Contratista:	Carlos Alberto Rodríguez Calderón	**Identificación:**		1.090.454.637	
Contrato No.	069 de 20 de marzo de 2024	**Fecha del contrato:**		20 - Marzo - 2024	
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales como abogado en las funciones atribuidas en la Oficina Jurídica de la Entidad.				
Dependencia	Oficina Jurídica				
Supervisor:	Luis Fernando González Soto				
Fecha del informe:	22 de abril de 2024	**Periodo del Informe:**		20 de marzo a 19 de abril de 2024	
CDP No.:	No.131 del 20-Marzo-2024	**CDP Adicional:**		NO APLICA	
CRP No.:	No.125 del 20-Marzo-2024	**CRP Adicional:**		NO APLICA	
Valor periodo cobrado:	$4.000.000	**Pago No./de**	01/03	**% de Avance**	33,3%
Planilla de aportes No.	4540283633	**Periodo pagado:**		Marzo de 2024	

I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. "Emitir conceptos jurídicos"
2. "Contestación de demandas, derechos de petición y tutelas"
• Se proyectó para la firma del **DIRECTOR** la respuesta a la **ACCIÓN DE TUTELA** identificada con el **radicado No. 54-001-40-04-004-2024-00128-00**, presentada por el señor **CARLOS AUGUSTO LOZANO CARDOZO** contra el **ÁREA METROPOLITANA DE CÚCUTA**, de conocimiento del **JUZGADO CUARTO PENAL MUNICIPAL CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE CÚCUTA.**
3. "Proyectar y elaborar los acuerdos metropolitanos para la junta metropolitana del AMC"
4. "Atender las consultas elevadas por los usuarios y personal interno de la Entidad"
5. "Revisar los diferentes actos administrativos que se profieran"
• Se proyectó para la firma del **DIRECTOR** la **RESOLUCIÓN METROPOLITANA** mediante la cual se **NOMBRÓ EN PERÍODO DE PRUEBA** el (la) señor (a) **MARIO ENRIQUE MIRANDA LEAL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.000.598, en el empleo denominado **CONDUCTOR, CÓDIGO 480, GRADO 01**, identificado con el Código **OPEC No. 180076**, del Sistema General de Carrera Administrativa de la

planta de personal del Área Metropolitana de Cúcuta.

- Se proyectó para la firma del **DIRECTOR** la **RESOLUCIÓN METROPOLITANA** mediante la cual se **NOMBRÓ EN PERÍODO DE PRUEBA** el (la) señor (a) **CLAUDIA MARCELA PEDRAZA MARLES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.492.534, en el empleo denominado **SECRETARIO, CÓDIGO 440, GRADO 02**, identificado con el Código **OPEC No. 180078**, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del Área Metropolitana de Cúcuta.

- Se proyectó para la firma del **DIRECTOR** la **RESOLUCIÓN METROPOLITANA** mediante la cual se **NOMBRÓ EN PERÍODO DE PRUEBA** el (la) señor (a) **KEILA CAROLINA SOTELO PARRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.093.763.971, en el empleo denominado **SECRETARIO, CÓDIGO 440, GRADO 02**, identificado con el Código **OPEC No. 180075**, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del Área Metropolitana de Cúcuta.

- Se proyectó para la firma del **DIRECTOR** la **RESOLUCIÓN METROPOLITANA** mediante la cual se **NOMBRÓ EN PERÍODO DE PRUEBA** el (la) señor (a) **ROSA MARÍA FUENTES SIERRA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.093.414.008, en el empleo denominado **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 03**, identificado con el Código **OPEC No. 180074**, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del Área Metropolitana de Cúcuta.

- Se proyectó para la firma del **DIRECTOR** la **RESOLUCIÓN METROPOLITANA** mediante la cual se **NOMBRÓ EN PERÍODO DE PRUEBA** el (la) señor (a) **PABLO STEVEN MOGOLLÓN JAUREGUI**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.495.028, en el empleo denominado **PROFESIONAL UNIVERSITARIO, CÓDIGO 219, GRADO 03**, identificado con el Código **OPEC No. 180077**, del Sistema General de Carrera Administrativa de la planta de personal del Área Metropolitana de Cúcuta.

