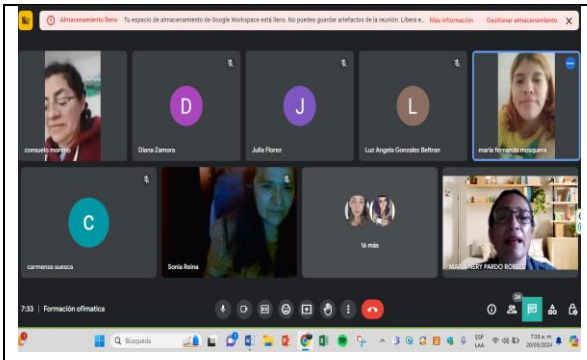
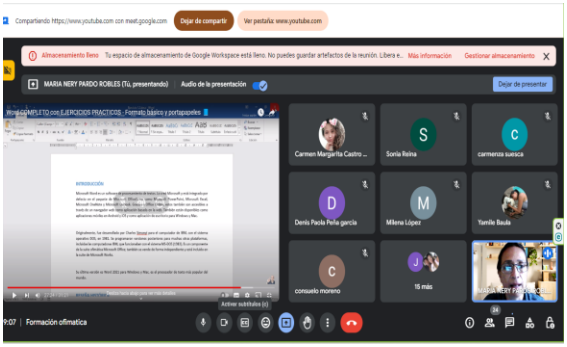
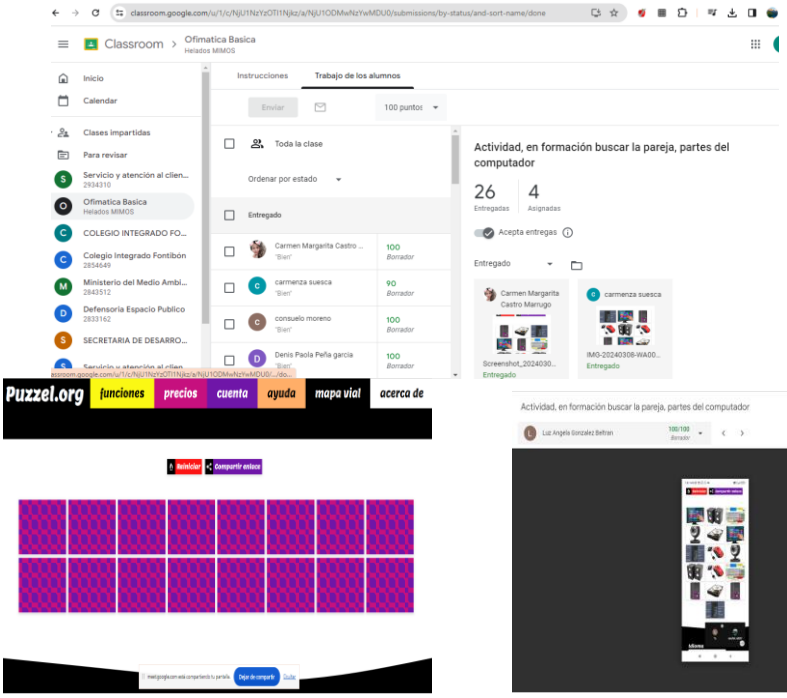
ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1 al 31 de marzo del 2024 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de formación complementaria.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de marzo de 2024	HORA INICIO: 2:00 PM	HORA FIN: 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de Formación Complementaria	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del mes de marzo del 2024 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 5865477 del 1 febrero del 2024.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación: **1.** No ficha: 2939034 **2.** Empresa Solicitante: Empresa helados MIMOS **3.** Nombre del Curso: Manejo básico de herramientas ofimáticas **4.** Número de Aprendices: 29 aprendices **5.** Tipo de Población atendida: Mujer cabeza de hogar **6.** Número de horas que se ejecutan durante el mes: 24 horas **7.** Estado de los Aprendices: matriculados **8.** Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en herramientas tecnológicas **9.** Evidencia: a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías o presencial “Imagen legible con fecha”		

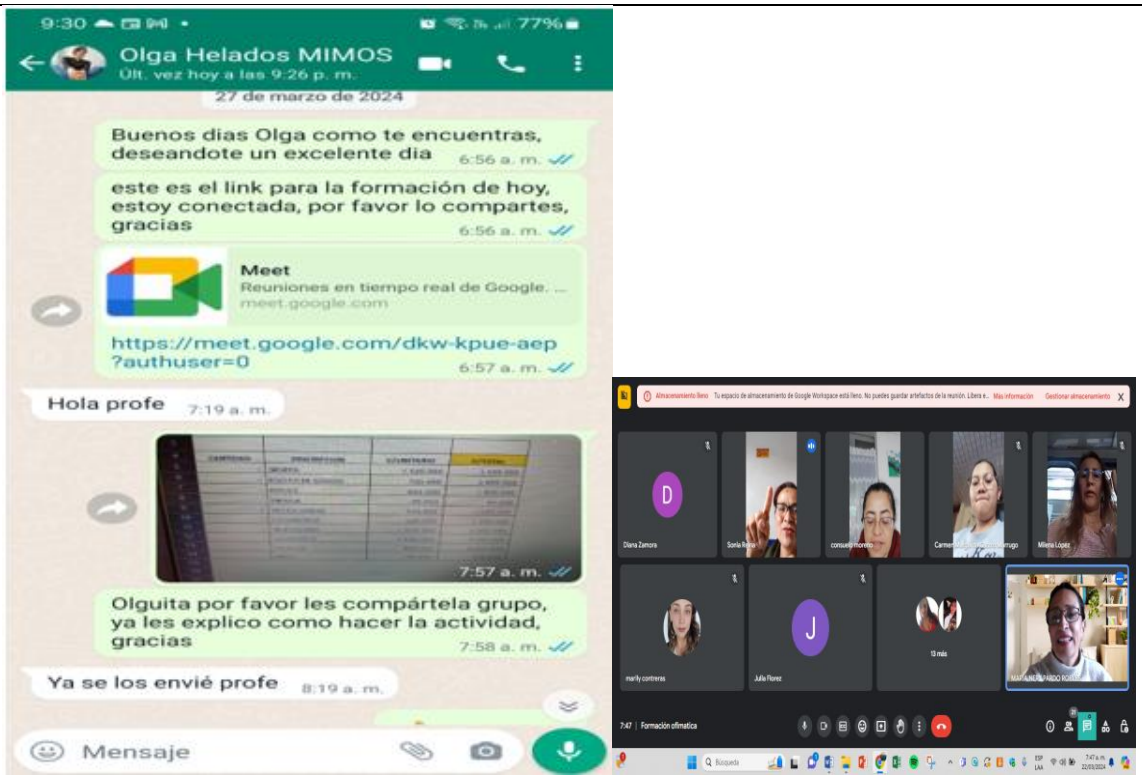




b-Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (territorium, classroom etc.) imagen legible

