UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

RES. 1033 – ACREDITACIÓN PREVIA DEL 5-MAY-2000 MEN

ACTA DE GRADO NÚMERO F20-2012005

EN BOGOTÁ D. C., EL DÍA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2012, SE REUNIERON EN EL AULA MÁXIMA DE LA INSTITUCIÓN, EL RECTOR O SU DELEGADO Y LOS DIRECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD, CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE:

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez

C. C. No. 53.052.223

QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL AÑO 2011 Y CUMPLIÓ TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

Licenciada en Filosofía

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y DE LA UNIVERSIDAD, PREVIO EL JURAMENTO REGLAMENTARIO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE DIPLOMA, EL CUAL SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NÚMERO 14.896 - FOLIO 798 - LIBRO 13.

Original Firmado

BLANCA HILDA PRIETO DE PINILLA
Vicerrectora Académica

Original Firmado

ROSALBA OSORIO CARDONA
Decana

Original Firmado

MARCO TULIO CALDERÓN PEÑALOZA
Secretario General (e)

Es fiel copia tomada de su original el 26 de septiembre de 2012

MARCO TULIO CALDERÓN PEÑALOZA
Secretario General (e)

La República de Colombia
y en su nombre

LA UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

Personería Jurídica N° 47 de 1953 del Ministerio de Justicia
en cumplimiento de las leyes que regulan la Educación Superior
teniendo en cuenta que:

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez

c.c. N° 53.052.223

ha terminado los estudios y cumplido los demás requisitos académicos exigidos por la ley y los estatutos universitarios, le confiere el titulo profesional de:

Licenciada en Filosofía

En testimonio le expide el presente Diploma *firmado y refrendado con el sello mayor de la Universidad, en Bogotá, D. C. el* 26 *de* Septiembre *del año* 2012.

Blanca P. de Portilla
La Vicerrectora Académica

Marco Tulio Calderón Peñaloza
El Secretario General (E.)

Rosalba Osorio O.
El Decano

Registrado bajo el N° 14.896

Anotado en el Folio N° 798 *del libro N°* 13

Firma del Titular

Bogotá, D.C., a 26 *de* Septiembre *de* 2012

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

Educadora de educadores

Creada mediante Decreto 0197 del 1° de febrero de 1955

TENIENDO EN CUENTA QUE

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez

C.C. 53052223 de Bogotá

Cumplió satisfactoriamente todos los requisitos legales y reglamentarios, le confiere el título de:

Magíster en Educación

Bogotá D.C., a los 28 días del mes de mayo de 2022

Rector

Vicerrector Académico

Secretaria General

Decana Facultad de Educación

Registro No. 24001, Folio 455 del libro de diplomas No. 4
Bogotá D.C., 28 de mayo de 2022

99973

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

Educadora de educadores

Acta de Grado Individual

En la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de mayo del año 2022, se proclamó la graduación de los programas de Posgrado de las Facultades de Ciencia y Tecnología, Educación y Humanidades, y el Doctorado Interinstitucional en Educación, según consta en el Acta General Nº 672, considerando el cumplimiento de las disposiciones legales de orden nacional y demás exigencias establecidas en los estatutos y reglamentos institucionales, previo juramento reglamentario, la Universidad Pedagógica Nacional le confirió el título de:

Magíster en Educación

a

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez

Cédula de Ciudadanía Nº 53052223,

según consta en el Diploma con Registro Nº 24001, Folio Nº 455, del Libro Nº 4, verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en el plan de estudios del programa académico, de acuerdo con el Registro Calificado aprobado por el Ministerio de Educación Nacional.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C., a los 28 días del mes de mayo de 2022, por quienes intervinieron en ella.

Leonardo Fabio Martínez Pérez
Rector

Sandra Marcela Durán Chiappe
Decana

Gina Paola Zambrano Ramírez
Secretaria General

John Harold Córdoba Aldana
Vicerrector Académico

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento mediante resolución N° 007185 de 2016 de la Secretaria de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

HACE CONSTAR QUE :

YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ

Con Documento de Identidad No 53052223

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN DIDÁCTICA Y APRENDIZAJE

MEDELLIN - 20 DE NOVIEMBRE DE 2021 AL 24 DE DICIEMBRE DE 2021

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas No 0020211224

POLITECNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 211224A-155350

www.politecnicosuperior.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento mediante resolución N° 007185 de 2016 de la Secretaria de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

HACE CONSTAR QUE :

YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ

Con Documento de Identidad No 53052223

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

MEDELLIN - 18 DE DICIEMBRE DE 2021 AL 21 DE ENERO DE 2022
Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020220121

POLITECNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 220121A-156259

www.politecnicosuperior.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento mediante resolución N° 007185 de 2016 de la Secretaria de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

HACE CONSTAR QUE :

YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ

Con Documento de Identidad No 53052223

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN INCLUSIÓN EDUCATIVA

MEDELLIN - 29 DE ENERO DE 2022 AL 04 DE MARZO DE 2022
Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020220304

POLITECNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 220304A-164974

www.politecnicosuperior.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ

Con Documento de Identidad No 53052223

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN PEDAGOGÍA BASADA EN COMPETENCIAS

MEDELLIN - 16 DE ABRIL DE 2022 AL 20 DE MAYO DE 2022
Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020220520

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 220520A-318823

www.politecnicodecolombia.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO SUPERIOR de Colombia

Licencia de funcionamiento mediante resolución N° 007185 de 2016 de la Secretaria de Educación de Medellín NIT 900.914.208-2 - Matrícula Mercantil N° 21- 549966 - 12

HACE CONSTAR QUE :

YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ

Con Documento de Identidad No 53052223

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN PEDAGOGÍA PARA JÓVENES Y ADULTOS

MEDELLIN - 06 DE NOVIEMBRE DE 2021 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2021

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas

Registrado en el Libro de Actas No 0020211210

POLITECNICO SUPERIOR de Colombia
NIT. 900.914.208-2

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 211210A

www.politecnicosuperior.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicosuperior.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA
educación sin límites

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ

Con Documento de Identidad No 53052223

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN PEDAGOGÍA BÁSICA

MEDELLIN - 16 DE ABRIL DE 2022 AL 20 DE MAYO DE 2022
Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020220520

www.politecnicodecolombia.edu.co

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 220520A-318833

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA
FACULTAD DE POSTGRADOS Y FORMACIÓN CONTINUADA

CERTIFICA QUE:

Yeny Marcela Patarroyo Rodríguez

CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. *53052223*

CURSÓ EL DIPLOMADO EN:

Pedagogía y Docencia Universitaria

REALIZADO DEL *07* DE *Mayo* AL *11* DE *Julio* DE *2012*

INTENSIDAD *160* HORAS

ANA CECILIA OSORIO CARDONA
DECANA

LUIS FERNEL ARDILA HERNANDEZ
SECRETARIO ACADÉMICO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

20112023201789918 7

NIT 899.999.061-9

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

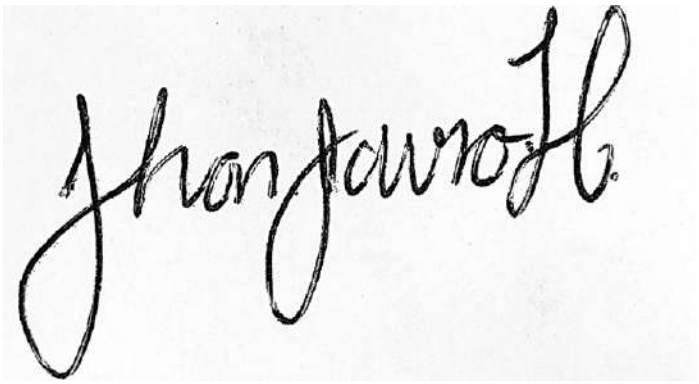
GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 22 de septiembre de 2023 hasta el 03 de octubre de 2023. Al momento de su retiro se desempeñaba como Docente grado 3 nivel A con Maestría en el(la) COLEGIO CASTILLA (IED)/A - NUEVA CASTILLA.

Se expide para fines personales, en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de noviembre de 2023.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



JHON JAIRO MENDIETA HERNANDEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

250920232017883499

NIT 899.999.061-9

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

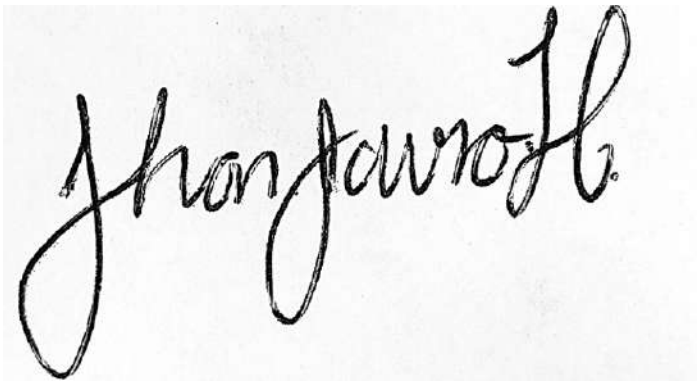
GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 19 de abril de 2023 hasta el 06 de agosto de 2023. Al momento de su retiro se desempeñaba como Docente grado 3 nivel A con Maestría en el(la) COLEGIO NUEVA COLOMBIA (IED)/A - NUEVA COLOMBIA.

Se expide para fines personales, en Bogotá D.C., a los veinticinco (25) días del mes de septiembre de 2023.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



JHON JAIRO MENDIETA HERNANDEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

271220222017794220

NIT 899.999.061-9

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 11 de julio de 2022 hasta el 02 de diciembre de 2022. Al momento de su retiro se desempeñaba como Docente grado 3 nivel A con Maestría en el(la) COLEGIO ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (IED)/A - COLEGIO ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO (IED).

Se expide para fines personales, en Bogotá D.C., a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2022.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



HIPOLITO GIL GIL
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NIT.899.999.061-9
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES
HACE CONSTAR:
RAD SED: E-2022-86473

Que la señora **YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No 53.052.223 registra por concepto de tiempo laborado lo siguiente:

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 26-10-12 hasta 10-12-12

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 05-03-13 hasta 24-07-13

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 06-09-13 hasta 31-08-15

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 11-04-16 hasta 25-04-16

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 04-05-16 hasta 25-05-16

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 03-06-16 hasta 24-06-16

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A

Elaboro: JORGE ALBERTO VILLAMARIN

PERIODO 05-07-16 hasta 24-07-16

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 27-07-16 hasta 23-08-16

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 31-08-16 hasta 22-09-16

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 28-09-16 hasta 22-10-16

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 26-10-16 hasta 21-11-16

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 25-11-16 hasta 24-01-17

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 09-02-17 hasta 29-03-17

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 06-04-17 hasta 30-07-17

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 05-09-17 hasta 14-09-17

Elaboro: JORGE ALBERTO VILLAMARIN

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 23-08-17 hasta 07-10-17

PRORROGA NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 13-10-17 hasta 14-10-17

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 23-10-17 hasta 02-11-17

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 14-11-17 hasta 01-12-17

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 08-03-18 hasta 15-06-18

PRORROGA NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 03-07-18 hasta 30-11-18

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 21-01-19 hasta 14-06-19

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 24-07-19 hasta 29-11-19

NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

Elaboro: JORGE ALBERTO VILLAMARIN

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 27-09-21 hasta 29-10-21
NOMBRAMIENTO EN PROVISIONALIDAD

CARGO Docente Grado 2 Grado A
PERIODO 25-02-22 hasta 06-05-22

FUNCIONES BASICA SECUNDARIA

RESOLUCION No.003842 DEL 18 MARZO DE 2022 "POR LA CUAL ADOPTA EL NUEVO MANUAL DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS PARA LOS CARGOS DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL SISTEMA ESPECIAL DE CARRERA DOCENTE "

1. Conocer el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) para el seguimiento y evaluación del trabajo en el aula.
2. Plantear actividades de apoyo y nivelación para los estudiantes de básica y media, previo análisis de su proceso formativo.
3. Estructurar la planeación académica considerando las estrategias didácticas propias de la disciplina o área de conocimiento.
4. Orientar la reflexión y aplicación practica de los conocimientos propios de la disciplina o área de conocimiento, en situaciones de aula y escenarios vinculados a las expresiones cotidianas de los estudiantes.
5. Participar de espacios de trabajo conjunto con docentes de otras áreas de conocimiento para articular y enriquecer el trabajo interdisciplinario.

Se expide a solicitud del interesado(a) a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2022.

HIPOLITO GIL
Profesional Especializado

Elaboro: JORGE ALBERTO VILLAMARIN

FONDO NACIONAL DE PRESTACIONES SOCIALES DEL MAGISTERIO
FORMATO UNICO PARA LA EXPEDICION DE CERTIFICADO DE HISTORIA LABORAL
DECRETO 2831 DE AGOSTO 16 DE 2005
CONSECUTIVO NO. 4339

HOJA No. 1

I. DATOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION

NOMBRE SECRETARIA: SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL DE BOYACA

NIT ENTIDAD NOMINADORA: 891800498-1

DEPARTAMENTO: BOYACA

II. DATOS PERSONALES DEL DOCENTE

1 Primer Apellido: PATARROYO

Segundo Apellido: RODRIGUEZ

Primer Nombre: YENY

Segundo Nombre: MARCELA

2 Tipo de Documento: CC [X] CE [ ]

Numero de Documento: 53052223

GRADO DE ESCALAFON: 2A

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO ACTUAL: IE Antonia Santos - Sede Principal

III. SITUACION LABORAL

1 TIPO DE VINCULACION

Nacional [X] Nacionalizado [ ]

2 CARGO: Docente [X] Directivo Docente [ ] Cual? [ ]

3 NIVEL: Preescolar [ ] Primaria [ ] Basica Secundaria [X]

4 ACTIVO: SI [ ] NO [X]

5 TIPO DE NOMBRAMIENTO: Periodo de Prueba [ ] Propiedad [ ] Provisionalidad [X] Otro [ ] Cual? [ ]

IV. HISTORIA LABORAL

	NOVEDADES		TIPO DE A.A	Nro. de A.A	FECHA A.A (d m y)	FECHA POSESION (d m y)	DESDE (d m y)	HASTA (d m y)	TOTAL (d m y)	ENTIDAD DE PREVISION A LA CUAL APORTA
1	Tipo de Novedad	Ing. Reing.	Resolución	000346	03/02/2020	06/02/2020	06/02/2020	11/07/2021	6 - 5 - 1	Fondo Prestacional del Magisterio
	Plantel Educativo	IE Antonia Santos - Sede Principal								
	Municipio	Puerto Boyacá (Boy)								
								TIEMPO TOTAL	6 - 5 - 1	

RETIRO

Tipo Acto Administrativo	Resolución	Fecha Acto Administrativo	25/06/2021	Numero Acto Administrativo	2988
Fecha Retiro	11/07/2021	Causa Retiro	Voluntario		

V. AUSENCIAS

Elaboro: Cristina C

Reviso: Teresa Cardenas Fandiño

Aprobo: Teresa Cardenas Fandiño

VI. OBSERVACIONES

VII. DATOS DE QUIEN CERTIFICA

Nombre Completo

TERESA CARDENAS FANDIÑO

Tipo de Documento CC [X] CE [ ] Numero de Documento 24041270

Cargo

Profesional Universitario

Expedido por solicitud de la interesada para trámites pertinentes Sol - Req. BOY2021ER053872

22/11/2021

FECHA EXPEDICIÓN

FIRMA DEL FUNCIONARIO QUIEN CERTIFICA

Elaboro: Cristina C

Reviso: Teresa Cardenas Fandiño

Aprobo: Teresa Cardenas Fandiño

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

NIT.899.999.061-9

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

RADICADO F-2019-92083

Que, la señora **YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **53.052.223,** registra por concepto de tiempo laborado lo siguiente:

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

CARGO	DOCENTE 2 A
PERIODO	26 de octubre de 2012 – 07 de diciembre de 2012.
PRORROGA	08 de diciembre de 2012 – 10 de diciembre de 2012.
PERIODO	05 de marzo de 2013 – 09 de mayo de 2013.
PRORROGA	10 de mayo de 2013 – 24 de julio de 2013.
PERIODOS	06 de septiembre de 2013 – 30 de agosto de 2015.
	13 de abril de 2016 – 26 de abril de 2016.
PRORROGAS	04 de mayo de 2016 – 26 de mayo de 2016.
	03 de junio de 2016 – 25 de junio de 2016.
	05 de julio de 2016 – 25 de julio de 2016.
	27 de julio de 2016 – 24 de agosto de 2016.
	31 de agosto de 2016 – 23 de septiembre de 2016.
	28 de septiembre de 2016 – 23 de octubre de 2016.
	26 de octubre de 2016 – 22 de noviembre de 2016.
	25 de noviembre de 2016 – 25 de enero de 2017.
PERIODOS	14 de febrero de 2017 – 30 de marzo de 2017.
	07 de abril de 2017 – 30 de julio de 2017.
	23 de agosto de 2017 - 08 de octubre de 2017.
	23 de octubre de 2017 - 02 de noviembre de 2017.
	14 de noviembre de 2017 - 01 de diciembre de 2017.
	08 de marzo de 2018 - 15 de junio de 2018.
	03 de julio de 2018 - 30 de noviembre de 2018.
	21 de enero de 2019 -15 de junio de 2019.
	24 de julio de 2019 - 30 de noviembre de 2019.

