



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín, abril 30 del 2024

Señor

ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5989795

Dinamizador SENNOVA

Centro de Servicios y Gestión

EmpresarialMedellín

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes abril del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5989795 del año 2024

Juan Sebastian Benavides Franco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1032473956, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de la contratación es de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS (\$26.768.711). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$ 2.632.988).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de SENNOVA, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Participar de la reunión Daily entre el equipo de contenidos digitales	Anexo 1: Un documento soporte de la reunión del 11 de abril de 2024
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Participar de la reunión Review entre el equipo de contenidos digitales Participar de la reunión Retrospectiva entre el equipo de contenidos digitales	Anexo 2: Un correo de citación a la Reunión de Review del 19 de abril del 2024 Anexo 2.1 Un correo de citación de la Reunión de Retrospectiva del 26 de abril del 2024
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega	Participar en la visita técnica al museo de la Memoria realizada por Contenidos Digitales	Anexo 3: Un documento soporte de la visita técnica del 10 de abril del 2024



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	planeados.		
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Participar del tercer Comité de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos.	Anexo 4: Un Acta del tercer comité de Calidad del 09 de abril del 2024.
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Montaje y calibración de cámaras	Anexo 5: Un documento soporte montaje de equipos del 12 de abril del 2024
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realizar el vídeo de caso de éxito aprendiz Sena Participar de la reunión de Presentación del portafolio de Servicios de la UST 2024 Apoyar en las grabaciones realizadas por la líder de comunicación del CESGE	Anexo 6.1: Un documento soporte de la realización de la pieza audiovisual del 08 de abril del 2024 Anexo 6.2: Un documento soporte del 11 de abril del 2024 Anexo 6.3: Un documento soporte del 12 de abril del 2024



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Verificar los equipos e inventario del área de Contenidos Digitales	Anexo 7: un correo de citación del inventario 22 de abril de 2024
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Participar de la reunión Planing entre el equipo de contenidos digitales	Anexo 9 un documento de la reunión 01 de abril de 2024
10	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Participar de la reunión del segundo comité de desarrollo de Contenidos Digitales	Anexo 10: un correo citación para la reunión proyectada del 16 abril del 2024



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	No se realizó este mes	No se realizó este mes
12	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	Participar de la reunión de seguimiento con el Supervisor de contrato Sennova	Anexo 12: un acta de la reunión del 09 de marzo del 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Decreto 1273 de 2018 de la planilla N° 1061903562, Pago Simple marzo. (Decreto ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (58) folios

Cordialmente,

Juan Sebastian Benavides
Franco Contratista
C.C. No. 1128424633

Recibí a satisfacción:

ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5984038
Profesional Grado 09

ANEXO 1

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

FECHA: 11-04- 2024.

OBJETIVO: Daily

TEMA: Contextualización de los proyectos actuales que se están trabajando por el equipo de contenidos digitales.

ASISTENTES:

Valentina Bolívar	Practicante área Contenidos Digitales
Walter Penagos	Practicante área Contenidos Digitales
Miguel Pamplona	Practicante área Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar técnico Contenidos Digitales
Sebastian Benavides Franco	Auxiliar técnico Contenidos Digitales

RESUMEN:

Se sostuvo la reunión del Daily entre el equipo de Contenidos Digitales con el objetivo de hacer una retroalimentación sobre el estado actual de los proyectos que se están ejecutando.

Con lo cual se abordaron los proyectos de modelado 3D de personajes para el **video Juego Zune**, el cual es un proyecto interno de investigación, los practicantes Valentina, Miguel, Walter y el auxiliar técnico Juan David, presentaron los últimos avances del modelado y animación de personajes, objetos y escenarios, se logró avanzar y aprobar el concepto y modelos.

El paso a seguir es hacer la entrega de las animaciones y escenario interactivo.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

Asimismo, se expuso el avance y correcciones que se han realizado al **portafolio de servicios de la UST**, Sebastian, auxiliar técnico, es el responsable del desarrollo de esta actividad en el software de diseño adobe illustrator. Se presentaron los cambios solicitados al equipo de contenidos y a la responsable de la UST. Dentro de los últimos cambios por hacer es modificar imágenes y vectores que sirven de referencia y sean acordes para cada área. También se hicieron cambios en las tablas de precios, de los servicios que ofrece fábrica y contenidos digitales. También, Valentina Bolívar, se ha encargado de realizar el diseño y animaciones de los iconos que representan las cuatro áreas de la UST, estos iconos se adjuntan al portafolio de la UST.

Ahora bien, Juan David Mejía, logró realizar la entrega del **logo NAGABI** de forma satisfactoria, realizó las correcciones que solicitó el cliente luego de presentarle 3 propuestas. De éstas seleccionó la que mejor se ajustaba a sus necesidades. Con lo cual, se pudo dar finalizado el servicio, el cliente quedó gratamente satisfecho con el servicio.

Aparte, dentro de las actividades realizadas de la UST, se efectuó el desarrollo de una pieza gráfica, denominado **video caso de éxito**, en el cual Cristian Gómez, tecnólogo de desarrollo de videojuegos, es un practicante de la UST, él expone su proceso de práctica, afirma a ver sido una oportunidad de crecimiento personal en la parte intelectual y laboral. Para este proyecto, Sebastian, auxiliar técnico fue el encargado de ejecutar la preproducción, producción y postproducción de la pieza audiovisual. Se hizo uso de una cámara DSRL canon 70D, micrófono de solapa, para la edición se utilizó el software adobe premier, donde se monto la secuencia, con musicalización, banner, logo SENA, corrección de color y de audio.

Por otro lado, las áreas de fabrica y pruebas de software, solicitaron el servicio de maquetación de la página web del proyecto ángel. El requerimiento del servicio es diseñar, diagramar y estructurar 6 ventanas, que visualicen información referente al proyecto Ángel. El desarrollo de la maquetación se hará por medio de los softwares Adobe Illustrator y Adobe XD.

Cada ventana va organiza bajo la información suministrada por el cliente, Juan David ejecutarán el servicio. Los colores serán los relacionas con el manual de identidad del Sena, con cuadros de textos e iconos. Se buscarán referentes que permiten un diseño creativo y dinámico



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Documento Soporte de Actividad

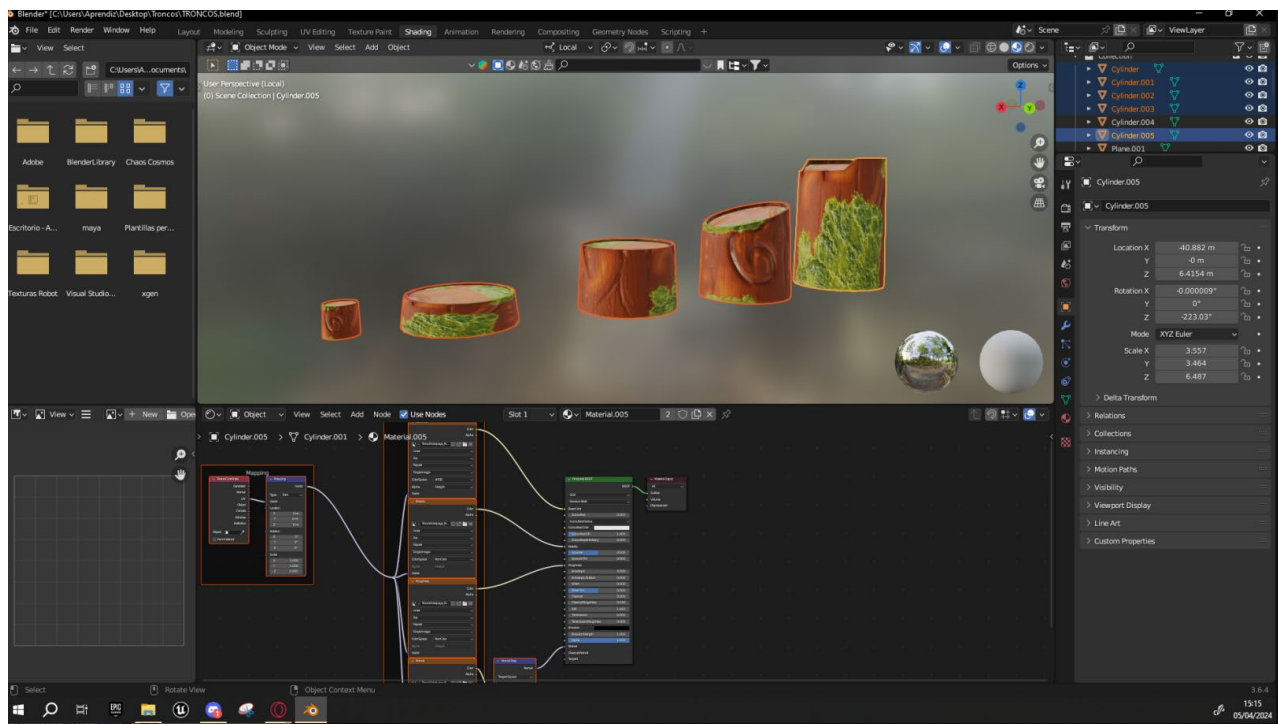
Código: CD-F-08

Fecha: enero 21 de 2022

Versión: 03

EVIDENCIA GRÁFICA:

Modelado de personajes y escenarios





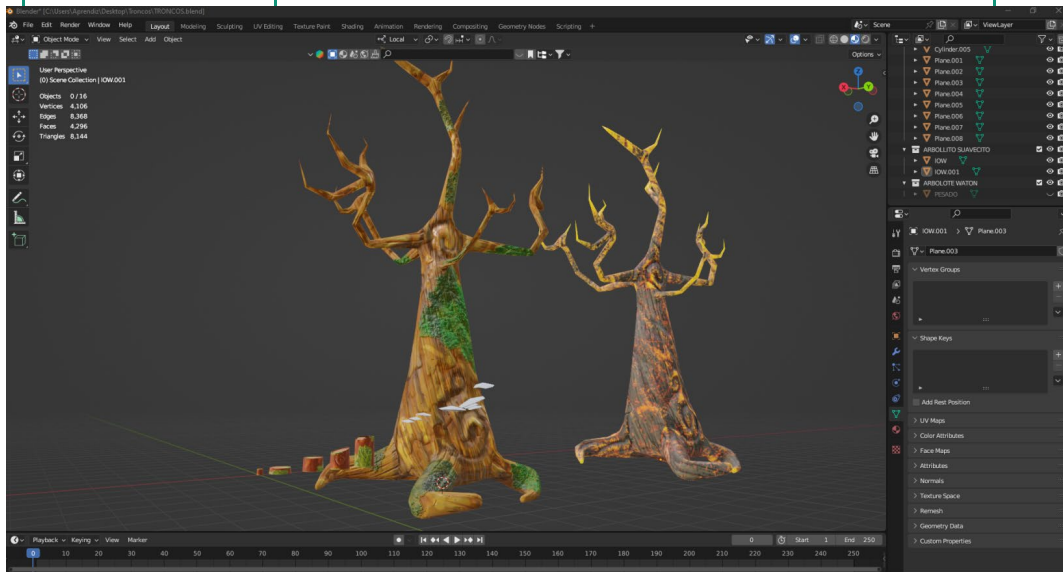
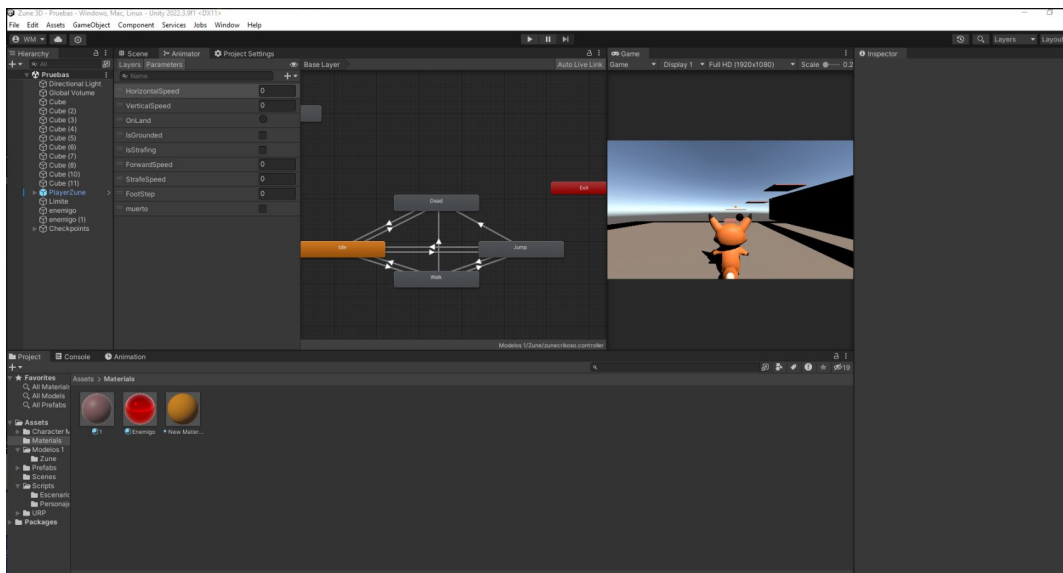
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Documento Soporte de Actividad

Código: CD-F-08

Fecha: enero 21 de 2022

Versión: 03





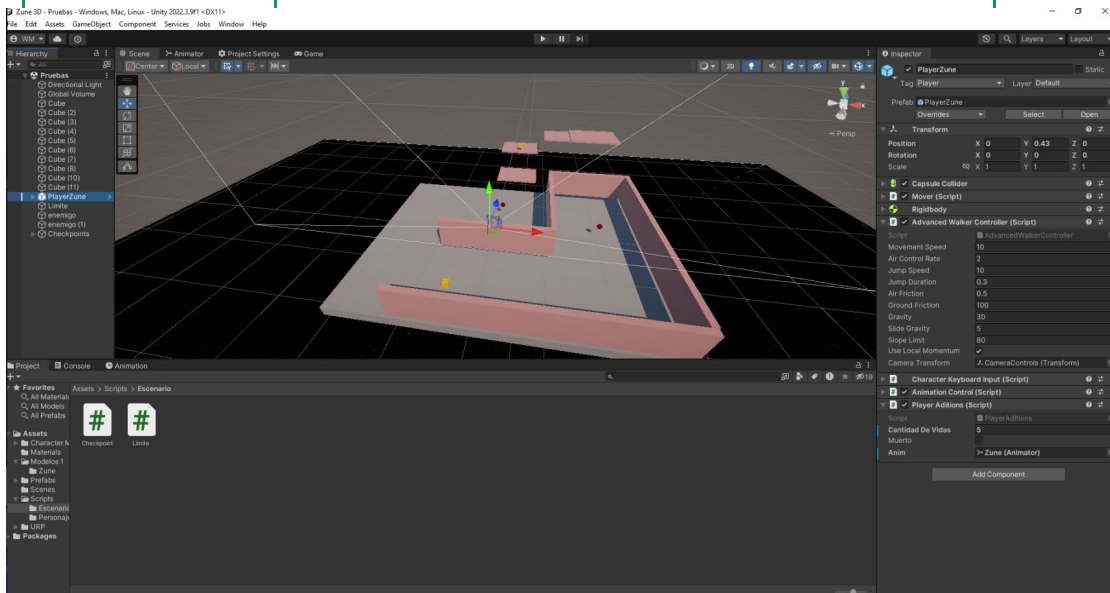
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Código: CD-F-08

