PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril del 2024

Señor (a)
GINA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5859944.
Coordinador Académico.
Centro de Logística Y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5859944 del año 2024.

Raúl Cayetano Oliveros Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.984.154 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, entre los meses de FEBRERO hasta NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área institucional de la enseñanza de idiomas – ingles virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientación de procesos de formación de aprendices en el área, en las competencias de bilingüismo dentro de los tiempos asignados para cada acción por parte del centro de formación, específicamente de las fichas de formación titulada virtual: 2927426 de English Does Work Level 1. 2927416 de English Does Work Level 2. 2928274 de English Does Work Level 5. 2927417 de English Does Work Level 6. Y 2968851, 2968853, 2968854 y 2968875 de English Does Work Level 7.	Pantallazos de encuentros de formación titulada virtual en documentos: desde anexo 1 hasta anexo 8.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución del desarrollo curricular de los programas asignados específicamente de las fichas de formación titulada virtual: 2927426 de English Does Work Level 1. 2927416 de English Does Work Level 2. 2928274 de English Does Work Level 5. 2927417 de English Does Work Level 6. Y 2968851, 2968853, 2968854 y 2968875 de English Does Work Level 7.	Pantallazos de encuentros de formación titulada virtual en documentos: desde anexo 1 hasta anexo 8.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

	aprendiz cuando le sean asignados.		
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje de las fichas de la formación de titulada virtual: 2968851, 2968853, 2968854 y 2968875 de English Does Work Level 7.	Pantallazos de asociación de aprendices en la plataforma Sena Sofia Plus en documentos: desde anexo 9 hasta anexo 12.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios de evaluación de aprendices en la plataforma Sena Sofia Plus de las fichas de formación virtual: 2927426 de English Does Work Level 1. 2927416 de English Does Work Level 2. 2928274 de English Does Work Level 5. Y 2927417 de English Does Work Level 6.	Pantallazos de emisión de evaluación de aprendices en la plataforma Sena Sofia Plus en documentos: desde anexo 13 hasta anexo 16.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se uso y gestiono las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo.	Pantallazos donde constan la utilización de plataformas tecnológicas institucionales en los siguientes documentos anexos: desde anexo 1 hasta anexo 16.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se participo en los grupos de capacitación de la nueva plataforma LMS – Zajuna.	Pantallazos donde se prueba la asistencia a las diferentes capacitaciones en la plataforma LMS - Zajuna en el documento anexo 17.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador	Presentación del reporte de evento descargado de Sena Sofia Plus.	Pantallazos del reporte de evento descargado de la plataforma

	académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		institucional de Sena Sofia Plus en el documento anexo 18.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

	supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución contractual con las respectivas evidencias a las obligaciones ejecutadas en el mes de marzo.	Presentación del informe mensual de ejecución contractual con un pantallazo en el documento anexo 19.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Estas actividades no fueron ejecutadas	Estas actividades no fueron ejecutadas

	desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	durante el periodo del objeto de cobro.	durante el periodo del objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporación de tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes fichas asignadas.	Pantallazos donde constan la utilización de plataformas tecnológicas institucionales en los siguientes documentos anexos: desde anexo 1 hasta anexo 16.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación oportuna de informes mensuales según lo estipulado por supervisor del contrato.	Informe de actividades del mes de abril y sus evidencias en los documentos: desde anexo 1 hasta anexo 18.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.	Estas actividades no fueron ejecutadas durante el periodo del objeto de cobro.

	instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. 7919614069 de las planillas, operador ACH SOI y periodo marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

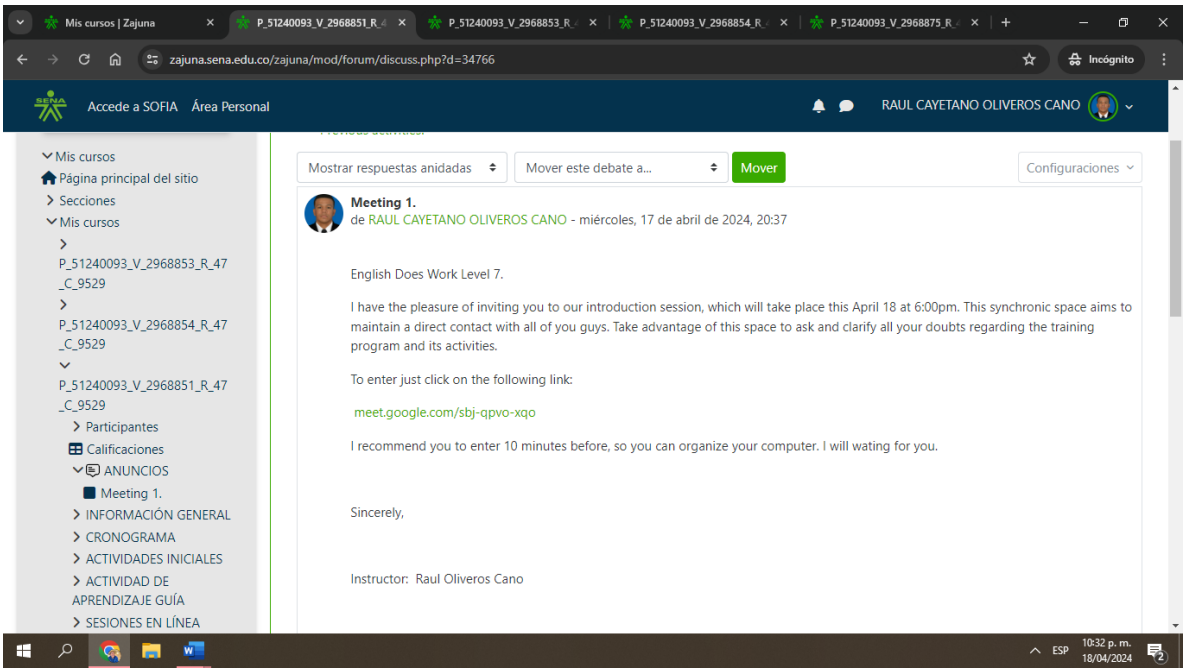
Firma
Raúl Cayetano Oliveros Cano
Contratista
C.C. No. 1.082.984.154

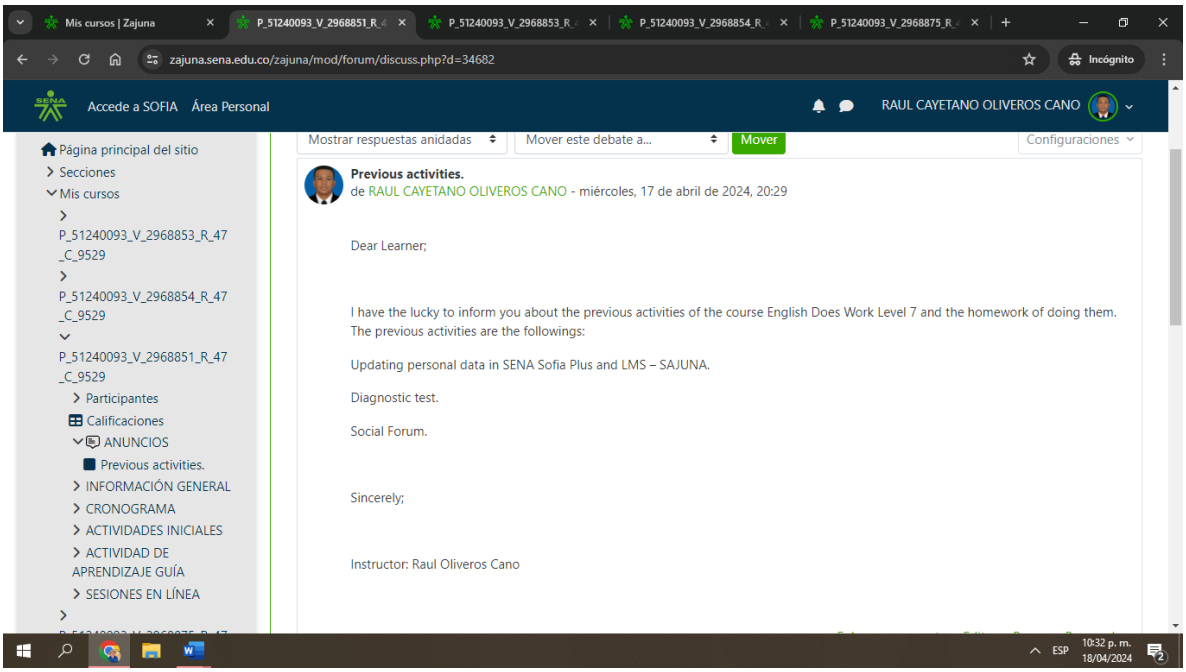
Recibí a satisfacción:

Firma
GINA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5859944 de 2024.
Coordinador Académico.

Anexo 1.

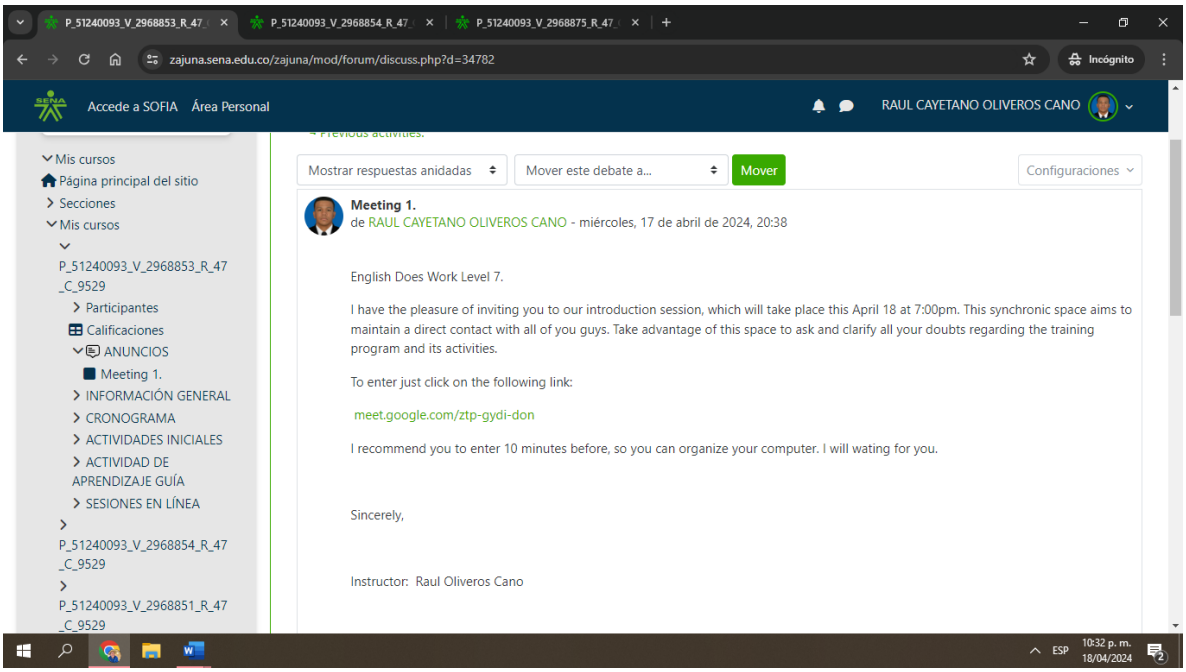
1er encuentro de la ficha 2968851 de English Does Work Level 7:

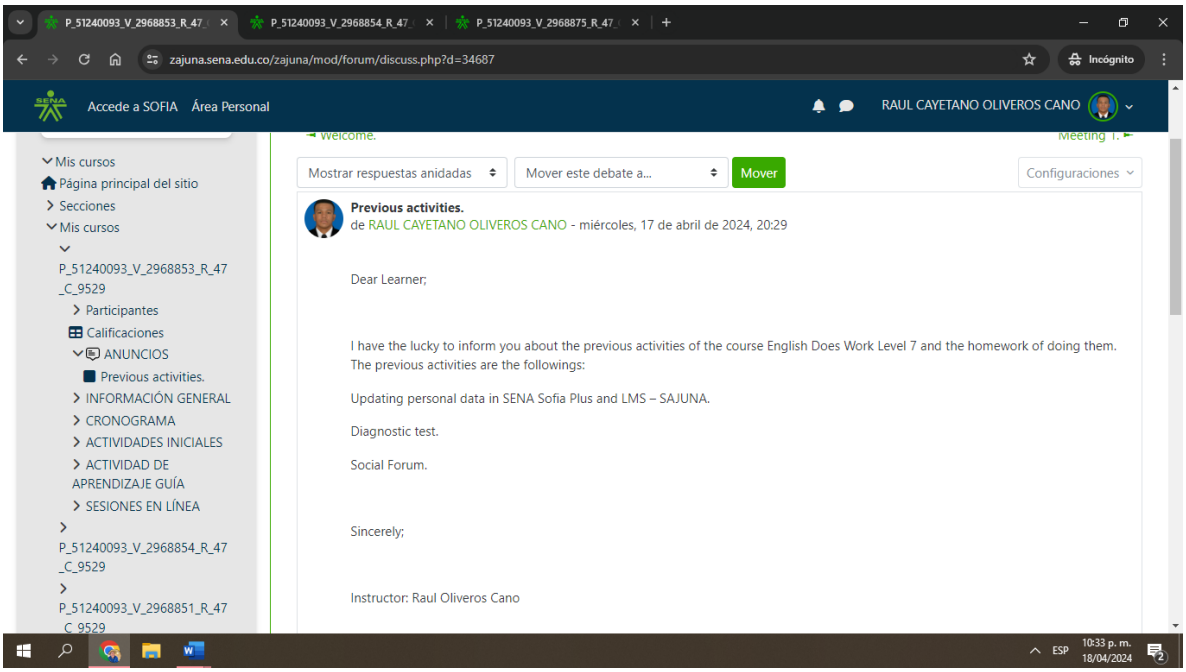




Anexo 2.

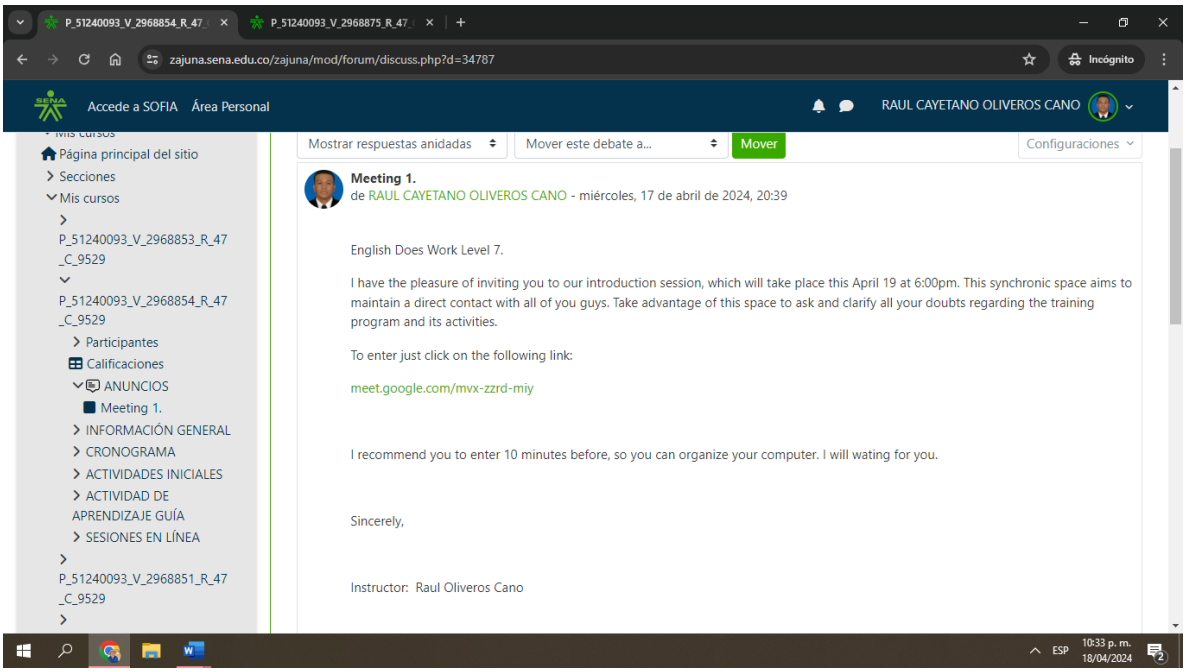
1er encuentro de la ficha 2968853 de English Does Work Level 7:

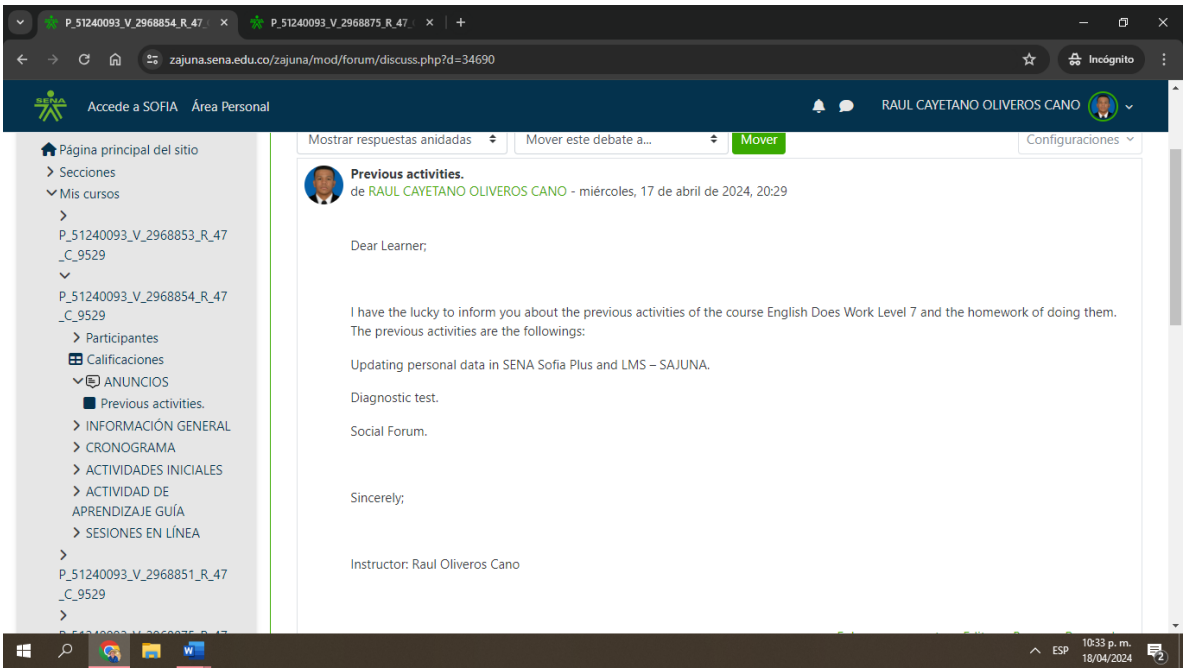




Anexo 3.

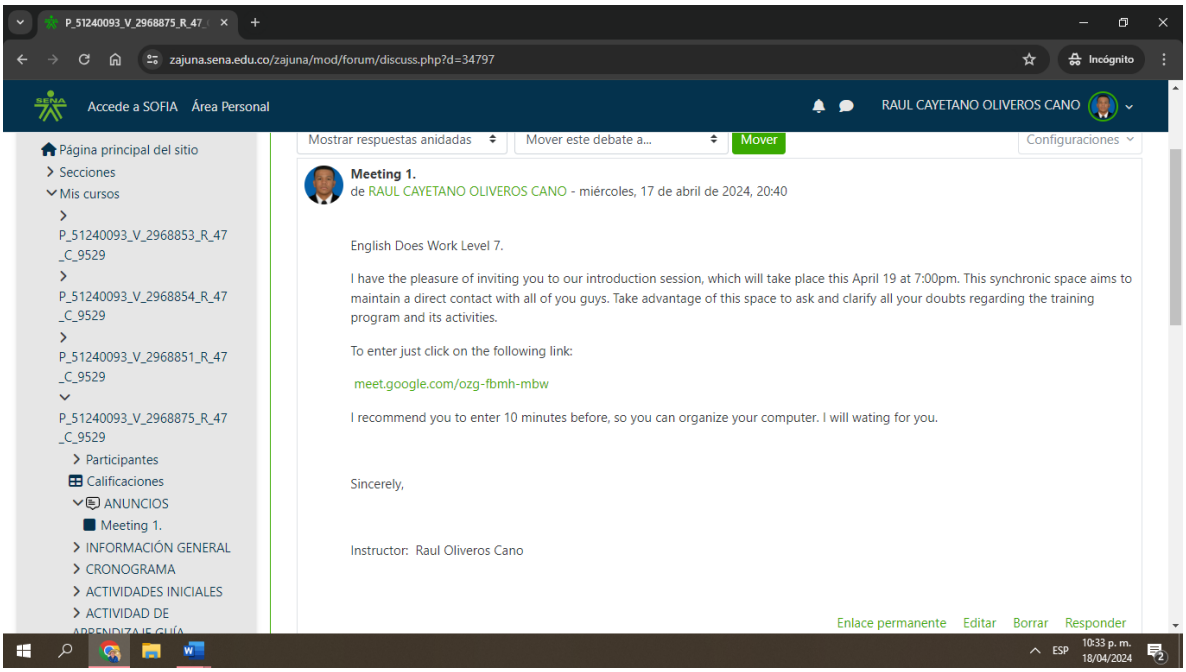
1er encuentro de la ficha 2968854 de English Does Work Level 7:

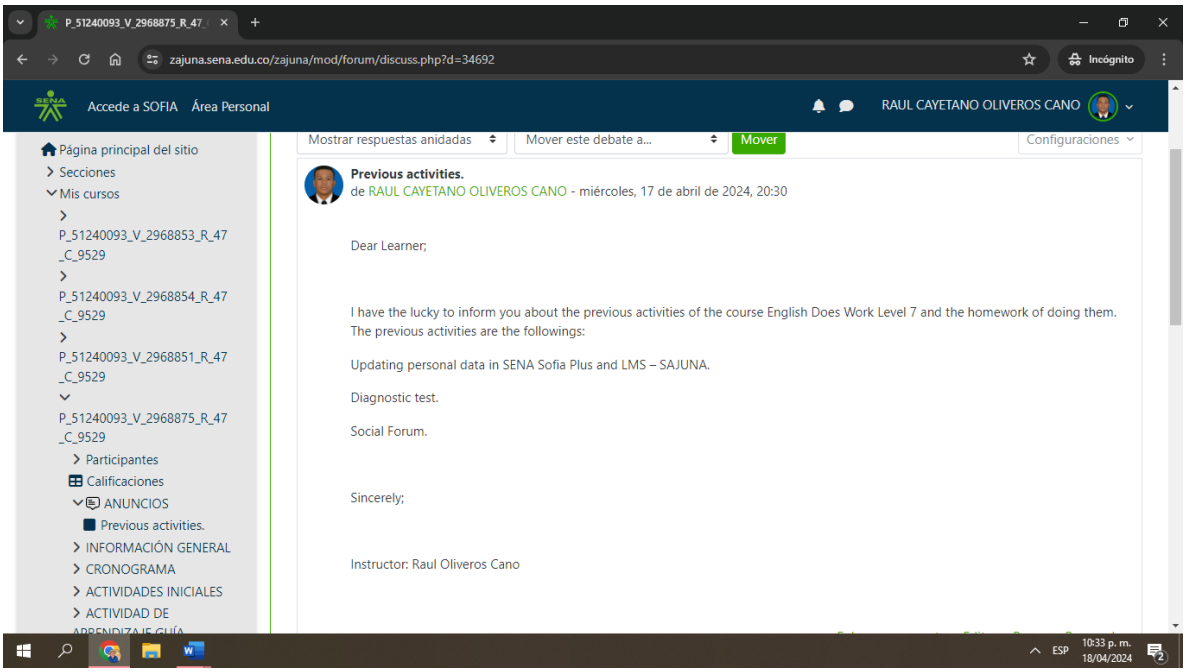




Anexo 4.

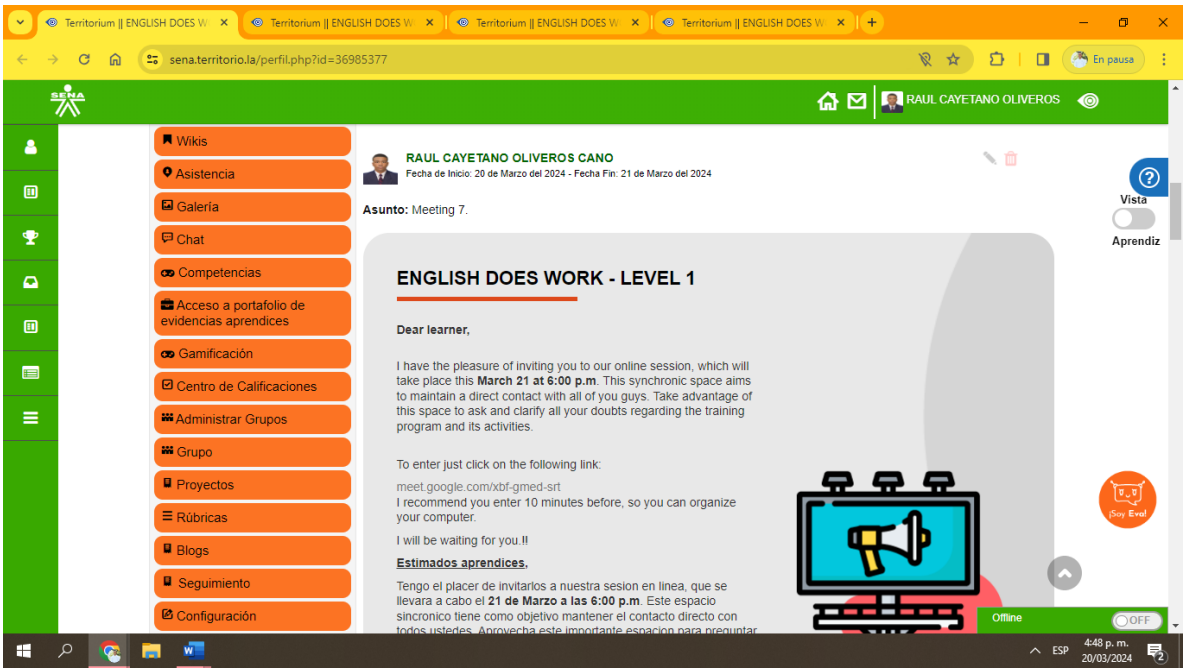
1er encuentro de la ficha 2968875 de English Does Work Level 7:



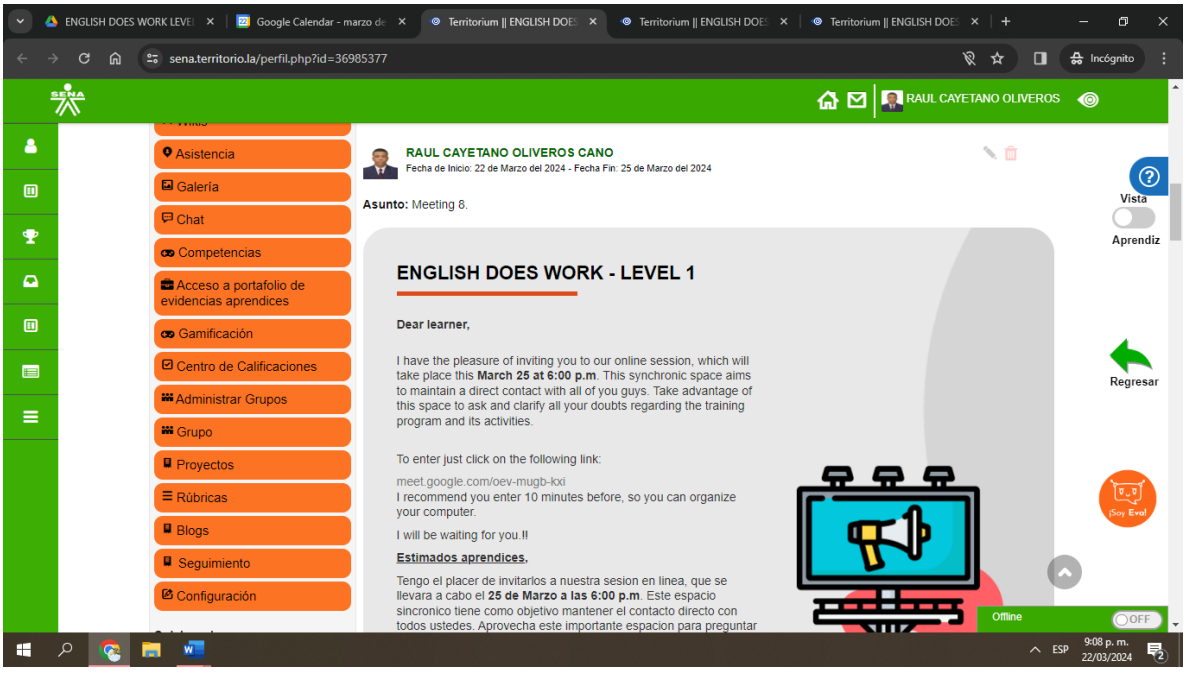


Anexo 5.

7mo encuentro de English Does Work Level 1 de la ficha 2927426:

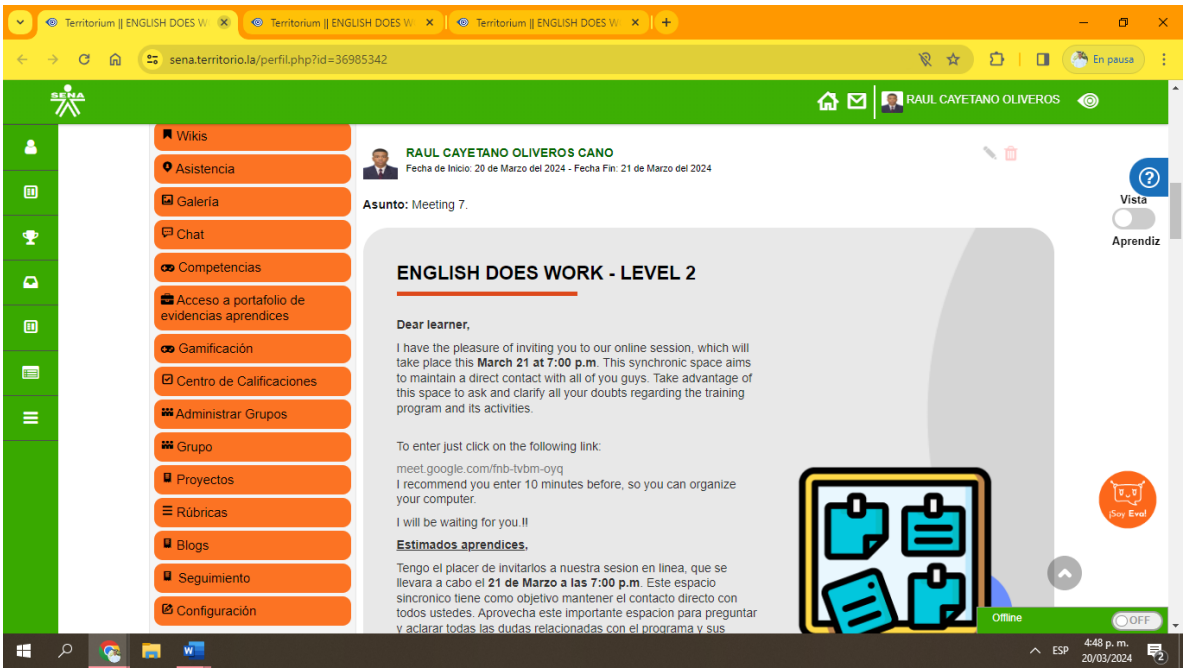


8vo encuentro de English Does Work Level 1 de la ficha 2927426:

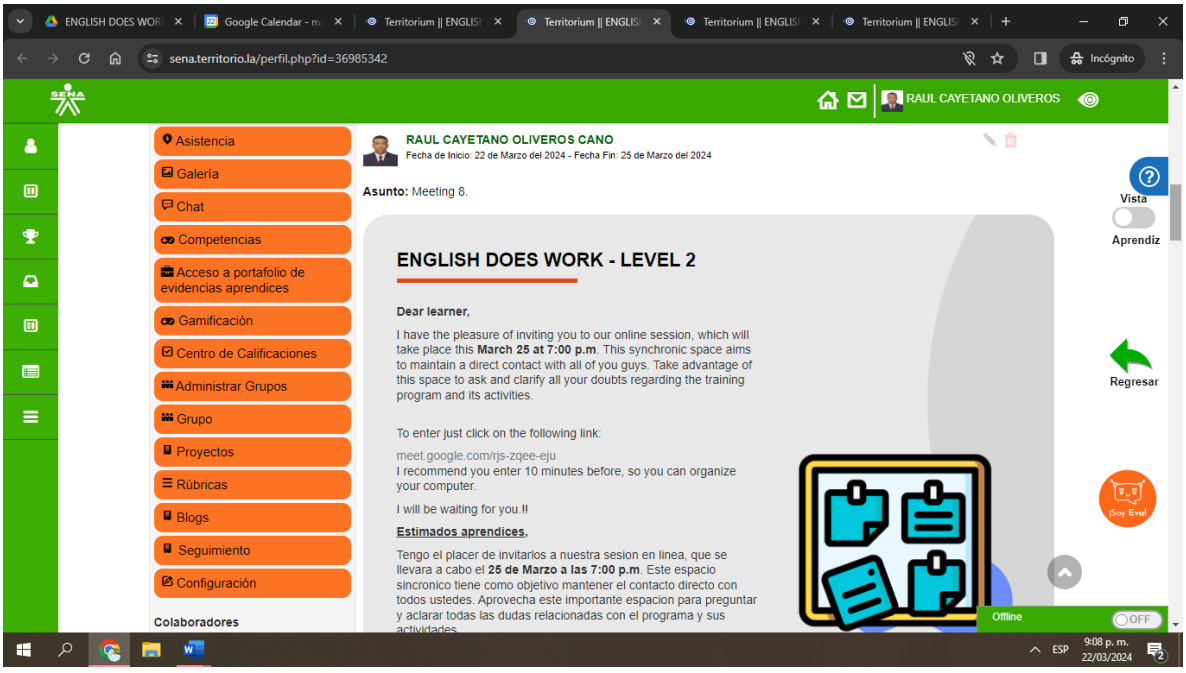


Anexo 6.

7mo encuentro de English Does Work Level 2 de la ficha 2927416:

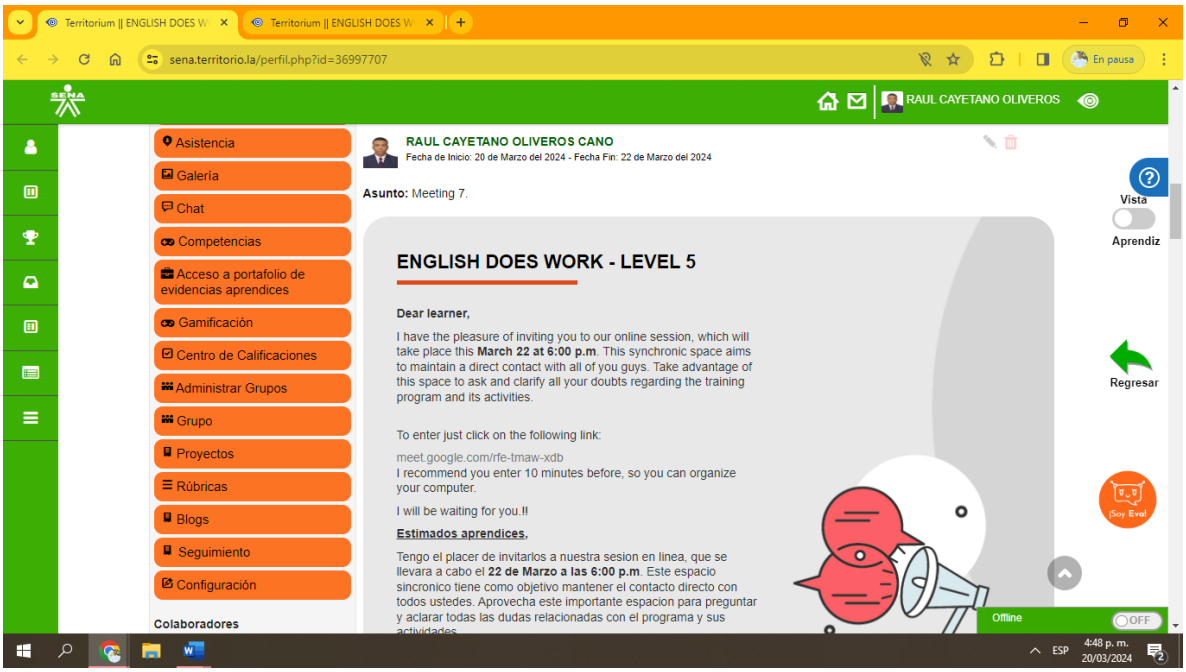


8vo encuentro de English Does Work Level 2 de la ficha 2927416:

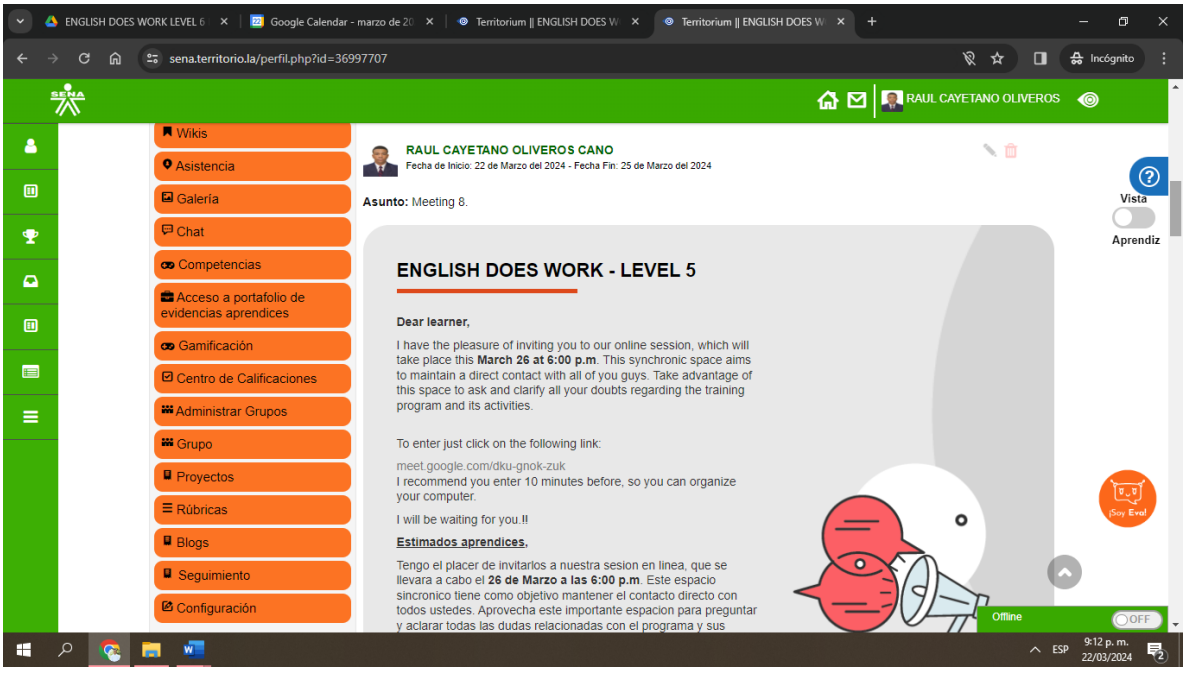


Anexo 7.

7mo encuentro de English Does Work Level 5 de la ficha 2928274:

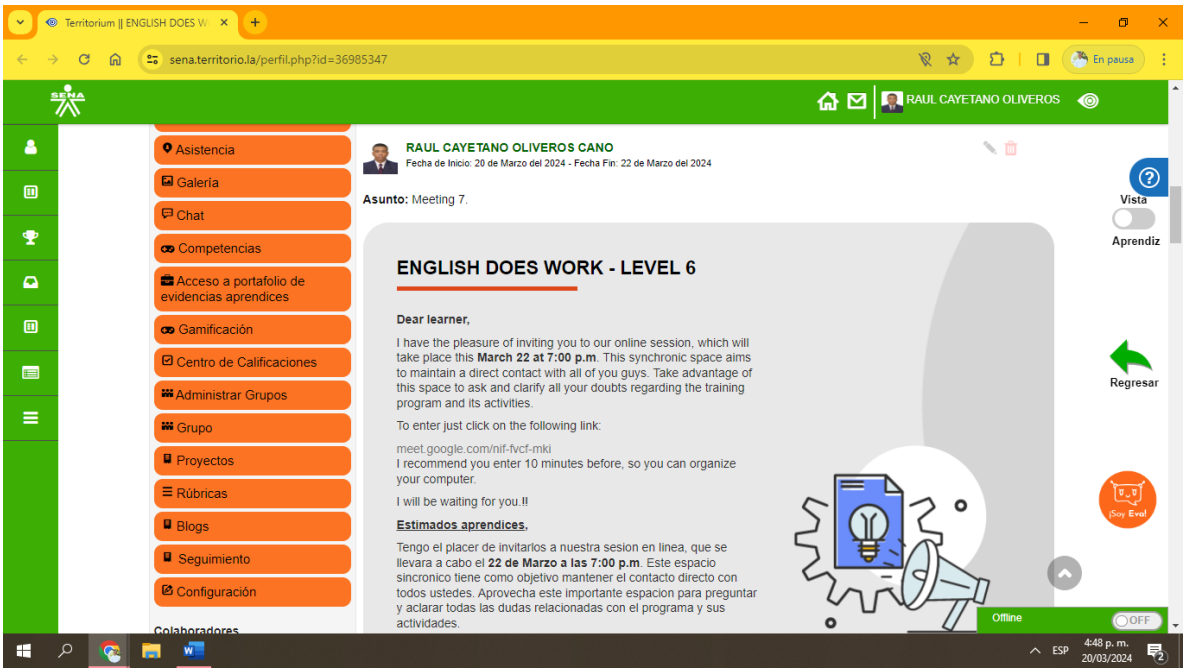


8vo encuentro de English Does Work Level 5 de la ficha 2928274:

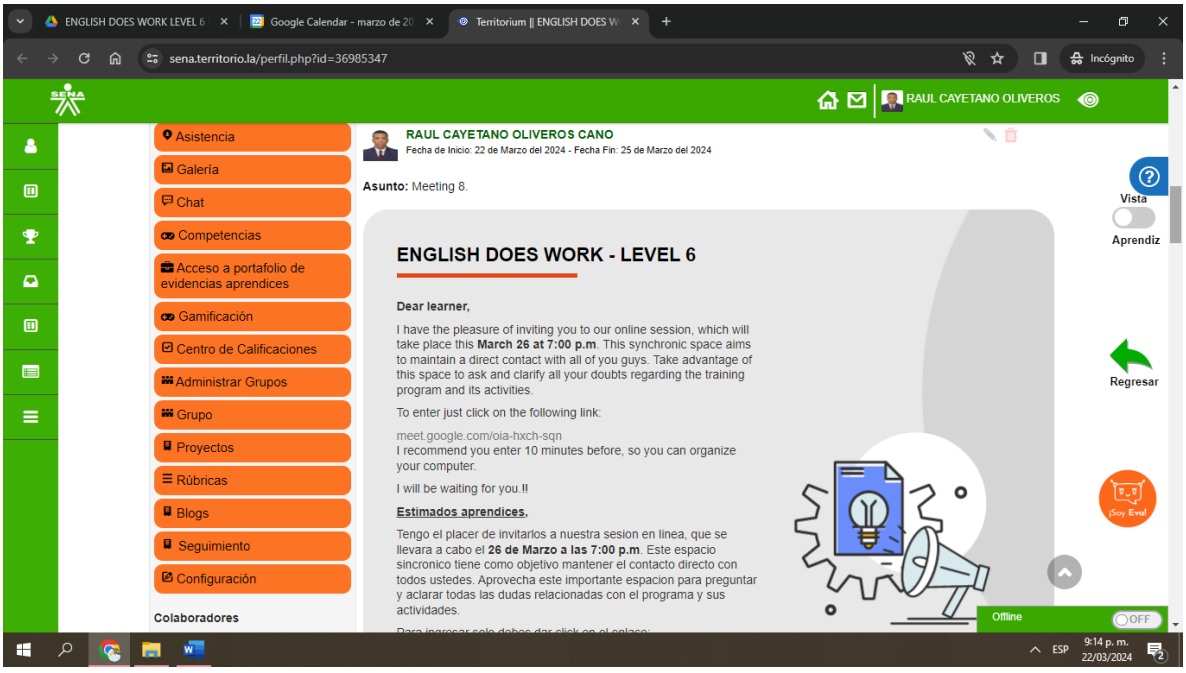


Anexo 8.

7mo encuentro de English Does Work Level 6 de la ficha 2927417:

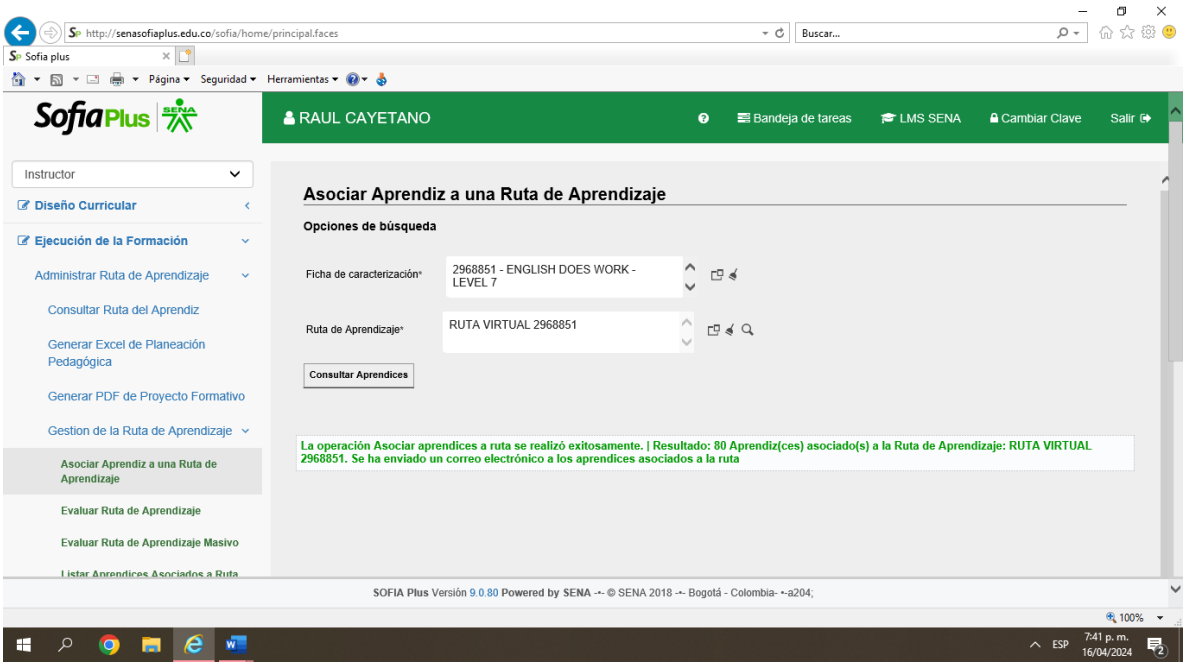


8vo encuentro de English Does Work Level 6 de la ficha 2927417:



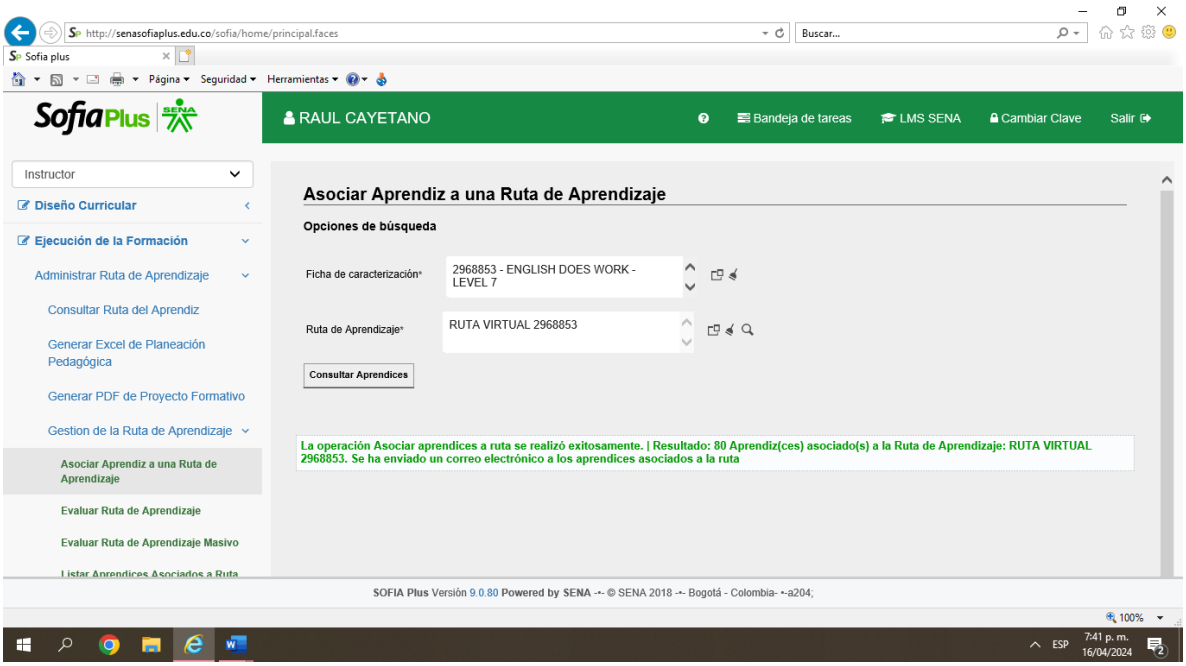
Anexo 9.

Asociación de aprendices a la ficha 2968851 de English Does Work Level 7:



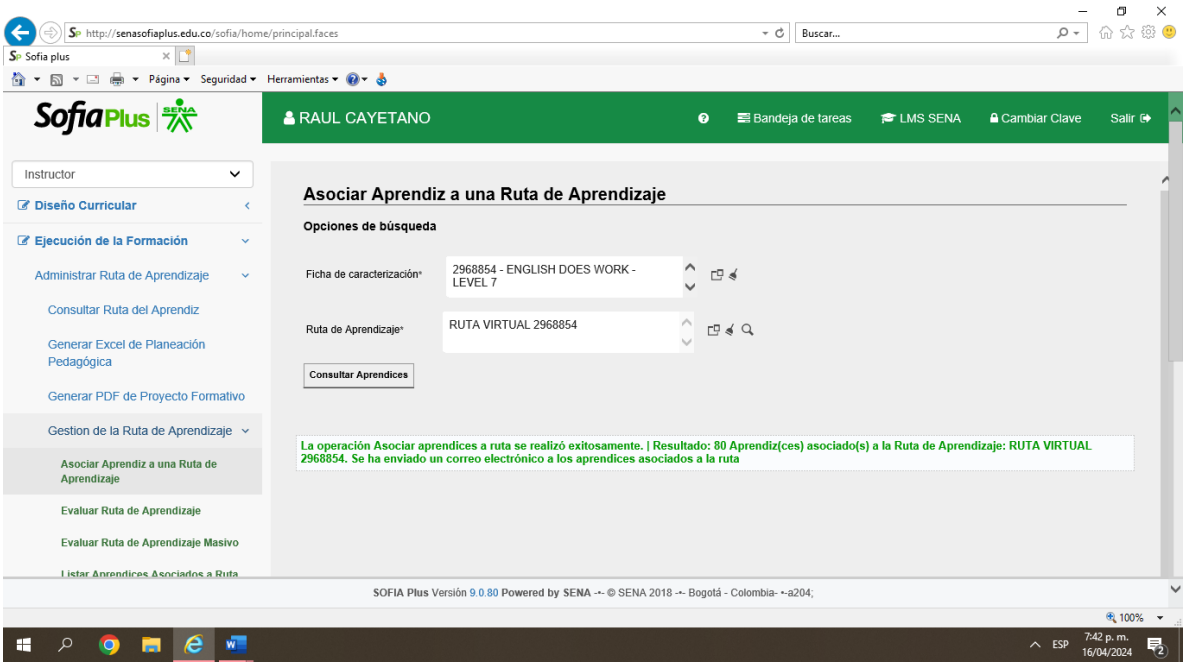
Anexo 10.

Asociación de aprendices a la ficha 2968853 de English Does Work Level 7:



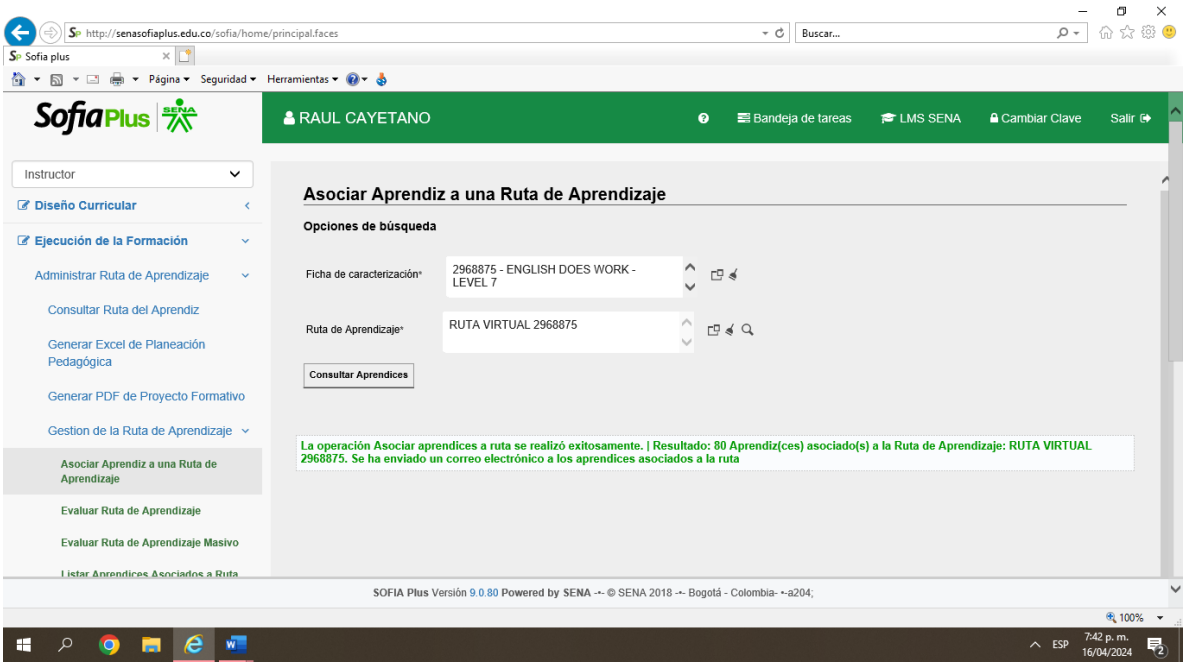
Anexo 11.

Asociación de aprendices a la ficha 2968854 de English Does Work Level 7:



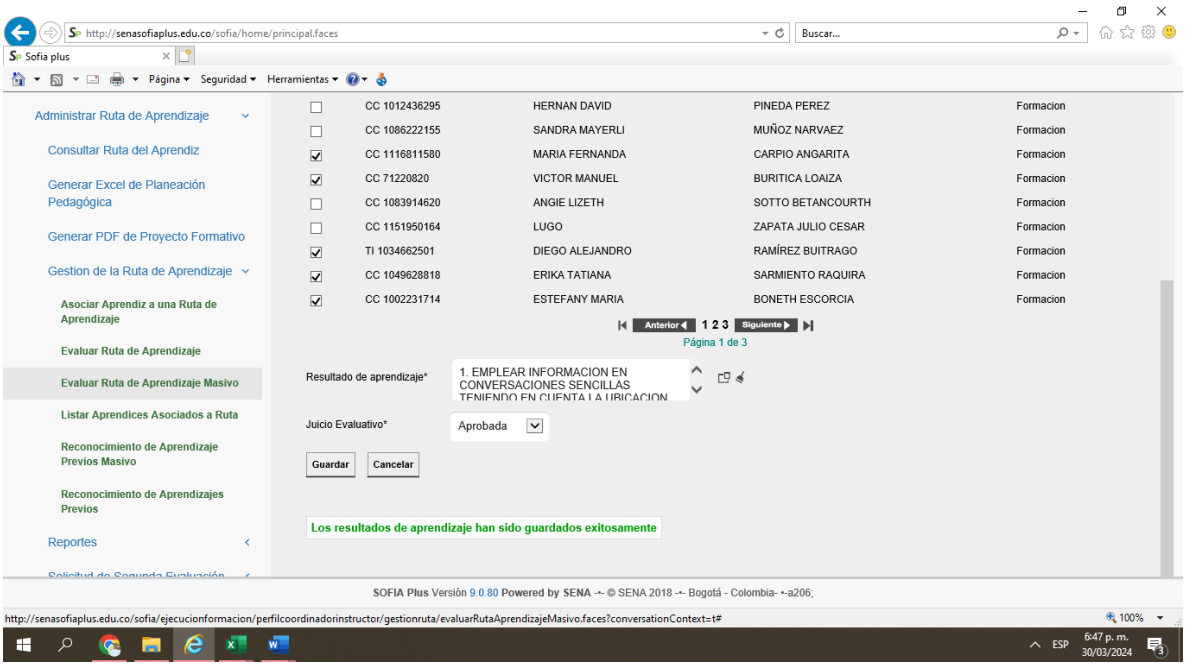
Anexo 12.

Asociación de aprendices a la ficha 2968875 de English Does Work Level 7:

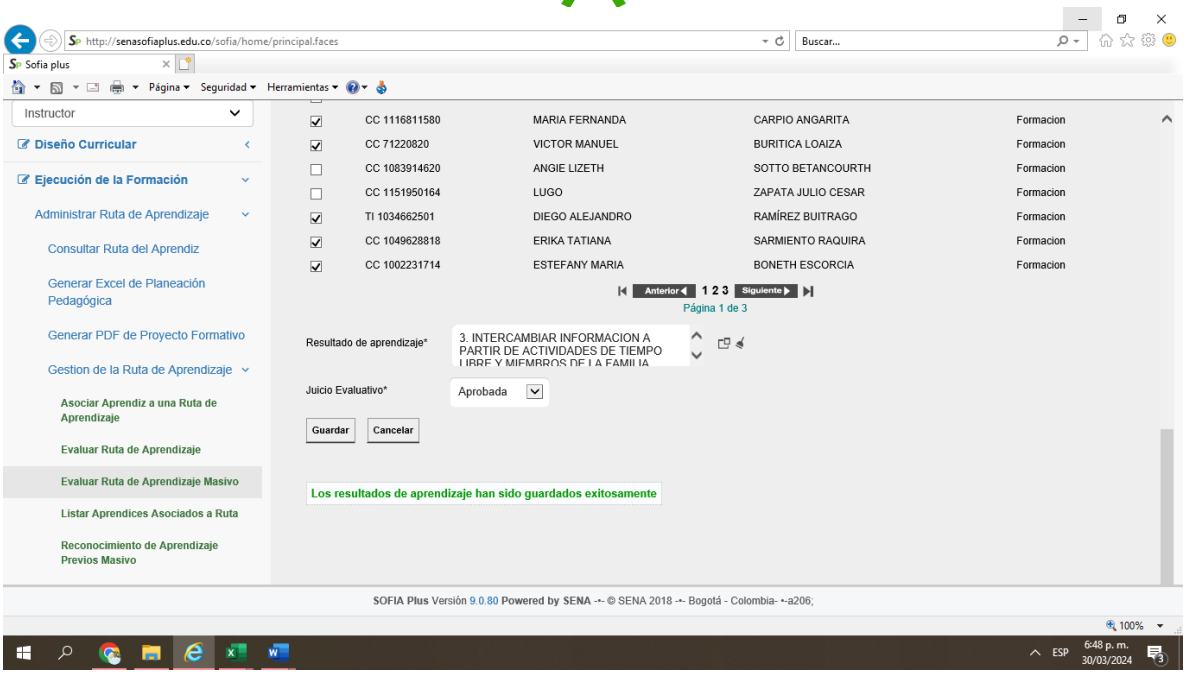


Anexo 13.

