FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

INFORME FINAL

Fecha Desde:	**23** (día)	**3** (mes)	**2023** (año)	**Fecha Hasta:**	**29** (día)	**3** (mes)	**2024** (año)

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES

CONTRATO No.: **IDU-934-2023** **CONSECUTIVO No.:** FINAL

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA Y DE EJECUCIONES FISCALES ADELANTANDO LA CONSOLIDACIÓN
DE CIFRAS, GENERACIÓN DE REPORTES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS MISMOS, EN LOS PROCESOS DE COBRO COACTIVO Y DE RECLAMACIONES DERIVADOS DE LA ASIGNACIÓN DE LA CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN ORDENADA MEDIANTE EL ACUERDO 724 DE 2018

	día	mes	año
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	23	3	2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	29	3	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Apoyar la recepción, validación y clasificación de documentos, así como la descarga e impresión de los anexos requeridos para la adecuada gestión de los procesos administrativos de cobro coactivo o de reclamaciones y posterior creación-foliación de expedientes físicos y/o virtuales.	Desde el día 23 de Marzo de 2023 al 31 de Marzo 2023, se comienza con la firma de acta de inicio y se empieza con la instalación de las plataformas valoricemos, Orfeo, adicional se realiza socializaciones de inducción sobre los mismos temas y de trasferencia electrónica. Del 3 al 14 de Abril de 2023 se realiza capacitaciones de plataformas, se hace inducción y se hace instalación de VPN. Del 17 de Abril al 15 de Mayo del 2023 se realiza Verificación de 70 acuerdos de pago en plataformas ORFEO y Valoricemos, se hace elaboración Formato FODO05 entrega documentos para digitalización electrónica, se hace solicitud de expedientes a archivo AC Anteriores ,creación de 477 carpetas transferencia electrónica, Consolidación de carpetas y/o anexos para transferencia y descarga de 66 anexos en Valoricemos y cargue al Drive. Del 16 de Mayo al 15 Junio del 2023 se realiza Validación de 140 radicados de las carpetas virtuales del área, se hace la verificación en plataformas ORFEO y Valoricemos de 1250 si tiene el cargue de la notificación de mandamiento de pago. Del 16 de Junio al 14 Julio del 2023 se realiza Verificación de 499 verificando el cargue de notificación mandamiento de pago en plataformas ORFEO y Valoricemos, se hace consolidación de 196 carpetas y/o anexos para transferencia y Descarga de 100 anexos en Valoricemos y cargue al Drive. Del 17 de Julio al 16 de Agosto del 2023 se realiza 3 Socializaciones de trasferencia electrónica y de reporte de citaciones, se hace la elaboración Formato FODO05 Entrega documentos para digitalización electrónica, se hace creación de 196 carpetas transferencia electrónica, Reporte de 832 citaciones ORFEO, Conecta IDU, Descarga de 46 anexos en Valoricemos y cargue al Drive, Renombramiento y cargue de 76 anexos para transferencia electrónica, Elaboración Formato FODO05 Entrega documentos para digitalización electrónica, Creación carpetas transferencia electrónica y Verificación de plataformas Orfeo, Conecta IDU y Valoricemos. Del 17 de Agosto al 15 de Septiembre del 2023 se realiza Verificación de 446 pruebas de entrega en plataformas Orfeo, Conecta IDU y Valoricemos, Descarga de 261 anexos en Valoricemos y cargue al Drive, se hace creación carpetas transferencia electrónica y elaboración Formato FODO05 entrega documentos para digitalización electrónica, Del 18 de Septiembre al 13 de Octubre del 2023 se realiza verificación de 444 radicados en Conecta Idu para asignarlo al expediente correspondiente y colocándole la TRD. Del 17 de Octubre al 15 de Noviembre del 2023 se realiza 3 Socializaciones, Descarga 88 anexos en Valoricemos y cargue al Drive, se hace creación carpetas transferencia electrónica, elaboración Formato FODO05 Entrega documentos para digitalización electrónica, verificación de 400 radicados en Conecta Idu para asignarlo al expediente correspondiente y colocándole la TRD, se hacen 6 correcciones de nomenclatura solicitadas por Luisa de trasferencia Electrónica, y búsqueda y descarga de 46 pruebas de entrega en Sipost para responder solicitudes. Del 16 de Noviembre al 6 de Diciembre del 2023 se realiza la búsqueda y la descarga de 229 pruebas de entrega en Sipost para responder solicitudes y verificación de 200 radicados en Conecta Idu para asignarlo al expediente correspondiente y colocándole la TRD y se descarga 20 anexos en Valoricemos y cargue al Drive. Del 7 de Diciembre del 2023 al 16 de Enero del 2024 se realiza la búsqueda y la descarga de 385 pruebas de entrega en Sipost para responder solicitudes, se hace verificación de 307 radicados en Conecta Idu para asignarlo al expediente correspondiente y colocándole la TRD, se descarga de 50 anexos en Valoricemos y cargue al Drive, se hace creación carpetas transferencia electrónica y se hace la elaboración Formato FODO05 Entrega documentos para digitalización electrónica. Del 17 de Enero al 15 de Febrero del 2024 se realiza la búsqueda y la descarga de 308 pruebas de entrega en Sipost para responder solicitudes y se hace verificación de 326 radicados en Conecta Idu para asignarlo al expediente correspondiente y colocándole la TRD. Del 16 de Febrero al 8 de Marzo del 2024 se realiza la búsqueda y la descarga de 297 pruebas de entrega en Sipost para responder solicitudes y se hace la verificación de 249 radicados en Conecta Idu para asignarlo al expediente correspondiente y colocándole la TRD.
2	Apoyar la verificación de las actuaciones adelantadas dentro de los procesos administrativos de cobro coactivo o de reclamaciones, como también el seguimiento y control de la virtualización de documentos y plataformas y herramientas tecnológicas utilizadas por la Subdirección en los sistemas de información.	
3	Verificar la efectividad de las pruebas de entrega de la empresa de correspondencia frente a las citaciones para notificación y demás documentos que así lo requiera.	

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
	YURY BONILLA		
NOMBRE	YURY SMID BONILLA MORANTES	**NOMBRE**	JUAN GUILLERMO PLATA PLATA
Doc. Identificación	53.037.444	**CARGO**	SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO Y DE EJECUCIONES FISCALES