FUNCIONES BASICA SECUNDARIA Y MEDIA

RESOLUCION No.09317 DEL 06 DE MAYO DE 2016" POR LA CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS PARA LOS CARGOS DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL SISTEMA ESPECIAL DE CARRERA DOCENTE, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

PROPOSITO PRINCIPAL

- El docente debe responder por la información integral y los procesos de enseñanza – aprendizaje de los niños en las áreas de conocimiento de la educación básica y media definidas en la Ley 115 de 1994, en los que debe considerar:
- La incorporación progresiva de los conocimientos disciplinares.
- La capacidad de aprendizaje autónomo y cooperativo.
- La formación ética y en valores.
- El desarrollo de las competencias sociales y de convivencia ciudadana

DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESCENCIALES

COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE	➢ Participa en los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se

INSTITUCIONAL	derivan de ella.
AREA DE GESTION ACADEMICA	
DOMINIO CONCEPTUAL	➢ Domina y actualiza los conceptos que fundamentan el área de conocimiento en la que se desempeña. ➢ Estructura en forma pertinente los conceptos disciplinares en el marco del proceso enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con los referentes de calidad, estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional. ➢ Facilita la reflexión y aplicación práctica de los conceptos disciplinares en situaciones de aula y escenarios vinculados a las experiencias cotidianas de los estudiantes.
PLANEACION Y ORGANIZACIÓN ACADEMICA	➢ Planifica los procesos de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta los objetivos de la educación básica secundaria y media, los estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional. ➢ Organiza la enseñanza de nociones disciplinares teniendo en cuenta el aprendizaje conceptual y significativo. ➢ Conoce e informa sobre las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción.
DIDACTICA	➢ Construye ambientes de aprendizaje que fomenten el aprendizaje autónomo y cooperativo en los estudiantes. ➢ Diseña estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de la reflexión, integración y aplicación de conceptos disciplinares. ➢ Prepara actividades formativas que permitan relacionar los conceptos disciplinares con las experiencias previas de los estudiantes.
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL APRENDIZAJE	➢ Participa en el proceso de análisis y seguimiento del desempeño escolar de los estudiantes que se desarrollan en los comités de evaluación y promoción. ➢ Evalúa teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo. ➢ Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo. ➢ Fomenta la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje. ➢ Diseña e implementa estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes (altos y bajos desempeños) ➢ Mantiene informados a los estudiantes y padres de familia o acudientes de la situación personal y académica (registro escolar, disciplina, inasistencias, constancias de desempeño entre otras)
AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
APOYO A LA GESTION ACADEMICA	➢ Participa en los procesos de matrícula y administración de las carpetas de los estudiantes para asegurar el buen funcionamiento de la institución. ➢ Elabora boletines de desempeño escolar para fortalecer el proceso de retroalimentación con los estudiantes y los padres; así como su involucramiento en la formación de sus hijos.

ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS	➢ Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias. ➢ Utiliza los recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica en el aula. ➢ Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula. ➢ Aprovecha y explora continuamente el potencial didáctico de las TIC teniendo en cuenta los objetivos y contenidos de la educación secundaria y media. ➢ Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.
AREA DE GESTION COMUNITARIA	
PARTICIPACION Y CONVIVENCIA	➢ Promueve la participación de la familia en el proceso de formación de los estudiantes y el fortalecimiento de la escuela de padres ➢ Construye estrategias para la resolución pacífica de conflictos entre los estudiantes, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución. ➢ Promueve entre los estudiantes la participación en el consejo estudiantil, el gobierno escolar y la personería estudiantil.
PROYECCION A LA COMUNIDAD	➢ Propone la realización de actividades extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa. ➢ Vincula en el proceso de enseñanza-aprendizaje el conocimiento del entorno que rodea al estudiante. ➢ Apoya la implementación de la estrategia de la institución para relacionarse con las diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas
PREVENCION DE RIEGOS	➢ Participa en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los estudiantes de secundaria para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución. ➢ Propone acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los estudiantes.

