enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL	**Número de identificación:**	**CC** 63445747 **-** 2
Fecha de inicio contrato:	16/02/24	**Fecha de finalización contrato:**	31/01/25
Fecha de presentación del informe:	22/04/24	**Número de contrato:**	2024357
Número de Planilla de seguridad social:	9464490804	**Fecha de pago:**	20/03/24
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :	16/03/24 **al** 16/04/24	**Informe número:**	2 **de** 12
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales de forma independiente por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera en el Grupo de Gestión del Talento Humano, para apoyar las actividades del Plan Estratégico de Gestión del Capital HumanoPEIGCH, Plan Institucional de Capacitación - PIC, y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) Apoyar al Grupo de Gestión de Talento Humano en la implementación de las actividades propuestas en los planes de Bienestar Social e Incentivos, capacitación, y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	Capacitación estilos de vida saludable a funcionarios y contratistas. Matriz actividades estilos de vida saludable.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Eank6JuoGClFgD2-oDjZnRsBthvkwD_8usOPqeO7w5FGKg?e=xNch8D	
2) Apoyar en la implementación de talleres, charlas, conferencias para abarcar la intervención en Riesgo Psicosocial y estrés laboral dirigido a los colaboradores de Entidad.	Divulgación pieza cuida tu salud mental. divulgación pieza como controlar la salud mental a funcionarios y contratistas.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EZSpHotpKb1Piyqhpq8w88gBg9FbR1XSvoa3febGFD7LUQ?e=w348Vt. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EZSpHotpKb1Piyqhpq8w88gBg9FbR1XSvoa3febGFD7LUQ?e=6SOhAa	
3) Apoyar en la formulación, modificación y seguimiento de los Indicadores de Gestión, que correspondan al Grupo de Gestión del Talento Humano	Revisión y actualización de la matriz de peligros del SG-SST a abril 2024.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EX02bnrdUsFLotTxNhFtv3IBpEnbhCzDjASWbmBJYAJcLg?e=Olpid0	
4) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano, en la recopilación de la información y documentación necesaria para dar respuesta a los planes Estratégicos, Planes de Acción, Planes de Mejoramiento, Compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y demás planes y reportes que se requieran.	realización Comite paritorio de seguridad y salud en el trabajo-COPASSt, correspondiente al mes de marzo de 2024. Realización de reunión con el comite de convivencia laboral para preparación de auditoria SIG.	https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EXXed9H2glFLuXEJcnvZpV8BY_wH1xBNzL9ExpzpzxlrwG?e=grKWzX	
5) Prestar apoyo al Gerente del Grupo de Gestión del Talento Humano en la preparación y elaboración de informes relacionados con la gestión del Grupo, que le sean requeridos	Seguimiento y registro a recomedaciones medico de: Reyna Marina Arroyave. y Juan Ignacio Martin	https://fonade-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUvkRz8ILJNOjoXu-vN41hgB-TeX54ZVP9sFbKBZ82YzgQ?e=ttPVLB. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EYhzrjRPDLFBho1J84DBW5MBEYC6NaJRfz8X0NwkxXfk6g?e=U8Yn8k	
6) Apoyar el proceso de mantenimiento del Sistema de Integrado de Gestión, aplicable al proceso de Gestión del Talento Humano.	Seguimiento y registro a las recomendaciones médico laborales de Erica Vallejo.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EaZDevv-FFNGogNAprFYIiMBc-icoHjbgmhLZMt_5Fqmfg?e=KcSMl4	
7) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.	Asistencia y preparación Auditoría de INCONTEC sobre el SIG al SG-SST	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EVGFvK08Z39MlJMuLTvbU74BUarI-Soaac3wXqaBOdeklw?e=Z0BNRp	
8) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en el diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial y sus efectos.	Realización del plan de trabajo de riesgo psicosocial 2024 con sus respectivas actividades . Cronograma actividades y capacitaciones de la Bateria psicosocial	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EWthZZ9mll	

		5BhP_zdyjo-ooBxbdgssL9Z7HQbcOqyWTWPQ?e=craqZ0. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUIgO-ENB99GrejLb4ooWggB7raH5JxoDwL-42A11nUFcQ?e=ueX2lN.	
9) i) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental vigente, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre.	no se presentaron en este período.	NA.	
10) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	Reunión mensual y entrega de perfil sociodemografico contrato DNP- Enterritorio.	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ERfCezqruEVKiWBNx77J9CsBdYj1tjZGxAWKSeTaTBS8jA?e=LrezQm. https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EfG0-GZLdk5CgKiQFIvCQUUBwxG9OIpdB5D3JIVPlPFs4g?e=BbWaYT	

Elaboró
5427099864326831 GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL CC 63445747-2
Aprobó
0410730507599000 CECILIA INES CASTRO MURGAS CC 49720544
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE