PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5878856 de 2024
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5878856 de 2024

MABIS YANNETH FERNANDEZ ARAUJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57444306 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436). b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1- Orientar las formaciones de aprendices en las fichas asignadas en las competencias, los resultados de aprendizajes: 2715524 Producción Agropecuaria I.E.T.A. DE SEVILLANO, 2715523 Producción Agropecuaria I.E.T.A. DE SEVILLANO.	Registro fotográfico.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	2- Realice acompañamiento y orientación en el desarrollo de la actividad proceso de matrícula grado 10 I.E.T.A. SEVILLANO del programa de formación Articulación con la media.	Pantallazo drive I.E.T.A. SEVILLANO

3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	3- Planee y está en ejecución (El proyecto de formación, planeación pedagógica, las guías de aprendizaje)	Pantallazo drive.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	4- Identifique los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizajes de los aprendices en el desarrollo de las guías de acuerdo con el proyecto formativo y lineamientos institucionales.	Pantallazos de aprendizajes previos desarrollados en guías de aprendizaje, evidenciadas en drive.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

	institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	5- Descargar reporte de eventos cargados en la Plataforma Sofia Plus	Reporte de eventos
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	6- Llevo y mantengo actualizado el portafolio del instructor según lo indican las guías para desarrollar procesos formativos.	Pantallazo de drive.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

	para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	7- Apoye la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de mi área.	Pantallazo de drive.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

	profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	8- Elaborar informe mensual de actividades del mes de Abril de 2024.	Informe mensual de actividades del mes de Abril de 2024. Enviado al dinamizador del programa Doble

	mensuales de la ejecución del contrato.		Titulación a través de correo electrónico.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla # 9465211197 correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Mabis Yanneth Fernández Araújo
Contratista
C.C. No. 57444306

Recibí a satisfacción:

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor contrato NO. CO1.PCCNTR. 5878856 de 2024
Coordinador académico

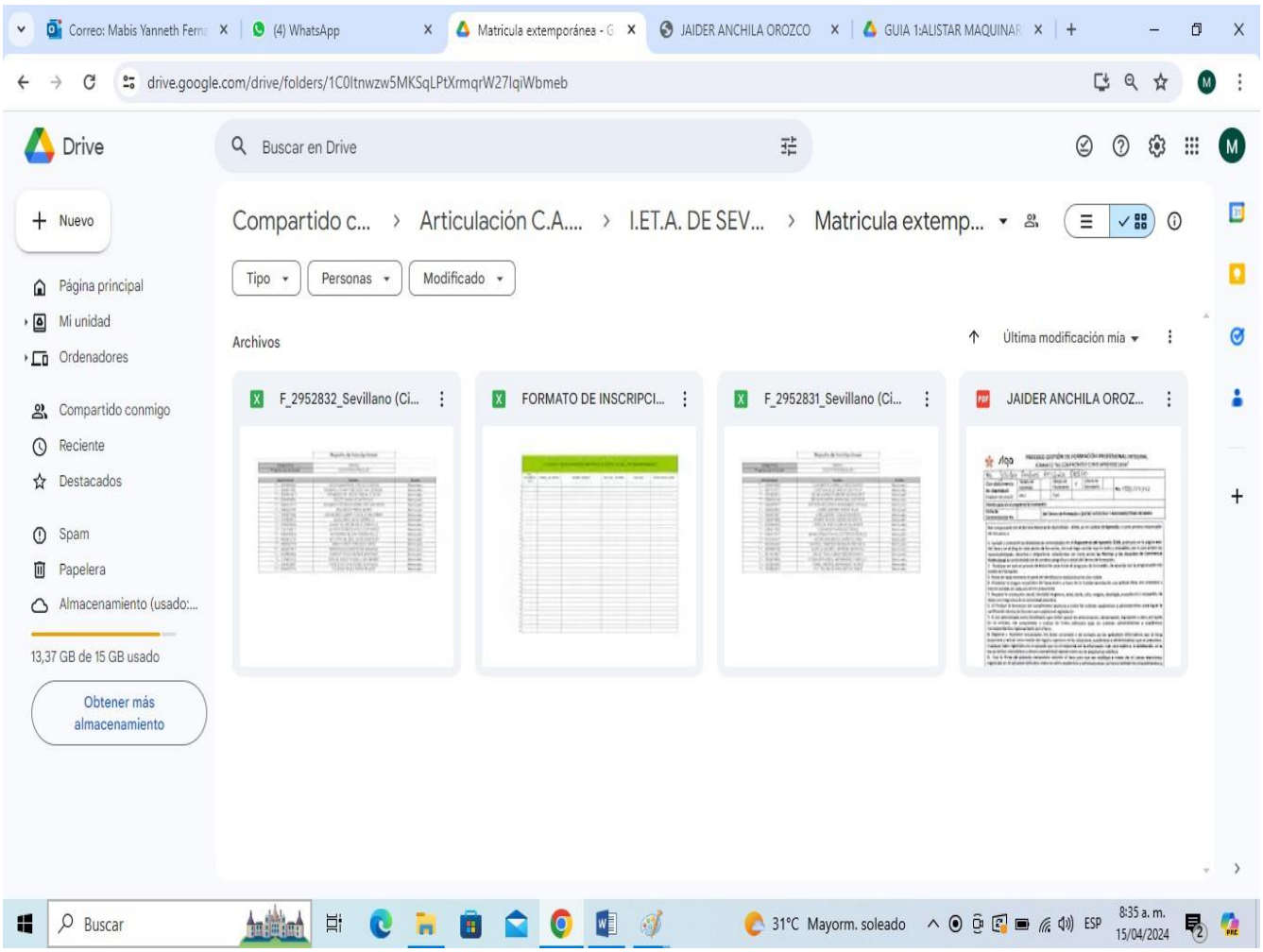
EVIDENCIAS:

1- Orientar las formaciones de aprendices en las fichas asignadas en las competencias, los resultados de aprendizajes: 2715524 Producción Agropecuaria I.E.T.A. DE SEVILLANO, 2715523 Producción Agropecuaria I.E.T.A. DE SEVILLANO.

