1 Sobre único

1.1 1. REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS

1.1.1	El oferente debe Aportar plenamente Diligenciado el FORMATO No.2 – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE y Acreditar la experiencia habilitante relacionada en dicho formato aportando las CERTIFICACIONES según lo contemplado en la Invitación Publica (Unir un solo PDF).	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente debe Aportar plenamente Diligenciado el FORMATO No.2 – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE y Acreditar la experiencia habilitante relacionada en dicho formato aportando las CERTIFICACIONES según lo contemplado en la Invitación Publica (Unir un solo PDF).)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente debe Aportar plenamente Diligenciado el FORMATO No.2 – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE y Acreditar la experiencia habilitante relacionada en dicho formato aportando las CERTIFICACIONES según lo contemplado en la Invitación Publica (Unir un solo PDF).'.

1.1.2	FORMATO No. 2 – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE La entidad requiere que el proponente acredite la experiencia en la celebración, ejecución y terminación de por lo menos dos (2) contratos y máximo cuatro (4), lo cual deberá acreditar mediante certificaciones o actas de liquidación suscritas por el representante legal o persona competente del contratante, relacionados con el objeto a contratar, de tal manera que sumados los valores finales o cuantías de los mismos, sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial estimado, en los términos establecidos en la Invitación Publica.	Esta pregunta requiere anexar documentos (FORMATO No. 2 – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE La entidad requiere que el proponente acredite la experiencia en la celebración, ejecución y terminación de por lo menos dos (2) contratos y máximo cuatro (4), lo cual deberá acreditar mediante certificaciones o actas de liquidación suscritas por el representante legal o persona competente del contratante, relacionados con el objeto a contratar, de tal manera que sumados los valores finales o cuantías de los mismos, sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial estimado, en los términos establecidos en la Invitación Publica.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'FORMATO No. 2 – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE La entidad requiere que el proponente acredite la experiencia en la celebración, ejecución y terminación de por lo menos dos (2) contratos y máximo cuatro (4), lo cual deberá acreditar mediante certificaciones o actas de liquidación suscritas por el representante legal o persona competente del contratante, relacionados con el objeto a contratar, de tal manera que sumados los valores finales o cuantías de los mismos, sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial estimado, en los términos establecidos en la Invitación Publica. '.

1.1.3	El oferente manifiesta conocer y aceptar las especificaciones técnicas contenidas en la FICHA TÉCNICA, en los estudios y documentos del proceso.	

☑Yes ☐No

1.2 2. REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS

1.2.1	. El Proponente debe anexar FORMATO No. 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" debidamente firmada. La carta de presentación de la propuesta se diligenciará y será firmada por el proponente o apoderado, si a ello hubiere lugar; para los consorcios y uniones temporales firma el representante designado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (. El Proponente debe anexar FORMATO No. 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" debidamente firmada. La carta de presentación de la propuesta se diligenciará y será firmada por el proponente o apoderado, si a ello hubiere lugar; para los consorcios y uniones temporales firma el representante designado.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '. El Proponente debe anexar FORMATO No. 1 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA" debidamente firmada. La carta de presentación de la propuesta se diligenciará y será firmada por el proponente o apoderado, si a ello hubiere lugar; para los consorcios y uniones temporales firma el representante designado. '.

1.2.2	El Proponente debe anexar el formato de AUTORIZACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE OFERENTES DANE-FONDANE debidamente diligenciado y firmado por el proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe anexar el formato de AUTORIZACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE OFERENTES DANE-FONDANE debidamente diligenciado y firmado por el proponente.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente debe anexar el formato de AUTORIZACIÓN DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE OFERENTES DANE-FONDANE debidamente diligenciado y firmado por el proponente.'.

1.2.3	El oferente deberá manifestar si actúa a través de un REPRESENTANTE O APODERADO. Si contesta SÍ, deberá anexar documento expedido en el que conste que el representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la OFERTA y firmar el contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá manifestar si actúa a través de un REPRESENTANTE O APODERADO. Si contesta SÍ, deberá anexar documento expedido en el que conste que el representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la OFERTA y firmar el contrato.)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá manifestar si actúa a través de un REPRESENTANTE O APODERADO. Si contesta SÍ, deberá anexar documento expedido en el que conste que el representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la OFERTA y firmar el contrato.'.