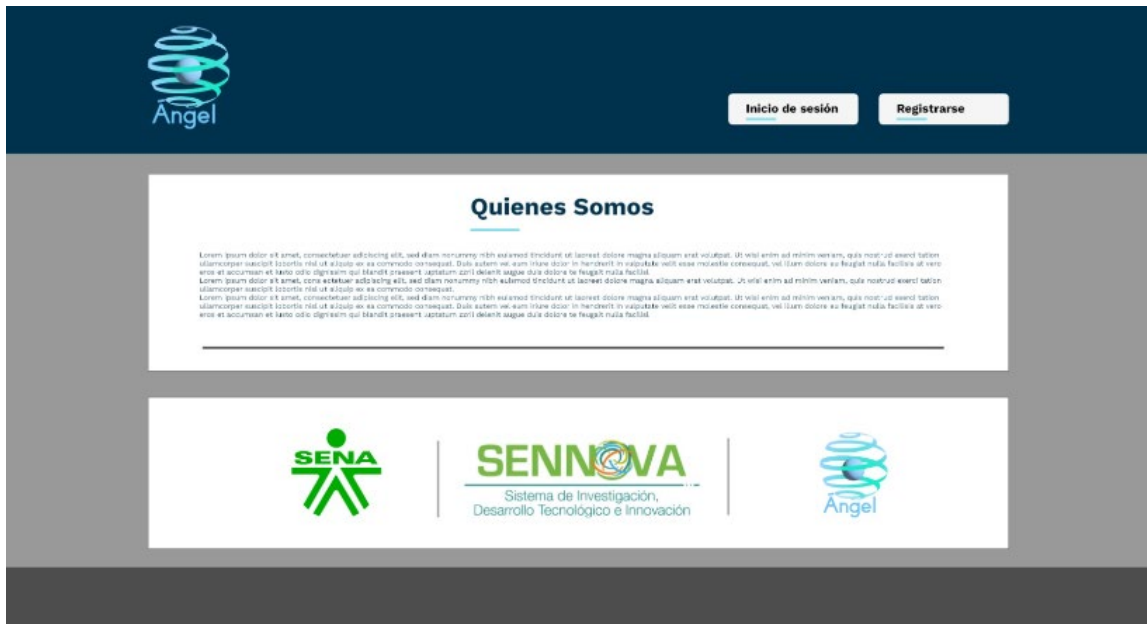
Fecha: enero 21 de 2022

Documento Soporte de Actividad

Versión: 03



Maquetación de ventanas para la página del proyecto Ángel





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Código: CD-F-08

Fecha: enero 21 de 2022

Documento Soporte de Actividad

Versión: 03

Ángel

Inicio de sesión Registrarse

Inicio de sesión Registrarse

Correo

Contraseña

Recuperar Contraseña

SENA

SENNOVA
Sistema de Investigación,
Desarrollo Tecnológico e Innovación

Ángel

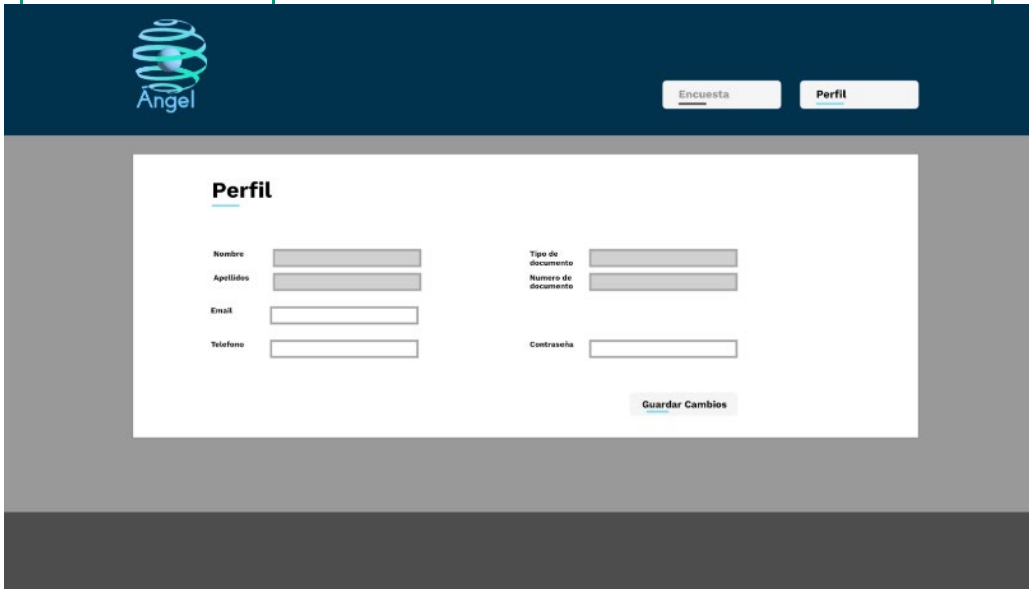
Ángel

Encuesta Perfil

Encuesta

- 1) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wis enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper
- 2) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wis enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper
- 3) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wis enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper
- 4) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wis enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03



Presentación de Portafolio de Servicios UST para revisión



Unidad de Servicios Tecnológicos

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Medellín, Antioquía



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Código: CD-F-08

Fecha: enero 21 de 2022

Documento Soporte de Actividad

Versión: 03



FABRICA DE SOFTWARE



ASESORÍAS Y CONSULTORÍAS

El servicio de asesoría y consultoría se enfoca en proporcionar orientación experta, asistencia estratégica y conocimientos especializados a individuos, empresas u organizaciones en áreas específicas.

Estos servicios están diseñados para ayudar a los clientes a tomar decisiones informadas, superar desafíos y optimizar sus procesos.

Valor por hora

Asesoría **\$40.000**

Consultoría **\$200.000**





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Código: CD-F-08

Fecha: enero 21 de 2022

Documento Soporte de Actividad

Versión: 03



DISEÑO DE PAGINAS WEB

- Páginas Web personalizadas de tipo informativo
- Páginas Web E-commerce - WordPress
- Páginas Web a la medida - Depende de los requerimientos del cliente.

Diseño de Páginas - Sitios web			Precio Vigencia 2024
Diseño Web Personalizado	Informativo	Landing Page	\$580.000
		Con páginas internas (Máx 03)	\$1.200.000
	E-commerce	WordPress	\$800.000
	A la medida	Según requerimientos	A convenir



SOSTENIBILIDAD SOCIAL, ECONÓMICA Y AMBIENTAL

Objetivos del Desarrollo Sostenible.
Calidad en Gestión de Proyectos

Valor por hora

Asesoría **\$40.000**

Consultoría **\$250.000**



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código: CD-F-08
		Fecha: enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión: 03

