**CONTRATO NÚMERO:** 1.330.17.13 -0238 **FECHA:** 24 DE ENERO DE 2024

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** JHON JADER HENAO TORO

**VALOR TOTAL:** $12.000.000 **VALOR EN LETRAS:** DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005126 DE 15 DE ENERO DE 2024

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600060874 DE 24 DE ENERO DE 2024

**FUENTE DE FINANCIACION**: LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** HASTA 27 DE MARZO DE 2024, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

**SUPERVISOR:** NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO

LOS SUSCRITOS **NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 38.790.291 DE TULUA – VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y **JHON JADER HENAO TORO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 9.863.031 DE PEREIRA RISARALDA OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1. Apoyar las mesas intersectoriales priorizadas en el Departamento del Valle del Cauca articuladas con los objetivos de educación ambiental trazados en el proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 2. Apoyar la formulación de proyectos de desarrollo sostenible, de modo que complementen las acciones planteadas en los objetivos del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 3. Apoyar las jornadas ambientales desarrolladas por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, fomentando las estrategias planteadas en los lineamientos de la política pública de educación ambiental, según como se ha delimitado en el proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 6. PRODUCTO: Formular un perfil de proyecto que promueva la conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

De conformidad a lo establecido en las diferentes reuniones que el grupo ha tenido con la supervisora, se hace un plan de trabajo en el cual se evidencian las acciones que cada uno de los contratistas va a realizar para lograr cumplir con las actividades específicas del contrato que tenemos; también este plan muestra algunos requerimientos adicionales que nuestra coordinadora sugirió para cumplir a cabalidad con lo establecido por ella.

Primer mes:

PLAN DE TRABAJO

De conformidad a lo establecido en las diferentes reuniones que el grupo ha tenido con la supervisora, se hace un plan de trabajo en el cual se evidencian las acciones que cada uno de los contratistas va a realizar para lograr cumplir con las actividades específicas del contrato que tenemos; también este plan muestra algunos requerimientos adicionales que nuestra coordinadora sugirió para cumplir a cabalidad con lo establecido por ella.

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL | ACCIONES REQUERIDAS 100 PRIMEROS DIAS | ACCIONES REQUERIDAS OTROS PROCESOS | PRODUCTO | CRONOGRAMA | OBSERVACIONES (CUANDO Y LUGAR) | RECURSOS PROYECTADOS ($) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Apoyar las mesas intersectoriales priorizadas en el departamento del valle del cauca articuladas con los objetivos de educación ambiental trazados en el proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca". | convocar a cada una de las mesas a las cuales me sea asignado para hacer el acompañamiento de la cuenca priorizada.<br><br>Asistir y tomar las respectivas evidencias para la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la mesa perteneciente a la cuenca asignada.<br><br>Realizar las actas correspond | | convocatorias realizadas. Listados de asistencia, evidencias fotográficas, actas de reunión, etc. | durante la duración del contrato. | donde me sea asignada la cuenca priorizada en el valle del cauca | refrigerios y viáticos para las reuniones |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ientes a la mesa de la cuenca priorizada y hacer su respectivo informe de las actividades pendientes.<br><br>Hacer el cargue de la información y evidencias de la mesa en los DRIVER dispuestos para ello por parte de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible. | | | | | |
| Apoyar la formulación de proyectos de desarrollo sostenible, de modo que complementen las acciones planteadas en los objetivos del proyecto "fortalecimiento de la | apoyar cada una de las delegaciones asignadas por parte de la supervisora en cuanto a la formulación de los diferentes proyectos de desarrollo sostenible que se den | | evidencias fotográficas, listados de asistencia | durante la duración del contrato. | en donde me sea asignado por parte de la supervisora o delegado por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca. | no aplica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca". | en la zona norte del departamento del valle del cauca.<br><br>apoyar en cada una de las alcaldías delegadas para brindar el apoyo requerido en la formulación de los planes que tengan que ver con el objeto del contrato. | | | | | |
| Apoyar las jornadas ambientales desarrolladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, fomentando las estrategias planteadas en los lineamientos de la política pública de educación ambiental según como se ha | asistir, acompañar y apoyar cada una de las actividades ambientales en los municipios del norte del valle y en los que sea delegado por parte de la supervisora.<br><br>cumplir con cada una de las delegaciones que me sean | | evidencias fotográfica, listados de asistencia, etc. | durante la duración del contrato. | en donde me sea asignado por parte de la supervisora o delegado por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca. | no aplica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| delimitado en el proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca". | asignadas por parte de la supervisora en las jornada ambientales en representación de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca. | | | | | |
| Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG. | apoyar y cumplir con las directrices y delegaciones que la supervisora me asigne en cumplimiento con las actividades específicas del contrato. | | evidencias fotográfica, listados de asistencia, etc. | durante la duración del contrato. | en donde me sea asignado por parte de la supervisora o delegado por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca. | no aplica |
| Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. | aceptar las actividades que la supervisora me asigne como contratista de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca. | | evidencias fotográfica, listados de asistencia, etc. | durante la duración del contrato. | en donde me sea asignado por parte de la supervisora o delegado por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca. | no aplica |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Producto: formular un perfil de proyecto que promueva la conservación de la biodiversidad en el departamento del valle del cauca. | realizar un producto final que esté acorde con los requerimientos que se establecen con la supervisora y en pro de cumplir con las actividades especificas del contrato. | | proyecto producto | durante la duración del contrato. | no aplica | no aplica |

Actividad específica: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Fuera del programa de trabajo también se hicieron otras actividades que se reflejan a continuación:

Asistió como delegado en la reunión que se llevó a cabo en el municipio de Anserma nuevo en torno a los diálogos territoriales de la gobernación en la consolidación del plan departamental de desarrollo de esta vigencia.

Dando cumplimiento a una de las actividades del contrato en la cual se establece seguir las directrices que la supervisora establezca.

Actividad específica: Apoyar las jornadas ambientales desarrolladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, fomentando las estrategias planteadas en los lineamientos de la política pública de educación ambiental según como se ha delimitado en el proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

Participo en el municipio de Alcalá valle del cauca en la programación de apertura de la oficina de turismo ambiental que se creó en esta vigencia, logrando con esto establecer vínculos y cercanías con los actores locales para mejorar las comunicaciones con los actores departamentales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca.

En cumplimiento de las actividades específicas, asistió al mercado campesino que se realizó en el municipio de Alcalá valle, como parte de las actividades delegadas por la supervisora y dando cumplimento a las actividades específicas del contrato.

El fin de asistir a estos eventos es lograr llevar la representación de la secretaria a todos los entes territoriales locales del departamento.

Actividad específica: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Participo en la reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo por parte los compañeros y la supervisora, en los cuales se tocaron temas que tienen como finalidad la construcción de las propuestas de trabajo de cada uno, así como la consolidación de las diferentes tareas que debemos realizar en nuestros territorios de injerencia.

También realizo participación en la reunión virtual en la cual se establecieron las pautas para la presentación de informes que estén a acordes con lo dispuestos por MIPG y apunten a la consolidación y el cumplimiento de las actividades del contrato.

Estos conversatorios y reuniones sirven para el afianzamiento de los integrantes de la subsecretaria, pudiendo trabajar articuladamente y en equipo en pro de conseguir la mejor labor para que en el cumplimiento de las actividades de cada uno sea un mayor impacto y generando mayor credibilidad de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad específica: Apoyar la formulación de proyectos de desarrollo sostenible, de modo que complementen las acciones planteadas en los objetivos del proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

Participo y asistió en la reunión presencial que se llevó a cabo en las instalaciones de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, en la cual se impartieron directrices por parte de la supervisora de lo que cada uno de los contratistas deben tener en cuenta para el desarrollo de las actividades específicas del contrato, así como también asigno tareas y actividades a cada uno en su zona de injerencia.

Segundo mes:

Actividad específica Apoyar las mesas intersectoriales priorizadas en el departamento del valle del cauca articuladas con los objetivos de educación ambiental trazados en el proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

Participo como contratista en diversas reuniones es con actores de las cuencas priorizadas para el valle del cauca, logrando con esto los acercamientos necesarios para la recopilación de la información primaria y secundaria que conlleve un detallado informe de la situación actual ambiental de la cuenca, teniendo como premura la opinión y la mirada de la comunidad y los actores que están en el territorio de influencia de la cuenca.