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud de la interesada a seis (06) días del mes de diciembre de 2019.

DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

Proyectó: NOHORA *ROMERO CORREDOR*

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

0908201709495 57

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 06 de Abril de 2017 hasta el 30 de Julio de 2017, ejerciendo como último cargo el de LICENCIADOS Y PROFESIONALES NO LIC. 2A en COLEGIO HELADIA MEJIA (IED).

Se expide con destino a fines personales, en Bogotá D.C., a los nueve (09) días del mes de agosto de 2017.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

21062019201733706 2

NIT 899.999.061-9

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 21 de enero de 2019 hasta el 14 de junio de 2019. Al momento de su retiro se desempeñaba como Docente grado 2 nivel A en el(la) COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)/A - FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.

Se expide para fines personales, en Bogotá D.C., a los veintiuno (21) días del mes de junio de 2019.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

80120192017272157

NIT 899.999.061-9

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 08 de marzo de 2018 hasta el 30 de noviembre de 2018. Al momento de su retiro se desempeñaba como Docente grado 2 nivel A en el(la) COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED)/A - FRANCISCO DE PAULA SANTANDER.

Se expide para fines personales, en Bogotá D.C., a los ocho (08) días del mes de enero de 2019.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

1701201800558 24

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 20 de Octubre de 2017 hasta el 01 de Diciembre de 2017, ejerciendo como último cargo el de LICENCIADOS Y PROFESIONALES NO LIC. 2A en COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA (IED).

Se expide con destino a fines personales, en Bogotá D.C., a los diecisiete (17) días del mes de enero de 2018.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

02112017001520 8

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 05 de Septiembre de 2017 hasta el 14 de Septiembre de 2017, ejerciendo como último cargo el de LICENCIADOS Y PROFESIONALES NO LIC. 2A en AGUAS CLARAS.

Se expide con destino a fines personales, en Bogotá D.C., a los dos (02) días del mes de noviembre de 2017.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

0 4 0 4 2 0 1 7 0 8 1 5 7 8 4

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, se encuentra vinculado(a) con la Secretaría de Educación como docente en provisionalidad desde el 09 de Febrero de 2017. Actualmente ejerce el cargo de LICENCIADOS Y PROFESIONALES NO LIC. 2A en COLEGIO INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED), con una asignación salarial mensual de un millón setecientos diez mil seiscientos treinta y seis pesos ($1.710.636,00).

Se expide con destino a fines personales, en Bogotá D.C., a los cuatro (04) días del mes de abril de 2017.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

RADICADO F-2017-25419/25428

Que, la señora **YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía No. **53.052.223,** registra por concepto de tiempo laborado lo siguiente:

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

CARGO	DOCENTE 2 A
PERIODO	26 de octubre de 2012 – 07 de diciembre de 2012.
PRORROGA	08 de diciembre de 2012 – 10 de diciembre de 2012.
PERIODO	05 de marzo de 2013 – 09 de mayo de 2013.
PRORROGA	10 de mayo de 2013 – 24 de julio de 2013.
PERIODOS	06 de septiembre de 2013 – 30 de agosto de 2015.
	13 de abril de 2016 – 26 de abril de 2016.
PRORROGAS	04 de mayo de 2016 – 26 de mayo de 2016.
	03 de junio de 2016 – 25 de junio de 2016.
	05 de julio de 2016 – 25 de julio de 2016.
	27 de julio de 2016 – 24 de agosto de 2016.
	31 de agosto de 2016 – 23 de septiembre de 2016.
	28 de septiembre de 2016 – 23 de octubre de 2016.
	26 de octubre de 2016 – 22 de noviembre de 2016.
	25 de noviembre de 2016 – 25 de enero de 2017.
PERIODOS	14 de febrero de 2017 – 30 de marzo de 2017.
	07 de abril de 2017 – 30 de julio de 2017.

