PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, ABRIL 2024

Señor
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5899713
Supervisor grupos especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5899713 del año 2024

Fanny Georgina Trigos Lacera, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57.430.076** de Santa Marta (Magdalena), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA MILLONES, CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL, NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($40.189.905,00). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciocho días del mes de febrero por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 3.423.585,00) b) ocho pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a octubre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) C) Un último pago correspondiente a doce días del mes noviembre por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 1.041.960,00)

Plazo: Será hasta el 12 de noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Complementaria de la Programación de atención a población víctima y vulnerable ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución

de la Formación Profesional Integral en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Finalizo formacion Se realizó formación de Patronaje Y Confección de prendas de vestir ropa deportiva en el municipio Ficha:**2948888** **Rioacha** FUNDACION AOS POLICIA NACIONAL. Ficha**: 2963467** Patronaje Y Confección de prendas de vestir ropa deportiva. Rioacha.	Se presentan evidencias Fotográficas Listado de asistencia
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se realizaron procesos de ruta de aprendizaje a las fichas: **2948888** que finalizo y se Evaluó. Ficha**: 2963467** Patronaje Y Confección de prendas de vestir ropa deportiva. Ficha: por definir. Patronaje de ropa infantil.	Se realiza Ruta aprendizaje y Se Evalúa y se entrega juicio evaluativo verificar en Sofía plus.

4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Se realizaron procesos de asociar aprendices al programa de formación de Patronaje y confección de prendas de deportivas fichas: 2963467**.** Riohacha	Se Asocian los aprendices a la ruta correspondiente en sena sofiaplus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizaron las guías de aprendizaje de los programas complementarios ofertados desarrollando actividades de simulación, exposición, juego de roles .	Guía de aprendizajes
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizó revisión de los documentos de identidad en el aplicativo Sofía Plus entregando todos los documentos legibles y necesarios para el proceso de matrícula, en gestión de documentos y aplicativo Sofía	Se evidencia en la plataforma Senasofiaplus.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	para el presente mes de ejecución Se realiza acompañamiento por los demás miembros del equipo para lograr el objetivo.	Evidencias de Fotografías.

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se realizó el proceso de alimentar el portafolio adjuntando evidencias recolectadas en el mes de abril, y las guías de aprendizaje	Portafolio de evidencias.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se participó en la evaluación de cuestionario psicosociales extralaborales. Con acompañamiento de la psicóloga del Centro Industrial de Energías alternativas.	Evidencias fotográficas Planilla de asistencia.
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Se realizó conmemoración a las víctimas del conflicto. Acompañamiento a las orientadoras del programa en las oficinas de la agencia publica de empleo	Registro fotográfico, asistencia al evento
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se entrega información física a la secretaria de la líder del programa de Victimas, para los fines pertinentes, se realiza revisión y aprobación de los programas desarrollados en el mes de objeto.	Ficha de caracterización se evalúa ficha. **2948888.**

12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad	Esta actividad no se ejecutó durante los días laborados en abril debido a que los cursos no finalizaba en este periodo de las fechas.	Se envía portafolio
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Se realizaron los reportes de informe de evidencias yde ejecución del periodo del mes de ABRIL 2024	Informe de Gestión Financiera y Gestión contractual y de Evidencia.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Se participó en una reunión realizada por el líder de programa victimas para festejar día de las victimas lineamientosdel equipo víctimas. del 2024 *Reunión Equipo víctima 8. AbriL2024. Reunión lineamientos como se debe realizar ingreso de grupos para matricular en complementaria.	Se firma Lista de asistencia y evidencias fotográficas

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se socializó con los aprendices el reglamento y normas del aprendiz, así como también el manual del centro de formación, para su aplicación.	Evidencias fotográficas
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se realizaron las actividades de oferta de formación respetando el reglamento del aprendiz SENA	Evidencias fotográficas
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se realizaron el respectivo diligenciamiento de la lista de matrícula, información en el documento de identidad y demás solicitada para el proceso de formación.	Se entrega en registro y matricula las Lista de asistencia Ficha de caracterización Documentos de identidad para su debido proceso..

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Se realizó recepción del documento de los aprendices para su debido proceso en cumplimiento de la normatividad institucional vigente	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realizaron los informes de GC y evidencias. GF con su correspondiente PLANILLA del mes de abril con sus respectivos soportes	Se envían informes planillas de cobro reporte de actividades y otros para su respectivo proceso.

20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Se oferto norma de competencia de los procesos de formación para instructores.	Se realiza proceso de inscripción.
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	No se realizaron actividades relacionadas en el mes de ejecución	No se realizó actividad sin evidencia a presentar.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se verifico materiales, herramientas y equipos entregados al Sena por parte del proveedor con su respectivo listado. En espera para ser recibido por el dpto. de Almacén	Evidencia fotográfica

23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se utiliza elementos de protección personal. En cumplimiento a las normativas de bioseguridad.	Uso de elementos de protección personal y medidas de bioseguridad.
24	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Se realizó reunión relacionada con las actividades a desarrollar en el cumplimiento de las obligaciones contractuales y cumplimientos de las metas y estableciendo a las fechas	Se firma lista de asistencia Evidencias fotográficas
25	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No me fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	Sin evidencia apresentar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 4547581826 expedido por el operador SOI y periodo mes de MARZO DE 2024 Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (56) folios.

Cordialmente,



Firma
FANNY GEORGINA TRIGOS LACERA
Contratista
C.C. No. 57.430.076 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4658828
Coordinador Grupos Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS ABRIL 2024

PROGRAMACION COMPLEMENTARIA DE LA DE DEPENDENCIA POBLACIÓN DE VICTIMA

PRESENTADO POR: FANNY GEORGINA TRIGOS LACERA
CONTRATO: NO CO1.PCCNTR. 5899713 DEL AÑO 2024

PRESENTADO A: CARLOS ALBERTO BARRIOS NISPERUZA
SUPERVISOR GRUPOS ESPECIALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS
REGIONAL GUAJIRA
ABRIL/2024

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL MES DE ABRIL DE 2024

En el presente informe se presentan las actividades desarrolladas en el mes de abril, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el Contrato: No CO1.PCCNTR. 5899713 del año 2024

En el mes de abril se lleva a cabo el alistamiento para la conformación de los grupos de formación complementaria del enlace de víctimas, con recepción de documentos, visita a diferentes instalaciones de entidades para la promoción de los programas de formación, creación de rutas de aprendizajes de las fichas:

Anexos Evidencias mes de ABRIL 2024

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de ABRIL 2024 en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR. 5899713 de la vigencia 2024.

1- ELABORACION DE PRENDAS ROPA INTERIOR. CIERRE Y MUESTRA PRENDAS ELABORADAS EN LA FORMACION.FICHA:2948888.

1



2



3



4



2-Alistamiento de conformación de grupo en el proceso de inscripción del programa de formación completaría en el área de Patronaje y confesión de prendas de vestir deportivas con los aprendices aspirantes en el municipiode Riohacha La Guajira. Ficha 2963467

5



6



7



8



9



10



Fuente propia

11



12



13



14



15



16



Fuente propia

3-VERIFICACIÓN DE MATERIALES AL PROVEEDOR ENTREGADOS AL SENA POR EL PROVEEDOR

17



18



19



20



Fuente propia

21



22



23



24



Fuente propia

25



26



27



28



29



30



Fuente propia

31



32



4-**HOMENAJE DÍA DE LAS VICTIMAS 09 DE ABRIL DE 2024**

33



34



Fuente propia

5-CONFECCIONANDO PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVAS

35



36



37



38



39



40



Fuente propia

6-INICIO DE LA FORMACIÓN PATRONAJE Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR DEPORTIVA.

41



42



43



44



45



46



Fuente propia

47



48



49



50



51



52



Fuente propia

7-ELABORACIÓN DE PATRONES DE ROPA DEPORTIVA

53



54



55



56



57



58



Fuente propia

CONCLUSIÓN

Confección Patronaje y escalado de prendas de vestir femenino proceso donde el aprendiz aprende a elaborar cuadros de tallas y medidas anatómicas, para la elaboración de patrones base, tipos de patrones, trazado de Faldas, corpiño, vestido, blusa y ropa deportiva e interior femenina. El conocimiento BASICO que se les imparte para que el aprendiz aprenda a identificar una prenda desde cero (0) con los mejores resultados es el patronaje. La importancia de una prenda bien planificada, construida y ejecutada nunca podrá ser echa a ojo. Lo bueno es que cada aprendiz debe desarrollar sus conocimientos y así su creatividad exponerla en forma profesional siempre pensado en salir adelante, cumpliendo con los mercados y siendo competitivos siempre agregando un elemento diferencial para sostenerse y sobre salir con sus emprendimientos con calidad a nivel local y nacional.

Cordialmente,



Firma
FANNY GEORGINA TRIGOS LACERA
Contratista
C.C. No. 57.430.076 de Santa Marta.