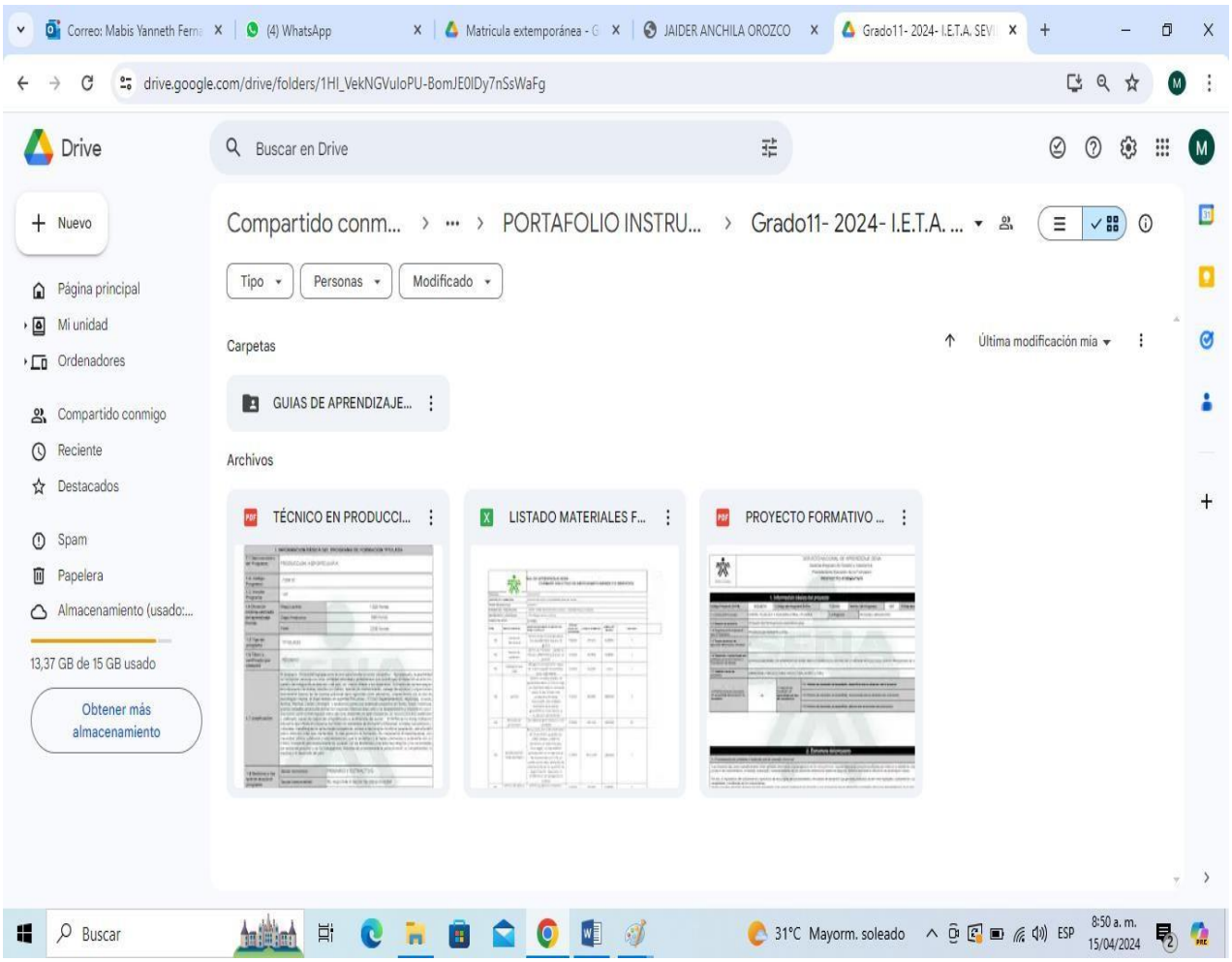


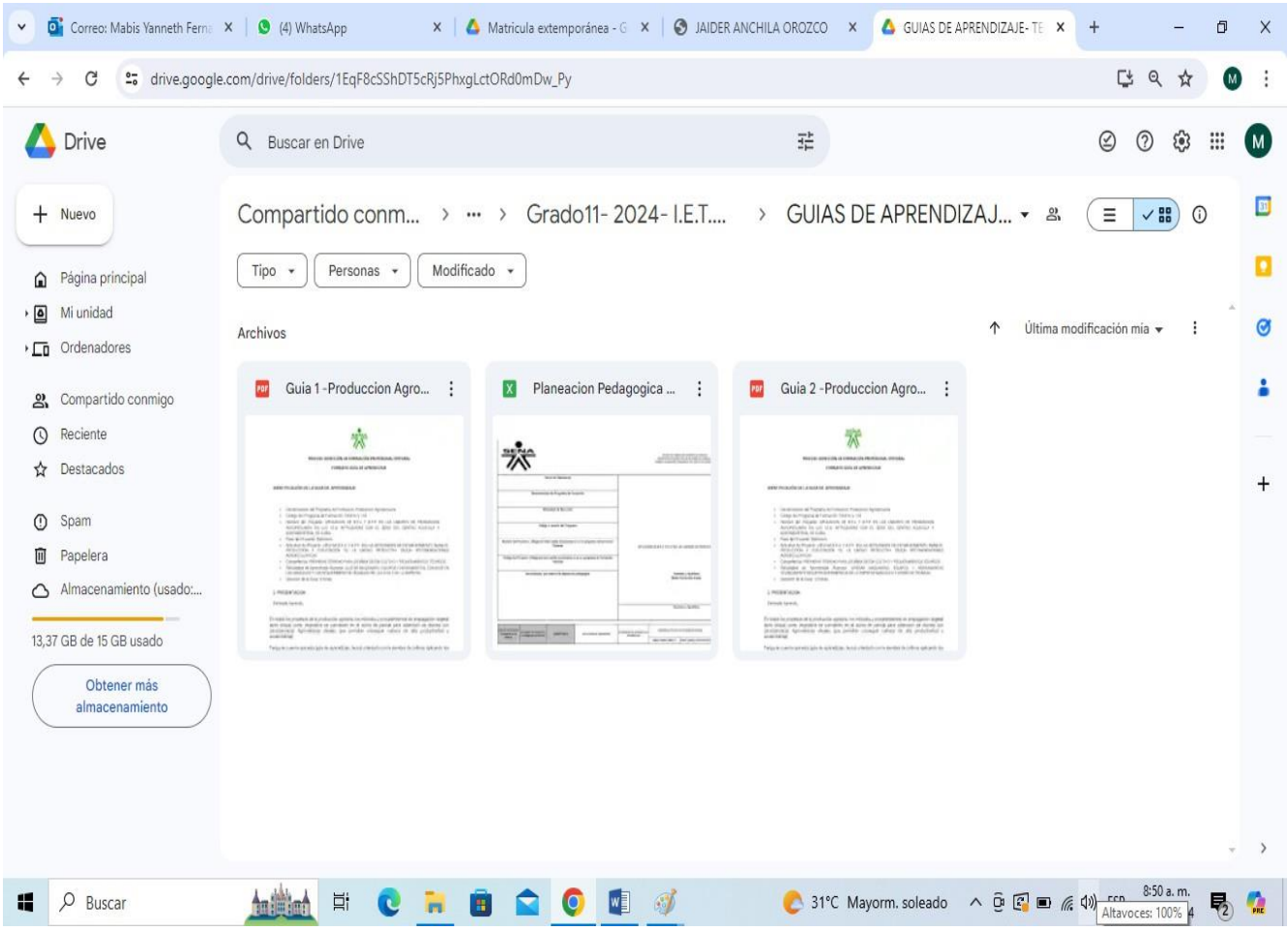


2- Realice acompañamiento y orientación en el desarrollo de la actividad proceso de matrícula grado 10 I.E.T.A. SEVILLANO del programa de formación Articulación con la media.

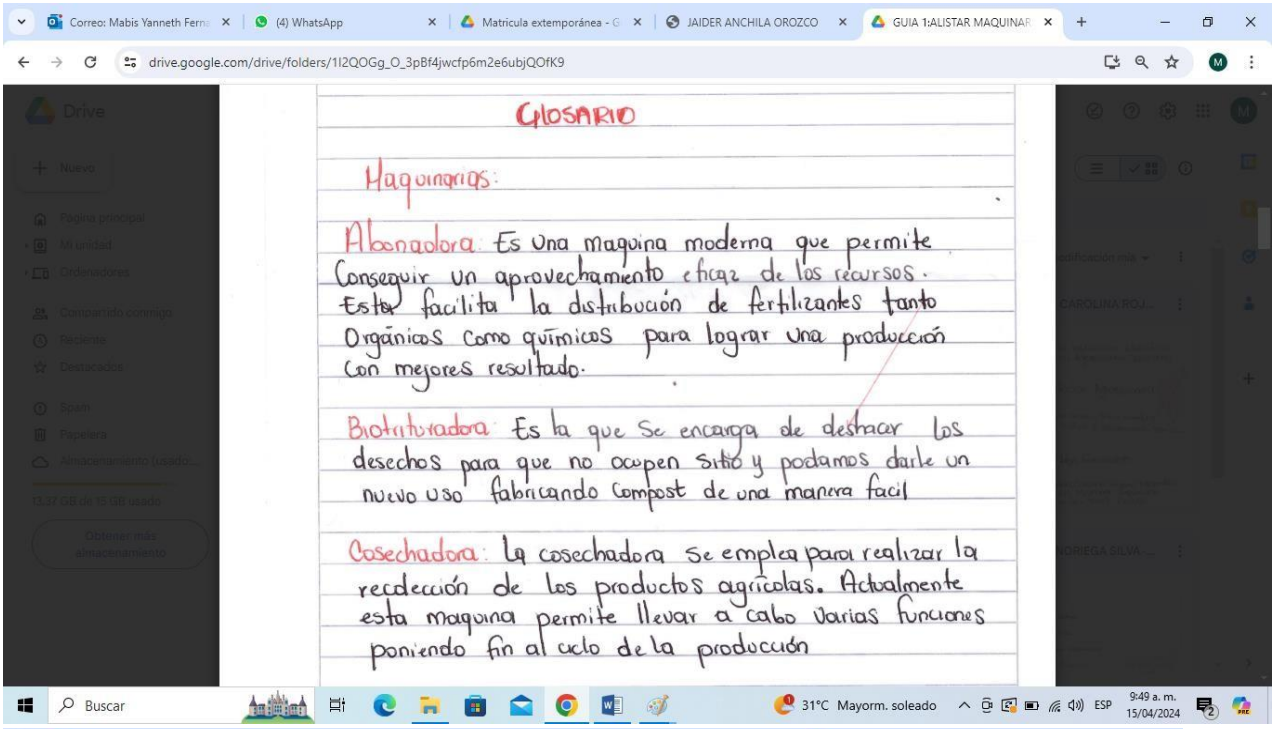


3- Planee y está en ejecución (El proyecto de formación, planeación pedagógica, las guías de aprendizaje).




Correo: Mabis Yanneth Ferna
(4) WhatsApp
Matrícula extemporánea - G
JAIDER ANCHILA OROZCO
GUIAS DE APRENDIZAJE- TE
drive.google.com/drive/folders/1EqF8cSShDT5cRj5PhxgLctORd0mDw_Py
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,37 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conm...
Grado11- 2024- I.E.T....
GUIAS DE APRENDIZAJ...
Tipo
Personas
Modificado
Archivos
Última modificación mía
Guia 1 -Produccion Agro...
Planeacion Pedagogica ...
Guia 2 -Produccion Agro...
Buscar
31°C Mayorm. soleado
8:50 a. m.
Altavoces: 100%

4- Identifique los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizajes de los aprendices en el desarrollo de las guías de acuerdo con el proyecto formativo y lineamientos institucionales.



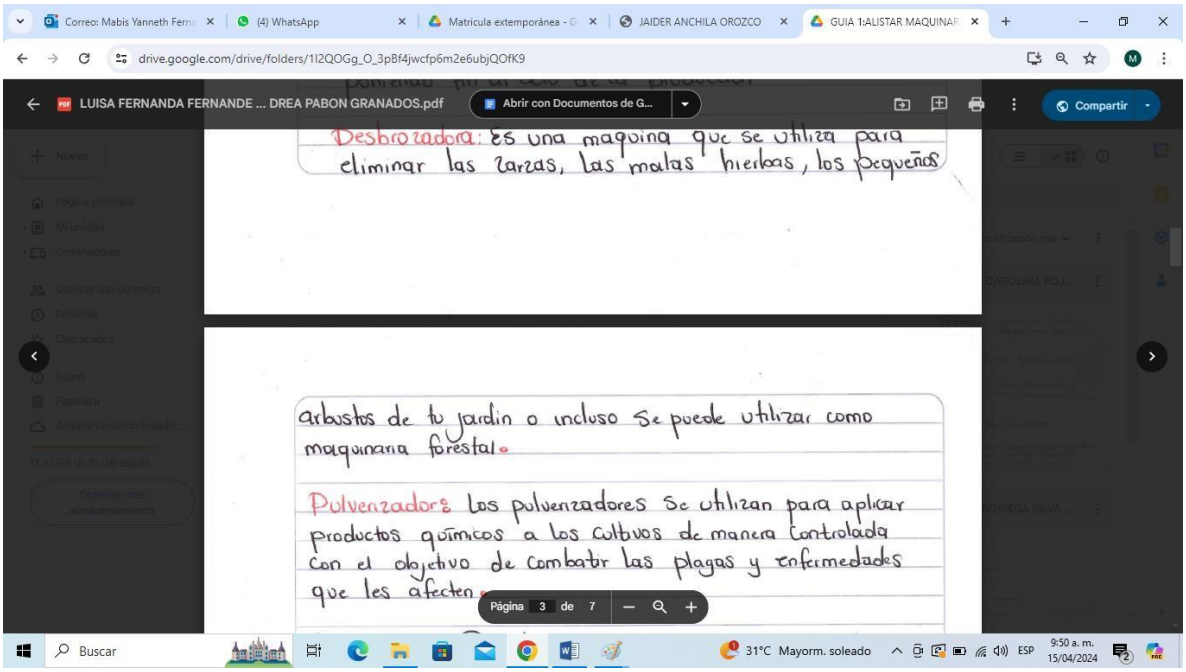
GLOSARIO

Maquinarias:

Abonadora: Es una maquina moderna que permite Conseguir un aprovechamiento eficaz de los recursos. Esta facilita la distribución de fertilizantes tanto Orgánicos como químicos para lograr una producción con mejores resultado.