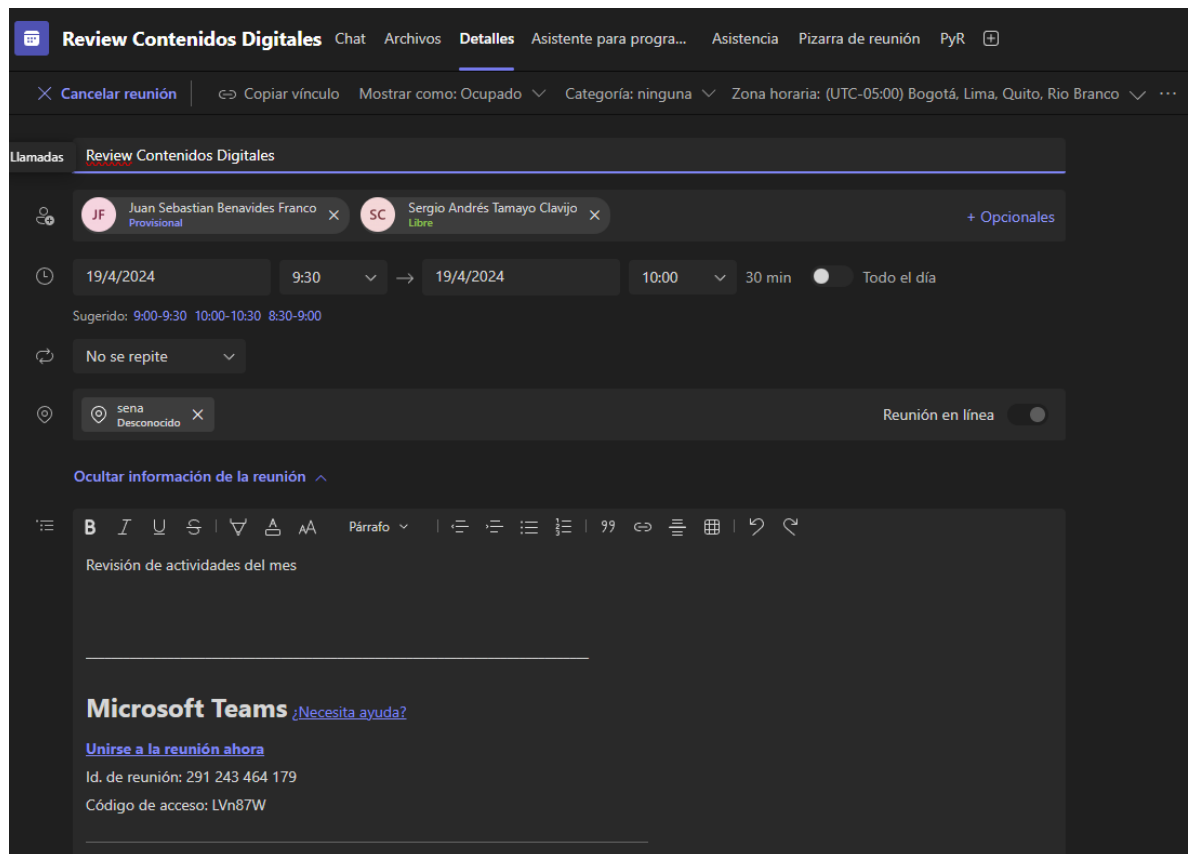


Sergio

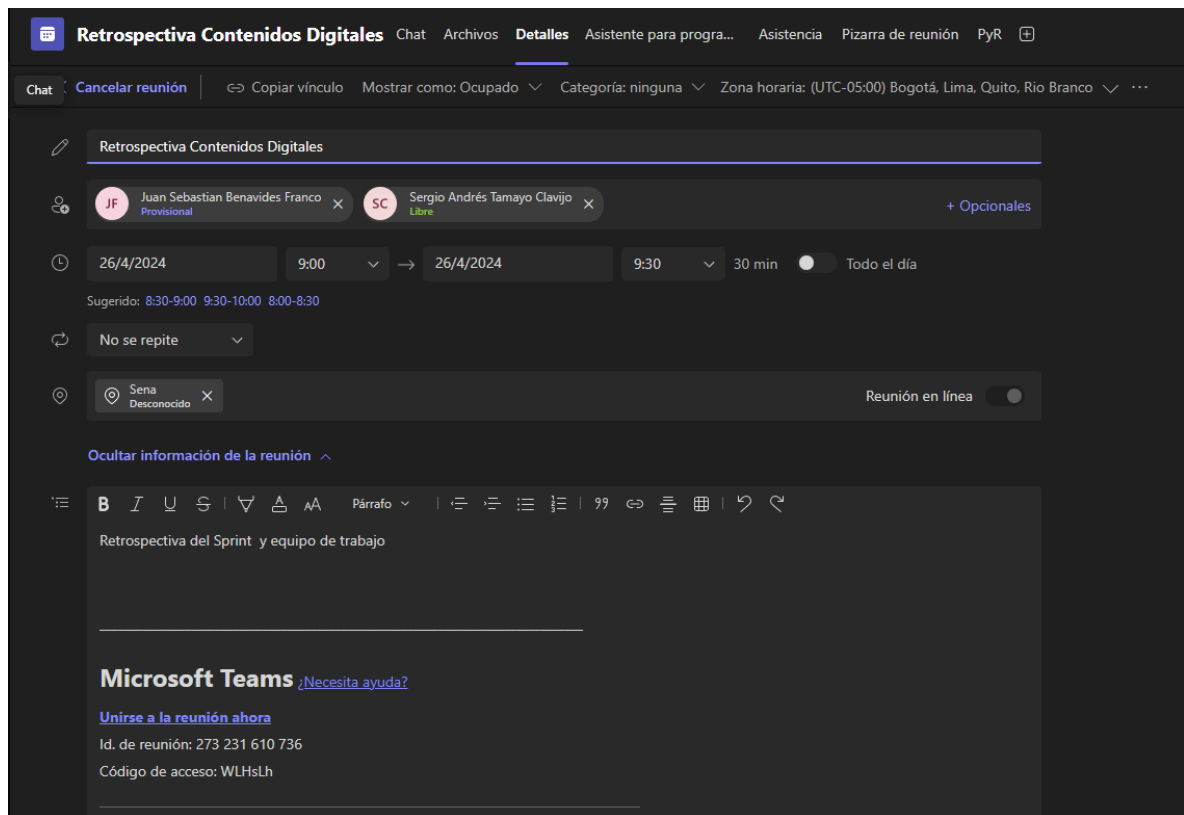
Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian B. Franco
Auxiliar técnico de Contenidos Digitales

ANEXO 2



ANEXO 2.1



ANEXO 3

FECHA: 10 de abril del 2024

TEMA: Visita personal UST a la Casa Museo de la Memoria

OBJETIVO: Realizar el proceso de recopilación de información dentro de la Casa Museo de la Memoria con el fin de producir una propuesta de producto según las necesidades del personal del museo.

ASISTENTES:

Ver listado de asistencia.

RESUMEN.

La visita tenía como finalidad conocer la casa museo de la memoria por solicitud del director, ya que el consideraba que para tener una mejor idea de lo que querían lograr con el proyecto, el equipo de la ust podría dar un vistazo a sus exhibiciones actuales y así identificar si hubiese oportunidades de trabajar juntos.

Después de realizar el recorrido, el equipo de la ust se reunió con los representantes del museo para discutir que requerimientos tenía el museo para el desarrollo y a su vez escuchar las propuestas de diseño, conceptualización y herramienta tecnológicas a utilizar en el desarrollo del proyecto; Por parte del museo ellos afirman que tendrán que trabajar en algunos detalles que deberán tener en cuenta como público objetivo, contenidos a mostrar y selección de gafas vr a utilizar.

La secretaria de dirección del museo, Mariana Salazar afirma que se comunicará con Sergio Tamayo, responsable de contenidos digitales para informar sobre el resultado de las tareas adjuntas al museo.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Lista de asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Visita museo casa de la memoria.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Felipe Buitrago	103766836				Museo C.M.	andresarke78@gmail.com	3217280178		Andrés Felipe Buitrago
2	Mariana Olazar	1219798136				MCM	marianac.olazar@gmail.com	3005805603		Mariana Olazar
3	Andrés Elvira M	21311132				UCH	lois.vicco@gmail.com	300777244		Andrés Elvira M
4	Silvana Tobo	42876048				MCM	silvana.tobo@gmail.com	319251046		Silvana Tobo
5	Santiago Restrepo	71618107				MCM	Santiago.restrepo@uniao.edu.co	3103583329		Santiago Restrepo
6	Jessica Sepúlveda	101972746				MCM	jessica.sepulveda@uniao.edu.co	306373246		Jessica Sepúlveda
7	Liliana Areiza Roca	1017169213		x		SENA UST CES GE	liliana.araiza@sena.edu.co	3015394137		Liliana Areiza Roca
8	Sergio Turmuyo	1211732068		x		SENA UST	sturmuyo@sena.edu.co	301732068		Sergio Turmuyo
9	Juan David Mejía	1.728.42465		x		SENA UST	jmejia@uniao.edu.co	31935886		Juan David Mejía
11	Walter Muñoz	1001137901		x		SENA UST	wmunoz@gmail.com	3026364712		Walter Muñoz
12	Sebastián Ríos	63243376		x		UST	sebastián.rios@sena.edu.co	301436604		Sebastián Ríos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01







Sergio T

Sergio Tamayo
Responsable de Contenidos digitales

Elaboró: Sergio Andrés Tamayo Clavijo

ANEXO 4

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALI	Código:CD-F-08
		Fecha:enero 21 de 2022
	Documento Soporte de Actividad	Versión:03