Realizo labores y actividades de levantamiento y actualización de la lista de actores que están en las cuencas priorizadas, logrando con esto la articulación de cada uno de los actores en las reuniones de las cuencas.

Como contratista de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible realizo el cargue de la información y evidencias de la mesa en los DRIVER dispuestos para ello por parte de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

Actividad específica: Apoyar la formulación de proyectos de desarrollo sostenible, de modo que complementen las acciones planteadas en los objetivos del proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

El contratista apoye en algunos municipios del norte del valle la formulación de los diferentes planes y comités ambientales que se están desarrollando por parte de los entes territoriales, generando un dialogo bilateral entre los entes y la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Realizo la participacion en reunion de equipo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para coordinar acciones en pro de los municipios del paisaje cultural cafetereo y de como se puede unar esfuerzos para apoyar en la formulacion de proyectos, planes y pragramas que mejores las condiciones de estos entes ante esta declaratoria.

Actividad específica: Apoyar las jornadas ambientales desarrolladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, fomentando las estrategias planteadas en los lineamientos de la política pública de educación ambiental según como se ha delimitado en el proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

Asistió y participo de manera presencial a una reunión con funcionarios de la dar norte en la cual se tocaron temas de las fechas ambientales que se van a llevar a cabo en los diferentes municipios del norte del valle, logrando con esto la participación y articulación de la secretaria en estos eventos mejorando las relaciones de la misma con la comunidad.

Participo y asistió como contratista de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca a la reunión en el municipio de Alcalá valle del cauca por parte del acueducto rural para la planeación del evento del carnaval del agua en la cual invitaron a la ING NASLY VIDALES, logrando que la secretaria esté presente en los eventos ambientales que se hacen en los municipios del norte del valle del cauca.

También Cumplió con cada una de las delegaciones que se le fueron asignadas por parte de la supervisora en las jornadas ambientales en representación de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle del cauca.

Actividad específica: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Como contratista apoyo y siguió cada una de las directrices y delegaciones que la supervisora me asigno para lograr con esto el cumplimiento de las actividades específicas del contrato.

Participe en la reunión programada por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de manera virtual en la cual se hacía referencia a la historia y avances del MIPG, así como cuales son los alcances de la secretaria en esta materia y de cómo debemos afrontarlos para mejorar diariamente.

Actividad específica: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Como delegado de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, participo y asistio a la reunión que se llevó a cabo en el municipio de TULUA en torno a los diálogos territoriales de la gobernación en la consolidación del plan departamental de desarrollo de esta vigencia, realizando la representación de la secretaria ante los diversos entes territoriales que asisten a estos procesos.

Participo como delegado de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible a la reunión programada por el proyecto pacifico biocultural en el municipio de Pereira Risaralda. Brindando acompañamiento y representación en el proceso de formulación y ejecución de este proyecto.

Asistió y participo en una reunión con la supervisora de manera virtual la cual tenía como finalidad la de impartir y orientar a cada uno de los contratistas en los planes de trabajo para el 2024 en cada una de las cuencas priorizadas y así mismo instrucciones para mejorar y lograr el mejor cumplimiento de los primeros 100 días de gobierno.

Como contratista participo en las reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo por parte los compañeros y la supervisora, en los cuales se tocaron temas que tienen como finalidad la construcción de las propuestas de trabajo de cada uno, así como la consolidación de las diferentes tareas que debemos realizar en nuestros territorios de injerencia.

Tercer mes:

Actividad específica: Apoyar las mesas intersectoriales priorizadas en el departamento del valle del cauca articuladas con los objetivos de educación ambiental trazados en el proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

Asistió y participo en la reunión programada por algunos actores del POMCA de LA VIEJA; en la cual se pidió la articulación de la secretaria de ambiente en los procesos que se están llevando a cabo en este importante afluente para la confrontación del fenómeno del niño. Razón por la cual la supervisora me asigno la participación.

