PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril 2024

Señor
ALEX JAVIER BACCA NARVÁEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5853011
Coordinador académico Centro Agropecuario Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5853011 del año 2024

KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.712.993 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de – CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CIENCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez pagos iguales en los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) COP incluido IVA.

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor impartiendo formación profesional integral en los programas de titulada y/o complementaria, del Centro de Agropecuario, pertenecientes a la red de conocimiento de institucional de integralidad de la formación, según las necesidades del servicio en los municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	No Aplica
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de	**Impartir formación profesional** en los programas de formación Titulada de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	

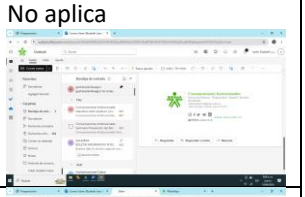
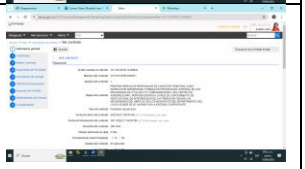
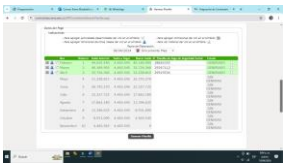
	seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	**FICHA 1** Programa: Derechos Fundamentales en el trabajo. Ficha: 2894516 Fechas: -1-2-3-4-5- Resultado de aprendizaje: 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Horas ejecutadas:30 **FICHA 2:** Programa: Derechos Fundamentales En El Trabajo. Ficha: 2811470 Fechas:8,9,10,11,12 Resultado de aprendizaje: 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Horas ejecutadas:30	

		FICHA 3: Programa: Derechos Fundamentales En El Trabajo Ficha: 2876655 Fechas:16,17,18 Resultado de aprendizaje: 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Horas ejecutadas:30 **FICHA 4:** Programa: Derechos Fundamentales En El Trabajo Ficha: 2811470 Fechas:22,23,24,25, 26. Resultado de aprendizaje: 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Horas ejecutadas:30	

		FICHA 5: Programa: Derechos Fundamentales En El Trabajo Ficha: 2914295 Fechas:22,23,24,25, 26 Resultado de aprendizaje: 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. Horas ejecutadas:30	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje Sofia Plus, todas las actividades	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices	a) No realizado en el mes objeto de este informe.

	que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	de matriculado a: "En formación". b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado). C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación a académica (Correo) solicitando deserción mediante acta. d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium. e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	b) Juicios evaluativos probados para los aprendices de la Ficha: 2894516  2811470 (2 de 4 resultados evaluados)  C) No realizado en el mes objeto de este informe. d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	No aplica
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica

	registro de la información (Correos donde se informó).		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	Los formatos de seguimiento a cada aprendiz serán cargados al portafolio del instructor.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 150 horas Total, horas reportadas: 158	NA Ver anexos de la comisión al final de este informe.
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium.	Permanentemente se actualiza el	

	(Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes).	portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	No aplica
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	El proyecto ya se encuentra inscrito en la plataforma SGPS y continúa siendo retroalimentado por parte del equipo formulador.
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica 
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	 

24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el	La actividad no ha sido realizada en el	No aplica

	cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	mes objeto de este informe.	
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	No aplica
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	
36	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Aportes al Sistema de salud, Pensión y Caja de compensación familiar del mes de enero como independiente. Otras actividades reportadas:	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 29519536 de la planilla ASOPAGOS del mes de marzo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Cordialmente,



Firma
KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ
Contratista
C.C. No. 1061712993 de Popayán

Recibí a satisfacción:

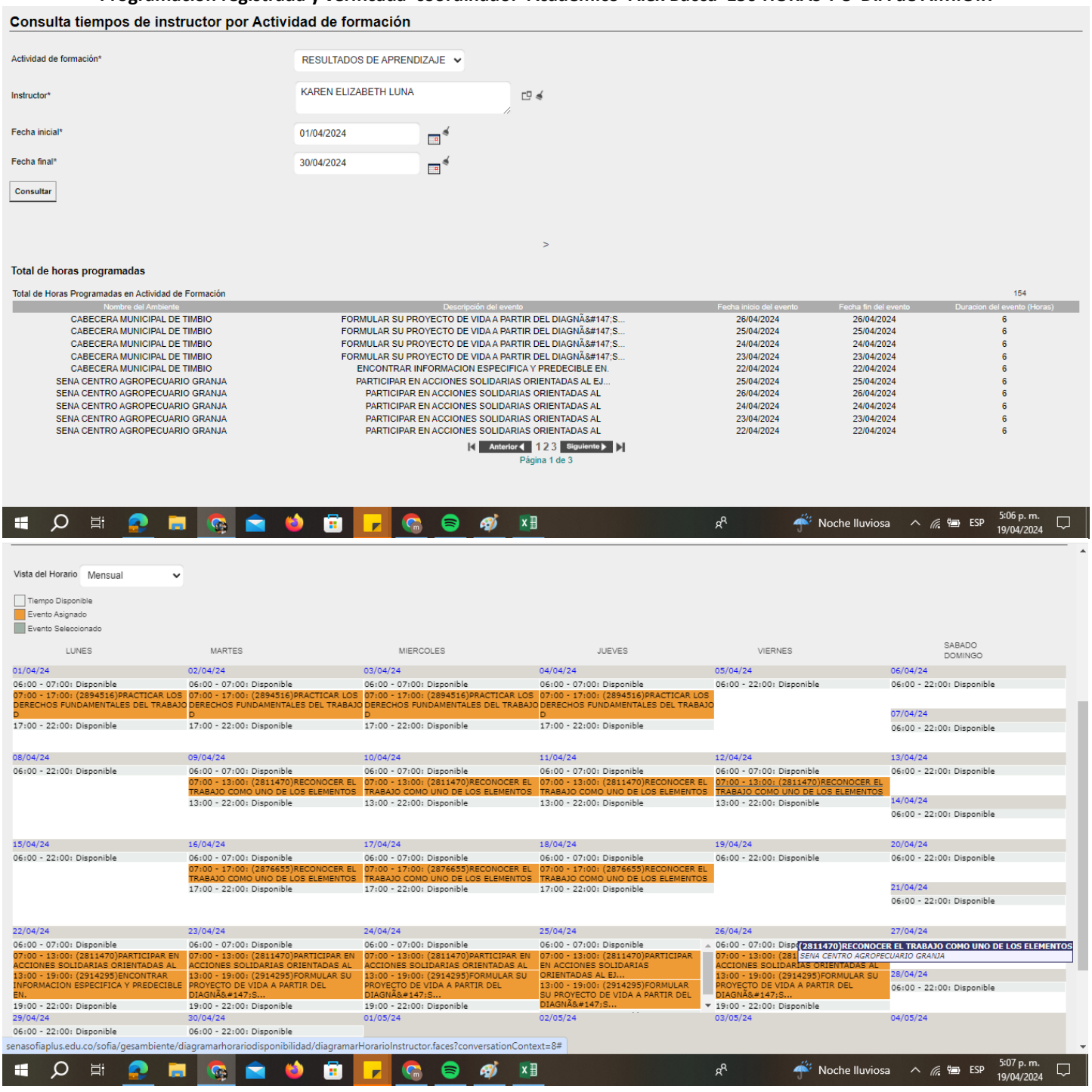
Firma



_____
ALEX JAVIER BACCA NARVÁEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5853011
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

Programación registrada y verificada coordinador Académico Alex Bacca 156 HORAS Y 8 DIA de A.M.O.R



