PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 2024

Señor (a)

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**. CO1.PCCNTR.5816105
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5816105

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Ciénaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. CO1.PCCNTR.5816105 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARETA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371,00). La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Pagos sucesivos mensuales. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación deservicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área **INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Impartir formación en los programas de formación titulad en la ficha: Del 18 de Marzo – 12 de Abril 2875190 2823147 2770744 Del 15 de Abril – 3 de Mayo 2875169 2900734	Fotos. Anexo 1

	programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	RAP: ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE CONSERVACIÓN AMBIENTAL. Competencia: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación Elaboración de contenido. multimedia para impartir formación. Diseño de evidencias de conocimiento. Elaboración de Rúbricas. Elaboración de anuncios.	Territorium Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Realizar seguimiento a aprendices de Ejecución deportiva Ficha 2614862 Mayerlis Prieto Orozco Leonardo Suarez Igirio	Anexo 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Listados de asistencia digitales en Excel, Anexo 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Generar juicios evaluativos.	Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Sofía Plus.	Sofía Plus, Anexo 6
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a reunión con Coordinación académica directrices generales del proceso de formación. Asistir a socialización de aspectos ambientales empresa Drumond en representación de Regional Magdalena.	Anexo 7
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes	Se evidencia en la Plataforma Sofía Plus el reporte de Eventos.	Anexo 8

	requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución requerido con evidencias que corresponden al periodo de Enero.	El presente informe mes objeto Septiembre.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones d e formación profesional.	Utilizar herramienta como correo institucional, drive, formularios de google para apoyo de la formación.	Anexo 9
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Entrega de equipos e infraestructura de ambientes de formación demostrando el buen uso de estos.	Anexo 10
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	El presente informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1061880670 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Contratista
C.C. No. 39.144.494

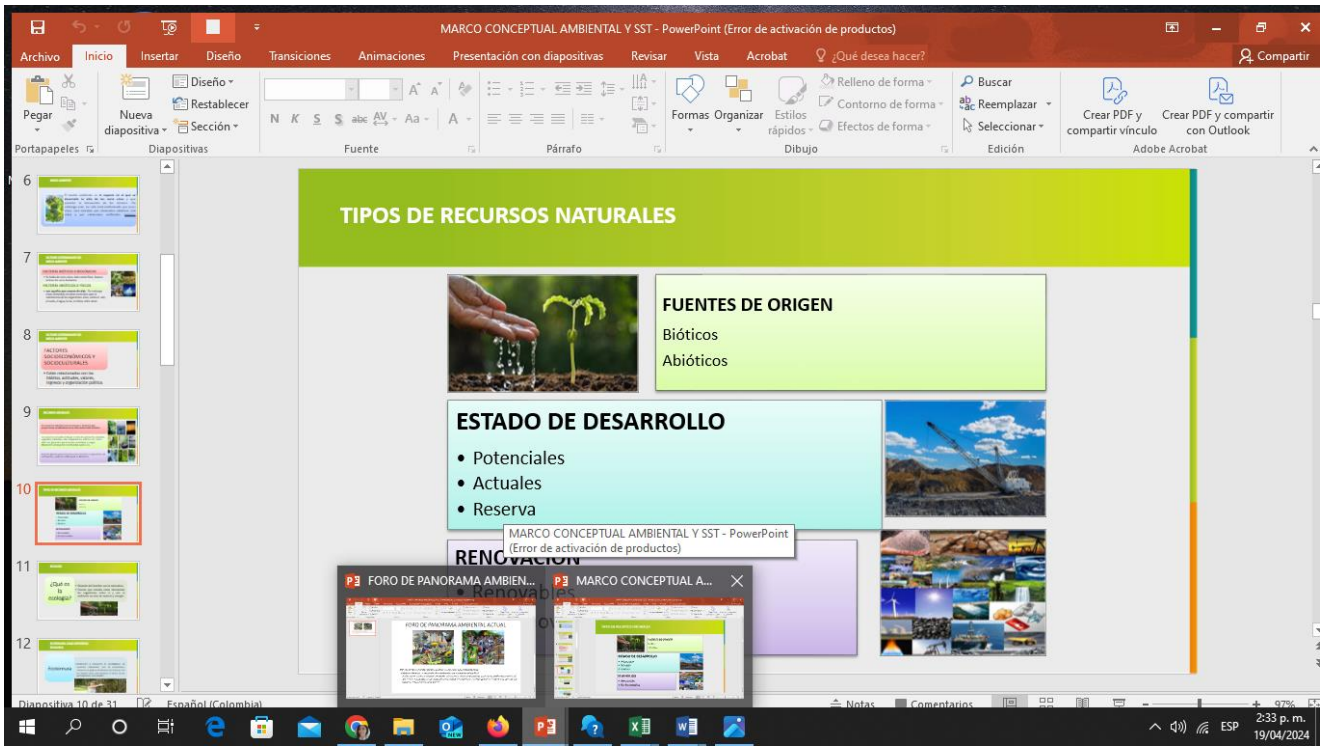
Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.SLCNTR. .5816105
COORDINADOR ACADEMICO