FUNCIONES BASICA SECUNDARIA Y MEDIA

RESOLUCION No.09317 DEL 06 DE MAYO DE 2016" POR LA CUAL SE ADOPTA EL MANUAL DE FUNCIONES, REQUISITOS Y COMPETENCIAS PARA LOS CARGOS DE DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL SISTEMA ESPECIAL DE CARRERA DOCENTE, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

PROPOSITO PRINCIPAL

- El docente debe responder por la información integral y los procesos de enseñanza – aprendizaje de los niños en las áreas de conocimiento de la educación básica y media definidas en la Ley 115 de 1994, en los que debe considerar:
- La incorporación progresiva de los conocimientos disciplinares.
- La capacidad de aprendizaje autónomo y cooperativo.
- La formación ética y en valores.
- El desarrollo de las competencias sociales y de convivencia ciudadana

DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESCENCIALES

COMPETENCIAS	FUNCIONES
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL	➢ Participa en los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.
AREA DE GESTION ACADEMICA	
DOMINIO CONCEPTUAL	➢ Domina y actualiza los conceptos que fundamentan el área de conocimiento en la que se desempeña. ➢ Estructura en forma pertinente los conceptos disciplinares en el marco del proceso enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con los referentes de calidad, estándares básicos de

Proyectó: NOHORA *ROMERO CORREDOR*

	competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional. ➢ Facilita la reflexión y aplicación práctica de los conceptos disciplinares en situaciones de aula y escenarios vinculados a las experiencias cotidianas de los estudiantes.
PLANEACION Y ORGANIZACIÓN ACADEMICA	➢ Planifica los procesos de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta los objetivos de la educación básica secundaria y media, los estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional. ➢ Organiza la enseñanza de nociones disciplinares teniendo en cuenta el aprendizaje conceptual y significativo. ➢ Conoce e informa sobre las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción.
DIDACTICA	➢ Construye ambientes de aprendizaje que fomenten el aprendizaje autónomo y cooperativo en los estudiantes. ➢ Diseña estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de la reflexión, integración y aplicación de conceptos disciplinares. ➢ Prepara actividades formativas que permitan relacionar los conceptos disciplinares con las experiencias previas de los estudiantes.
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL APRENDIZAJE	➢ Participa en el proceso de análisis y seguimiento del desempeño escolar de los estudiantes que se desarrollan en los comités de evaluación y promoción. ➢ Evalúa teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo. ➢ Elabora instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo. ➢ Fomenta la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje. ➢ Diseña e implementa estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes (altos y bajos desempeños) ➢ Mantiene informados a los estudiantes y padres de familia o acudientes de la situación personal y académica (registro escolar, disciplina, inasistencias, constancias de desempeño entre otras)
AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
APOYO A LA GESTION ACADEMICA	➢ Participa en los procesos de matrícula y administración de las carpetas de los estudiantes para asegurar el buen funcionamiento de la institución. ➢ Elabora boletines de desempeño escolar para fortalecer el proceso de retroalimentación con los estudiantes y los padres; así como su involucramiento en la formación de sus hijos.
ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS	➢ Contribuye a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias. ➢ Utiliza los recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica en el aula. ➢ Propone y justifica la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula. ➢ Aprovecha y explora continuamente el potencial didáctico de las TIC teniendo en cuenta los objetivos y contenidos de la educación secundaria y media. ➢ Contribuye con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las

Proyecto: NOHORA *ROMERO CORREDOR*

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

	prácticas educativas.
AREA DE GESTION COMUNITARIA	
PARTICIPACION Y CONVIVENCIA	➢ Promueve la participación de la familia en el proceso de formación de los estudiantes y el fortalecimiento de la escuela de padres ➢ Construye estrategias para la resolución pacifica de conflictos entre los estudiantes, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución. ➢ Promueve entre los estudiantes la participación en el consejo estudiantil, el gobierno escolar y la personería estudiantil.
PROYECCION A LA COMUNIDAD	➢ Propone la realización de actividades extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa. ➢ Vincula en el proceso de enseñanza-aprendizaje el conocimiento del entorno que rodea al estudiante. ➢ Apoya la implementación de la estrategia de la institución para relacionarse con las diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas
PREVENCION DE RIEGOS	➢ Participa en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los estudiantes de secundaria para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución. ➢ Propone acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los estudiantes.

Se expide en Bogotá D.C. a solicitud de la interesada a, dos (02) días del mes de agosto de 2017.

DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

Proyecto: NOHORA *ROMERO CORREDOR*

Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: 324 1000 - Fax: 315 34 48
www.educacionbogota.edu.co

Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

1105201603970 61

OFICINA DE PERSONAL

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 06 de Septiembre de 2013 hasta el 31 de Agosto de 2015, ejerciendo como último cargo el de LICENCIADOS Y PROFESIONALES NO LIC. 2A en IED NUEVO CHILE.