Biotrituradora: Es la que se encarga de deshacer los desechos para que no ocupen sitio y podamos darle un nuevo uso fabricando Compost de una manera facil

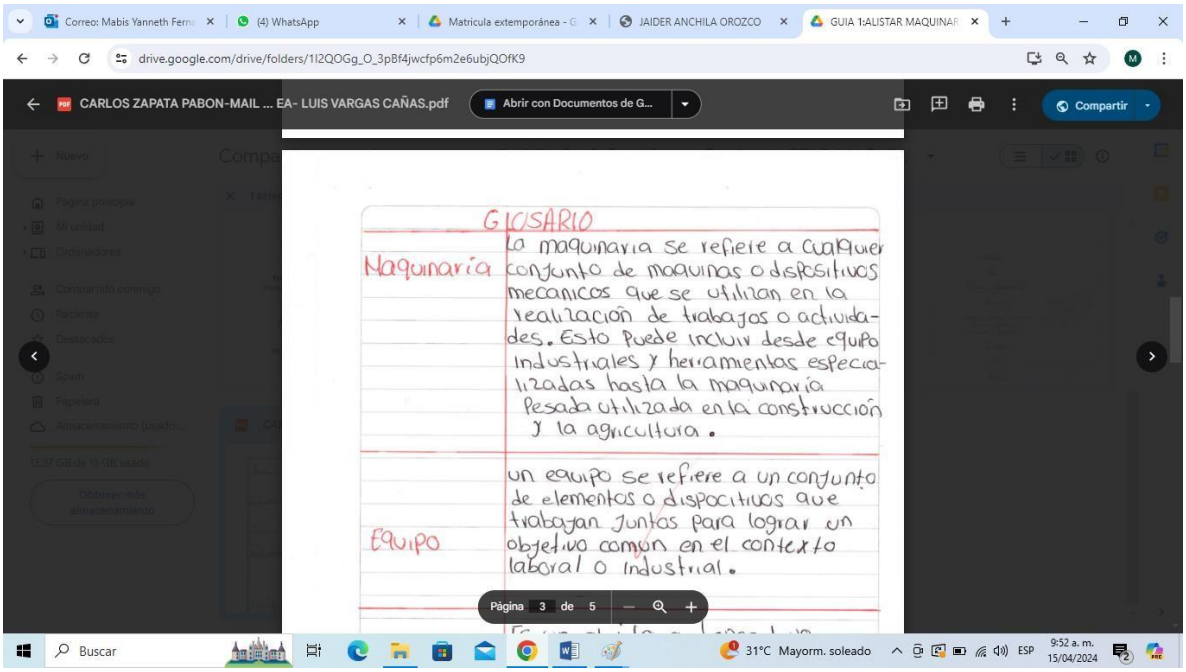
Cosechadora: La cosechadora se emplea para realizar la recolección de los productos agrícolas. Actualmente esta maquina permite llevar a cabo varias funciones poniendo fin al ciclo de la producción

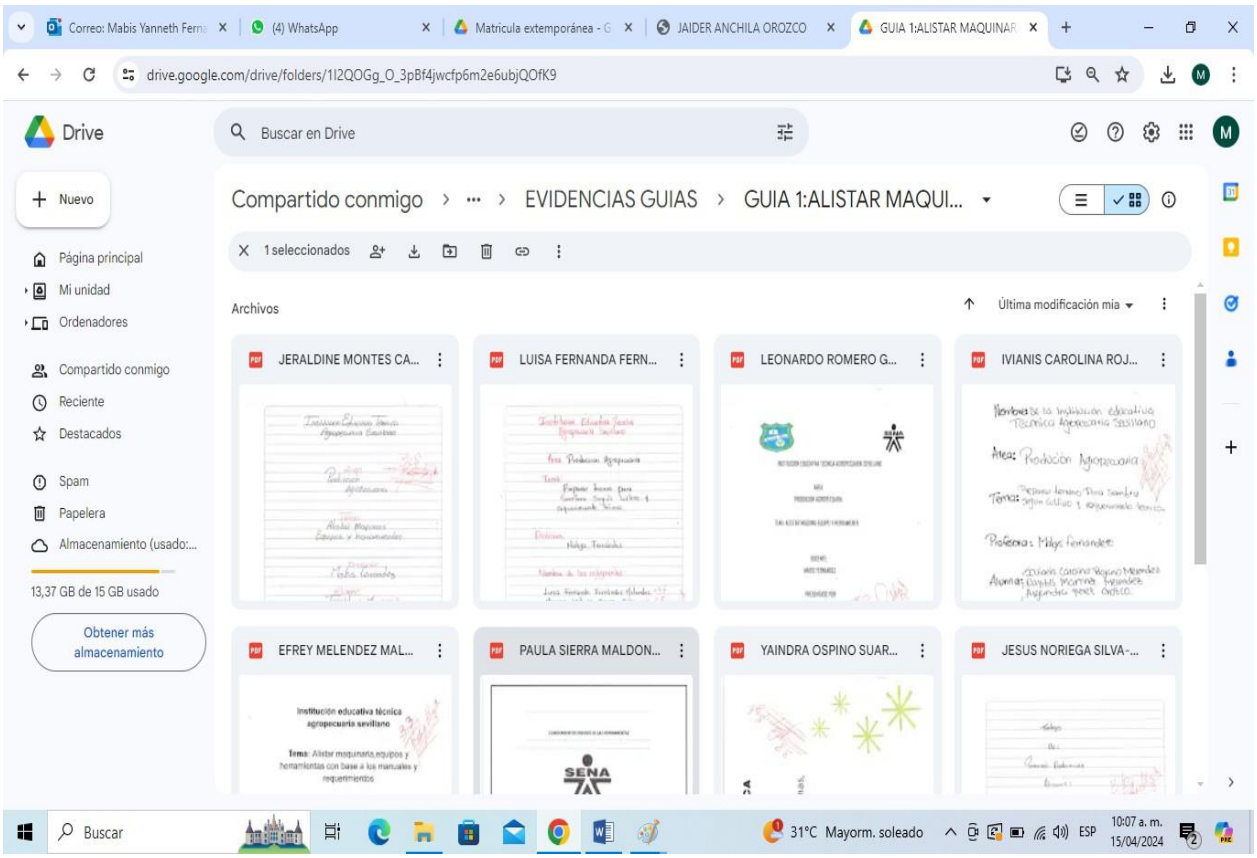


Desbrozadora: es una maquina que se utiliza para eliminar las zarzas, las malas hierbas, los pequeños