1.2.4	El proponente debe presentar FORMATO No.6 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA Expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, fotocopia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes profesionales vigente y copia de cédula de ciudadanía del revisor fiscal, o Firmada por el representante legal si no está obligado a tener revisoría fiscal, teniendo en cuenta lo establecido en la invitación. FORMATO No. 7 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA NATURAL adjuntando soporte de planilla de seguridad social cancelada de los últimos 6 meses.El proponente debe presentar FORMATO No.6 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA Expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, fotocopia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes profesionales vigente y copia de cédula de ciudadanía del revisor fiscal, o Firmada por el representante legal si no está obligado a tener revisoría fiscal, teniendo en cuenta lo establecido en la invitación. FORMATO No. 7 CERTIFICACIÓN DE PA	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe presentar FORMATO No.6 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA Expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, fotocopia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes profesionales vigente y copia de cédula de ciudadanía del revisor fiscal, o Firmada por el representante legal si no está obligado a tener revisoría fiscal, teniendo en cuenta lo establecido en la invitación. FORMATO No. 7 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA NATURAL adjuntando soporte de planilla de seguridad social cancelada de los últimos 6 meses.El proponente debe presentar FORMATO No.6 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA Expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, fotocopia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes profesionales vigente y copia de cédula de ciudadanía del revisor fiscal, o Firmada por el representante legal si no está obligado a tener revisoría fiscal, teniendo en cuenta lo establecido en la invitación. FORMATO No. 7 CERTIFICACIÓN DE PA)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe presentar FORMATO No.6 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA Expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, fotocopia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes profesionales vigente y copia de cédula de ciudadanía del revisor fiscal, o Firmada por el representante legal si no está obligado a tener revisoría fiscal, teniendo en cuenta lo establecido en la invitación. FORMATO No. 7 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES - PERSONA NATURAL adjuntando soporte de planilla de seguridad social cancelada de los últimos 6 meses.El proponente debe presentar FORMATO No.6 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – PERSONA JURÍDICA Expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, fotocopia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes profesionales vigente y copia de cédula de ciudadanía del revisor fiscal, o Firmada por el representante legal si no está obligado a tener revisoría fiscal, teniendo en cuenta lo establecido en la invitación. FORMATO No. 7 CERTIFICACIÓN DE PA'.

1.2.5	El oferente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría expedido por el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad – SIRI. Procuraduría General de la nación de las 1. personas naturales, 2. jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días)	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría expedido por el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI. Procuraduría General de la nación de las 1. personas naturales, 2. jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá aportar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría expedido por el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad –SIRI. Procuraduría General de la nación de las 1. personas naturales, 2. jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días)'.

1.2.6	El oferente deberá aportar Certificado Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, de las 1. personas naturales, 2. jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá aportar Certificado Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, de las 1. personas naturales, 2. jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días)

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá aportar Certificado Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República, de las 1. personas naturales, 2. jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días'.

1.2.7	El oferente deberá aportar los Antecedentes Judiciales consultados en la página web de la Policía Nacional de las personas naturales, personas jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. (No superior a 30 días)	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá aportar los Antecedentes Judiciales consultados en la página web de la Policía Nacional de las personas naturales, personas jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. (No superior a 30 días))