Se expide con destino a fines personales, en Bogotá D.C., a los once (11) días del mes de mayo de 2016.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

2606201302891 27

OFICINA DE PERSONAL

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 05 de Marzo de 2013 hasta el 24 de Julio de 2013, ejerciendo como último cargo el de LICENCIADOS Y PROFESIONALES NO LIC. 2A en COL CUNDINAMARCA (INS EDUC DIST).

Se expide con destino a A QUIEN LE INTERESE, en Bogotá D.C., a los veinte y seis (26) días del mes de junio de 2013.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

2802201301792 74

OFICINA DE PERSONAL

GRUPO CERTIFICACIONES LABORALES

CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 53052223, laboró con la Secretaría de Educación desde el 26 de Octubre de 2012 hasta el 10 de Diciembre de 2012, ejerciendo como último cargo el de LICENCIADOS Y PROFESIONALES NO LIC. 2A en IED ESPAÑA.

Se expide con destino a A QUIEN LE INTERESE, en Bogotá D.C., a los veinte y ocho (28) días del mes de febrero de 2013.

La firma mecánica que aparece a continuación tiene plena validez para todos los efectos legales.



DIEGO GARCIA IBAÑEZ
Profesional Especializado

CERTIFICACION LABORAL

Su corporación **LA NUEVA VIDA LÁCTEA ONG**, es una organización que busca dar vida a los seres humanos, nutriéndolos de valores y cultura por medio de la comunicación, generando nuevas expectativas de paz que aporten soluciones a los conflictos sociales, generadora de líderes dispuestos a defender y a afianzar los derechos y deberes de una comunidad, por lo tanto hace constatar que **Yeny Marcela Patarroyo Rodriguez** identificada con **cc 53.052.223** de Bogotá, trabajo desde 21 febrero hasta noviembre 30 de 2012 y 20 febrero 2013 hasta 7 diciembre 2013 en nuestra corporación, desempeñando un cargo como Docente En El Programa De Alfabetización Para Adultos Y Adultos Mayores.

Durante todo el periodo laboral demuestra ser una trabajadora con grandes cualidades, buen trato personal y capacidad de liderazgo, eficiente y responsable.

Expedida a los 10 De septiembre de 2015.

Atentamente la administración

WUILFRAN VEGA ARIAS
Coordinador

DIRECCION: Cl 132ª No.152 -47 Suba Lisboa
TELEFONOS: 6885207 – 314-3373937
NIT: 900160790-0

UNIVERSIDAD
La Gran Colombia
Afiliada a la Asociación Colombiana de Universidades ASCUN

Bogotá DC 16 de enero de 2012.

A QUIEN INTERESE

La unidad de PRÁCTICA DOCENTE de la Universidad certifica que efectivamente la estudiante YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ con código 1020710878 y con CC 53052223 de Bogotá DC, realizó su PRÁCTICA DOCENTE (I Y II) en el IED COLEGIO ANDRÉS BELLO en los periodos académicos 2011 01 y 2011 02 respectivamente.

Lo anterior se expide por solicitud directa de la estudiante para fines personales.

Cordialmente,

JOSEPH GABRIEL TOBON R
Coordinador de Práctica Docente
Facultad Ciencias de la Educación



A QUIEN INTERESE

Cordial saludo:

La corporación **LA NUEVA VIDA LÁCTEA ONG**, es una organización que busca dar vida a los seres humanos, nutriéndolos de valores y cultura por medio de la comunicación, generando nuevas expectativas de paz que aporten soluciones a los conflictos sociales, generadora de lideres dispuestos a defender y a afianzar los derechos y deberes de una comunidad, por lo tanto hace constatar que la señorita **YENY MARCELA PATARROYO RODRIGUEZ** identificada con CC. 53.052.223 de Bogotá hizo parte de la corporación en Febrero 1 de 2010 hasta Noviembre 30 de 2010, como **Tallerísta del área de humanidades**, liderando el grupo de refuerzo escolar, se destacó en su trabajo por ser una persona honesta y profesional en su trabajo.

Dada a los 18 días del mes de Enero de 2011 a petición de la interesada.

Atentamente la administración,

ANDREA K. NIETO
REPERSENTANTE LEGAL

WUILFRAN VEGA ARIAS
CORDINADOR GENRAL

-
DIRECCION: DG 129 No. 152-47
TELEFONOS: 6885207-6623912-3124690812
NIT: 900160790