Como contratista de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible realizo el cargue de la información y evidencias de las mesas en las cuales me asignaron en los DRIVER dispuestos para ello por parte de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

Actividad específica: Apoyar la formulación de proyectos de desarrollo sostenible, de modo que complementen las acciones planteadas en los objetivos del proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

Participo en reunión como invitado de para apoyar el proceso de formulación de un proyecto ambiental que se desarrollara en los municipios de Alcalá, Ulloa, Obando y Argelia. En esta reunión se hace la propuesta que la secretaria apoye en la formulación del proyecto y que este apoyo se dé de manera técnica para hacer más factible y compensar la poca disponibilidad de personal que estos municipios tienen.

Participo y asistío en la reunión programada por la supervisora del contrato en las instalaciones de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, en la cual se dieron directrices para promover y realizar los proyectos que cada uno tiene que realizar en su área de injerencia.

Actividad específica: Apoyar las jornadas ambientales desarrolladas por la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, fomentando las estrategias planteadas en los lineamientos de la política pública de educación ambiental según como se ha delimitado en el proyecto "fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el departamento del valle del cauca".

Como contratista participo en la reunión del comité interinstitucional de educación ambiental que se llevó a cabo en el municipio de Alcalá valle del cauca, en este comité se realizó el plan de acción en el cual se integra las instituciones del orden municipal con las departamentales para la implementación de acciones encaminadas al mejoramiento continuo de las condiciones ambientales del municipio.

Participo en la reunión con el secretario de planeación del municipio de Alcalá como delegado de la secretaria de ambiente, en la cual se tocó el tema de reforestar la parte alta de la cuenca los Ángeles y la secretaria va a participar en esta jornada proporcionando el material vegetal, por lo tanto, se planeó la jornada para que pueda la secretaria acompañar.

Actividad específica: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

Participo en la reunión programada por parte de funcionarios de la gobernación en la cual el tema de mayor importancia tratado fue el de el sistema de gestión de la calidad y el modelo integrado de planeación y gestión que se lleva a cabo en la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, esta reunión nos permite como contratistas estar enterados de los procesos en el ámbito de gestión documental que se están estableciendo en este ente para mejorar continuamente todo los procesos de calidad.

Participe en la reunion virtual programada por personal de la secretaria de ambiente y desarrollos sostenible en el ambito del tema de la formulacion de proyectos, lo cual nos sirve como contratistas en el apoyo a cada uno de los diferentes entes territoriales en la formulacion de este tipo de proyectos para brindar acompañamiento en la formulacion.

Actividad específica: Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

Como delegado de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, participo y apoyo en la reunión que se llevó a cabo en el municipio de CARTAGO en torno a los diálogos vallecaucanos que se lleva a cabo por parte de la gobernación departamental, en este espacio represente a la secretaria de ambiente en la mesa ambiental apoyando a los municipios en la articulación entre los entes del orden municipal con el departamental.

Como contratista participo en las reuniones virtuales y presenciales que se llevaron a cabo por parte los compañeros y la supervisora, en los cuales se tocaron temas que tienen como finalidad la construcción de las propuestas de trabajo de cada uno, así como la consolidación de las diferentes tareas que debemos realizar en nuestros territorios de injerencia.

Actividad específica: Producto: formular un perfil de proyecto que promueva la conservación de la biodiversidad en el departamento del valle del cauca.

Realice avance en la consolidación del producto final que esté acorde con los requerimientos que se establecen con la supervisora y en pro de cumplir con las actividades específicas del contrato.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $12.000.000 |
| VALOR EJECUTADO: | $12.000.000 |
| VALOR NO EJECUTADO: | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: | **100%** |

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $12.000.000 |
| ANTICIPO: | $0 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $0 |
| PAGO ANTICIPADO: | $0 |
| PAGOS PARCIALES: | $12.000.000 |
| INTERÉS MORATORIO: | $0 |
| TOTAL, PAGADO: | $12.000.000 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA: | $0 |
| SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO: | $0 |

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS 27 DIAS DEL MES DE MARZO DE 2024.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291
**SUPERVISOR**

Jhon Jader Henao Toro

JHON JADER HENAO TORO
CC. 9.863.031
**CONTRATISTA**