Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-03-01	**Hasta:**	2024-03-31	
Nombre del Contratista:	DORIS GONZALEZ MALAMBO		**Número de Documento:**	52289960	
Correo Electrónico:	dorismalam@gmail.com		**Número Telefónico:**	3166189980	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4843-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5228176**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-27		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 5067175	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 5228316	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 5228176	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 5228176	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 5228176	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 10456352	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 7842264	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1903738	620
9	2024-02-01	2024-03-06	9	$ 710350	675
10	2024-03-01	2024-05-31	10	$ 15684528	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	MARZO	$ 710350
2	ABRIL	$ 5228176
3	MAYO	$ 5228176
4	JUNIO	$ 5199762
5	JULIO	$ 5256590
6	AGOSTO	$ 5228176
7	SEPTIEMBRE	$ 5228176
8	OCTUBRE	$ 5228176
9	NOVIEMBRE	$ 5228176
10	DICIEMBRE	$ 5228176
11	ENERO	$ 5228176
12	FEBRERO	$ 5228176
13	MARZO	$ 5228176

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**PAGOS REALIZADOS**	**SALDO DEL CONTRATO**
$ 11327563	**$ 73904814**	**$ 63448462**	**$ 10456352**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1. realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envian al espacio publico - comunitario.	-Revisión de canalizaciones del entorno comunitario	-Matriz drive de canalizaciones

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envian desde y hacia el espacio publico - comunitario.	-Diligenciamiento y socialización de canalizaciones entre entornos en plataforma SIRC	-Diligenciamiento matriz SIRC
3	3 .apoyar la planeacion estrategica operativa del espacio, fortaleciendo la programacion de actividades con base en el proceso de priorizacion de productos contratados por emergencia sanitaria en el espacio publico - comunitario.	-Apoyo a planeación de proceso del entorno comunitario	-Cronograma- portafolio de servicios
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefonico a los componentes y estrategias del espacio publico comunitario.	-Acompañamiento a estrategia del entorno cuidador comunitario	-Lista de chequeo
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del espacio publico - comunitario, con acciones establecidas en el plan programatico y presupuestal.	-Diligenciamiento de plan operativo de estrategias del entorno comunitario	-Plan operativo drive
6	6. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Desarrollo de proceso de gestión documental según requerimiento	-Acta de entrega de documentación
7	7. realizar la planeacion y proyeccion de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la linea tecnica.	-Entrega de insumos a equipos del entorno comunitario según requerimiento	-Acta- formato de entrega de insumos
8	8. elaborar informes requeridos por el espacio publico - comunitario de acuerdo al analisis de la informacion en la ejecucion de los productos.	-Elaboración de informes mensuales, bimensuales, trimestrales y de gestión según se requiera	-Informe , envió de informe , drive
9	9. participar y asistir en asistencias tecnicas virtuales y no virtuales y telefonicas convocadas por los referentes tecnicos de secretaria distrital de salud.	-Participación de asistencias técnicas dispuesta por SDS	-Acta y listados de participacion
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio publico (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y sdqs, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Apoyo a la gestión del entorno comunitario	-Acta, documentos propios de la actividad
11	11.consolidar y diligenciar el proyecto de inversion en la herramienta que establezca la sds, y el tablero de control para el segplan correspondiente al espacio publico - comunitario.	-Diligenciamiento SEGPLAN, de metas acordes a las estrategias	-Plataforma SEGPLAN de acuerdo a tiempos establecidos
12	12. apoyar la revision de la informacion soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestion de la informacion en las bases de datos del espacio publico - comunitario.	-Apoyo y diligenciamiento de información del entorno comunitario para el cumplimiento de la información con calidad y oportunidad	Actas, matrices, drive

© Siasur - 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. liderar tecnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos tecnicos, administrativos y de operacion.	-Apoyo técnico y operativo al entorno cuidador comunitario	-Actas, listados, y soportes magnéticos
14	14. consolidar la informacion brindada por el equipo para realizar los informes de gestion y seguimiento a la respuesta de la canalizacion a las rutas integrales de atencion en salud y a servicios sociales.	-Diligenciamiento y gestión al proceso de canalizaciones	-Matriz, correo y respuesta plataforma SIRC
15	15. analizar los resultados de los avances en la implementacion de las estrategias y componentes del espacio publico - comunitario con vigilancia en salud publica y el componente de gobernanza en salud publica.	-Participación en mesas de Trabajo territorial	-Matriz, actas de participación
16	16. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Seguimiento a acciones planeadas por equipos del Entorno Cuidado Comunitario	-Portafolio de servicios, cronograma de acciones
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.18. las demas acciones que se requierean de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Apoyo a la gestión según requerimiento	-Actas, listados

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5228176
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	75147249	-		
2024	**FEBRERO**	**2024**	**03**	**11**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2091270	$ 334603	**$ 334700**
Salud		SALUD TOTAL		$ 261409	**$ 261500**
ARL	3	SURA		$ 50943	**$ 51000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 606928**	**$ 647200**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	23333154978

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	DORIS GONZALEZ MALAMBO	2024-03-22 18:01:12
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-03-25 20:24:19
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-03-26 15:16:51
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA	CLAUDIA MARCELA CACERES POVEDA	2024-04-12 14:36:04



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

© Siasur - 2024

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

El aportante **DORIS GONZALEZ MALAMBO**, identificado con **CC** número **52289960**, aportó en nombre de **DORIS GONZALEZ MALAMBO**, identificado(a) con **CC** número **52289960** en su condición a la fecha como tipo de cotizante **59 - Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes** por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social, mediante la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes, para los periodos comprendidos en pensión **2024-02** y salud **2024-02** de la siguiente manera:

CÓDIGO	NOMBRE DE ADMINISTRADORA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO PARAFISCALES Y SALUD
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones															0		30	$2.091.271	$334.700	$0	$0	Febrero - 2024	75147249	11/03/2024	N
14-11	ARL SURA															0		30	$2.091.271	$51.000	$0	$0	Febrero - 2024	75147249	11/03/2024	N
EPS002	Salud Total EPS															0		30	$2.091.271	$261.500	$0	$0	Febrero - 2024	75147249	11/03/2024	N

PAGADO

El presente certificado se expide a los 8 días del mes Marzo de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	DORIS GONZALEZ MARZO 2.pdf (Archivado)	DORIS GONZALEZ MARZO 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	DORIS GONZALEZ.pdf (Archivado)	DORIS GONZALEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DORIS GONZALEZ_ CTO 4843_ MARZO2023.pdf	DORIS GONZALEZ_ CTO 4843_ MARZO2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DORIS GONZALEZ_ CTO 4843_ ABRIL 2023.pdf	DORIS GONZALEZ_ CTO 4843_ ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DORIS GONZALEZ_4843_MAYO 2023.pdf	DORIS GONZALEZ_4843_MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DORIS GONZALEZ_4843 JUNIO 2023.pdf	DORIS GONZALEZ_4843 JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DORIS GONZALEZ _CTO 4843_JULIO 2023.pdf	DORIS GONZALEZ _CTO 4843_JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DORIS GONZALEZ_4843_AGOSTO 2023.pdf	DORIS GONZALEZ_4843_AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DORIS GONZALEZ_ cto 4843_ septiembre 2023.pdf	DORIS GONZALEZ_ cto 4843_ septiembre 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DORIS GONZALEZ_CTO 4843_OCTUBRE 2023.pdf	DORIS GONZALEZ_CTO 4843_OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA NOVIEMBRE 2023_CTO 4843.pdf	CTA NOVIEMBRE 2023_CTO 4843.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA DICIEMBRE 2023_ CTO 4843.pdf	CTA DICIEMBRE 2023_ CTO 4843.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA ENERO 2024_ CTO 4843.pdf	CTA ENERO 2024_ CTO 4843.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA FEBRERO_ CTO 4843.pdf	CTA FEBRERO_ CTO 4843.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CtCbDjAtkf

La Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. certifica que:

DORIS GONZALEZ MALAMBO

52289960

Cumplió satisfactoriamente con la revisión temática del curso:

SARLAFT LA/FT-SICOF -PTEE

40 horas

GLORIA LIBIA POLANIA AGUILLÓN
Jefe Oficina Asesora de Desarrollo Institucional
Oficial de Cumplimiento Principal SARLAF LA/FT- SICOF -PTEE

El presente se otorga el: abril 11, 2024

Vigencia de 2 años

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur E.S.E.

BOGOTÁ