PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2024

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5925177
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5925177 del año 2024

Gabriela Esther Santana Toscano, identificado con la cédula de ciudadanía No.55301646 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.5925177, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDOS MILLONES TRES CIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($22.327.725). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por un valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624) por un periodo fijo, cuatro pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a junio de 2024 por un valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y

CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) por periodos fijos y un salario de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 15 de julio de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendicesen el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de aprendizaje, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación de titulada presencial a los Programas Tecnólogo en Gestión empresarial, Técnicos en Cosmetología y Apoyo Administrativo en Salud con números de fichas asignadas: 2690086, 2823155 y 2770956. **Competencia asociada:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del	**Resultados de aprendizajes:**	Anexo 2

	programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (actividades de aprendizaje, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	**1**. analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. 2. implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. 3**.** realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño. 4. proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato

	formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes de abril.	Anexo 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar la evaluación de los resultados de aprendizaje. Aprobados. para las fichas de titulada presencial: 2770956, 2690086 y 2823155.	Anexo 4

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	El desplazamiento se realiza al municipio de Ariguaní (Magdalena) para el cumplimiento del contrato en los programas de formación titulada en Ejecución en el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena en Ariguaní, actualmente al programa Técnico en Apoyo Administrativo en Salud, con número de ficha asignada: 2770956.	No Aplica

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS.	Anexo 5
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato.

	de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de mensajes del centro.	Anexo 6
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y	Utilización de las herramientas	Anexo 7

	de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	tecnológicas como Aplicativo Sofiaplus, correos electrónicos y whatsapp	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto del contrato
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atento a los requerimientos del Supervisor. Elaborar informe mensual contractual y Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS. Afiliación a Seguridad Social Vigente	Anexo 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de julio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. – Nivel Intermedio.	Anexo 9

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4544200740** de la planilla, Nuevo SOI del periodo marzo de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,



Firma

Gabriela Esther Santana Toscano

Contratista

C.C. No. 55301646

Recibí a satisfacción:

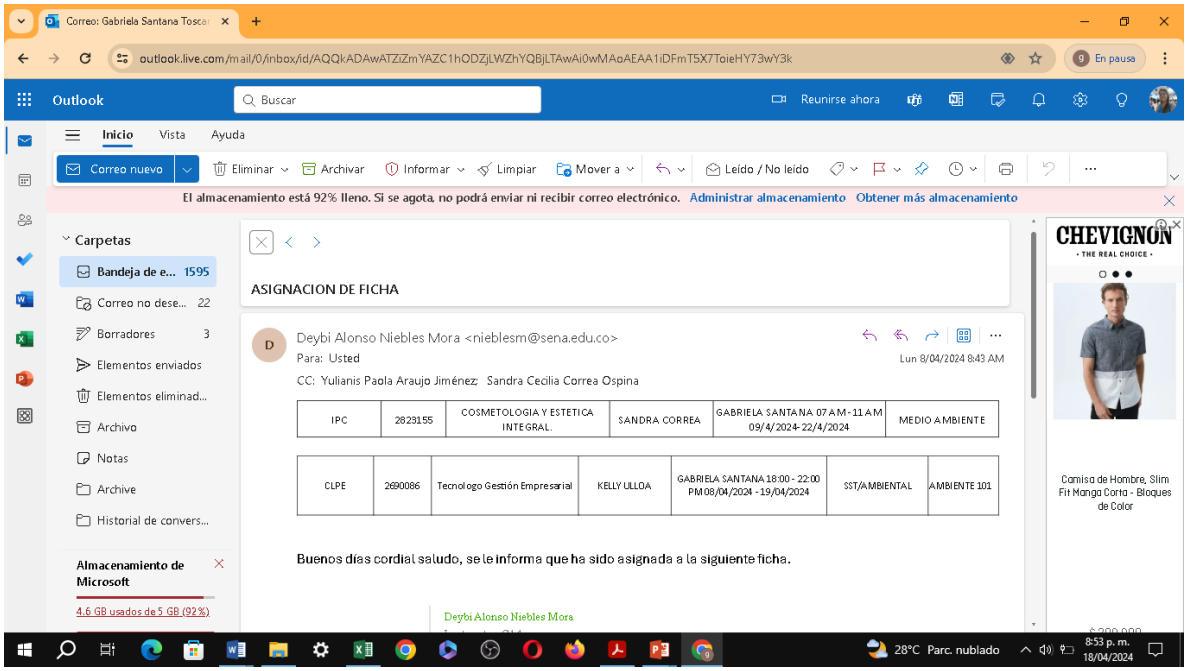
Firma

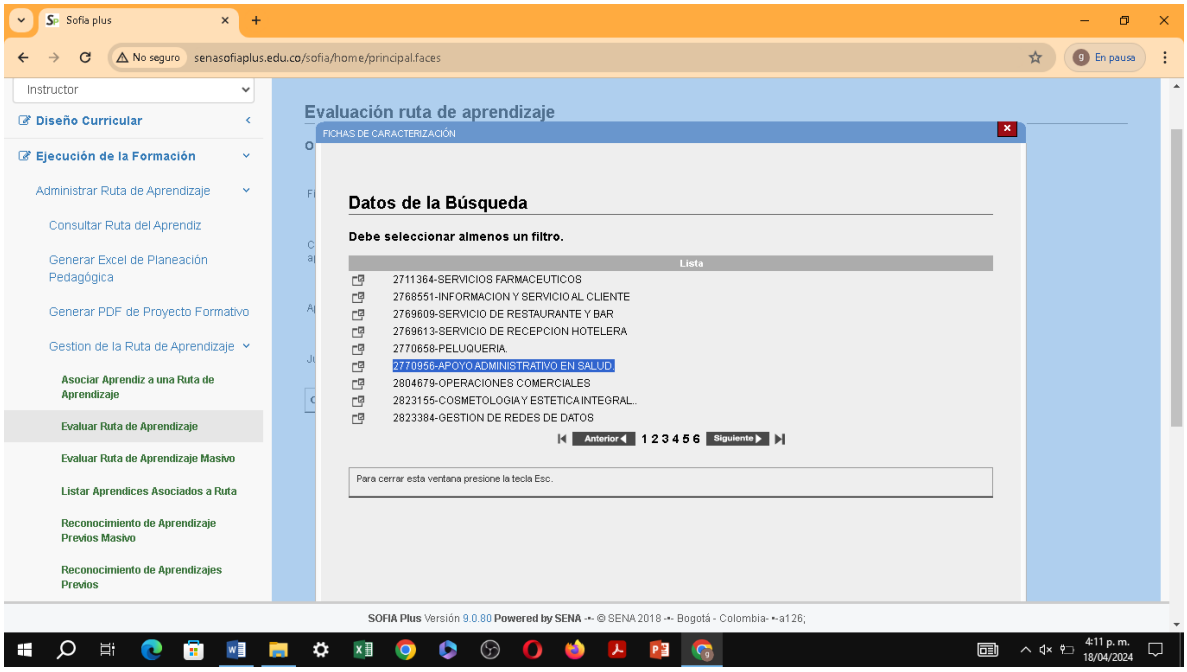
Rafael Alfonso Yepes Conde

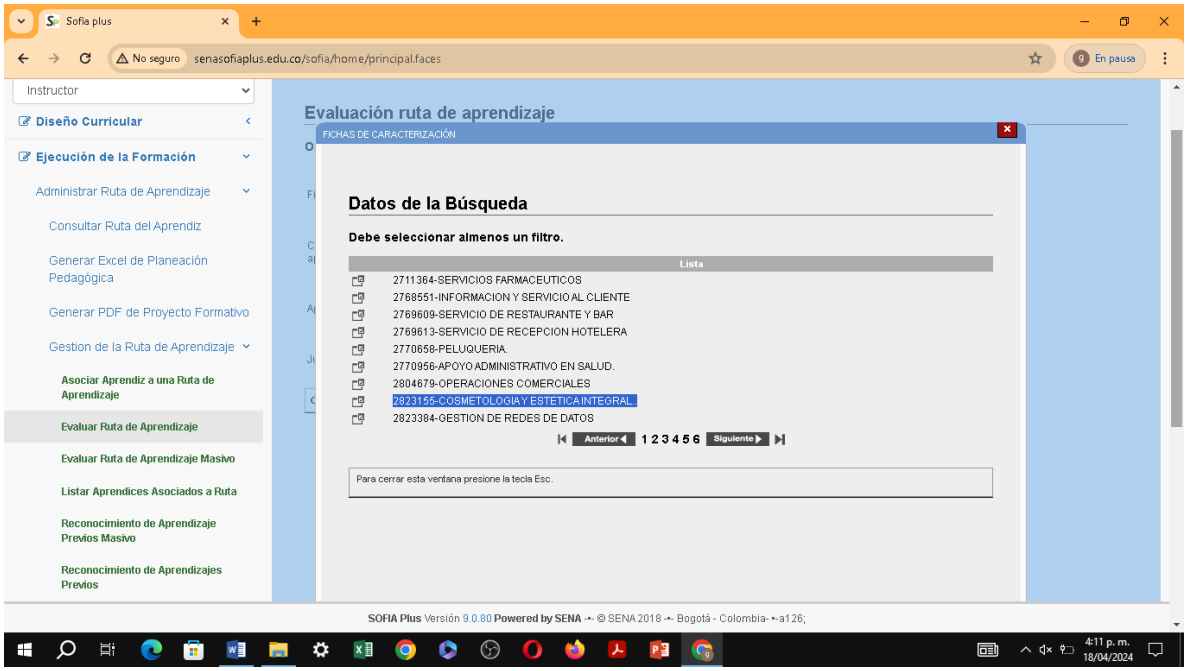
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5925177 de 2024

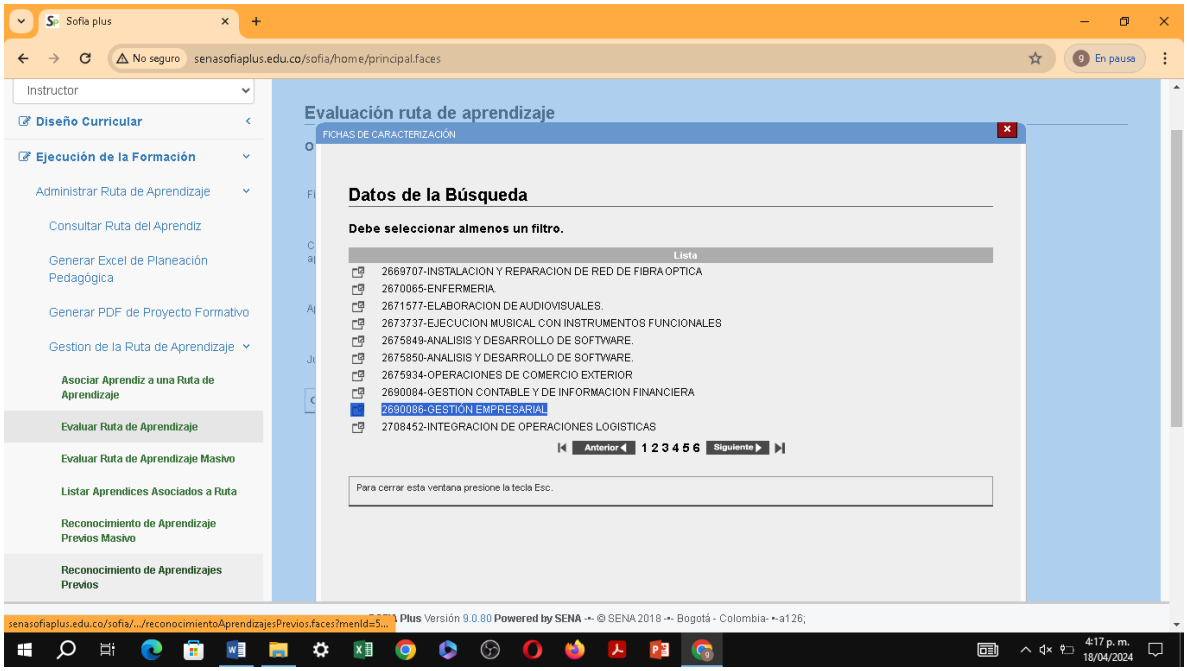
Coordinador Académico

1. ANEXO 1

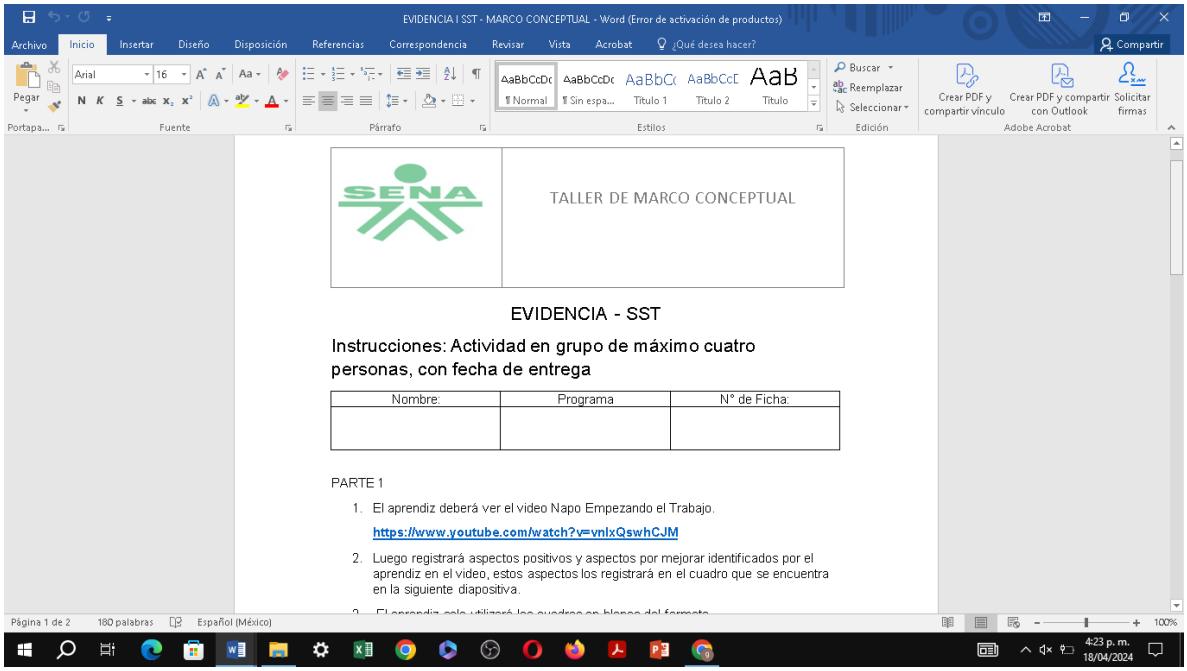

Correo: Gabriela Santana Toscar
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQQkADAwATZiZmYAZC1hODZjLWZhYQBjLTAwAi0wMAoAEAA1iDFmT5X7ToieHY73wY3k
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Leído / No leído
El almacenamiento está 92% lleno. Si se agota, no podrá enviar ni recibir correo electrónico. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento
Carpetas
Bandeja de e... 1595
Correo no dese... 22
Borradores 3
Elementos enviados
Elementos eliminad...
Archivo
Notas
Archive
Historial de convers...
Almacenamiento de Microsoft
4.6 GB usados de 5 GB (92%)
ASIGNACION DE FICHA
Deybi Alonso Niebles Mora <nieblesm@sena.edu.co>
Para: Usted
Lun 8/04/2024 8:43 AM
CC: Yulianis Paola Araujo Jiménez; Sandra Cecilia Correa Ospina
IPC | 2823155 | COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL. | SANDRA CORREA | GABRIELA SANTANA 07 AM - 11 AM 09/4/2024- 22/4/2024 | MEDIO AMBIENTE
CLPE | 2690086 | Tecnologo Gestión Empresarial | KELLY ULLOA | GABRIELA SANTANA 18:00 - 22:00 PM 08/04/2024 - 19/04/2024 | SST/AMBIENTAL | AMBIENTE 101
Buenos días cordial saludo, se le informa que ha sido asignada a la siguiente ficha.
Deybi Alonso Niebles Mora
CHEVIGNON
THE REAL CHOICE
Camisa de Hombre, Slim Fit Manga Corta - Bloques de Color
28°C Parc. nublado
8:53 p. m.
18/04/2024


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2711364-SERVICIOS FARMACEUTICOS
2768551-INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
2769609-SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR
2769613-SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA
2770658-PELUQUERIA
2770956-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
2804679-OPERACIONES COMERCIALES
2823155-COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.
2823384-GESTION DE REDES DE DATOS
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
4:11 p. m.
18/04/2024


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2711364-SERVICIOS FARMACEUTICOS
2768551-INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
2769609-SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR
2769613-SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA
2770658-PELUQUERIA.
2770956-APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
2804679-OPERACIONES COMERCIALES
2823155-COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.
2823384-GESTION DE REDES DE DATOS
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
4:11 p. m.
18/04/2024


Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
FICHAS DE CARACTERIZACIÓN
Datos de la Búsqueda
Debe seleccionar almenos un filtro.
Lista
2669707-INSTALACION Y REPARACION DE RED DE FIBRA OPTICA
2670065-ENFERMERIA.
2671577-ELABORACION DE AUDIOVISUALES.
2673737-EJECUCION MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES
2675849-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2675850-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2675934-OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
2690084-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2690086-GESTIÓN EMPRESARIAL
2708452-INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS
Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente
Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.
Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA © SENA 2018 Bogotá - Colombia
4:17 p. m.
18/04/2024

2. ANEXO 2



EVIDENCIA I SST - MARCO CONCEPTUAL - Word (Error de activación de productos)

TALLER DE MARCO CONCEPTUAL

EVIDENCIA - SST

Instrucciones: Actividad en grupo de máximo cuatro personas, con fecha de entrega

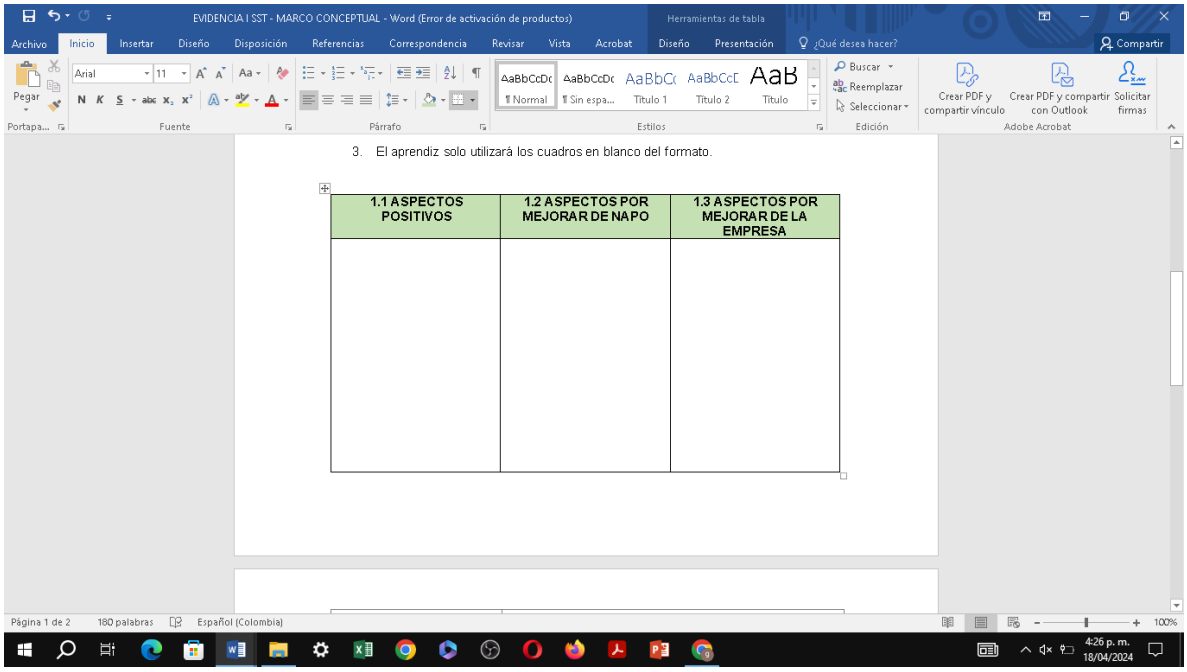
Nombre:	Programa	N° de Ficha:

PARTE 1

1. El aprendiz deberá ver el video Napo Empezando el Trabajo.

   https://www.youtube.com/watch?v=vnlxQswhCJM

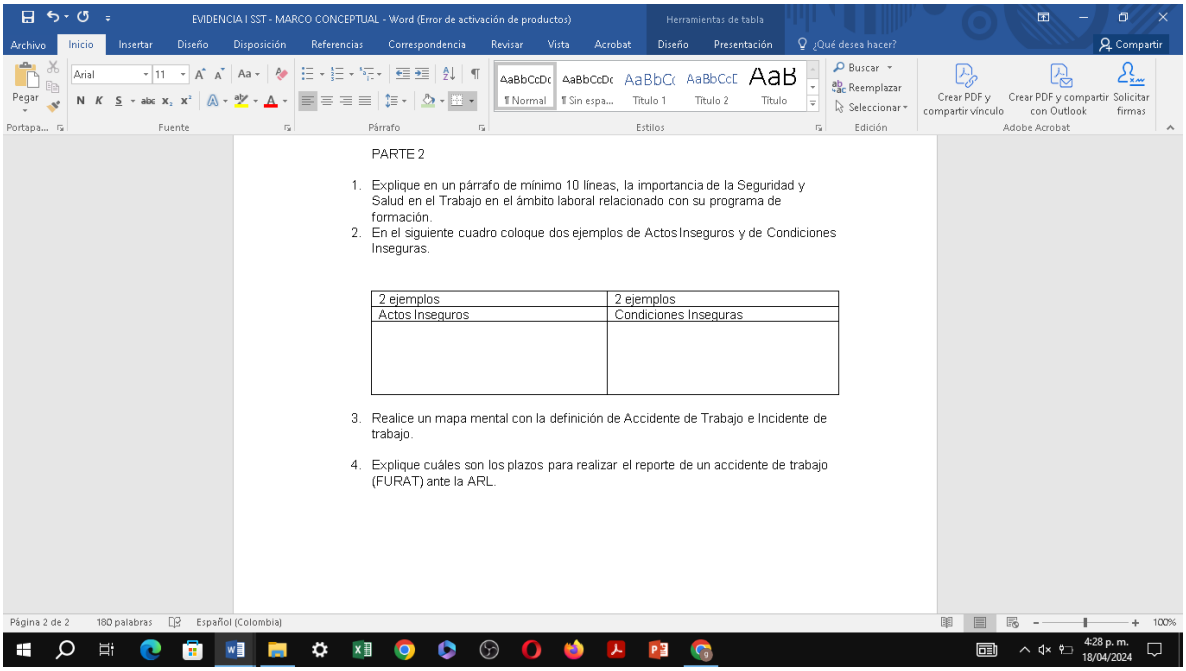
2. Luego registrará aspectos positivos y aspectos por mejorar identificados por el aprendiz en el video, estos aspectos los registrará en el cuadro que se encuentra en la siguiente diapositiva.



EVIDENCIA I SST - MARCO CONCEPTUAL - Word (Error de activación de productos)

3. El aprendiz solo utilizará los cuadros en blanco del formato.

1.1 ASPECTOS POSITIVOS	1.2 ASPECTOS POR MEJORAR DE NAPO	1.3 ASPECTOS POR MEJORAR DE LA EMPRESA



PARTE 2

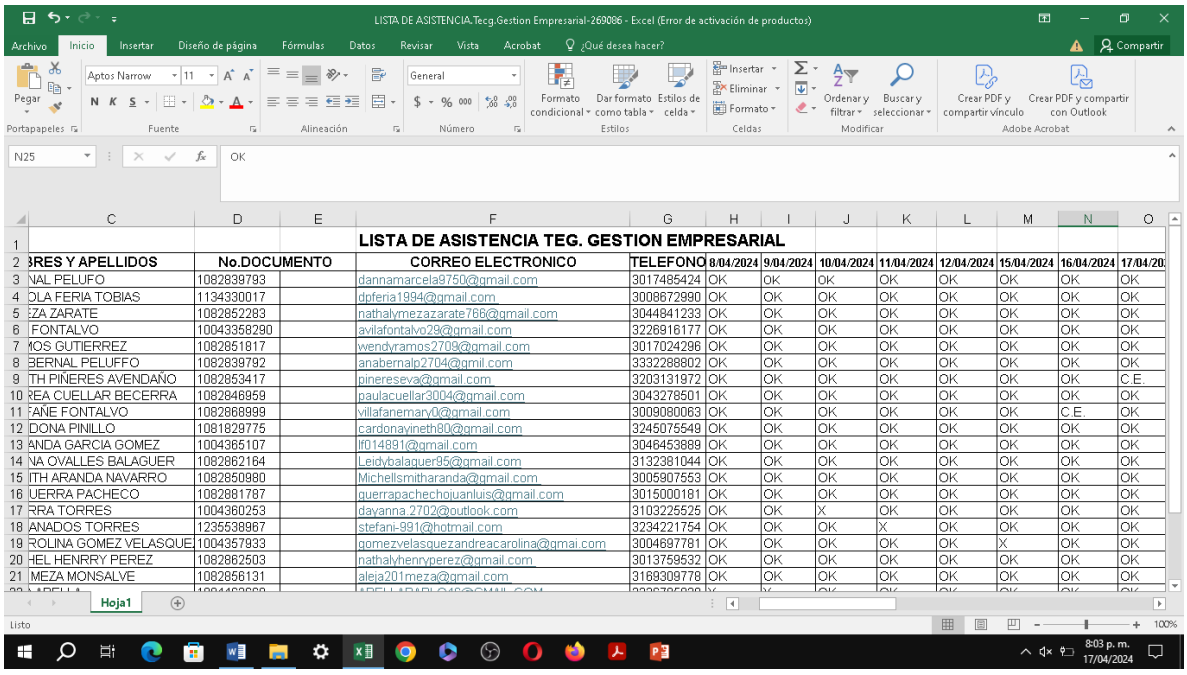
1. Explique en un párrafo de mínimo 10 líneas, la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el ámbito laboral relacionado con su programa de formación.
2. En el siguiente cuadro coloque dos ejemplos de Actos Inseguros y de Condiciones Inseguras.

2 ejemplos Actos Inseguros	2 ejemplos Condiciones Inseguras

3. Realice un mapa mental con la definición de Accidente de Trabajo e Incidente de trabajo.

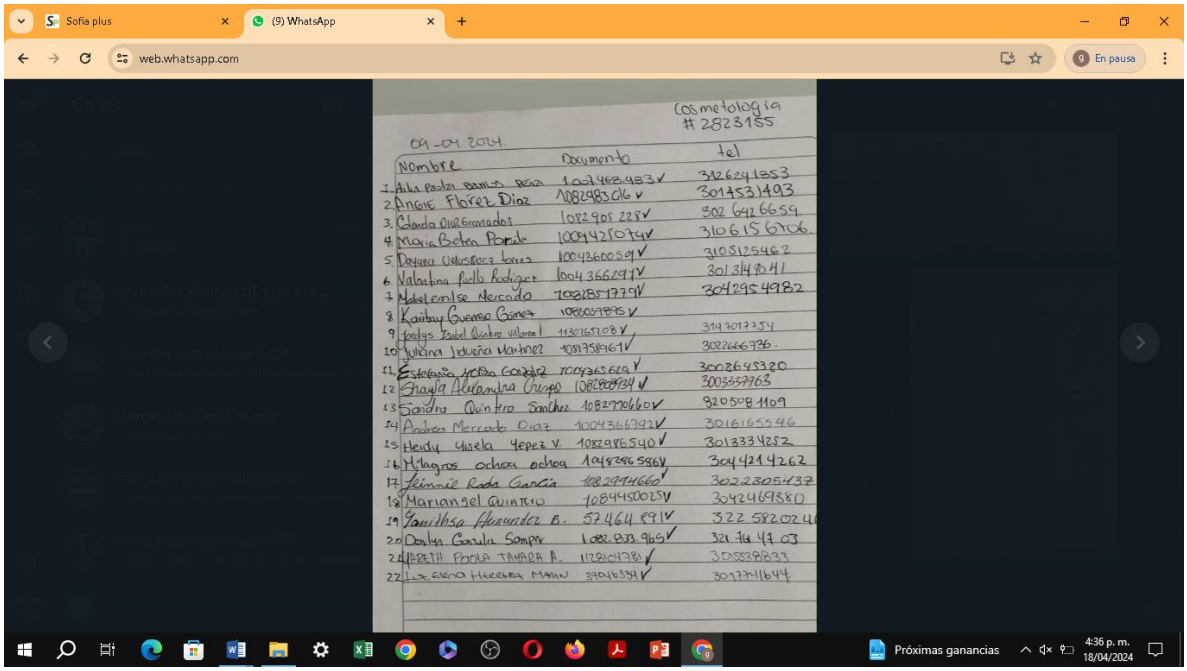
4. Explique cuáles son los plazos para realizar el reporte de un accidente de trabajo (FURAT) ante la ARL.

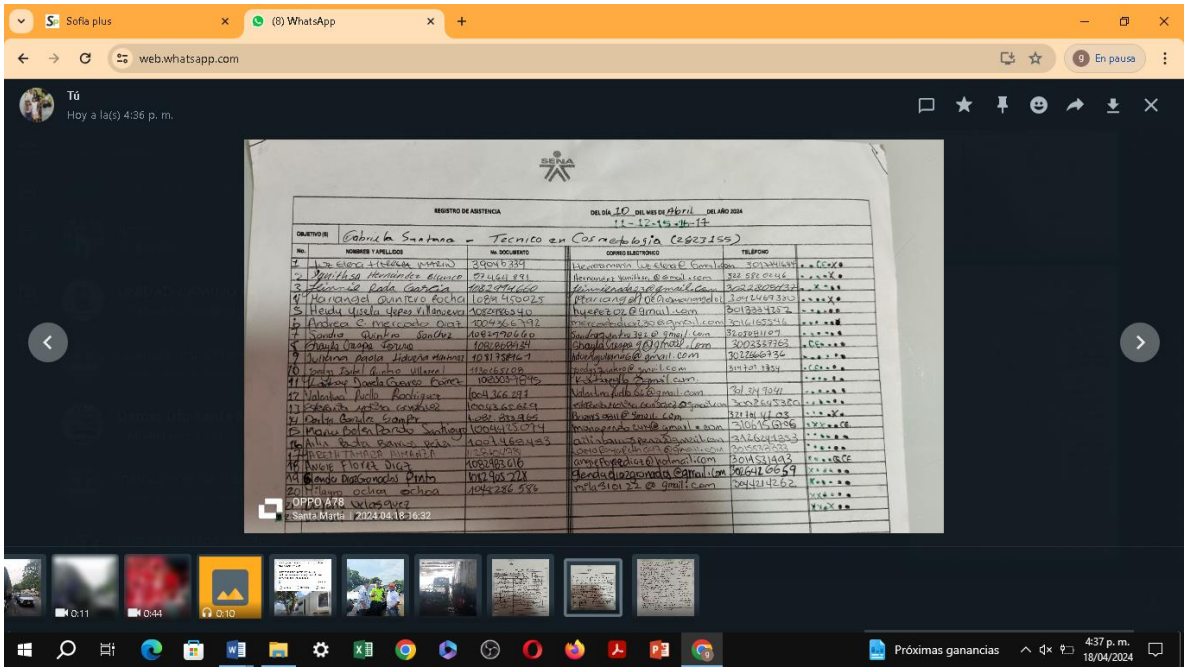
3. ANEXO 3

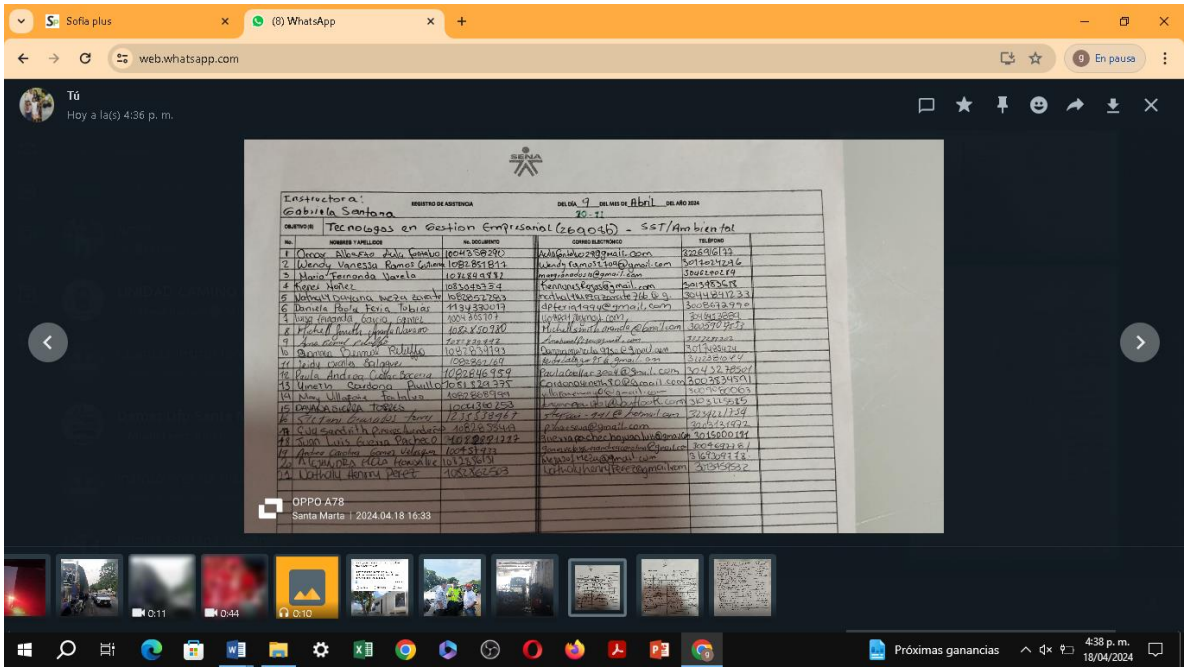


LISTA DE ASISTENCIA TEG. GESTION EMPRESARIAL

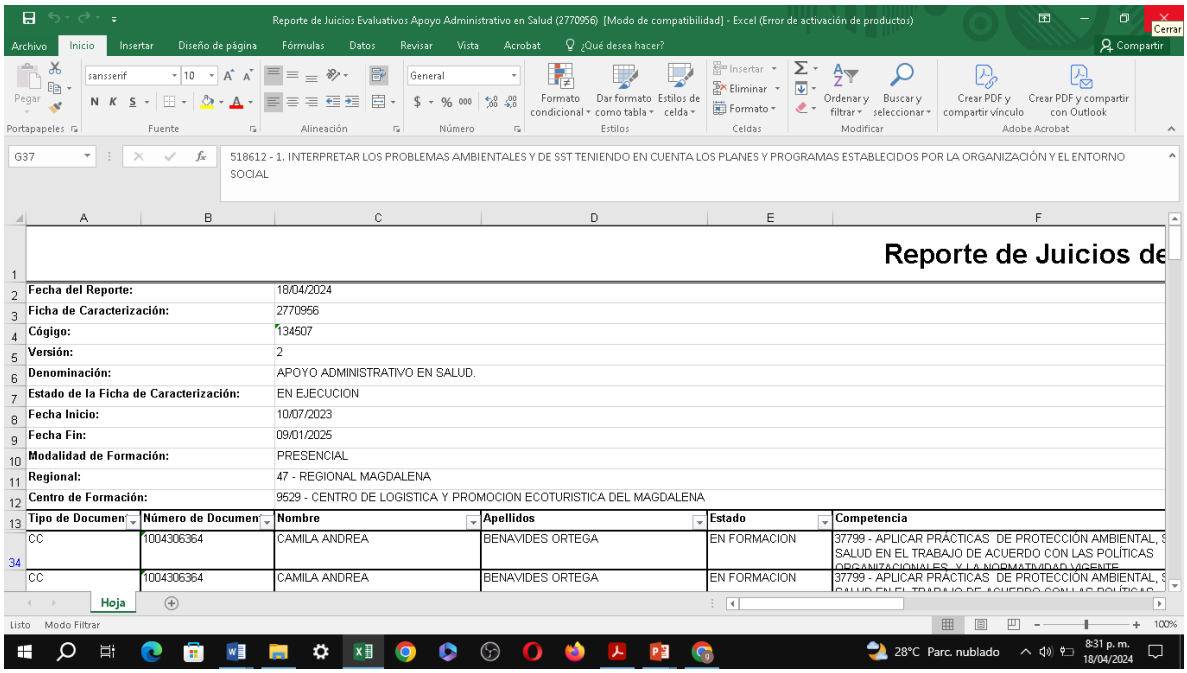
BRES Y APELLIDOS	No.DOCUMENTO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	8/04/2024	9/04/2024	10/04/2024	11/04/2024	12/04/2024	15/04/2024	16/04/2024	17/04/20
NAL PELUFO	1082839793	dannamarcela9750@gmail.com	3017485424	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
OLA FERIA TOBIAS	1134330017	dpferia1994@gmail.com	3008672990	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
EZA ZARATE	1082852283	nathalymezazarate766@gmail.com	3044841233	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
FONTALVO	10043358290	avilafontalvo29@gmail.com	3226916177	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
MOS GUTIERREZ	1082851817	wendyramos2709@gmail.com	3017024296	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
BERNAL PELUFFO	1082839792	anabernalp2704@gmail.com	3332288802	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
TH PIÑERES AVENDAÑO	1082853417	pinereseva@gmail.com	3203131972	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	C.E.
REA CUELLAR BECERRA	1082846959	paulacuellar3004@gmail.com	3043278501	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
AÑE FONTALVO	1082868999	villafanemary0@gmail.com	3009080063	OK	OK	OK	OK	OK	OK	C.E.	OK
DONA PINILLO	1081829775	cardonayineth80@gmail.com	3245075549	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
ANDA GARCIA GOMEZ	1004365107	lf014891@gmail.com	3046453889	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
NA OVALLES BALAGUER	1082862164	Leidybalaguer95@gmail.com	3132381044	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
ITH ARANDA NAVARRO	1082850980	Michellsmitharanda@gmail.com	3005907553	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
UERRA PACHECO	1082881787	guerrapachechojuanluis@gmail.com	3015000181	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
RRA TORRES	1004360253	dayanna.2702@outlook.com	3103225525	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK	OK
ANADOS TORRES	1235538967	stefani-991@hotmail.com	3234221754	OK	OK	OK	X	OK	OK	OK	OK
ROLINA GOMEZ VELASQUE	1004357933	gomezvelasquezandreacarolina@gmai.com	3004697781	OK	OK	OK	OK	OK	X	OK	OK
HEL HENRRY PEREZ	1082862503	nathalyhenryperez@gmail.com	3013759532	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
MEZA MONSALVE	1082856131	aleja201meza@gmail.com	3169309778	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

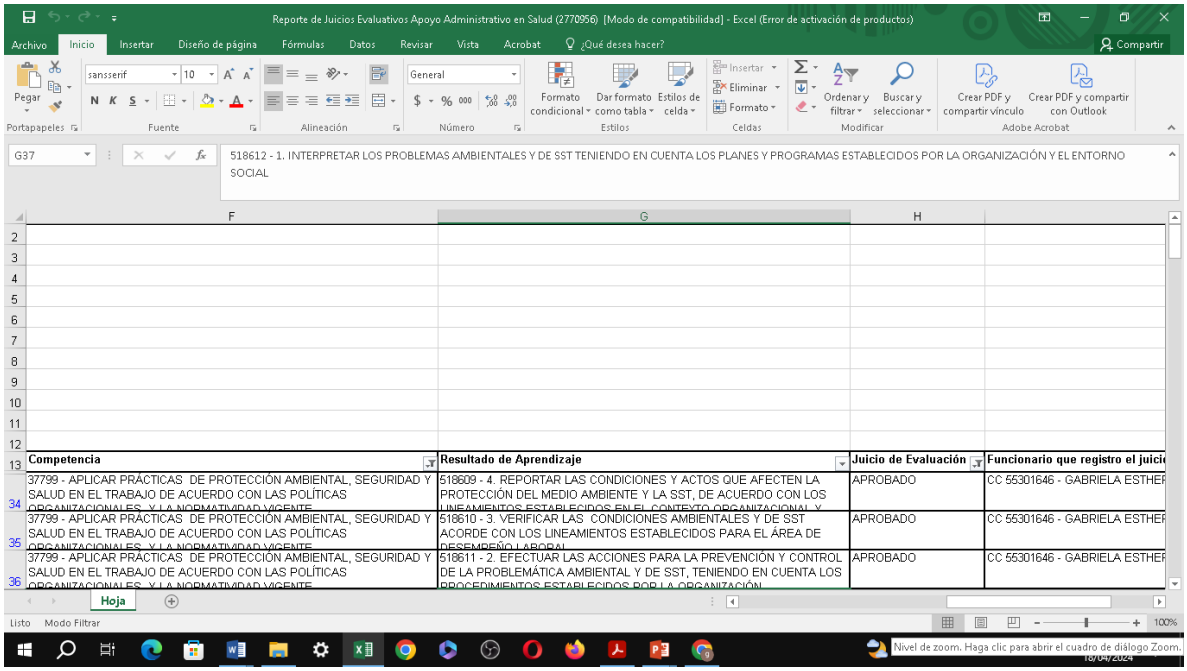

Sofia plus
(9) WhatsApp
web.whatsapp.com
En pausa
Cosmetología
#2823155
09-04-2024
Nombre
Documento
tel
Próximas ganancias
4:36 p. m.
18/04/2024


Sofia plus
(8) WhatsApp
web.whatsapp.com
En pausa
Tú
Hoy a la(s) 4:36 p. m.
REGISTRO DE ASISTENCIA
Cosmetología (2823155)
OPPO A78
Santa Marta | 2024-04-18 16:32
Próximas ganancias
4:37 p. m.
18/04/2024


Sofia plus
(8) WhatsApp
web.whatsapp.com
Tú
Hoy a la(s) 4:36 p. m.
Instructora: Gabriela Santana
Abril
Tecnólogas en Gestion Empresarial (269045) - SST/Ambiental
OPPO A78
Santa Marta | 2024.04.18 16:33
Próximas ganancias
4:38 p. m.
18/04/2024

4. ANEXO 4

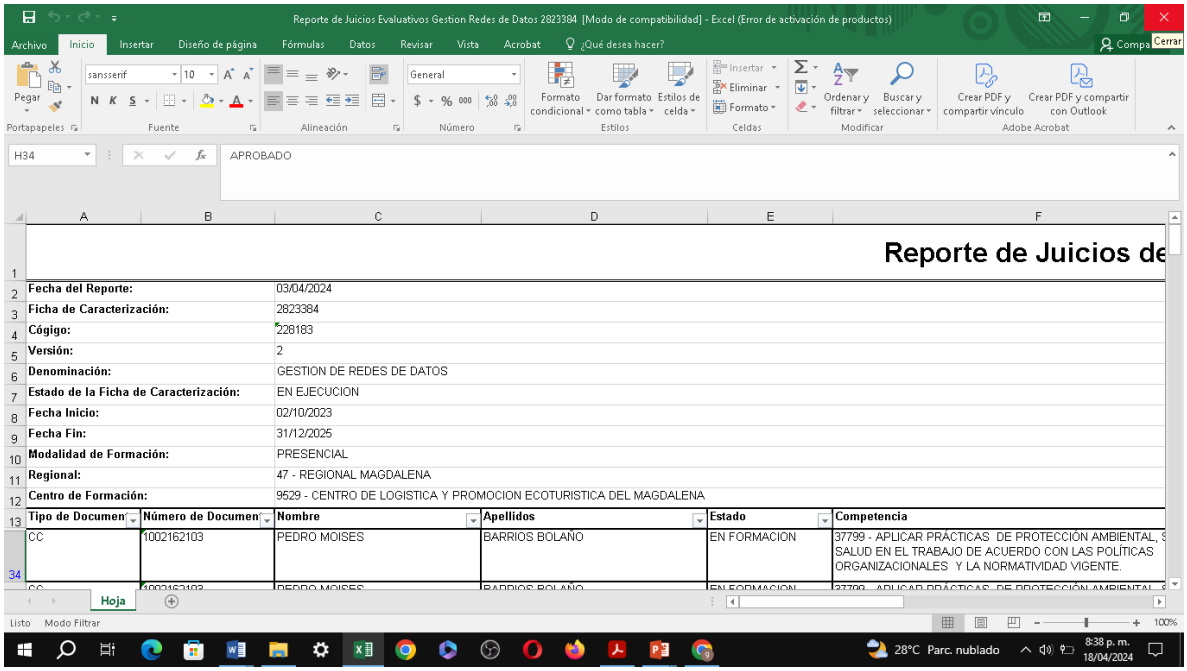

Reporte de Juicios Evaluativos Apoyo Administrativo en Salud (2770956) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
518612 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 18/04/2024
Ficha de Caracterización: 2770956
Código: 134507
Versión: 2
Denominación: APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/07/2023
Fecha Fin: 09/01/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documen
Número de Documen
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
CC 1004306364 CAMILA ANDREA BENAVIDES ORTEGA EN FORMACION 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S
SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS
CC 1004306364 CAMILA ANDREA BENAVIDES ORTEGA EN FORMACION 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S
Hoja
28°C Parc. nublado
8:31 p. m.
18/04/2024



Reporte de Juicios Evaluativos Apoyo Administrativo en Salud (2770956) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

G37: 518612 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juici
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	518609 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHEF
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	518610 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHEF
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	518611 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHEF



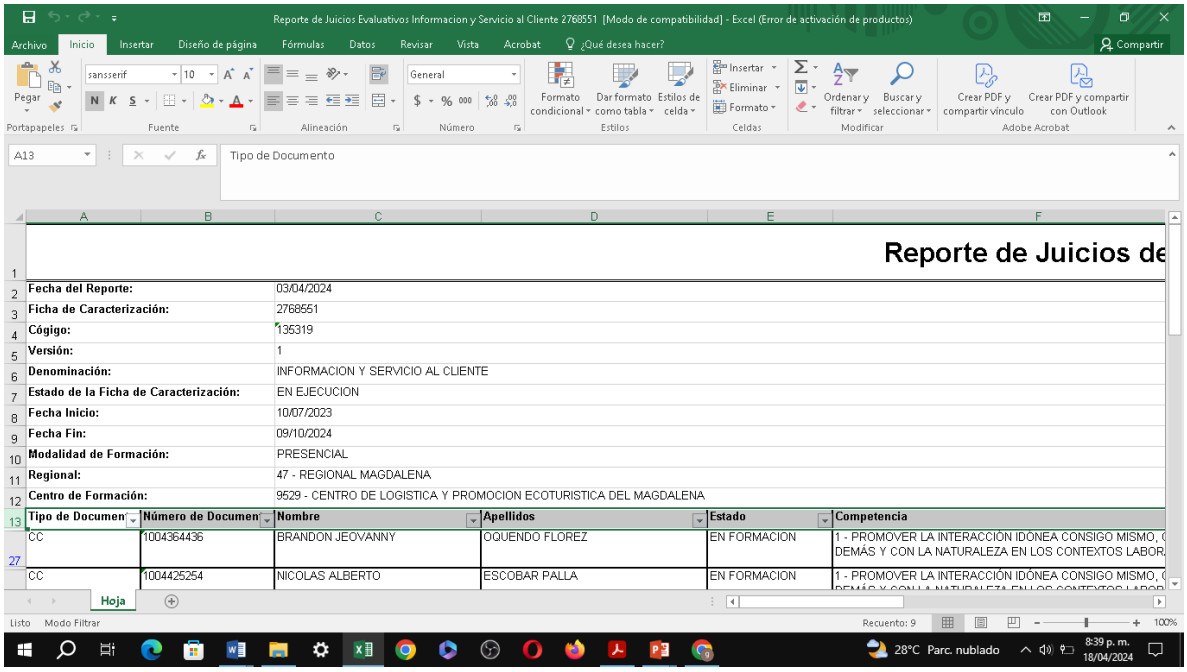
Reporte de Juicios Evaluativos Gestion Redes de Datos 2823384 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

H34: APROBADO

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	03/04/2024
Ficha de Caracterización:	2823384
Cógigo:	228183
Versión:	2
Denominación:	GESTION DE REDES DE DATOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	31/12/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1002162103	PEDRO MOISES	BARRIOS BOLAÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, S SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

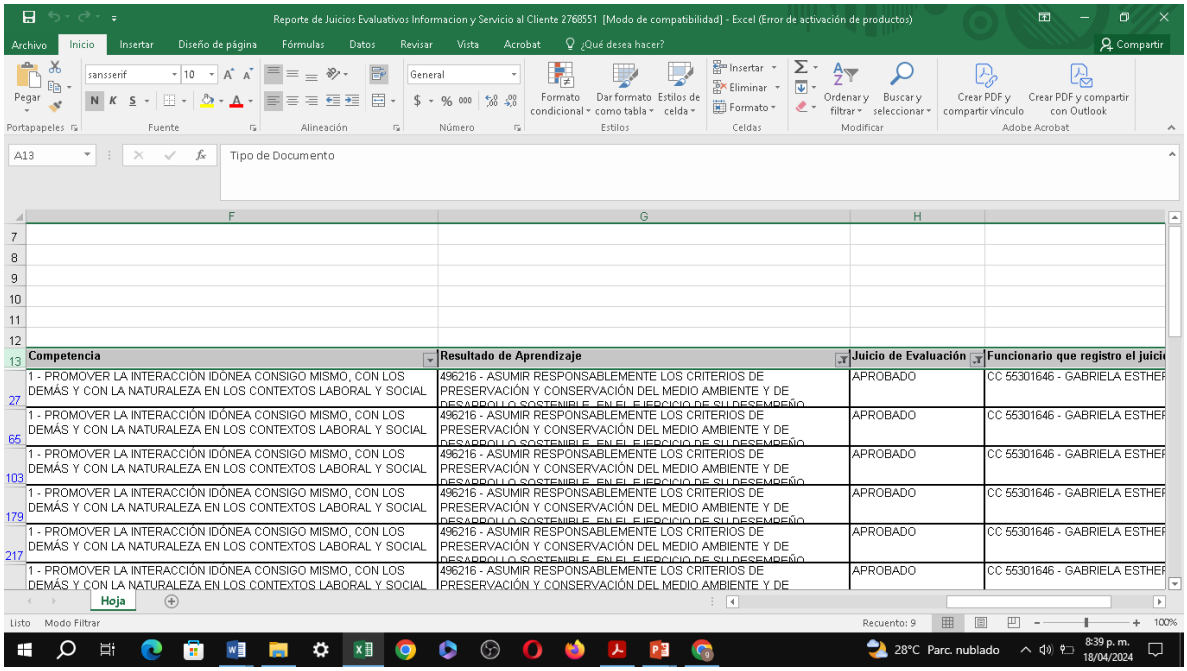


Reporte de Juicios Evaluativos Informacion y Servicio al Cliente 2768551 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	03/04/2024
Ficha de Caracterización:	2768551
Cógigo:	135319
Versión:	1
Denominación:	INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004364436	BRANDON JEOVANNY	OQUENDO FLOREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1004425254	NICOLAS ALBERTO	ESCOBAR PALLA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C



Reporte de Juicios Evaluativos Informacion y Servicio al Cliente 2768551 [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juici
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	496216 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHEF
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	496216 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHEF
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	496216 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHEF
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	496216 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHEF
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	496216 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	APROBADO	CC 55301646 - GABRIELA ESTHEF

5. ANEXO 5



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

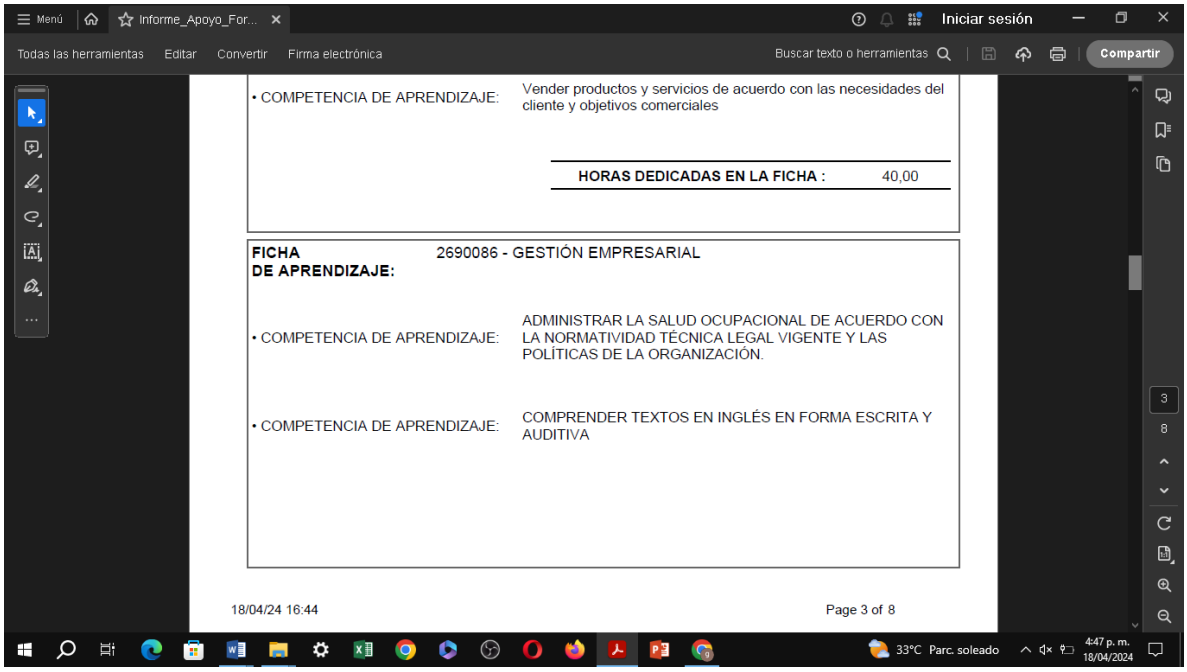
FICHA DE APRENDIZAJE: 2823155 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

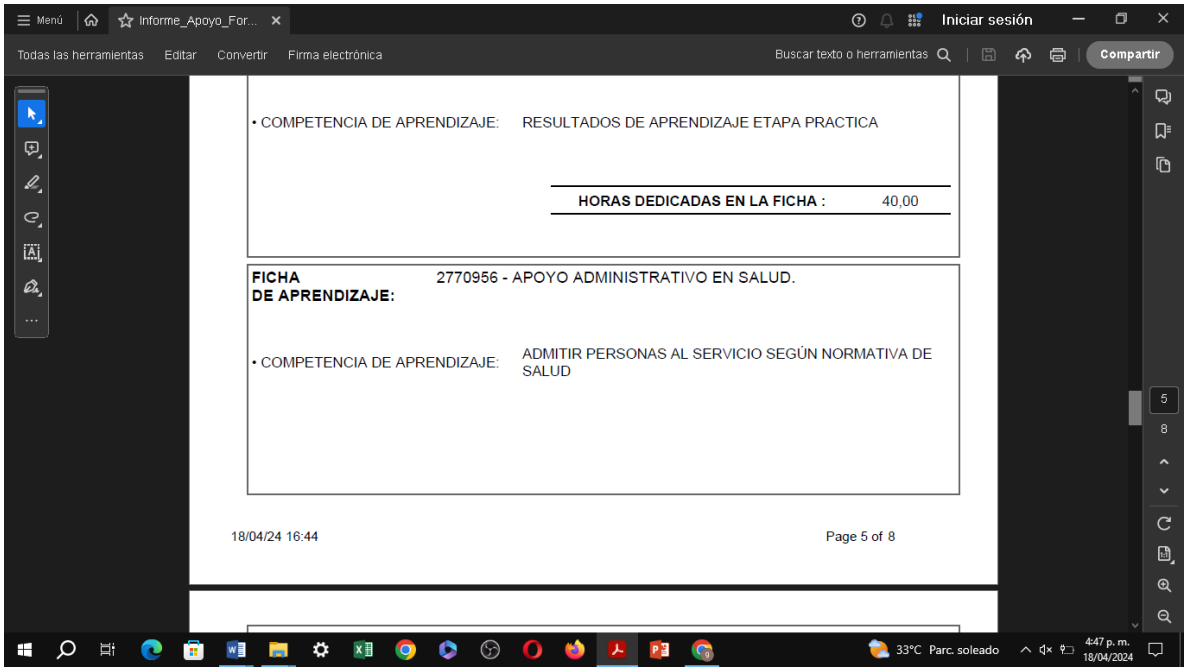
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690086 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

18/04/24 16:44 Page 3 of 8



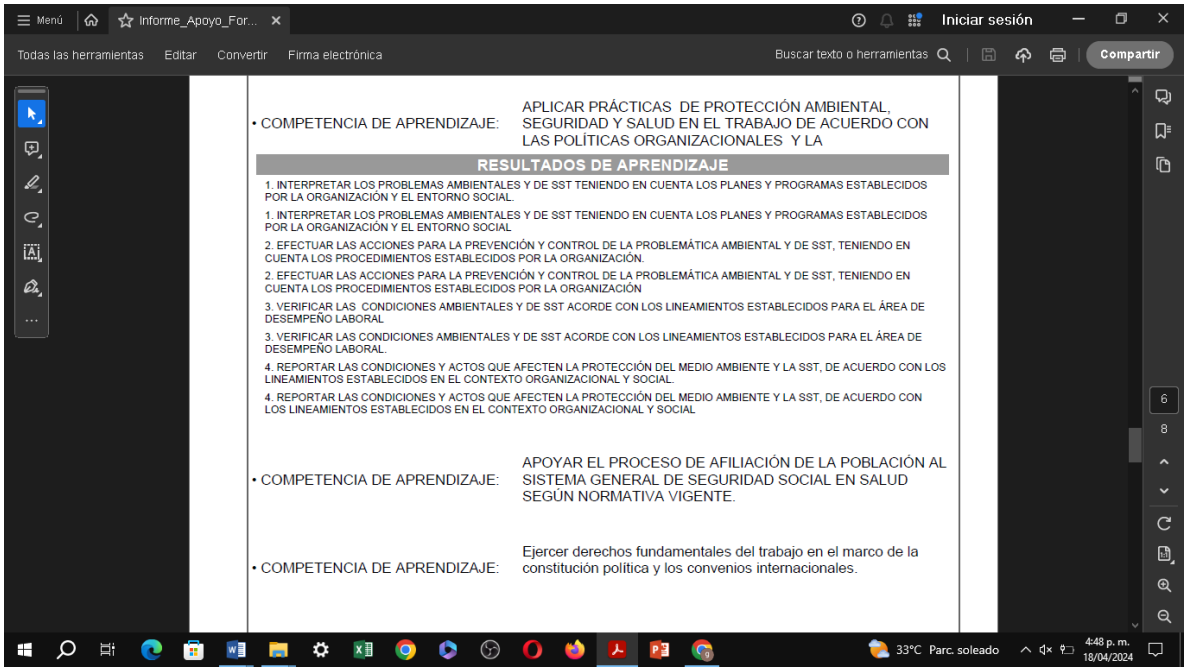
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770956 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

18/04/24 16:44 Page 5 of 8



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

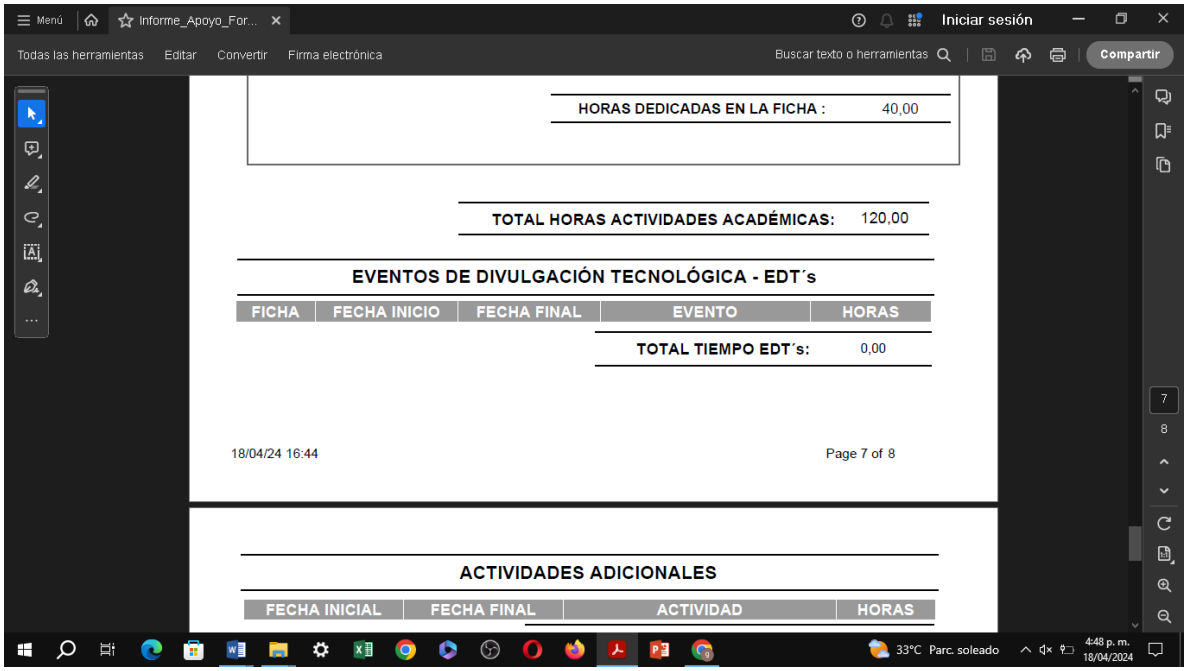
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

18/04/24 16:44 Page 7 of 8

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS



EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

18/04/24 16:44 Page 7 of 8

ACTIVIDADES ADICIONALES

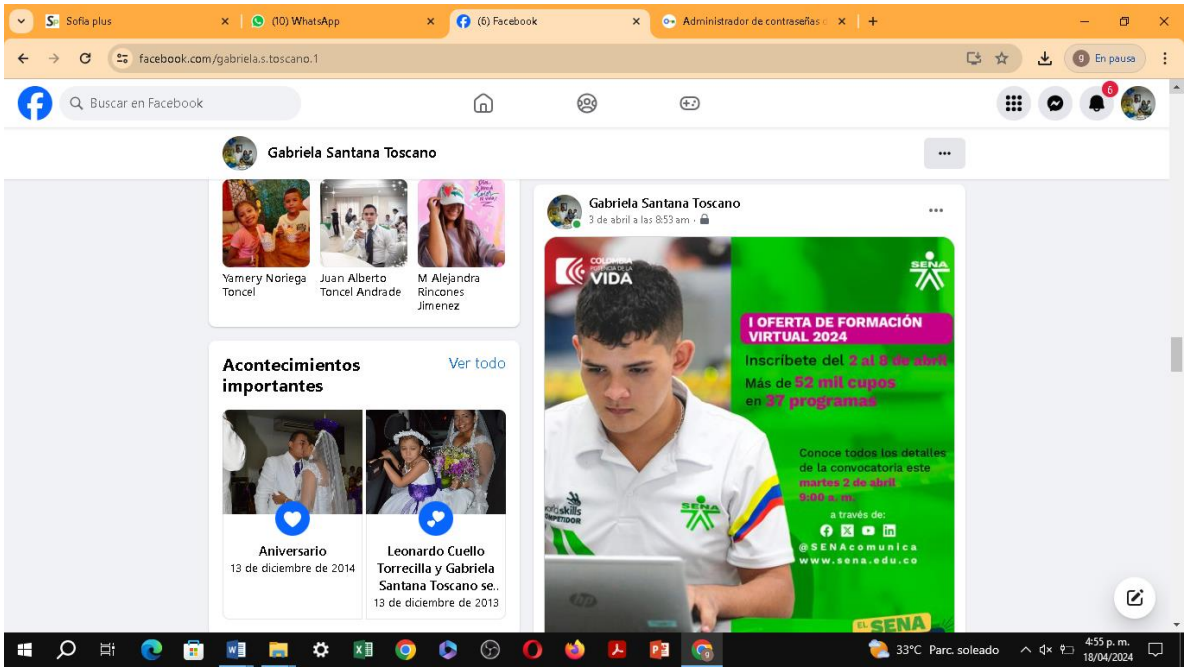
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

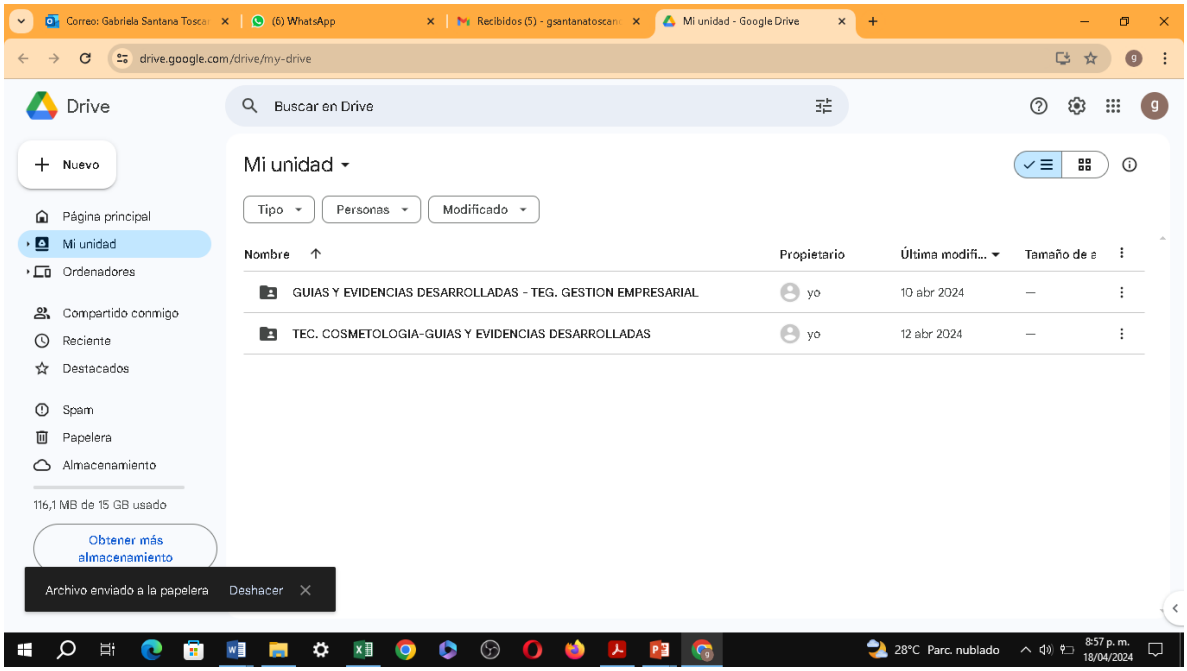
INSTRUCTOR: GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO

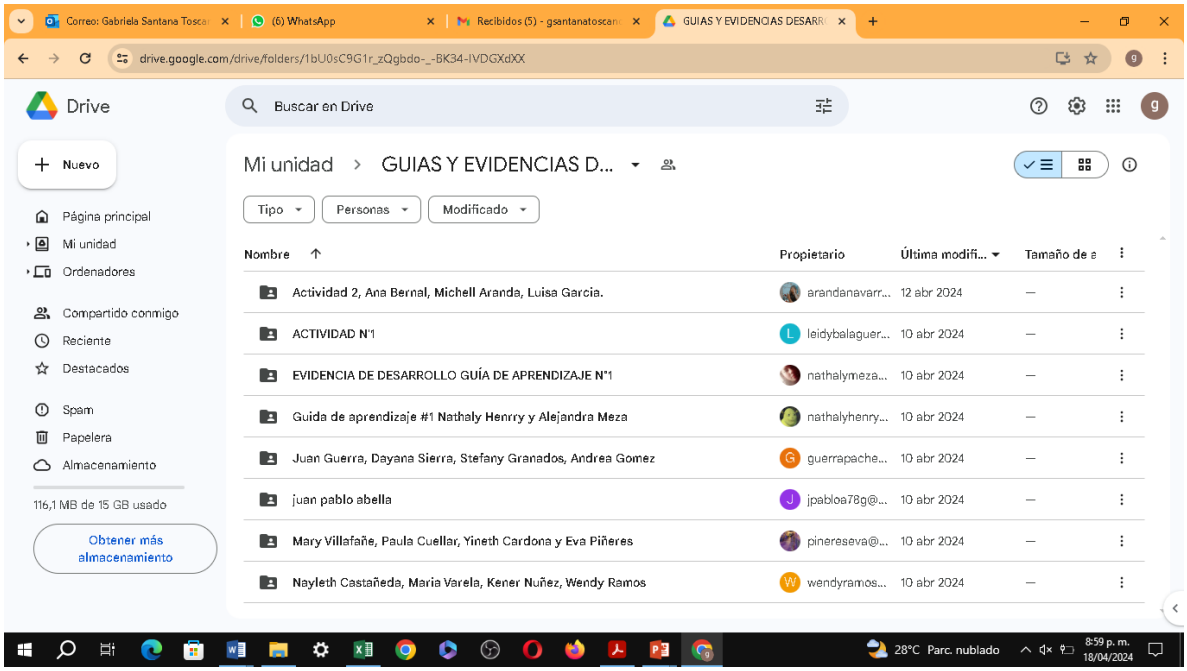
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

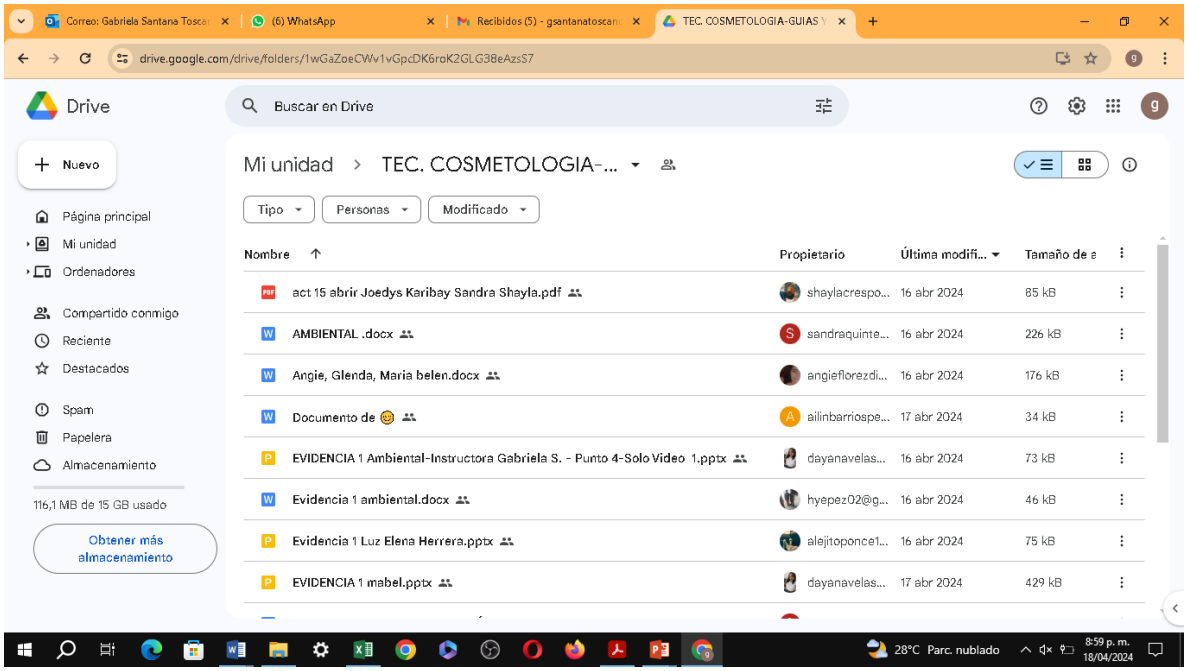
6. ANEXO 6

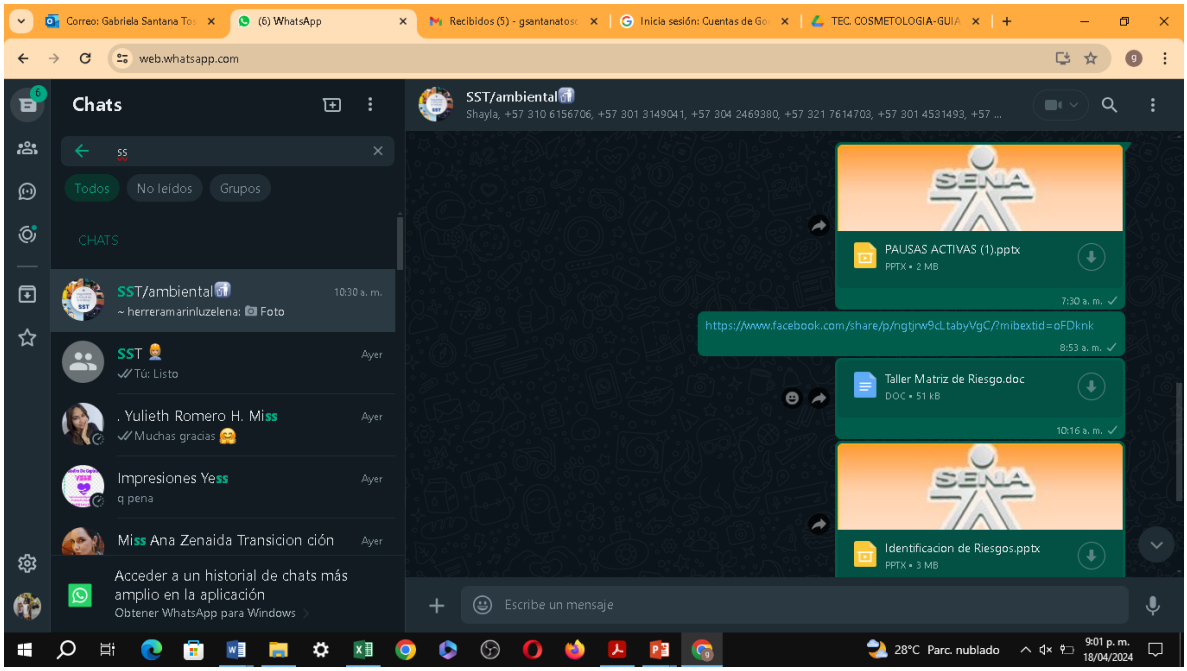


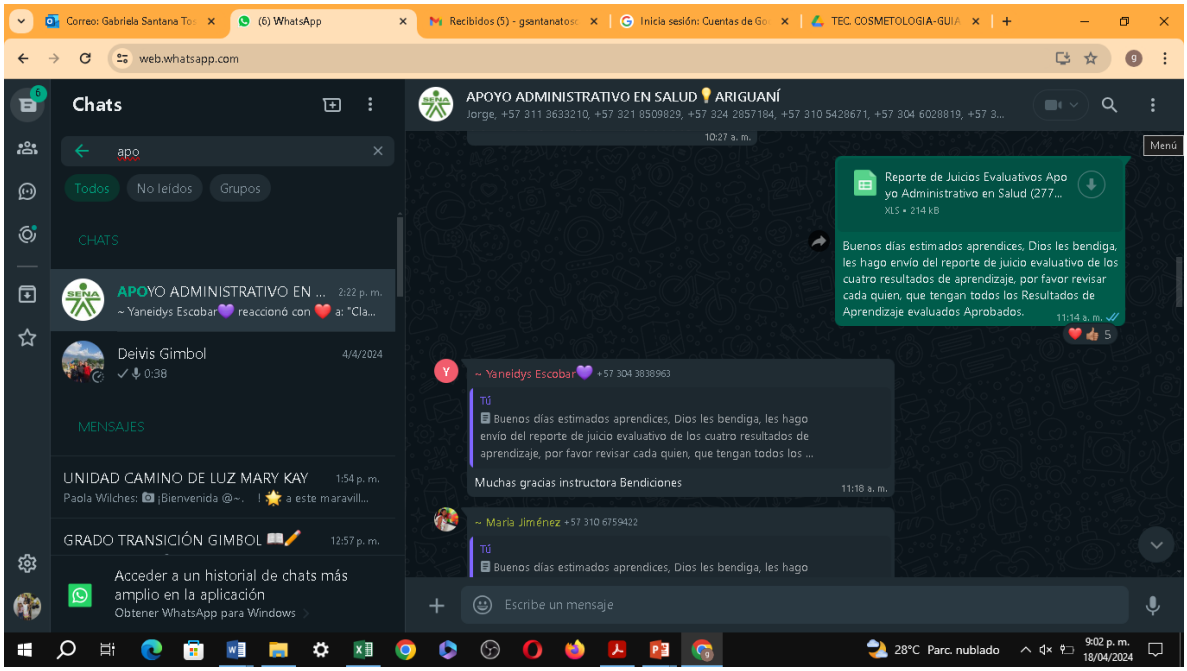
7. ANEXO 7

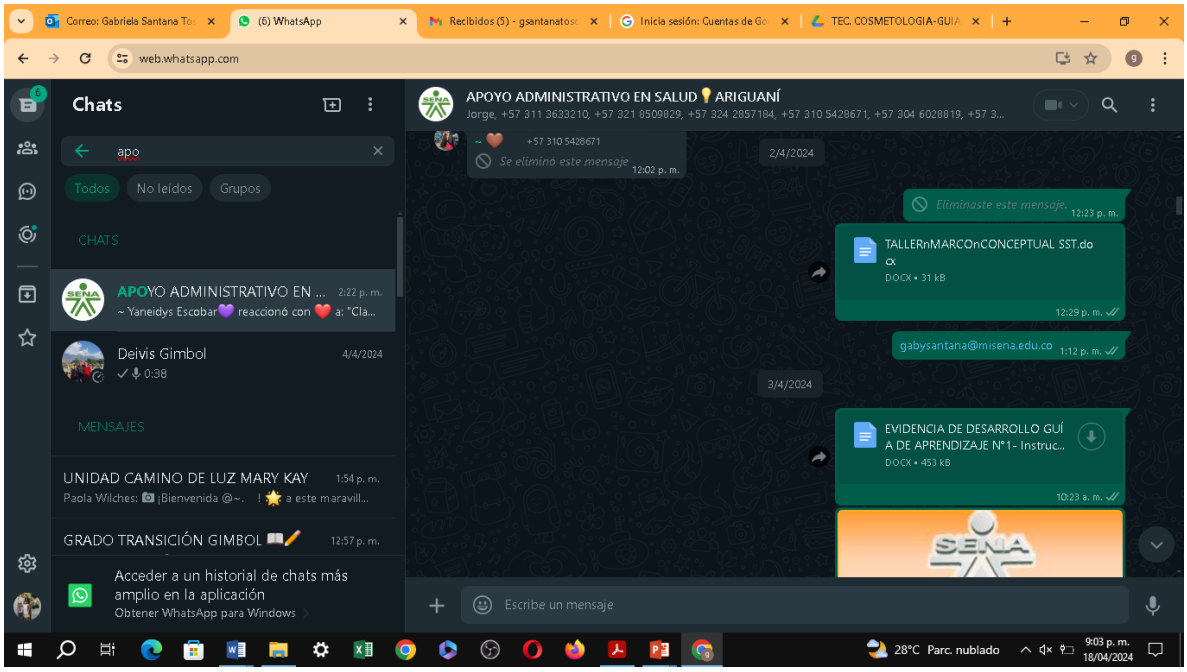


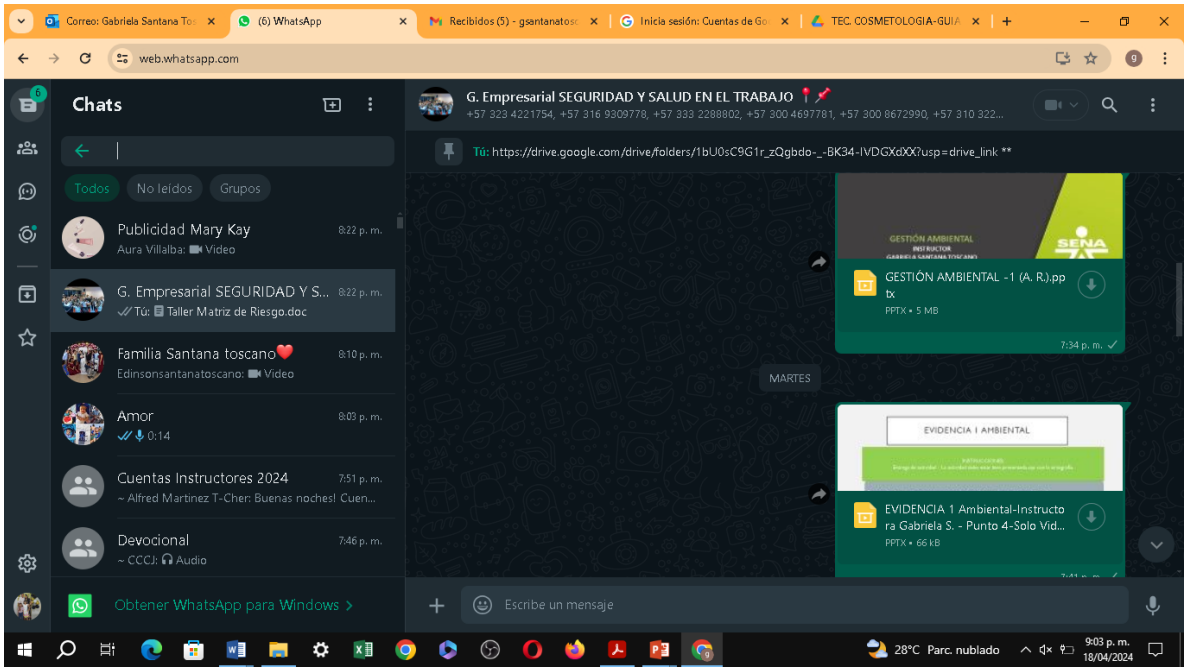

drive.google.com/drive/folders/1bU0sC9G1r_zQgbdo-_-BK34-IVDGXdXX
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
116,1 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > GUIAS Y EVIDENCIAS D...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
Actividad 2, Ana Bernal, Michell Aranda, Luisa Garcia.
ACTIVIDAD N°1
EVIDENCIA DE DESARROLLO GUÍA DE APRENDIZAJE N°1
Guida de aprendizaje #1 Nathaly Henrry y Alejandra Meza
Juan Guerra, Dayana Sierra, Stefany Granados, Andrea Gomez
juan pablo abella
Mary Villafañe, Paula Cuellar, Yineth Cardona y Eva Piñeres
Nayleth Castañeda, Maria Varela, Kener Nuñez, Wendy Ramos
12 abr 2024
10 abr 2024
28°C Parc. nublado
8:59 p. m.
18/04/2024

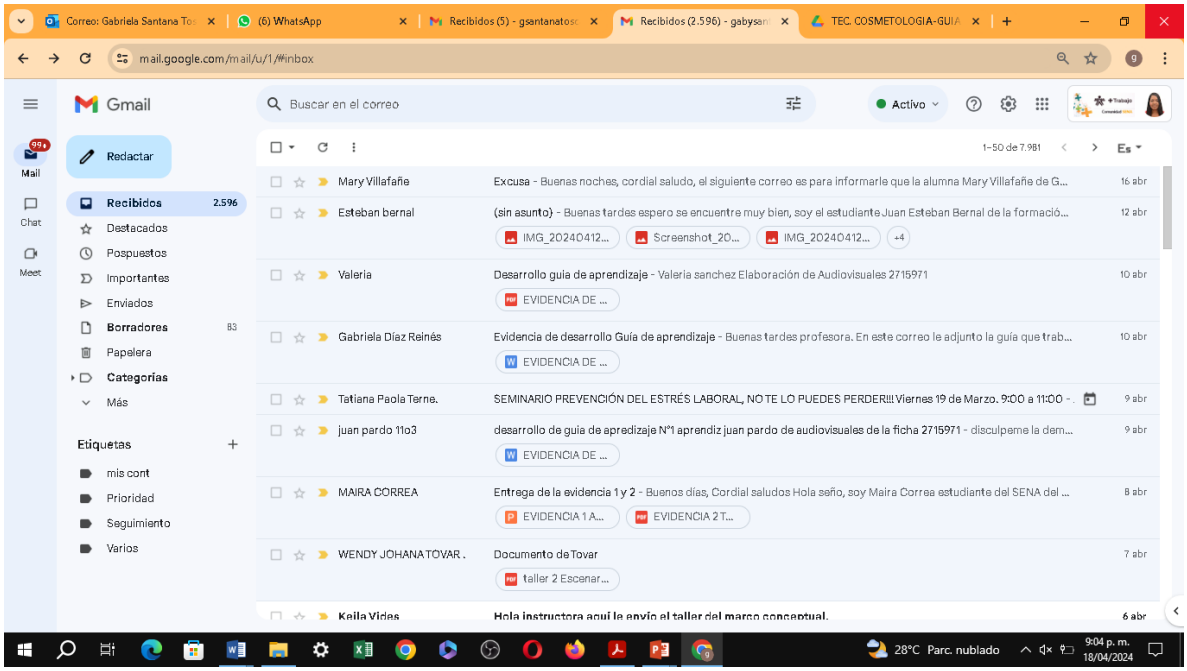

drive.google.com/drive/folders/1wGaZoeCWv1vGpcDK6roK2GLG38eAzsS7
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
116,1 MB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unidad > TEC. COSMETOLOGIA-...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
act 15 abrir Joedys Karibay Sandra Shayla.pdf
AMBIENTAL .docx
Angie, Glenda, Maria belen.docx
Documento de
EVIDENCIA 1 Ambiental-Instructora Gabriela S. - Punto 4-Solo Video 1.pptx
Evidencia 1 ambiental.docx
Evidencia 1 Luz Elena Herrera.pptx
EVIDENCIA 1 mabel.pptx
16 abr 2024
17 abr 2024
28°C Parc. nublado
8:59 p. m.
18/04/2024

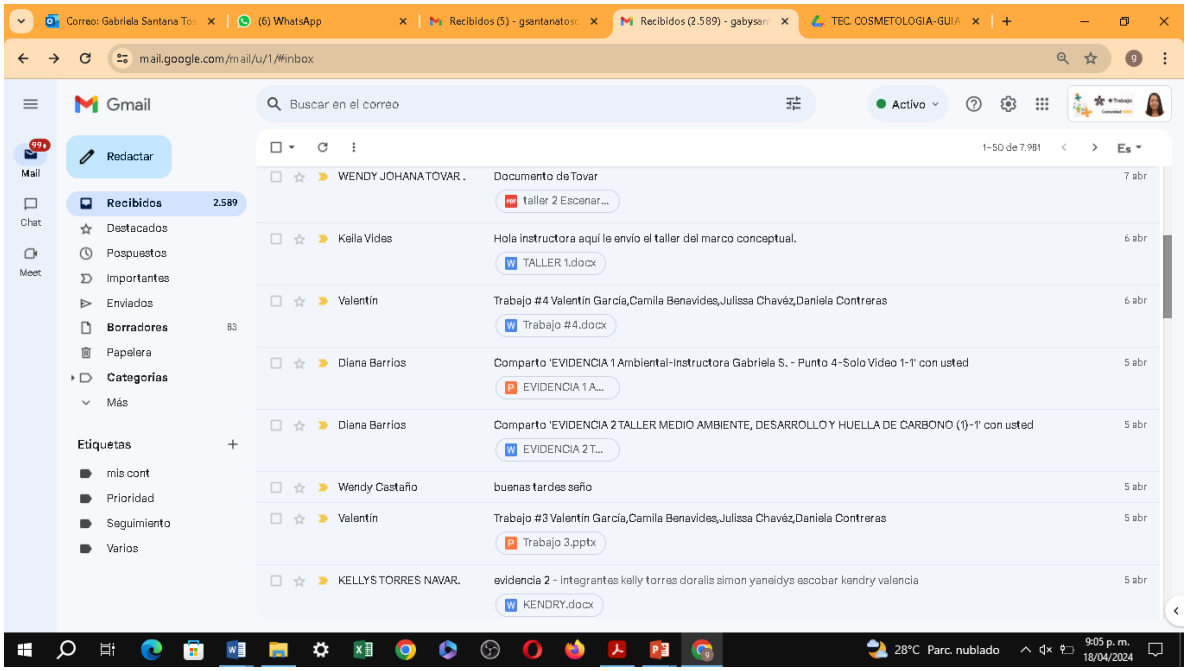

web.whatsapp.com
Chats
ss
Todos
No leídos
Grupos
CHATS
SST/ambiental
~ herreramarinluzelena: Foto
10:30 a. m.
SST
Tú: Listo
Ayer
. Yulieth Romero H. Miss
Muchas gracias
Ayer
Impresiones Yess
q pena
Ayer
Miss Ana Zenaida Transicion ción
Ayer
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
SST/ambiental
Shayla, +57 310 6156706, +57 301 3149041, +57 304 2469380, +57 321 7614703, +57 301 4531493, +57 ...
PAUSAS ACTIVAS (1).pptx
PPTX • 2 MB
7:30 a. m.
https://www.facebook.com/share/p/ngtjrw9cLtabyVgC/?mibextid=oFDknk
8:53 a. m.
Taller Matriz de Riesgo.doc
DOC • 51 kB
10:16 a. m.
Identificacion de Riesgos.pptx
PPTX • 3 MB
Escribe un mensaje
28°C Parc. nublado
9:01 p. m.
18/04/2024


web.whatsapp.com
Chats
apo
Todos
No leídos
Grupos
CHATS
APOYO ADMINISTRATIVO EN ...
~ Yaneidys Escobar reaccionó con a: "Cla...
2:22 p. m.
Deivis Gimbol
0:38
4/4/2024
MENSAJES
UNIDAD CAMINO DE LUZ MARY KAY
Paola Wilches: ¡Bienvenida @~. ! a este maravill...
1:54 p. m.
GRADO TRANSICIÓN GIMBOL
12:57 p. m.
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ARIGUANÍ
Jorge, +57 311 3633210, +57 321 8509829, +57 324 2857184, +57 310 5428671, +57 304 6028819, +57 3...
10:27 a. m.
Menú
Reporte de Juicios Evaluativos Apoyo Administrativo en Salud (277...
XLS • 214 kB
Buenos días estimados aprendices, Dios les bendiga, les hago envío del reporte de juicio evaluativo de los cuatro resultados de aprendizaje, por favor revisar cada quien, que tengan todos los Resultados de Aprendizaje evaluados Aprobados.
11:14 a. m.
5
~ Yaneidys Escobar +57 304 3838963
Tú
Buenos días estimados aprendices, Dios les bendiga, les hago envío del reporte de juicio evaluativo de los cuatro resultados de aprendizaje, por favor revisar cada quien, que tengan todos los ...
Muchas gracias instructora Bendiciones
11:18 a. m.
~ María Jiménez +57 310 6759422
Tú
Buenos días estimados aprendices, Dios les bendiga, les hago
Escribe un mensaje
28°C Parc. nublado
9:02 p. m.
18/04/2024

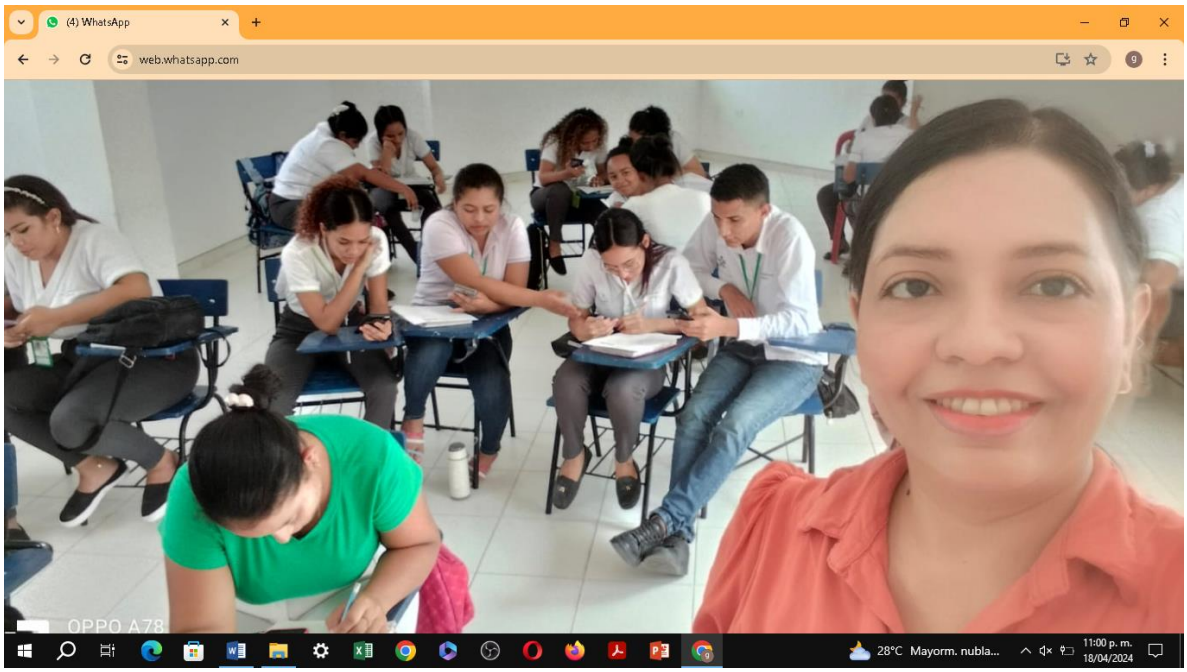

web.whatsapp.com
Chats
apo
Todos
No leídos
Grupos
CHATS
APOYO ADMINISTRATIVO EN ...
~ Yaneidys Escobar reaccionó con a: "Cla...
Deivis Gimbol
0:38
4/4/2024
MENSAJES
UNIDAD CAMINO DE LUZ MARY KAY
Paola Wilches: ¡Bienvenida @~. ! a este maravill...
1:54 p. m.
GRADO TRANSICIÓN GIMBOL
12:57 p. m.
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD ARIGUANÍ
Jorge, +57 311 3633210, +57 321 8509829, +57 324 2857184, +57 310 5428671, +57 304 6028819, +57 3...
~ +57 310 5428671
Se eliminó este mensaje
12:02 p. m.
2/4/2024
Eliminaste este mensaje.
12:23 p. m.
TALLERnMARCOnCONCEPTUAL SST.docx
DOCX • 31 kB
12:29 p. m.
gabysantana@misena.edu.co
1:12 p. m.
3/4/2024
EVIDENCIA DE DESARROLLO GUÍA DE APRENDIZAJE N°1- Instruc...
DOCX • 453 kB
10:23 a. m.
Escribe un mensaje
28°C Parc. nublado
9:03 p. m.
18/04/2024

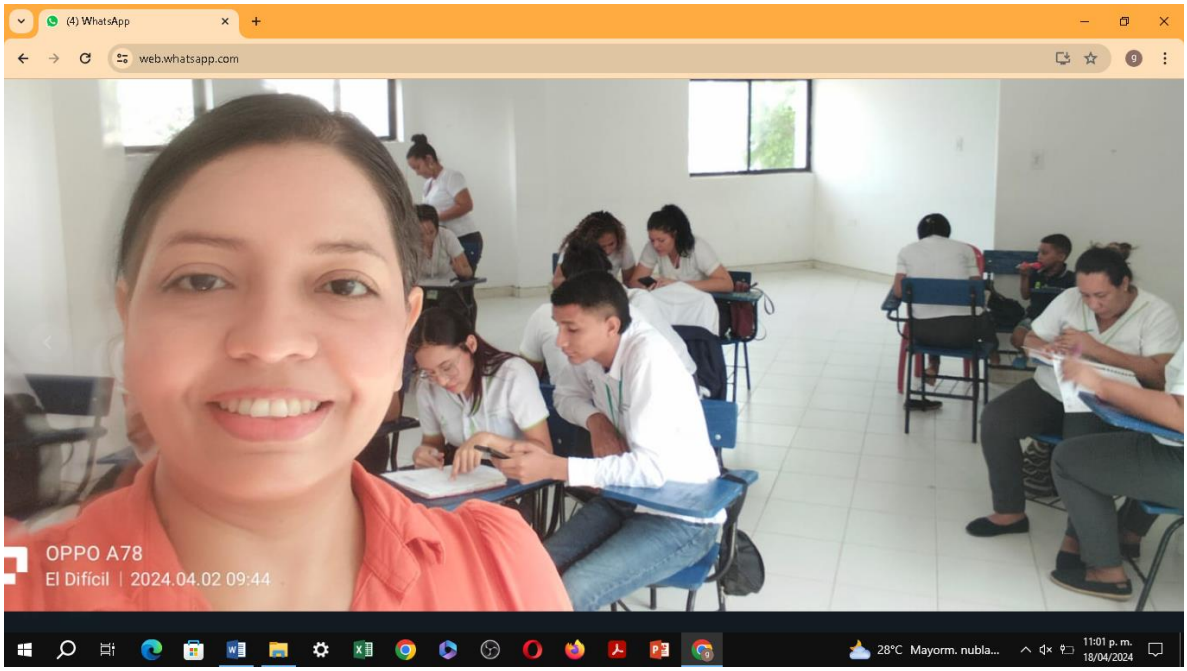

web.whatsapp.com
Chats
Todos
No leídos
Grupos
Publicidad Mary Kay
Aura Villalba: Video
8:22 p. m.
G. Empresarial SEGURIDAD Y S...
Tú: Taller Matriz de Riesgo.doc
8:22 p. m.
Familia Santana toscano
Edinsonsantanatoscano: Video
8:10 p. m.
Amor
0:14
8:03 p. m.
Cuentas Instructores 2024
~ Alfred Martinez T-Cher: Buenas noches! Cuen...
7:51 p. m.
Devocional
~ CCCJ: Audio
7:46 p. m.
Obtener WhatsApp para Windows
G. Empresarial SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
+57 323 4221754, +57 316 9309778, +57 333 2288802, +57 300 4697781, +57 300 8672990, +57 310 322...
Tú: https://drive.google.com/drive/folders/1bU0sC9G1r_zQgbdo-_-BK34-lVDGXdXX?usp=drive_link **
GESTIÓN AMBIENTAL
GESTIÓN AMBIENTAL -1 (A. R.).pptx
PPTX • 5 MB
7:34 p. m.
MARTES
EVIDENCIA I AMBIENTAL
EVIDENCIA 1 Ambiental-Instructora Gabriela S. - Punto 4-Solo Vid...
PPTX • 66 kB
Escribe un mensaje
28°C Parc. nublado
9:03 p. m.
18/04/2024


Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 2.596
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 83
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
mis cont
Prioridad
Seguimiento
Varios
1–50 de 7.981
Mary Villafañe Excusa - Buenas noches, cordial saludo, el siguiente correo es para informarle que la alumna Mary Villafañe de G... 16 abr
Esteban bernal (sin asunto) - Buenas tardes espero se encuentre muy bien, soy el estudiante Juan Esteban Bernal de la formació... 12 abr
Valeria Desarrollo guia de aprendizaje - Valeria sanchez Elaboración de Audiovisuales 2715971 10 abr
Gabriela Díaz Reinés Evidencia de desarrollo Guía de aprendizaje - Buenas tardes profesora. En este correo le adjunto la guía que trab... 10 abr
Tatiana Paola Terne. SEMINARIO PREVENCIÓN DEL ESTRÉS LABORAL, NO TE LO PUEDES PERDER!!! Viernes 19 de Marzo. 9:00 a 11:00 - 9 abr
juan pardo 11o3 desarrollo de guia de apredizaje N°1 aprendiz juan pardo de audiovisuales de la ficha 2715971 - disculpeme la dem... 9 abr
MAIRA CORREA Entrega de la evidencia 1 y 2 - Buenos días, Cordial saludos Hola señ, soy Maira Correa estudiante del SENA del ... 8 abr
WENDY JOHANA TOVAR . Documento de Tovar 7 abr
Keila Vides Hola instructora aqui le envio el taller del marco conceptual. 6 abr
28°C Parc. nublado
9:04 p. m. 18/04/2024

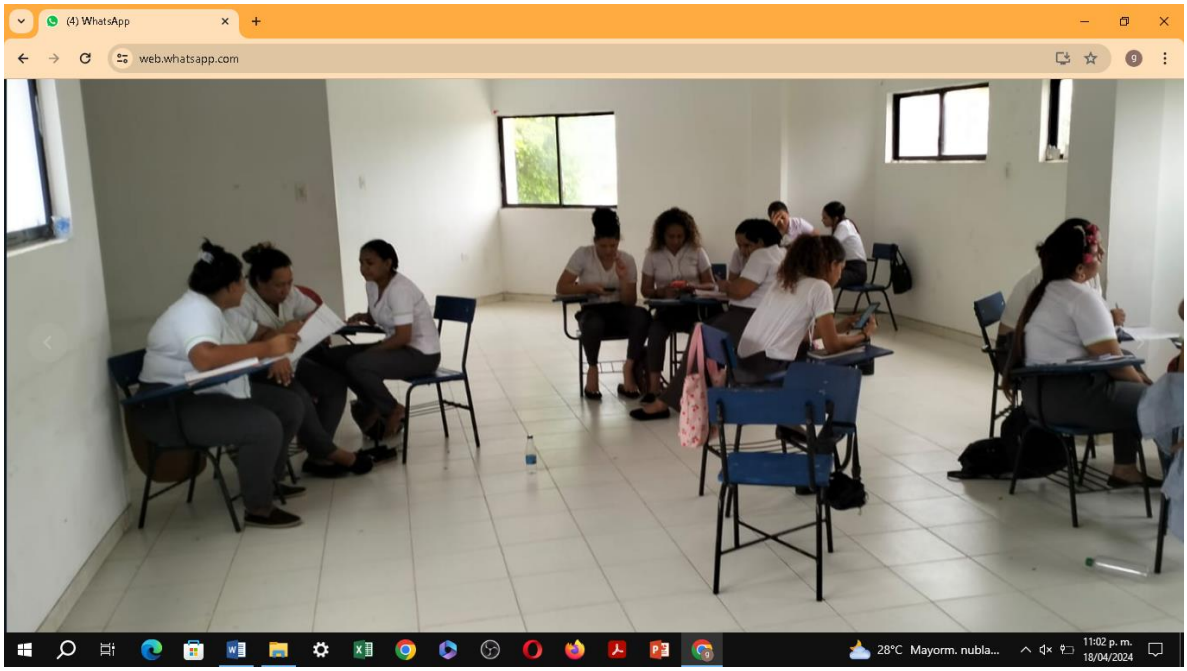

Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 2.589
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 83
Papelera
Categorías
Más
Etiquetas
mis cont
Prioridad
Seguimiento
Varios
1–50 de 7.981
WENDY JOHANA TOVAR . Documento de Tovar 7 abr
Keila Vides Hola instructora aqui le envio el taller del marco conceptual. 6 abr
Valentín Trabajo #4 Valentín García,Camila Benavides,Julissa Chavéz,Daniela Contreras 6 abr
Diana Barrios Comparto 'EVIDENCIA 1 Ambiental-Instructora Gabriela S. - Punto 4-Solo Video 1-1' con usted 5 abr
Diana Barrios Comparto 'EVIDENCIA 2 TALLER MEDIO AMBIENTE, DESARROLLO Y HUELLA DE CARBONO (1)-1' con usted 5 abr
Wendy Castaño buenas tardes señ 5 abr
Valentín Trabajo #3 Valentín García,Camila Benavides,Julissa Chavéz,Daniela Contreras 5 abr
KELLYS TORRES NAVAR. evidencia 2 - integrantes kelly torres doralis simon yanaidys escobar kendry valencia 5 abr
28°C Parc. nublado
9:05 p. m. 18/04/2024

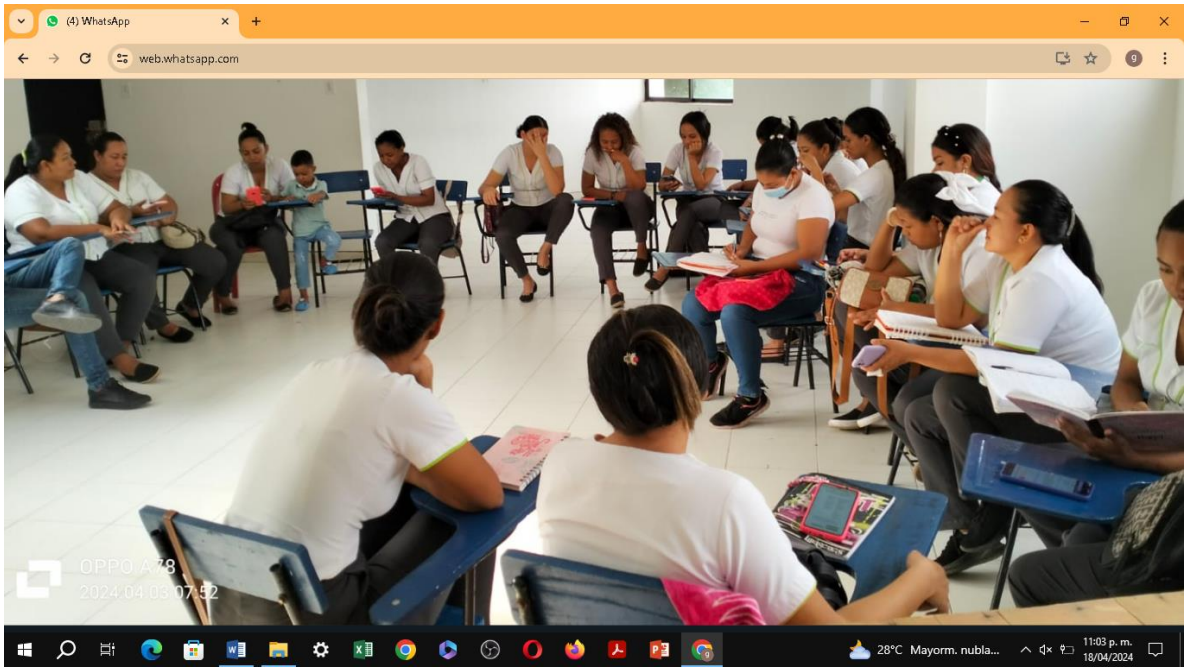

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
2024.04.02 09:43
28°C Mayorm. nubla...
10:59 p. m.
18/04/2024

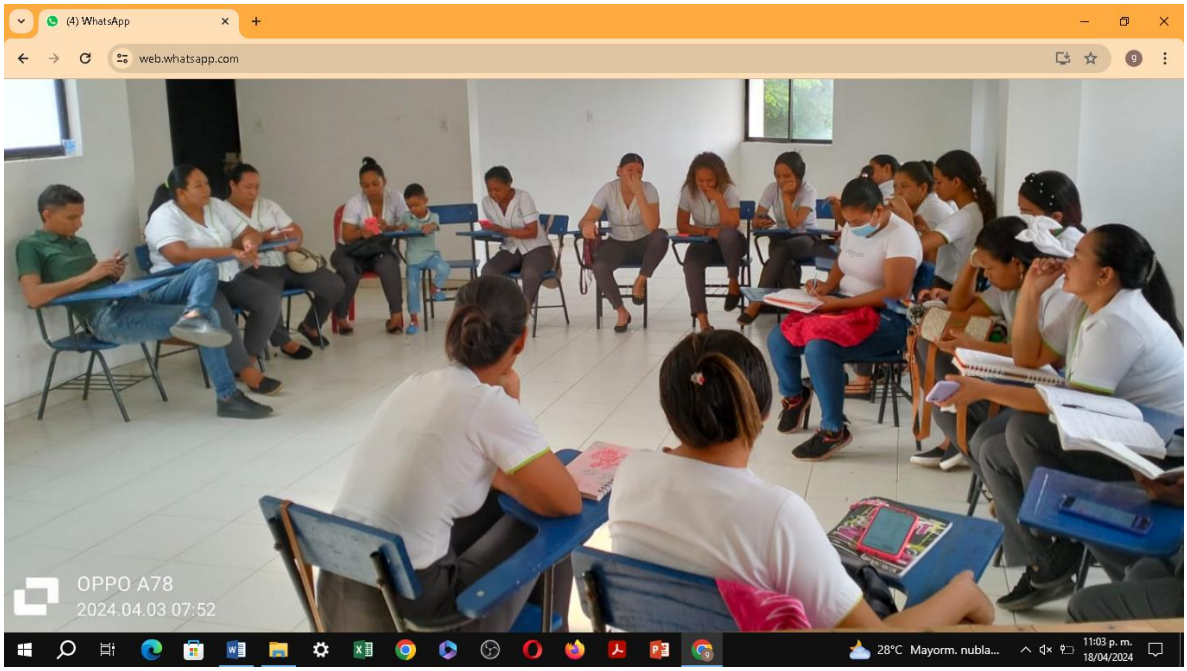

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
28°C Mayorm. nubla...
11:00 p. m.
18/04/2024

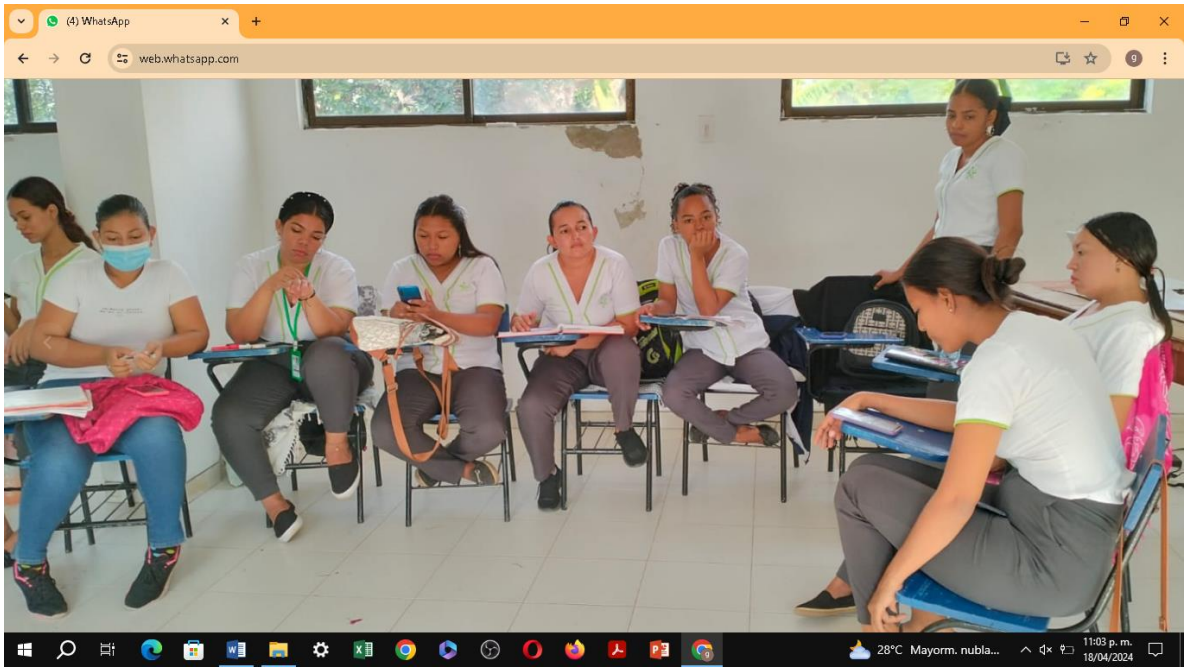

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
El Difícil | 2024.04.02 09:44
28°C Mayorm. nubla...
11:01 p. m.
18/04/2024

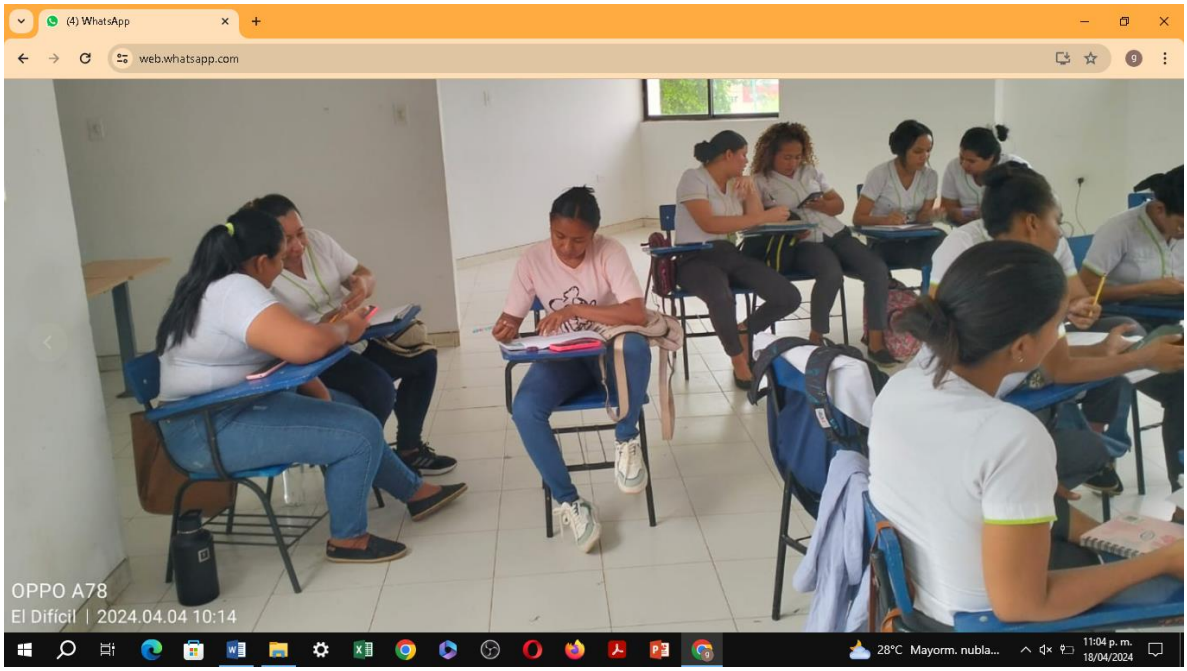

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
2024.04.02 12:43
28°C Mayorm. nubla...
11:01 p. m.
18/04/2024

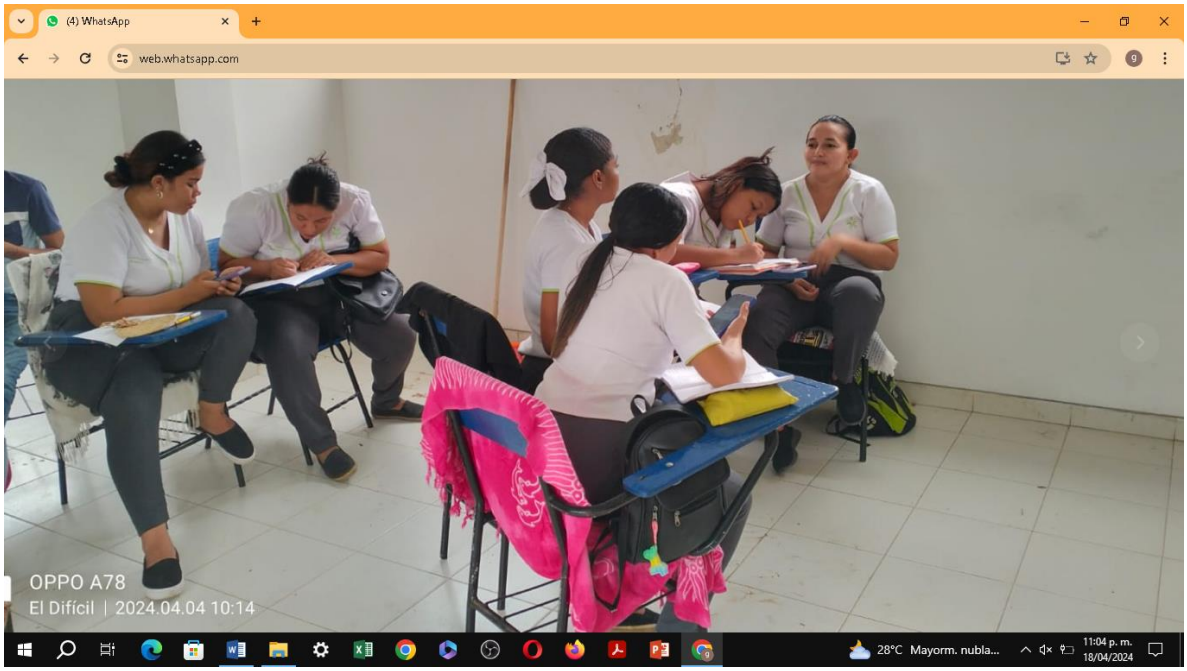

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:02 p. m.
18/04/2024

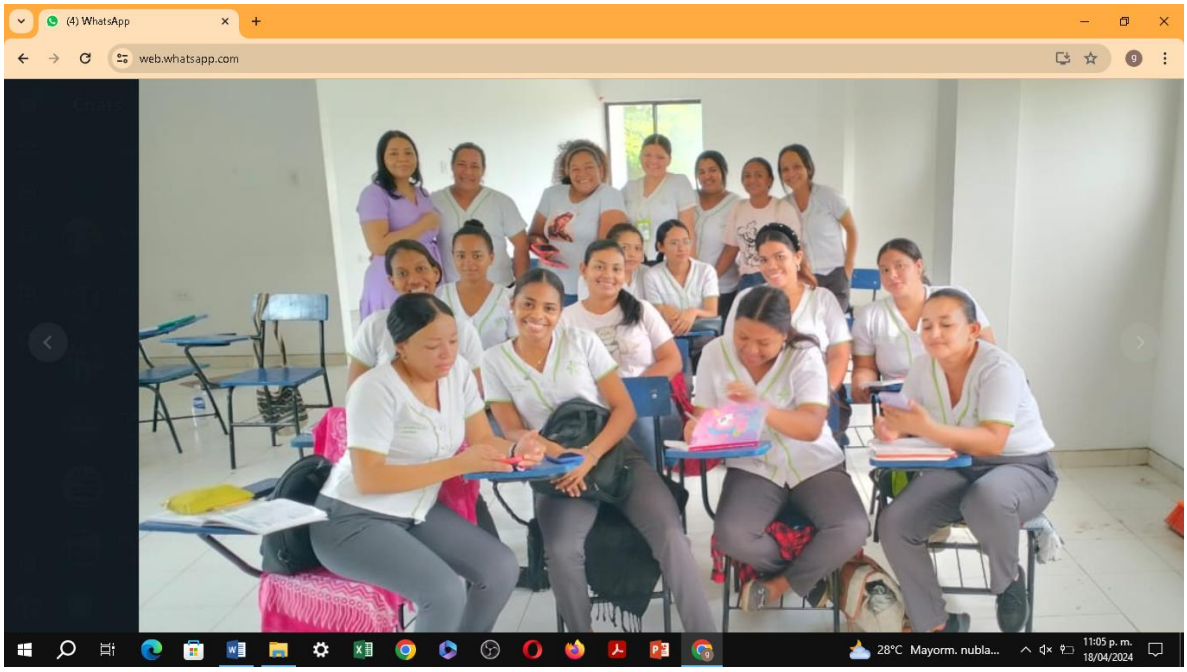

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:03 p. m.
18/04/2024

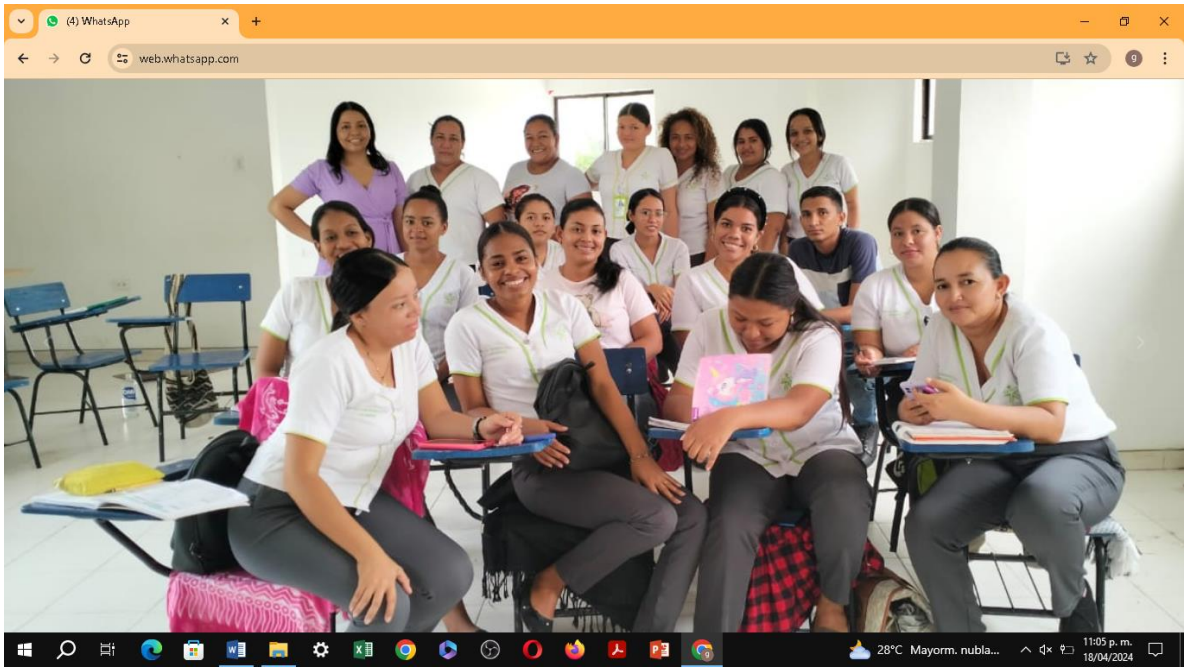

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
2024.04.03 07:52
28°C Mayorm. nubla...
11:03 p. m.
18/04/2024

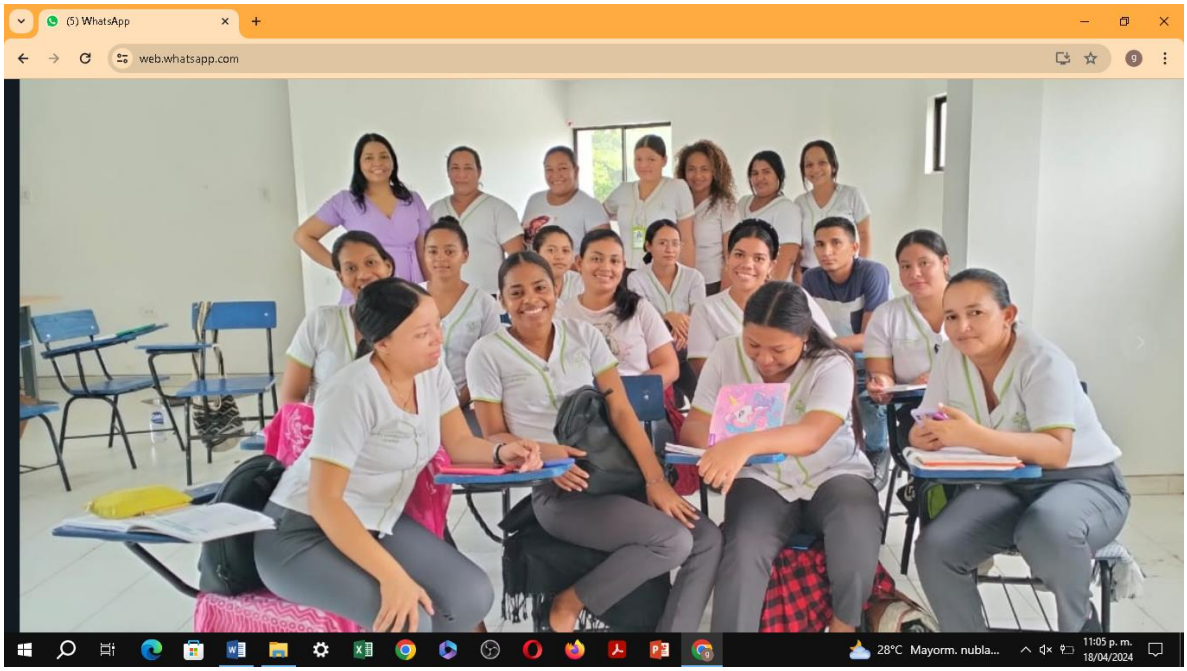

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:03 p. m.
18/04/2024

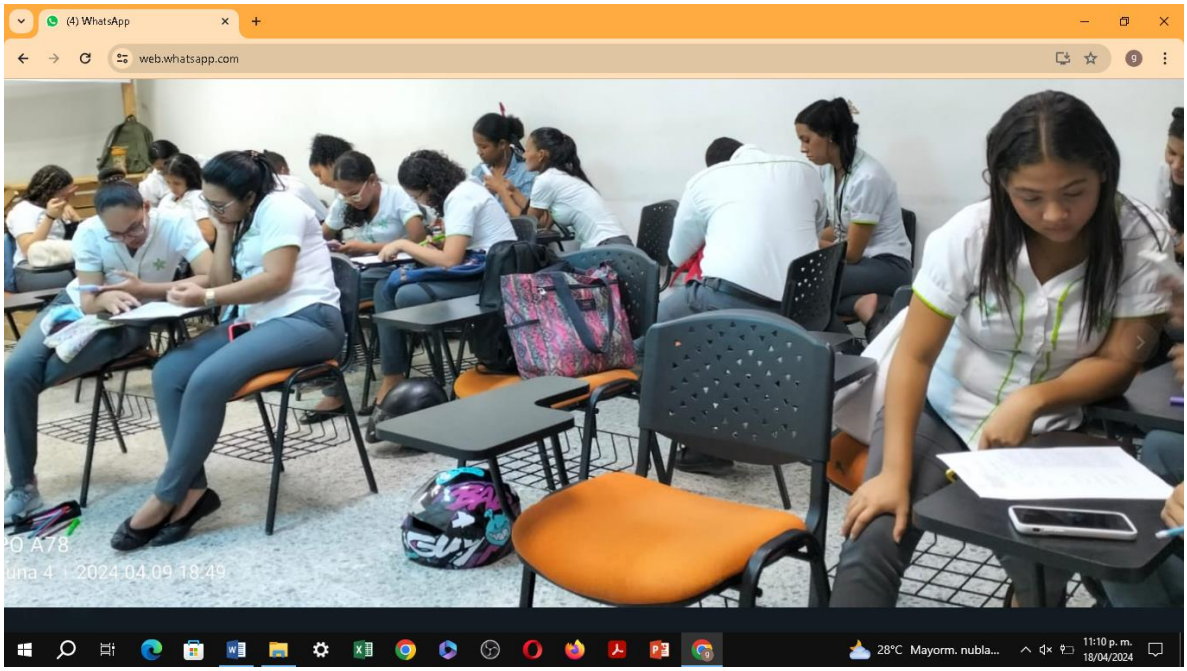

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
El Difícil | 2024.04.04 10:14
28°C Mayorm. nubla...
11:04 p. m.
18/04/2024

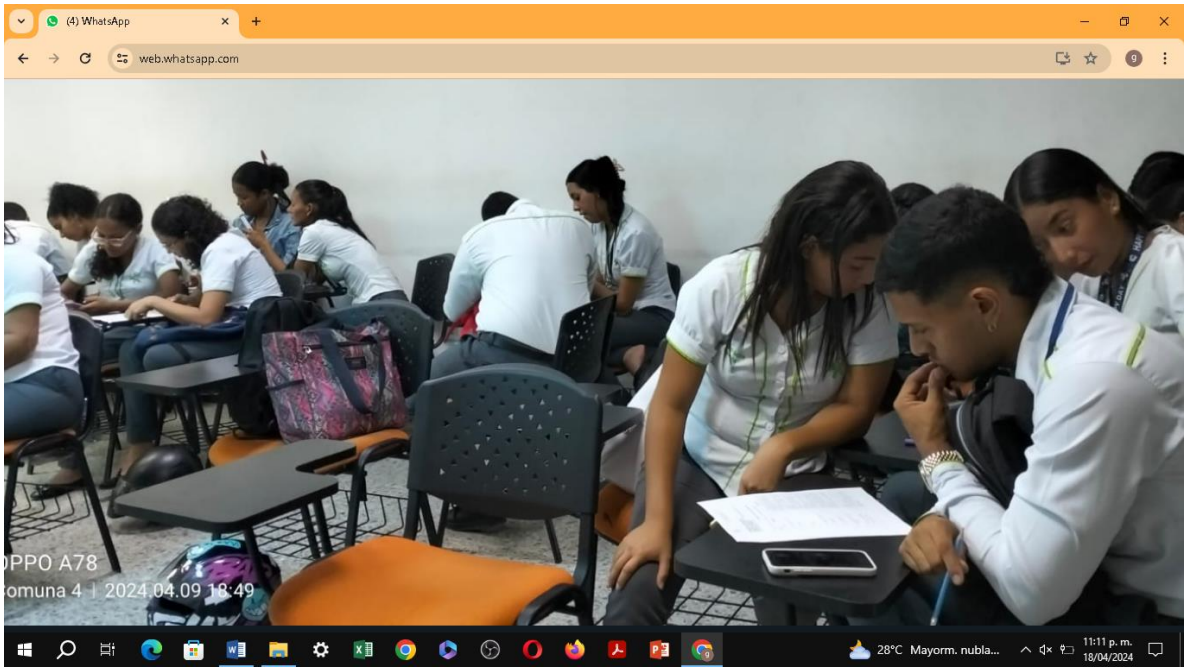

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
El Difícil | 2024.04.04 10:14
28°C Mayorm. nubla...
11:04 p. m.
18/04/2024

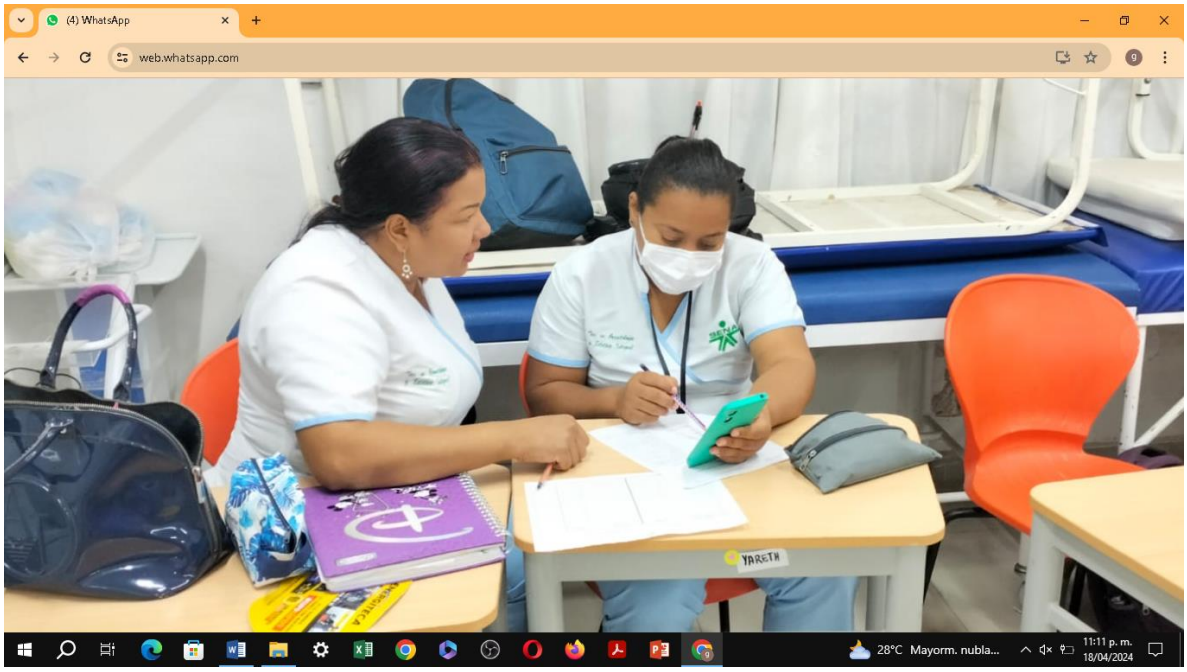

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:05 p. m.
18/04/2024

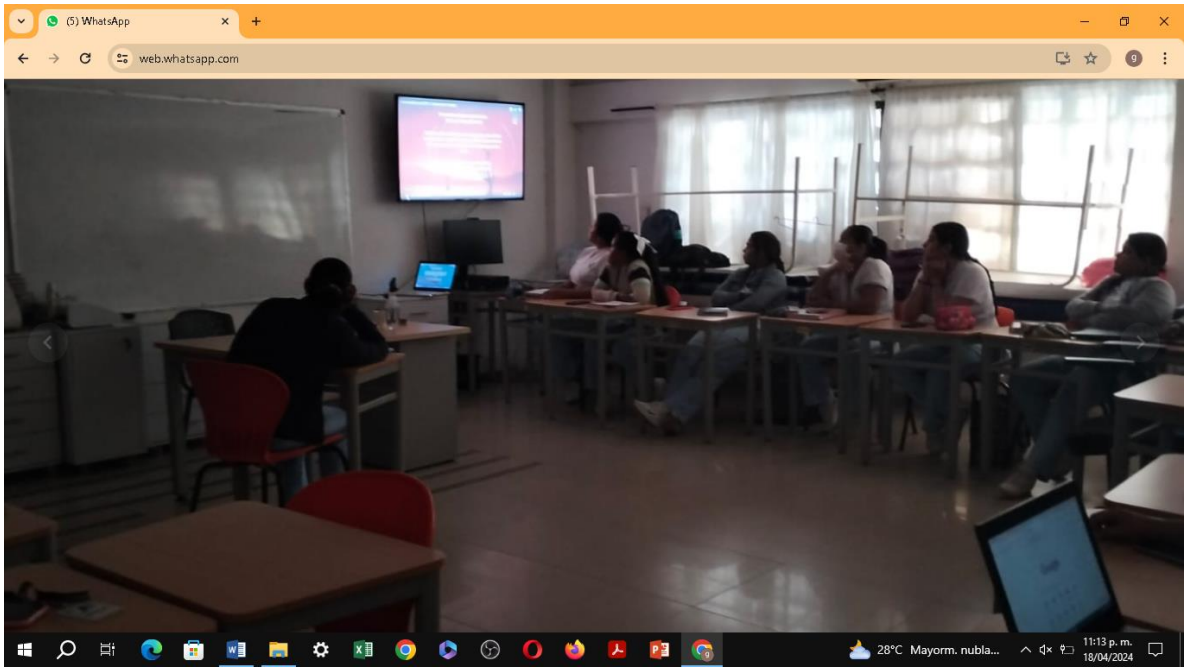

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:05 p. m.
18/04/2024

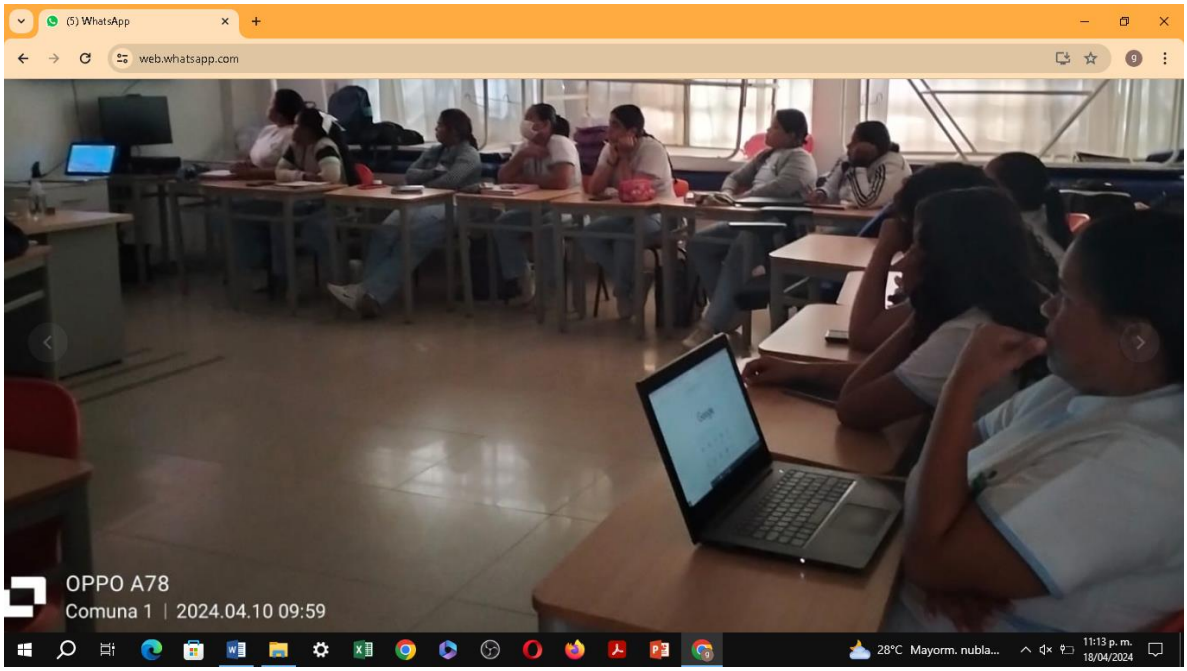

(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:05 p. m.
18/04/2024

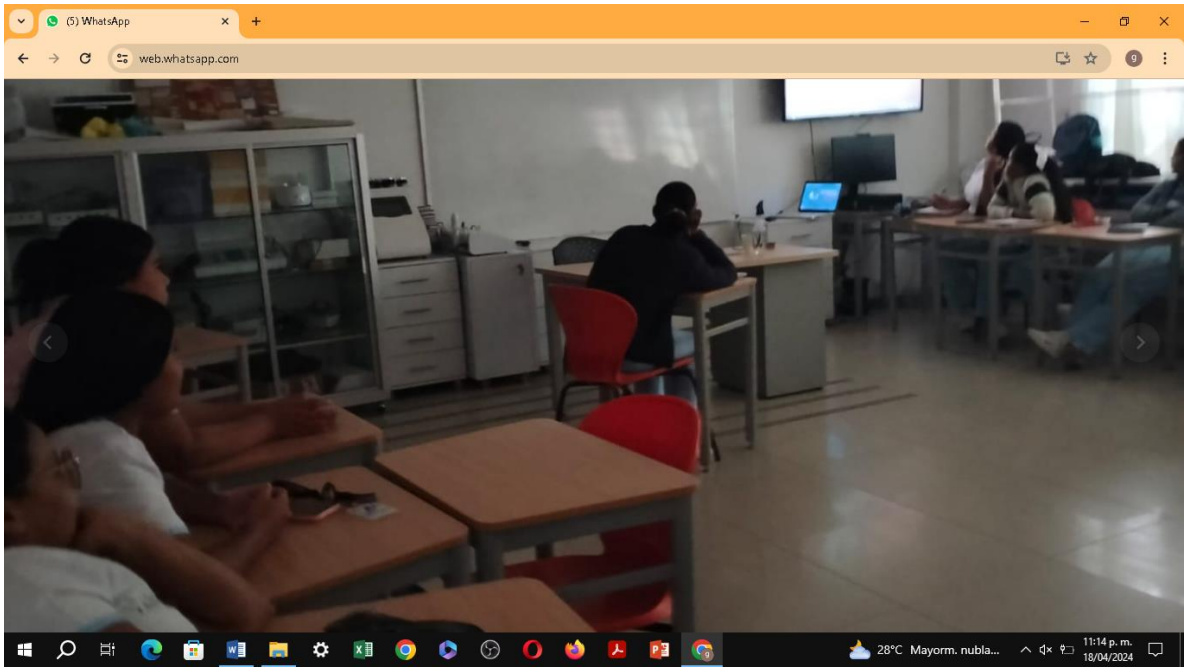

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:10 p. m.
18/04/2024

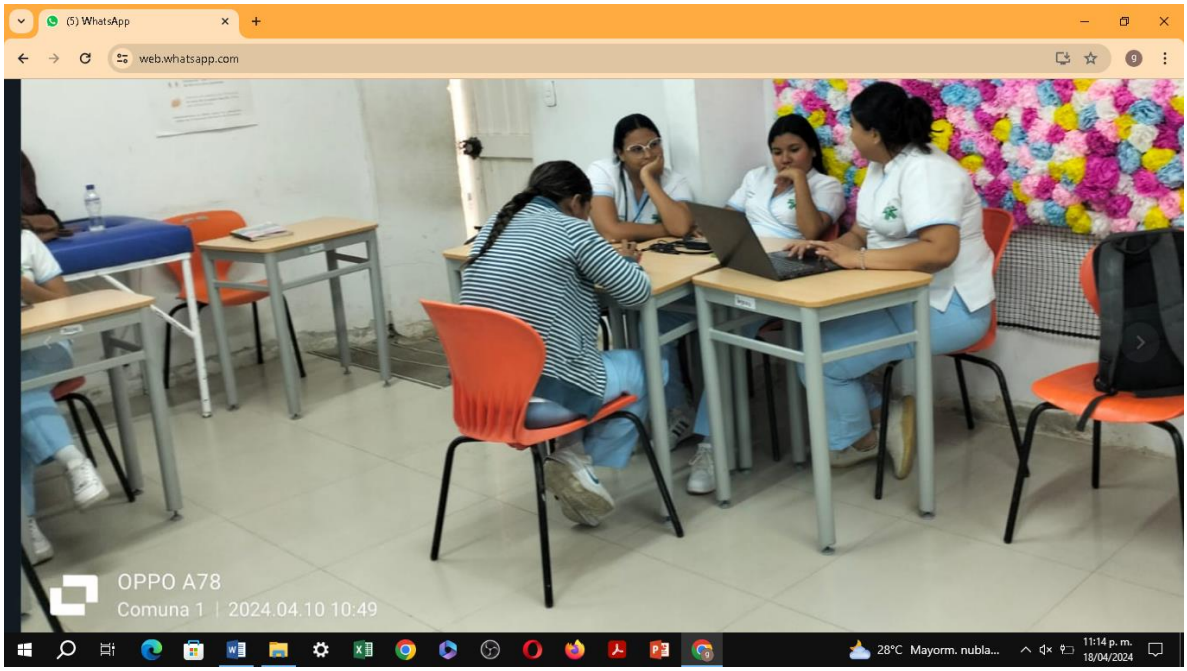

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:11 p. m.
18/04/2024

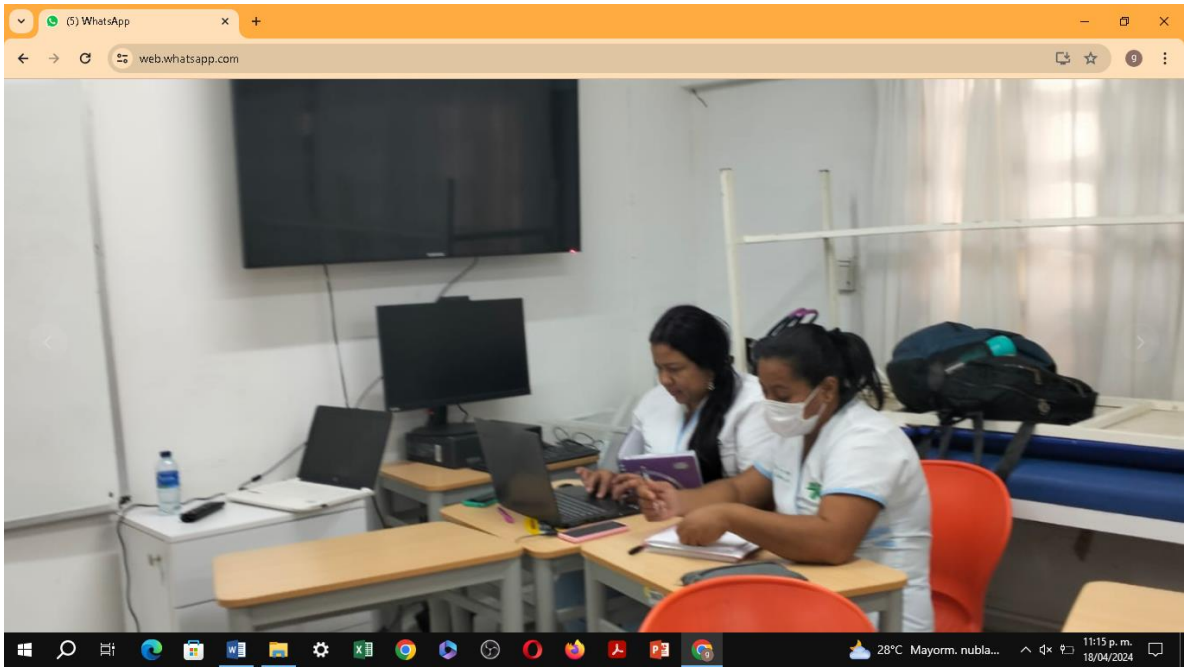

(4) WhatsApp
web.whatsapp.com
YARETH
28°C Mayorm. nubla...
11:11 p. m.
18/04/2024

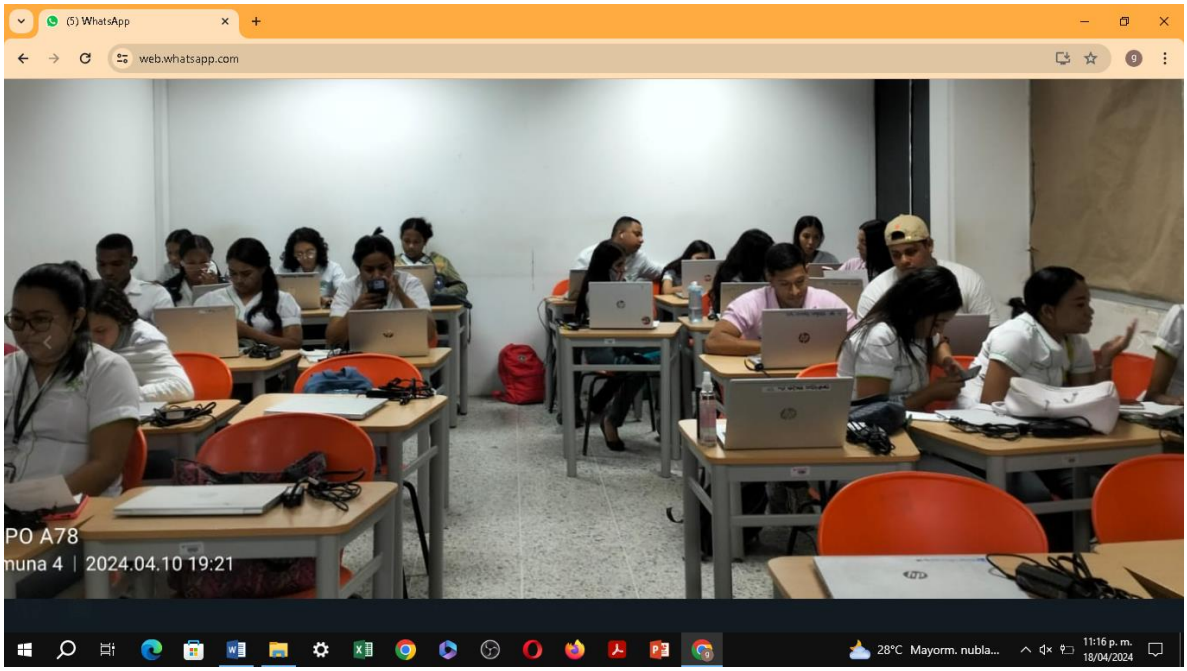

(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:13 p. m.
18/04/2024

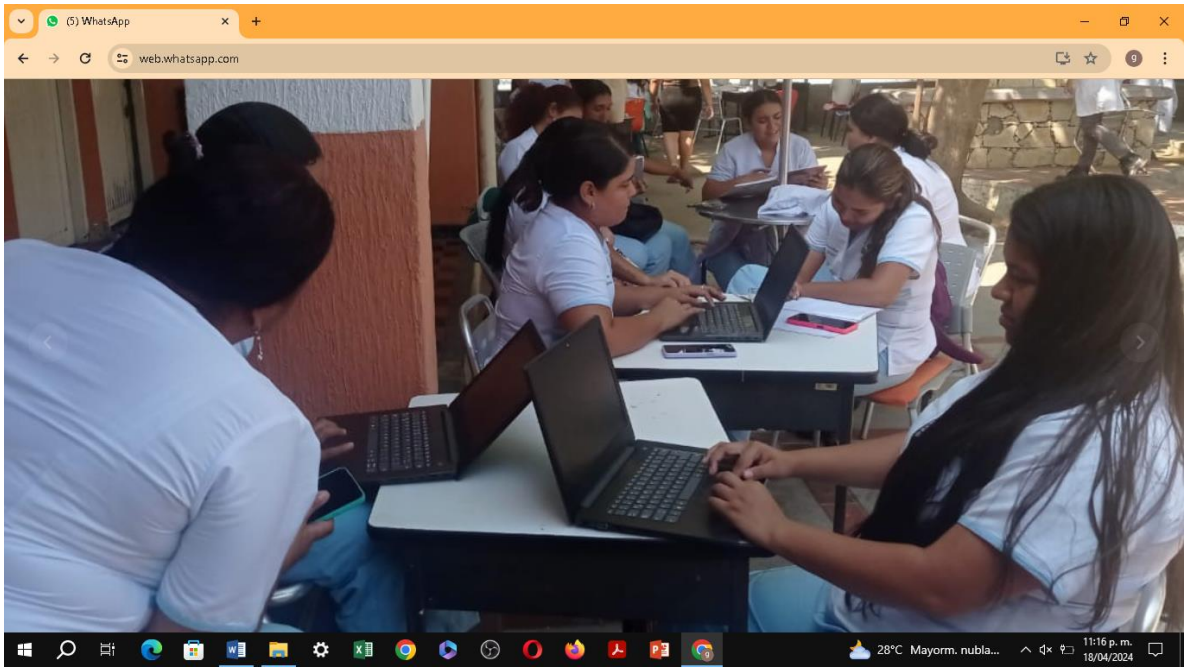

(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
Comuna 1 | 2024.04.10 09:59
28°C Mayorm. nubla...
11:13 p. m.
18/04/2024

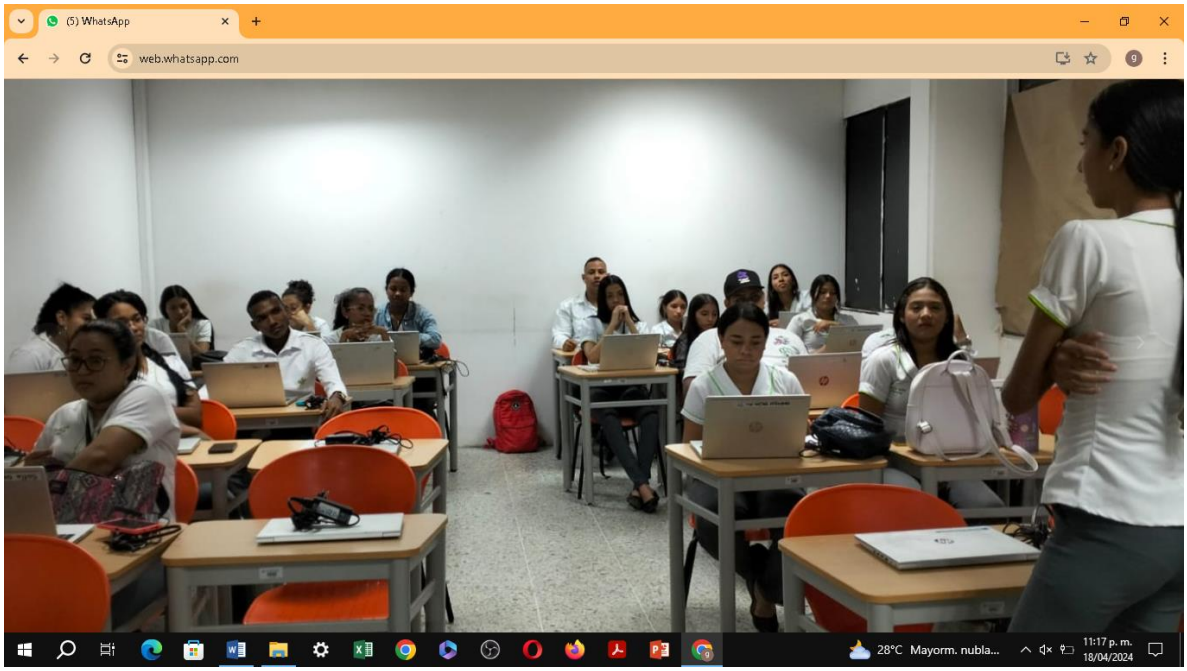

(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:14 p. m.
18/04/2024

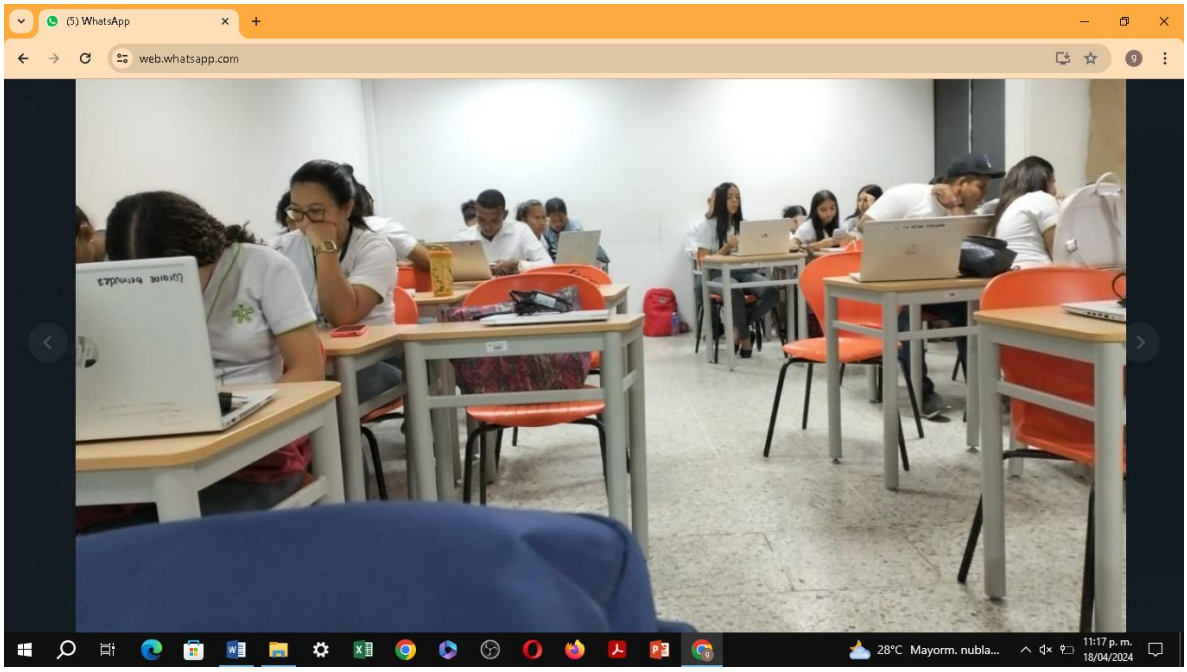

(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
Comuna 1 | 2024.04.10 10:49
28°C Mayorm. nubla...
11:14 p. m.
18/04/2024


(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:15 p. m.
18/04/2024

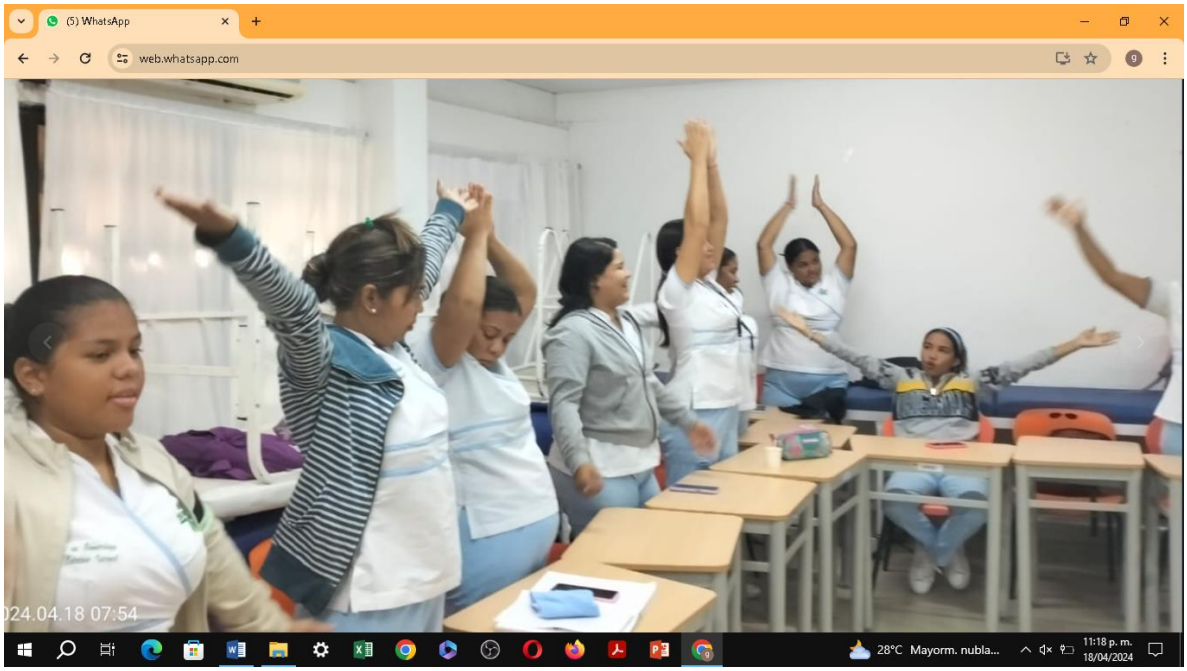

(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
PO A78
muna 4 | 2024.04.10 19:21
28°C Mayorm. nubla...
11:16 p. m.
18/04/2024


(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:16 p. m.
18/04/2024

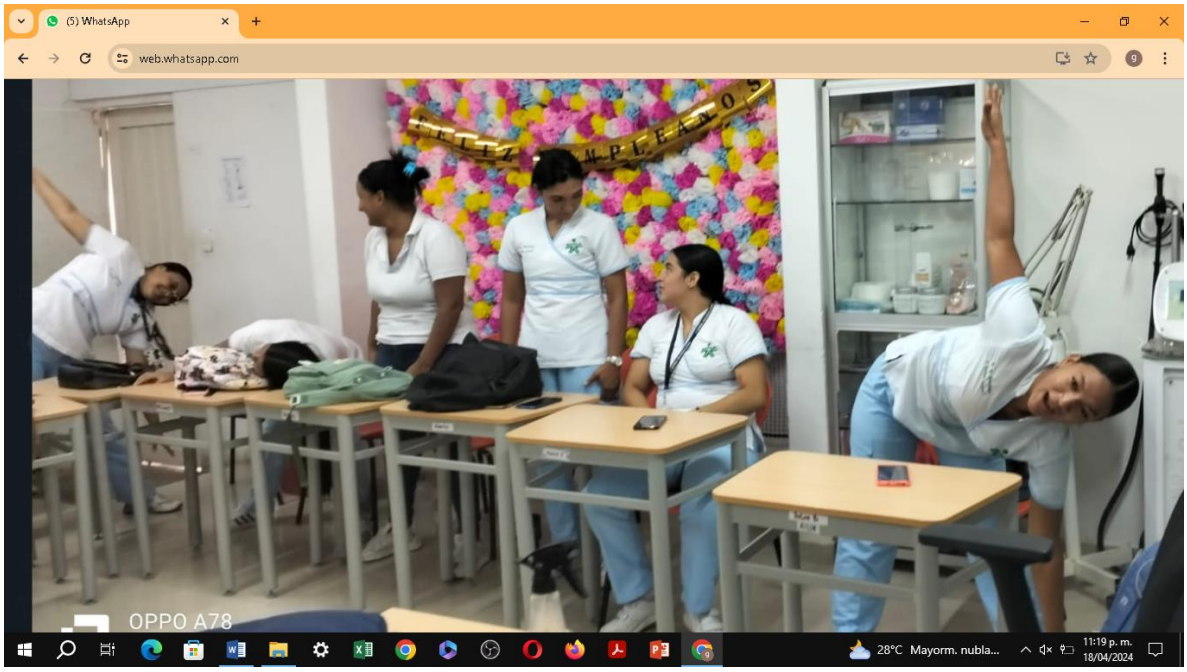

(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:17 p. m.
18/04/2024


(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:17 p. m.
18/04/2024

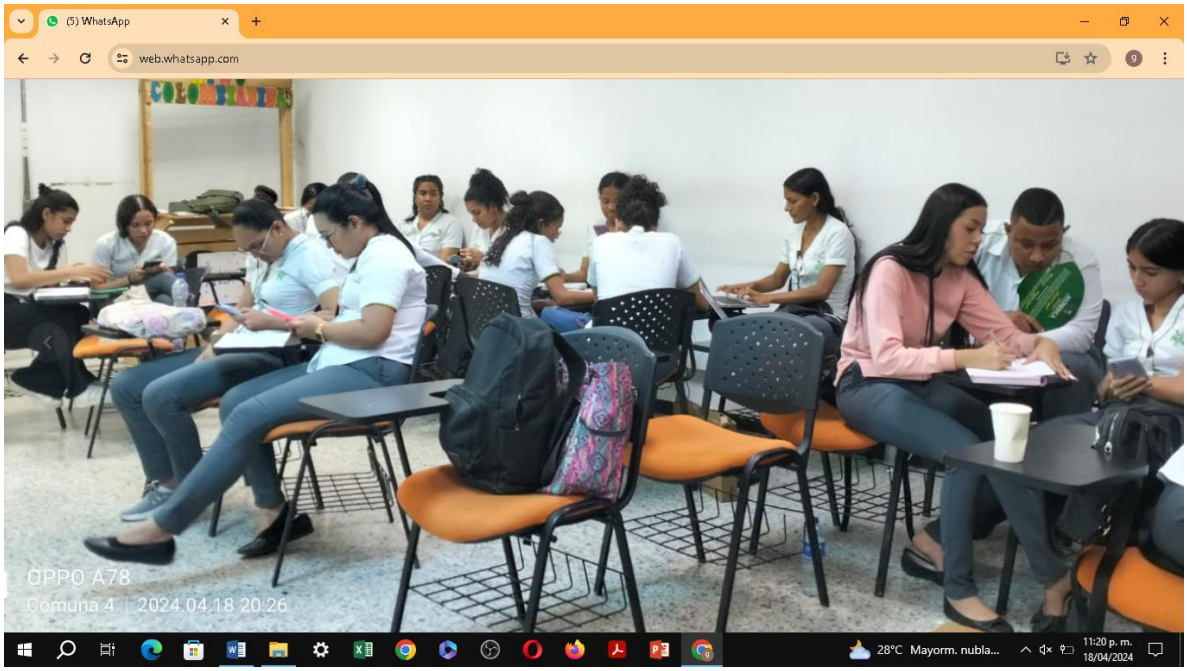

(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
28°C Mayorm. nubla...
11:17 p. m.
18/04/2024

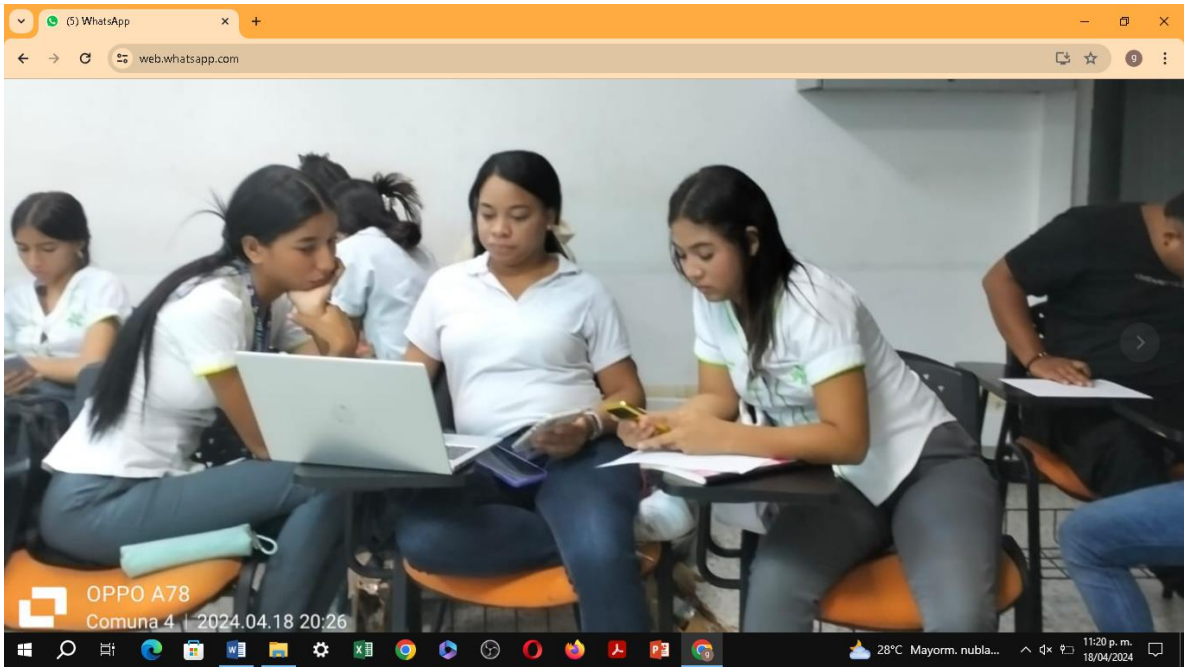

(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
024.04.18 07:54
28°C Mayorm. nubla...
11:18 p. m.
18/04/2024


(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
A78
a 1 | 2024.04.18 07:54
28°C Mayorm. nubla...
11:18 p. m.
18/04/2024

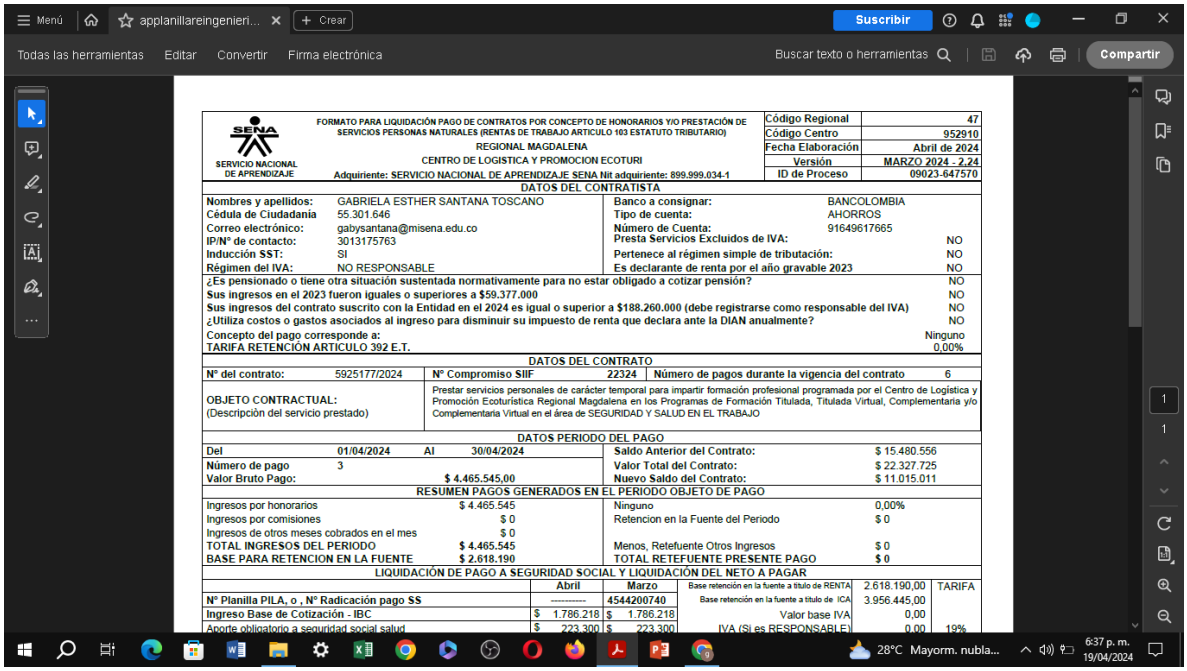

(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
28°C Mayorm. nubla...
11:19 p. m.
18/04/2024


(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
28°C Mayorm. nubla...
11:20 p. m.
18/04/2024


(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
Comuna 4 | 2024.04.18 20:26
28°C Mayorm. nubla...
11:20 p. m.
18/04/2024


(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
OPPO A78
Comuna 4 | 2024.04.18 20:26
28°C Mayorm. nubla...
11:20 p. m.
18/04/2024

8. ANEXO 8



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Abril de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	09023-647570

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	55.301.646	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	gabysantana@misena.edu.co	Número de Cuenta:	91649617665
IP/N° de contacto:	3013175763	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5925177/2024	N° Compromiso SIIF	22324	Número de pagos durante la vigencia del contrato	6

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DATOS PERIODO DEL PAGO

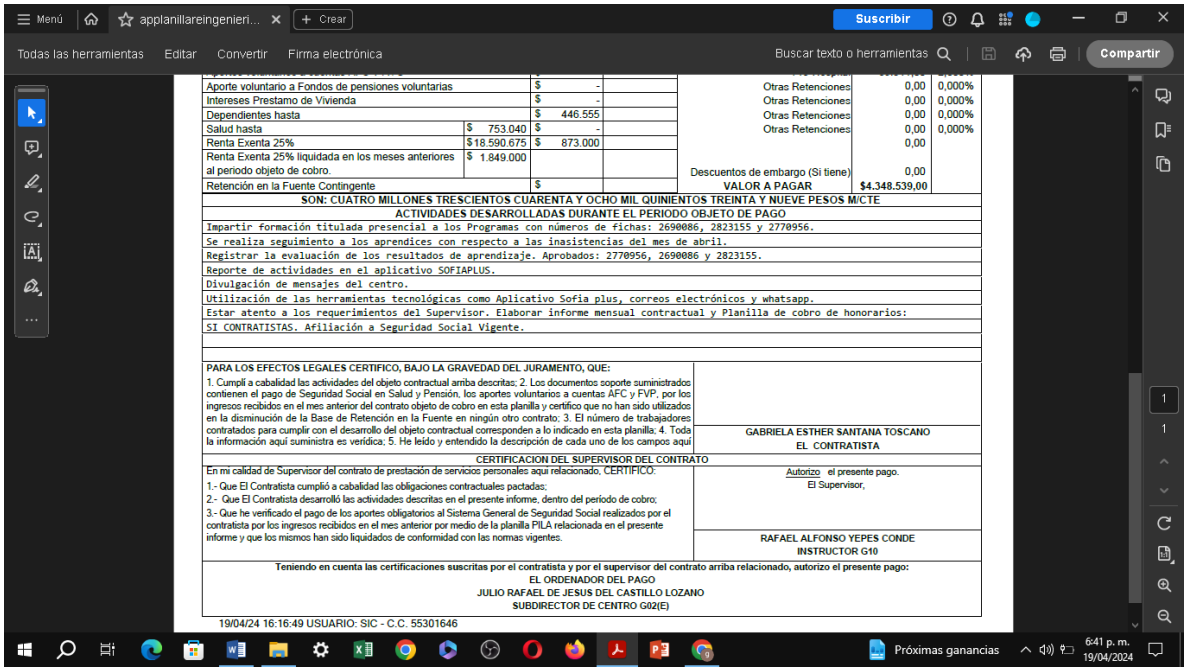
Del	01/04/2024	Al	30/04/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 15.480.556
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 22.327.725
Valor Bruto Pago:		$ 4.465.545,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 11.015.011

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.618.190	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Abril	Marzo			
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	----------	4544200740	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.618.190,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
			IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%



Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Dependientes hasta		$ 446.555		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Salud hasta	$ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00 0,000%
Renta Exenta 25%	$18.590.675	$ 873.000			0,00
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 1.849.000			Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Retención en la Fuente Contingente		$		VALOR A PAGAR	$4.348.539,00

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación titulada presencial a los Programas con números de fichas: 2690086, 2823155 y 2770956.
Se realiza seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes de abril.
Registrar la evaluación de los resultados de aprendizaje. Aprobados: 2770956, 2690086 y 2823155.
Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS.
Divulgación de mensajes del centro.
Utilización de las herramientas tecnológicas como Aplicativo Sofia plus, correos electrónicos y whatsapp.
Estar atento a los requerimientos del Supervisor. Elaborar informe mensual contractual y Planilla de cobro de honorarios:
SI CONTRATISTAS. Afiliación a Seguridad Social Vigente.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

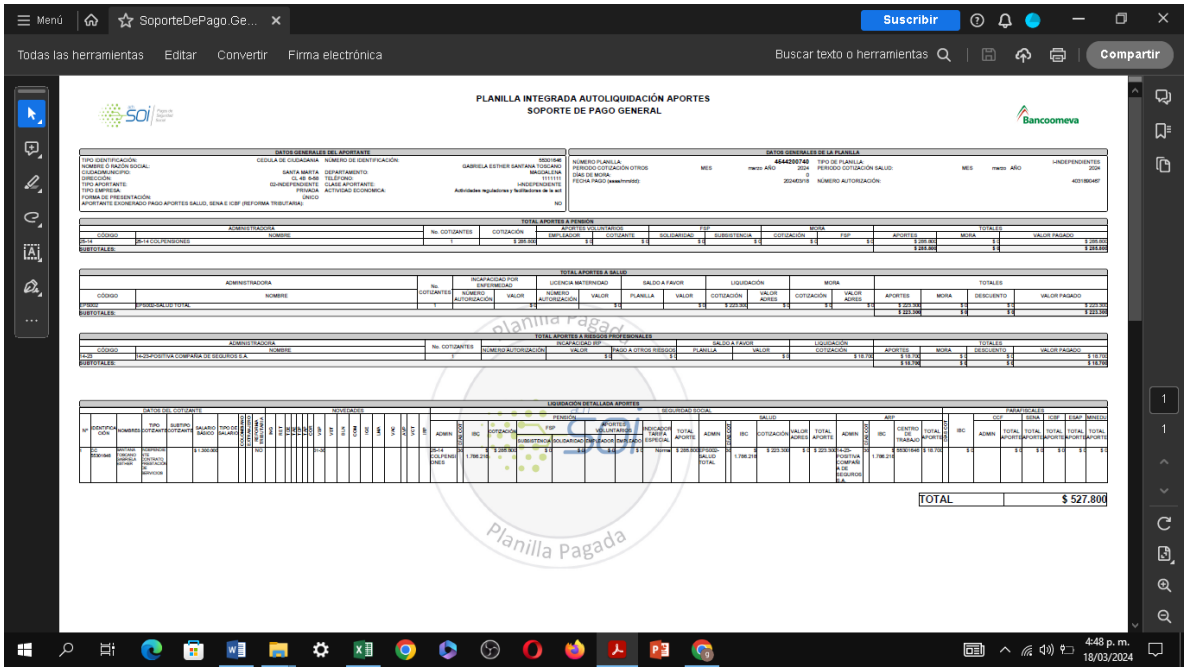
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

19/04/24 16:16:49 USUARIO: SIC - C.C. 55301646

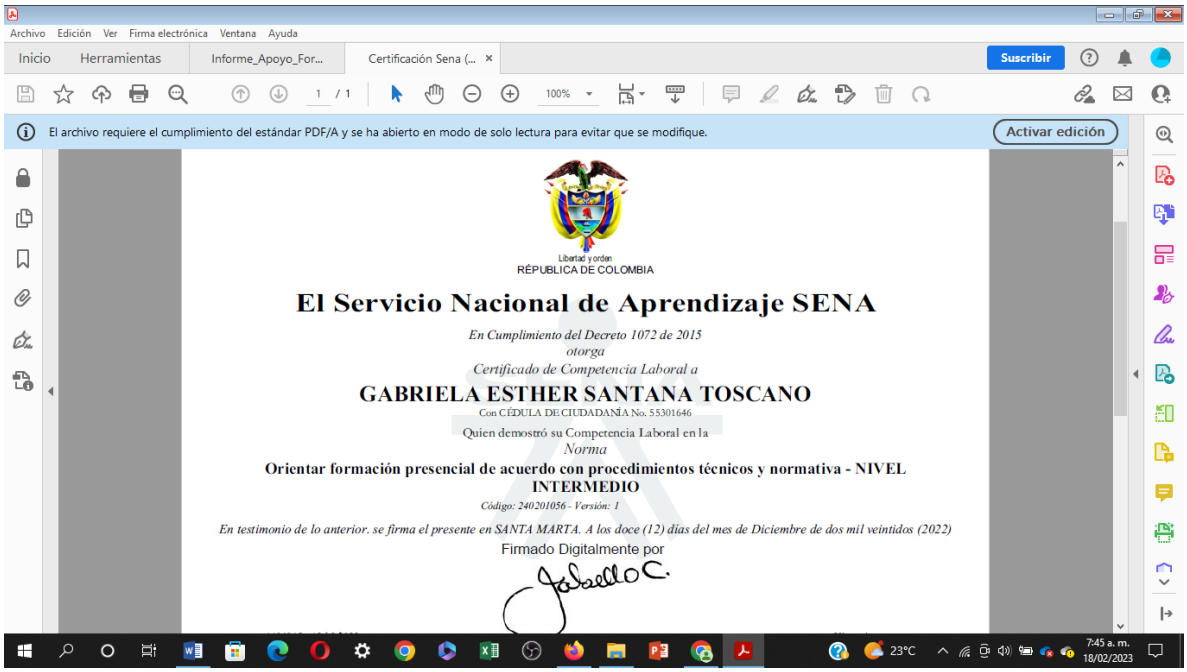


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Planilla Pagada

TOTAL	$ 527.800

9. ANEXO 9



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GABRIELA ESTHER SANTANA TOSCANO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 55301646
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los doce (12) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por