PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

IBAGUE, ABRIL

Señor (a)
JULY CATHERINE BENITEZ TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5796951
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5796951 del 2024

YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.540.654 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMRPESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesional para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento e instrucciones de la Regional y/o el Centro de formación para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Para dar cumplimiento de la actividad No. 1 se realizó: Para el mes de ABRIL se realizaron talleres de inducción sobre los programas de: - Orientación de emprendedores - Entrenamientos y bootcamp - Empresas fortalecimiento - Atención canal virtual y presencial - supervisión de contrato, caja de herramientas y presentación de cuenta - Herramienta modelo de negocio - Formulación plan de negocios Fondo emprender Participación reunión de equipo y socialización de metas por orientador	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01 Documento de lineamientos 2024. GEE-F-010FormatoLista De asistenciaa EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para dar cumplimiento de la actividad No. 2 se realizó: Empresas fortalecimiento - Se brindo asesoramiento a la empresa de programa de fortalecimiento: *DISTRIBUIDORA JC INTERNACIONAL SAS *OUTSOURCING DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SAS *AUTOSERVIO DON JUSTO 1	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01 Plataforma SIGE

		* GANADERÍA DOBLE PROPOSITO DOLORES SAS Se vincula las empresas, para el asesoramiento para el programa de fortalecimiento: *AUTOSERVIO DON JUSTO 1 * GANADERÍA DOBLE PROPOSITO DOLORES SAS	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 3 se realizó: -3 orientaciones con aprendices, con un total de 139 sensibilizados -1 Bootcamp Validación	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01 GEE-F-010FormatoLista De asistencia EventosdeOrientacionyEntrenamientoV5
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 4 se realizó: 3 orientaciones con aprendices, con un total de 139 sensibilizados -1 Bootcamp Validación	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Plataforma SIGE
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y	Para dar cumplimiento de la actividad No. 5, se realizaron asesorías para el	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones

	los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	acompañamiento en la formulación de planes de negocio para los siguientes proyectos: Formulación -Asesoramiento para formulación de plan de negocios: Nous Books Lechanted Efiagro SAS Ganadería Doble Propósito Gael. Ganadería Doble Propósito Santa Helena - Se brindo asesoramiento a la empresa de programa de fortalecimiento: *DISTRIBUIDORA JC INTERNACIONAL SAS *OUTSOURCING DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SAS *AUTOSERVIO DON JUSTO 1 * GANADERÍA DOBLE PROPOSITO DOLORES SAS Se vincula las empresas, para el asesoramiento para el programa de fortalecimiento: *AUTOSERVIO DON JUSTO 1 * GANADERÍA DOBLE PROPOSITO DOLORES SAS	contractuales Mes ABRIL. GEE-F-010FormatoListaDeasistenciaaEventosdeOrientacionyEntrenamientoV5

6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Para dar cumplimiento de la actividad No. 6, se realiza: -Asesoramiento para formulación de plan de negocios: Nous Books Lechanted Efiagro SAS Ganadería Doble Propósito Gael. Ganadería Doble Propósito Santa Helena	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Para dar cumplimiento de la actividad No. 7, se realiza: Fondo emprender Se realiza seguimiento para el proceso de legalización del contrato y puesta en marcha del proyecto Ganadería la Hondura y Fly360.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Para dar cumplimiento de la actividad No. 8, se realizó Empresas fortalecimiento - Se brindo asesoramiento a la empresa de programa de fortalecimiento: *DISTRIBUIDORA JC INTERNACIONAL SAS *OUTSOURCING DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SAS *AUTOSERVIO DON JUSTO 1 * GANADERÍA DOBLE PROPOSITO DOLORES SAS	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01

		Se vincula las empresas, para el asesoramiento para el programa de fortalecimiento: *AUTOSERVIO DON JUSTO 1 * GANADERÍA DOBLE PROPOSITO DOLORES SAS	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Para dar cumplimiento de la actividad No. 9 se realizó: 139 sensibilizados -1 Bootcamp Validación	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Para dar cumplimiento de la actividad No. 10 y teniendo en cuenta la asignación de metas, se realizaron las siguientes actividades: **Fondo emprender** Puesta en marcha Fondo emprender Se realiza seguimiento para el proceso de legalización del contrato y puesta en marcha del proyecto Ganadería la Hondura y Fly360. **Fortalecimiento empresarial** *DISTRIBUIDORA JC INTERNACIONAL SAS *OUTSOURCING DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO SAS *ELECTROINDUSTRIAL JGV *AUTOSERVIO DON JUSTO 1	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01

		* GANADERÍA DOBLE PROPOSITO DOLORES SAS **Orientados y entrenamientos** -139 sensibilizados -1 Bootcamp Validación	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Para dar cumplimiento a esta actividad: De acuerdo a las metas asignadas y las fechas límites para registro de información en la plataforma SIGE y cargue en drive de evidencias, para el mes de ABRIL se tiene el siguiente avance: -2 empresa en fortalecimiento -1 empresa OFF -139 sensibilizados -1 Bootcamp Validación	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA	Para dar cumplimiento a esta actividad: Se utilizan los siguientes formatos de acuerdo con los procesos correspondientes, los cuales se descargaron de la plataforma Si compromiso y de la plataforma fondo emprender: Fondo emprender GOR-F-084 V01 Herramienta modelo de negocio V2023 Herramienta de valoración 2023 Fortalecimiento empresarial Informe de diagnostico Plan de acción	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la	Para dar cumplimiento a esta actividad:	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones

	información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	De acuerdo con las metas asignadas y las fechas límites para registro de información en la plataforma SIGE y cargue en drive de evidencias, para el mes de ABRIL se tiene el siguiente avance: -3 empresa en fortalecimiento -139 sensibilizados -1 Bootcamp Validación	contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	Se apoyo en diferentes actividades de apoyo en Centro de industria y la construcción.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes ABRIL. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V01

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7917627041** de la planilla SOI, mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

Firma
YURANI ANDREA ORTIZ NEIRA
Contratista
C.C. No. 28.540.654de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
July Catherine Benítez Triana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5796951
Profesional Emprendimiento G2
Centro de Desarrollo Empresarial