This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá aportar

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá aportar los Antecedentes Judiciales consultados en la página web de la Policía Nacional de las personas naturales, personas jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. (No superior a 30 días)'.	
1.2.8	El oferente deberá aportar El Registro Nacional de Medidas Correctivas, el cual deberá consultar en el portal de servicios a la ciudadanía PSC de las personas naturales, y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La Entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días)	Esta pregunta requiere anexar documentos (El oferente deberá aportar El Registro Nacional de Medidas Correctivas, el cual deberá consultar en el portal de servicios a la ciudadanía PSC de las personas naturales, y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La Entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El oferente deberá aportar El Registro Nacional de Medidas Correctivas, el cual deberá consultar en el portal de servicios a la ciudadanía PSC de las personas naturales, y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La Entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días)'.	
1.2.9	El Proponente debe aportar certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) expedido por el Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones –MINTIC de las personas naturales, y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La Entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días).	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe aportar certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) expedido por el Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones –MINTIC de las personas naturales, y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La Entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días).)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente debe aportar certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) expedido por el Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones –MINTIC de las personas naturales, y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta. La Entidad realizará la consulta y verificación de la información suministrada. (No superior a 30 días).'.	
1.2.10	El Proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o autorizado o apoderado para presentar oferta	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o autorizado o apoderado para presentar oferta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o autorizado o apoderado para presentar oferta'.	
1.2.11	El Proponente debe anexar Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por Cámara de Comercio correspondiente o certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio en el que conste que su actividad comercial se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según aplique al proceso, teniendo en cuenta lo estipulado en la invitación pública. Fecha no superior a 30 días de expedición.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe anexar Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por Cámara de Comercio correspondiente o certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio en el que conste que su actividad comercial se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según aplique al proceso, teniendo en cuenta lo estipulado en la invitación pública. Fecha no superior a 30 días de expedición.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente debe anexar Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por Cámara de Comercio correspondiente o certificado de matrícula mercantil expedido por la Cámara de Comercio en el que conste que su actividad comercial se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, según aplique al proceso, teniendo en cuenta lo estipulado en la invitación pública. Fecha no superior a 30 días de expedición.'.	
1.2.12	El proponente deberá aportar debidamente diligenciado el FORMATO No. 8 ANTECEDENTES. Lo anterior con el fin de verificar multas, declaratoria de caducidad, sanciones interpuestas por entidades públicas, de conformidad con el artículo 8, Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, con fecha anterior al cierre del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá aportar debidamente diligenciado el FORMATO No. 8 ANTECEDENTES. Lo anterior con el fin de verificar multas, declaratoria de caducidad, sanciones interpuestas por entidades públicas, de conformidad con el artículo 8, Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, con fecha anterior al cierre del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá aportar debidamente diligenciado el FORMATO No. 8 ANTECEDENTES. Lo anterior con el fin de verificar multas, declaratoria de caducidad, sanciones interpuestas por entidades públicas, de conformidad con el artículo 8, Ley 80 de 1993, artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, con fecha anterior al cierre del proceso'.	
1.2.13	El Proponente debe anexar diligenciado el FORMATO No. 9 "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN" debidamente diligenciado y firmado por el proponente o apoderado si a ello hubiere lugar; para los consorcios y uniones temporales firma el representante designado	Esta pregunta requiere anexar documentos (El Proponente debe anexar diligenciado el FORMATO No. 9 "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN" debidamente diligenciado y firmado por el proponente o apoderado si a ello hubiere lugar; para los consorcios y uniones temporales firma el representante designado)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El Proponente debe anexar diligenciado el FORMATO No. 9 "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN" debidamente diligenciado y firmado por el proponente o apoderado si a ello hubiere lugar; para los consorcios y uniones temporales firma el representante designado'.	
1.2.14	El proponente deberá aportar Certificación de INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, firmado por el proponente o por el Representante Legal o Apoderado, constituido en debida forma para el efecto, expresando si se encuentra o no, con inhabilidades por incumplimiento reiterado, de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, con fecha anterior al cierre del proceso	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá aportar Certificación de INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, firmado por el proponente o por el Representante Legal o Apoderado, constituido en debida forma para el efecto, expresando si se encuentra o no, con inhabilidades por incumplimiento reiterado, de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, con fecha anterior al cierre del proceso)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá aportar Certificación de INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, firmado por el proponente o por el Representante Legal o Apoderado, constituido en debida forma para el efecto, expresando si se encuentra o no, con inhabilidades por incumplimiento reiterado, de conformidad con el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, con fecha anterior al cierre del proceso'.	
1.2.15	El proponente deberá acreditar el RUT (Registro Único Tributario) como mecanismo de identificación, ubicación y clasificación para la entidad, con una fecha de expedición o de actualización posterior al 1 de enero de 2021; bajo los términos de la Resolución DIAN 0114 del 21 de diciembre de 2020.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar el RUT (Registro Único Tributario) como mecanismo de identificación, ubicación y clasificación para la entidad, con una fecha de expedición o de actualización posterior al 1 de enero de 2021; bajo los términos de la Resolución DIAN 0114 del 21 de diciembre de 2020.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar el RUT (Registro Único Tributario) como mecanismo de identificación, ubicación y clasificación para la entidad, con una fecha de expedición o de actualización posterior al 1 de enero de 2021; bajo los términos de la Resolución DIAN 0114 del 21 de diciembre de 2020.'.	
1.2.16	El proponente deberá acreditar certificación Bancaria Activa, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar certificación Bancaria Activa, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar certificación Bancaria Activa, cuya fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario.'.	
1.2.17	El proponente plural aportó debidamente diligenciado FORMATO No. 3 - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO o FORMATO No 4 – MODELO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL o FORMATO No. 5 - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA según aplique y de conformidad a la invitación pública.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente plural aportó debidamente diligenciado FORMATO No. 3 - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO o FORMATO No 4 – MODELO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL o FORMATO No. 5 - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA según aplique y de conformidad a la invitación pública.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente plural aportó debidamente diligenciado FORMATO No. 3 - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO o FORMATO No 4 – MODELO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL o FORMATO No. 5 - MODELO DE DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA según aplique y de conformidad a la invitación pública.'.	
1.3	3. OFERTA ECONOMICA	
1.3.1	CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, RECARGA Y COMPRA DE EXTINTORES DE LA TERRITORIAL CENTRO ORIENTE DEL DANE.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.085.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	72101500	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE CADA UNO DE LOS 16 EXITORES DE REFERENCIA MULTIPROPOSITO 10 LBS	1,00	UN	900.800,00	400.000,00	400.000,00
	2	72101500	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO Y RECARGA DE UN EXTINTOR MULTIPROPOSITO 5 LBS	1,00	UN	26.850,00	15.000,00	15.000,00

3	72101500	REALIZAR PRUEBAS DE CONDUCTIVIDAD A CADA UNO DE LOS 11 EXTINTORES DE REFERENCIA GAS CARBONICO CO2 10 LBS	1,00	UN	1.537.250,00	600.000,00	600.000,00
4	72101500	COMPRA DE EXTINTOR DE AGUA 2/½ GALONES	1,00	UN	194.950,00	70.000,00	70.000,00