Evaluación de la ficha 2927416 de English Does Work Level 2:

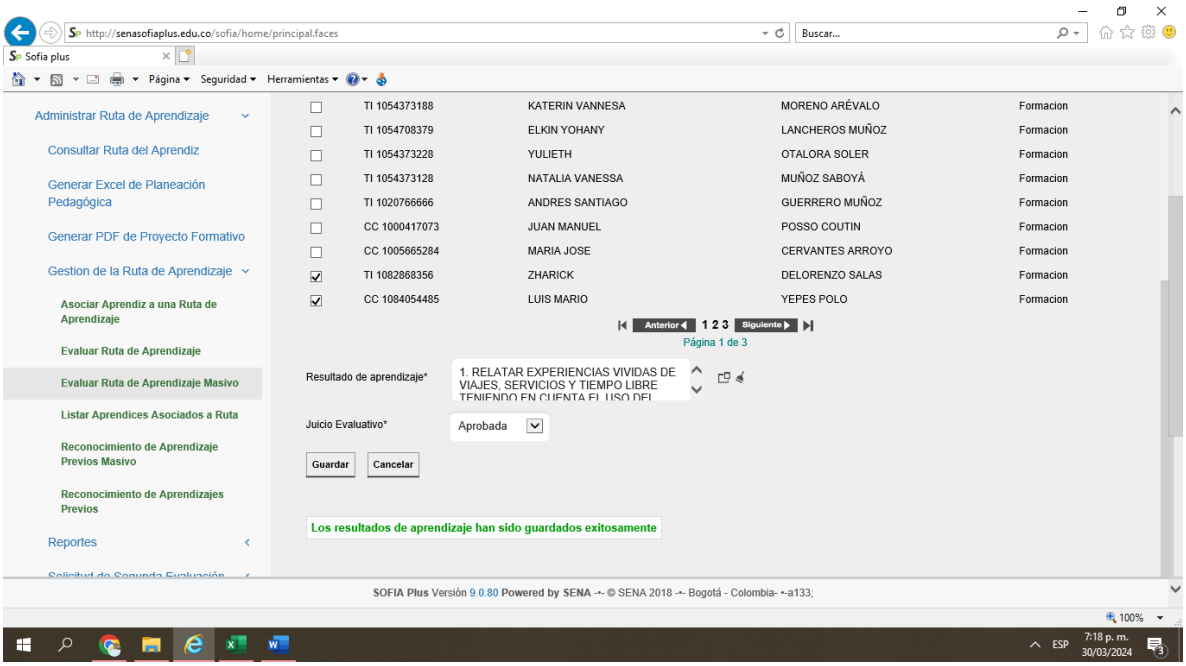


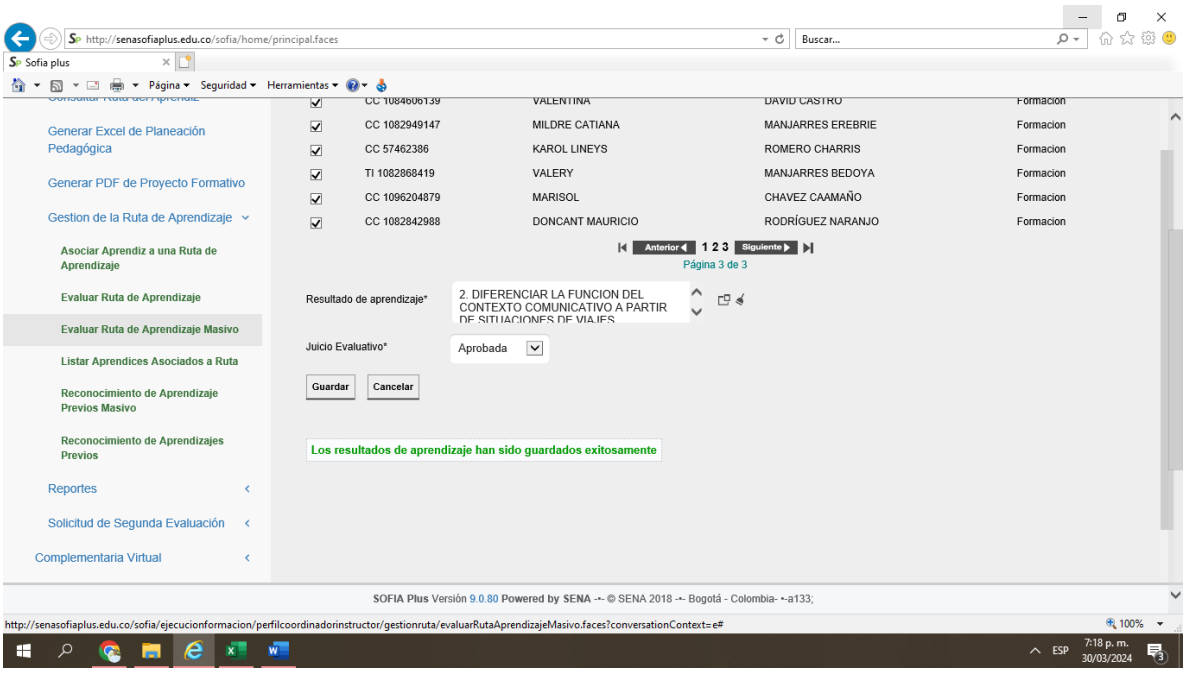


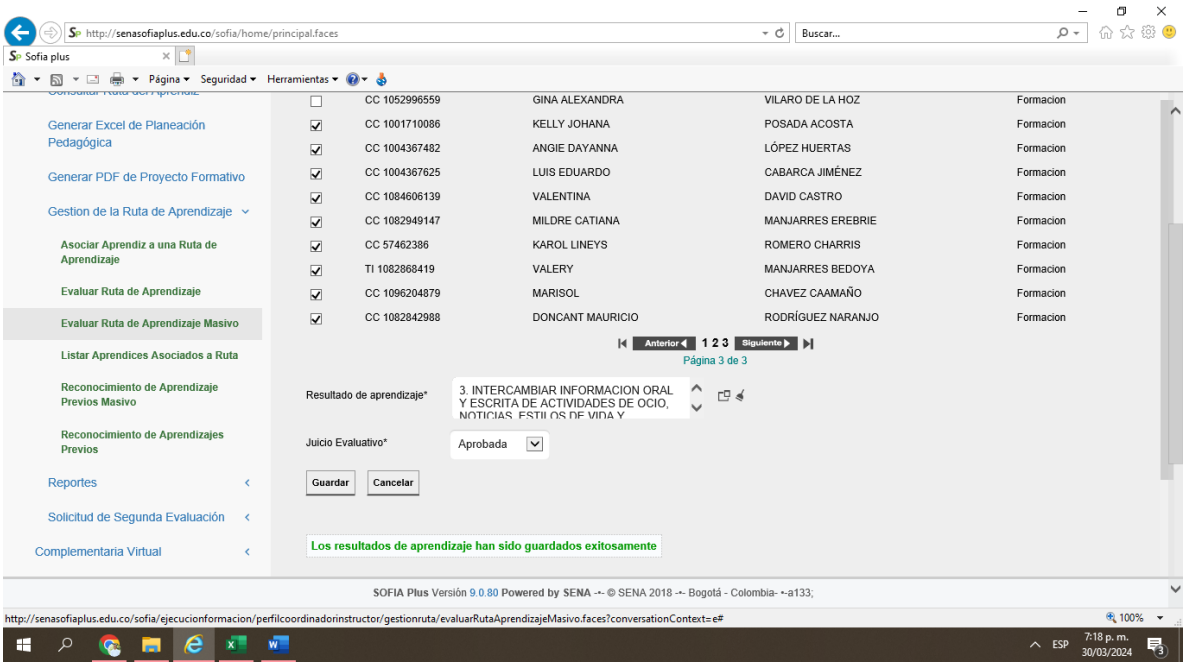

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Buscar...
Sofia plus
Página
Seguridad
Herramientas
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1116811580 MARIA FERNANDA CARPIO ANGARITA Formacion
CC 71220820 VICTOR MANUEL BURITICA LOAIZA Formacion
CC 1083914620 ANGIE LIZETH SOTTO BETANCOURTH Formacion
CC 1151950164 LUGO ZAPATA JULIO CESAR Formacion
TI 1034662501 DIEGO ALEJANDRO RAMÍREZ BUITRAGO Formacion
CC 1049628818 ERIKA TATIANA SARMIENTO RAQUIRA Formacion
CC 1002231714 ESTEFANY MARIA BONETH ESCORCIA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje*
3. INTERCAMBIAR INFORMACION A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a206;
100%
ESP
6:48 p. m.
30/03/2024

Anexo 14.

Evaluación de la ficha 2927417 de English Does Work Level 6:

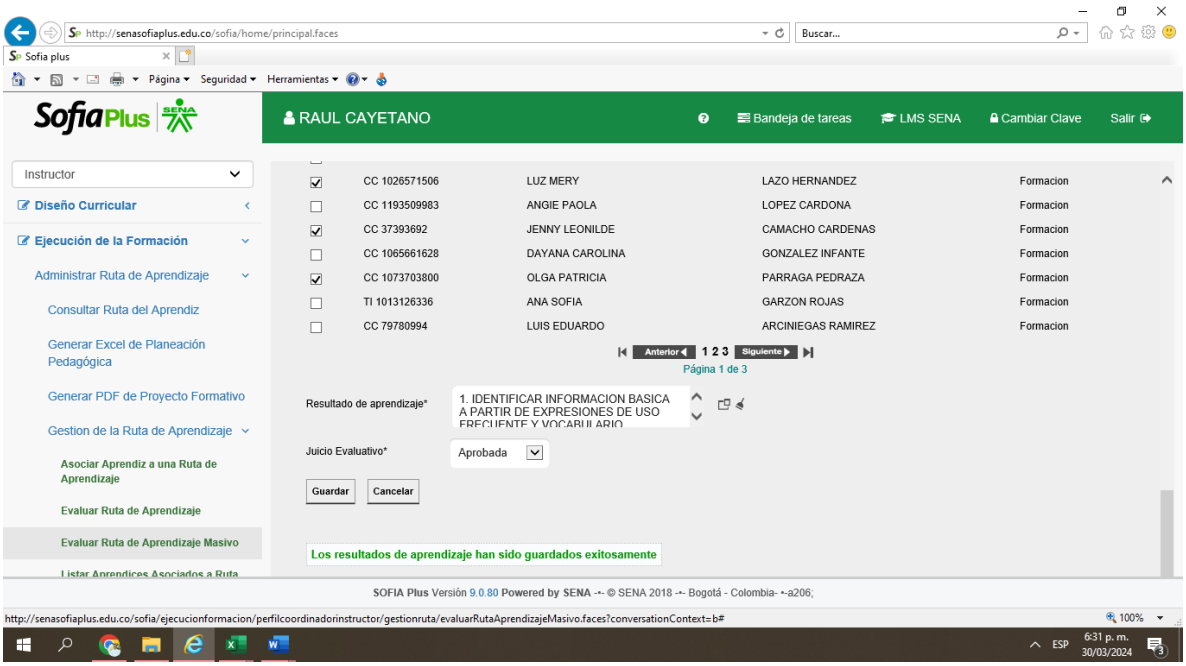





http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Buscar...
Sofia plus
Página
Seguridad
Herramientas
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
CC 1052996559 GINA ALEXANDRA VILARO DE LA HOZ Formacion
CC 1001710086 KELLY JOHANA POSADA ACOSTA Formacion
CC 1004367482 ANGIE DAYANNA LÓPEZ HUERTAS Formacion
CC 1004367625 LUIS EDUARDO CABARCA JIMÉNEZ Formacion
CC 1084606139 VALENTINA DAVID CASTRO Formacion
CC 1082949147 MILDRE CATIANA MANJARRES EREBRIE Formacion
CC 57462386 KAROL LINEYS ROMERO CHARRIS Formacion
TI 1082868419 VALERY MANJARRES BEDOYA Formacion
CC 1096204879 MARISOL CHAVEZ CAAMAÑO Formacion
CC 1082842988 DONCANT MAURICIO RODRÍGUEZ NARANJO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Resultado de aprendizaje*
3. INTERCAMBIAR INFORMACION ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a133;
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=e#
100%
ESP
7:18 p. m.
30/03/2024

Anexo 15.

Evaluación de la ficha 2927426 de English Does Work Level 1:

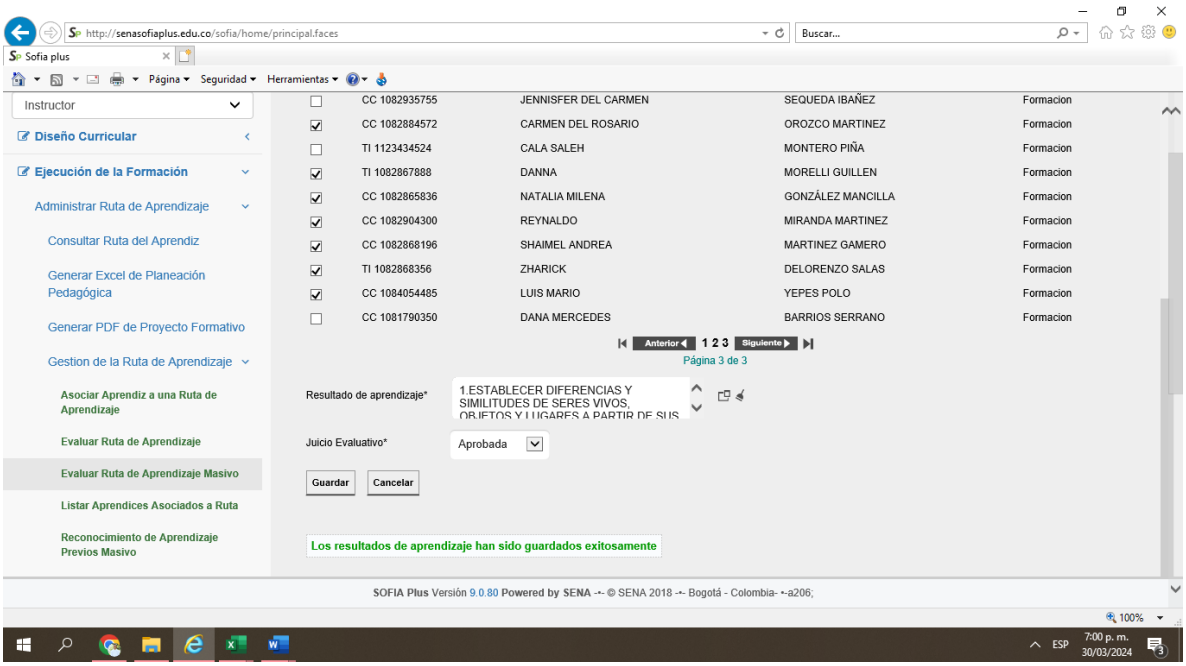





Sofia plus
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
CC 1026571506 LUZ MERY LAZO HERNANDEZ Formacion
CC 1193509983 ANGIE PAOLA LOPEZ CARDONA Formacion
CC 37393692 JENNY LEONILDE CAMACHO CARDENAS Formacion
CC 1065661628 DAYANA CAROLINA GONZALEZ INFANTE Formacion
CC 1073703800 OLGA PATRICIA PARRAGA PEDRAZA Formacion
TI 1013126336 ANA SOFIA GARZON ROJAS Formacion
CC 79780994 LUIS EDUARDO ARCINIEGAS RAMIREZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Resultado de aprendizaje*
3. RELACIONAR EXPRESIONES BASICAS DE USO FRECUENTE CON
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a206;

Anexo 16.

Evaluación de la ficha 2928274 de English Does Work Level 5:






Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
CC 1082884572 CARMEN DEL ROSARIO OROZCO MARTINEZ Formacion
TI 1123434524 CALA SALEH MONTERO PIÑA Formacion
TI 1082867888 DANNA MORELLI GUILLEN Formacion
CC 1082865836 NATALIA MILENA GONZÁLEZ MANCILLA Formacion
CC 1082904300 REYNALDO MIRANDA MARTINEZ Formacion
CC 1082868196 SHAIMEL ANDREA MARTINEZ GAMERO Formacion
TI 1082868356 ZHARICK DELORENZO SALAS Formacion
CC 1084054485 LUIS MARIO YEPES POLO Formacion
CC 1081790350 DANA MERCEDES BARRIOS SERRANO Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 3 de 3
Resultado de aprendizaje*
3. DESCRIBIR INTENCIONES Y PROYECTOS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES Y
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a206;

Anexo 17.

Reuniones de capacitación respecto a la nueva plataforma institucional LMS- Zajuna:



8:02

◄ Teams

LTE



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Bibiana Carmago

Hora programada

8:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Configuración de foros y evidencias de aprendizaje

Información Personal

Número de cédula o identificación personal

1082984154

Nombres completos

RAUL CAYETANO

Apellidos completos

OLIVEROS CANO

Tipo de identificación

CC

Correo electrónico

rcoliveros@misena.edu.co

Información Contractual

Regional

REGIONAL MAGDALENA

Centro de formación

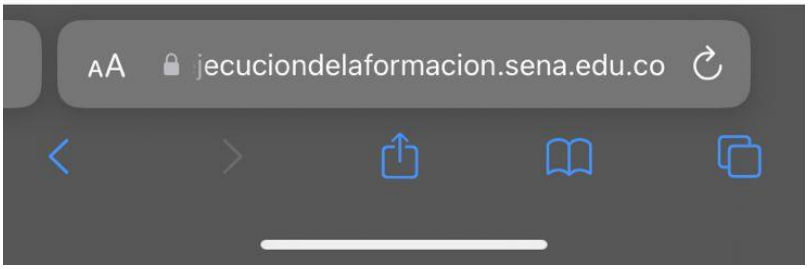
9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de formación

COMPLEMENTARIA

Modalidad de formación

VIRTUAL



10:05



Asistencia registrada con éxito.

Información de webinar

Nombre del expositor

Aura Sánchez

Hora programada

10:00 am

Tipo de transferencia

Instructor Virtual

Tema

Interfaz y funcionalidades del libro de calificaciones

Información Personal

Número de cédula o identificación personal

1082984154

Nombres completos

RAUL CAYETANO

Apellidos completos

OLIVEROS CANO

Tipo de identificación

CC

Correo electrónico

rcoliveros@misena.edu.co

Información Contractual

Regional

REGIONAL MAGDALENA

Centro de formación

9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de formación

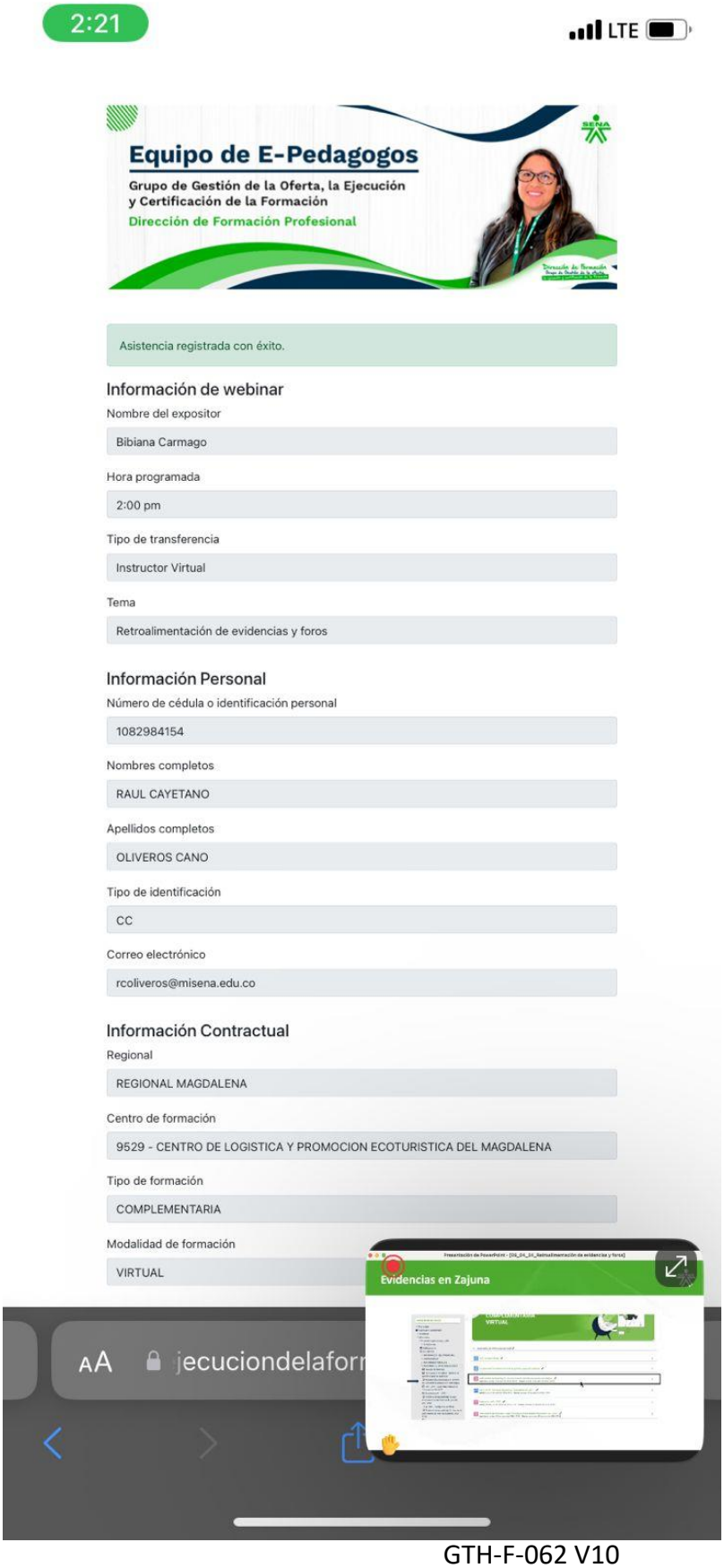
COMPLEMENTARIA

Modalidad de formación

VIRTUAL

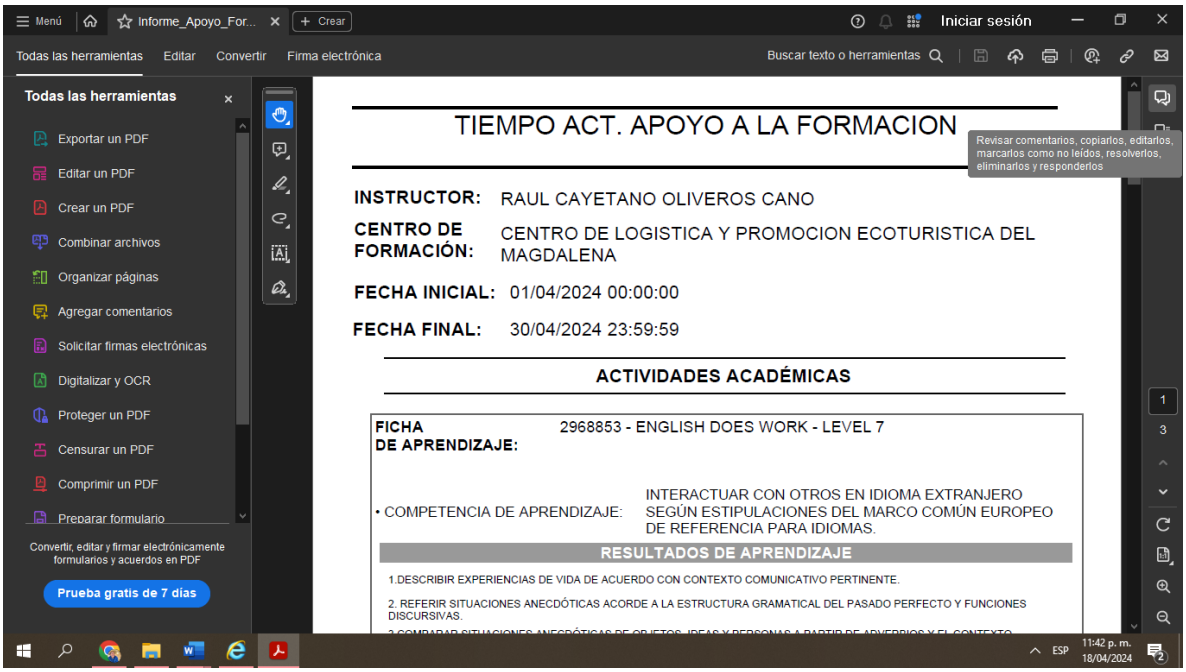
AA jecuciondelaformacion.sena.edu.co


8:14
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y Certificación de la Formación
Dirección de Formación Profesional
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Aura Sánchez
Hora programada
8:00 am
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Configuración de foros y evidencias de aprendizaje
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
1082984154
Nombres completos
RAUL CAYETANO
Apellidos completos
OLIVEROS CANO
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
rcoliveros@misena.edu.co
Información Contractual
Regional
REGIONAL MAGDALENA
Centro de formación
9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad de formación
VIRTUAL
Planeación
Contextualización del tema y definición de objetivos.
AA


2:21
LTE
Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Gestión de la Oferta, la Ejecución y Certificación de la Formación
Dirección de Formación Profesional
Asistencia registrada con éxito.
Información de webinar
Nombre del expositor
Bibiana Carmago
Hora programada
2:00 pm
Tipo de transferencia
Instructor Virtual
Tema
Retroalimentación de evidencias y foros
Información Personal
Número de cédula o identificación personal
1082984154
Nombres completos
RAUL CAYETANO
Apellidos completos
OLIVEROS CANO
Tipo de identificación
CC
Correo electrónico
rcoliveros@misena.edu.co
Información Contractual
Regional
REGIONAL MAGDALENA
Centro de formación
9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de formación
COMPLEMENTARIA
Modalidad de formación
VIRTUAL
Evidencias en Zajuna
AA

Anexo 18.

Reporte de eventos descargado de la plataforma de Sena Sofia Plus durante el mes de abril:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL CAYETANO OLIVEROS CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

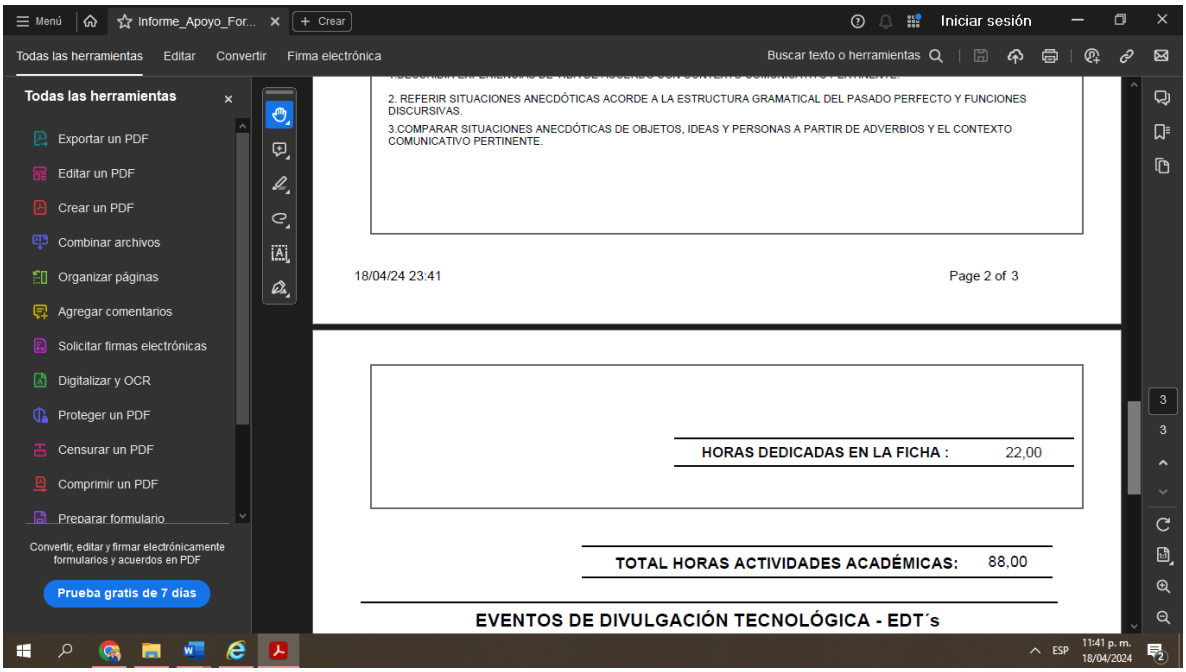
FICHA DE APRENDIZAJE: 2968853 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.DESCRIBIR EXPERIENCIAS DE VIDA DE ACUERDO CON CONTEXTO COMUNICATIVO PERTINENTE.

2. REFERIR SITUACIONES ANECDÓTICAS ACORDE A LA ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PASADO PERFECTO Y FUNCIONES DISCURSIVAS.



2. REFERIR SITUACIONES ANECDÓTICAS ACORDE A LA ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PASADO PERFECTO Y FUNCIONES DISCURSIVAS.

3.COMPARAR SITUACIONES ANECDÓTICAS DE OBJETOS, IDEAS Y PERSONAS A PARTIR DE ADVERBIOS Y EL CONTEXTO COMUNICATIVO PERTINENTE.

18/04/24 23:41 Page 2 of 3

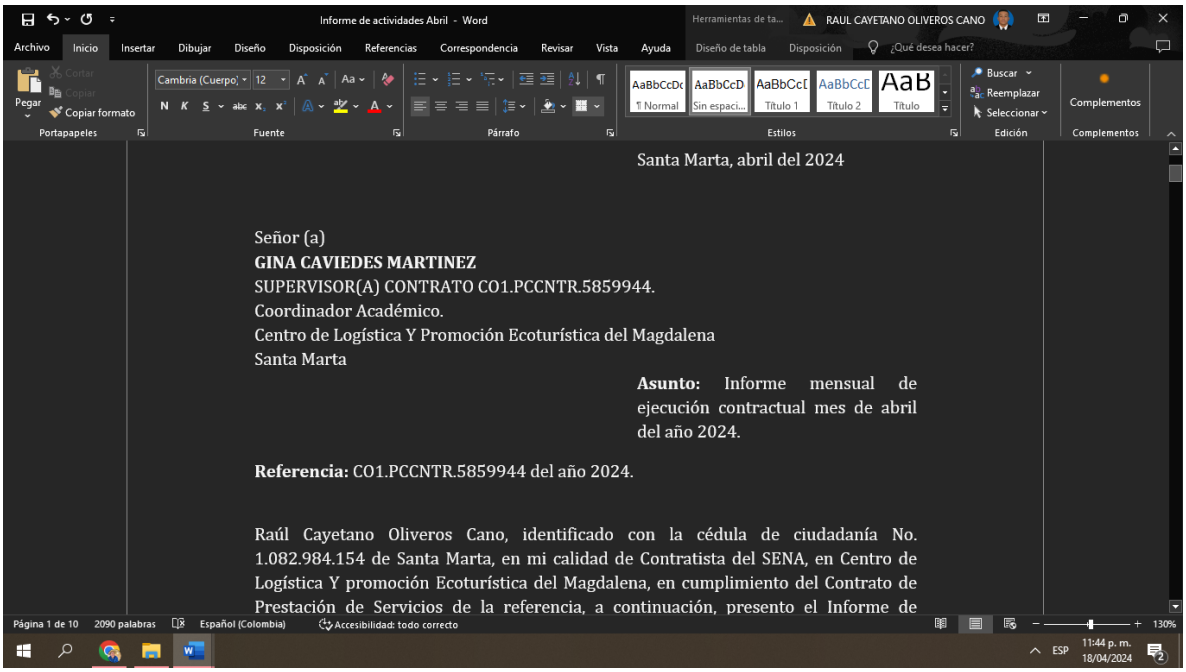
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

Anexo 19.

Presentacion del informe de actividades del mes de abril:



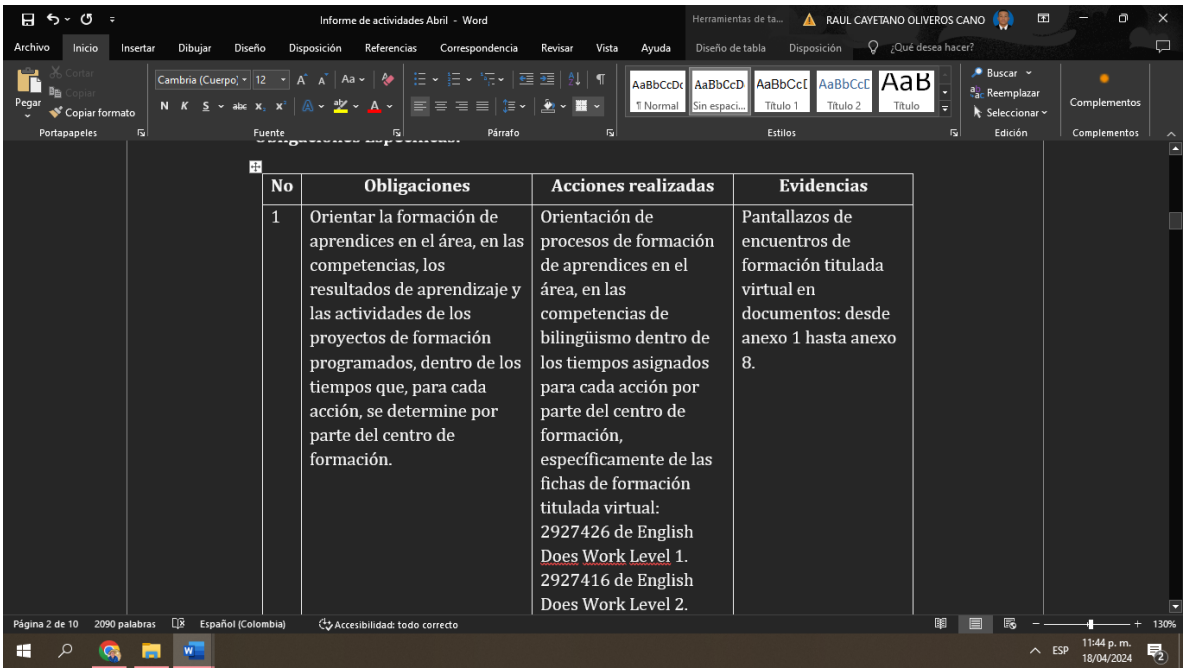
Santa Marta, abril del 2024

Señor (a)
GINA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5859944.
Coordinador Académico.
Centro de Logística Y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2024.

Referencia: CO1.PCCNTR.5859944 del año 2024.

Raúl Cayetano Oliveros Cano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.984.154 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientación de procesos de formación de aprendices en el área, en las competencias de bilingüismo dentro de los tiempos asignados para cada acción por parte del centro de formación, específicamente de las fichas de formación titulada virtual: 2927426 de English Does Work Level 1. 2927416 de English Does Work Level 2.	Pantallazos de encuentros de formación titulada virtual en documentos: desde anexo 1 hasta anexo 8.