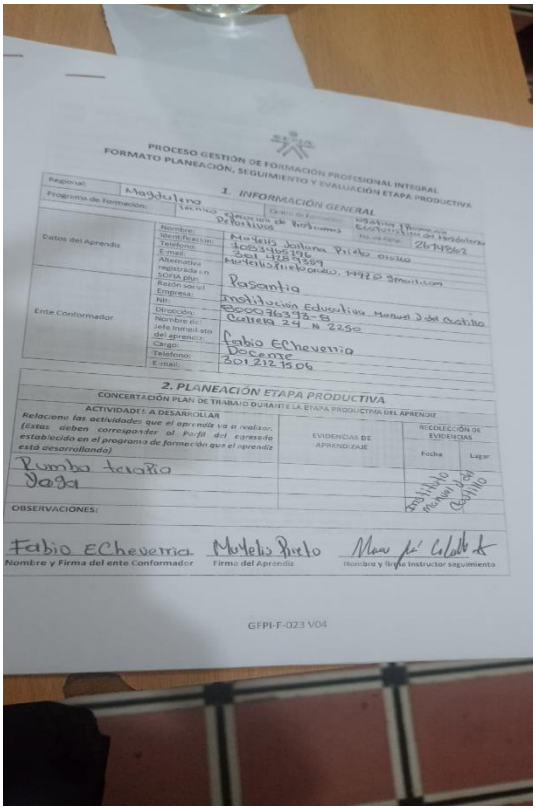
ANEXO 1

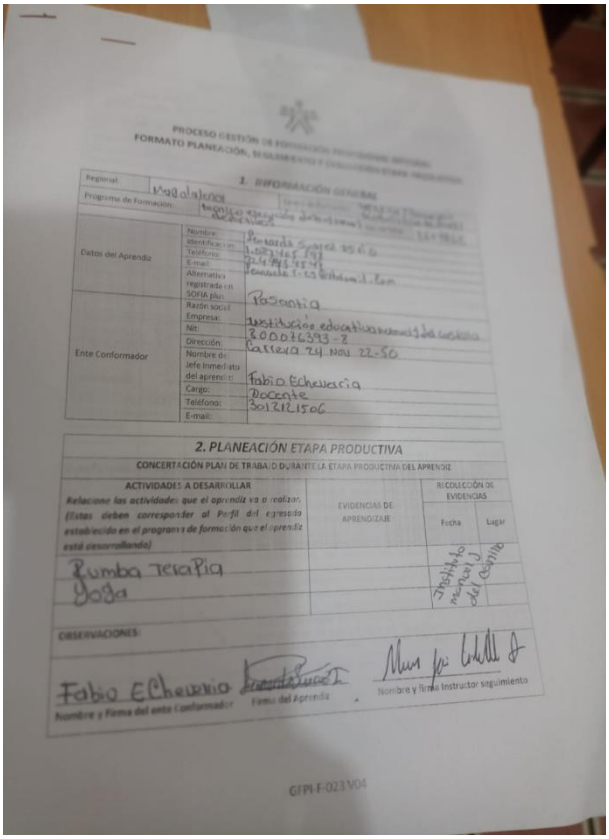


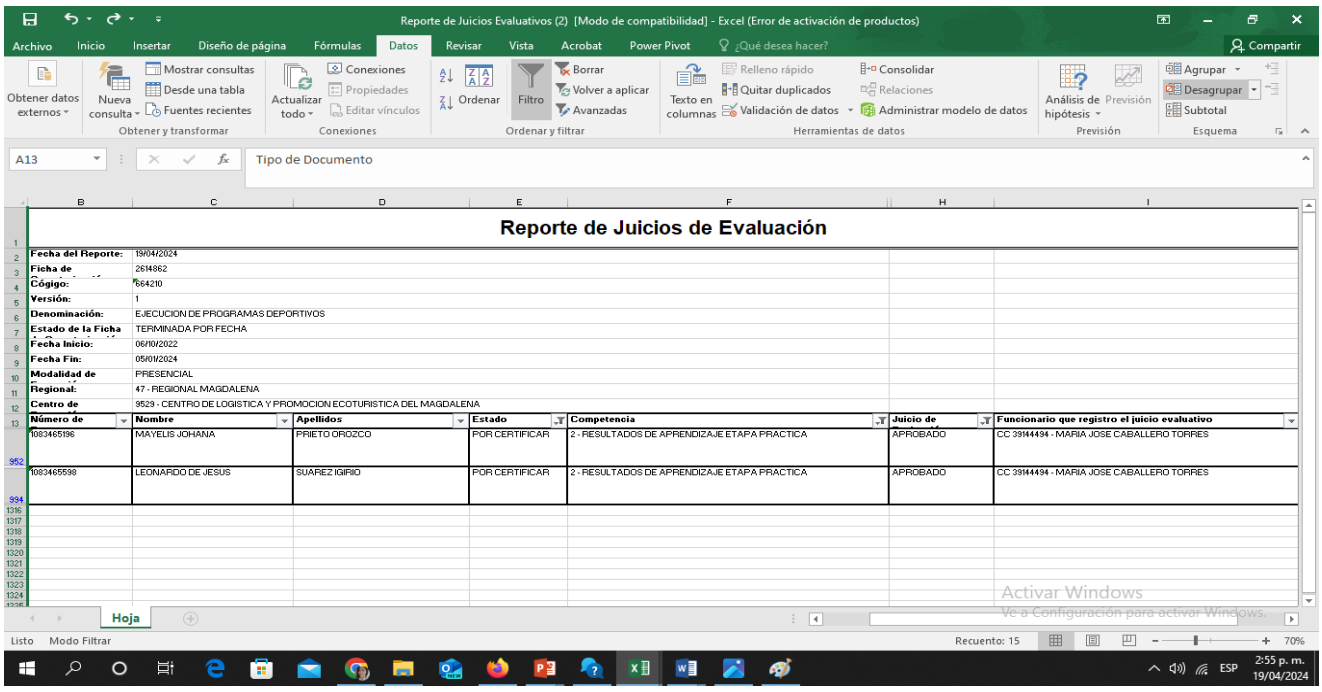
ANEXO 2



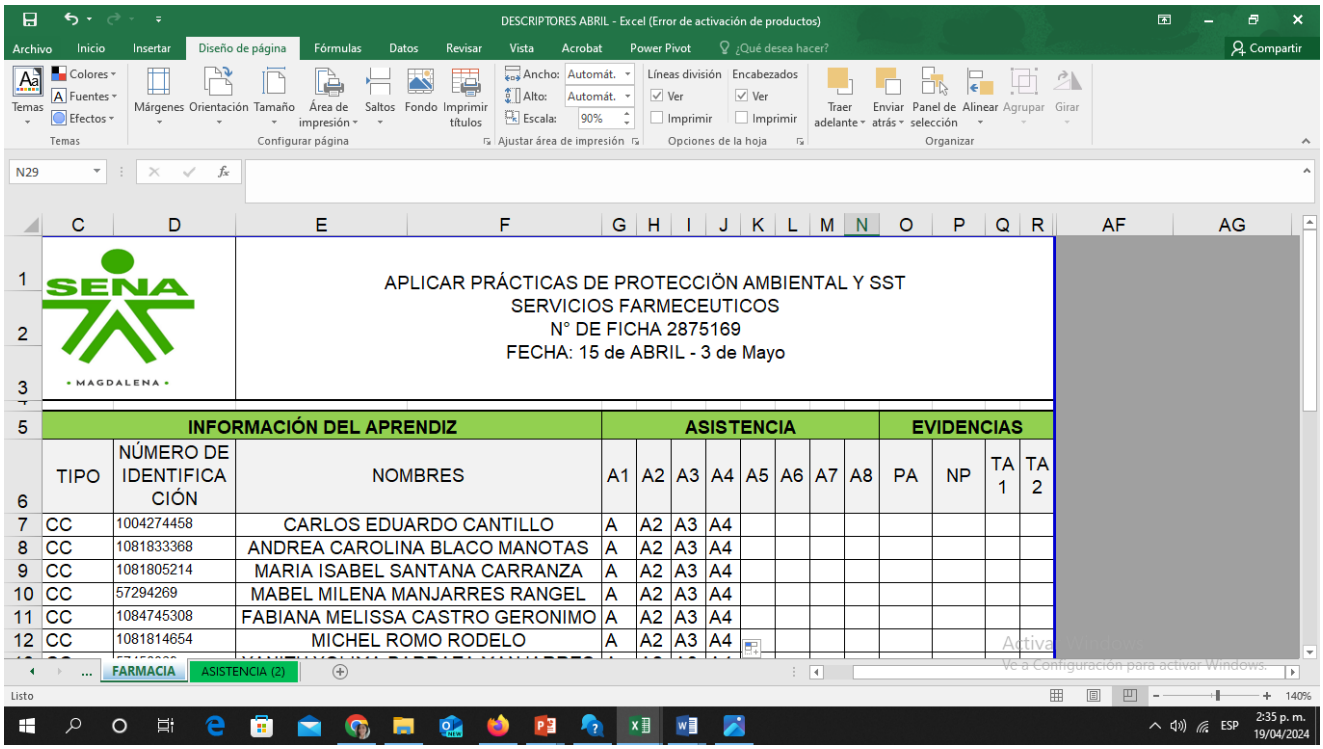
ANEXO 3


PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ
ACTIVIDADES A DESARROLLAR
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS
Fecha
Lugar
Rumba terapia
Yoga
OBSERVACIONES:
Fabio EChevarria
Nombre y Firma del ente Conformador
Mayelis Prieto
Firma del Aprendiz
Nombre y firma Instructor seguimiento
GFPI-F-023 V04


PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
1. INFORMACIÓN GENERAL
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA
CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ
ACTIVIDADES A DESARROLLAR
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS
Fecha
Lugar
Rumba TeraPia
Yoga
OBSERVACIONES:
Fabio EChevarria
Nombre y Firma del ente Conformador
Nombre y firma Instructor seguimiento
GFPI-F-023 V04

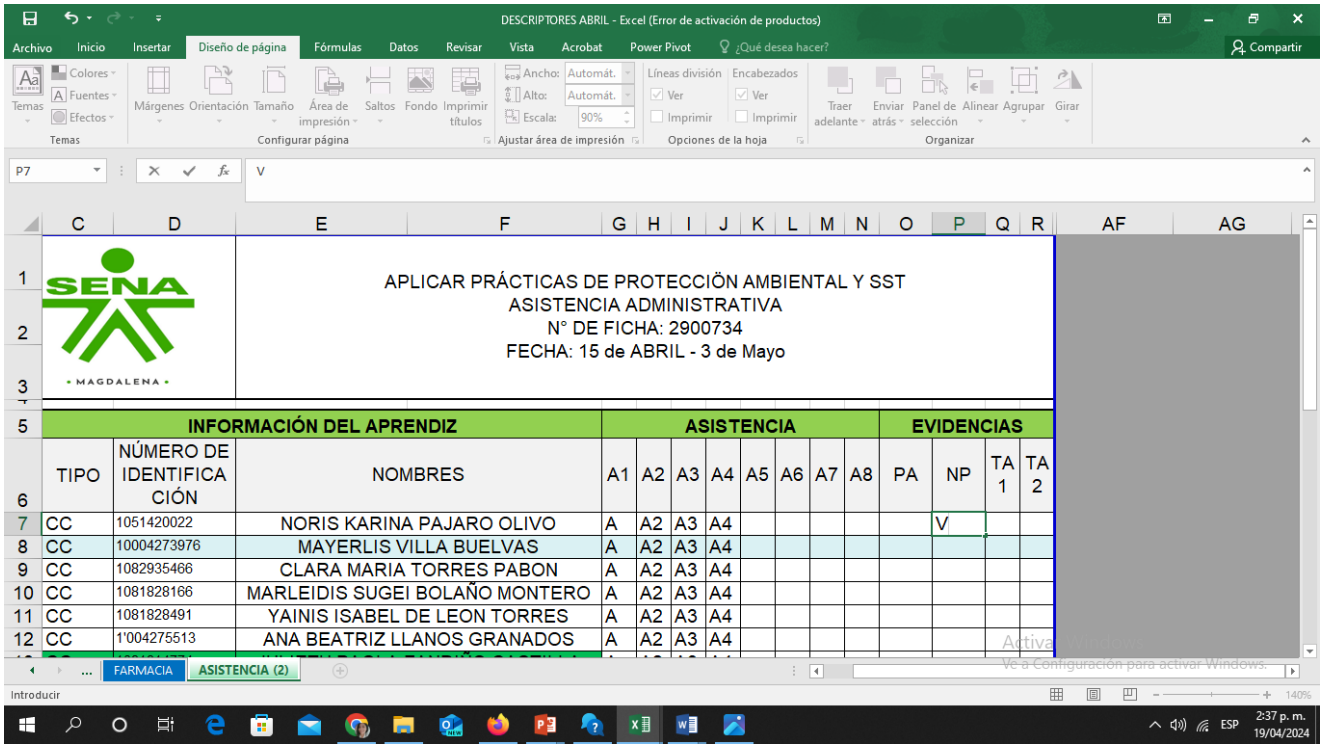

Reporte de Juicios Evaluativos (2) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Acrobat
Power Pivot
¿Qué desea hacer?
Compartir
Obtener datos externos
Nueva consulta
Mostrar consultas
Desde una tabla
Fuentes recientes
Obtener y transformar
Actualizar todo
Conexiones
Propiedades
Editar vínculos
Conexiones
Ordenar
Filtro
Borrar
Volver a aplicar
Avanzadas
Ordenar y filtrar
Texto en columnas
Relleno rápido
Quitar duplicados
Validación de datos
Consolidar
Relaciones
Administrar modelo de datos
Herramientas de datos
Análisis de hipótesis
Previsión
Previsión
Agrupar
Desagrupar
Subtotal
Esquema
A13
Tipo de Documento
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 19/04/2024
Ficha de
Código: 264210
Versión: 1
Denominación: EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
Estado de la Ficha TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 06/10/2022
Fecha Fin: 05/01/2024
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Número de
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Juicio de
Funcionario que registro el juicio evaluativo
1083465196
MAYELIS JOHANA
PRIETO OROZCO
POR CERTIFICAR
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
APROBADO
CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
1083465598
LEONARDO DE JESUS
SUAREZ IGIRIO
POR CERTIFICAR
2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
APROBADO
CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Hoja
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Listo
Modo Filtrar
Recuento: 15
70%
ESP
2:55 p. m.
19/04/2024

ANEXO 4



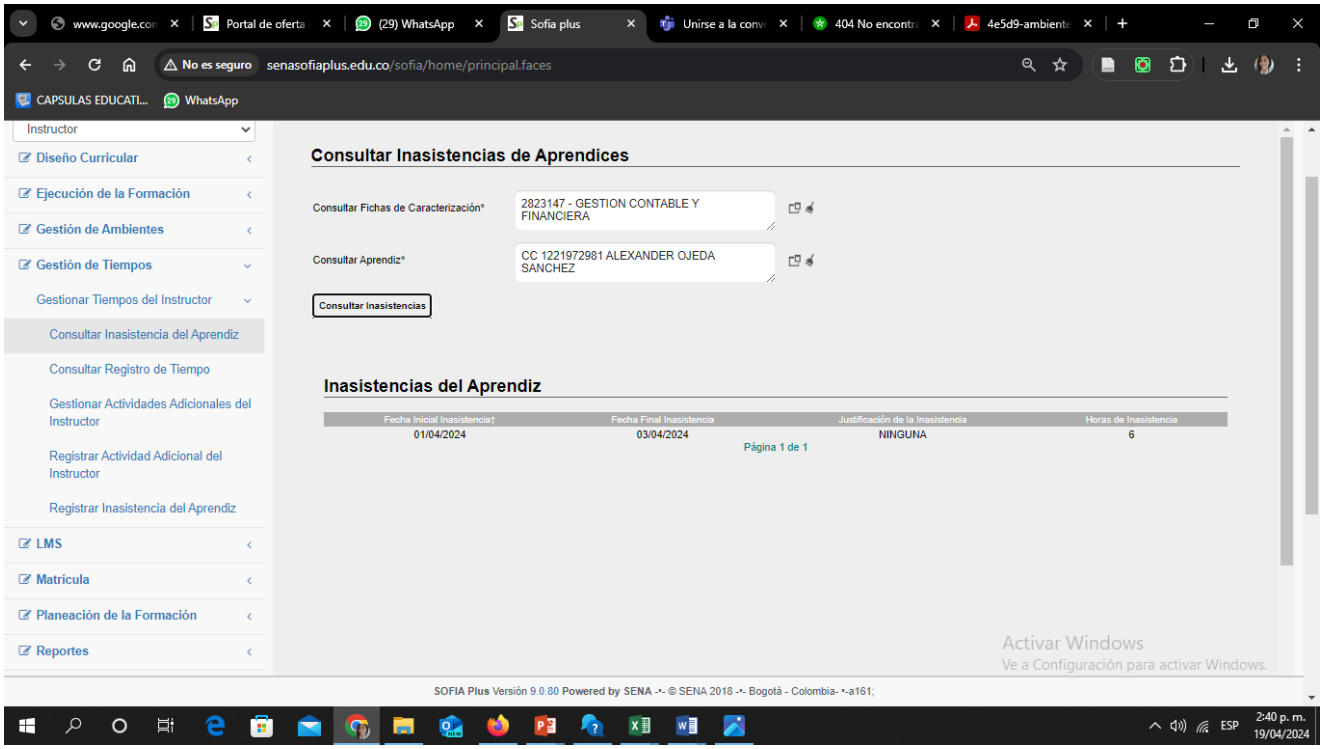
DESCRIPTORES ABRIL - Excel (Error de activación de productos)

				APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÖN AMBIENTAL Y SST															
				SERVICIOS FARMECEUTICOS															
				N° DE FICHA 2875169															
				FECHA: 15 de ABRIL - 3 de Mayo															
	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ			ASISTENCIA								EVIDENCIAS							
	TIPO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	PA	NP	TA 1	TA 2				
7	CC	1004274458	CARLOS EDUARDO CANTILLO	A	A2	A3	A4												
8	CC	1081833368	ANDREA CAROLINA BLACO MANOTAS	A	A2	A3	A4												
9	CC	1081805214	MARIA ISABEL SANTANA CARRANZA	A	A2	A3	A4												
10	CC	57294269	MABEL MILENA MANJARRES RANGEL	A	A2	A3	A4												
11	CC	1084745308	FABIANA MELISSA CASTRO GERONIMO	A	A2	A3	A4												
12	CC	1081814654	MICHEL ROMO RODELO	A	A2	A3	A4												

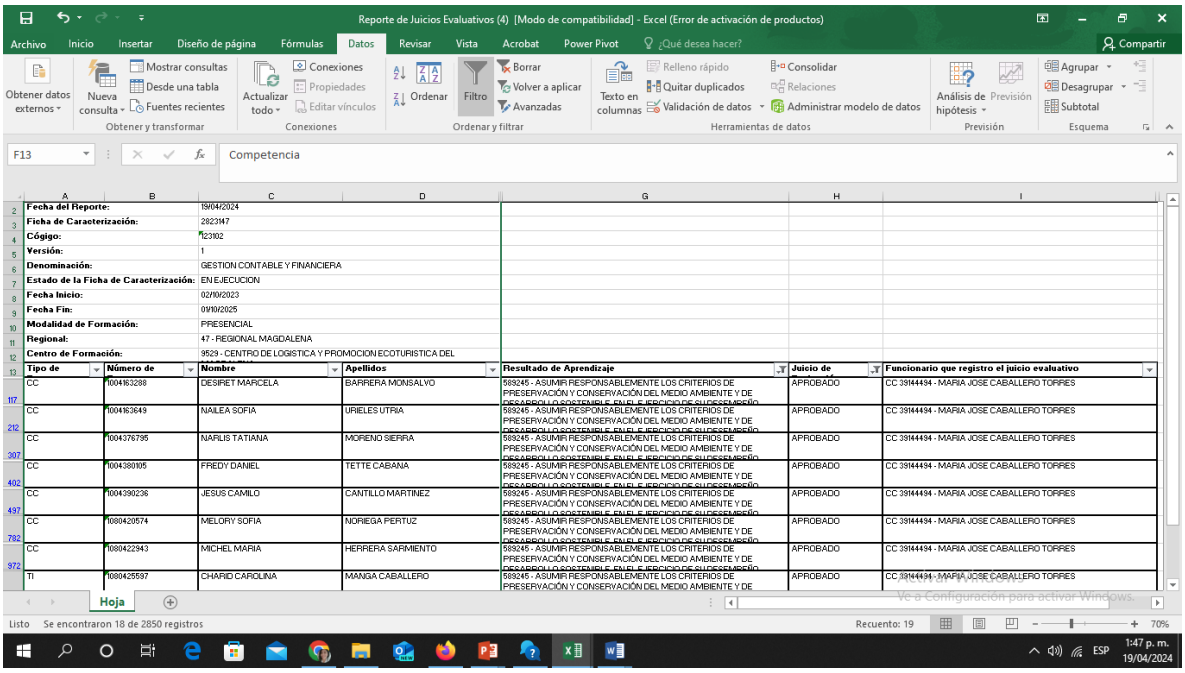


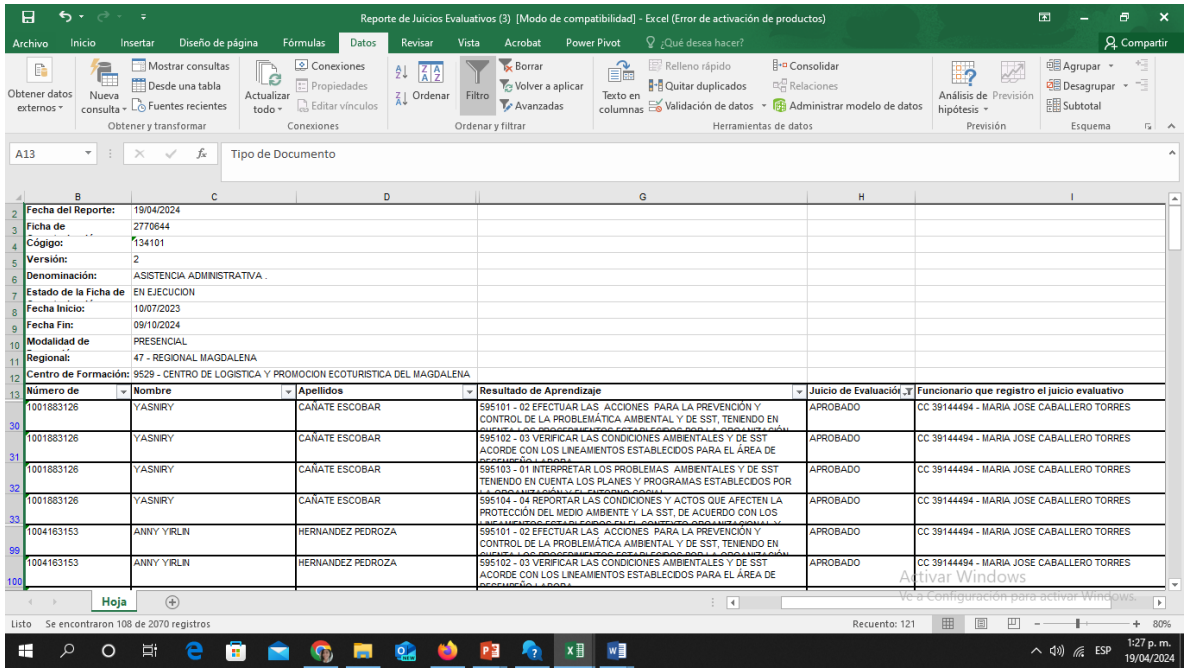
DESCRIPTORES ABRIL - Excel (Error de activación de productos)

				APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÖN AMBIENTAL Y SST															
				ASISTENCIA ADMINISTRATIVA															
				N° DE FICHA: 2900734															
				FECHA: 15 de ABRIL - 3 de Mayo															
	INFORMACIÓN DEL APRENDIZ			ASISTENCIA								EVIDENCIAS							
	TIPO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	PA	NP	TA 1	TA 2				
7	CC	1051420022	NORIS KARINA PAJARO OLIVO	A	A2	A3	A4						V						
8	CC	10004273976	MAYERLIS VILLA BUELVAS	A	A2	A3	A4												
9	CC	1082935466	CLARA MARIA TORRES PABON	A	A2	A3	A4												
10	CC	1081828166	MARLEIDIS SUGEI BOLAÑO MONTERO	A	A2	A3	A4												
11	CC	1081828491	YAINIS ISABEL DE LEON TORRES	A	A2	A3	A4												
12	CC	1'004275513	ANA BEATRIZ LLANOS GRANADOS	A	A2	A3	A4												


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2823147 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1221972981 ALEXANDER OJEDA SANCHEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
01/04/2024
03/04/2024
NINGUNA
6
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;

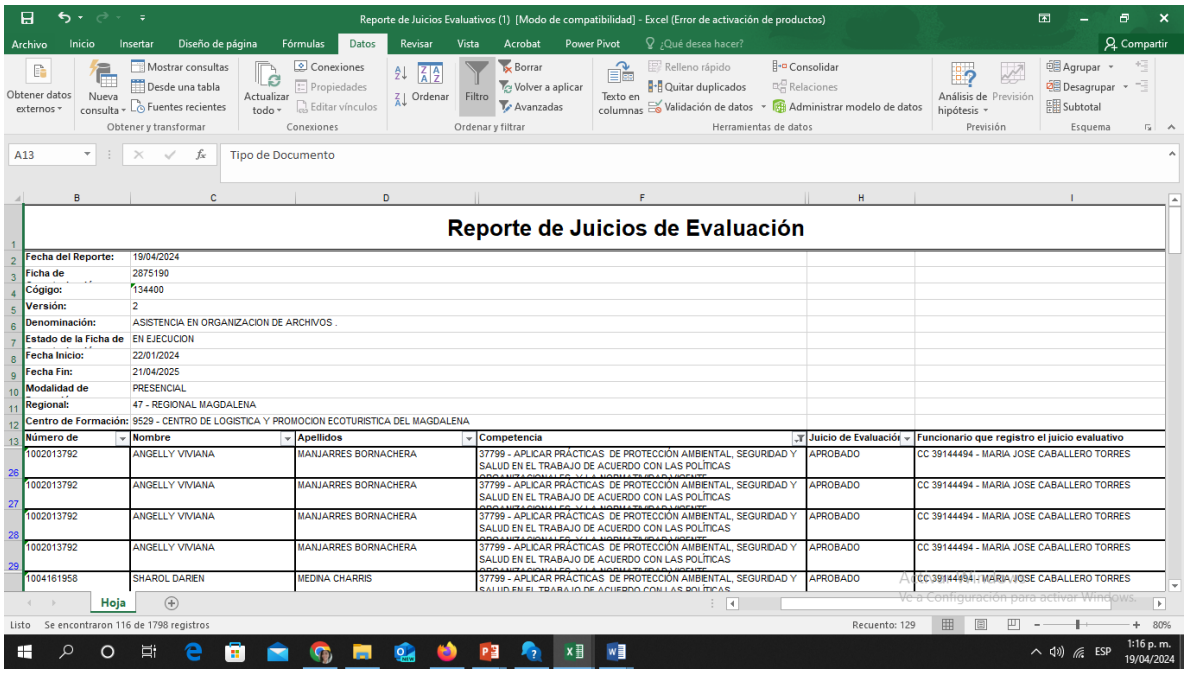
ANEXO 5


Reporte de Juicios Evaluativos (4) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Fecha del Reporte: 19/04/2024
Ficha de Caracterización: 2823147
Cógigo: 123102
Versión: 1
Denominación: GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 01/10/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC | 1004163288 | DESIRET MARCELA | BARRERA MONSALVO | 593245 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CC | 1004163649 | NAILEA SOFIA | URIELES UTRIA | 593245 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CC | 1004376795 | NARILIS TATIANA | MORENO SIERRA | 593245 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CC | 1004380105 | FREDY DANIEL | TETTE CABANA | 593245 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CC | 1004390236 | JESUS CAMILO | CANTILLO MARTINEZ | 593245 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CC | 1080420574 | MELORY SOFIA | NORIEGA PERTUZ | 593245 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
CC | 1080422943 | MICHEL MARIA | HERRERA SARMIENTO | 593245 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
TI | 1080425597 | CHARID CAROLINA | MANGA CABALLERO | 593245 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE | APROBADO | CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Hoja
Listo Se encontraron 18 de 2850 registros
Recuento: 19



Fecha del Reporte:	19/04/2024
Ficha de	2770644
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/10/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Número de	Nombre	Apellidos	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1001883126	YASNIRY	CAÑATE ESCOBAR	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
1001883126	YASNIRY	CAÑATE ESCOBAR	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
1001883126	YASNIRY	CAÑATE ESCOBAR	595103 - 01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
1001883126	YASNIRY	CAÑATE ESCOBAR	595104 - 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
1004163153	ANNY YIRLIN	HERNANDEZ PEDROZA	595101 - 02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
1004163153	ANNY YIRLIN	HERNANDEZ PEDROZA	595102 - 03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES

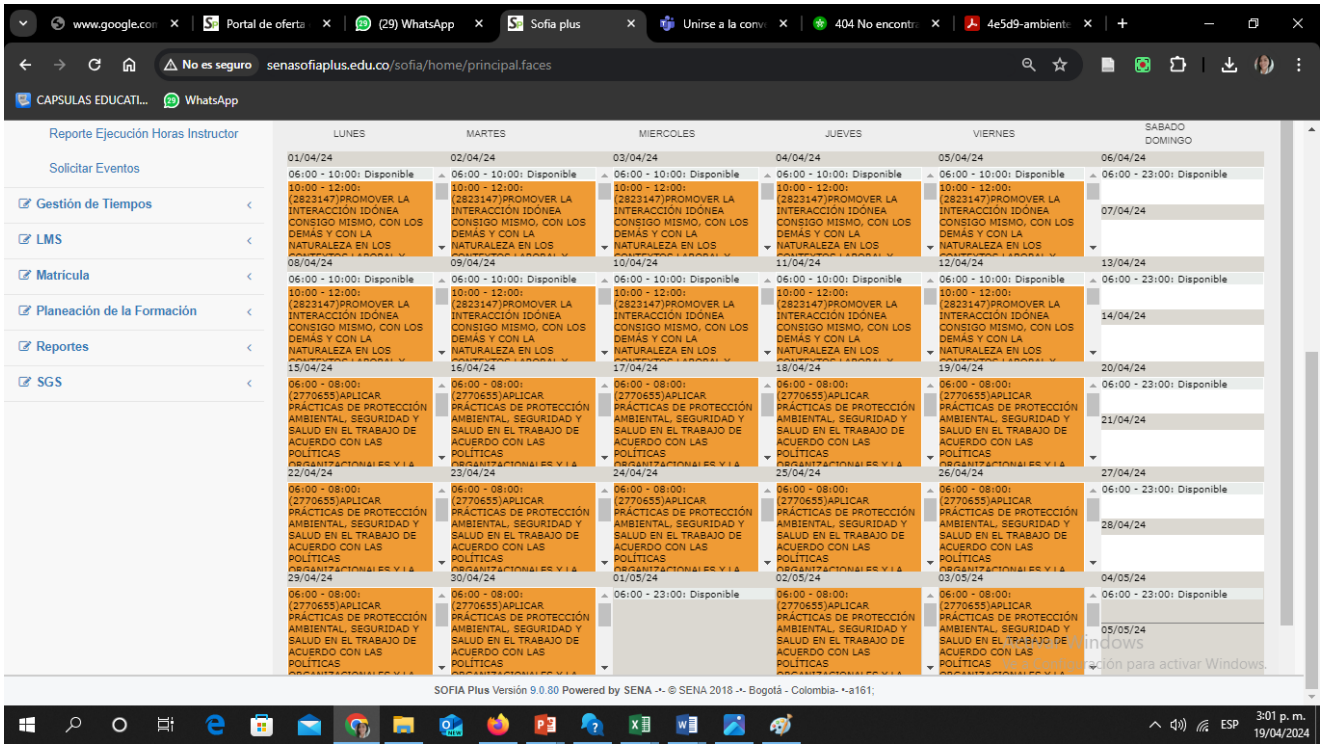


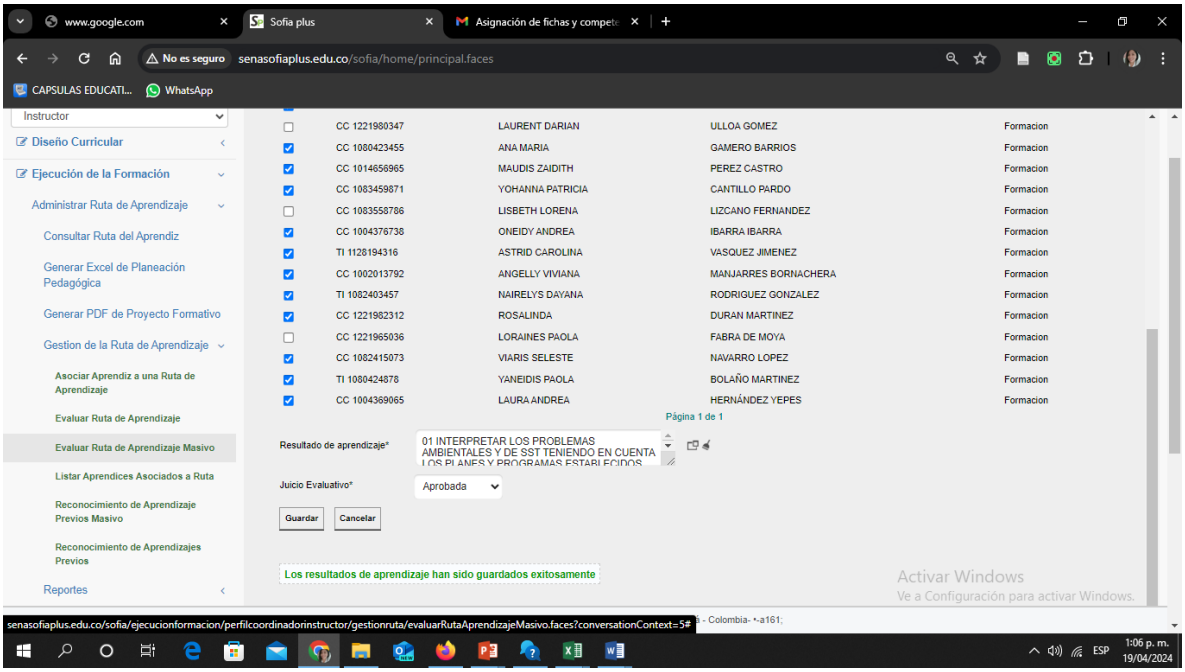
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/04/2024
Ficha de	2875190
Código:	134400
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1002013792	ANGELLY VIVIANA	MANJARRES BORNACHERA	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
1002013792	ANGELLY VIVIANA	MANJARRES BORNACHERA	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
1002013792	ANGELLY VIVIANA	MANJARRES BORNACHERA	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
1002013792	ANGELLY VIVIANA	MANJARRES BORNACHERA	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES
1004161958	SHAROL DARIEN	MEDINA CHARRIS	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS	APROBADO	CC 39144494 - MARIA JOSE CABALLERO TORRES

ANEXO 6


www.google.com
Portal de oferta
(29) WhatsApp
Sofia plus
Unirse a la conv
404 No encontra
4e5d9-ambienta
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
CAPSULAS EDUCATI...
WhatsApp
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a161;
ESP
3:01 p. m.
19/04/2024

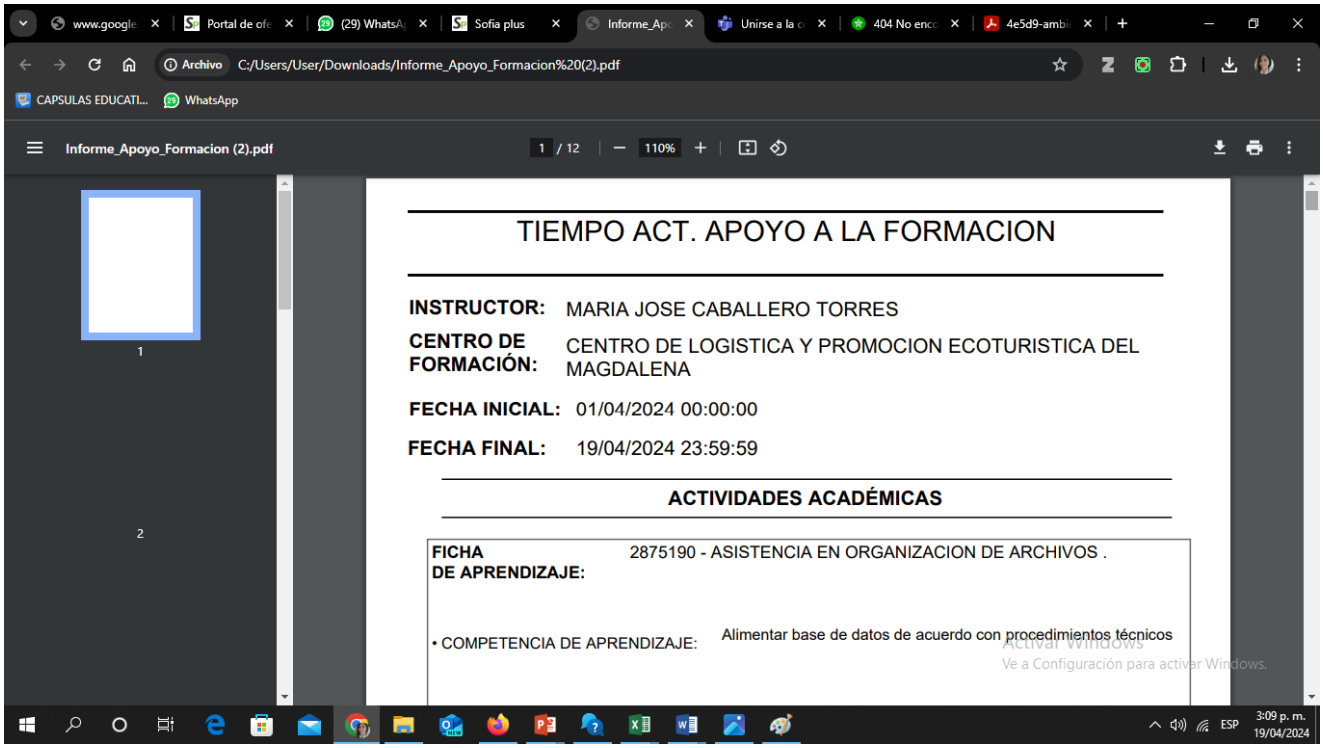

www.google.com
Sofia plus
Asignación de fichas y compete
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
CAPSULAS EDUCATI...
WhatsApp
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
CC 1221980347 LAURENT DARIAN ULLOA GOMEZ Formacion
CC 1080423455 ANA MARIA GAMERO BARRIOS Formacion
CC 1014656965 MAUDIS ZAIDITH PEREZ CASTRO Formacion
CC 1083459871 YOHANNA PATRICIA CANTILLO PARDO Formacion
CC 1083558786 LISBETH LORENA LIZCANO FERNANDEZ Formacion
CC 1004376736 ONEIDY ANDREA IBARRA IBARRA Formacion
TI 1128194316 ASTRID CAROLINA VASQUEZ JIMENEZ Formacion
CC 1002013792 ANGELLY VIVIANA MANJARRES BORNACHERA Formacion
TI 1082403457 NAIRELYS DAYANA RODRIGUEZ GONZALEZ Formacion
CC 1221982312 ROSALINDA DURAN MARTINEZ Formacion
CC 1221965036 LORAINES PAOLA FABRA DE MOYA Formacion
CC 1082415073 VIARIS SELESTE NAVARRO LOPEZ Formacion
TI 1080424878 YANEIDIS PAOLA BOLAÑO MARTINEZ Formacion
CC 1004369065 LAURA ANDREA HERNÁNDEZ YEPES Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
ESP
1:06 p. m.
19/04/2024

ANEXO 7


SALIDA


ASPECTOS AMBIENTALES
LICENCIA AMBIENTAL PUERTO DRUMMOND

ANEXO 8



Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA JOSE CABALLERO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

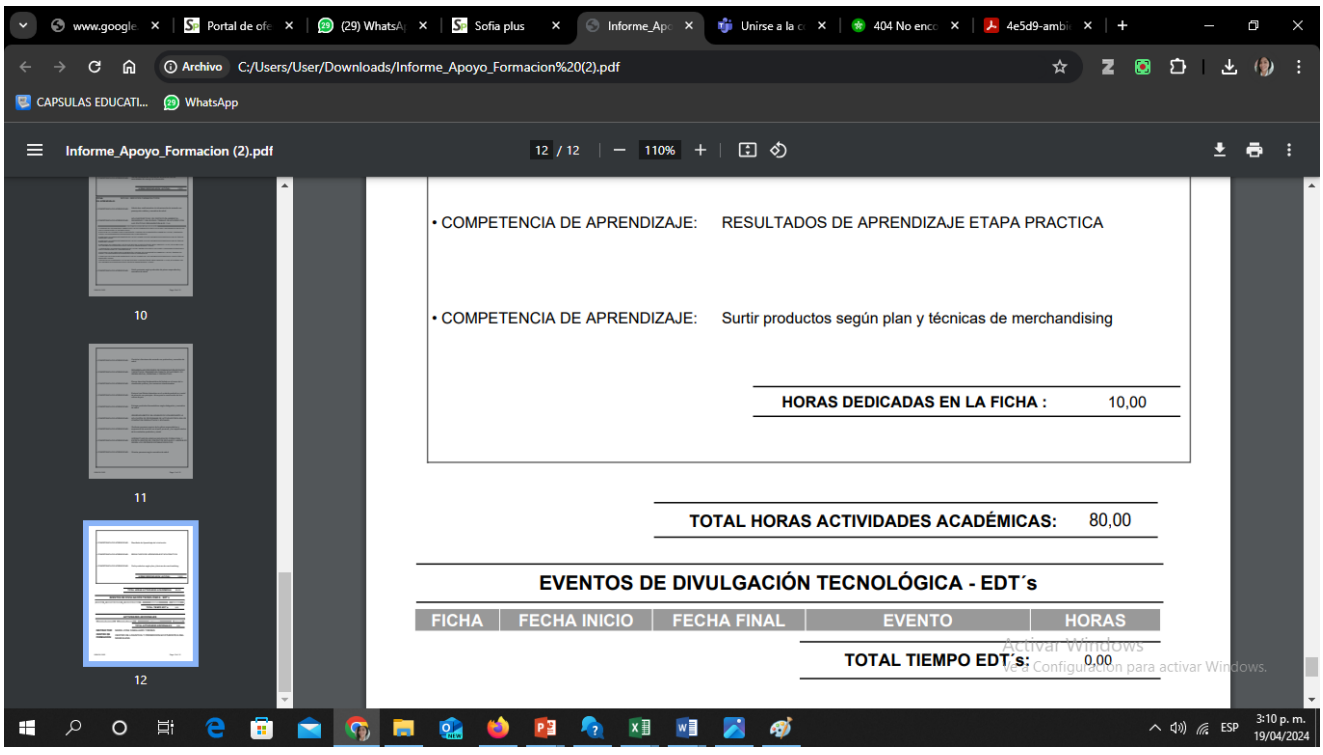
FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 19/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875190 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos



Informe_Apoyo_Formacion (2).pdf

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

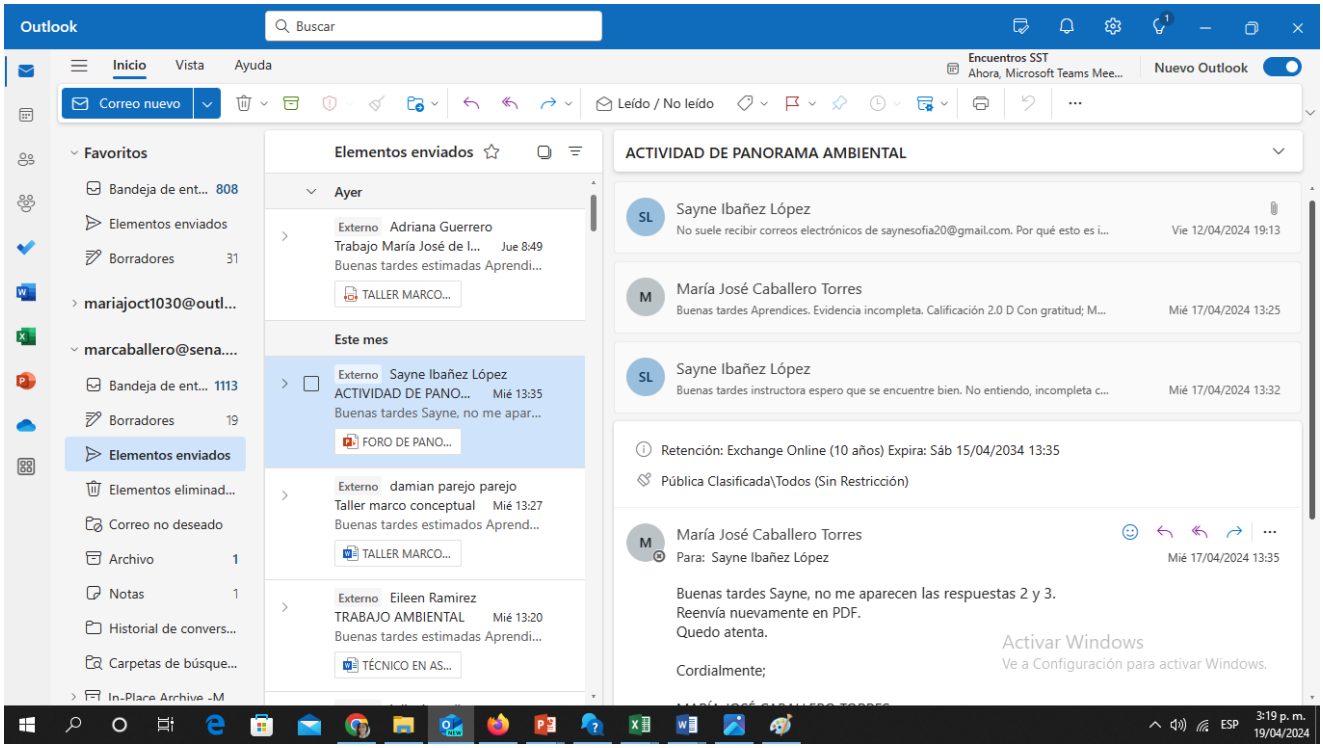
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´S: 0,00

ANEXO 9



ANEXO 10

