PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Abril de 2024

Señor ARQ.
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5939251
INSTURCTOR G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **abril** del año **2024**

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5939251) del año (2024)

NATALY ROJAS RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.101.756.465 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS ($ 38.701.310), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTE MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS ($2.120.620) b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS ($ 3.976.162) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor dos SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS ($ 795.232).

Plazo: Será hasta el (6) de (Diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área de ASESORIA COMERCIAL, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutaron actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la Competencia: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas, en el Técnico en Asesoría comercial, Fichas 2719141, 2719143, 2719144, 2933435, 2933441, 2933465.	Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, plan de trabajo, en las fichas 2719141 ,2719143, 2719144, 2933435, 2933441, 2933465. Fotografías ejecución de la formación. Tambien se anexa pantallazo de informe de apoyo a la formación, donde se demuestra la cantidad de horas ejecutadas en el proceso formativo, comprobado en el documento de evidencias mensuales.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena entre ellos los dispuestos en el Portafolio. Tecnico en Asesoria comercial, Fichas 2719141 ,2719143, 2719144, 2933435,2933441,2933465.	Portafolio del instructor Programa: Tecnico en Asesoria comercial, Fichas 2719141 ,2719143, 2719144, 2933435,2933441,2933465. Fotografías ejecución de la formación.

5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados entre ellos: Informe de Gestión contractual y Gestion financiera. Adicional a ello enviar a tiempo informe de legalización de comisión, formatos de etapa práctica, novedades de ambiente y actas de concertación de horario y compromiso del programa articulación con el colegio José María Landázuri.	Pantallazo Informe de Gestión contractual y gestión financiera Pantallazo de correos, envío de informe de legalización de comisión, formatos de etapa práctica, novedades de ambiente y actas de concertación de horario y compromiso del programa articulación con el colegio José María Landázuri.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Crear rutas y asosciar aprendices. Programa Tecnico en Asesoria comercial, Fichas 2933435,2933441,2933465.	Pantallazo de rutas creadas y asignación de aprendices.

8	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz, exigiendo los uniformes aprobados por la IE y el SENA, para la ejeccucion de la formación.	Fotografías del proceso de formación.
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación en forma cronológica el Tecnico en Asesoria comercial, Fichas 2719141 ,2719143, 2719144, 2933435,2933441,2933465.	Portafolio de evidencias. Técnico en Asesoria comercial, Fichas 2719141 ,2719143, 2719144, 2933435,2933441,2933465.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Apoyar con el cargue de programación de mes en plataforma sofia plus, con el rol de gestor de proyectos, dando cumplimiento de registro de horas laboradas. Participar en las jornadas de actualización mediante el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, al igual que el curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG versión 2.	Pantallazo de diagramador del instructor para cumplimiento de registro de horas laboradas. Informe de evidencias documentales mensuales, donde se demuestra la certificación del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción y el curso de fundamentos generales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG versión 2

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

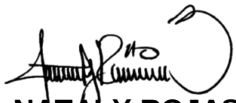
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8324	Landázuri, Santander	08/04/2024	10/04/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4545088170** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de **marzo** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



NATALY ROJAS RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 1.101.756.465

Recibí a satisfacción:



CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5939251 de 2024
INSTURCTOR G14

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2024

OBLIGACIÓN 1, 2 y 10

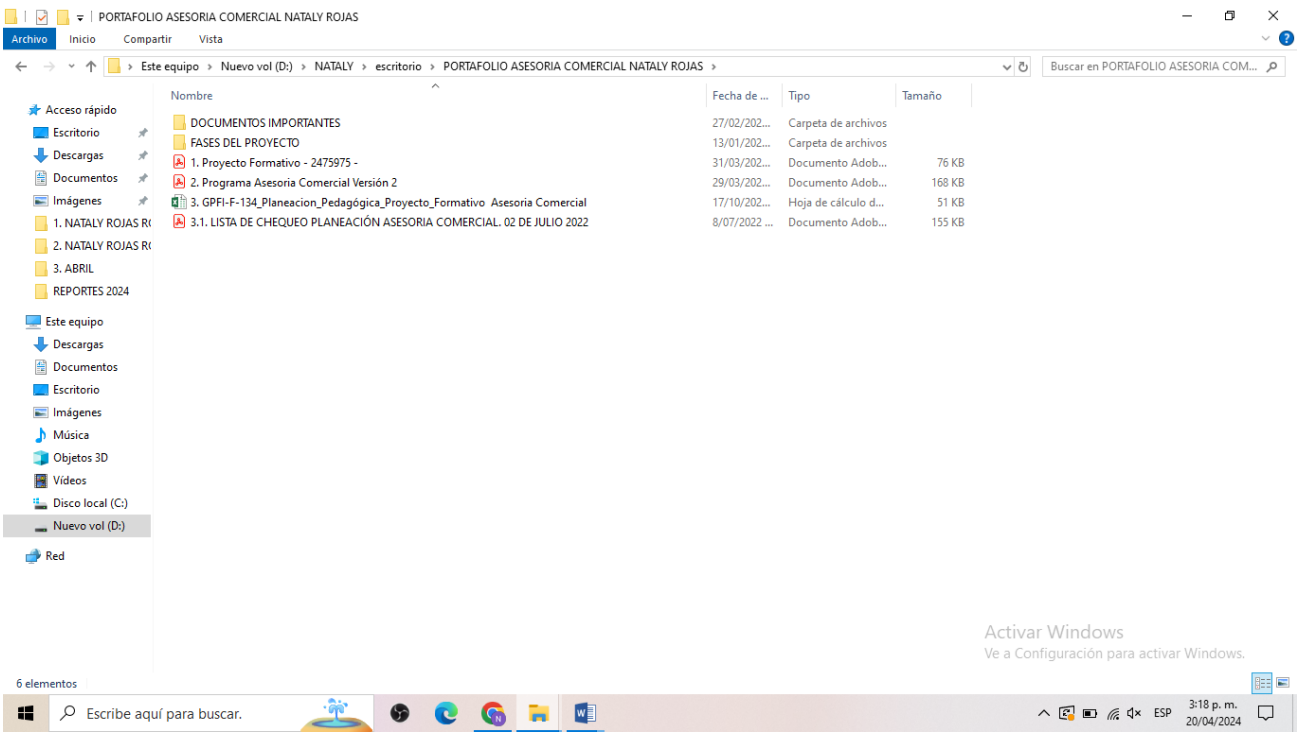
Ejecutar actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través del desarrollo de la Competencia: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas, en el Técnico en Asesoría comercial, Fichas 2719141, 2719143, 2719144, 2933435, 2933441,2933465.

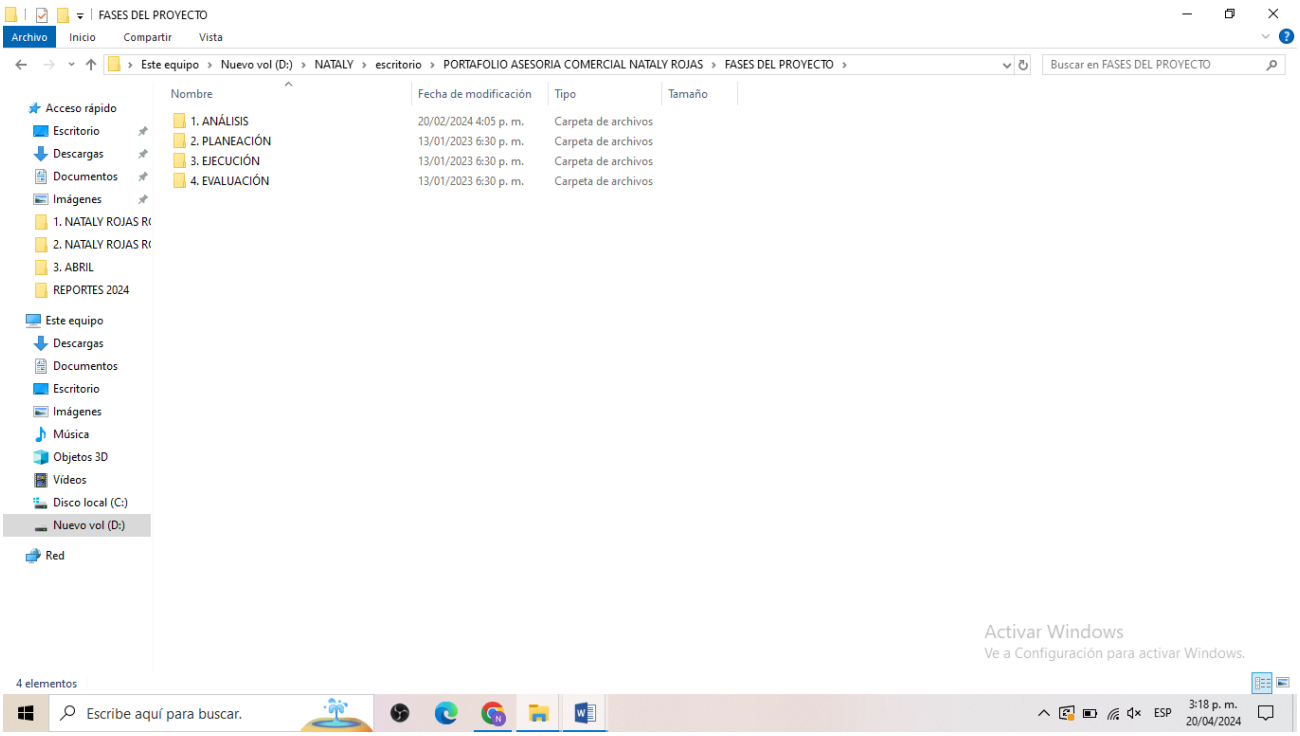
Conocer y aplicar los procesos, procedimiento y formatos exigidos por el Sena entre ellos los dispuestos en el Portafolio del Técnico en Asesoría comercial, Fichas 2719141, 2719143, 2719144, 2933435, 2933441, 2933465.

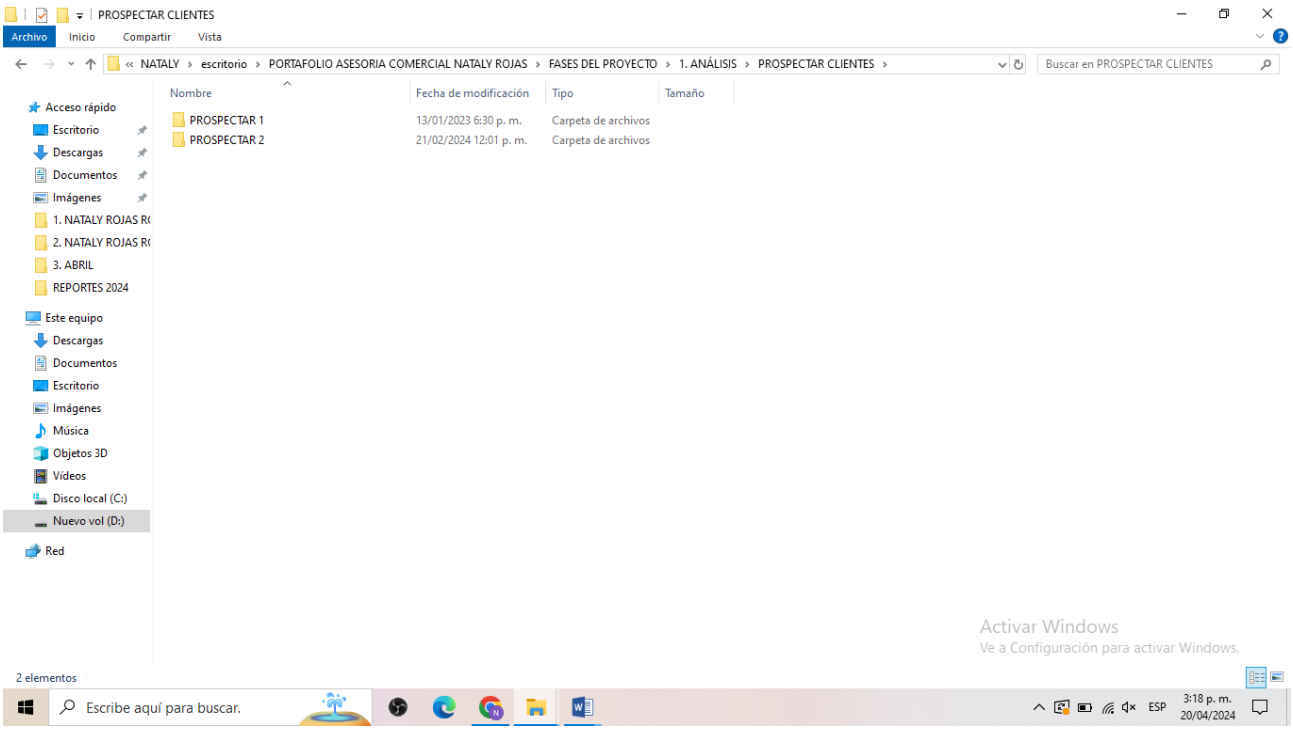
Realizar Archivo de documentos producidos durante el proceso de formación en forma cronológica el Técnico en Asesoría comercial, evidenciado mediante el portafolio del instructor.

