y la madera**

Soy una persona apasionada por la naturaleza dedicados a diseñar jardines exuberantes y me gusta compartir mis conocimientos con la comunidad Y estar rodeada de personas que le guste el trabajo social comunitario .

de esta manera Juntos hacer cumplir sus sueños realidad.

Mi misión es ayudarles A florecer en el mundo de la jardinería con propuestas 100% comunitarias donde la comunidad forma un papel importante en mi vida

# PROBLEMATICA

problemática exceso de riego, falta de nutrientes, enfermedades de las plantas
a veces nos encontramos con problemas que pueden afectar el crecimiento y la belleza de nuestras plantas. te proporcionaremos soluciones efectivas a los problemas más comunes que puedes enfrentar en tu jardín

# CRISIS AMBIENTAL EN SOACHA

- El censo, que abarcó el periodo de junio de 2021 a mayo de 2023, identificó múltiples problemas que afectan la calidad del recurso hídrico en la región. Soacha y Sibaté destacaron por presentar niveles alarmantes de contaminación, lo que ha generado una degradación significativa del ecosistema hídrico.
- 13 de Diciembre año 2023  Acciones para  disminuir la crisis ambiental
- 60,000 árboles que dono la Alcaldía de Soacha, la conservación de tres humedales la compra de 400 hectáreas de conservación de fuente hídrica.
- 500 hectáreas de conservación hídrica, pero la última que compro, que son casi 200 hectáreas, es en el páramo Sumapaz, y la zona que acaba de comprar Soacha es la de mayor fuente hídrica.

JARDINERÍA
Mónik
DISEÑO-CREACIÓN
MANTENIMIENTO

## SERVICIOS

**Principales servicios que se ofrece la empresa de jardinería:**

- **Decoración y diseño de jardines**
- **Fumigación contra plagas**
- **Instalación de sistemas de riego**



En nuestra empresa, nos especializamos en ofrecer servicios de excelencia en el ámbito de la jardinería y mantenimientos. Desde el diseño meticuloso de jardines hasta la implementación de planes de mantenimiento eficientes, nos dedicamos a resaltar la belleza natural de tus espacios de interior como exteriores.

**Mercado Objetivo**

Nuestro **mercado objetivo incluye propietarios de viviendas, empresas, instituciones públicas, parques** y otros clientes que buscan servicios de diseño de jardines y mantenimiento de áreas verdes , asesoría .

JARDINERIA
Mónik
DISEÑO-CREACIÓN
MANTENIMIENTO







## Construcción de Jardines

La construcción en paisajes y jardines tiene por objetivo acercar a las personas con lo natural. Muros ecológicos ,estructura en decks, trasplante de árboles, lagos, y todo lo que el paisaje necesite.

Si algo nos gusta del buen tiempo es estar al aire libre. Y si es en un jardín bien amueblado, diseñado con estilo y con una distribución bien pensada, ¡ni el mal tiempo nos sacará de nuestro pequeño oasis de color y vida!



# Mantenimiento de jardinería

**Mantenimiento de jardinería**
Al contratar nuestro servicio **mantenimiento jardinería** estás contando con un equipo de expertos profesionales capaces de detectar a simple vista cualquier problema en tu jardín y de ofrecer la mejor solución de la manera más eficiente.  Cortar el césped, reparar riegos, abonados, fumigaciones… A cualquier necesidad que tenga tu jardín seremos capaces de ofrecer la mejor solución

# SISTEMAS DE RIEGO

somos especialistas en la fabricación e instalación **de** todo tipo **de** equipamientos **de riego**



# ANÁLISIS DE LA INDUSTRIA
# LA DEMANDA DE SERVICIOS DE JARDINERÍA DE ALTA CALIDAD HA AUMENTADO DEBIDO A LA IMPORTANCIA DE LA JARDINERÍA EN EL BIENESTAR DE LAS PERSONAS Y LA ESTÉTICA DE PROPIEDADES

Nuestro enfoque diferenciador será Diseño personalizado y único ecológico,

# Estrategia de Marketing

•Colaborar con viveros locales y **empresas de construcción** para aumentar la visibilidad y la colaboración en proyectos de paisajismo.
•Ofrecer servicios de consultoría para educar a los clientes sobre el mantenimiento de sus jardines y áreas verdes.

# Servicios Ofrecidos

- **¿Cuál es el costo promedio de diseñar y construir un jardín con plantas nativas de la región?**

- El costo promedio de diseñar y construir un jardín con plantas nativas de la región puede variar dependiendo del tamaño del jardín, la ubicación geográfica y las características específicas del proyecto. Sin embargo, se estima que el precio puede oscilar entre **$5000 y $15000**

# Personal

- 10 empleados, incluyendo diseñadores de jardines, jardineros, personal de ventas y administradores.
- Capacitación continua para el personal en técnicas de jardinería y diseño de jardines.




2024-03-21 14:08:08


adidas
2024-03-19