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* KAREN ELIZABETH LUNA

Fecha inicial* 01/04/2024

Fecha final* 30/04/2024

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 154

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
CABECERA MUNICIPAL DE TIMBIO	FORMULAR SU PROYECTO DE VIDA A PARTIR DEL DIAGNÃ“S...	26/04/2024	26/04/2024	6
CABECERA MUNICIPAL DE TIMBIO	FORMULAR SU PROYECTO DE VIDA A PARTIR DEL DIAGNÃ“S...	25/04/2024	25/04/2024	6
CABECERA MUNICIPAL DE TIMBIO	FORMULAR SU PROYECTO DE VIDA A PARTIR DEL DIAGNÃ“S...	24/04/2024	24/04/2024	6
CABECERA MUNICIPAL DE TIMBIO	FORMULAR SU PROYECTO DE VIDA A PARTIR DEL DIAGNÃ“S...	23/04/2024	23/04/2024	6
CABECERA MUNICIPAL DE TIMBIO	ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN.	22/04/2024	22/04/2024	6
SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJ...	25/04/2024	25/04/2024	6
SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL	26/04/2024	26/04/2024	6
SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL	24/04/2024	24/04/2024	6
SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL	23/04/2024	23/04/2024	6
SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL	22/04/2024	22/04/2024	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

Noche lluviosa ESP 5:06 p. m. 19/04/2024

Vista del Horario Mensual

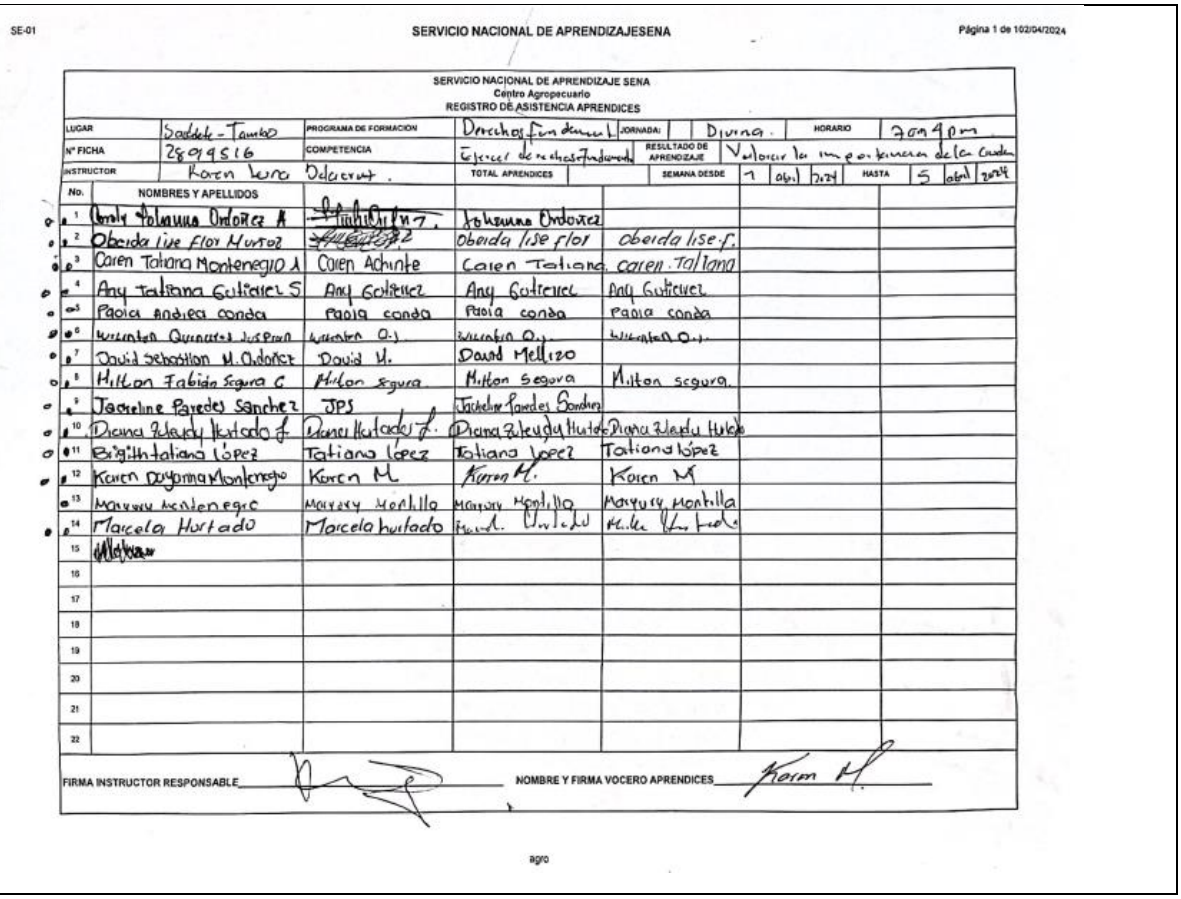
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/04/24	02/04/24	03/04/24	04/04/24	05/04/24	06/04/24
06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
07:00 - 17:00: (2894516)PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO D	07:00 - 17:00: (2894516)PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO D	07:00 - 17:00: (2894516)PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO D	07:00 - 17:00: (2894516)PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO D		07/04/24
17:00 - 22:00: Disponible	17:00 - 22:00: Disponible	17:00 - 22:00: Disponible	17:00 - 22:00: Disponible		06:00 - 22:00: Disponible
08/04/24	09/04/24	10/04/24	11/04/24	12/04/24	13/04/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
	07:00 - 13:00: (2811470)RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS	07:00 - 13:00: (2811470)RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS	07:00 - 13:00: (2811470)RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS	07:00 - 13:00: (2811470)RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS	
	13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	13:00 - 22:00: Disponible	14/04/24
					06:00 - 22:00: Disponible
15/04/24	16/04/24	17/04/24	18/04/24	19/04/24	20/04/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
	07:00 - 17:00: (2876655)RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS	07:00 - 17:00: (2876655)RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS	07:00 - 17:00: (2876655)RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS		
	17:00 - 22:00: Disponible	17:00 - 22:00: Disponible	17:00 - 22:00: Disponible		21/04/24
					06:00 - 22:00: Disponible
22/04/24	23/04/24	24/04/24	25/04/24	26/04/24	27/04/24
06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disp	(2811470)RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS
07:00 - 13:00: (2811470)PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL	07:00 - 13:00: (2811470)PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL	07:00 - 13:00: (2811470)PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL	07:00 - 13:00: (2811470)PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJ...	07:00 - 13:00: (281	SENA CENTRO AGROPECUARIO GRANJA
13:00 - 19:00: (2914295)ENCONTRAR INFORMACION ESPECIFICA Y PREDECIBLE EN.	13:00 - 19:00: (2914295)FORMULAR SU PROYECTO DE VIDA A PARTIR DEL DIAGNÃ“S...	13:00 - 19:00: (2914295)FORMULAR SU PROYECTO DE VIDA A PARTIR DEL DIAGNÃ“S...	13:00 - 19:00: (2914295)FORMULAR SU PROYECTO DE VIDA A PARTIR DEL DIAGNÃ“S...	ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL 13:00 - 19:00: (2914295)FORMULAR SU PROYECTO DE VIDA A PARTIR DEL DIAGNÃ“S...	28/04/24
19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible		19:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
29/04/24	30/04/24	01/05/24	02/05/24	03/05/24	04/05/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible				

senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/diagramarhorariodisponibilidad/diagramarHorarioInstructor.faces?conversationContext=8#

Noche lluviosa ESP 5:07 p. m. 19/04/2024

Obligación contractual 2

Ficha 1 No. 2894516 Programa de formación: Derechos Fundamentales En El Trabajo. Lugar: Sacúdete, El Tambo	

SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA Página 1 de 102/04/2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Saddete - Tambo	PROGRAMA DE FORMACION	Derechos fundamentales	JORNADA:	Diurna.	HORARIO	7am 4pm
Nº FICHA	2894516	COMPETENCIA	Ejercer el derecho fundamental	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Valorar la importancia de la Cadena		
INSTRUCTOR	Karen Lucia Odicrent.	TOTAL APRENDICES		SEMANA DESDE	1 abril 2024	HASTA	5 abril 2024

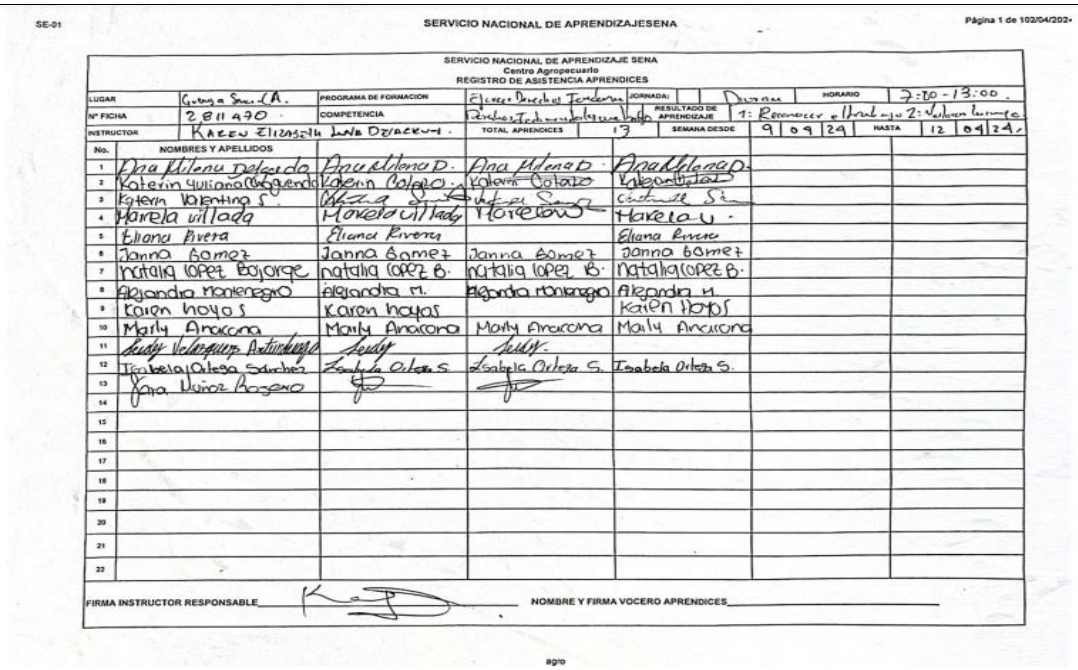
No.	NOMBRES Y APELLIDOS					
1	Yohemma Ordoñez A	[illegible]	Yohemma Ordoñez			
2	Obeida lise Flor Hurtado	[illegible]	Obeida lise flor	obeida lise f.		
3	Caren Tatiana Montenegro A	Caren Achinte	Caren Tatiana	caren Tatiana		
4	Any Tatiana Gutierrez S	Any Gutierrez	Any Gutierrez	Any Gutierrez		
5	Paola Andrea conda	Paola conda	Paola conda	Paola conda		
6	Wilmer Quinayas Jospan	Wilmer O.	Wilmer O.	Wilmer O.		
7	David Sebastian M. Ordoñez	David M.	David Mellizo			
8	Milton Fabian Segura C	Milton Segura	Milton Segura	Milton segura.		
9	Jacqueline Paredes Sanchez	JPS	Jacqueline Paredes Sanchez			
10	Diana Zuleydy Hurtado J.	Diana Hurtado J.	Diana Zuleydy Hurtado	Diana Zuleydy Hurtado		
11	Brigith tatiana López	Tatiana López	Tatiana López	Tatiana López		
12	Karen Dayana Montenegro	Karen M.	Karen M.	Karen M		
13	Maryury Montenegro	Maryury Montilla	Maryury Montilla	Maryury Montilla		
14	Marcela Hurtado	Marcela hurtado	Marcela Hurtado	Marcela Hurtado		
15	[illegible]					
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE [signature] NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES Karen M.

agro



Ficha 2 No. 2811470 Programa de formación: Derechos Fundamentales En El Trabajo. Lugar: Centro Agropecuario.



SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA Página 1 de 102/04/202•

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Centro Agropecuario
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES

LUGAR	Guayna Sena CA.	PROGRAMA DE FORMACION	Ejercer Derechos Fundamen	JORNADA:	Diurna	HORARIO	7:30 - 13:00
Nº FICHA	2811470	COMPETENCIA	Ejercer Derechos Fundamentales en el Trabajo	RESULTADO DE APRENDIZAJE	1: Reconocer el Marco Jur 2: Valorar los mecan		
INSTRUCTOR	KAREN ELIZABETH LUNA OZARKEWICZ	TOTAL APRENDICES	13	SEMANA DESDE	9 | 09 | 24	HASTA	12 | 09 | 24

No.	NOMBRES Y APELLIDOS			
1	Ana Milena Delgado	Ana Milena D.	Ana Milena D.	Ana Milena D.
2	Katerin Yuliana Cotazo	Katerin Cotazo	Katerin Cotazo	Katerin Cotazo
3	Katerin Valentina S.			
4	Marela villada	Marela villada	Marela V.	Marela V.
5	Eliana Rivera	Eliana Rivera		Eliana Rivera
6	Janna Gomez	Janna Gomez	Janna Gomez	Janna Gomez
7	natalia lopez Bojorge	natalia lopez B.	natalia lopez B.	natalia lopez B.
8	Alejandra Montenegro	Alejandra M.	Alejandra Montenegro	Alejandra M.
9	Karen hoyos	Karen hoyos		Karen hoyos
10	Marly Anacona	Marly Anacona	Marly Anacona	Marly Anacona
11	Sindy Velasquez Astudillo	Sindy	Sindy	
12	Isabela Ortega Sanchez	Isabela Ortega S.	Isabela Ortega S.	Isabela Ortega S.
13	Yara Usuriaga Rosero			
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE _____ NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES _____

sgrd

	
Ficha 3 No. 2876655 Programa de formación: Derechos Fundamentales En El Trabajo. Lugar: El Voladero, municipio de Balboa.	SE-01 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJESENA Página 1 de 102/04/202 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Centro Agropecuario REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES LUGAR: Balboa - Voladero; PROGRAMA DE FORMACION: Derechos Fundamentales; JORNADA: Diurna; HORARIO: 9:00 a 15:00 N° FICHA: 2876655; COMPETENCIA: Ejercer derechos fundamentales; RESULTADO DE APRENDIZAJE: Reconocer el trabajo como fu. INSTRUCTOR: Karen Luna; TOTAL APRENDICES: ; SEMANA DESDE: ; HASTA: No. / NOMBRES Y APELLIDOS 1 Oscar Hernando Prado Soza 2 Karen Dayana Ruiz 3 Diana Isabel Burbán 4 Yeimi Lorena P. 5 Angela Daniela Armero 6 Yicela Muñoz 7 Cristhian Mauricio 8 Yulied. Muñoz 9 Maria Isabella Muñoz 10 Tatiana Rodriguez 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 FIRMA INSTRUCTOR RESPONSABLE: ; NOMBRE Y FIRMA VOCERO APRENDICES: Yulied Muñoz agio

	
Ficha 4 No. 2811470 Programa de formación: Derechos Fundamentales En El Trabajo. Lugar: Granja SENA, Centro Agropecuario. Jornada mañana.	(SE EJECUTARÁ LA PROXIMA SEMANA)
Ficha 4 No. 2914295 Programa de formación: Derechos Fundamentales En El Trabajo. Lugar: Técnico servicio al cliente, municipio de Timbio. Jornada Tarde	(SE EJECUTARÁ LA PROXIMA SEMANA)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2894516 - TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aprovechar árboles de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO

RAP2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 118,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAREN ELIZABETH LUNA DELACRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO