PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de Abril de 2024

Señor
JAVIER DIAZ DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5931735 de 2024**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5931735 del 2024

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.157.173 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de treinta y siete millones trescientos sesentaiún mil setecientos veintiséis pesos mcte (37.361.727), los cuales se pagarán de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero. B) siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos mcte ($4.465.545). c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el 25 de Octubre de 2024.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en la estrategia de campesena conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Se realizó reunión para la conformación del curso "Comercialización de Productos Agroindustriales" , con la participación de estudiantes del Instituto Rural Altos de Mantilla y personas de la comunidad.	Foto de Asistentes. Lista de Asistencia.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Preparación de temas a desarrollar en los diferentes cursos mediante actividades de clase de reflexión y desarrollo de talleres de sustentación y análisis, complementados con exposición de temas a tratar.	Pantallazos y diapositivas de temas a tratar y guías de aprendizaje.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Desarrollo de actividades y talleres de reflexión y desarrollo de conocimiento.	Talleres de reflexión pantallazos.

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promoción de cursos y programas de formación compartiendo información por redes sociales.	Pantallazo comunicación de cursos virtuales.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No aplica para este periodo.	
6	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	No aplica para este periodo.	
7	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	No aplica para este periodo.	
8	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Conformación del Curso complementario Campesena “Comercialización de Productos agroindustriales”	Lista de Asistencia.
9	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se realiza el pago correspondiente al mes de Marzo en cuanto a seguridad social Integral (Salud, pensión y ARL), dentro de los plazos establecidos. (Se anexa planilla de corrección Marzo).	-Planilla de pago mes de Marzo 2024 - Planilla de pago mes de Marzo 2024 (Corrección)

10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización Formato GTH-F-062 V10 “Informe mensual Ejecución contractual”.	Formato informe mensual.
11	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Presentación del informe del mes de Abril según formato GTH-F-062 V10	Formato GTH-F-062 V10 y Planilla SI Contratista
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	-Promoción de programas con sectores veredales y lideres de JAC Floridablanca.	-Fotos /Registro Reunión Lideres JAC Veredales/13 de Abril 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	**N.A.**			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 76377648/76397344**,** Miplanilla, con Periodo de Marzo de 2024 de pago de seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,



JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 91.157.173 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:



Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5931735 de 2024
Coordinador Académico Programas Especiales

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

1 Obligación:

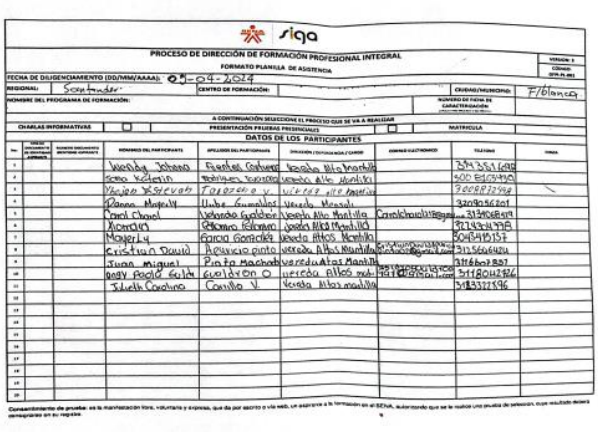
Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.

Acciones realizadas:

-Se realizó reunión para la conformación del curso “Comercialización de Productos Agroindustriales” , con la participación de estudiantes del Instituto Rural Altos de Mantilla y personas de la comunidad.

Evidencia:





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-04-2024

REGIONAL: Santander

CENTRO DE FORMACIÓN:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

CIUDAD/MUNICIPIO: F/Blanca

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	NOMBRE(S) DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / VEREDA/BARRIO Y CORREO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Wendy Johana	Fuentes Cabrera	Vereda Alto Mantilla		3242551692	
2	Sara Valentina	Rodriguez Rodriguez	Vereda Alto Mantilla		320 8154990	
3	Yerson Estevan	Tarazona V.	Vereda alto mantilla		3008823598	
4	Diana Magely	Ulloa Gonzalez	Vereda Mogoti		3209856201	
5	Daniel Daniel	Velandia Fagalaba	Vereda Alto Mantilla	Camilohanalito@gmail.com	3134068919	
6	Yomaira	Gelvano Feliciano	Vereda Alto Mantilla		3213417591	
7	Magely	Garcia Gonzalez	Vereda Alto Mantilla		3045915153	
8	Cristian David	Acevedo pinto	Vereda Alto Mantilla		3135606424	
9	Juan miguel	Pinto Machado	vereda Altos Mantilla		3116807837	
10	Andy Paola Gelvano	Gelvano O	vereda Alto mantilla		3112042476	
11	Eliseth Carolina	Carrillo V.	Vereda Alto mantilla		3133227596	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá almacenarse en su registro

2 Obligación:

Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

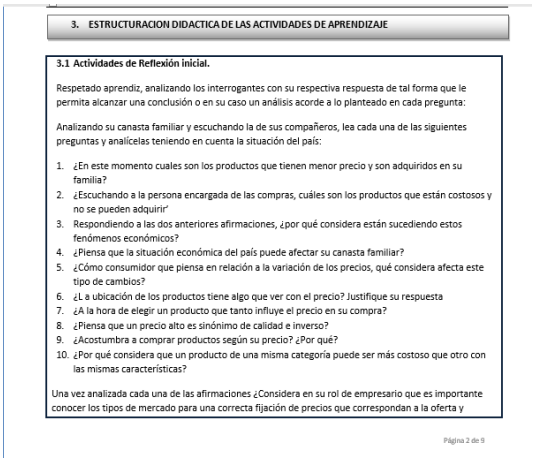
Acciones realizadas:

- Preparación de temas a desarrollar en los diferentes cursos mediante actividades de clase de reflexión y desarrollo de talleres de sustentación y análisis, complementados con exposición de temas a tratar.

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

Evidencia:





3. ESTRUCTURACION DIDACTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

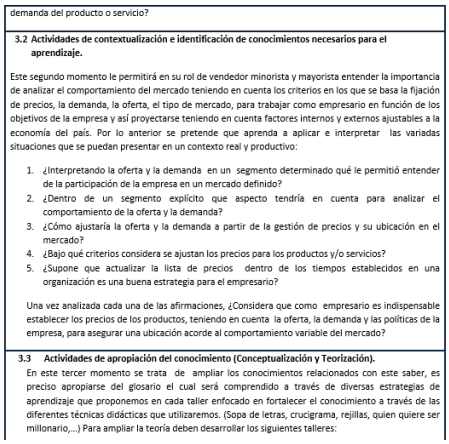
Respetado aprendiz, analizando los interrogantes con su respectiva respuesta de tal forma que le permita alcanzar una conclusión o en su caso un análisis acorde a lo planteado en cada pregunta:

Analizando su canasta familiar y escuchando la de sus compañeros, lea cada una de las siguientes preguntas y analícelas teniendo en cuenta la situación del país:

1. ¿En este momento cuales son los productos que tienen menor precio y son adquiridos en su familia?
2. ¿Escuchando a la persona encargada de las compras, cuáles son los productos que están costosos y no se pueden adquirir'
3. Respondiendo a las dos anteriores afirmaciones, ¿por qué considera están sucediendo estos fenómenos económicos?
4. ¿Piensa que la situación económica del país puede afectar su canasta familiar?
5. ¿Cómo consumidor que piensa en relación a la variación de los precios, qué considera afecta este tipo de cambios?
6. ¿L a ubicación de los productos tiene algo que ver con el precio? Justifique su respuesta
7. ¿A la hora de elegir un producto que tanto influye el precio en su compra?
8. ¿Piensa que un precio alto es sinónimo de calidad e inverso?
9. ¿Acostumbra a comprar productos según su precio? ¿Por qué?
10. ¿Por qué considera que un producto de una misma categoría puede ser más costoso que otro con las mismas características?

Una vez analizada cada una de las afirmaciones ¿Considera en su rol de empresario que es importante conocer los tipos de mercado para una correcta fijación de precios que correspondan a la oferta y

Página 2 de 9



demanda del producto o servicio?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Este segundo momento le permitirá en su rol de vendedor minorista y mayorista entender la importancia de analizar el comportamiento del mercado teniendo en cuenta los criterios en los que se basa la fijación de precios, la demanda, la oferta, el tipo de mercado, para trabajar como empresario en función de los objetivos de la empresa y así proyectarse teniendo en cuenta factores internos y externos ajustables a la economía del país. Por lo anterior se pretende que aprenda a aplicar e interpretar las variadas situaciones que se puedan presentar en un contexto real y productivo:

1. ¿Interpretando la oferta y la demanda en un segmento determinado qué le permitió entender de la participación de la empresa en un mercado definido?
2. ¿Dentro de un segmento explícito que aspecto tendría en cuenta para analizar el comportamiento de la oferta y la demanda?
3. ¿Cómo ajustaría la oferta y la demanda a partir de la gestión de precios y su ubicación en el mercado?
4. ¿Bajo qué criterios considera se ajustan los precios para los productos y/o servicios?
5. ¿Supone que actualizar la lista de precios dentro de los tiempos establecidos en una organización es una buena estrategia para el empresario?

Una vez analizada cada una de las afirmaciones, ¿Considera que como empresario es indispensable establecer los precios de los productos, teniendo en cuenta la oferta, la demanda y las políticas de la empresa, para asegurar una ubicación acorde al comportamiento variable del mercado?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

En este tercer momento se trata de ampliar los conocimientos relacionados con este saber, es preciso apropiarse del glosario el cual será comprendido a través de diversas estrategias de aprendizaje que proponemos en cada taller enfocado en fortalecer el conocimiento a través de las diferentes técnicas didácticas que utilizaremos. (Sopa de letras, crucigrama, rejillas, quien quiere ser millonario,...) Para ampliar la teoría deben desarrollar los siguientes talleres:

3 Obligación:

Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

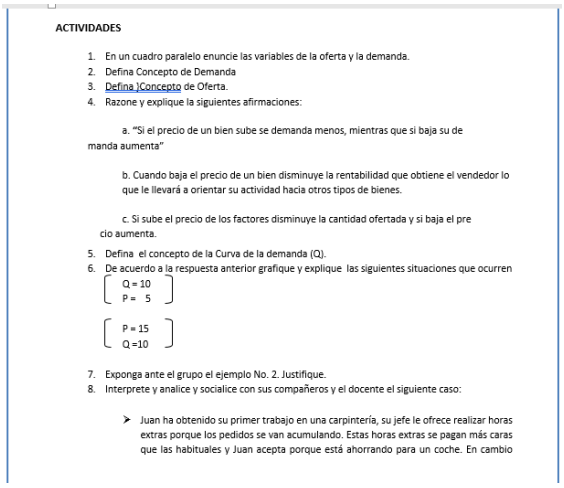
Acciones realizadas:

- Desarrollo de actividades y talleres de reflexión y desarrollo de conocimiento.

-Planteamiento de exposiciones y reflexión grupal.

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

Evidencia:



ACTIVIDADES

1. En un cuadro paralelo enuncie las variables de la oferta y la demanda.
2. Defina Concepto de Demanda
3. Defina)Concepto de Oferta.
4. Razone y explique la siguientes afirmaciones:

a. "Si el precio de un bien sube se demanda menos, mientras que si baja su de manda aumenta"

b. Cuando baja el precio de un bien disminuye la rentabilidad que obtiene el vendedor lo que le llevará a orientar su actividad hacia otros tipos de bienes.

c. Si sube el precio de los factores disminuye la cantidad ofertada y si baja el pre cio aumenta.

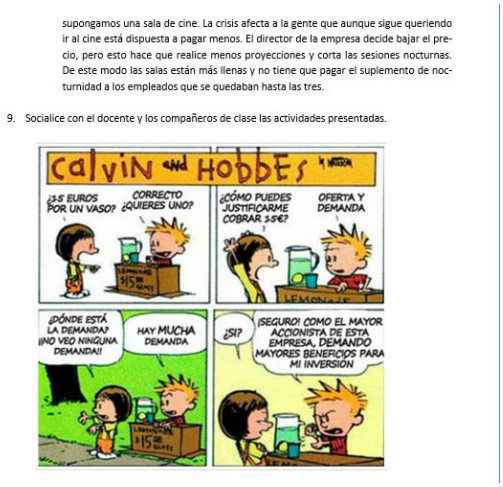
5. Defina el concepto de la Curva de la demanda (Q).
6. De acuerdo a la respuesta anterior grafique y explique las siguientes situaciones que ocurren

[Q = 10 / P = 5]

[P = 15 / Q =10]

7. Exponga ante el grupo el ejemplo No. 2. Justifique.
8. Interprete y analice y socialice con sus compañeros y el docente el siguiente caso:

- Juan ha obtenido su primer trabajo en una carpintería, su jefe le ofrece realizar horas extras porque los pedidos se van acumulando. Estas horas extras se pagan más caras que las habituales y Juan acepta porque está ahorrando para un coche. En cambio



supongamos una sala de cine. La crisis afecta a la gente que aunque sigue queriendo ir al cine está dispuesta a pagar menos. El director de la empresa decide bajar el precio, pero esto hace que realice menos proyecciones y corta las sesiones nocturnas. De este modo las salas están más llenas y no tiene que pagar el suplemento de nocturnidad a los empleados que se quedaban hasta las tres.

9. Socialice con el docente y los compañeros de clase las actividades presentadas.

4 Obligación:

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Acciones realizadas:

- Promoción de cursos y programas de formación compartiendo información por redes sociales y estados.

Evidencia:





JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

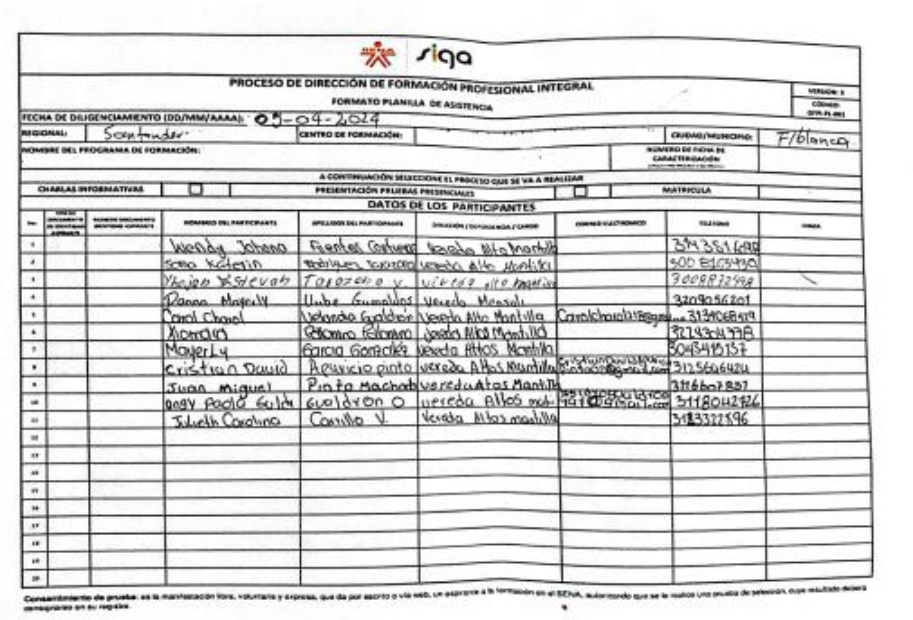
5 Obligación:

Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

Acciones realizadas:

- Conformación del Curso complementario Campesena “Comercialización de Productos agroindustriales”

Evidencia:



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05-04-2024

REGIONAL: Santander

CENTRO DE FORMACIÓN:

CUPO/MUNICIPIO: F/Blanca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN Y OCUPACIÓN / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1			Wesley Johnnd	Fuentes Cabrera	Vereda Alto Manitilla		3143516498	
2			Sara Victoria	Rodriguez Jaimes	Vereda Alto Manitilla		320 8167490	
3			Yhojan Stevens	Toloza Ch.	Vereda Alto Manitilla		3008872998	
4			Diana Magely	Uribe Gamalliel	Vereda Mesali		3209956201	
5			Carol Chanel	Velandia Gualdron	Vereda Alto Manitilla	Carolchanel1@gmail.com	3134068419	
6			Yhonatan	Palomino Feliciano	Vereda Alto Manitilla		3214344778	
7			Mayerly	Garcia Gonzalez	Vereda Altos Manitilla		3043495157	
8			Cristian David	Aguilera pinto	vereda Altos Manitilla	[illegible]	3125664214	
9			Juan Miguel	Pinto Machado	vereda Altos Manitilla	[illegible]	3116607857	
10			Angy Paola	Gualdron O	vereda Altos manitilla	[illegible]	3118042426	
11			Idaly Carolina	Carrillo V.	Vereda Altos manitilla		3183322596	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá almacenarse en su registro.

6 Obligación:

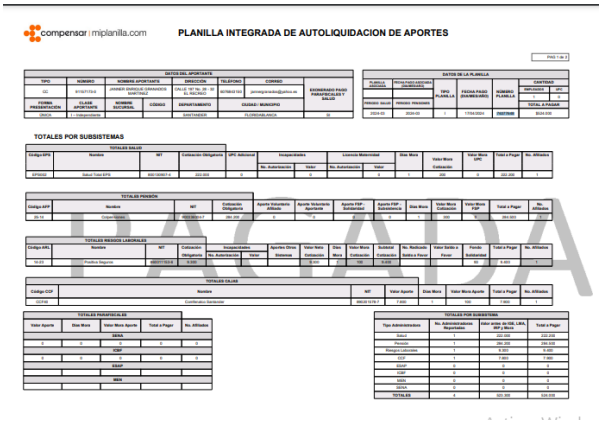
Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

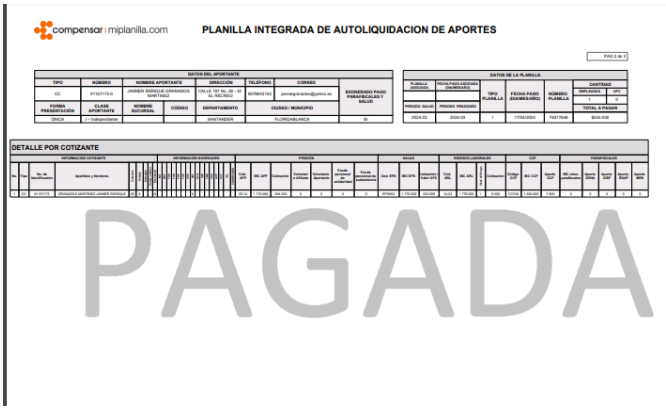
Acciones realizadas:

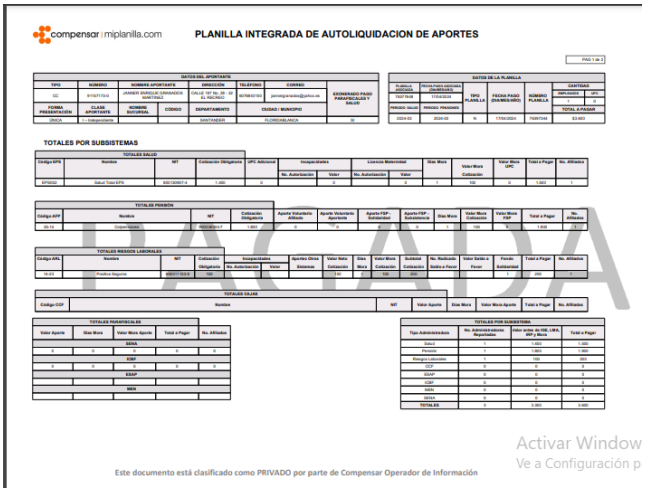
-Se realiza el pago correspondiente al mes de Marzo en cuanto a seguridad social Integral (Salud, pensión y ARL), dentro de los plazos establecidos. (Se anexa planilla de corrección Marzo)

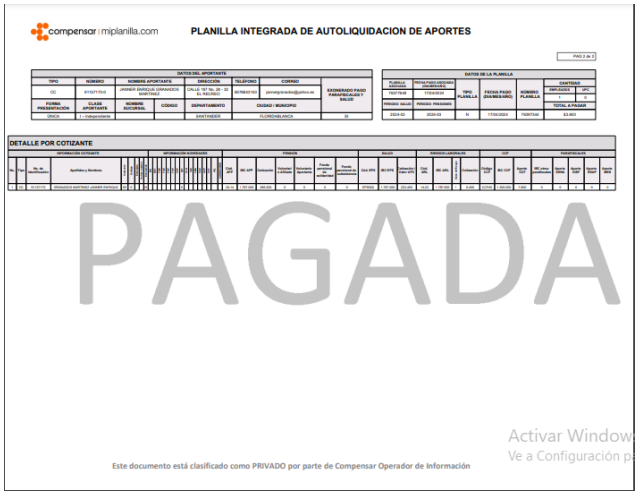
JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

Evidencia:









7 Obligación

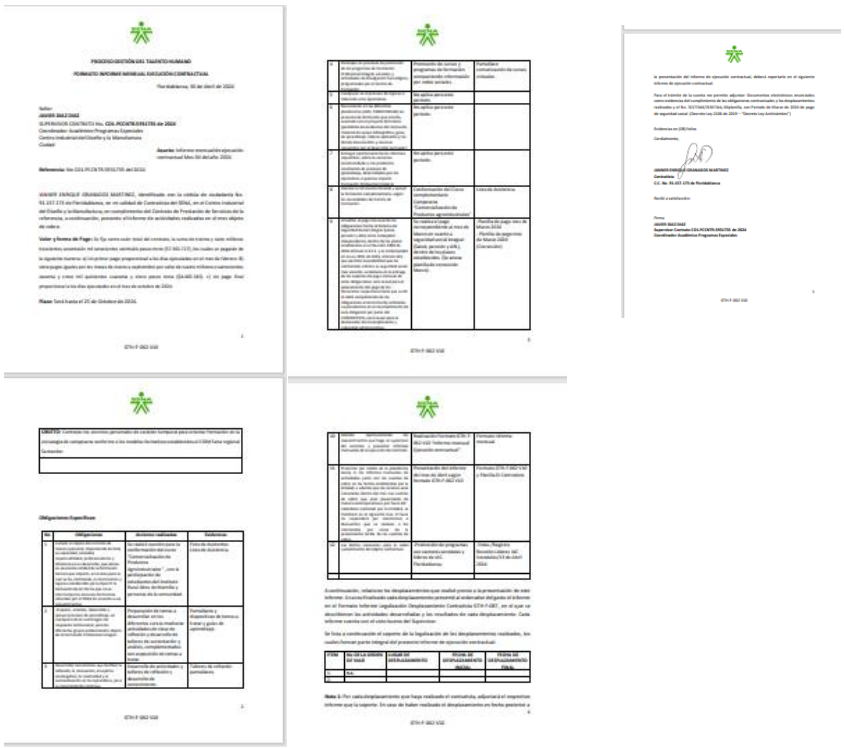
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Acciones realizadas:

-Realización Formato GTH-F-062 V10 “Informe mensual Ejecución contractual”.

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

Evidencia:



8 Obligación

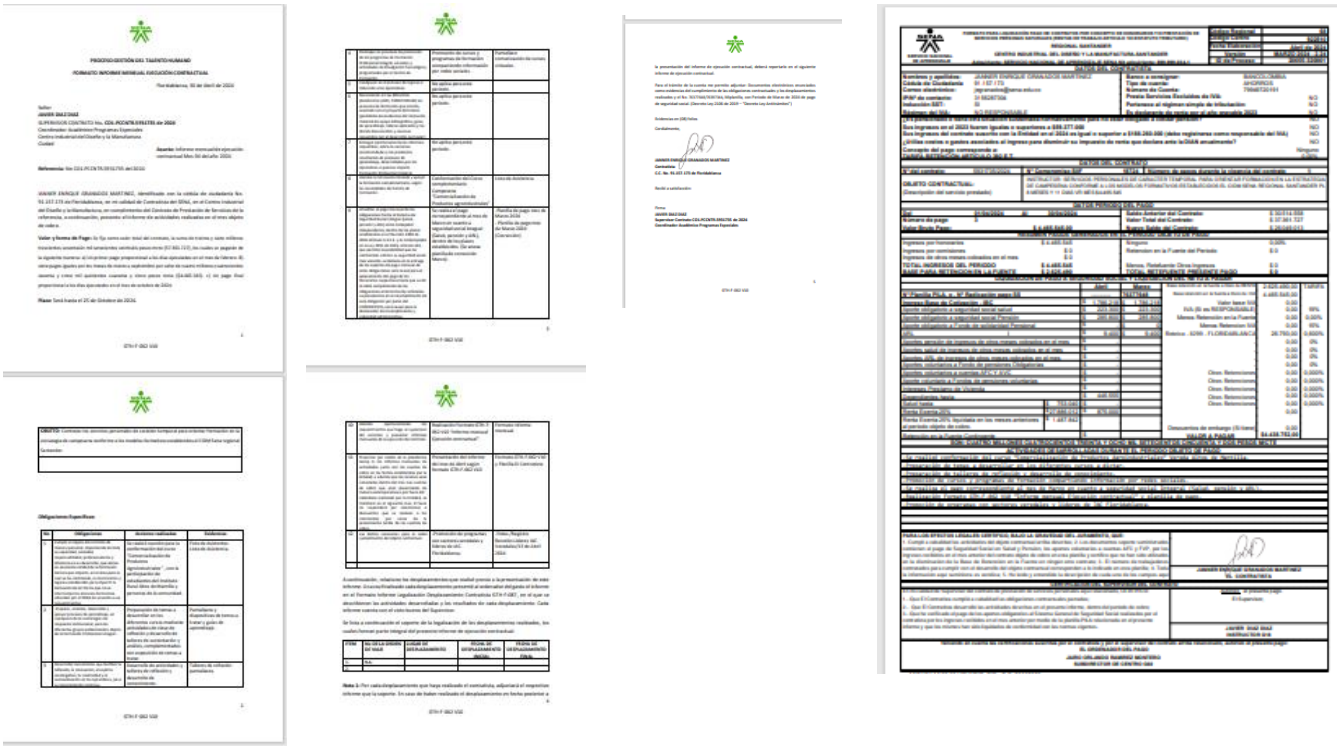
Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