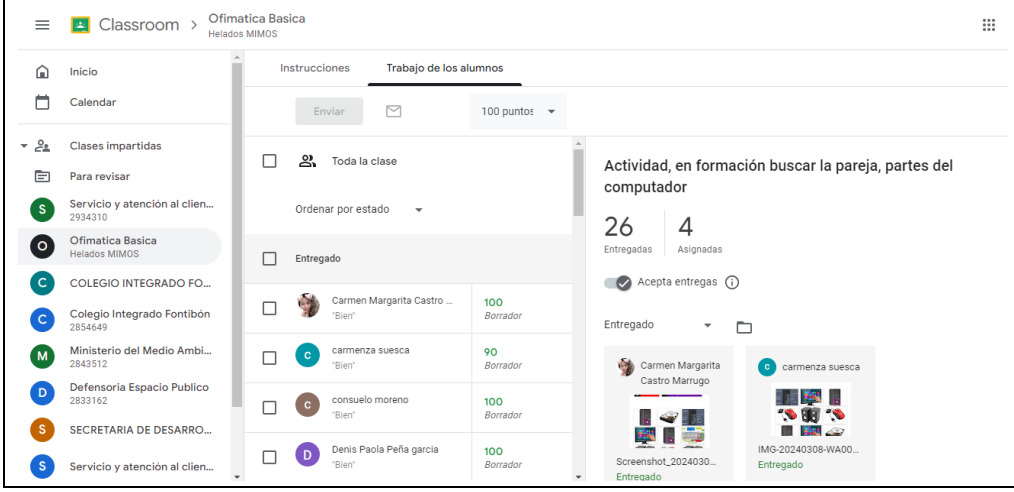


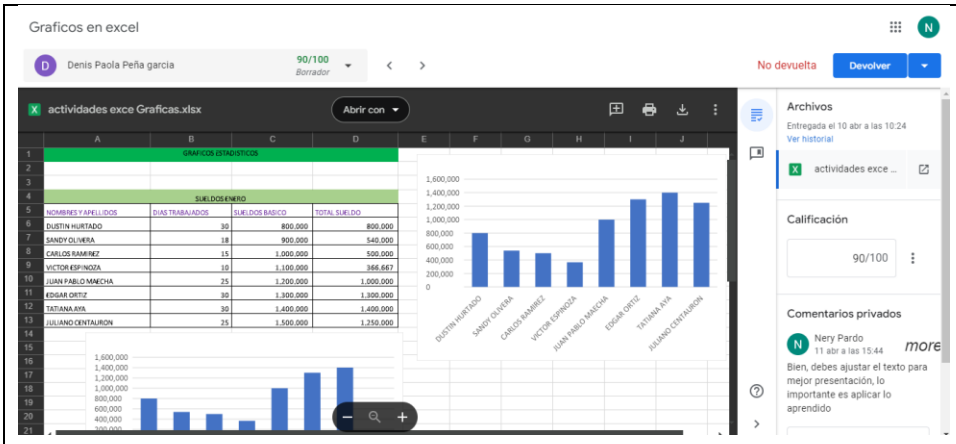
c. Pantallazo de la atención de aprendices correo electrónico wasap imagen legible



d-Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado donde se identifiquen las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices:

https://classroom.google.com/c/NjU1NzYzOTI1Njkz?cjc=vblepwj
Actividades evaluadas ficha 2939034.xlsx





e- Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” (debe ser subido a la carpeta del SharePoint)

1-Asistencia
0-N/Asiste

Ficha: 2939034
Curso: Manejo de Herramientas Ofimaticas
Instructor: Maria Nery Pardo Robles

No	Document	Numero	NOMBRES Y APELLIDOS	E-MAIL	TELEFONO	12/03/2024	14/03/2024	15/03/2024	16/03/2024	19/03/2024	21/03/2024	22/03/2024	23/03/2024	26/03/2024	2/04/2024	4/0
1	CC	53121178	Diana Patricia Zamora Dominguez	zamoradiana102@gmail.com	3212950518	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	CC	53159787	Natalia Esapitia Gonzalez	nataliagon@hotmail.com	3007395207	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
3	CC	1019138975	Leidy Vanesa Alfonso Vallejo	leidy.alfonso1911@gmail.com	3223840774	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4	CC	1090383068	Martha Meryver Vargas Ortiz	maguervargas0204@hotmail.com	3202266848	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	PPT	4953891	Osmeiber Mora Manrrique	moraandresosbeimer@gmail.com	3174680665	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	PPT	4552927	Jose Grgorio Jimenez Bastidas	jimenez19199@gmail.com	3002101975	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	
7	CC	1069832702	Jesica lorena Martinez Molina	jessica0107martinez@gmail.com	3503863474	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
8	CC	1122415531	Wendy Yohana Mercado Rodriguez	wendymercado2016@gmail.com	3147264388	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
9	CC	1061430722	Leiby Patricia Lucumi Gonzalez	leibynato@gmail.com	3143642072	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
10	CC	1.044.923.505	Carmen Margarita Castro Marrugo	carmenmcm1884@gmail.com	3202476953	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	CC	1.193.319.243	Rosa Estella Velasquez Jaraba	vearpasoe@hotmail.com	3227629082	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	C.C	1.003.530.076	Laura Vanesa Chanagas	laurachanagasgw@gmail.com	3132620413	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
13	CC	1.066.179.729	Monica Maria Uparel Pacheco	moparela840@hotmail.com	3103349083	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	CC	1.069.872.140	Yurany Andrea Linares Zarate	yurany.2122@hotmail.com	3123592819	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	CC	23496891	Sonia Marleny Reina	soniaro22@gmail.com	3213033496	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	PPT	7.039.112	Maria Gabriela Nieves Perdomo	nievesmariagabriela884@gmail.com	302608133	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
17	CC	39.725.637	Sandra Milena Lopez Silva	milen1778@hotmail.com	3024614135	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	
18	CC	39.725.526	Angela Gonzalez Beltran	ivangelgonzalez@gmail.com	3132937076	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
19	CC	1.110.116.877	Denys Paola Peña Garcia	denispaola58@hotmail.com	3115503346	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
20	CC	51.913.915	Maria Consuelo Moreno Guerrero	consuminos158@hotmail.com	3227099626	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
21	CC	52.388.020	Carmenza Suesca Jimenez	carmenzasuesca@gmail.com	3137861080	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
22	CC	1.068.952.569	Liliana Rojas Carrillo	liliirojass@hotmail.com	3208110859	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
23	CC	1.020.723.037	Julia Francisca Florez Suarez	yoliasuarez@hotmail.com	3215956086	-1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
24	CC	1.127.626.038	Ania Carolina Julio Saurith	ania.julia@gmail.com	3502367186	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
25	CC	1.019.028.739	Eddy Marily Contreras Torres	marycontreras@gmail.com	3204469052	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
26	CC	1.022.323.300	Olga Yamile Diaz Fuentes	olga497@hotmail.com	3053191929	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
27	CC	1007361354	Yeny Sanchez Sanchez	sanhezyeny2002@gmail.com	3155678805	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
28	CC	1110557709	Nirgleit Yhoana Perdomo Machado	johana02@hotmail.com	3142498530	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
29	CC	53063534	Lidia Jorany Florez Garay	fefer2401@gmail.com	3208471010	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
30	CC	1075265239	Maria Fernanada Mosquera Fierro	mafe_2209@hotmail.com	3155590649	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

f. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso si ya culmino: No aplica ya que la ficha finaliza el 13 de abril 2024

.

g. Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron (debe ser subido a la carpeta de SharePoint) Se subirán una vez finalicé y se evalué la ficha: No aplica porque la ficha no ha terminado, finaliza el 13 de abril 2024

h. Reporte gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofía plus, se pega en la estructura del acta del informe.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2939034 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

1.No ficha: 2934310
2.Empresa Solicitante: IED Fontibón
3.Nombre del Curso: Servicio y atención al cliente
4.Número de Aprendices: 38 aprendices
5.Tipo de Población atendida: Jóvenes vulnerables
6.Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
7.Estado de los Aprendices: matriculados
8.Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9.Evidencia:

a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías o presencial “Imagen legible con fecha”

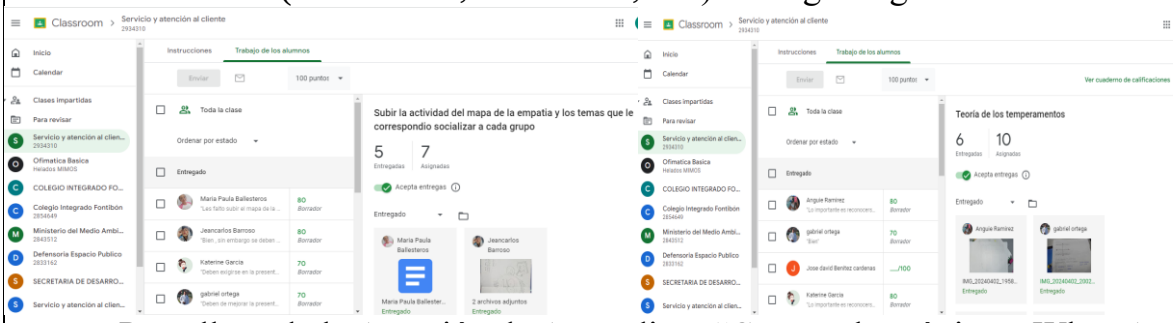








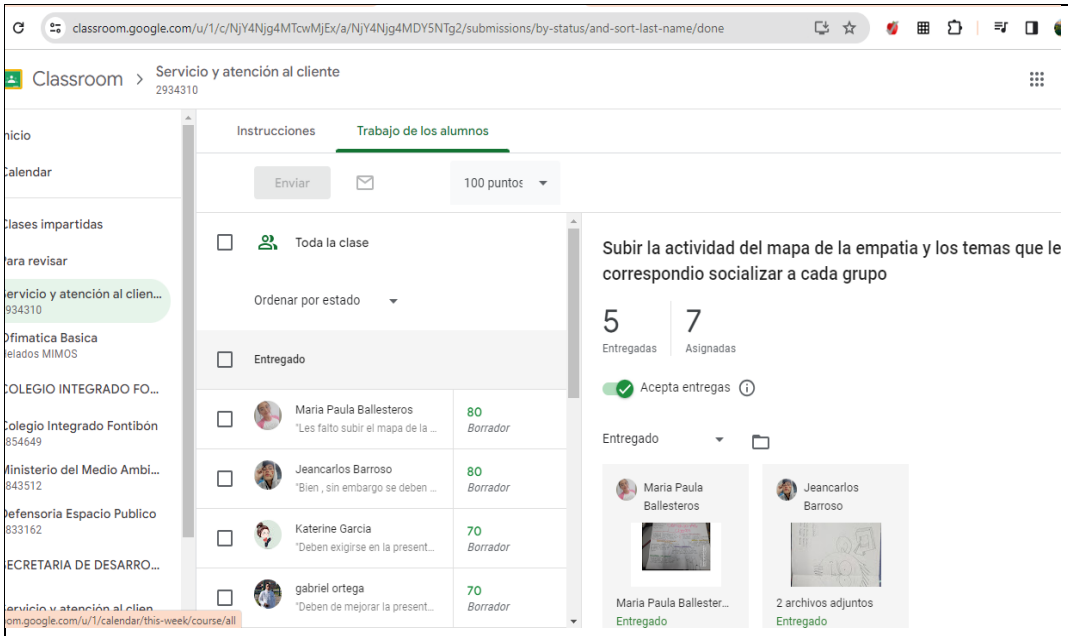
b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc.). “Imagen legible”



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”, no tuvimos conexión por correo WhatsApp, solo por las clases presenciales



d-Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint):
https://classroom.google.com/c/NjY4Njg4MTcwMjEx?cjc=7y4qwjr
Actividades evaluadas ficha 2934310.xlsx



e-Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” (debe ser subido a la carpeta del SharePoint)

Ficha: 2934310
Curso: Servicio y Atención al cliente
Instructor: Maria Nery Pardo Robles

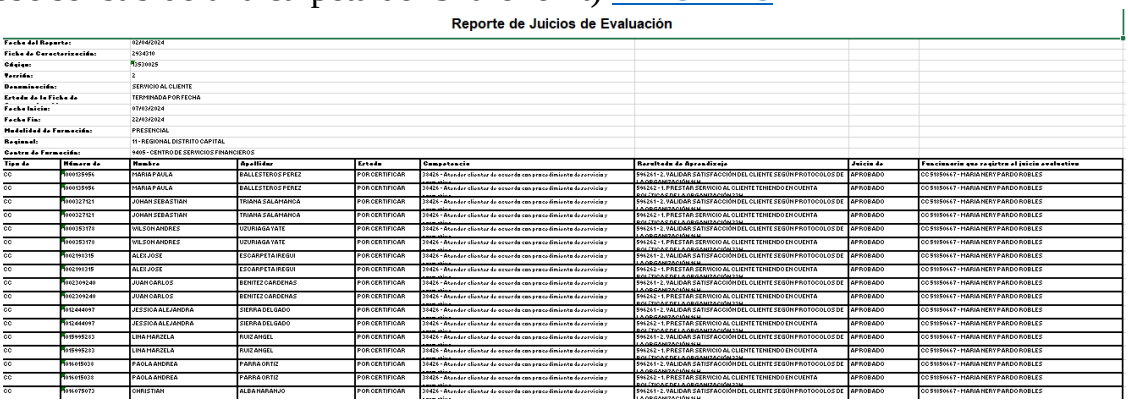
NOMBRES Y APELLIDOS	E-MAIL	TELEFONO	7/03/2024	8/03/2024	11/03/2024	12/03/2024	13/03/2024	14/03/2024	15/03/2024	18/03/202+N	19/03/2024	20/03/2024	21/03/2024	22/03/2024
Karen Lorena Pulido Contreras	karenynatalia22@gmail.com	3027365917	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gabriel Enrique Ortega Riascos	ortegagabrielom8@gmail.com	3227136360	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Brayan Daniel Castañeda	locuraextrema05@gmail.com	3143758525	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1
Jeimys Katherine Garcia Arrieta	jkatherine1403@gmail.com	3222673366	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1
Angie Lucrecia Aza Ramirez	tangi551@hotmail.com	3238996956	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lina Marcela Luis Angel	ruizlina503beip@gmail.com	3244650756	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Maria Paula Ballesteros Perez	ballesterosm412@gmail.com	3227697658	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1
Laura Valentina Poveda Argaez	jear31@hotmail.com	3143497729	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0
Sharith Samara Pulido Quintero	rosayesa20006@gmail.com	3202869304	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1
Juan Carlos Benitez Cardenas	juancarlosbenitez10@gmail.com	3238107477	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Johan Sebastian Triana Samaca	trianasebastianceniza@gmail.com	3054538857	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Mateo Jose Cadena Tirado	cadenatiradom@gmail.com	3232478439	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1
Chistian Alba Naranjo	criisacero30@gmail.com	3112379908	0	0	0	1	0	1	0	1	1	1	1	1
Angel Natael Ortiz Tovar	angelortiz2006ji@gmail.com	3004558047	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Yelith Andrea Gonzalez Manrrique	yelithandream@gmail.com	3133322821	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1
José David Benitez Cardenas	benitezcardenasjose@gmail.com	3161077124	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Jean Carlos Barroso Herrera	jeancarlosbarroso7@gmail.com	3052000869	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Jessenia Alexandra Machado Gonzalez	machadoalexandra52@gmail.com	321682582	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Aaron Javier Contreras Cañizalez	aaroncontreras2002@gmail.com	3212892011	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1
Luis Felipe Ramirez Valencia	taxmiam289@gmail.com	3228571582	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0
Wilson Andres Uzurriaga Yate	wilson.andres.201.42@gmail.com	3009583699	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1
Hilda Ruth Saenz Lozano	profesaenz21212@gmail.com	3168539432	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1
Myriam Carvajal	carvajalmiriam72@gmail.com	3203439204	-1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Lorena Barragan Silva	barraganlorena747@gmail.com	3507953188	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	1
Katherin Milena Peña Torres	katherint1017@gmail.com	3217419014	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Yessica Alejandra Sierra Delgado	delgadoalejandra444@gmail.com	3244475979	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1
Carla Rondon Perez	carlaropndon3009@hotmail.com	3143941717	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Edilson Bedoya	einsonbedoya@gmail.com	3125764662	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1
Alex José Escarpeta Iregui	escarpetaalex418@gmail.com	3203062408	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Claudia Viviana Medina Alarcon	inglesitclaudia@gmail.com	3178538948	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Diana Marcela Acero Castillo	dianaacero2405@gmail.com	3227488215	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Luz Marina Contreras Quintero	marinaquintero2082@gmail.com	3227959675	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1
Sandra Patricia Soto Rodriguez	yenny5735@gmail.com	3103357300	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Paola Andrea Parra Ortiz	parpeo03@gmail.com	3213943263	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1
Francy Johana Baron Cicacha	johanas11@gmail.com	3219261486	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Olga Marcela Velasquez	marcelavelasquez920@gmail.com	3102204065	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
Mileidys Rodriguez Geraldino	salomegiron87@gmail.com	3017925671	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Luz Delcy Rodriguezz Estrada	luzrodriguezestrada@gmail.com	3164360336	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sonia Romero de Marquez	juansanabria795@gmail.com	3232325110	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1
Omar Isidro Aranguren	amatisidroaranguren@gmail.com	3223949735	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1
Ninfa Maria Castiblanco Rodriguez	castiblancomaria5@gmail.com	3222330506	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0

f. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso si ya culmino:

. Aprendices aprobados:38

. Aprendices no aprobados: 0

g-Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron. (debe ser subido a la carpeta del SharePoint) REPORTES

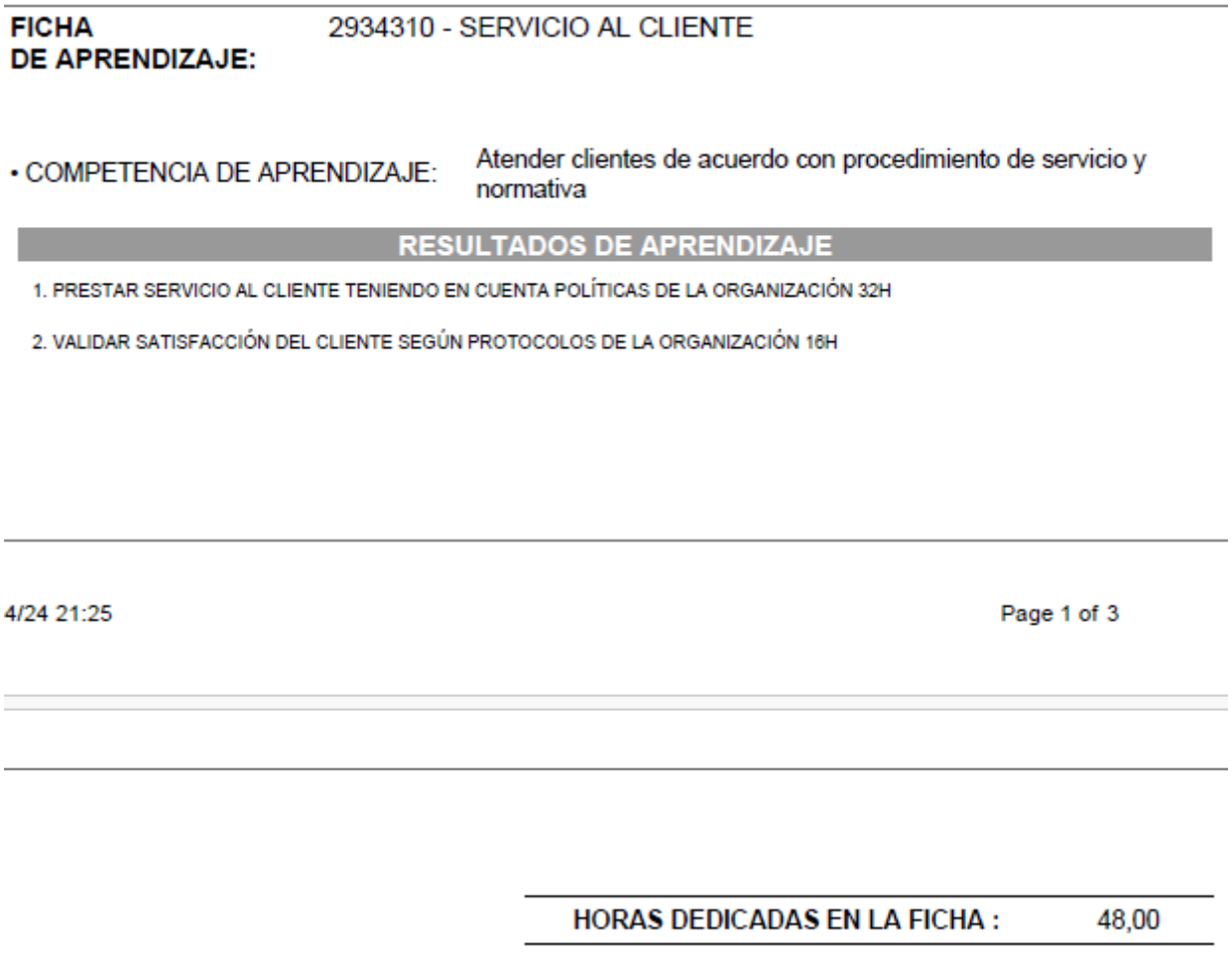


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	02/04/2024
Ficha de Caracterización:	2934310
Código:	93630025
Versión:	2
Denominación:	SERVICIO AL CLIENTE
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	07/03/2024
Fecha Fin:	22/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1000125494	MARIA PAULA	BALLESTEROS PEREZ	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594261-2, VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1000125494	MARIA PAULA	BALLESTEROS PEREZ	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594262-1, PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1000127521	JOHAN SEBASTIAN	TRIANA SALAMANCA	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594261-2, VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1000127521	JOHAN SEBASTIAN	TRIANA SALAMANCA	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594262-1, PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1000353170	WILSON ANDRES	UZURIAGA YATE	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594261-2, VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1000353170	WILSON ANDRES	UZURIAGA YATE	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594262-1, PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1002993318	ALEJOSE	ESCARPETA IREGUI	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594261-2, VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1002993318	ALEJOSE	ESCARPETA IREGUI	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594262-1, PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1002309249	JUAN CARLOS	BENITEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594261-2, VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1002309249	JUAN CARLOS	BENITEZ CARDENAS	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594262-1, PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1052444097	JESSICA ALEJANDRA	SIERRA DELGADO	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594261-2, VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1052444097	JESSICA ALEJANDRA	SIERRA DELGADO	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594262-1, PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1015995233	LINA MARZELA	RUIZ ANGEL	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594261-2, VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1015995233	LINA MARZELA	RUIZ ANGEL	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594262-1, PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1016015030	PAOLA ANDREA	PARRA ORTIZ	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594261-2, VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1016015030	PAOLA ANDREA	PARRA ORTIZ	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594262-1, PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES
CC	1016079073	CHRISTIAN	ALBA NARANJO	POR CERTIFICAR	39424 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y	594261-2, VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE	APROBADO	CC 91850647 - HARIANERY PARDO ROBLES

h-Reporte gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofía plus, se pega en la estructura del acta informe.



FICHA DE APRENDIZAJE: 2934310 - SERVICIO AL CLIENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

4/24 21:25 Page 1 of 3

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

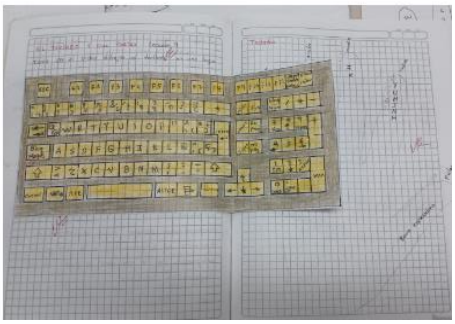
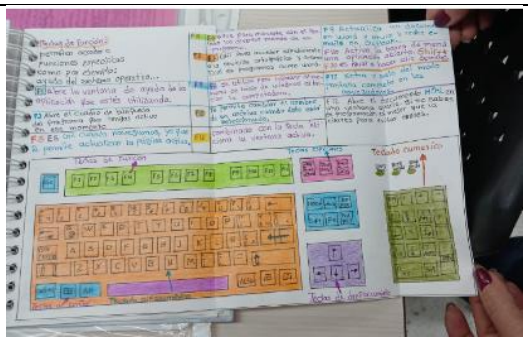
1-No ficha: 2929375
2-Empresa Solicitante: Secretaria de la Mujer
3-Nombre del Curso: Manejo básico de herramientas ofimáticas
4-Número de Aprendices: 35 aprendices
5-Tipo de Población atendida: Mujer cabeza de familia
6-Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
7-Estado de los Aprendices: matriculados
8-Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9-Evidencia:

a. Pantallazo de la sesión Presencialidad apoyada en tecnologías o presencial "Imagen legible con fecha"

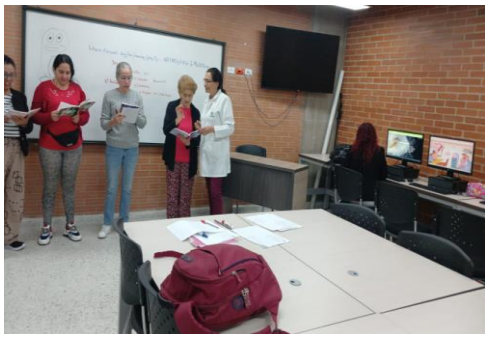



b. Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (Territorium, Classroom, etc.). "Imagen legible"
Socialización de actividad en formación debido a que las personas adultas mayores no tienen conectividad a internet y el colegio tampoco



c. Pantallazo de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible” No tuvimos conexión por wasap, ni correo electrónico, solo por las clases presenciales

d. Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado, donde se identifique las evidencias entregadas y calificadas de los aprendices.

https://classroom.google.com/c/NjU2MzY5MTI5MjE4?cjc=d4d2jke

Actividades evaluadas ficha 2929375.xlsx

e. Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices. “Imagen legible” (debe ser subido a la carpeta del SharePoint)

	1-Asistencia				Ficha:	2941285			
	0-N/Asiste				Curso:	Manejo de Herramientas Ofimaticas			
					Instructor: Maria Nery Pardo Robles				
Número	TIPO ID	Numero	NOMBRES Y APELLIDOS	E-MAIL	TELEFONO	12/03/2024	14/03/2024	15/03/2024	16/03/2024
1	CC	53121178	Diana Patricia Zamora Dominguez	zamoradiana102@gmail.com	3212950518	1	1	1	1
2	CC	53159787	Natalia Esapitia Gonzalez	nataliaon@hotmail.com	3007395207	1	1	1	1
3	CC	1019138975	Leidy Vanesa Alfonso Vallejo	leidy.alfonso1911@gmail.com	3223840774	1	1	1	1
4	CC	1090383068	Martha Meryver Vargas Ortiz	maguervargas0204@hotmail.com	3202266848	1	1	0	1
5	PPT	4953891	Osmeiber Mora Manrrique	moraandresosbeimer@gmail.com	3174680665	1	1	1	1
6	PPT	4552927	Jose Grgorio Jimenez Bastidas	jimenez19199@gmail.com	3002101975	1	1	1	1
7	CC	1069832702	Jesica lorena Martinez Molina	jessica0107martinez@gmail.com	3503863474	1	1	1	1
8	CC	1122415531	Wendy Yohana Mercado Rodriguez	wendymercado2016@gmail.com	3147264388	1	0	1	1
9	CC	1061430722	Leiby Patricia Lucumi Gonzalez	leibynato@gmail.com	3143642072	1	1	0	1
10	CC	1.044.923.505	Carmen Margarita Castro Marrugo	carmenmcm1884@gmail.com	3202476953	1	1	1	0
11	CC	1.193.319.243	Rosa Estella Velasquez Jaraba	vearpasoe@hotmail.com	3227629082	0	1	1	1
12	C.C	1.003.530.076	Laura Vanesa Chanagas	laurachanagagw@gmail.com	3132620413	1	1	0	1
13	CC	1.066.179.729	Monica Maria Uparel Pacheco	moparela840@hotmail.com	31033490836	1	1	1	1
14	CC	1.069.872.140	Yurany Andrea Linares Zarate	yurany.2122@hotmail.com	3123592819	1	1	1	0
15	CC	23496891	Sonia Marleny Reina	soniaro22@gmail.com	3213033496	1	1	0	1
16	PPT	7.039.112	Maria Gabriela Nieves Perdomo	nievesmariagabriela884@gmail.com	3026081333	1	1	1	1
17	CC	39.725.637	Sandra Milena Lopez Silva	milen1778@hotmail.com	3024614135	1	0	1	1
18	CC	39.725.526	Angela Gonzalez Beltran	ivzangelgonzalez@gmail.com	3132937076	0	1	1	1
19	CC	1.110.116.877	Denys Paola Peña Garcia	denispaola58@hotmail.com	3115503346	1	1	0	1
19	CC	1.110.116.877	Denys Paola Peña Garcia	denispaola58@hotmail.com	3115503346	1	1	0	1
20	CC	51.913.915	Maria Consuelo Moreno Guerrero	consuminos158@hotmail.com	3227099626	1	1	1	1
21	CC	52.388.020	Carmenza Suesca Jimenez	carmenzasuesca@gmail.com	3137861080	1	1	0	1
22	CC	1.068.952.569	Liliana Rojas Carrillo	lilirojass@hotmail.com	3208110859	1	1	1	1
23	CC	1.020.723.037	Julia Francisca Florez Suarez	yoliasuarez@hotmail.com	3215956086	-1	1	1	1
24	CC	1.127.626.038	Ania Carolina Julio Saurith	ania.julia@gmail.com	3502367186	1	1	1	0
25	CC	1.019.028.739	Eddy Marily Contreras Torres	marycontreras@gmail.com	3204469052	1	1	1	1
26	CC	1.022.323.300	Olga Yamile Diaz Fuentes	olga497@hotmail.com	3053191929	1	1	1	1
27	CC	1007361354	Yeny Sanchez Sanchez	sanhezyeny2002@gmail.com	3155678805	1	1	1	1
32	CC	1110557709	Nirgleit Yhoana Perdomo Machado	johana02@hotmail.com	3142498530	1	1	1	1
33	CC	53063534	Lidia Jorany Florez Garay	fefer2401@gmail.com	3208471010	1	1	1	1
34	CC	1075265239	Maria Fernanada Mosquera Fierro	mafe_2209@hotmail.com	3205689460	1	1	1	1

f. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso si ya culmino:

. Aprendices aprobados:35
. Aprendices no aprobados: 0

g-Enlace de los reportes de los juicios evaluativos de las fichas que ya culminaron (debe ser subido a la carpeta del SharePoint)

ficha 2929375.xls

REPORTES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/03/2024
Ficha de Caracterización:	2929375
Código:	9034
Versión:	1
Denominación:	MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/03/2024
Fecha Fin:	16/03/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9409 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativ
CC	1001913272	MIGUEL ANDRES	MANRIQUE ANTOJA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	964790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS	APROBADO	CC 51159447 - MARIA NERY PARDO ROBLES
CC	1001455461	EYELIN YURANI	CRUZ VARGAS	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	964790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS	APROBADO	CC 51159447 - MARIA NERY PARDO ROBLES
CC	1001951242	KAREN NATALIA	DUARTE QUINTANA	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	964790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS	APROBADO	CC 51159447 - MARIA NERY PARDO ROBLES
CC	1002241774	MELISA MARIA	OLIVEROS CASTILLO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	964790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS	APROBADO	CC 51159447 - MARIA NERY PARDO ROBLES
CC	1016154436	YANIRE ANDREA	NAVARRETE LADINO	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	964790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS	APROBADO	CC 51159447 - MARIA NERY PARDO ROBLES
CC	1019914694	KAROLL NICOLLE	LARA PEREZ	POR CERTIFICAR	2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	964790 - UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS	APROBADO	CC 51159447 - MARIA NERY PARDO ROBLES

h. Reporte gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofía plus, se pega en la estructura del acta informe.

FICHA DE APRENDIZAJE:	2929375 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

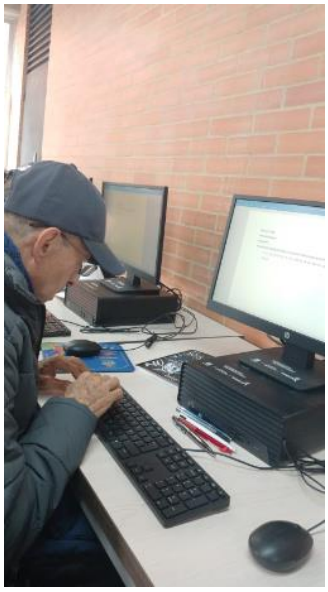
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

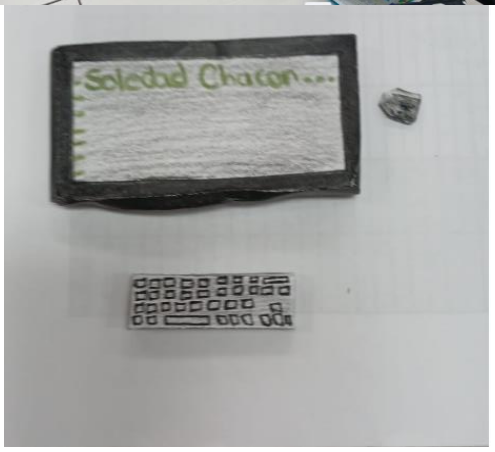
1-No ficha: 2941285
2-Empresa Solicitante: IED Fontibón
3-Nombre del Curso: Manejo básico de herramientas ofimáticas
4-Número de Aprendices: 37 aprendices
5-Tipo de Población atendida: Mujer cabeza de familia
6-Número de horas que se ejecutan durante el mes: 12 horas
7-Estado de los Aprendices: matriculados
8-Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial
9-Evidencia:

a-Pantallazo de la sesión presencial apoyada en tecnologías o presencial “imagen legible con fecha “

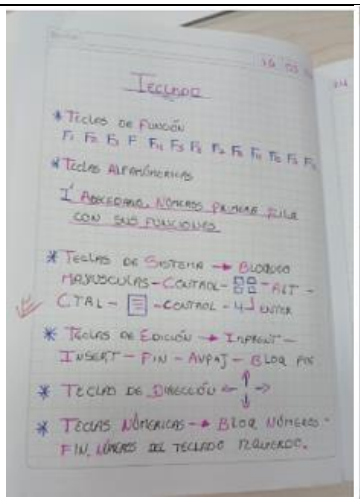




b- Pantallazo del aplicativo que están utilizando para el cargue y revisión de evidencias (territorium, classroom, etc.) Presentan en físico las evidencias, debido que no tienen internet ni computadores en sus casas





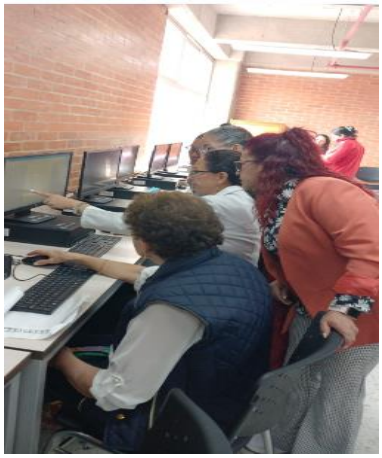







c- Pantallazo de la atención a aprendices" Correo electrónico o wasap imagen legible





d- Enlace del centro de calificaciones del aplicativo usado donde se identifiquen las evidencias, entregadas y calificadas de los aprendices

https://classroom.google.com/c/NjU2MzY5MTI5MjE4?cjc=d4d2jke

Actividades evaluadas 2941285.xlsx

Nota: la ficha termina el 20 abril 2024

e- Pantallazo de las asistencias e inasistencias de los aprendices “imagen legible”

			Ficha:	2941285												
			Curso:	Manejo de Herramientas Ofimaticas												
			Instructor: Maria Nery Pardo Robles													
Numero	NOMBRES Y APELLIDOS	E-MAIL	TELEFONO	21/03/2024	22/03/2024	23/03/2024	4/04/2024	5/04/2024	6/06/2024	11/04/2024	12/04/2024	13/04/2024	18/04/2024	19/04/2024	20/04/2024
38282978	Martha Cecilia Barragan Vivas	marthabarragany@gmail.com	3142074721	1	1	1	1	1	1	1					
52017873	Flor Alba Galindo Cuervo	florglindocuervo@gmail.com	3187691823	1	1	1	1	0	1	1					
35319035	Rosalvina Rios Amortegui	rosalvinarios@gmail.com	3204130811	1	1	1	1	1	1	1					
19124219	Luis Alberto Baracaldo Luque	luisluque1970@gmail.com	3204130811	1	1	0	1	1	1	1					
52149713	Nancy Ledia Alvarado Bautista	nancyalvarado@gmail.com	3203516524	1	1	1	1	1	1	1					
51846605	Maria Inés Franco Gomez	mariafranco@gmail.com	4396639	1	1	1	1	1	1	1					
52482482	Maritza Penagos Fonseca	maritzap@gmail.com	3143116093	1	1	1	1	1	1	1					
49650104	Consuelo Torres Morales	consuelo170@yahoo.es	3212027182	1	0	1	1	1	1	1					
41330813	Flor Adelaida Lozano Roa	florlozano@gmail.com	3143705088	1	1	0	1	1	0	1					
1.127.664.782	Ana Katherin Ibañez Cardenas	anakatherinibañez14@gmail.com	3133387728	1	1	1	0	1	1	1					
35.322.572	Luz Fanny Sanchez de Cubides	nanita1706@hotmail.com	3125754466	0	1	1	1	1	1	1					
52.486.926	Yolanda Garcia Latorre		3125728423	1	1	0	1	1	1	1					
1.019.984.604	Karoll Nicolle Lara Perez	karolperez@gmail.com	3004977406	1	1	1	1	0	1	0					
1.116.253.702	Lina Maria Soto Acosta	lina.mariasoto@hotmail.com	3195731642	1	1	1	0	1	1	1					
101611168	Yanive Andrea Narvaez Ladino	navarretedanasofia@gmail.com	3173167013	1	1	0	1	1	0	1					
35.326.377	Claudia Rodriguez de Pulido	claudiar@gmail.com	3125552517	1	1	1	1	1	1	0					
39.762.408	Diana Maria Torres Martinez	dianmatorresmartinez@gmail.com	3124430199	1	0	1	1	1	1	1					
39.700.615	Rosalia Amaya Amaya	rosalia@hotmail.com	3247676044	0	1	1	1	1	1	0					
111.685.466	Irma Arevalo Vega	rmaarevalo@gmail.com	357651411	1	1	0	1	0	1	1					
20.499.395	Maria Nelly Cascavita Beltran	nellycascavita@gmail.com	3118426811	1	1	1	1	1	1	1					
1.000.183.272	Miguel Andres Marin Pantoja	ndresmarin@gmail.com	3227866850	1	1	0	1	1	1	0					
41.621.213	Dora Cecilia Piratoba Bernal	bastidasp@hotmail.com	3143364907	1	1	1	1	1	0	1					
42.087.032	Maria Isabel Perdomo Olivar	maisabelolivar@gmail.com	3114992437	-1	1	1	1	1	1	1					
52.322.361	Jackelin Melo Lozano	jackelinmelo@gmail.com	3124568480	1	1	1	0	1	1	1					

f. Cantidad de aprendices que aprobaron y no aprobaron el curso si ya culmino:

La ficha se encuentra en ejecución

g-Enlace de los reportes de las fichas que ya terminaron:

La ficha se encuentra en ejecución

h-Reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofía plus

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941285 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00


SENA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA NERY PARDO ROBLES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939034 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

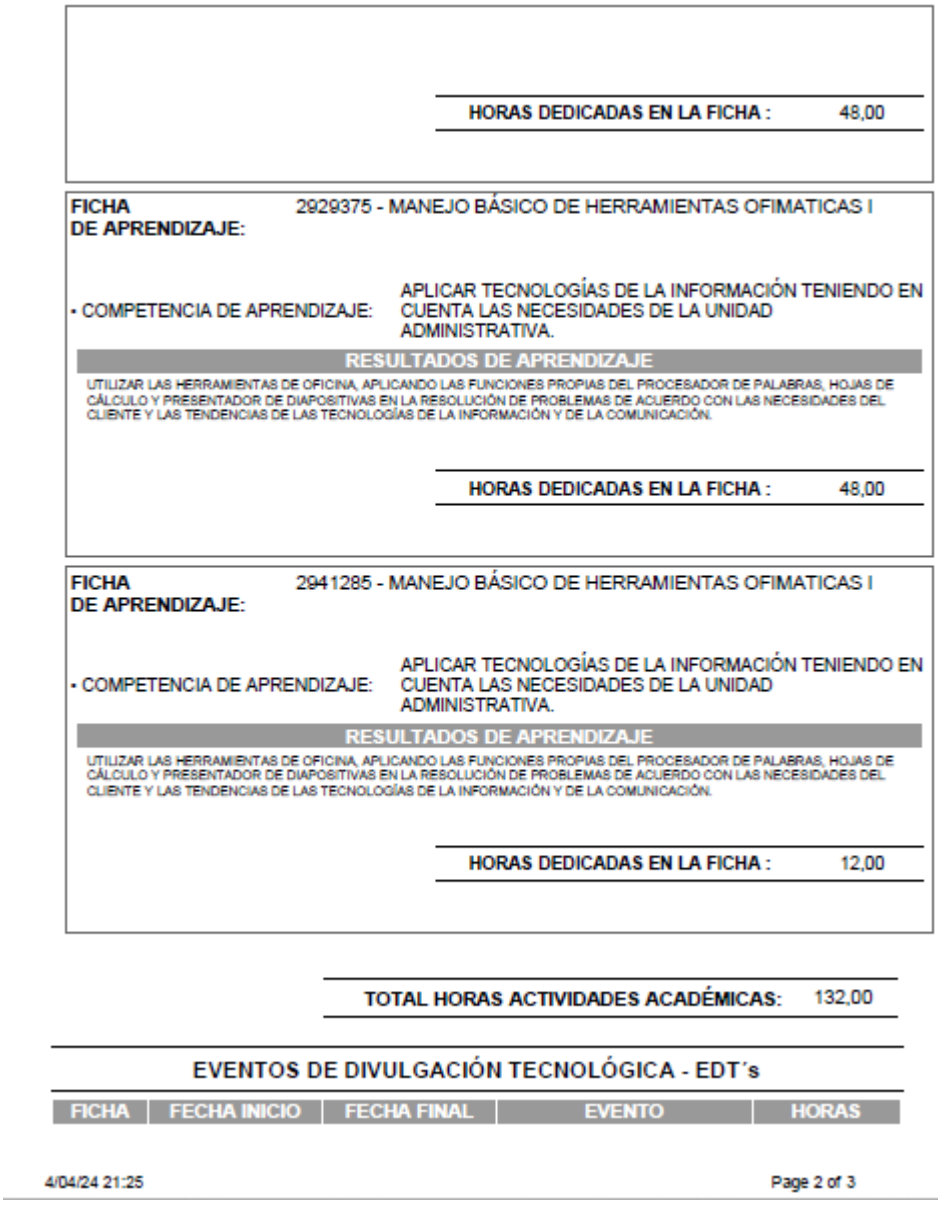
FICHA DE APRENDIZAJE: 2934310 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929375 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2941285 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

4/04/24 21:25 Page 2 of 3

Nota: Se debe tomar uno (2) solo pantallazo legible que visualice la fecha por cada una de las evidencias mencionadas y se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 31 de marzo del 2024 se ejecutaron 132 horas; notifico que las 28 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de abril del 2024 para cumplir con las horas.

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de marzo del 2024.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 28 horas pendientes antes del 30 abril de 2024	31 de marzo del 2024	María Nery Pardo Robles	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
María Nery Pardo Robles	Coordinación de Formación complementaria	
Diego Alejandro Martínez Rojas	Coordinación de Formación complementaria	