Fecha: Día 19 Mes 04 Año 2024

Ingeniero
HERNAN DARIO GRACIA MANCERA
Director de Desarrollo Territorial

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN JURIDICA DE TRÁMITES DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES en el marco del contrato de prestación de servicios. CPS 094-2024

NÚMERO DE CONTRATO:	CPS 094-2024
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	19 DE FEBRERO DE 2024
CONTRATISTA:	ANDERSON FORERO LOPEZ
VALOR:	VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($29.952.000.oo)
PLAZO:	OCHO (8) MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	19 DE FEBRERO DE 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	18 DE OCTUBRE DE 2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REVISIÓN JURIDICA DE TRÁMITES DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL ACORDE A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	19 DE MARZO DE 2024 AL 18 DE ABRIL DE 2024
ACTA DE PAGO NO. :	02
FECHA DE PRESENTACIÓN:	19 DE ABRIL DE 2024
NUMERO DE INFORME:	02
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$22.464.000
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.744.000,oo)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ING. HERNAN DARIO GRACIA MANCERA
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE PLANEACION - DIRECCION DE DESARROLLO TERRITORIAL
CARGO:	DIRECTOR DE DESARROLLO TERRITORIAL

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del contrato de prestación de servicios número CPS 094-2024; así como lo dispuesto en el numeral Novena (9º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	*Elaborar las resoluciones de recursos de reposición y en apelaciones de tipo urbanístico que sean radicadas en la Secretaría de Planeación.*	Se resuelve recurso de apelación, interpuesto a la Inspección de Policía	RES.009 APE-IU de CCIU-002-2024
2	*Apoyar en la contestación de correspondencia a los peticionarios en temas relacionados con el desarrollo territo-*	Se apoya a la contestación de correspondencia relacionado con el desarrollo territorial	OFICIO AMC-SP-0501-2024 SANTA REYES PLAN DE MITIGACION.

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	rial acorde al Acuerdo Municipal 016 de 2014 y demás normativa nacional vigente.		AMC-SP-0440-2024 NOTARIA CAJICA
3	*Elaborar las ejecutorias de los actos administrativos suscritos por la Secretaría de Planeación según las disposiciones del Decreto 1077 de 2015.*	Se realiza oficios de ejecutorias y se revisan las allegadas al despacho para su debida radicación	OFICIO-AMC-SP-0317-2024. OFICIO-AMC-SP-0436-2024. OFICIO-AMC-SP-0437-2024. OFICIO-AMC-SP-0435-2024. OFICIO-AMC-SP-0419-2024. OFICIO-AMC-SP-0420-2024. OFICIO-AMC-SP-0434-2024. OFICIO-AMC-SP-0439-2024.
4	*Revisar y resolver las solicitudes de los permisos de enajenación radicados en la Secretaría de Planeación, según las disposiciones del Decreto Ley 19 de 2012 – Artículo 185 "Radicación De Documentos Para Adelantar Actividades De Construcción Y Enajenación De Inmuebles Destinados A Vivienda".*	Se revisa y se resuelve solicitudes de los permisos de enajenación allegados al despacho	OFICIO-AMC-SP-0237-2024. OFICIO-AMC-SP-0441-2024. OFICIO-AMC-SP-0338-2024.
5	*Realizar la revisión jurídica de expedientes de trámites administrativos asignados conforme a lo señalado en el Decreto 1077 de 2015.*	Se realiza la revisión jurídica de Actos Administrativos asignados	ESTUDIO PREVIO COMODATO CAMPO DEPORTIVO Acción de tutela **No 25126408900220240001501** OFICIO AMC-SP-0277-2024
6	*Emitir conceptos en el componente jurídico que le sean asignados de trámites competentes de la Secretaría de Planeación acorde a la normatividad vigente.*	No requerida en este periodo	N/A
7	*Asistir a las reuniones, talleres, mesas de trabajo y comités que convoque el supervisor, la Secretaria de Planeación y/o el director(es) técnicos en desarrollo del objeto contractual.*	No requerida en este periodo	N/A
8	*Proyectar actos administrativos tales como autos de suspensión y ampliación de términos, así mismo los desistimientos, enmarcados dentro de los procedimientos de la Secretaría de Planeación en cumplimiento al Decreto 1077 de 2015.*	Se proyectaron ampliación de términos de peticiones	AMC-SP-0297-2024
9.	*Resolver aclaraciones de actos administrativos expedidos por la Secretaría de Planeación según las disposiciones de la Ley 1437 de 2011, Decreto 1077 de 2015 y demás normas vigentes.*	No requerida en este periodo	N/A
10.	*Prestar atención al usuario con el fin de orientar jurídicamente a la comunidad dentro de los trámites relacionados con la gestión de desarrollo territorial, conforme a las funciones de la Secretaría de Planeación.*	Se presta atención a los usuarios	Se atiende los ciudadanos que fueron a preguntar por Plusvalía
11.	*Reportar y alimentar las fuentes de información de la Secretaría de Pla-*	Se reportan y alimentan las fuentes de información de la	Radicación de los Oficios diligenciados. En el SYSMAN

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
	neación de acuerdo a las actividades realizadas	secretaria de Planeación	

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y/O ANEXOS

Comunicaciones relacionadas se encuentran en archivo de gestión de comunicaciones 2024

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Relación de pagos de los aportes al Sistema de Seguridad Social y la entidad a la cual se hace el pago.

MES DE PAGO	Marzo	
No. DE PLANILLA:	76191579	
APORTES SALUD:	Sanitas	$408.700
APORTES PENSION:	Protección	$ 518.100
APORTES ARP:	Positiva	$17.000
APORTES DE CAJA COM-PENSACION	Compensar	$19.500
VALOR TOTAL PAGADO		$959.300

CONTRATISTA
ANDERSON FORERO LOPEZ Contratista