Acciones realizadas:

-Presentación del informe del mes de Marzo según formato GTH-F-062 V10

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

Evidencia:



***** formato GTH-F-062 V10 Marzo y Planilla de Pago Si contratista Abril.

9 Obligación

Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

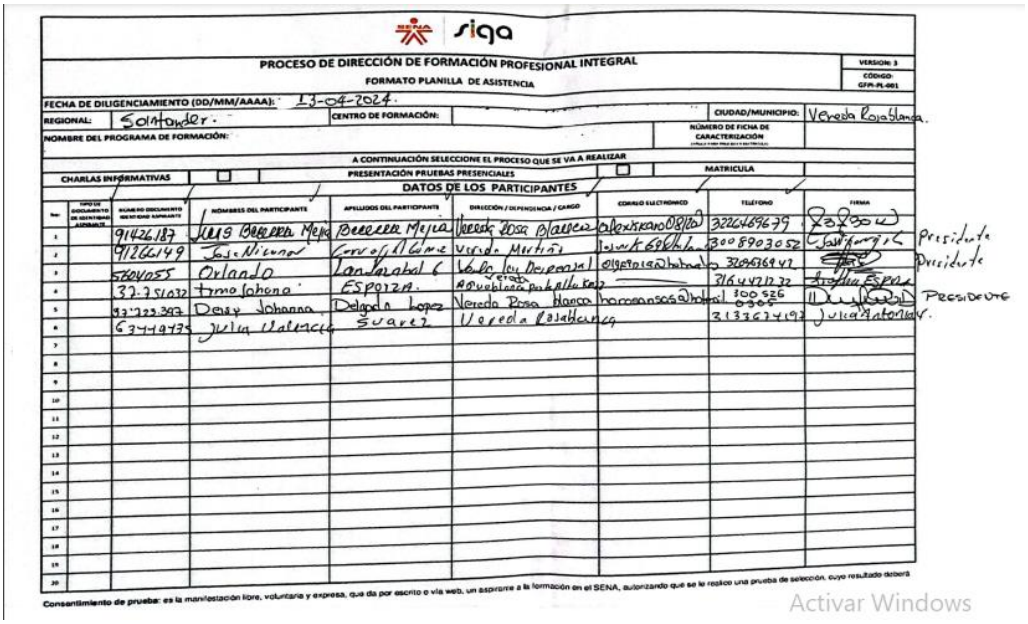
Acciones realizadas:

- Promoción de programas con sectores veredales y lideres de JAC Floridablanca. (Vereda Rosablanca y El Mortiño, Km 22).

JANNER ENRIQUE GRANADOS MARTINEZ
CO1.PCCNTR.5931735
EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2024

Evidencia:





PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 13-04-2024
REGIONAL: Santander
CENTRO DE FORMACIÓN:
CIUDAD/MUNICIPIO: Vereda Rojablanca.
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		91426187	Julio	Barrera Mejia	Vereda Rosa Blanca	alexisramos0810@hotmail.com	3226469679	Presidente
2		91266149	Jose Nicanor	Carvajal Gomez	Vereda Mirtitas	josenicanor69@hotmail.com	3008903052	Presidente
3		5760055	Orlando	Lancheros Cabal	Vereda Los Naranjos	olgerlancheros@hotmail.com	3045694947	
4		37.751032	Trino Johana	Espinosa	Vereda Rojablanca		3164717732	
5		97.723.397	Deisy Johanna	Delgado Lopez	Vereda Rosa Blanca	harmansos@hotmail.com	300526 0905	Presidente
6		6744473	Julia	Valencia Suarez	Vereda Rojablanca		3132674192	Julia Antonia V.
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

Activar Windows

*Fotos /Registro Reunión Lideres JAC Veredales/13 de Abril 2024