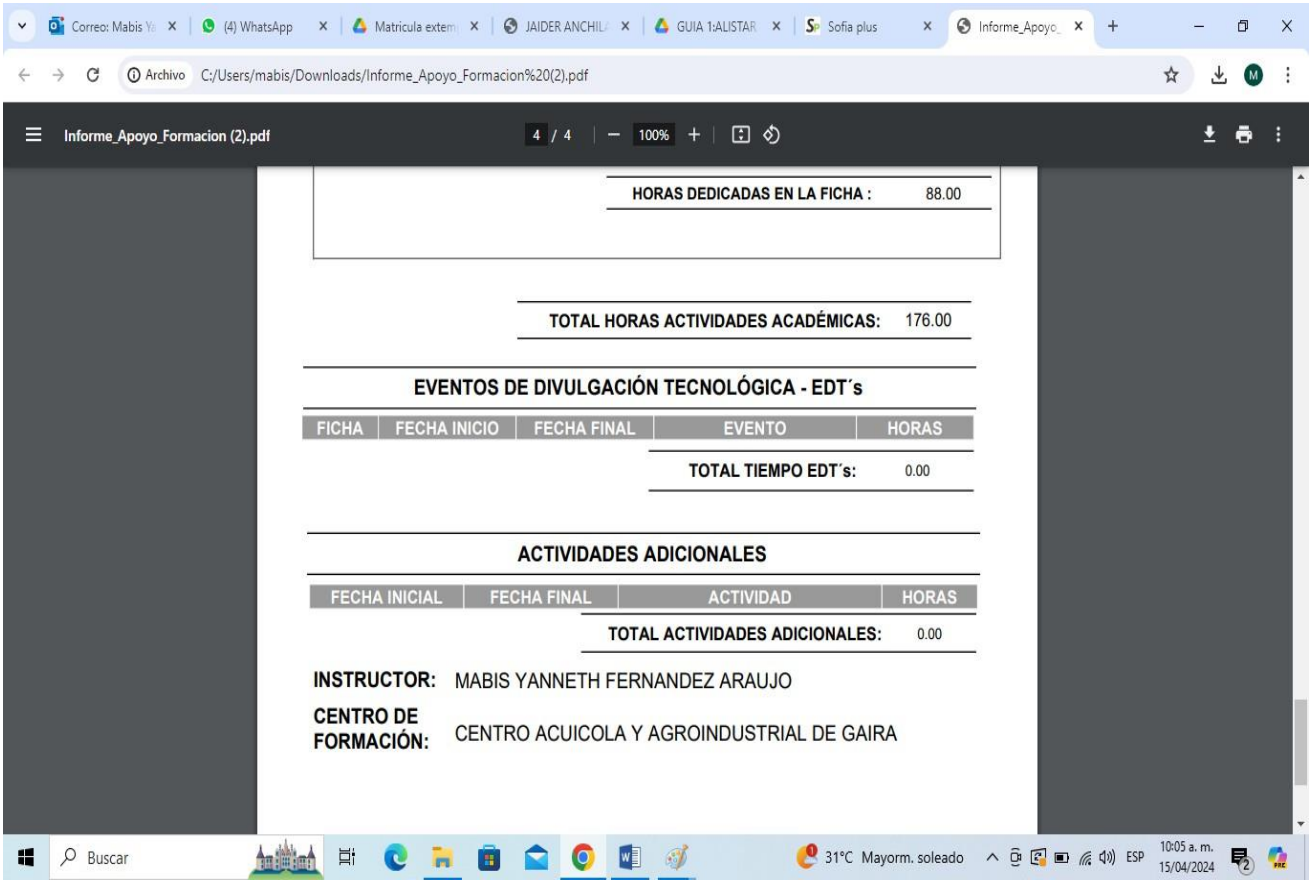
arbustos de tu jardin o incluso se puede utilizar como maquinaria forestal.

Pulverizadores: Los pulverizadores se utilizan para aplicar productos químicos a los cultivos de manera Controlada con el objetivo de combatir las plagas y enfermedades que les afecten.