ACTA 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tercer comité de Calidad			
CIUDAD Y FECHA: Medellín,9 de abril de 2024		HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN: 11:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Servicios y Gestión Empresarial piso 9		DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO. SENNOVA – SENA / Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Revisión de compromisos 2. Hallazgos de No Conformidad y Planes de Mejora 3. Objetivos del proyecto. 4. Formatos y Responsables			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el tercer Comité de Calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos para retomar la Gestión de los Riesgos, los planes de mejora y el tratamiento del SNC Servicio No conforme.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<div>1. Revisión de Compromisos</div> <p>Se da inicio por parte de Gerardo Upegui Responsable de calidad de la unidad de servicios tecnológicos analizando los compromisos del comité anterior registrados en el acta para lo cual se había consignado el realizar por parte de las áreas un estudio de mercado, se confirma que dicho estudio se realizó en contenidos Digitales y Fabrica de Software, sin embargo frente a industrias 4.0 comenta Alejandro estrada Responsable del área de Industrias 4.0; se tomaron como referente a los precios utilizados el año pasado y al portafolio actual se le incremento un 20%, sin embargo Yuliana Areiza comenta que se hace necesario comparar con un referente local como seria Tecnova, en cuanto a los precios que manejan en cuestión de asesorías.</p> <p>Como segundo compromiso se tenía el problema de la información en el repositorio frente al cual se hizo una estructuración del sistema documental que se manejaría. El siguiente compromiso seria la presentación del portafolio de la UST a cargo de Contenidos Digitales, la cual quedó con fecha del jueves 11 de abril para darle entrega, pues se requiere para presentar los nuevos precios en la reunión que se llevará a cabo dicho día. Desde Contenidos Digitales, Sergio Tamayo responsable de Contenidos Digitales comentó que estará lista la versión sin elementos interactivos y solo haría faltan algunos elementos gráficos. Frente a este tema Yuliana Areiza comenta que, igualmente se requiere una base de datos del portafolio consolidado en un Exel para mostrar fácilmente a los clientes y para entregarle a Jhon Zamora responsable de servicios tecnológicos regional pues se tiene entendido que él solicitará más adelante este formato.</p> <p>Se ajustó la estructura de las carpetas de gestión del personal, se generó una carpeta con el nombre de cada integrante del equipo, en la cual se abrieron 5 carpetas, nombradas de la siguiente manera: Cursos exigidos, informe contractual, informes de supervisión y Planes de trabajo. Frente a los cursos se deberán subir los cursos exigidos según el cargo, y se verificará si la petición para retirar el curso exigido de la ISO 29119 se aprobó; pues de este curso no se encuentra ofertado por ninguna entidad. Como recurso para poder realizarlo se contempla la idea de solicitar un EDT a la persona que lo haya realizado.</p>			
<div>2. Hallazgos de No Conformidad y Planes de Mejora</div> <p>El objetivo principal del tercer comité de calidad se tiene el abordar los riesgos planteados del proyecto y el plan de mejora: Gerardo Upegui responsable de Calidad comenta que en primer lugar se tiene una matriz DOFA la cual se desprenden los riesgos del provecto; frente a éstos se hace necesario realizar</p>			



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALI

Código:CD-F-08

Fecha:enero 21 de 2022

Documento Soporte de Actividad

Versión:03

una actualización y revisar que podría cambiarse.

En la matriz se tendrían los siguientes riesgos dentro del proceso de la UST, la pérdida de información, y la pérdida por negligencia de los responsables, la posibilidad que se filtre información confidencial como datos financieros e información de los proyectos, el error en la validación y verificación de los servicios.

Frente a los hallazgos de no conformidad y planes de mejora, se tienen seis no conformidades encontradas en la auditoría del 2022, dicha auditoría se realizó bajo las normas NTC ISO 9001 y la norma ISO 29119. Se explica como concepto que el servicio no conforme se puede presentar durante toda la prestación del servicio, ya sea desde el recibo de la solicitud desarrollo y comunicación con el cliente, falla de los servicios y entrega de los productos. Se procederá entonces a conocer la estructura que tienen, y como distribuirlas en equipo de trabajo, así se podrá Analizar por qué se está presentando en la UST y encontrar una causa raíz.

3. Objetivos del proyecto

Se abordan los hallazgos como objetivos del proyecto para dar solución a las no conformidades. Como primer hallazgo de no conformidad estaría que se evidencian desviaciones relacionadas con la producción y provisión del servicio, en cuanto a un procedimiento adecuado de Desarrollo de control de la producción del servicio, este quedara a cargo de Gerardo Upegui Londoño.

En el segundo hallazgo se evidencio desviación relacionada con el control de la liberación de los productos y servicios, mostrando que no está dándose la liberación del proyecto verificando los requisitos del proyecto, para este resolver esta no conformidad Sergio Tamayo responsable de Contenidos Digitales asumirá esta tarea. Dentro de la conformidad numero 3 se evidencia desviación relacionada con el control de las salidas no conformes, haciendo mención a la falta de un procedimiento para el tratamiento de las salidas no conformes, en cuanto a estas no conformidad Felipe Toro responsable de Fabrica de Software y Yocelin de la Espriella auxiliar técnico de Fábrica de software se encargarán.

En lo relativo al área de Pruebas de Calidad de software se tienen 2 hallazgos; el hallazgo de no conformidad número 4, donde se evidencia desviación relacionada con el proceso de prueba en la organización en la estructura de la política de pruebas y estrategia de pruebas. Esta no conformidad estará a cargo de Any Caicedo al igual que la no conformidad numero 5 donde se se evidencia desviación relacionada en el proceso de gestión de las pruebas desde la planificación.

Luego se tienen las no conformidades numero 6 donde no se evidencia el control de las bitácoras y el plan de trabajo; y la no conformidad 7 de plan que habla de que no se evidencia el plan de comunicaciones se encargara Yuliana Areiza responsable de la UST.

4. Formatos y Responsables

Se procede a asignar las responsabilidades de los distintos formatos que son cruciales para la operación de la unidad y que permitan prevenir no conformidades a futuro. En primer lugar, se asigna el formato de base de datos de clientes donde se consigne la información básica del cliente y su servicio que se necesita como base de datos de clientes, con ella se generan indicadores de cuantos han pagado, de que municipio vienen. Sobre este tema Alejandro responsable de Industrias 4.0 comenta la necesidad de un formato de solicitud que prevenga casos donde el cliente reclame sobre el producto, Gerardo comenta que este formato y se puede revisar para activarlo de nuevo.

Se comenta sobre el formato de Encuesta de Satisfacción, el cual se ha reducido a 3 preguntas para ser más conciso y se mostrará al final, para este fin se destinará un espacio de discusión con Alejandro Estrada, Gerardo y Jhan.

El formato de seguimiento del proceso de prácticas de aprendices se llevará con un formato a cargo de Yocelyn de la Espriella, y debe incluir una lista de chequeo con los elementos que se solicitan para pedir las practicas. Finalmente, se determina que sea Sergio Tamayo el que registre los datos de los aprendices en el formato y Yocelyn de la Espriella haga el seguimiento de la información en las carpetas.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Código:CD-F-08

Fecha:enero 21 de 2022

Documento Soporte de Actividad

Versión:03

En cuanto a visitas técnicas y transferencias de conocimiento, quienes vinieron, listados de asistencia; será a cargo de Juan David Mejía.

CONCLUSIONES

1. Es crucial que las personas que se asignaron las no conformidades apliquen el plan de mejora diseñado.
2. Los formatos asignados para gestión de información se deben mantener actualizados.
3. Se llevará a cabo una reunión con Alejandro para revisar el formato de solicitud de servicio.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 2	Sergio Tamayo Clavijo	Abril 30 de 2024.
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 3	Andrés Felipe Toro Molina Yocelyn de la Espriella	Abril 30 de 2024.
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 4 y 5	Any Caicedo	Abril 30 de 2024.
Realizar el plan de mejora a las no conformidades asignada número 6 y 7	Yuliana Areiza	Abril 30 de 2024.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Yuliana Areiza	Responsable de Servicios Tecnológicos UST
Gerardo Upegui L.	Responsable de Calidad.
Alejandro Estrada Moreno	Responsable Técnico de Industrias 4.0.
Sergio Tamayo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
Felipe Toro Molina	Responsable Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.
Any Yurley Becerra	Auxiliar Técnico de Pruebas de Calidad de Software.
Jhan Hader Muñoz	Auxiliar Técnico de Industrias 4.0.
Yocelyn de la Espriella	Auxiliar Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.
Juan Sebastian Benavides	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
Sebastian Osorio B.	Auxiliar Técnico de Fábrica de Software y Pruebas.
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ANEXO 5

FECHA: 12 de abril de 2023

OBJETIVO: realizar el montaje de cámaras para la presentación de la infraestructura de la UST

TEMA: Montaje y calibración de cámaras

ASISTENTES:

Valentina Bolívar	Practicante del área de Contenidos Digitales
Walter Penagos	Practicante del área de Contenidos Digitales
Miguel Pamplona	Practicante del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable de Contenidos Digitales

RESUMEN:

para documentar los montajes realizados del sistema de fotogrametría durante el mes de abril. El propósito principal de estos montajes fue presentar el espacio e infraestructura disponible para llevar a cabo diversos servicios. Se destaca que se realizaron un total de tres montajes, cada uno con el objetivo de ofrecer una visión completa y detallada de las capacidades del sistema.

En cada ocasión, se llevó a cabo el montaje de 12 cámaras junto con 4 trípodes y un esquema de iluminación compuesto por 3 luces. Es importante señalar que se prestó especial atención al manejo y cuidado de las cámaras, garantizando su correcto funcionamiento y verificando periódicamente el estado de las baterías para asegurar un desempeño óptimo. Uno de los montajes se realizó específicamente para la presentación durante la visita técnica desde la universidad Edafit, mientras que otro tuvo como objetivo la grabación del espacio por parte del área de comunicaciones, con el fin de documentar el entorno y sus posibilidades. Estos montajes representan un esfuerzo conjunto para mostrar de manera efectiva las capacidades y recursos disponibles en el área de Contenidos Digitales.

EVIDENCIA GRÁFICA:





Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 6.1

FECHA: 08 de abril de 2024

OBJETIVO: Vídeo de caso de éxito

TEMA: Planificación, grabación y edición de Pieza Audiovisual

ASISTENTES:

Sergio Tamayo

Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales

Sebastián Benavides Franco

Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

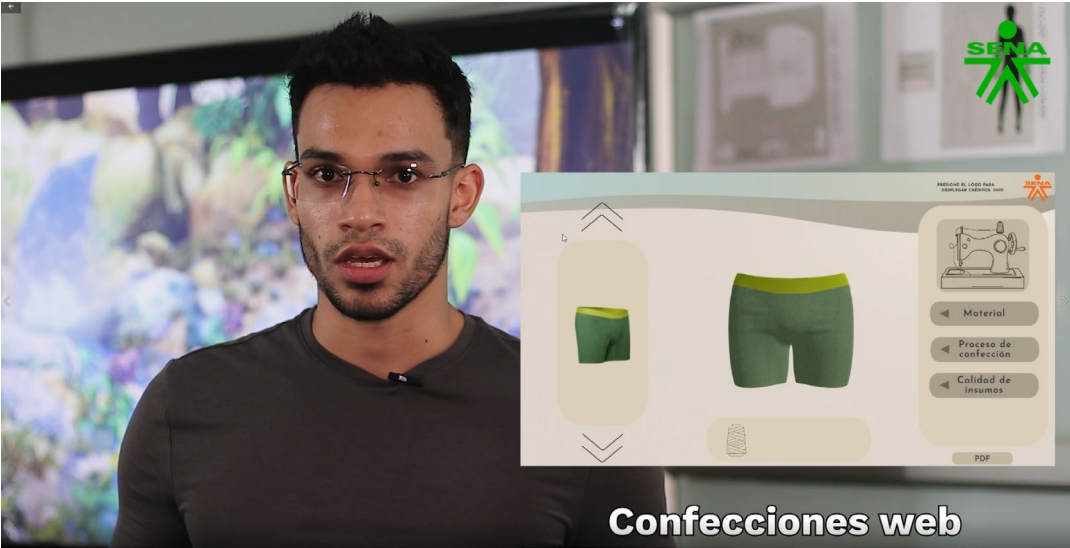
Por parte del responsable de Contenido Digitales, se me delegó la tarea de planificación producción y postproducción de una pieza audiovisual que visualizará el proceso exitoso de uno de los aprendices. Es por ello, que Cristian Gómez, practicante del área de Contenidos Digitales, fue seleccionado para narrar su experiencia. Él relata su proceso, afirma que esta experiencia fue de gran impacto, potencializó su perfil laboral, expone los proyectos en los que participó y resalta la calidez humana que se brinda en la UST.

Para el desarrollo de la pieza comunicativa, se hicieron las grabaciones tipo reel a una sola cámara (canon 80D), con un objetivo 50 mm f1.4, trípode y micrófono de solapa. En el proceso de post producción se trabajó en el software de edición adobe Premier. La secuencia está organizada por la toma de la entrevista, se adjuntó una marca de agua en el costado superior derecho SENA, adjunto el banner, musicalización y efectos de vídeo a dos tomas donde se presenta los proyectos en los que participó.

EVIDENCIA GRÁFICA:

A continuación, se presentan imágenes que dan cuenta de algunos fragmentos del vídeo de caso de éxito aprendiz SENA.







Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastián Benavides Franco

ANEXO 6.2

FECHA: 11 de abril de 2024

OBJETIVO: Portafolio UST 2024

TEMA: Presentación al equipo UST para validación

ASISTENTES:

Sergio Tamayo

Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales

Sebastian Benavides Franco

Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

Cumpliendo con los requisitos solicitados, Sebastian Benavides, realizó las últimas correcciones del portafolio de servicios de la UST 2024, realicé cambios en diseño de gráficos, iconos, imágenes, se modificaron algunos servicios de cada área.

Cumpliendo con los requisitos solicitados, se expuso el progreso y las correcciones realizadas al portafolio de servicios de la UST durante la última reunión. Sebastián, auxiliar técnico, ha asumido la responsabilidad del desarrollo de esta actividad utilizando el software de diseño Adobe Illustrator. Durante la presentación, se detallaron los cambios solicitados tanto al equipo de contenidos como a la responsable de la UST.

Entre los ajustes pendientes se encuentra la modificación de imágenes y vectores utilizados como referencia, asegurando que se adecuen a las necesidades de cada área específica. Además, se han realizado modificaciones en las tablas de precios correspondientes a los servicios ofrecidos por las áreas de fábrica y contenidos digitales. Estos cambios son fundamentales para garantizar la coherencia y precisión de la información proporcionada en el portafolio de servicios.

Por otra parte, se destaca el trabajo de Valentina Bolívar, quien ha desempeñado un papel crucial en la creación de diseño y animaciones para los iconos que representan las cuatro áreas principales de la UST. Estos iconos, cuidadosamente diseñados, han sido adjuntados al portafolio de la UST para enriquecer su presentación visual y facilitar la comprensión de los servicios ofrecidos. El compromiso y la dedicación de Sebastián y Valentina reflejan el esfuerzo conjunto del equipo por mejorar y fortalecer la imagen y la oferta de servicios de la UST.

Por otro lado, Valentina, también realizó la animación de los iconos, los cuales se exportaron en formato gif. Se exportaron las mesas de trabajo en jpg para luego modificarlas en una presentación en power point, donde se adjuntaron las animaciones de los iconos y finalmente se expuso el portafolio de servicios al equipo de la UST

EVIDENCIA GRÁFICA:



NUESTRO PORTAFOLIO DE SERVICIOS



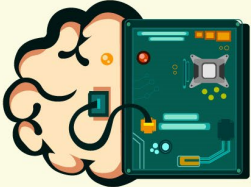
DESARROLLO Y PRUEBAS DE SOFTWARE

CONTENIDOS DIGITALES
Animación 3D
Captura de Movimiento
Publicidad 2D y 3D
Producción Audiovisual
Producción Multimedia
Videojuegos

INDUSTRIAS 4.0
Asesoría y Consultoría
Transformación digital
Optimización de procesos
Apropiación y transferencia



INDUSTRIAS 4.0





PRUEBAS DE CALIDAD DE SOFTWARE



DISEÑO DE PAGINAS WEB

- Páginas Web personalizadas de tipo informativo
- Páginas Web E-commerce - WordPress
- Páginas Web a la medida - Depende de los requerimientos del cliente.

Diseño de Páginas - Sitios web			Precio Vigencia 2024
Diseño Web Personalizado	Informativo	Landing Page	\$580.000
		Con páginas internas (Máx 03)	\$1.200.000
	E-commerce	WordPress	\$800.000
	A la medida	Segun requerimientos	A convenir

Link de la presentación

 [Presentación portafolio USTv5.pptx](#)

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco

ANEXO 6.3



FECHA: 12 de abril de 2024

OBJETIVO: Grabaciones UST

TEMA: Apoyo en Grabación y edición de Pieza Audiovisual

ASISTENTES:

Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales

RESUMEN:

La encargada de comunicaciones, Nayeri Rodríguez, del Centro de Servicios y Gestión Empresarial, realizó unas grabaciones y fotografías de la UST. Juan Mejía y Sebastian Benavides, auxiliares técnicos de contenidos digitales, se encargaron de hacer el montaje del Set de fotogrametría y adecuar la zona para que visualmente la UST fuese una locación atractiva y así poder tener las condiciones pertinentes para realizar dicha actividad.

Además, Sebastian trabajo como soporte técnico, siendo grabado para la profesional y estando al pendiente de dar cumplimiento a las indicaciones que expresaba Nayeri.

Se organizaron aprendices para que participaran en las grabaciones, ellos fueron grabados realizando sus actividades cotidianas, trabajando en los proyectos de los cuales son responsables; como lo son de diseño, modelado de personajes 3D y desarrollo de video juegos y en el set de fotogrametría

Por último se hicieron tomas de apoyo en las demás áreas de la UST.



EVIDENCIA GRÁFICA:





Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco



ANEXO 7



Inventario de equipos

Contenidos Digitales

ChatArchivosDetallesPyR

←

S. R. C.

▼

↔

Copiar vínculo

→

Reenviar

Mostrar como: Provisional

▼

Categoría: ninguna

▼

22 de abril de 2024 9:00 - 9:30

Sena Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Ocultar información de la reunión

^

Mostrar información de unión

▼

ANEXO 9



FECHA: 1 de abril de 2024

OBJETIVO: Planeación de los proyectos de Contenidos Digitales

TEMA: Planing

ASISTENTES:

Valentina Bolívar	Practicante del área de Contenidos Digitales
Walter Penagos	Practicante del área de Contenidos Digitales
Miguel Pamplona	Practicante del área de Contenidos Digitales
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sebastián Benavides	Auxiliar Técnico del área de Contenidos Digitales
Sergio Tamayo	Responsable Técnico del área de Contenidos Digitales

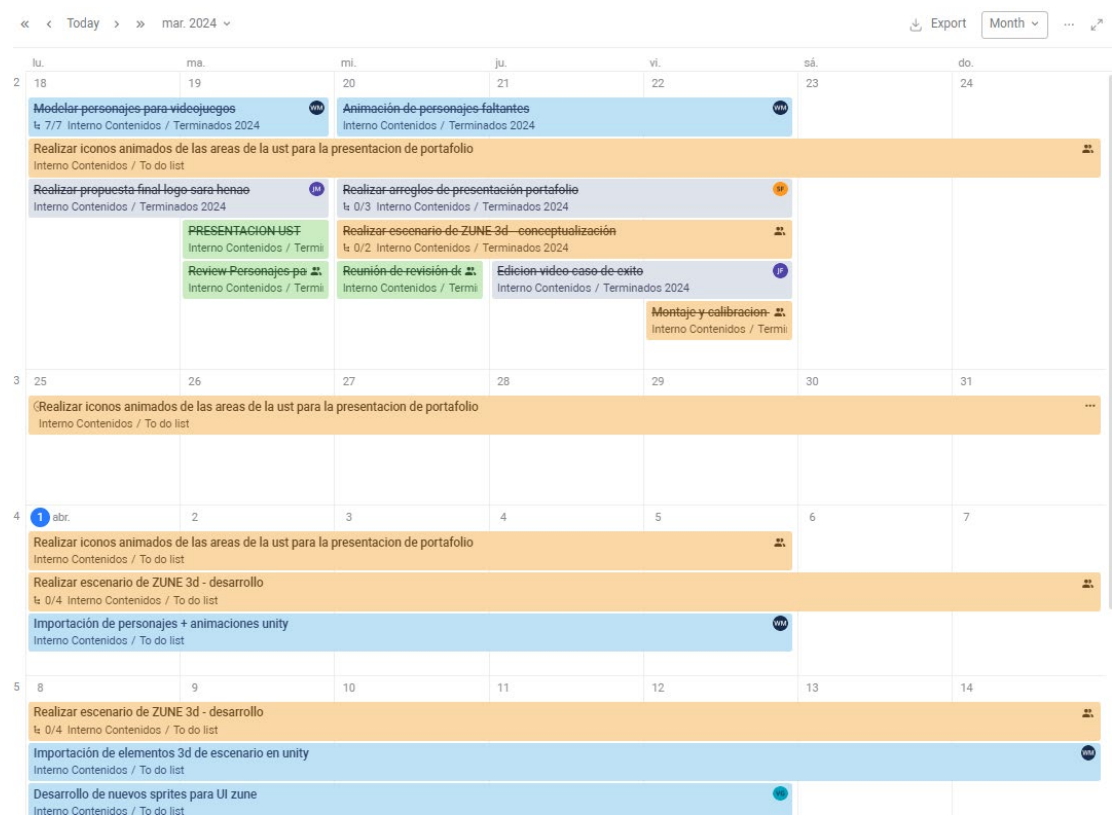
RESUMEN:

Para dar inicio a este sprint, se llevó a cabo la planificación de las actividades correspondientes a los proyectos en curso. Entre ellos, destaca el proyecto interno de la creación del portafolio de la UST, el cual actualmente se encuentra en fase de correcciones de diseño e implementación de iconos animados. Se ha establecido como objetivo para esta semana finalizar las animaciones de los iconos y completar el diseño.

En paralelo, se avanza con el desarrollo del videojuego Zune, donde se ha completado la modelación de los personajes. El siguiente paso es integrar dichos personajes y sus animaciones, tarea a cargo de Walter Penagos. Una vez que Valentina haya finalizado el diseño y la animación de los iconos del portafolio, se procederá con la creación de la interfaz de usuario del juego. Además, se está trabajando en la creación del escenario, para lo cual Miguel Pamplona está encargado de generar un conjunto de assets y diseñar el nivel correspondiente.



EVIDENCIA GRÁFICA:



Revisó: Sergio Tamayo
Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez

ANEXO 10



 **Comité de desarrollo contenidos** Detalles

← S. R. C. ▾

→ Reenviar ▾

Mostrar como: Provisional ▾

Categoría: ninguna ▾

 Está viendo una repetición de una serie. [Ver serie](#)

 15 de abril de 2024 9:00 - 10:30





Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Centro De Servicios Y Gestión Empresarial -
Contratista
satamayo@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

ANEXO 12



ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Segundo Seguimiento de actividades al proyecto SGPS – 12490 – 2024.		
CIUDAD Y FECHA: Medellín, 09 de abril de 2024.	HORA INICIO: 2:00 p.m.	HORA FIN: 4:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Noveno piso – Sala de Juntas.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO. SENNOVA – SENA / Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Retroalimentación entrega Informes Contractuales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Establecer junto con el supervisor de contrato y el equipo de trabajo de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST), los derroteros a seguir para la presentación correcta y oportuna de los de los informes contractuales que se entregan cada mes.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Retroalimentación entrega Informes Contractuales. La reunión inicia con la intervención del supervisor de contrato Ancizar Martínez Dinamizador SENNOVA responsable de la supervisión de contrato durante la presente vigencia, enfatiza en la necesidad que los planes de cada uno de los contratistas deben ser entregados y subidos en la carpeta del <i>Teams</i> de la UST, destinada para tal fin, este plan de trabajo debe estar listo los tres primeros días de cada mes, los cuales se cotejaran con los informes contractuales y de supervisión. El señor Ancizar Martínez, socializa a manera de reporte, los resultados de los informes contractuales entregados durante el mes de marzo por parte de los contratistas y manifiesta que se ha encontrados varios aspectos por mejorar y a tener en cuenta para la entrega de los próximos informa. El señor Ancizar Martínez realiza una explicación de sus funciones como supervisor de los contratos de la UST. Los informes serán revisados previamente por la responsable de la UST Yuliana Areiza, antes de ser enviado al supervisor los días 15 de cada mes, por tal motivo se pide celeridad en los procesos por parte de cada uno de los contratistas, porque se tienen fechas establecidas para subir estos informes a la plataforma del Secop II. Explica que el pago de la seguridad social (salud, pensión, otros) se hace con mes vencido, es decir si el informe contractual corresponde al mes de abril se debe tener pago la seguridad social del mes de marzo, de igual forma el supervisor realiza una validación y verificación dentro de los 5 primeros días de cada mes, para constatar que efectivamente ha realizado el pago de la seguridad social, requisito indispensable para poder generar la planilla de pago. Los contratistas deben descargar todos los meses o cuando se le solicite, los certificados de cada uno los entes de control: Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, Delitos Sexuales, RNMC (Registro Nacional de Medidas Correctivas), REDAM, entre otros si son requeridos. Es importante tener en cuenta que, se hará un cambio en la nomenclatura de los anexos de cada una de las obligaciones, para una mejor interpretación por parte de las personas que realizan la revisión de los informes, así por ejemplo la obligación 1, tendrá los anexo 1.1 – anexo 1.2, mientras que la obligación 2 tendrá los anexo 2.1 – anexo 2.2. y así con todas las obligaciones de		



acuerdo con las características del contrato si es de auxiliar técnico o de responsable.

El informe de ejecución que se realiza el día 15 cada mes, además del informe de supervisión mensual se entregará en formato *Word*, en caso de que se necesiten hacer modificaciones por parte del supervisor Ancizar Martínez, quien además se encargará de convertirlo al formato PDF.

Los informes serán identificados con el número del Registro Presupuestal y el número de cedula del contratista, tanto el informe de Gestión Financiera (GF), así como el Informe de Gestión Comercial (GC), estos dos informes, junto con documentos adicionales, serán subidos en la plataforma del Secop II por parte del contratista el día 19 de cada mes, luego de haber sido revisados y aprobados por el supervisor de contrato, quien generará las cuentas de cobro.

El informe de supervisión debe estar listo el día 30 de cada mes, donde se evidencie en su totalidad, los anexos hasta el día 15, así como las evidencias que fueron proyectada hasta el final del mes, el cual debe ser enviado al supervisor por correo, así como también debe ser subido en las carpetas que corresponda dentro del *Teams* de la UST.

Las evidencias.

No se deben colocar como evidencias fotografías de las actas.
Las evidencias deben ser pertinentes y suficientes.

CONCLUSIONES

Los planes de trabajo se deben cargar en Team a más tardar el tercer día hábil de cada mes.

El pago de la seguridad social (salud, pensión, otros) se debe enviar al supervisor de contrato el día 6 de cada mes.

El supervisor realiza una validación y verificación dentro de los 8 primeros días de cada mes, para constatar el pago de la seguridad social, por parte de los contratistas.

Los informes serán revisados previamente por la responsable de la UST Yuliana Areiza, antes de ser enviado al supervisor los días 15 de cada mes.

Los contratistas deben aportar cuando se le solicite, los certificados de cada uno los entes de control: Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, Delitos Sexuales, RNMC (Registro Nacional de Medidas Correctivas), REDAM, entre otros si son requeridos.

Se hará un cambio en la nomenclatura de los anexos de cada una de las obligaciones, para una mejor interpretación por parte de las personas que realizan la revisión de los informes.

Los informes serán identificados con el número de cédula y el número del Registro Presupuestal, tanto el informe de Gestión Financiera (GF), así como el Informe de Gestión Contractual (GC), los cuales se deben cargar en la plataforma del Secop por parte del contratista el día 19 de cada mes.

El informe de supervisión debe estar listo el día 30 de cada mes, donde se evidencie en su totalidad, los anexos hasta el día 15, así como las evidencias que fueron proyectada hasta el final del mes.

COMPROMISOS

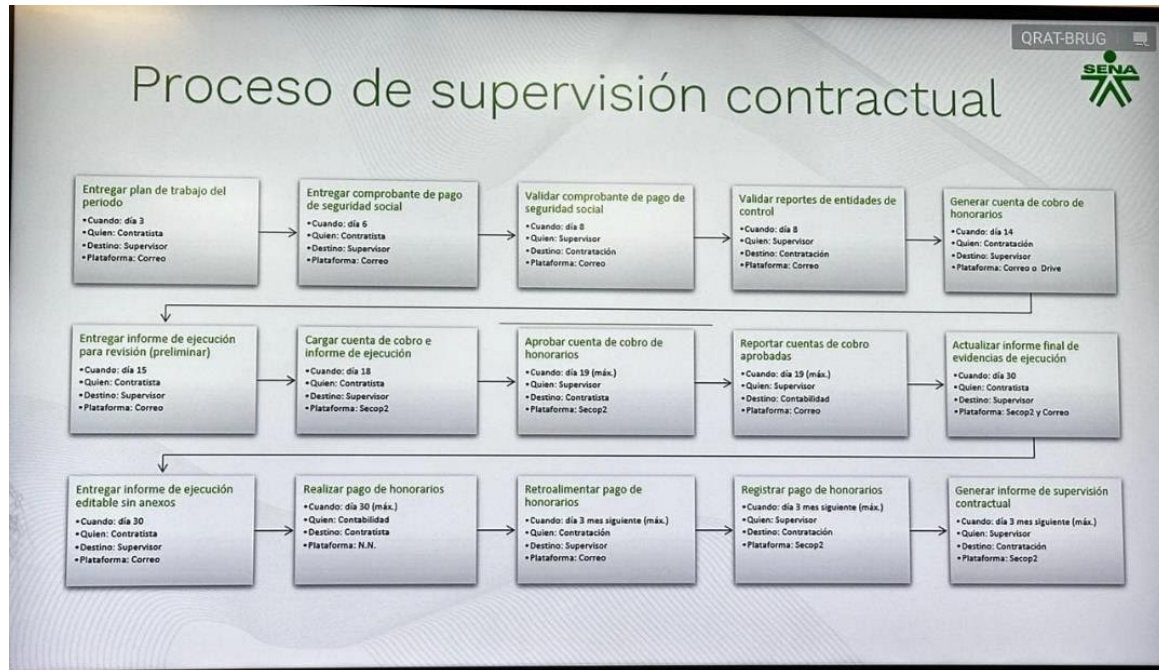
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío del nuevo formato de informe de supervisión	Yuliana Areiza	09 de abril de 2024
Enviar los informes contractuales a la responsable de la UST, antes de ser	Contratistas UST	12 de abril de 2024



enviado al supervisor de contrato.		
Enviar informes de supervisión al supervisor de contrato.	Contratistas UST	30 de abril de 2024
Revisar la tabla de retención documental	Gerardo Upegui Londoño.	30 de abril de 2024.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE abril DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S) Segundo Seguimiento del Dinamizador Sennova Proyecto SGPS-12490-2024.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Viquez L.	71632917		✓		SENA U.S.T	g.viquez1@sena.edu.co	3006200444	✓	Gerardo Viquez L.
2	Diego Pardo de la Espinella Castillo	1141397301		X		SENA UST	diego.pardo@sena.edu.co	3104500007	X	Diego Pardo de la Espinella Castillo
3	Andrés Felipe Toro	10400318701		X		SENA UST	artoro@sena.edu.co	3136361146	X	Andrés Felipe Toro
4	Juliana Andrea Prieto	1017164213		X		SENA UST	japrieto@sena.edu.co	3015894437	✓	Juliana Andrea Prieto
5	Jhon Muñoz	49811265		X		SENA UST	jmunoz@sena.edu.co	3126208295	✓	Jhon Muñoz
6	Diego Armando Berrío	9851952		X		SENA/UST	diegoarmando@sena.edu.co	3045213465	✓	Diego Armando Berrío
7	Sebastián Bedulch	1017229283		X		UST	sosonib@sena.edu.co	31466603		Sebastián Bedulch
8	Andrés Felipe Viquez	7000639304		X		UST	andresf@sena.edu.co	300809994	X	Andrés Felipe Viquez
9	Sergio Tamayo	1144731066		X		UST	sergio.tamayo@sena.edu.co	311617024	X	Sergio Tamayo
10	Ancizar Martínez	71655058	✓			CESGE	amartinez@sena.edu.co	311617024	✓	Ancizar Martínez
11	Diego Fianco	632493956		X		UST	diego.fianco@sena.edu.co	304436640	X	Diego Fianco
12	Juan David Mejía	1128429633		X		UST	jmejia@sena.edu.co	314358465	X	Juan David Mejía
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.