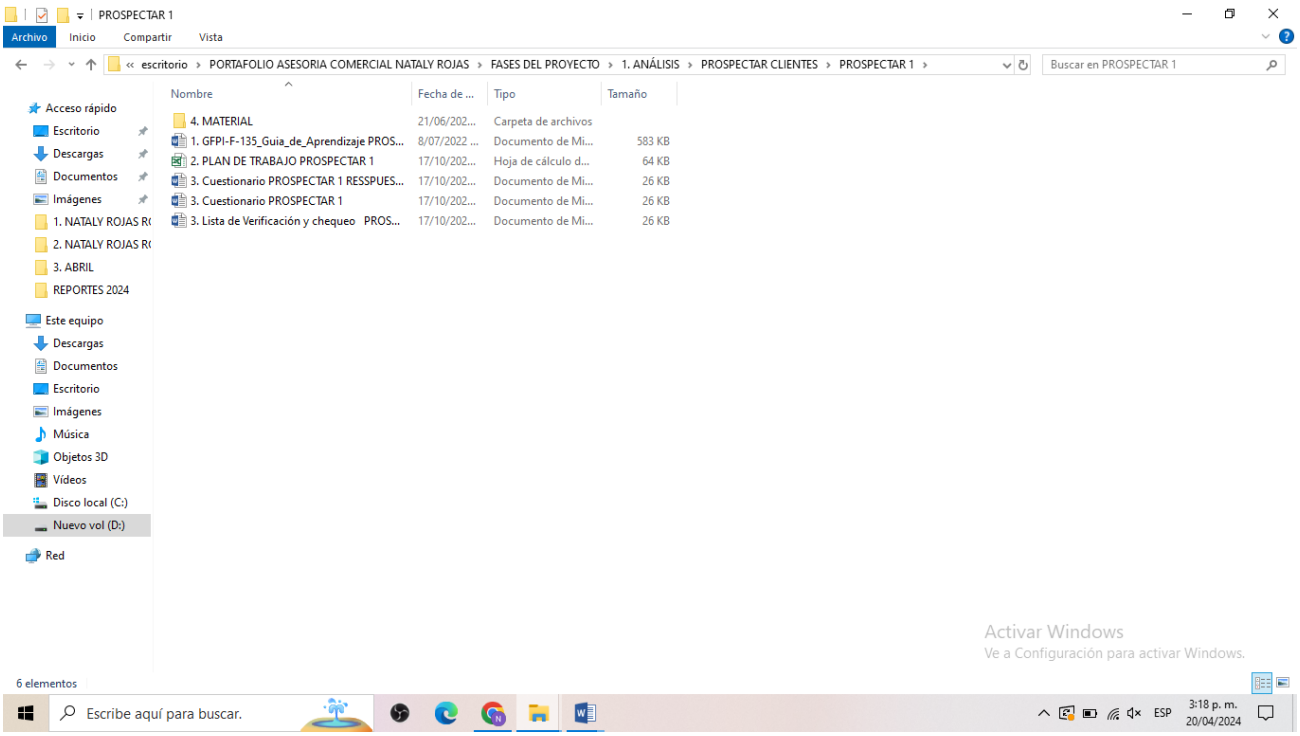
Se evidencia mediante el portafolio del instructor que contiene; Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeación pedagógica, plan de trabajo.

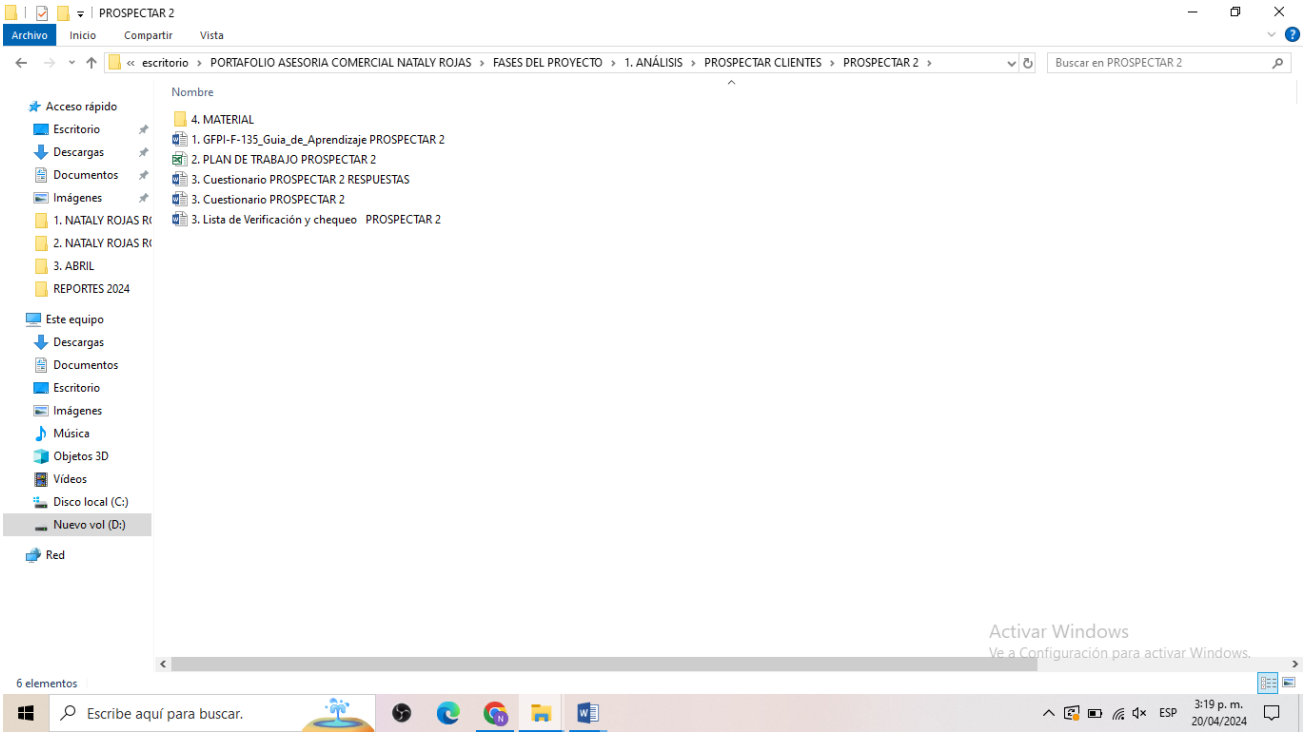
Fotografías ejecución de la formación y pantallazo de informe de apoyo a la formación, donde se demuestra la cantidad de horas ejecutadas en el proceso formativo.




FASES DEL PROYECTO
Archivo Inicio Compartir Vista
Este equipo › Nuevo vol (D:) › NATALY › escritorio › PORTAFOLIO ASESORIA COMERCIAL NATALY ROJAS › FASES DEL PROYECTO ›
Buscar en FASES DEL PROYECTO
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
1. NATALY ROJAS R(
2. NATALY ROJAS R(
3. ABRIL
REPORTES 2024
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Nuevo vol (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
1. ANÁLISIS 20/02/2024 4:05 p. m. Carpeta de archivos
2. PLANEACIÓN 13/01/2023 6:30 p. m. Carpeta de archivos
3. EJECUCIÓN 13/01/2023 6:30 p. m. Carpeta de archivos
4. EVALUACIÓN 13/01/2023 6:30 p. m. Carpeta de archivos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
4 elementos
Escribe aquí para buscar.
ESP
3:18 p. m.
20/04/2024


PROSPECTAR CLIENTES
Archivo Inicio Compartir Vista
« NATALY › escritorio › PORTAFOLIO ASESORIA COMERCIAL NATALY ROJAS › FASES DEL PROYECTO › 1. ANÁLISIS › PROSPECTAR CLIENTES ›
Buscar en PROSPECTAR CLIENTES
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
1. NATALY ROJAS R(
2. NATALY ROJAS R(
3. ABRIL
REPORTES 2024
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Nuevo vol (D:)
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
PROSPECTAR 1 13/01/2023 6:30 p. m. Carpeta de archivos
PROSPECTAR 2 21/02/2024 12:01 p. m. Carpeta de archivos
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
2 elementos
Escribe aquí para buscar.
ESP
3:18 p. m.
20/04/2024


PROSPECTAR 1
Archivo Inicio Compartir Vista
escritorio › PORTAFOLIO ASESORIA COMERCIAL NATALY ROJAS › FASES DEL PROYECTO › 1. ANÁLISIS › PROSPECTAR CLIENTES › PROSPECTAR 1 ›
Buscar en PROSPECTAR 1
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
1. NATALY ROJAS R(
2. NATALY ROJAS R(
3. ABRIL
REPORTES 2024
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Nuevo vol (D:)
Red
Nombre
Fecha de ...
Tipo
Tamaño
4. MATERIAL 21/06/202... Carpeta de archivos
1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje PROS... 8/07/2022 ... Documento de Mi... 583 KB
2. PLAN DE TRABAJO PROSPECTAR 1 17/10/202... Hoja de cálculo d... 64 KB
3. Cuestionario PROSPECTAR 1 RESSPUES... 17/10/202... Documento de Mi... 26 KB
3. Cuestionario PROSPECTAR 1 17/10/202... Documento de Mi... 26 KB
3. Lista de Verificación y chequeo PROS... 17/10/202... Documento de Mi... 26 KB
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
6 elementos
Escribe aquí para buscar.
ESP
3:18 p. m.
20/04/2024

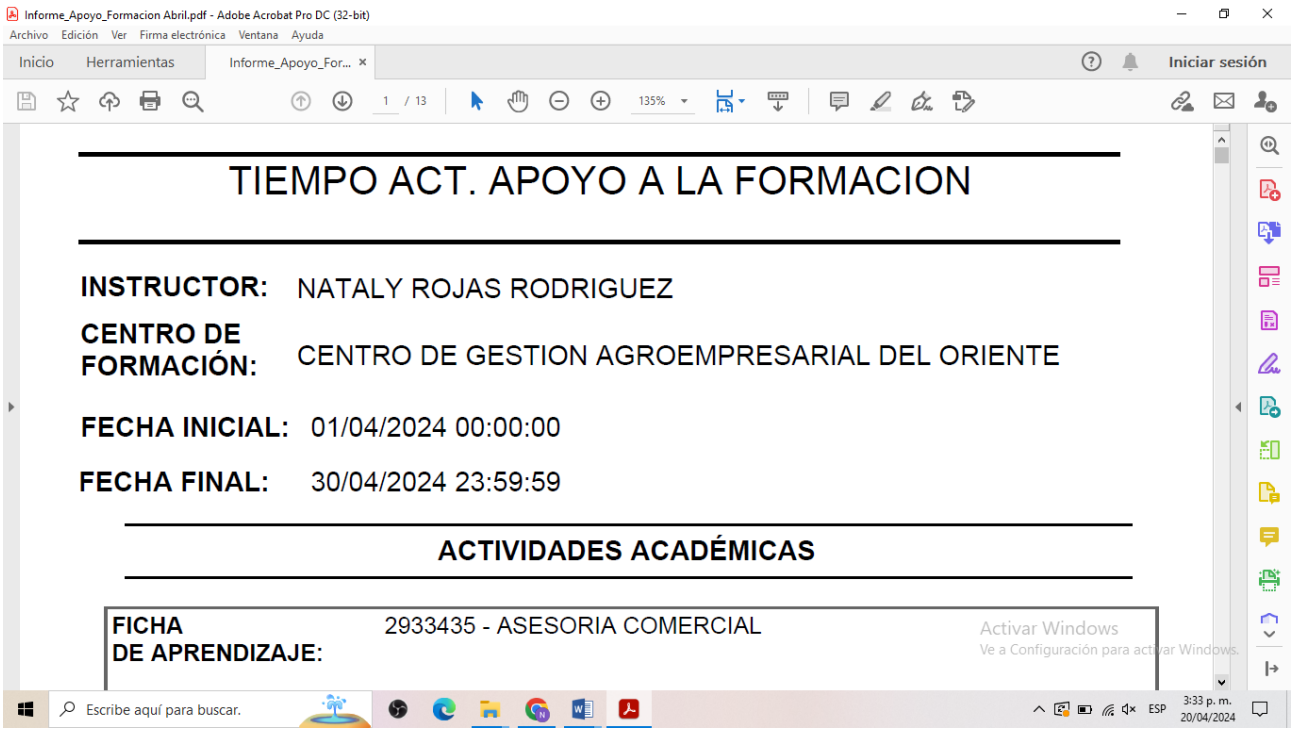

PROSPECTAR 2
Archivo Inicio Compartir Vista
escritorio › PORTAFOLIO ASESORIA COMERCIAL NATALY ROJAS › FASES DEL PROYECTO › 1. ANÁLISIS › PROSPECTAR CLIENTES › PROSPECTAR 2 ›
Buscar en PROSPECTAR 2
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
1. NATALY ROJAS R(
2. NATALY ROJAS R(
3. ABRIL
REPORTES 2024
Este equipo
Descargas
Documentos
Escritorio
Imágenes
Música
Objetos 3D
Vídeos
Disco local (C:)
Nuevo vol (D:)
Red
Nombre
4. MATERIAL
1. GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje PROSPECTAR 2
2. PLAN DE TRABAJO PROSPECTAR 2
3. Cuestionario PROSPECTAR 2 RESPUESTAS
3. Cuestionario PROSPECTAR 2
3. Lista de Verificación y chequeo PROSPECTAR 2
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
6 elementos
Escribe aquí para buscar.
ESP
3:19 p. m.
20/04/2024











TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NATALY ROJAS RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

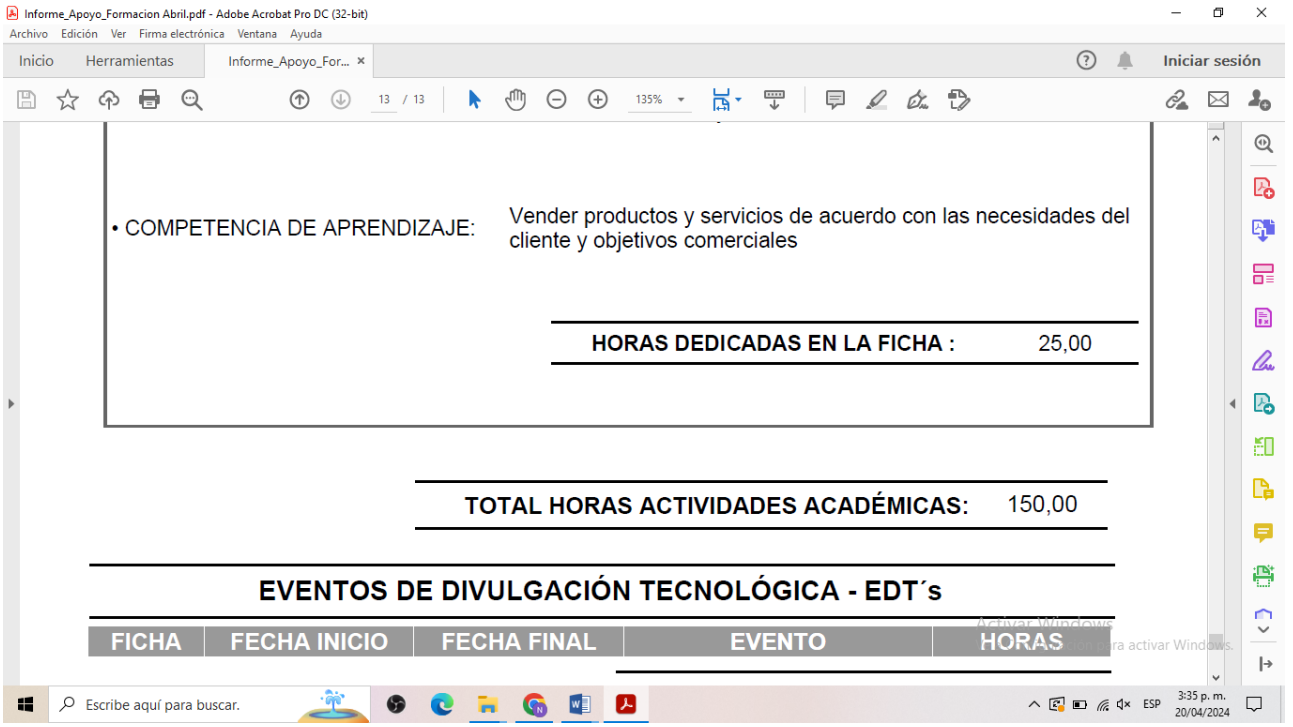
FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933435 - ASESORIA COMERCIAL

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

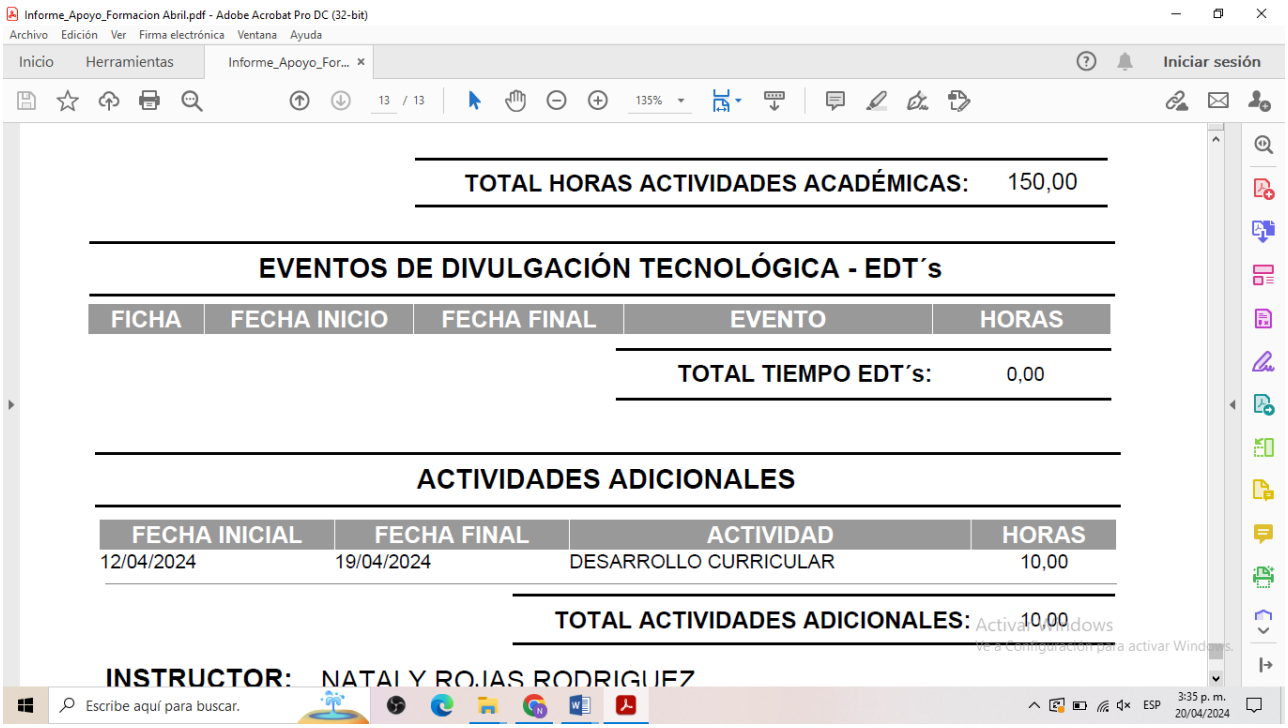
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

Activar Windows



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

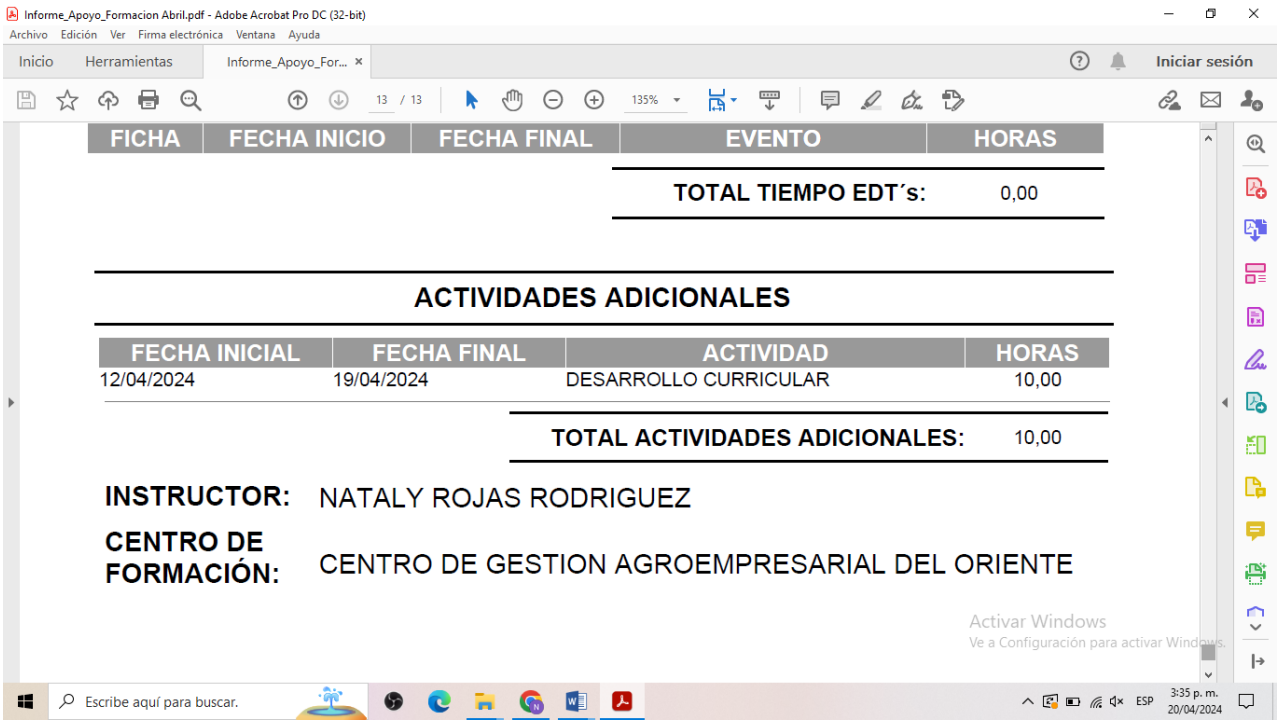
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/04/2024	19/04/2024	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: NATALY ROJAS RODRIGUEZ

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/04/2024	19/04/2024	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: NATALY ROJAS RODRIGUEZ

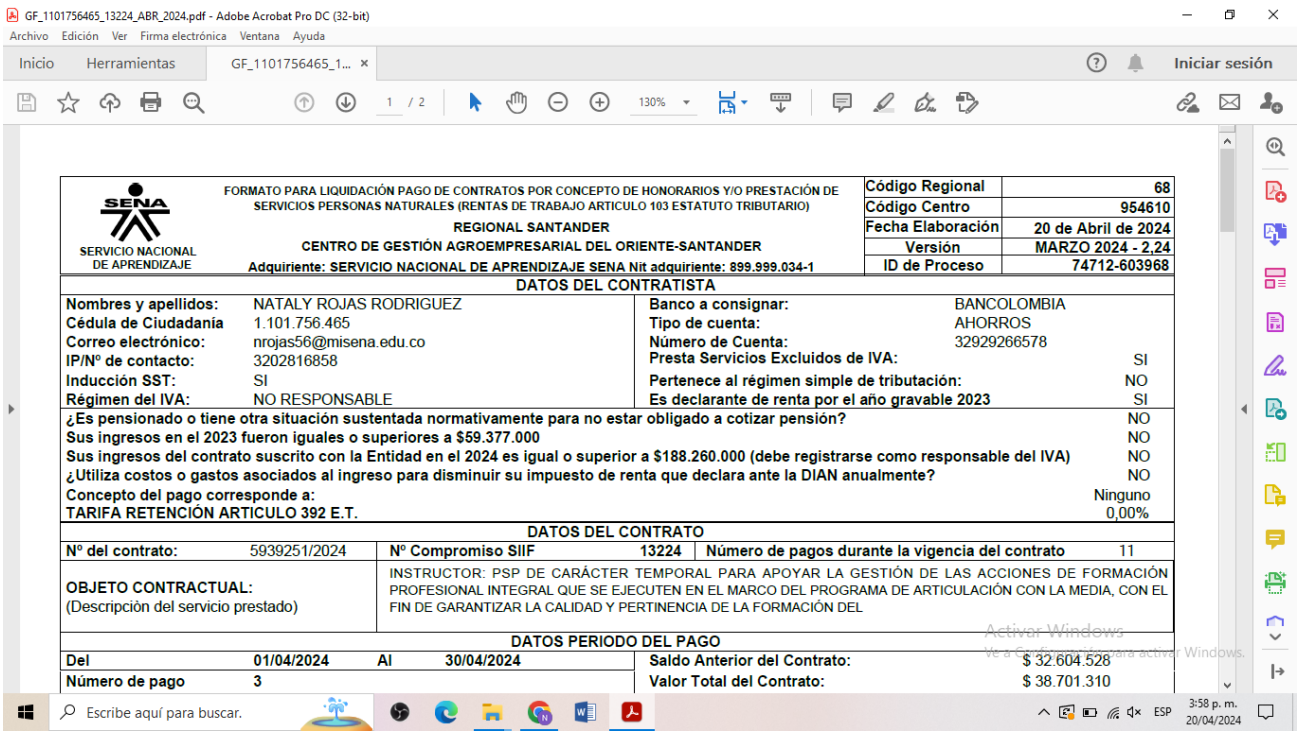
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OBLIGACIÓN 5

Enviar a tiempo los informes solicitados entre ellos: Informe de Gestión contractual y Gestión financiera, evidenciado mediante pantallazos de documentos.

Adicional a ello enviar a tiempo informe de legalización de comisión, formatos de etapa práctica, novedades de ambiente y actas de concertación de horario y compromiso del programa articulación con el colegio José María Landázuri, evidenciado mediante pantallazos envío de correos.



GF_1101756465_13224_ABR_2024.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	20 de Abril de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	74712-603968

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.101.756.465	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	nrojas56@misena.edu.co	Número de Cuenta:	32929266578
IP/Nº de contacto:	3202816858	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

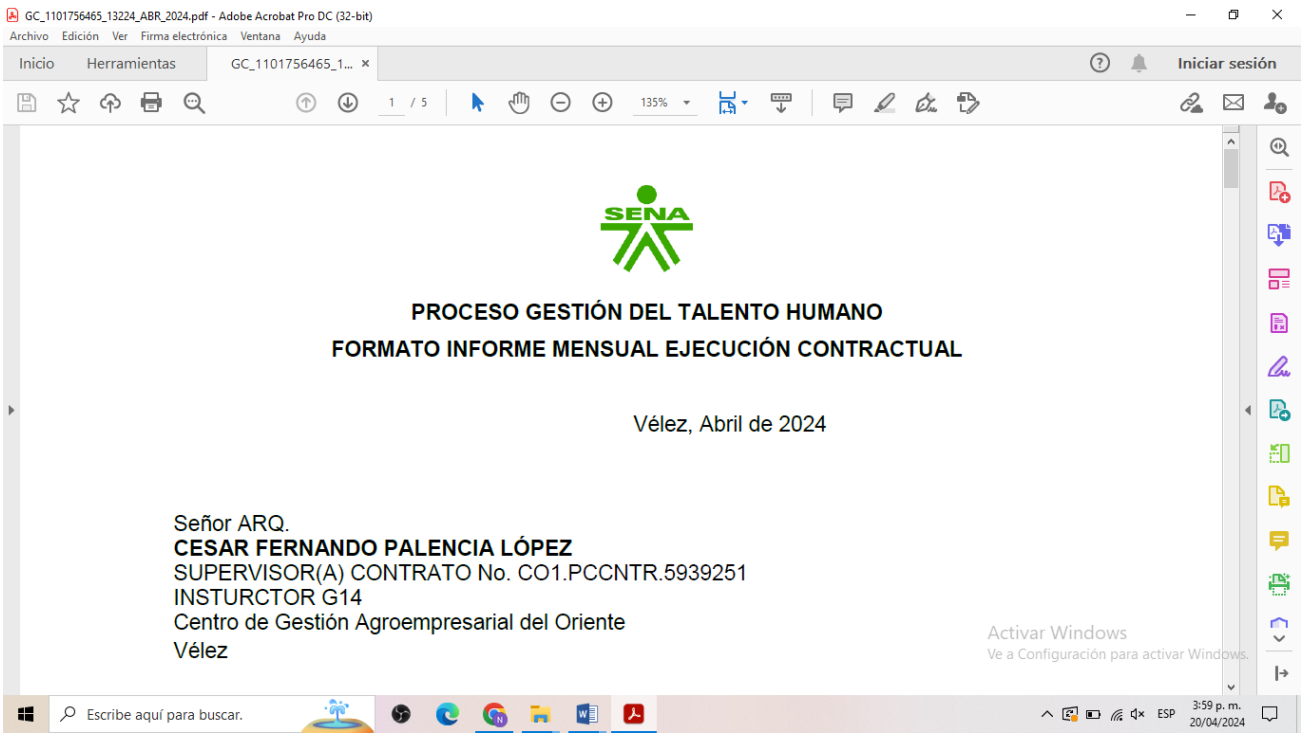
DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5939251/2024	Nº Compromiso SIIF	13224	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PSP DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LAS ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA FORMACIÓN DEL				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/04/2024	Al	30/04/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 32.604.528
Número de pago	3			Valor Total del Contrato:	$ 38.701.310