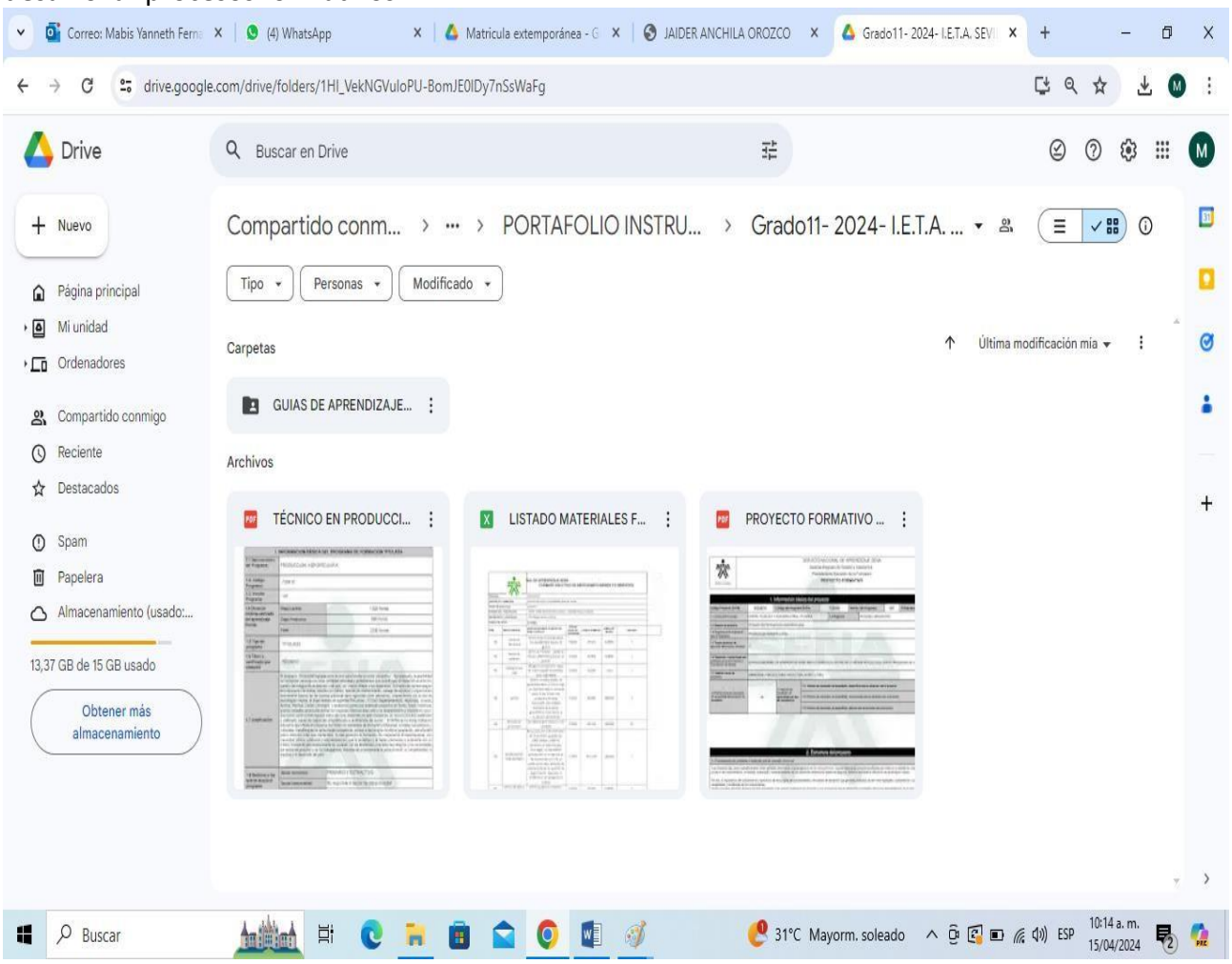

drive.google.com/drive/folders/1I2QOGg_O_3pBf4jwcfp6m2e6ubjQOfK9
CARLOS ZAPATA PABON-MAIL ... EA- LUIS VARGAS CAÑAS.pdf
Abrir con Documentos de G...
Compartir
GLOSARIO
Maquinaria
La maquinaria se refiere a cualquier conjunto de maquinas o dispositivos mecanicos que se utilizan en la realizacion de trabajos o actividades. Esto puede incluir desde equipo industriales y herramientas especializadas hasta la maquinaria pesada utilizada en la construcción y la agricultura.
Equipo
un equipo se refiere a un conjunto de elementos o dispositivos que trabajan juntos para lograr un objetivo común en el contexto laboral o industrial.
Página 3 de 5
Buscar
31°C Mayorm. soleado
ESP
9:52 a. m.
15/04/2024


drive.google.com/drive/folders/1I2QOGg_O_3pBf4jwcfp6m2e6ubjQOfK9
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
13,37 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Compartido conmigo > EVIDENCIAS GUIAS > GUIA 1:ALISTAR MAQUI...
1 seleccionados
Archivos
Última modificación mía
JERALDINE MONTES CA...
LUISA FERNANDA FERN...
LEONARDO ROMERO G...
IVIANIS CAROLINA ROJ...
EFREY MELENDEZ MAL...
PAULA SIERRA MALDON...
YAINDRA OSPINO SUAR...
JESUS NORIEGA SILVA-...
Buscar
31°C Mayorm. soleado
ESP
10:07 a. m.
15/04/2024