6. "Revisar y dar concepto sobre los procesos de contratación que adelante la Entidad"

7. "Llevar la representación de la entidad en los procesos judiciales de los que sea parte como demandante o demandado"

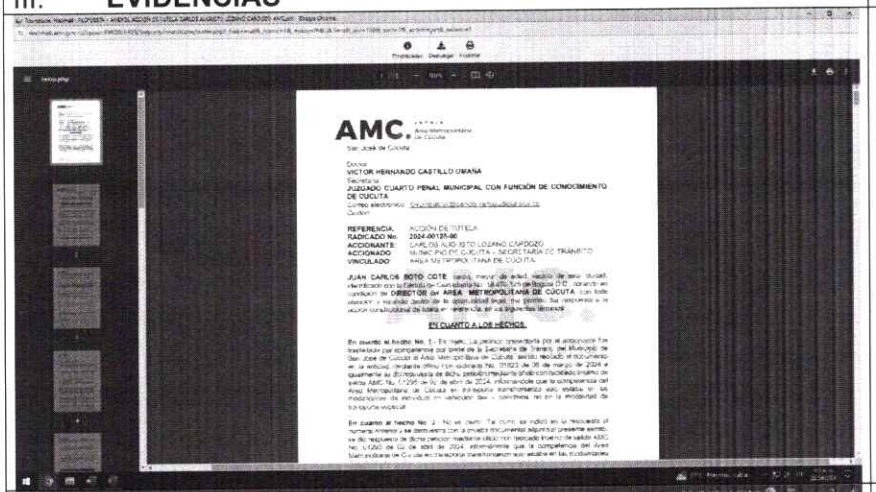
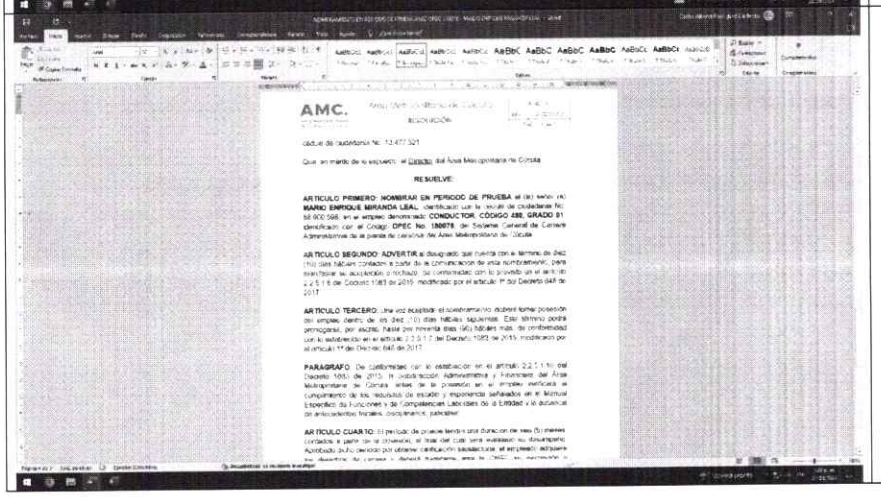
8. "Cumplir con las obligaciones del sistema de salud y seguridad social y SG SST de la entidad"

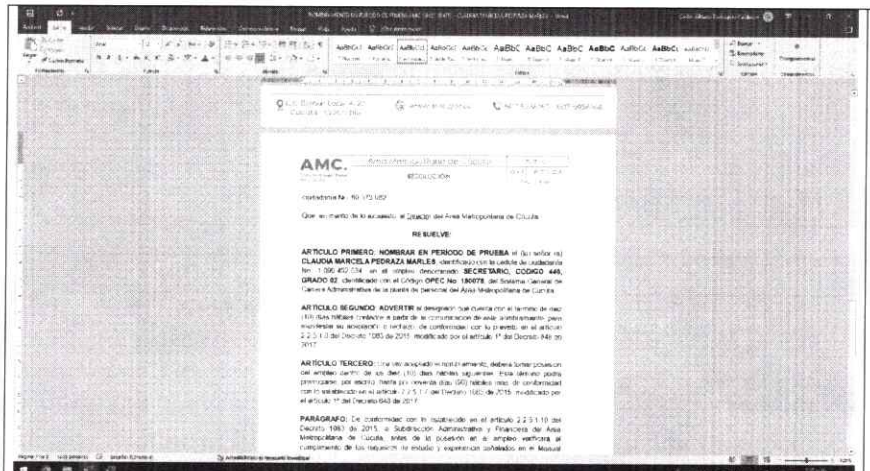
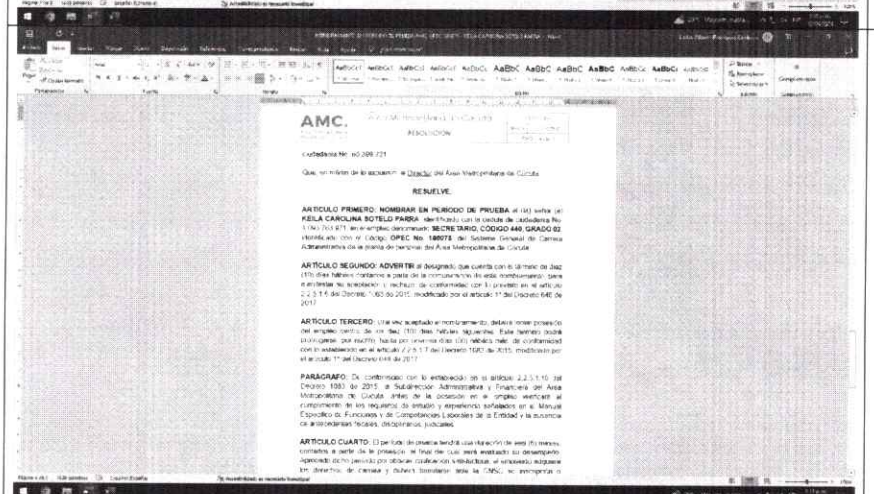
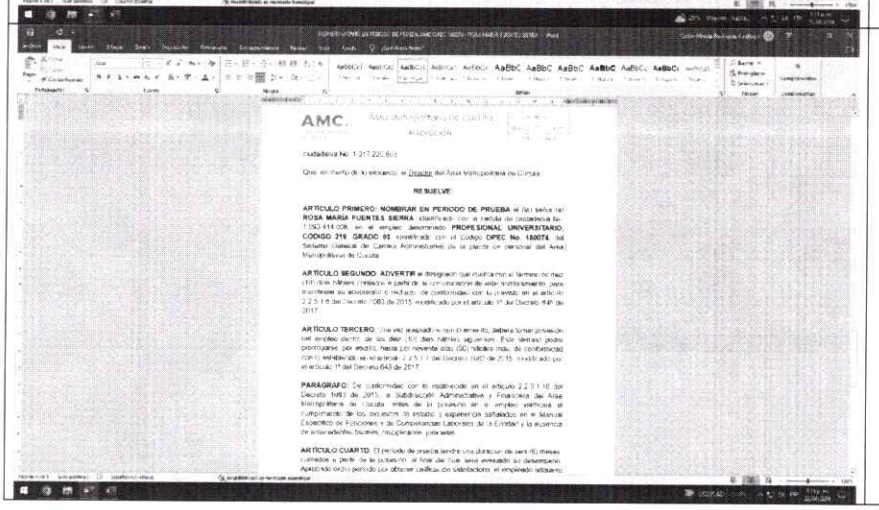
- Se asistió a la inducción de SG y SST del Área Metropolitana de Cúcuta.

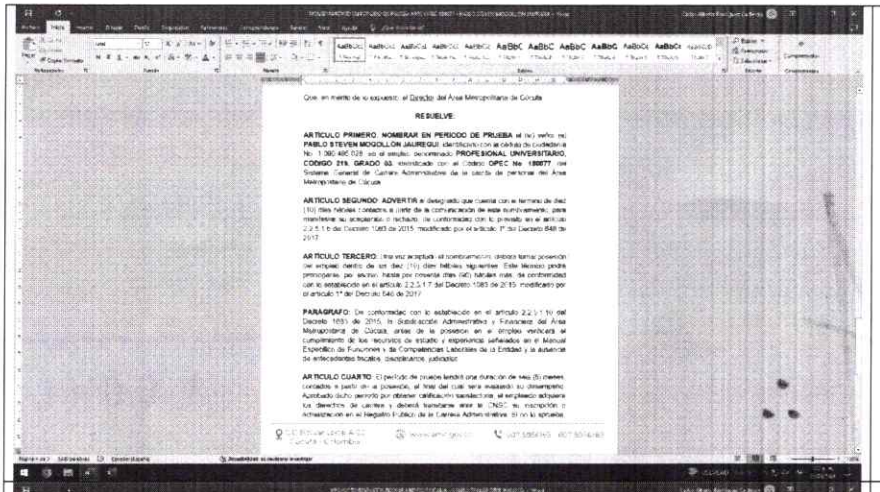
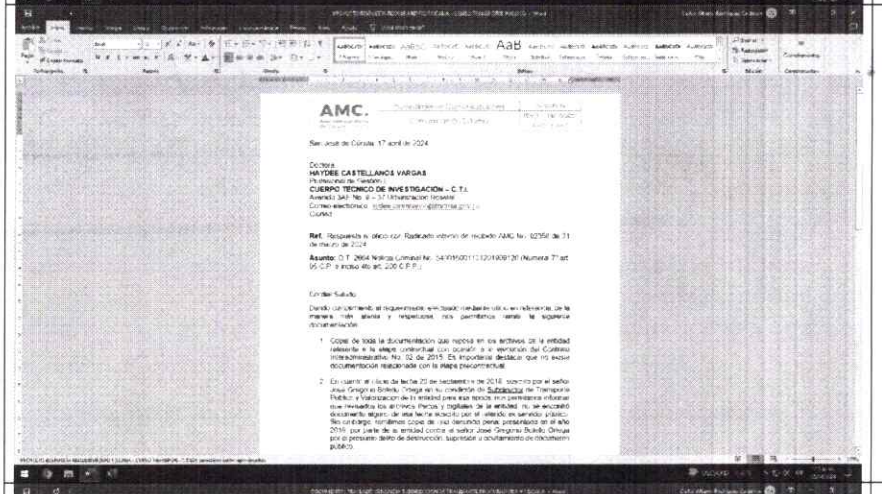
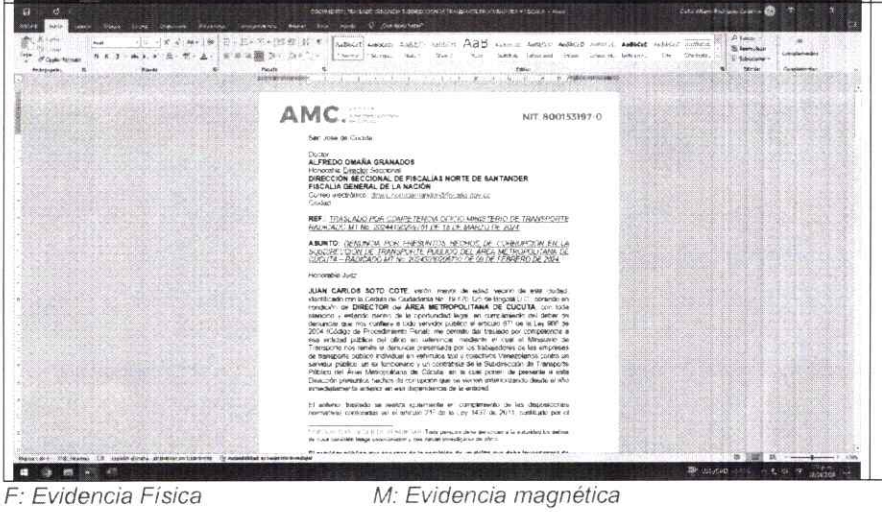
9. "Las demás actividades que sean requeridas y necesarias para la ejecución adecuada del objeto contractual"

-

II. COMPROMISOS ADQUIRIDOS / RECOMENDACIONES

III. EVIDENCIAS	F	M	Lugar de consulta
		X	Archivos digitales
		X	Archivos digitales

		X	Archivos digitales
			Archivos digitales
			Archivos digitales

			Archivos digitales
			Archivos digitales
			

F: Evidencia Física M: Evidencia magnética

Lugar de consulta: Mencione donde queda la información (correo institucional, en archivo físico de la entidad, cargado en algún software, aplicativo, etc.)

ANEXOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL PAGO:
• Formato único de supervisión contratos – convenios y certificación de pagos • Planilla de aportes con los pagos a seguridad social, pensión y riesgos profesionales
Contratista: Carlos Alberto Rodriguez Calderón **Nombre y cédula: 1.090.454.637 de Cúcuta**

AMC. Área Metropolitana de Cúcuta
RADICADO 100187
RECIBIDO:
FECHA: 22 ABR 2024
HORA: 3:04 PM.