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



GC_1101756465_13224_ABR_2024.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

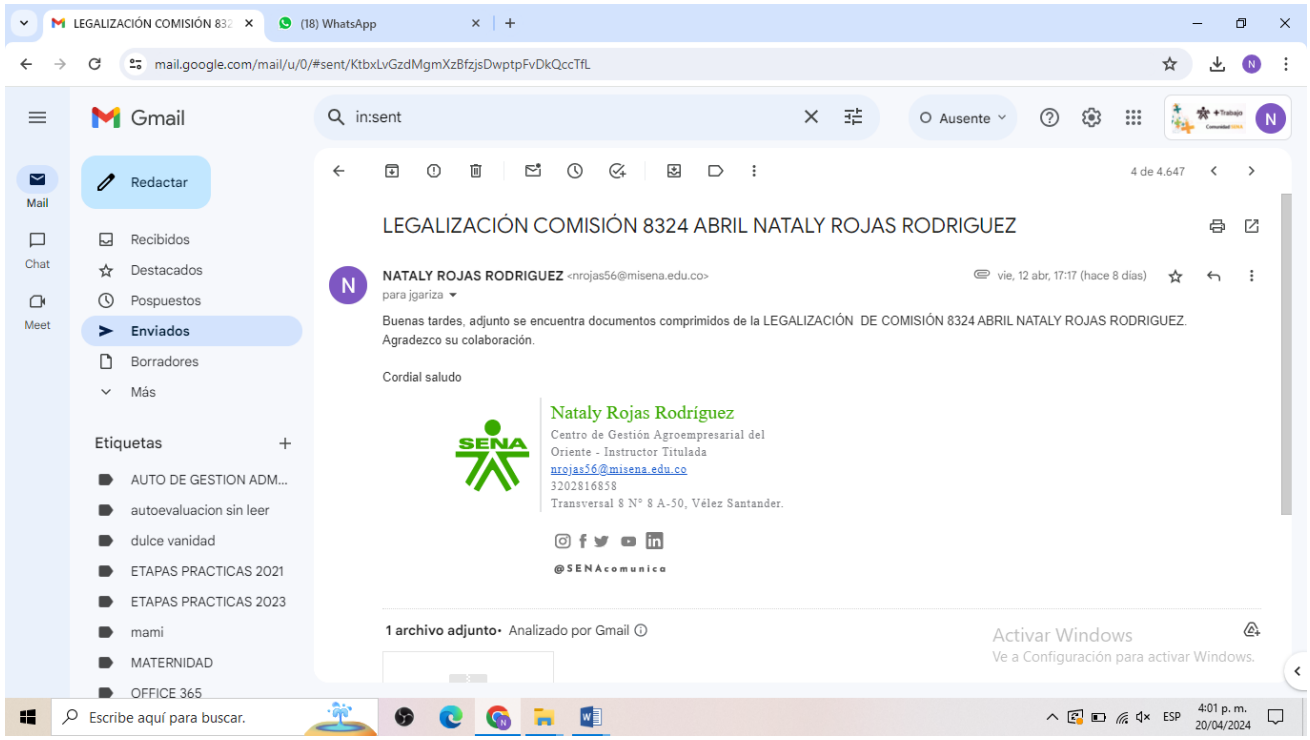
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

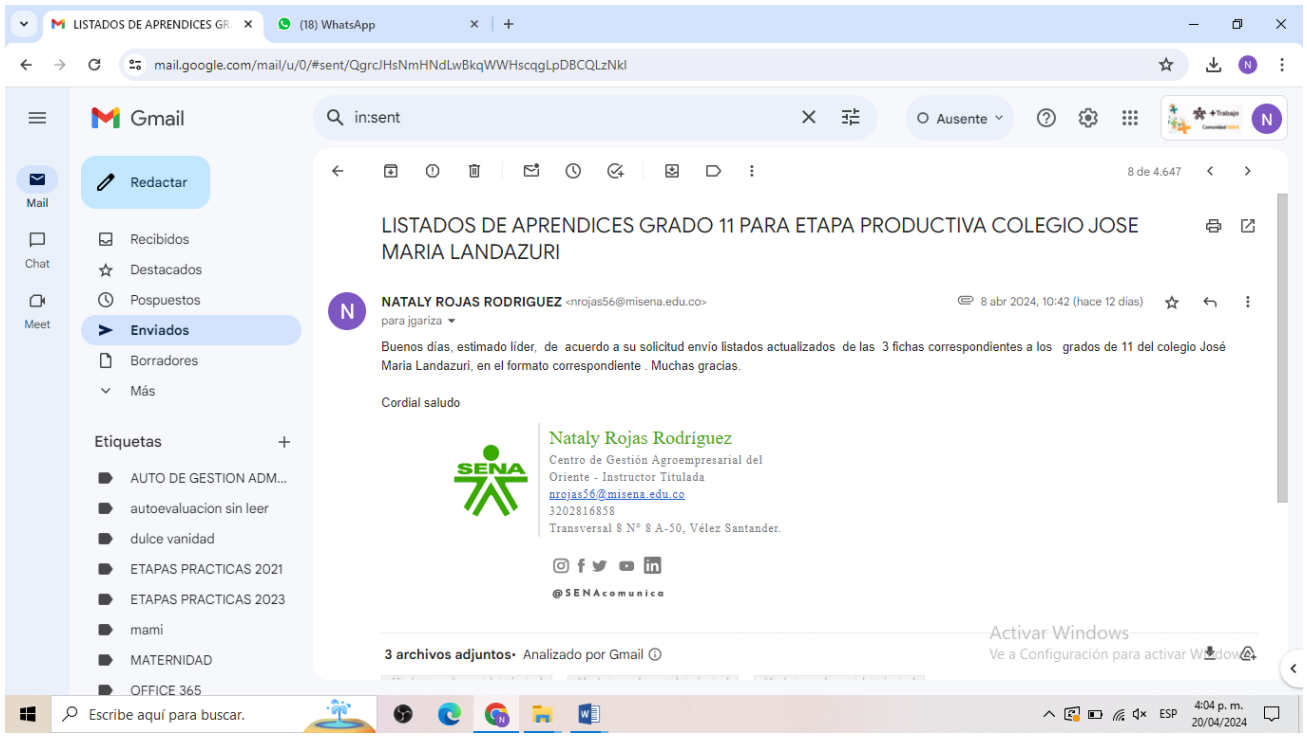
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

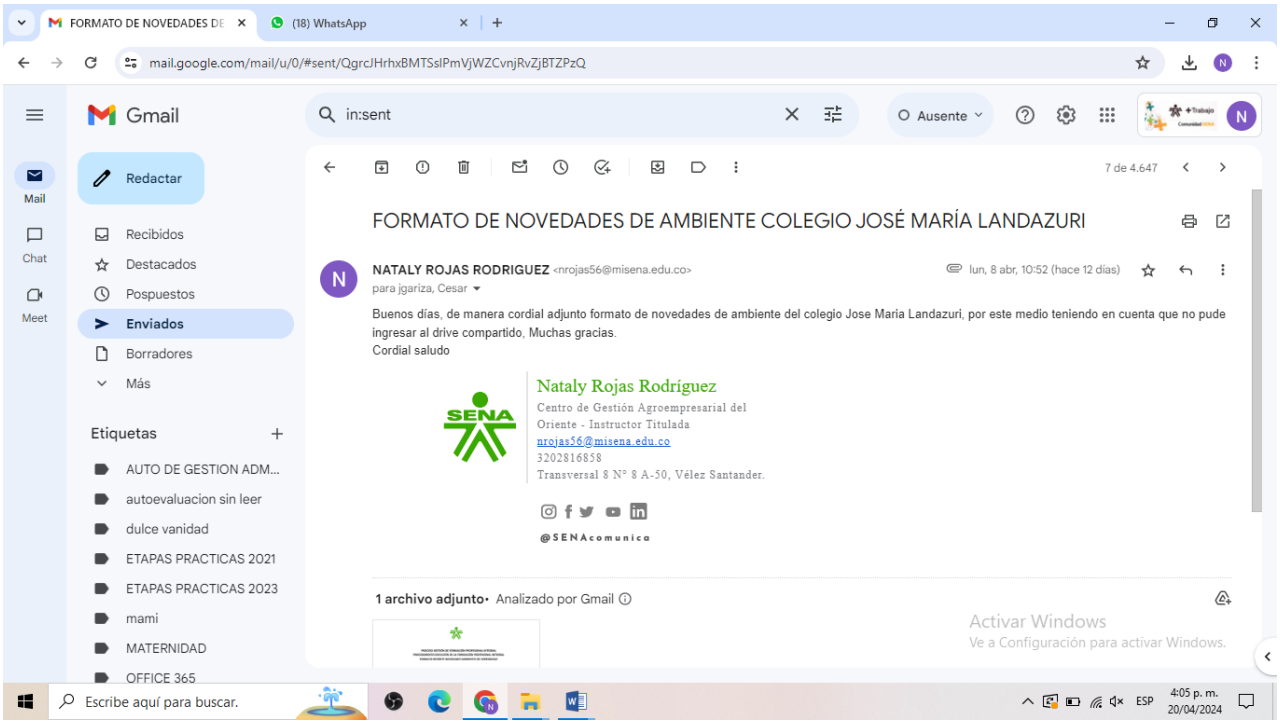
Vélez, Abril de 2024

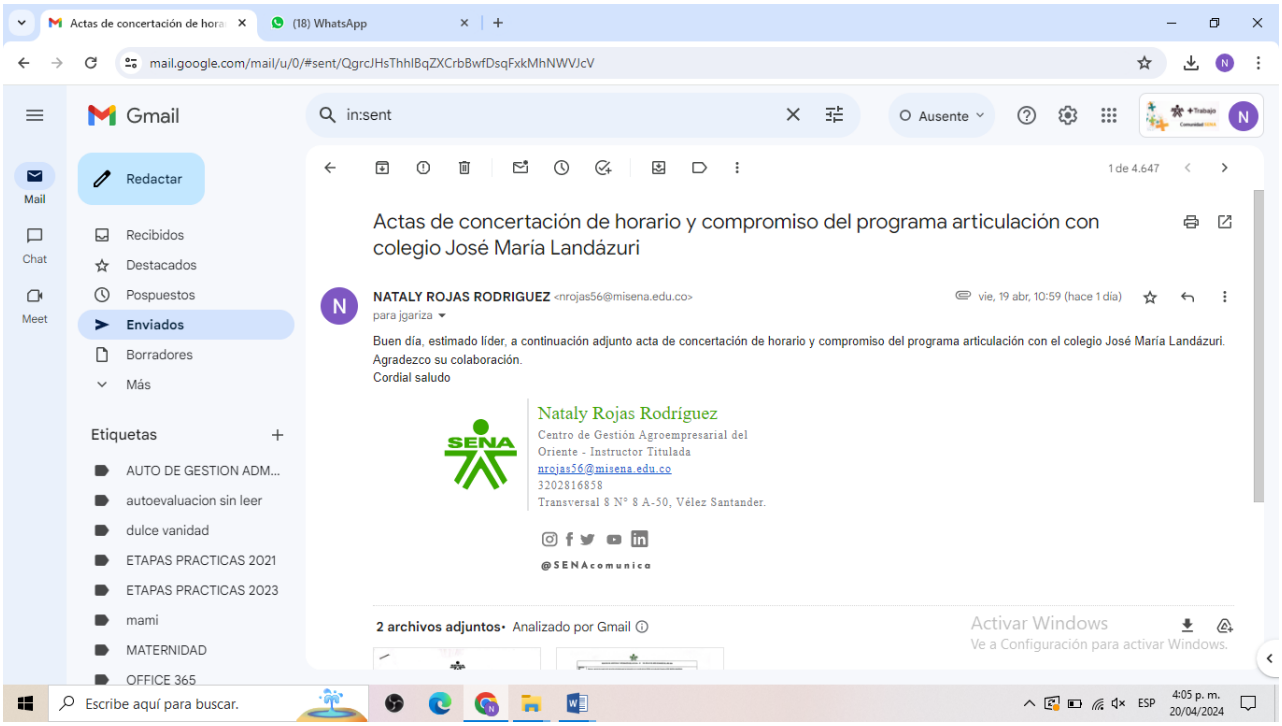
Señor ARQ.
CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5939251
INSTURCTOR G14
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


LEGALIZACIÓN COMISIÓN 832
(18) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvGzdMgmXzBfzjsDwptpFvDkQccTfL
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
AUTO DE GESTION ADM...
autoevaluacion sin leer
dulce vanidad
ETAPAS PRACTICAS 2021
ETAPAS PRACTICAS 2023
mami
MATERNIDAD
OFFICE 365
4 de 4.647
LEGALIZACIÓN COMISIÓN 8324 ABRIL NATALY ROJAS RODRIGUEZ
NATALY ROJAS RODRIGUEZ <nrojas56@misena.edu.co>
para jgariza
vie, 12 abr, 17:17 (hace 8 días)
Buenas tardes, adjunto se encuentra documentos comprimidos de la LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN 8324 ABRIL NATALY ROJAS RODRIGUEZ.
Agradezco su colaboración.
Cordial saludo
Nataly Rojas Rodríguez
Centro de Gestión Agroempresarial del
Oriente - Instructor Titulada
nrojas56@misena.edu.co
3202816858
Transversal 8 N° 8 A-50, Vélez Santander.
@SENAcomunica
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
4:01 p. m.
20/04/2024

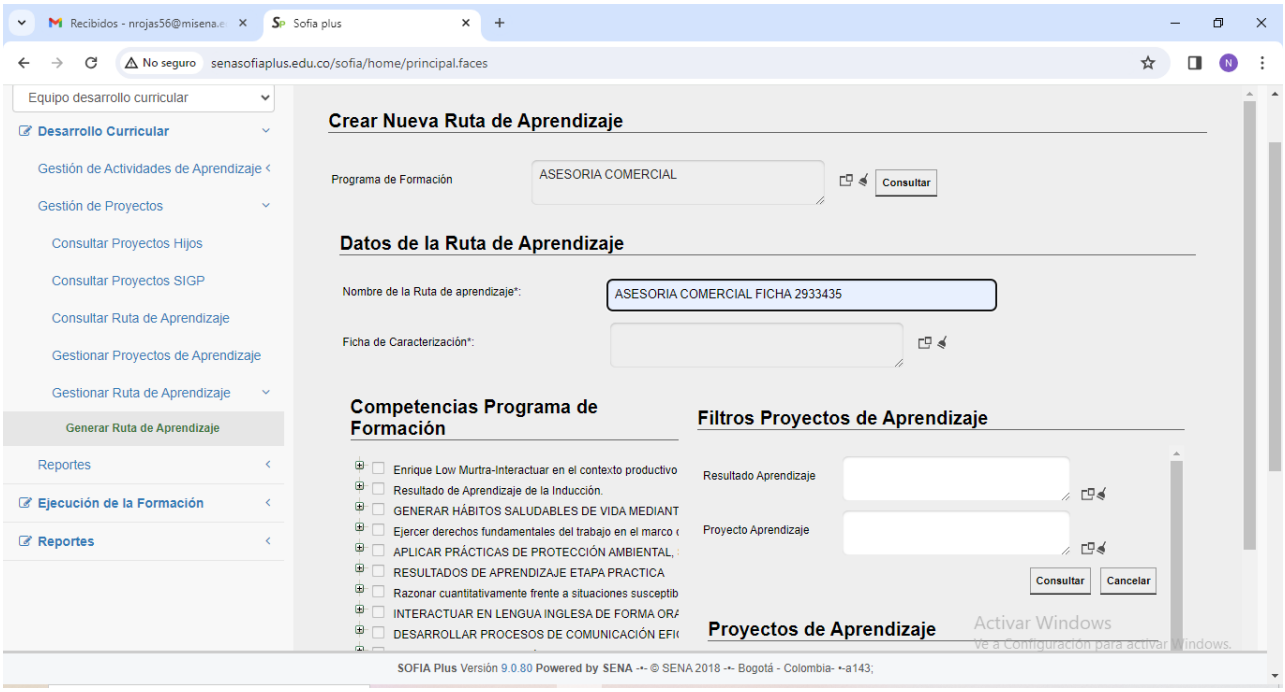

LISTADOS DE APRENDICES GR
(18) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNmHNdLwBkqWWHscqgLpDBCQLzNkl
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
AUTO DE GESTION ADM...
autoevaluacion sin leer
dulce vanidad
ETAPAS PRACTICAS 2021
ETAPAS PRACTICAS 2023
mami
MATERNIDAD
OFFICE 365
8 de 4.647
LISTADOS DE APRENDICES GRADO 11 PARA ETAPA PRODUCTIVA COLEGIO JOSE MARIA LANDAZURI
NATALY ROJAS RODRIGUEZ <nrojas56@misena.edu.co>
para jgariza
8 abr 2024, 10:42 (hace 12 días)
Buenos días, estimado líder, de acuerdo a su solicitud envío listados actualizados de las 3 fichas correspondientes a los grados de 11 del colegio José Maria Landazuri, en el formato correspondiente . Muchas gracias.
Cordial saludo
Nataly Rojas Rodríguez
Centro de Gestión Agroempresarial del
Oriente - Instructor Titulada
nrojas56@misena.edu.co
3202816858
Transversal 8 N° 8 A-50, Vélez Santander.
@SENAcomunica
3 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
4:04 p. m.
20/04/2024

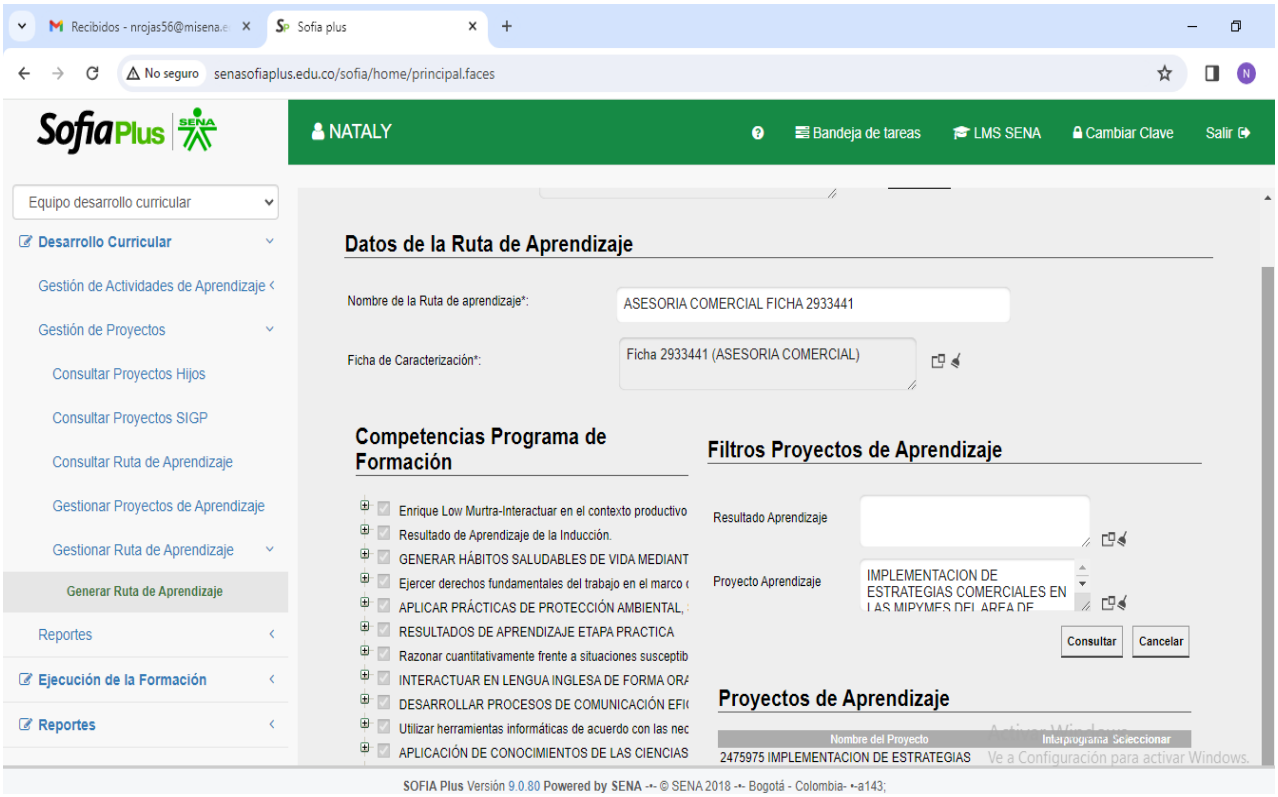

FORMATO DE NOVEDADES DE
(18) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHrhxBMTSslPmVjWZCvnjRvZjBTZPzQ
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
AUTO DE GESTION ADM...
autoevaluacion sin leer
dulce vanidad
ETAPAS PRACTICAS 2021
ETAPAS PRACTICAS 2023
mami
MATERNIDAD
OFFICE 365
7 de 4.647
FORMATO DE NOVEDADES DE AMBIENTE COLEGIO JOSÉ MARÍA LANDAZURI
NATALY ROJAS RODRIGUEZ <nrojas56@misena.edu.co>
para jgariza, Cesar
lun, 8 abr, 10:52 (hace 12 días)
Buenos días, de manera cordial adjunto formato de novedades de ambiente del colegio Jose María Landazuri, por este medio teniendo en cuenta que no pude ingresar al drive compartido, Muchas gracias.
Cordial saludo
Nataly Rojas Rodríguez
Centro de Gestión Agroempresarial del
Oriente - Instructor Titulada
nrojas56@misena.edu.co
3202816858
Transversal 8 N° 8 A-50, Vélez Santander.
@SENAcomunica
1 archivo adjunto• Analizado por Gmail
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
4:05 p. m.
20/04/2024

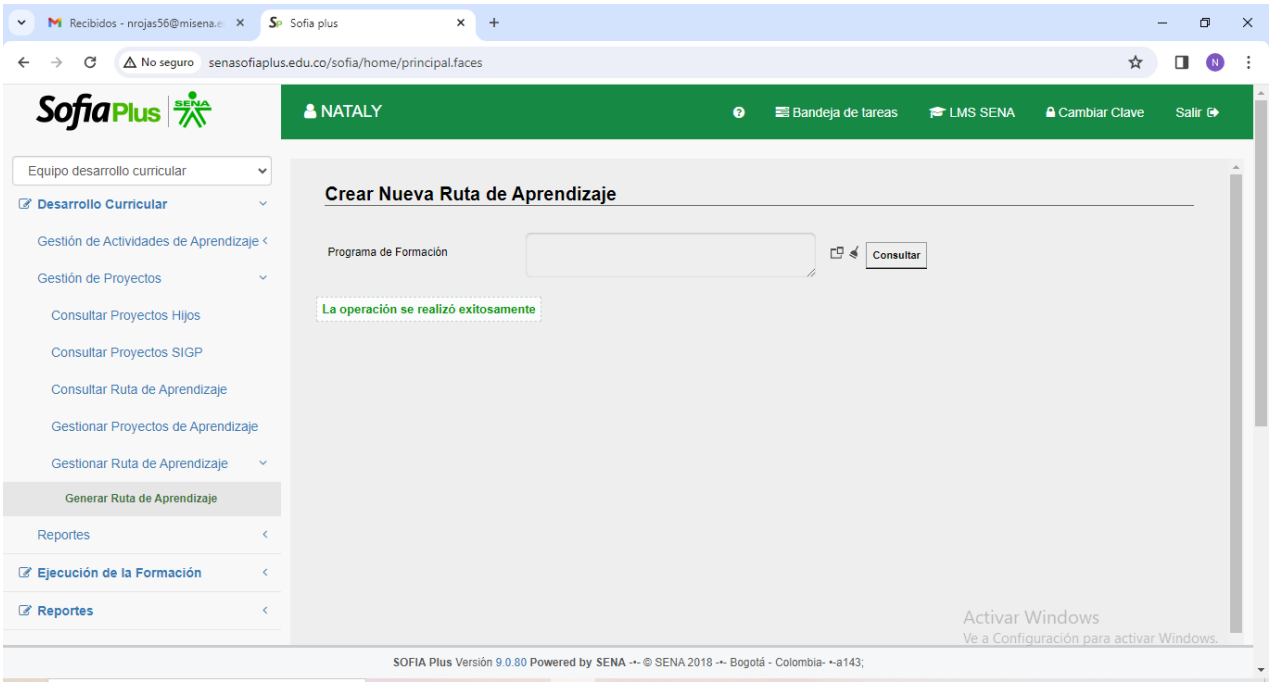

Actas de concertación de hora
(18) WhatsApp
mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsThhlBqZXCrbBwfDsqFxkMhNWVJcV
Gmail
in:sent
Ausente
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
AUTO DE GESTION ADM...
autoevaluacion sin leer
dulce vanidad
ETAPAS PRACTICAS 2021
ETAPAS PRACTICAS 2023
mami
MATERNIDAD
OFFICE 365
1 de 4.647
Actas de concertación de horario y compromiso del programa articulación con colegio José María Landázuri
NATALY ROJAS RODRIGUEZ <nrojas56@misena.edu.co>
para jgariza
vie, 19 abr, 10:59 (hace 1 día)
Buen día, estimado líder, a continuación adjunto acta de concertación de horario y compromiso del programa articulación con el colegio José María Landázuri.
Agradezco su colaboración.
Cordial saludo
Nataly Rojas Rodríguez
Centro de Gestión Agroempresarial del
Oriente - Instructor Titulada
nrojas56@misena.edu.co
3202816858
Transversal 8 N° 8 A-50, Vélez Santander.
@SENAcomunica
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar.
ESP
4:05 p. m.
20/04/2024

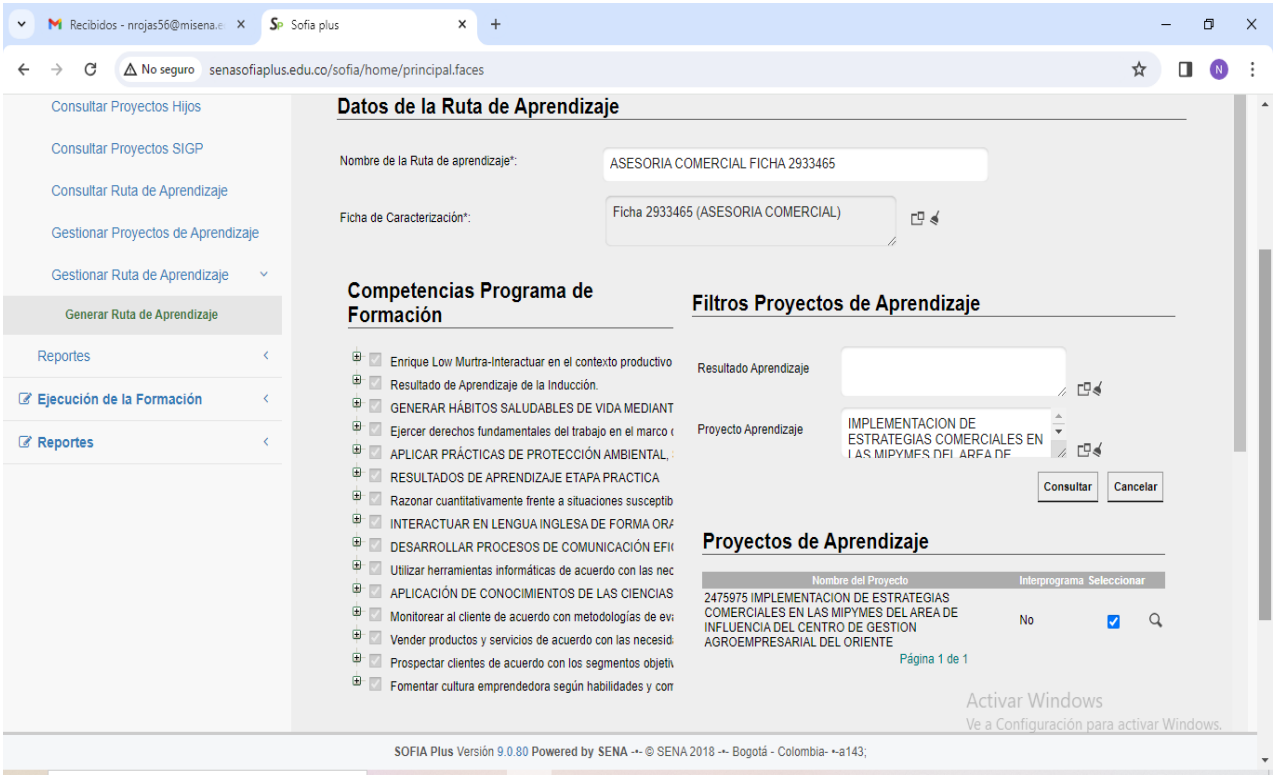
OBLIGACIÓN 7

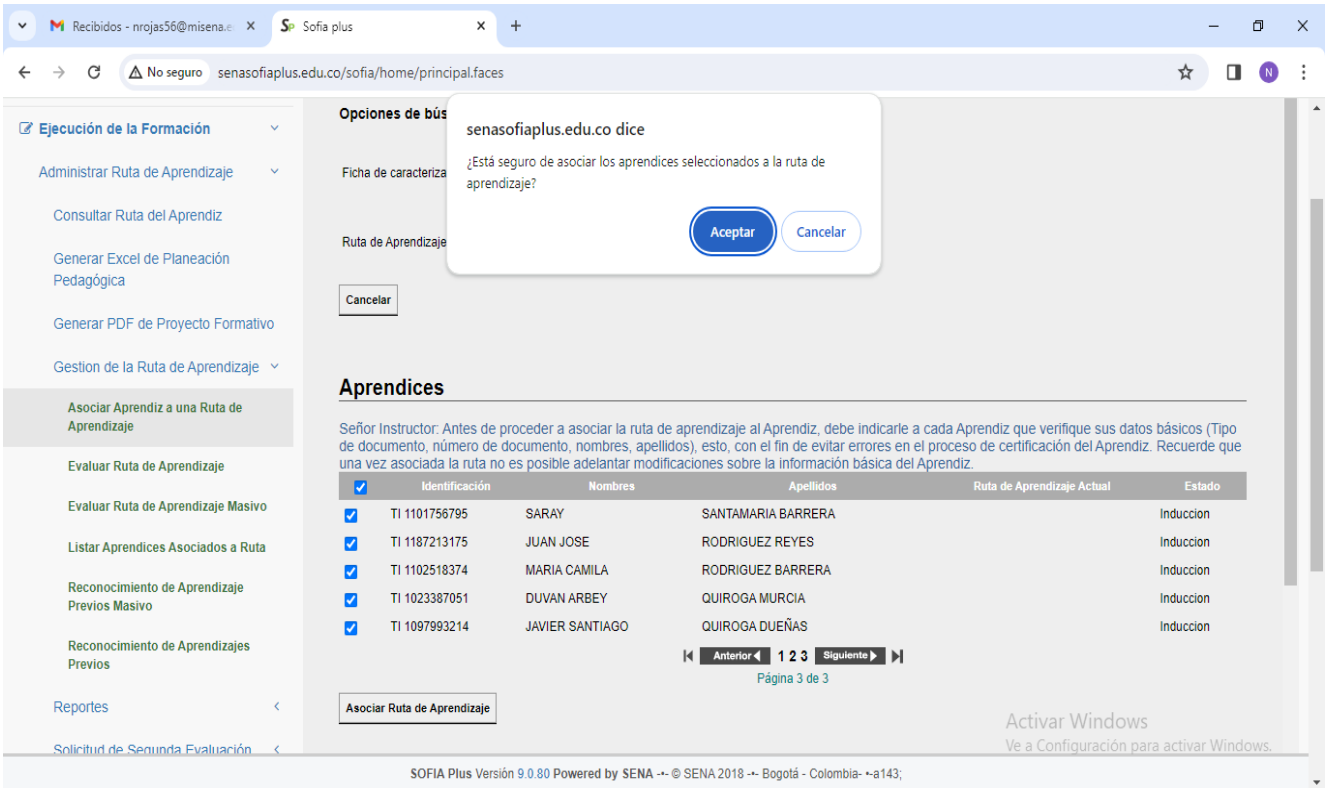
Crear rutas y asociar aprendices; programa Técnico en Asesoría comercial, Fichas 2933435, 2933441,2933465, evidenciado mediante pantallazos del proceso.

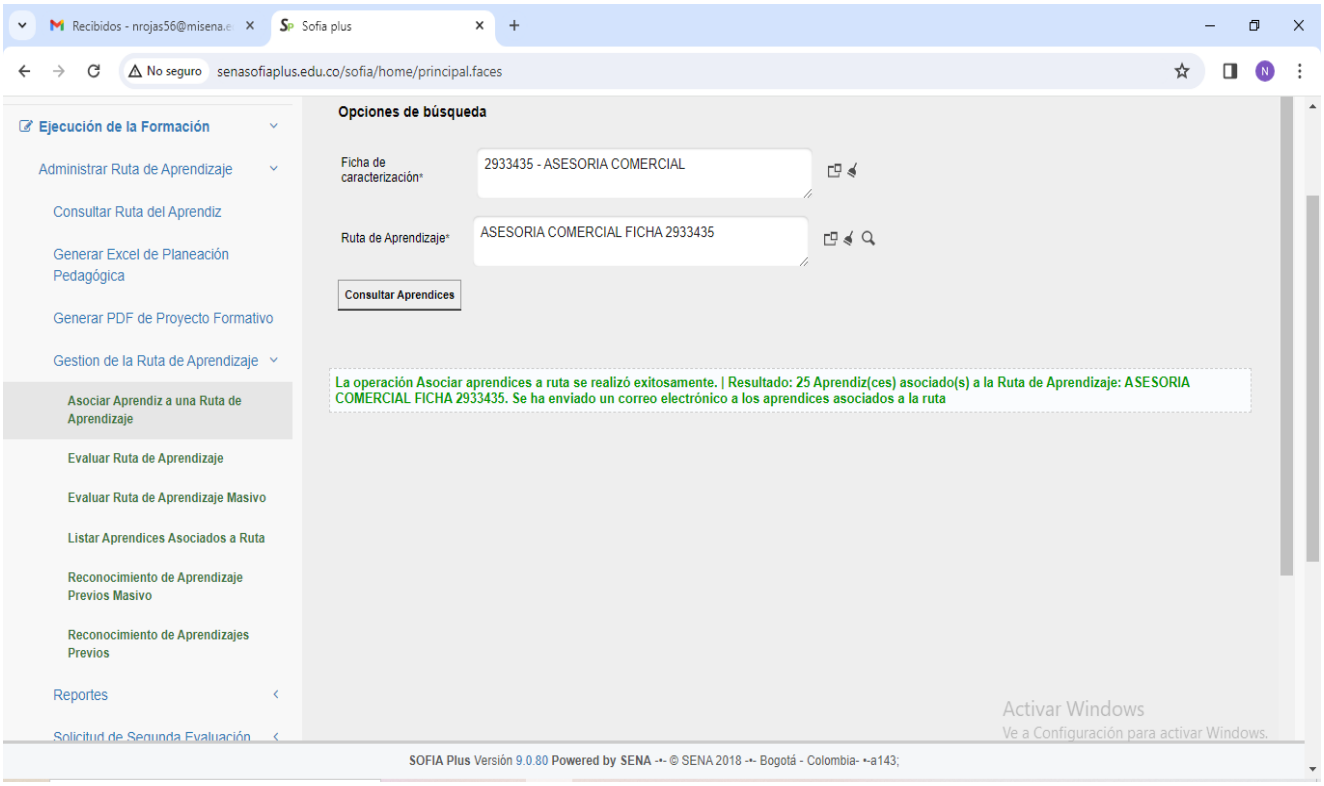


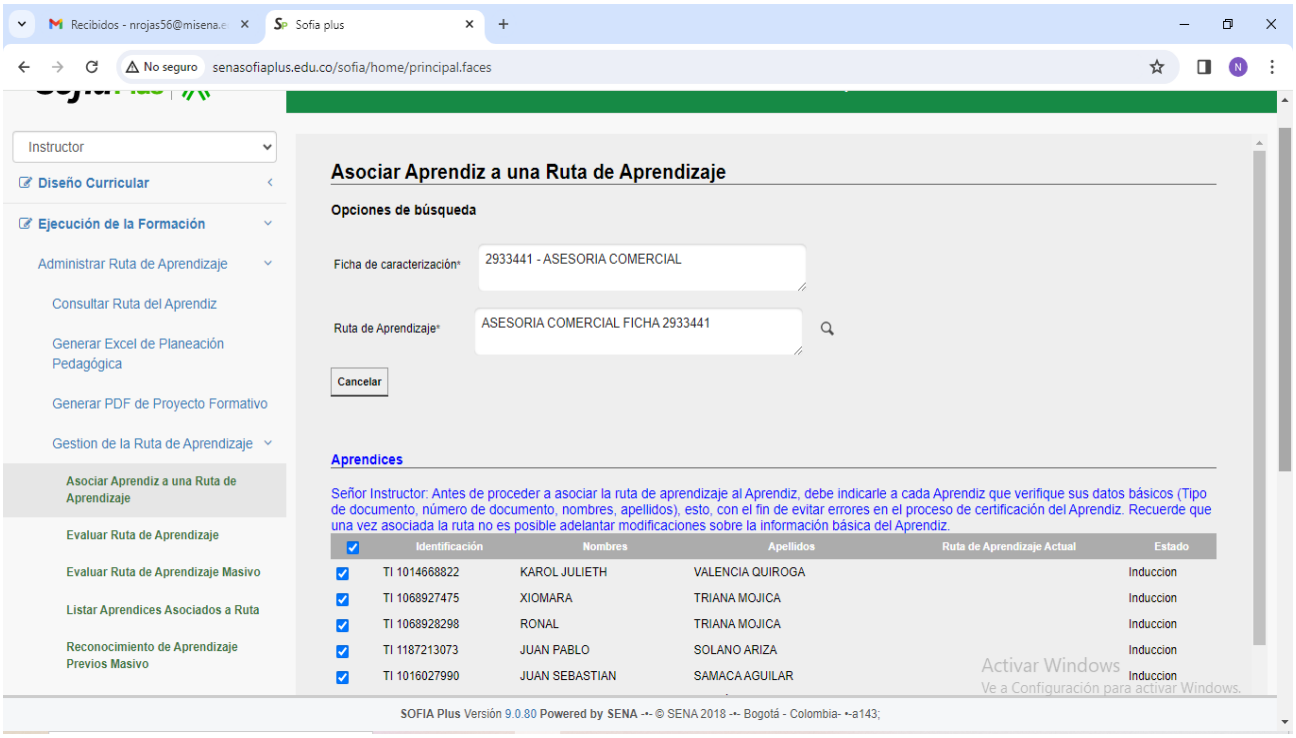


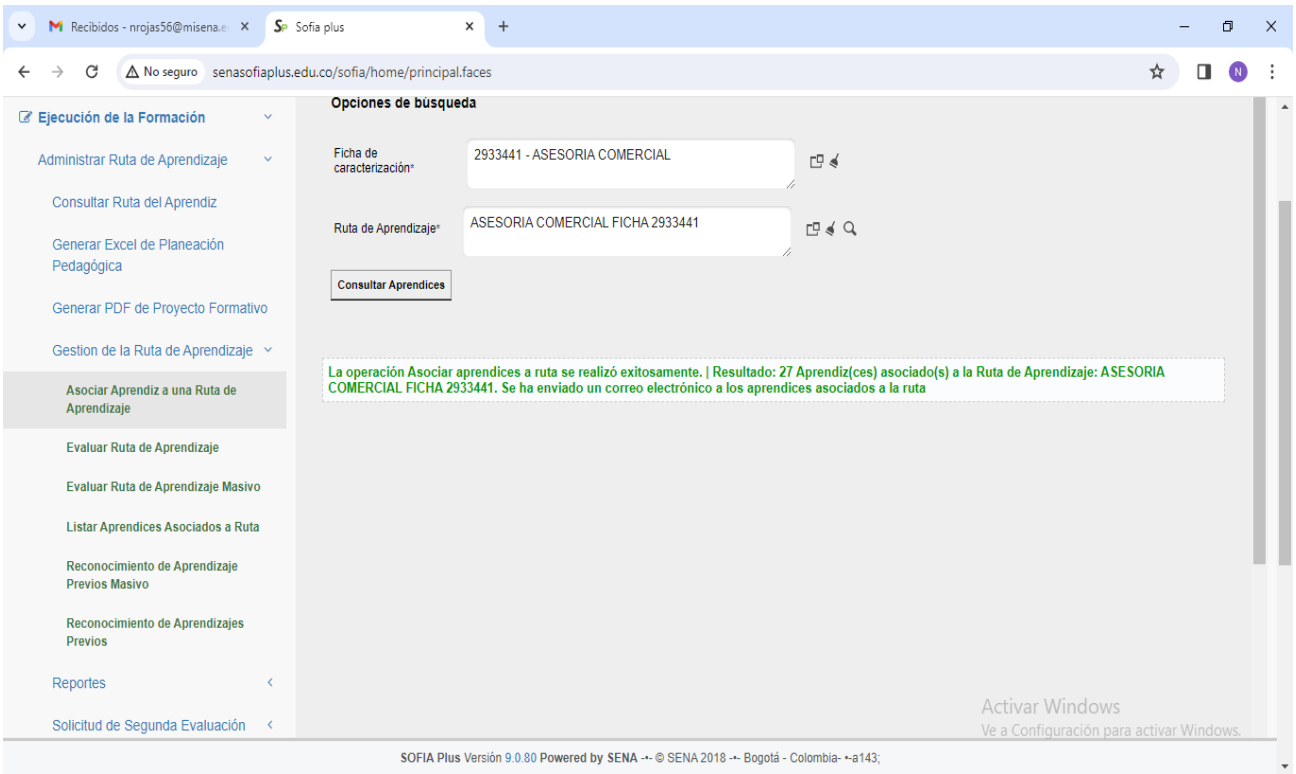

Recibidos - nrojas56@misena.e
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NATALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Gestión de Proyectos
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

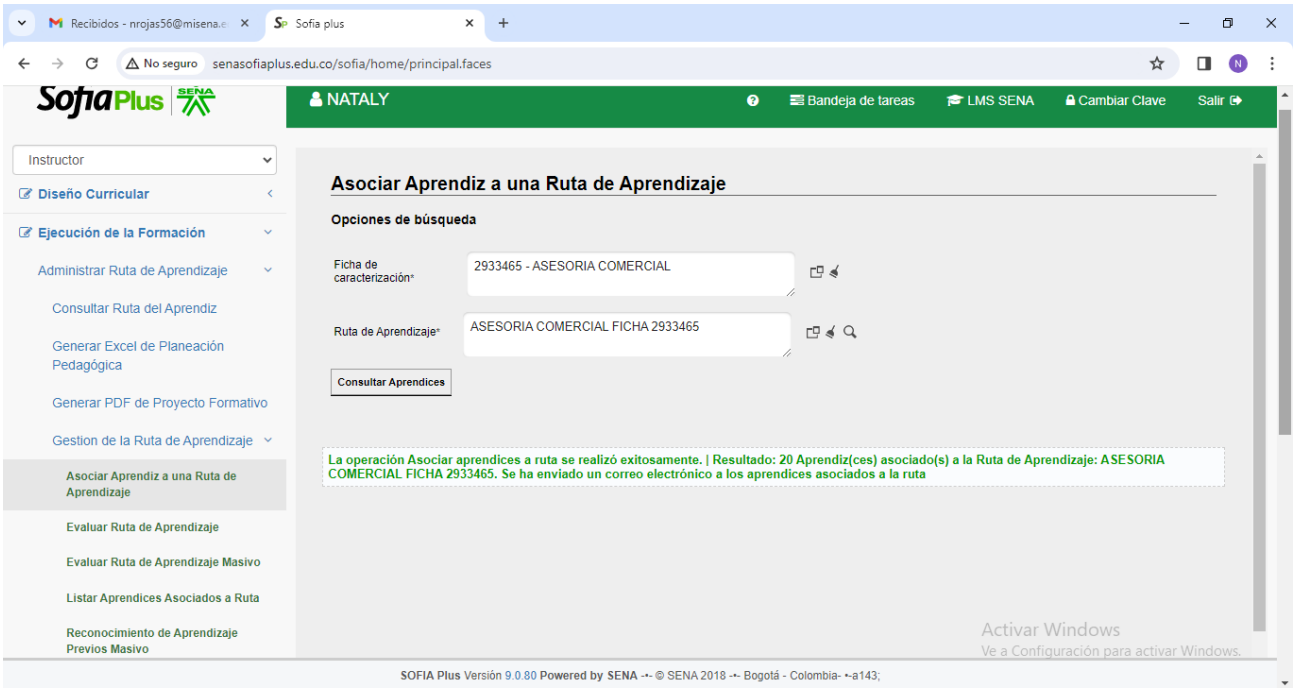

Recibidos - nrojas56@misena.e
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Consultar Proyectos Hijos
Consultar Proyectos SIGP
Consultar Ruta de Aprendizaje
Gestionar Proyectos de Aprendizaje
Gestionar Ruta de Aprendizaje
Generar Ruta de Aprendizaje
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Datos de la Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de aprendizaje*:
ASESORIA COMERCIAL FICHA 2933465
Ficha de Caracterización*:
Ficha 2933465 (ASESORIA COMERCIAL)
Competencias Programa de Formación
Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANT
Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptib
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORA
DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFI
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las nec
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS
Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de ev
Vender productos y servicios de acuerdo con las necesid
Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objeti
Fomentar cultura emprendedora según habilidades y con
Filtros Proyectos de Aprendizaje
Resultado Aprendizaje
Proyecto Aprendizaje
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS COMERCIALES EN LAS MIPYMES DEL AREA DE
Consultar
Cancelar
Proyectos de Aprendizaje
Nombre del Proyecto
Interprograma
Seleccionar
2475975 IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS COMERCIALES EN LAS MIPYMES DEL AREA DE INFLUENCIA DEL CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
No
Página 1 de 1
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

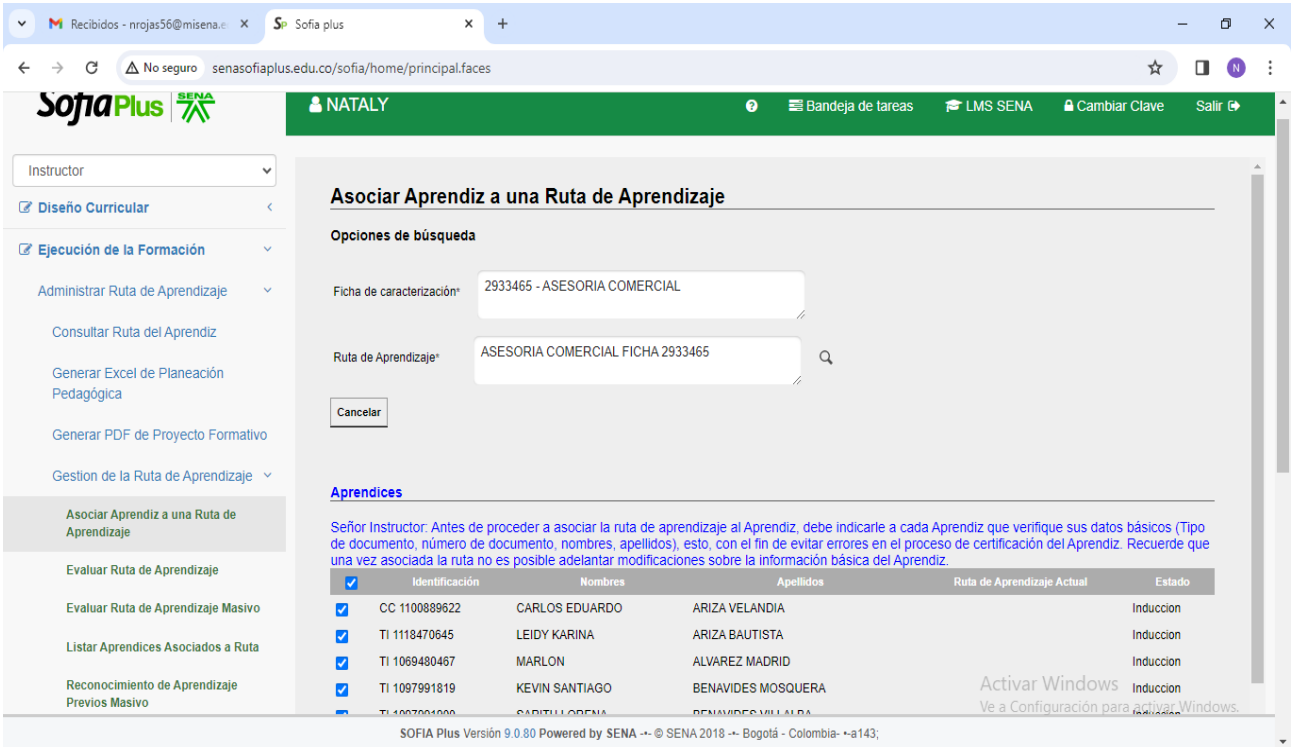

Recibidos - nrojas56@misena.e
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Opciones de bús
Ficha de caracteriza
Ruta de Aprendizaje
Cancelar
senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1101756795 SARAY SANTAMARIA BARRERA Induccion
TI 1187213175 JUAN JOSE RODRIGUEZ REYES Induccion
TI 1102518374 MARIA CAMILA RODRIGUEZ BARRERA Induccion
TI 1023387051 DUVAN ARBEY QUIROGA MURCIA Induccion
TI 1097993214 JAVIER SANTIAGO QUIROGA DUEÑAS Induccion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


Recibidos - nrojas56@misena.e
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2933435 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
ASESORIA COMERCIAL FICHA 2933435
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ASESORIA COMERCIAL FICHA 2933435. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


Recibidos - nrojas56@misena.e
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2933441 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
ASESORIA COMERCIAL FICHA 2933441
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1014668822 KAROL JULIETH VALENCIA QUIROGA Induccion
TI 1068927475 XIOMARA TRIANA MOJICA Induccion
TI 1068928298 RONAL TRIANA MOJICA Induccion
TI 1187213073 JUAN PABLO SOLANO ARIZA Induccion
TI 1016027990 JUAN SEBASTIAN SAMACA AGUILAR Induccion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


Recibidos - nrojas56@misena.e
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2933441 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
ASESORIA COMERCIAL FICHA 2933441
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 27 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ASESORIA COMERCIAL FICHA 2933441. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


Recibidos - nrojas56@misena.e
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NATALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2933465 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
ASESORIA COMERCIAL FICHA 2933465
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 20 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: ASESORIA COMERCIAL FICHA 2933465. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;


Recibidos - nrojas56@misena.e
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NATALY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2933465 - ASESORIA COMERCIAL
Ruta de Aprendizaje*
ASESORIA COMERCIAL FICHA 2933465
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1100889622 CARLOS EDUARDO ARIZA VELANDIA Induccion
TI 1118470645 LEIDY KARINA ARIZA BAUTISTA Induccion
TI 1069480467 MARLON ALVAREZ MADRID Induccion
TI 1097991819 KEVIN SANTIAGO BENAVIDES MOSQUERA Induccion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;

OBLIGACIÓN 8

Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz, exigiendo los uniformes aprobados por la IE y el SENA, para la ejecución de la formación, evidenciado fotográficamente.

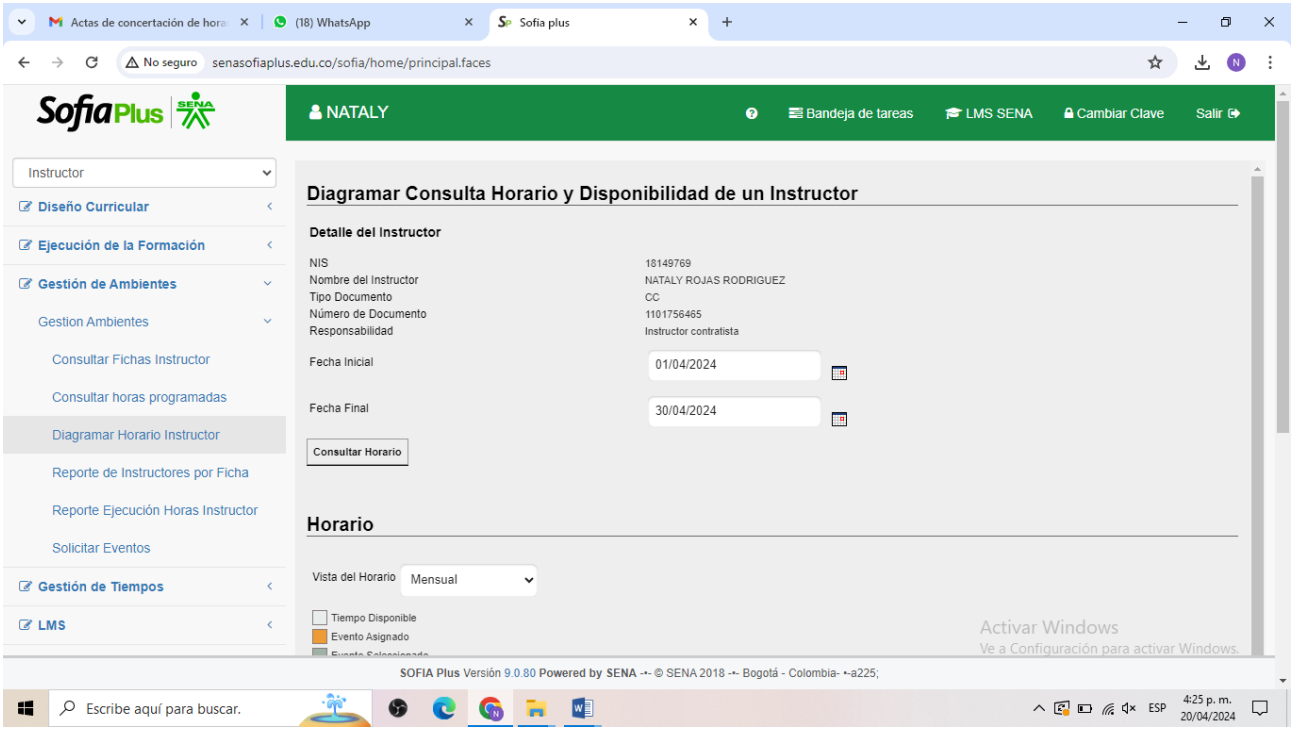


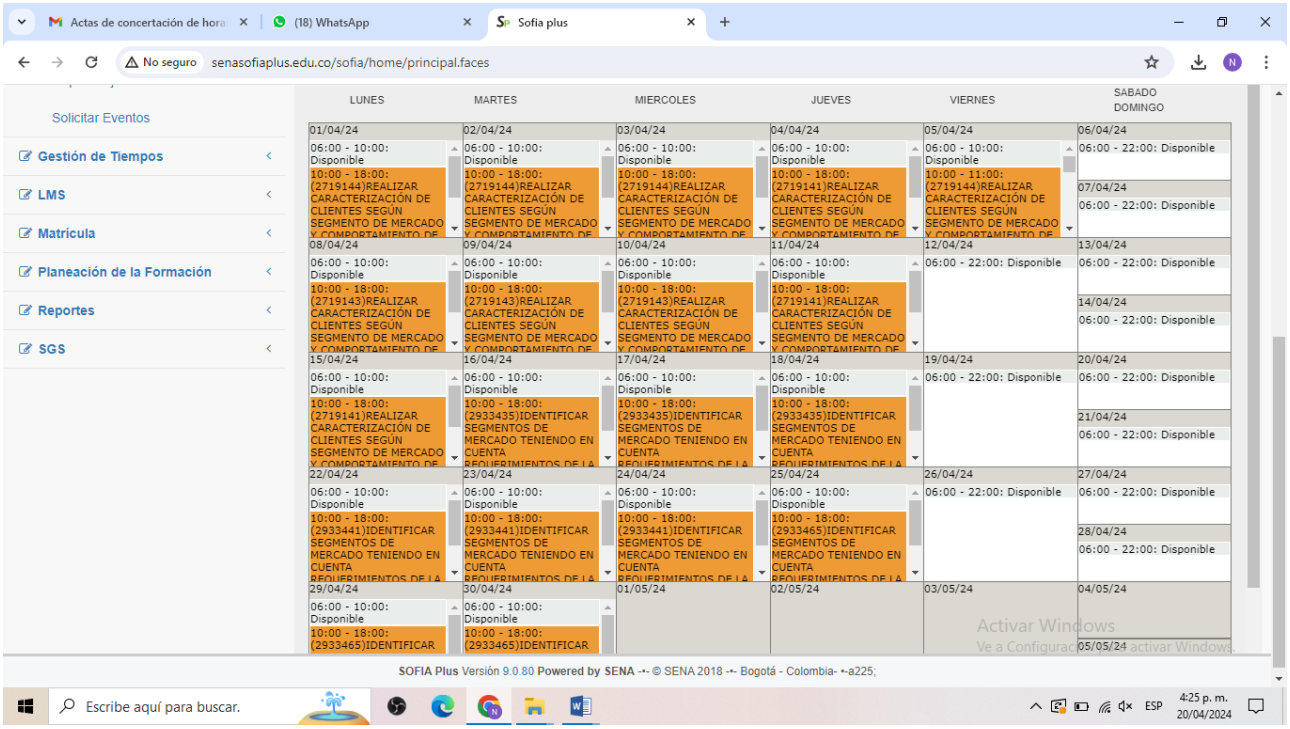


OBLIGACIÓN 12

Apoyar con el cargue de programación de mes en plataforma Sofía plus, con el rol de gestor de proyectos, dando cumplimiento de registro de horas laboradas, evidenciado mediante pantallazo de diagramador del instructor.

Participar en las jornadas de actualización mediante el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, al igual que el curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG versión 2, evidenciado mediante los respectivos certificados.







NATALY ROJAS RODRÍGUEZ
C.C. No. 1.101.756.465 de Vélez
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5939251 de 2024

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 2 de abril de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	8324	**Fecha Solicitud**	2024-04-02	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-04-02	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3424	**Dependencia Solicitante**	954611 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NATALY ROJAS RODRIGUEZ	CC: 1101756465	INSTRUCTOR-CONTRATISTA	Autorizada	2024-04-08	2024-04-10	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LANDAZURI	2,5	No	50	2,5	3.976.162,00	219.792,00	549.480,00	69.000,00	618.480,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 08 - 10 DE ABRIL DE 2024, VELEZ-LANDAZURI - VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2719143, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE " IDENTIFICAR PROSPECTO DE CLIENTES SEGÚN CRITERIOS DE SEGMENTACIÓN."
										Totales Solicitud de Comisión				**549.480,00**	**69.000,00**	**618.480,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 08 - 10 DE ABRIL DE 2024, VELEZ- LANDAZURI - VELEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2719143, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE " IDENTIFICAR PROSPECTO DE CLIENTES SEGÚN CRITERIOS DE SEGMENTACIÓN."

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""			Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2024/04/02 16:25:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 2 de abril de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	02/04/2024 16:17:28

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
2/04/2024 4:25:13 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez Santander, 12 de abril del 2024

PRESENTADO A: Javier González Franco subdirector (E)de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
8324	08/04/2024	10/04/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Landázuri, Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander / Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en la ficha 2719143, Mediante la Actividad de Aprendizaje " Identificar prospecto de clientes según criterios de segmentación."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 08/04/2024

1. Socialización y presentación de guía de aprendizaje por parte de la instructora " PROPSPECTAR 2"
2. Actividad de reflexión inicial: Conversatorio: En grupos colaborativos se apropiarán de la lectura "¿causas típicas de fracaso de nuevos productos": – Un caso de error empresarial" que aportará el instructor, luego procederá cada grupo a socializar la lectura respondiendo algunas preguntas.
3. Actividades de contextualización: Análisis de video: Querido aprendiz, en esta etapa de desarrollo de la guía lo invito a observar el siguiente video, que permitirá identificar la relevancia de implementar un sistema adecuado de indicadores para medir y evaluar la gestión de los mismos de acuerdo a un plan de mercadeo. https://www.youtube.com/watch?v=91b3REuGMTs

Día 2: 09/04/2024

1. Actividades de apropiación del conocimiento; Explicación Magistral: Después de la explicación realizada por el instructor sobre Información, fuentes de información, métodos de recolección de información, bases de datos y tabulación de información, caracterización de clientes, realizar un mapa conceptual que resuma la temática como producto entregable.
2. Actividades de apropiación del conocimiento; inicio de Informe Ejecutivo: "Proceso de recolección de información".

Día 3: 10/04/2024

1. Actividades de apropiación del conocimiento; continuación de Informe Ejecutivo: "Proceso de recolección de información".

RESULTADOS:

1. Se ejecutaron acciones de formación en la ficha 2719143, Mediante la Actividad de Aprendizaje " Identificar prospecto de clientes según criterios de segmentación." Con el desarrollo de la reinducción y actividades propuestas

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico del desarrollo de las actividades realizadas.
2. Planilla asistencia

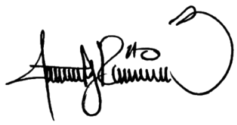
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se establece Jornadas de trabajo para ejecutar formación durante el año.	Instructor y aprendices	Permanente
continuación de Informe Ejecutivo: "Proceso de recolección de información".	Aprendices	Junio del 2024

CONCLUSIÓNES:

Se logró desarrollar la reinducción y proceso de formación de los aprendices que conforman la ficha 2719143 del Colegio José María Landázuri, de manera apropiada, permitiéndoles realizar las debidas prácticas e interacción con los recursos y plataformas digitales, mediante la Actividad de Aprendizaje " Identificar prospecto de clientes según criterios de segmentación."

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
NATALY ROJAS RODRIGUEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
INSTURCTOR G14	CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ	

EVIDENCIAS ABRIL COMISIÓN N° 8324

Evidencias fotográficas del desarrollo de las actividades realizadas.









REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 08 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación en la ficha 2719143, Mediante la actividad de Aprendizaje "Identificar prospecto de clientes según criterios de segmentación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELLY VALENTINA RAMIREZ CICUA	1013006450			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	avalentinarcicua@gmail.com	3209226320		Valentina Ramirez
2	DIEGO ALEJANDRO FONTECHA CASTAÑEDA	1022337123			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	dfontecha3@gmail.com	3123613887		Diego A Castañeda
3	MIGUEL SANTIAGO RODRIGUEZ MENESES	1097495323			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	miguelmenesess463@gmail.com	3105545379		Miguel Santiago Rodriguez
4	MARIA ISABEL GONZALEZ LIPPELT	1097990472			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	isabelamariagonzales12@gmail.com	3228481027		Maria Isabel
5	CAMILA HERNANDEZ QUIROGA	1097991198			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	ginaquiroga1408@gmail.com	3153416016		Camila Hernandez
6	KAROL DAYANA BARRERA VALENZUELA	1097991934			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	kbarreravalenzuela@gmail.com	3222470470		Karol Dayana
7	HEYLEN JISBETH QUIROGA DUEÑAS	1097991938			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	heylenquirogaduenas@gmail.com	3228825261		Heylen Quiroga
8	SHARITH TATIANA DIAZ CASTRO	1097992001			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Sharithdiaz2024@gmail.com	3122901918		Tatiana Diaz
9	BRITNEY LIZETH CAMACHO AGUILAR	1097992232			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Brtneycamacho2024@gmail.com	3232430575		Lizeth camacho aguilar
10	MARYI SOFIA BARBOSA CEPEDA	1101754519			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	maryibarbosa19@gmail.com	3124680690		Maryi Sofia Barbosa
11	JHON ALEX CASTILLO HERNANDEZ	1148963756			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	jc1163378@gmail.com	3228537868		Jhon Alex Castillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 09 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación en la ficha 2719143, Mediante la actividad de Aprendizaje "Identificar prospecto de clientes según criterios de segmentación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELLY VALENTINA RAMIREZ CICUA	1013006450			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	avalentinarcicua@gmail.com	3209226320		Valentina Ramirez
2	DIEGO ALEJANDRO FONTECHA CASTAÑEDA	1022337123			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	dfontecha3@gmail.com	3123613887		Diego A Castañeda
3	MIGUEL SANTIAGO RODRIGUEZ MENESES	1097495323			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	miguelmenesess463@gmail.com	3105545379		Miguel Santiago Rodriguez
4	MARIA ISABEL GONZALEZ LIPPELT	1097990472			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	isabelamariagonzales12@gmail.com	3228481027		Maria Isabel
5	CAMILA HERNANDEZ QUIROGA	1097991198			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	ginaquiroga1408@gmail.com	3153416016		Camila Hernandez
6	KAROL DAYANA BARRERA VALENZUELA	1097991934			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	kbarreravalenzuela@gmail.com	3222470470		Karol Barrera
7	HEYLEN JISBETH QUIROGA DUEÑAS	1097991938			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	heylenquirogaduenas@gmail.com	3228825261		Heylen Quiroga
8	SHARITH TATIANA DIAZ CASTRO	1097992001			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Sharithdiaz2024@gmail.com	3122901918		Tatiana Diaz
9	BRITNEY LIZETH CAMACHO AGUILAR	1097992232			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Brtneycamacho2024@gmail.com	3232430575		Britney camacho aguilar
10	MARYI SOFIA BARBOSA CEPEDA	1101754519			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	maryibarbosa19@gmail.com	3124680690		Maryi Sofia Barbosa
11	JHON ALEX CASTILLO HERNANDEZ	1148963756			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	jc1163378@gmail.com	3228537868		Jhon Alex Castillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- _____ DEL DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación en la ficha 2719143, Mediante la actividad de Aprendizaje "Identificar prospecto de clientes según criterios de segmentación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGELLY VALENTINA RAMIREZ CICUA	1013006450			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	avalentinarcicua@gmail.com	3209226320		Valentina Ramirez
2	DIEGO ALEJANDRO FONTECHA CASTAÑEDA	1022337123			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	dfontecha3@gmail.com	3123613887		Diego A Castañeda
3	MIGUEL SANTIAGO RODRIGUEZ MENESES	1097495323			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	miguelmenesess463@gmail.com	3105545379		Miguel Santiago Rodriguez
4	MARIA ISABEL GONZALEZ LIPPELT	1097990472			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	isabelamariagonzales12@gmail.com	3228481027		Maria Isabel
5	CAMILA HERNANDEZ QUIROGA	1097991198			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	ginaquiroga1408@gmail.com	3153416016		Camila Hernandez
6	KAROL DAYANA BARRERA VALENZUELA	1097991934			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	kbarreravalenzuela@gmail.com	3222470470		Karol Barrera
7	HEYLEN JISSBETH QUIROGA DUEÑAS	1097991938			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	heylenquirogaduenas@gmail.com	3228825261		Heylen Quiroga
8	SHARITH TATIANA DIAZ CASTRO	1097992001			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Sharithdiaz2024@gmail.com	3122901918		Tatiana Diaz
9	BRITNEY LIZETH CAMACHO AGUILAR	1097992232			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	Brtneycamacho2024@gmail.com	3232430575		Britneth camacho aguilar
10	MARYI SOFIA BARBOSA CEPEDA	1101754519			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	maryibarbosa19@gmail.com	3124680690		Maryi Sofia Barbosa
11	JHON ALEX CASTILLO HERNANDEZ	1148963756			Aprendiz	Colegio José María Landázuri	jc1163378@gmail.com	3228537868		Jhon Alex Castillo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 12 de abril del 2024	**Codigo Regional :**	**68**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	NATALY ROJAS RODRIGUEZ	**Codigo Centro:**	**9546**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1101756465	**Fecha de elaboración:**	**12/04/2024**

En desarrollo de la comisión No. **8324** durante los dias **8 , 9 y 10** del mes de **Abril** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
8/04/2024	Vélez- Landázuri	Vehículo	34.500
10/04/2024	Landázuri - Vélez	Vehículo	34.500
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 69.000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: NATALY ROJAS RODRIGUEZ	**Nombre completo:** CESAR FERNANDO PALENCIA LÓPEZ	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cargo: INSTRUCTORA	**Cargo:** INSTURCTOR G14	**Cargo:** SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.04.16 17:11:22 -05'00'

GRF-F-057 V.01

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

NATALY ROJAS RODRIGUEZ

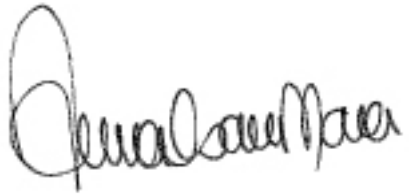
C.C 1.101.756.465

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de abril 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76895425000