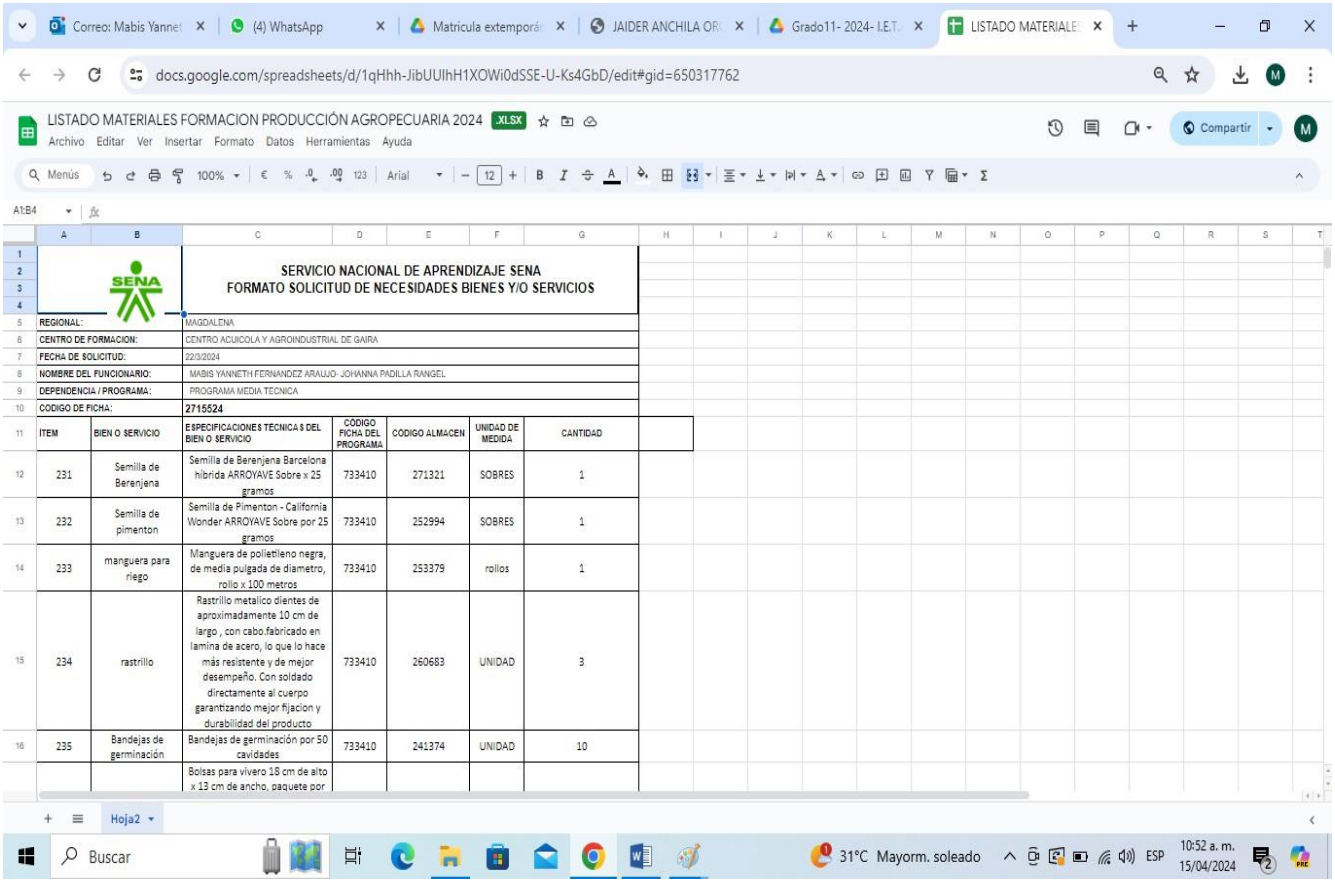
5- Descargar reporte de eventos cargados en la Plataforma Sofia Plus.



6- Llevo y mantengo actualizado el portafolio del instructor según lo indican las guías para desarrollar procesos formativos.



7- Apoye la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de mi área.



LISTADO MATERIALES FORMACION PRODUCCIÓN AGROPECUARIA 2024 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1qHhh-JibUUlhH1XOWi0dSSE-U-Ks4GbD/edit#gid=650317762

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
FORMATO SOLICITUD DE NECESIDADES BIENES Y/O SERVICIOS

REGIONAL:	MAGDALENA
CENTRO DE FORMACION:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
FECHA DE SOLICITUD:	22/3/2024
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MABIS YANNETH FERNANDEZ ARAUJO- JOHANNA PADILLA RANGEL
DEPENDENCIA / PROGRAMA:	PROGRAMA MEDIA TECNICA
CODIGO DE FICHA:	2715524

ITEM	BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN O SERVICIO	CODIGO FICHA DEL PROGRAMA	CODIGO ALMACEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
231	Semilla de Berenjena	Semilla de Berenjena Barcelona hibrida ARROYAVE Sobre x 25 gramos	733410	271321	SOBRES	1
232	Semilla de pimenton	Semilla de Pimenton - California Wonder ARROYAVE Sobre por 25 gramos	733410	252994	SOBRES	1
233	manguera para riego	Manguera de polietileno negra, de media pulgada de diametro, rollo x 100 metros	733410	253379	rollos	1
234	rastrillo	Rastrillo metalico dientes de aproximadamente 10 cm de largo , con cabo.fabricado en lamina de acero, lo que lo hace más resistente y de mejor desempeño. Con soldado directamente al cuerpo garantizando mejor fijacion y durabilidad del producto	733410	260683	UNIDAD	3
235	Bandejas de germinación	Bandejas de germinación por 50 cavidades	733410	241374	UNIDAD	10
		Bolsas para vivero 18 cm de alto x 13 cm de ancho, paquete por				

Hoja2

8- Elaborar informe mensual de actividades del mes de Abril de 2024.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MABIS YANNETH FERNANDEZ ARAUJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715523 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715524 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER ACTIVIDADES DE REPRODUCCIÓN SEGÚN PROTOCOLO REPRODUCTIVO DE LA EMPRESA

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

REPORTAR INFORMACIÓN CON BASE EN LOS REGISTROS GENERADOS EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD PECUARIA POR ESPECIE.

SUMINISTRAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE, FASE PRODUCTIVA, PROPÓSITOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DEL TRABAJO A REALIZAR CON BASE EN PRINCIPIOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

OPERAR SISTEMA DE RIEGO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: MABIS YANNETH FERNANDEZ ARAUJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA