

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, marzo de 2020

Señor (a)

Luis Alejandro Aguirre Camacho

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1373304

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2020

Referencia: No 1373304 del año 2020

Carmen Cecilia Barragán Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46367617 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte (\$35.882.286). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. (\$2.047.007) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. (\$3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. (\$1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

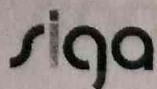
Plazo: Será hasta el once (11) de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el área de ADMINISTRACION, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Se orientó FPI en las fichas de grado once de los municipios de Paya 1854313, Ramiriqui 1867472 y Sogamoso 1858409. Y en grado 10 de Paya y Sogamoso	Anexo 1. Actas de visita a las I.E. del mes de marzo que reposan en los archivos de Coordinación Académica del Programa Articulación con la Educación Media correspondiente a las fichas mencionadas.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Se desarrolla las actividades de formación en grado 11, relacionada con la guía de mercados y financiero en la ficha 1854313 de Paya. En Ramiriqui 1867472 y Sogamoso 1858409 se desarrolla la guía de preliminares. En grado 10, se cubre en las I.E del Rosario, El Escobal y Politecnico la guía de emprendimiento.	Anexo 1. Actas de visita a las I.E. del mes de marzo que reposan en los archivos de Coordinación Académica del Programa Articulación con la Educación Media correspondiente a las fichas mencionadas. Anexo 2. Guías de aprendizaje desarrolladas.
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	En la ficha de grado once se sigue desarrollando las actividades de aprendizaje de acuerdo al programa de formación y al proyecto formativo y se realiza	Anexo 1. Actas de visita a las I.E. del mes de marzo. Anexo 3. Registro fotográfico de los procesos. Anexo 4. Pantallazo



		revisión de proyectos escritos. En grado décimo se imparte la temática de la guía.	de correos enviados con las observaciones del proyecto.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.
6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir a reunión mensual de entrega de avance de contrato el 13 de marzo en CEDEAGRO	Anexo 5. Soporte listado de asistencia a reunión en CEDEAGRO para entrega de informe avance de contrato.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Realizar actividades de desarrollo curricular del programa de articulación con la media, realizando ajustes a las guías de formación.	Anexo 6. Soporte de pantallazo de guías ajustadas.
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Participación en la formación sobre Planeación pedagógica de la formación profesional, Ficha de Caracterización: 2075454 y charla socialización de SIGA, Apoyo administrativo y aspectos del programa de articulación	Anexo 7. Soporte de asistencia.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.



siqa

	productos indicados.		
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Se aplicaron las Técnicas didácticas activas de acuerdo al desarrollo de las guías	Anexo 3. Registro fotográfico de los procesos.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se revisaron los integrantes y los avance de proyectos productivos	Anexo 4. Pantallazo de correos enviados con las observaciones del proyecto.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Entregar informe mensual de ejecución contractual del mes de marzo de acuerdo a indicaciones.	Anexo 8 Informe contractual del mes de marzo
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el CENTRO no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4326549221 de la planilla, operador SOI y periodo mes de febrero de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en un (1) Cd que contiene:

Anexo 1. Actas de visita a las I.E. del mes de marzo.

Anexo 2. Guía de aprendizaje desarrollada.

Anexo 3. Registro fotográfico de los procesos.

Anexo 4. Pantallazo de correos enviados con las observaciones del proyecto.

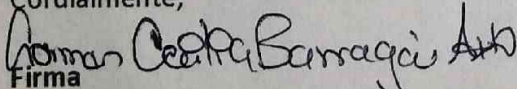
Anexo 5. Soporte listado de asistencia a reunión en CEDEAGRO para entrega de informe avance de contrato.

Anexo 6. Soporte de pantallazo de guías ajustadas.

Anexo 7. Soporte de asistencia.

Anexo 8. Informe contractual del mes de marzo.

Cordialmente,



CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA

Contratista

C.C. No.46367617

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO

Supervisor(a) Contrato 1373304 de 2020

Coordinador Académico



ACTA No.		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: <u>Maricote, 3 de Marzo/2020</u>	HORA INICIO: <u>7:00</u>	HORA FIN: <u>3:00</u>
LUGAR: <u>Ambiente Grado 11</u>	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa <u>El Rosero</u> .		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado <u>11</u> que corresponde a la ficha de caracterización N° <u>1854313</u>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none">- Saludo y presentación de la Instrucción de Proyectos - Administración.- Presentación de los aprendices de grado 11 y proyectos a desarrollar.- Se realiza el sondeo de avance de los proyectos en campo y en el escrito.- Se hace el hilo conductor sobre los aspectos organizacionales.- Se recuerda el manejo de la carpeta del aprendiz y se copia en USB el material de apoyo.- Se inicia el desarrollo de la guía de mercados, con el G.A. de desarrollar el plan de mercado según metodología y recursos disponibles, de la competencia de Ejecutar planes de mercado de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío de avances del proyecto escrito	Aprendices	6 de Marzo/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

DEL DÍA 3 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

[illegible]

ACTA No.

REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA

CIUDAD Y FECHA: Mercote, 4 Marzo 2020

HORA INICIO: 7:00

HORA FIN: 3:00

LUGAR:

Ambiente Grado 10

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa El Rosarito

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado 10 que corresponde a la ficha de caracterización N° _____

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentación de aprendices e instructora.
- Información al grupo sobre los proyectos productivos, número de integrantes (3-5 personas), requisitos para la conformación de los equipos de trabajo, motivando hacia el cumplimiento de los integrantes en cuanto al número exigido por la coordinación académica.
- Se da información del tamaño del proyecto para dar claridad en el establecimiento del proyecto en concordancia con el objetivo que los aprendices conozcan los requerimientos en el desarrollo de los mismos.
- Se inicia el módulo de emprendimiento, desarrollando la guía de No 1 de emprendimiento de I.R.A. de áreas académicas, propósitos en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social de la A. de caracterización de emprendedores en los cuales sus ideas de negocio hayan sido exitosas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Investigar Programa de gobierno del Alcalde, Población, Fortalezas del Municipio	Aprendices	A partir de la fecha.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

DEL D/A 16 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020

10 _____ que corresponde a la ficha de caracterización N°

[illegible]

**ACTA No.****REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA**CIUDAD Y FECHA: Maricota, 5 de Marzo/20HORA INICIO: 7:00HORA FIN: 3:00

LUGAR:

Ambiente Grado 11DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE
DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIALTEMA(S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo
planteado para los aprendices de la Institución Educativa El RoseroOBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con
el grado 11 que corresponde a la ficha de caracterización N° 1854313**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

- Llamado a lista.
- Se trabaja los aspectos financieros, manejando el R.A de Alta Productos y subproductos de la empresa, para el mercadeo según procedimiento. De la competencia Ejecutor planes de mercadeo de acuerdo con los objetivos y recursos de la organización.
- Se da la guía del proyecto para trabajar sobre esto, se dejan actividades, se recuerda la importancia del manejo de registros

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Investigar las normas para presentar el proyecto	Aprendices	A partir de la fecha

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



ACTA No.		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: <u>Maricote, 6 Ma. 20/2020</u>	HORA INICIO: <u>7:00</u>	HORA FIN: <u>3:00</u>
LUGAR: <u>Ambiente Grado</u>	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa <u>El Pajarito</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado <u>11</u> que corresponde a la ficha de caracterización N° <u>1854313</u>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>- llamado a lista.</p> <p>- Revisión Proyecto: <u>Proyecto Pollos</u>, Kellory Kenneth Goldames se hizo ajuste de preliminares, mercados y módulo organizacional.</p> <p>- Proyecto <u>Proecola</u>: Yefer Andrés Padilla.</p> <p>- Proyecto <u>Pollos Marra</u> García Cates</p> <p>- Se revisan los proyectos desarrollando el resultado de Ejecución y sustentación del proyecto productivo seleccionado de la actividad de Aprender en la resolución de problemas reales de sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a la competencia del P.F.</p>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar los ajustes del proyecto	Aprendices	30 Ma/20/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

185-4313



siqa

ACTA No.		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: <u>Pamplona, 9 Marzo 2020</u>	HORA INICIO: <u>7:00</u>	HORA FIN: <u>3:00</u>
LUGAR: <u>Ambiente Grado 10</u>	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa <u>Agropecuaria El Escobal</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado <u>10</u> que corresponde a la ficha de caracterización N° _____		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none">- Presentación de instructora y aprendices.- llamado a lista.- Se ingresa de la Etapa productiva y lectiva y el desarrollo de proyecto productivo y formativo.- Se indica la responsabilidad en el desarrollo de los proyectos e indica los requisitos del formativo: Equipo de 3 a 5 personas, documento escrito bajo la norma paratec que es manejada por la IE; Unidad productiva en campo; conocimiento técnico y administrativo.- Se presenta la plantilla del proyecto y se copia en computadora de la docente, con el objetivo de que el aprendiz conozca la- Se inicia con el tema de emprendimiento del R.A de Actividades críticas, propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social de la actividad de analizar casos de emprendedores en los cuales sus ideas de negocio hayan sido exitosas.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Investigar el P.O.T y el programa de Gobierno del alcalde	Aprendices	Marzo 2020
Investigar las fortalezas y debilidades del municipio Realizar preguntas de las necesidades en la comunidad.	Aprendices	Marzo 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

[illegible]



siqa

ACTA No.

REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA

CIUDAD Y FECHA: Román, 10 Marzo

HORA INICIO: 7:00

HORA FIN: 3:00

LUGAR:

Ambiente Grado 11

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

TEMA(S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa Agropecuaria El Escobal

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado 11 que corresponde a la ficha de caracterización N° 1867472

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Presentación de la Institución y aprendices de grado 11.
- Sondeo para conocer sobre los proyectos productivos: integrantes, producto a ofrecer, tamaño, avance en documentos.
- Se trabaja la competencia de Promover la interacción idonea consigo mismo y los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social de R.A. Elaborar los componentes generales del proyecto y el de realizar el estudio de mercados.
- Se explica aspectos de la plantilla: Preliminares y mercados.
- Se dejan actividades para cada proyecto, los cuales se deben cumplir.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Preliminares de Proyecto	Aprendices	17 de Marzo/2020
Mercados	Aprendices	24 de Marzo/2020
Organizacional	Aprendices	31 de Marzo/2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

GD-F-007 V.02

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-

DEL DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (5)	REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado <u>VI</u> que corresponde a la ficha de caracterización N° <u>1867472</u>
--------------	---

[illegible]

ACTA No.		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: <u>Sogamoso, 14 Marzo 2020</u>	HORA INICIO: <u>7:00</u>	HORA FIN: <u>3:00</u>
LUGAR: <u>Ambiente Grado 10</u>	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa <u>Politécnico Alvaro González Santona</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado <u>10</u> que corresponde a la ficha de caracterización N° _____		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>- Presentación de aprendices e instructora.</p> <p>- Llamado a lista, presencia de 20 aprendices.</p> <p>- Se indica en la etapa lectiva sobre el proyecto formativo, el cual se define con el instructor técnico agrícola y pecuario, donde todos son responsables. En la etapa productiva se indica sobre el proyecto productivo (3-5 personas se organizan como deseen; equipos de trabajo definidos en junio al igual que la idea a manejar, se indica los aspectos para tener aval para sustentar; conocimiento técnico y administrativo, unidad productiva establecida en campo y con los compromisos técnicos y administrativos aplicados; registros, documentaciones en campo cumpliendo con las exigencias en su presentación.</p> <p>- Se inicia la competencia de Promover con el resultado de Asesor desarrollando la primera guía que es de emprendimiento.</p> <p>Act. Procedimental de: Analizar casos exitosos de emprendedores en los cuales sus ideas de negocio hayan sido exitosas.</p>		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Desarrollar la actividad de transferencia de conocimiento de emprendimiento.	Aprendices.	25 de Marzo de 2020
- Avenagar Programa de Gobierno del Alcalde - el P.O.T. Sogamoso.	Aprendices.	A partir de la fecha
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

[illegible]



siqa

ACTA No.		
REUNIÓN PARA IDENTIFICACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN EN INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA		
CIUDAD Y FECHA: <u>Sagomaro, 12 Marzo 2020</u>	HORA INICIO: <u>7:00</u>	HORA FIN: <u>8:00</u>
LUGAR: <u>Ambiente Técnica</u>	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL BOYACÁ/ CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL	
TEMA (S): Desarrollar actividades de formación profesional integral de acuerdo al proyecto formativo planteado para los aprendices de la Institución Educativa <u>Popayeno Alvaro González Sanabria</u>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado <u>II</u> que corresponde a la ficha de caracterización N° <u>1858409</u>		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ul style="list-style-type: none">- Presentación aprendices e instructores- Socialización del estado del proyecto, se observa que no han establecido proyecto en campo y no hay avance en documento escrito.- Se presenta la planilla para manejar el documento escrito.- Se inicia con el componente de preliminares del P.A de Asunción, todos críticos, argumentales y propositivos en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social de la Act 1. Elaborar los componentes generales del proyecto a implementar, teniendo en cuenta la metodología propuesta.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Envío de guías, taller entorno planilla proyecto, Sondeo	Instructora	12 Marzo 2020
- Solicitar formato de registro, Formato Proyecto	Aprendices	A partir de la fecha
- Envío de Proyecto Preliminar Organizacional y Mercadeo	Aprendices	13 Abril 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

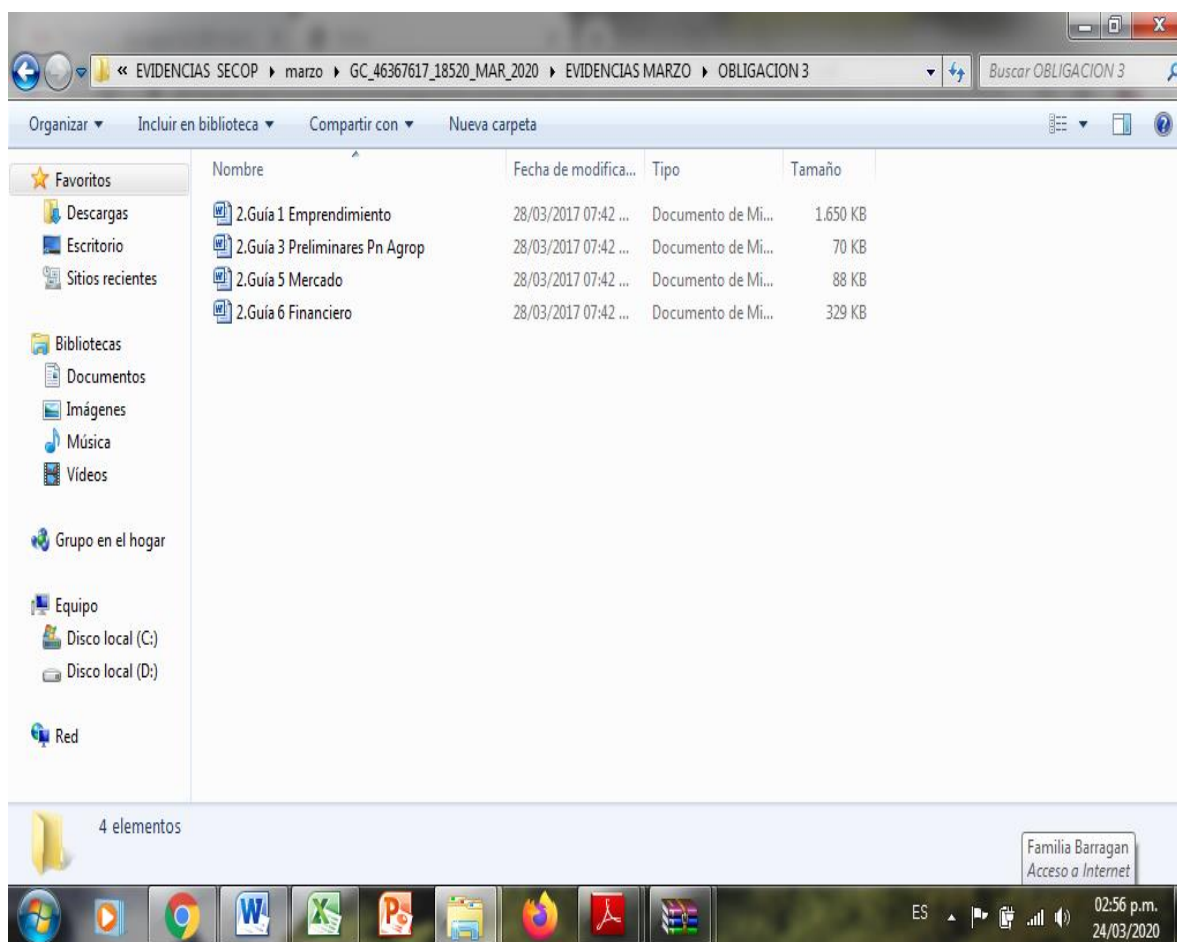


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	REUNIÓN: Indicar las acciones de formación adelantadas en la Institución Educativa con el grado <u>11</u> que corresponde a la ficha de caracterización N° <u>1858409</u>
--------------	---

[illegible]

Anexo 2. Guía de aprendizaje desarrollada.



FORMACION PAYA MORCOTE



FORMACION RAMIRIQURI

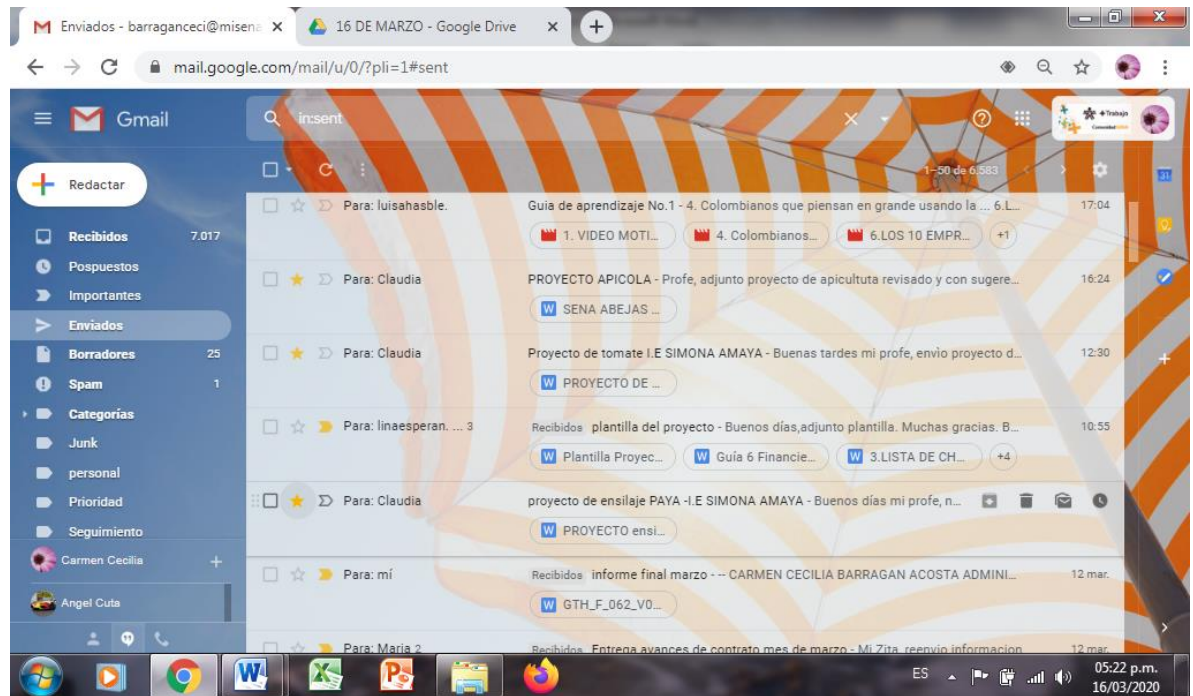


FORMACION SOGAMOSO

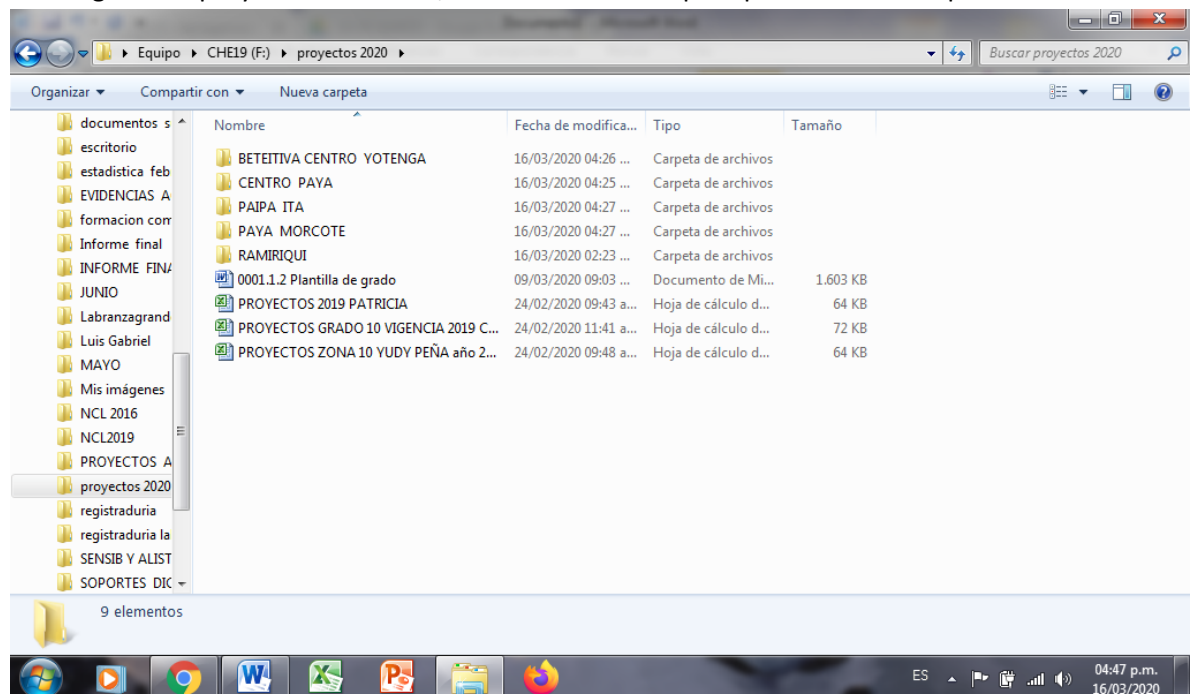


EVIDENCIAS TRABAJO REALIZADO FECHA: 16 DE MARZO DE 2020

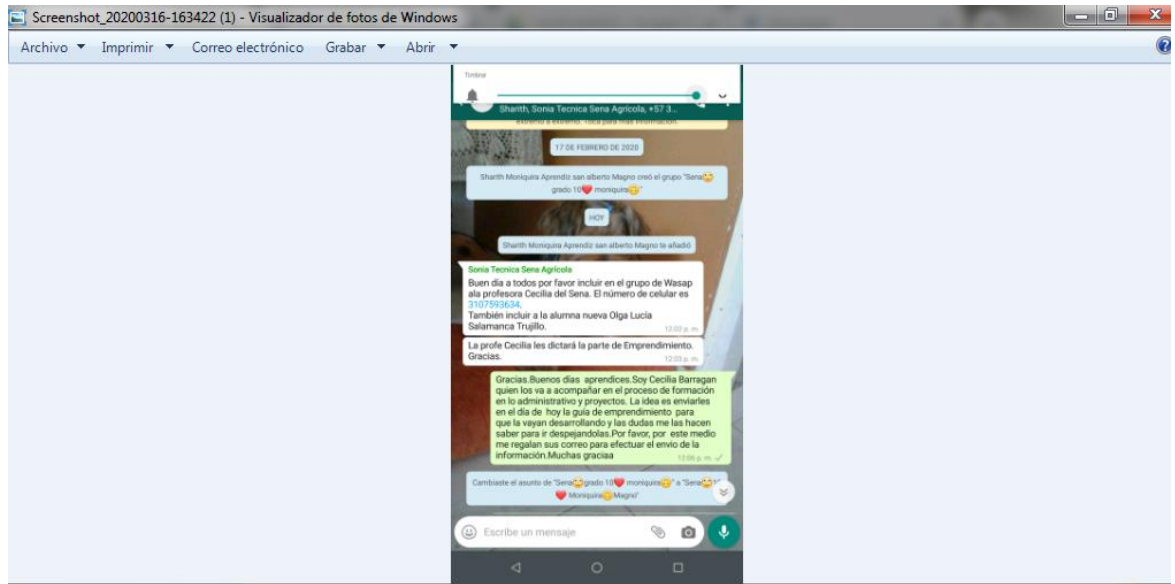
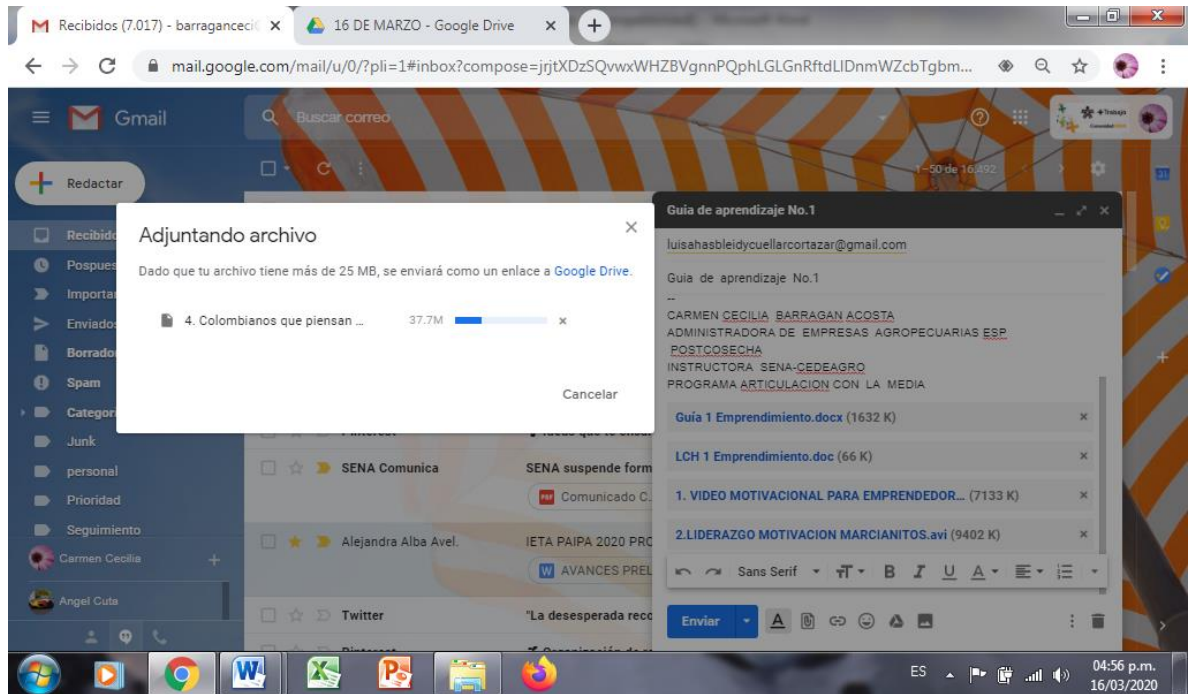
1. Revisión y envío de proyectos de la I.E Simona Amaya del municipio de Paya.

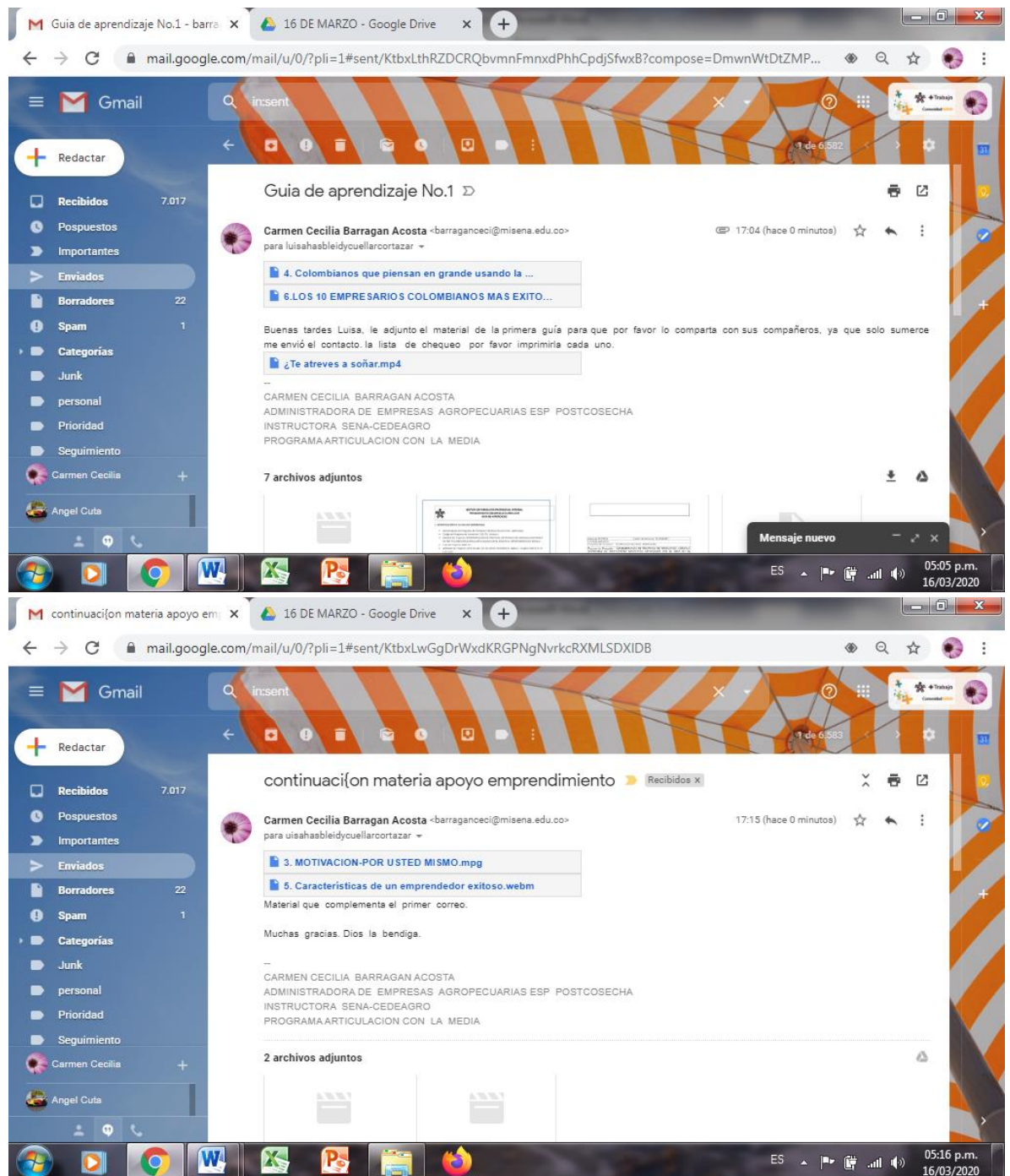


2. Descargue de proyectos a revisar, evidenciado en carpeta por cada municipio.

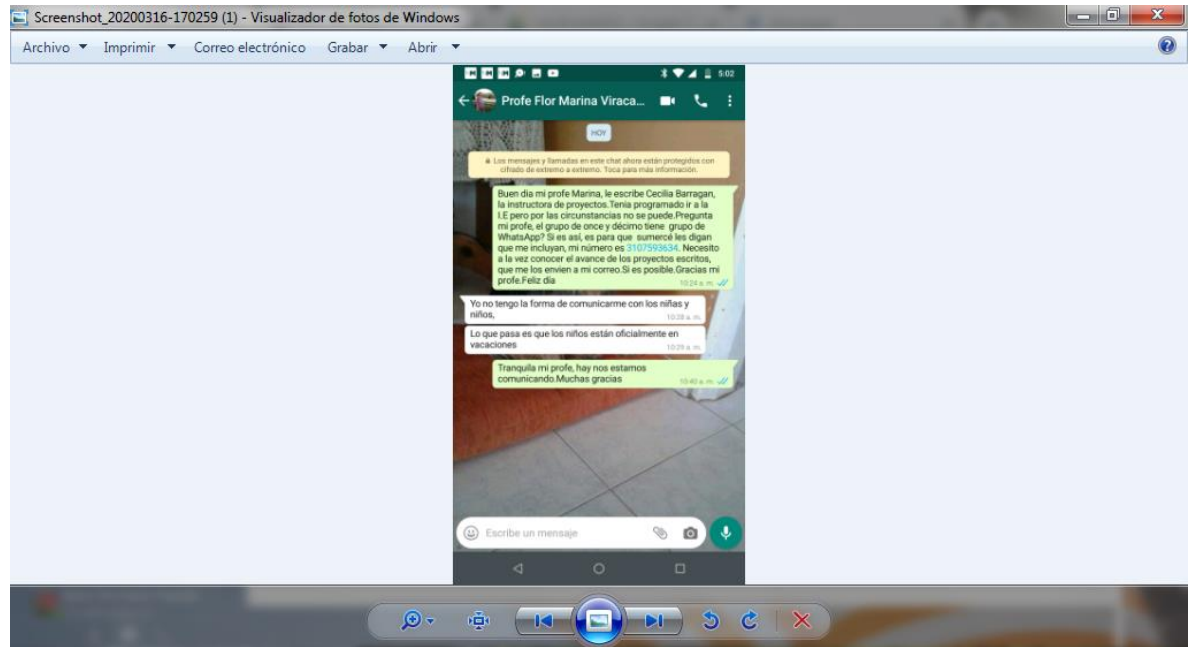


3. Establecer contactos con aprendices de Moniquira, IE San Alberto Magno con grado decimo y once para enviar guía de emprendimiento y solicitar avance en proyectos respectivamente .Envío de guía de emprendimiento a grupo de grado decimo de la I.E San Alberto Magno de Moniquira.





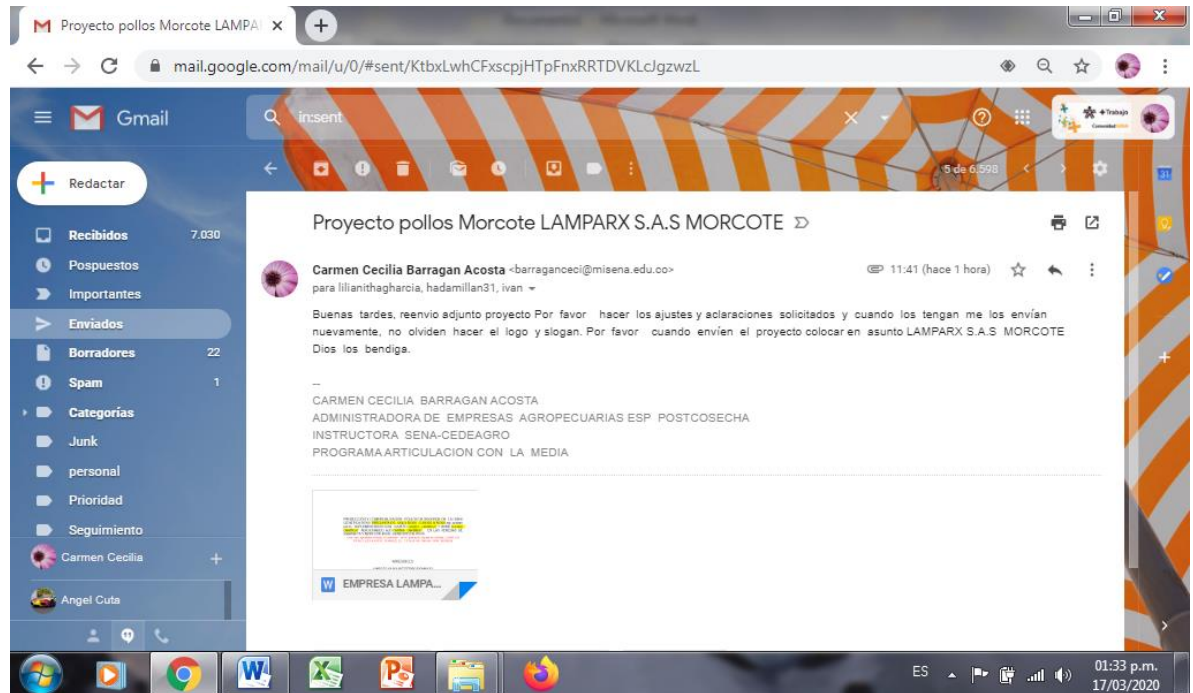
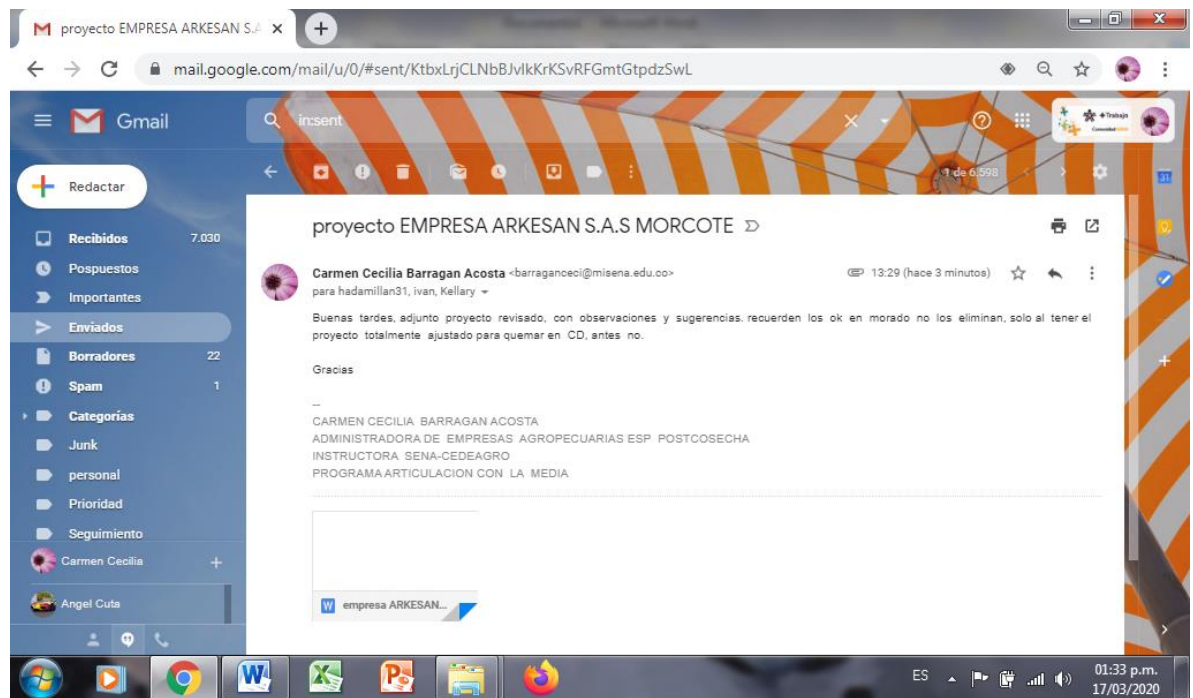
Al igual se llamó a la docente de Viracacha y por inconvenientes para hablar con ella (no contestó), le envié mensaje para lo cual me informo lo que se evidencia a continuación.



EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA 17 DE MARZO DE 2020

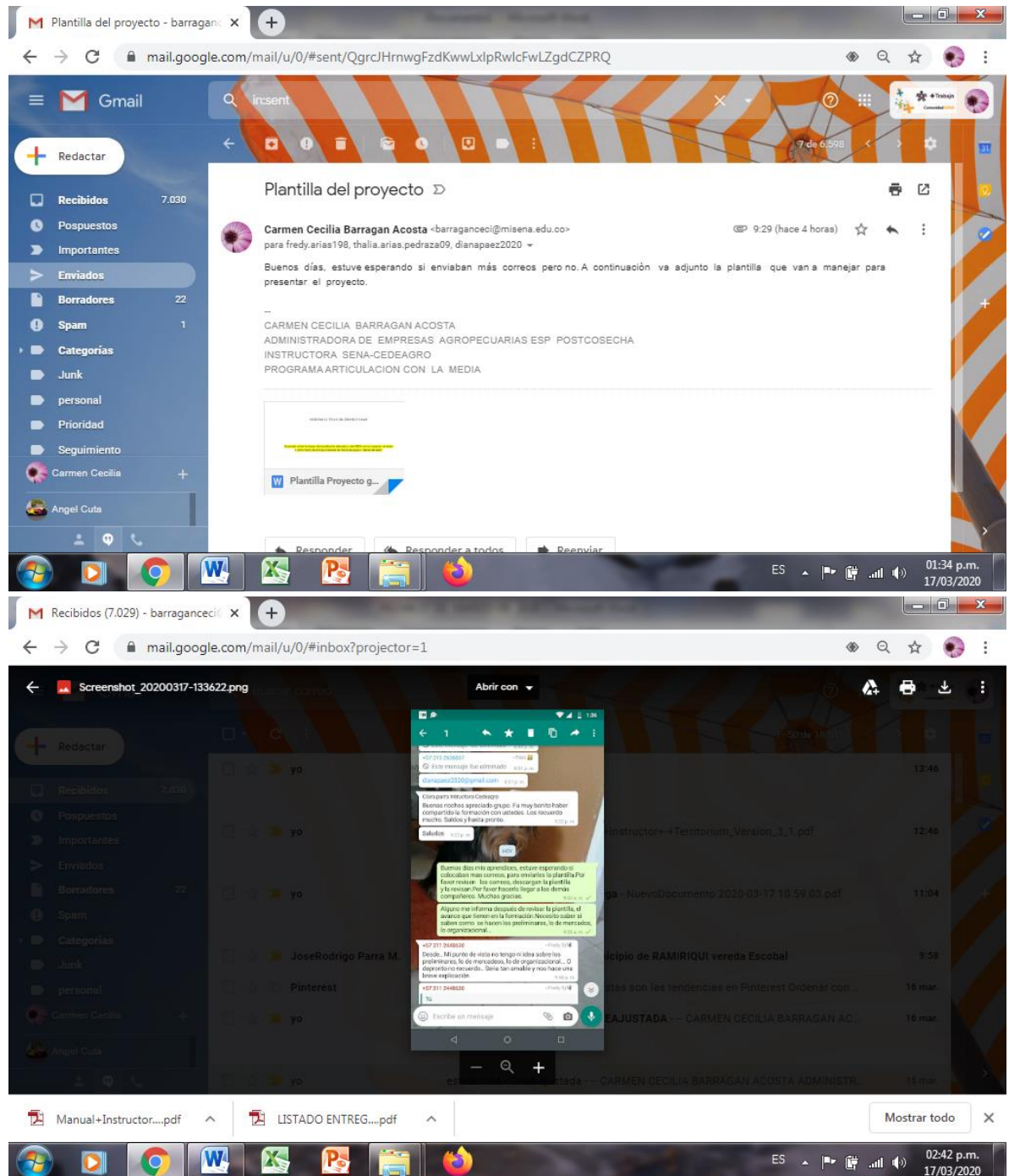
1. REVISION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ENVIO A CORREOS DE APRENDICES Y DOCENTE



2. ENVIO DE PLANTILLA A CORREOS DE APRENDICES DE VIRACACHA

CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
INSTRUCTORA PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
SENA CEDEAGRO

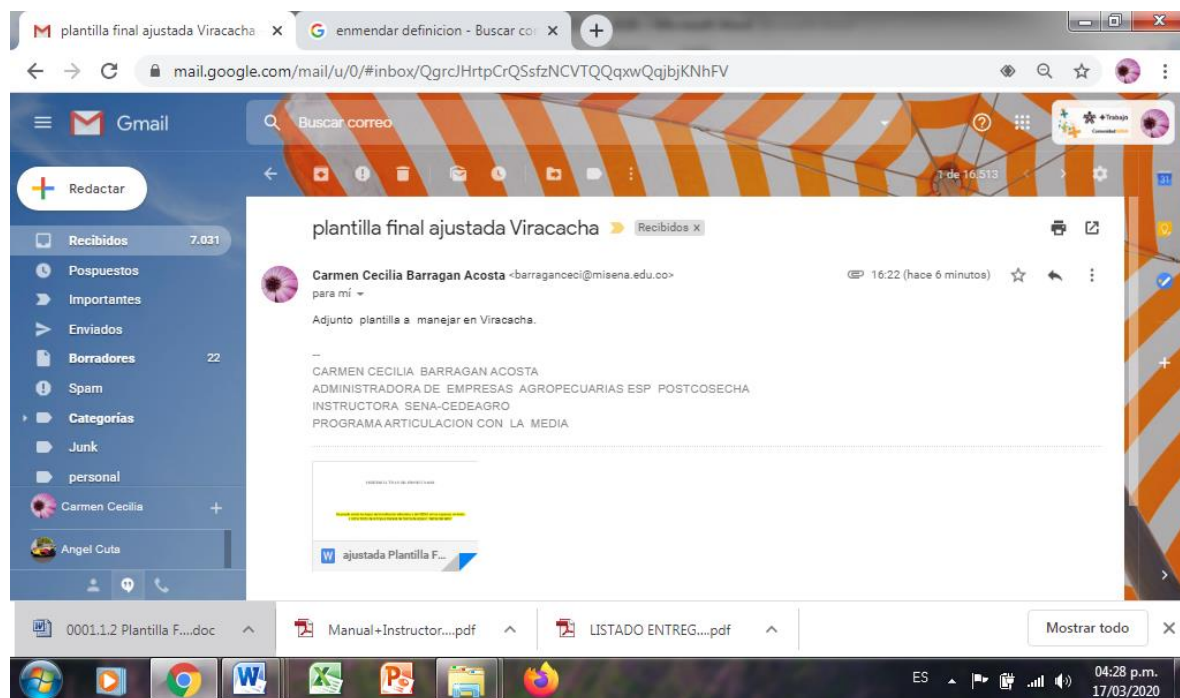
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS



Se habla con el aprendiz Fredy Arias, sobre el trabajo a realizar en la plantilla y se hacen unos ajustes a la misma y se reenvia a los aprendices.

CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
INSTRUCTORA PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
SENA CEDEAGRO

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

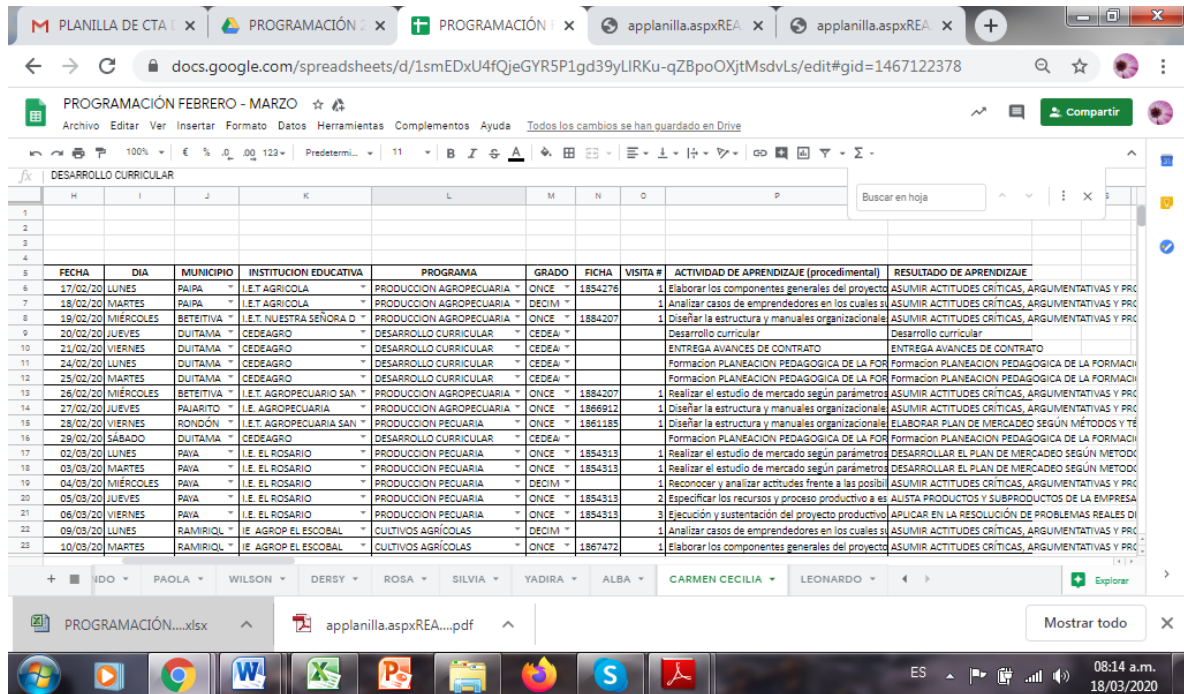


CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
INSTRUCTORA PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
SENA CEDEAGRO

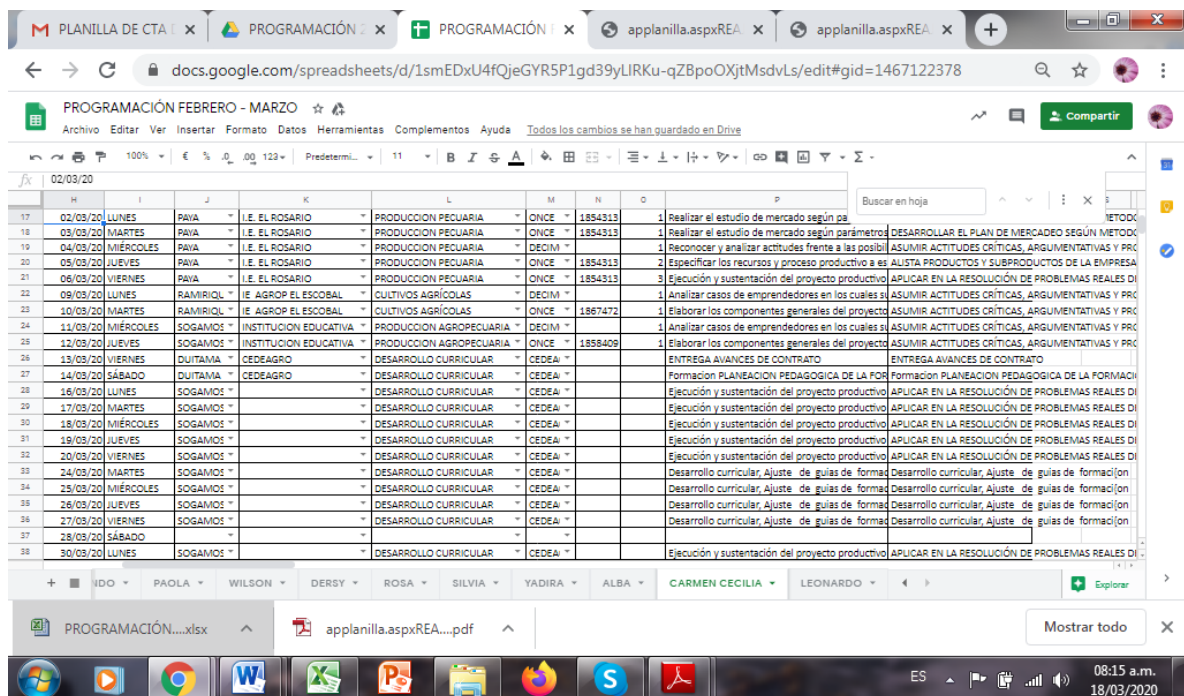
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA 18 DE MARZO DE 2020

1.SUBIR PROGRAMACION EN EL DRIVE DEL MES DE FEBRERO Y MARZO DE 2020



FECHA	DÍA	MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	PROGRAMA	GRADO	FICHA	VISITA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (procedimental)	RESULTADO DE APRENDIZAJE
17/02/20	LUNES	PAIPA	I.E.T. AGRICOLA	PRODUCCION AGROPECUARIA	ONCE	1854276	1	Elaborar los componentes generales del proyecto	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
18/02/20	MARTES	PAIPA	I.E.T. AGRICOLA	PRODUCCION AGROPECUARIA	DECIM		1	Analizar casos de emprendedores en los cuales si	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
19/02/20	MIÉRCOLES	BETETIVA	I.E.T. NUESTRA SEÑORA D	PRODUCCION AGROPECUARIA	ONCE	1884207	2	Diseñar la estructura y manuales organizacionales	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
20/02/20	JUEVES	DUITAMA	CEDEAGRO	DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Desarrollo curricular	Desarrollo curricular
21/02/20	VIERNES	DUITAMA	CEDEAGRO	DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			ENTREGA AVANCES DE CONTRATO	ENTREGA AVANCES DE CONTRATO
24/02/20	LUNES	DUITAMA	CEDEAGRO	DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Formacion PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FOR	Formacion PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION
25/02/20	MARTES	DUITAMA	CEDEAGRO	DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Formacion PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FOR	Formacion PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION
26/02/20	MIÉRCOLES	BETETIVA	I.E.T. AGROPECUARIO SAN	PRODUCCION AGROPECUARIA	ONCE	1884207	1	Realizar el estudio de mercado según parámetros	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
27/02/20	JUEVES	PAJARITO	I.E. AGROPECUARIA	PRODUCCION AGROPECUARIA	ONCE	1866911	1	Diseñar la estructura y manuales organizacionales	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
28/02/20	VIERNES	RONDÓN	I.E.T. AGROPECUARIA SAN	PRODUCCION PECUARIA	ONCE	1861185	1	Diseñar la estructura y manuales organizacionales	ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN MÉTODOS Y TÉ
19/02/20	SÁBADO	DUITAMA	CEDEAGRO	DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Formacion PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FOR	Formacion PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION
02/03/20	LUNES	PAYA	I.E. EL ROSARIO	PRODUCCION PECUARIA	ONCE	1854313	1	Realizar el estudio de mercado según parámetros	DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODO
03/03/20	MARTES	PAYA	I.E. EL ROSARIO	PRODUCCION PECUARIA	ONCE	1854313	1	Realizar el estudio de mercado según parámetros	DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODO
04/03/20	MIÉRCOLES	PAYA	I.E. EL ROSARIO	PRODUCCION PECUARIA	DECIM		1	Reconocer y analizar actitudes frente a las posibi	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
05/03/20	JUEVES	PAYA	I.E. EL ROSARIO	PRODUCCION PECUARIA	ONCE	1854313	2	Especificar los recursos y proceso productivo a es	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
06/03/20	VIERNES	PAYA	I.E. EL ROSARIO	PRODUCCION PECUARIA	ONCE	1854313	3	Ejecución y sustentación del proyecto productivo	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DI
09/03/20	LUNES	RAMIRIOL	I.E. AGROP EL ESCOBAL	CULTIVOS AGRÍCOLAS	DECIM		1	Analizar casos de emprendedores en los cuales si	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
10/03/20	MARTES	RAMIRIOL	I.E. AGROP EL ESCOBAL	CULTIVOS AGRÍCOLAS	ONCE	1867472	1	Elaborar los componentes generales del proyecto	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO

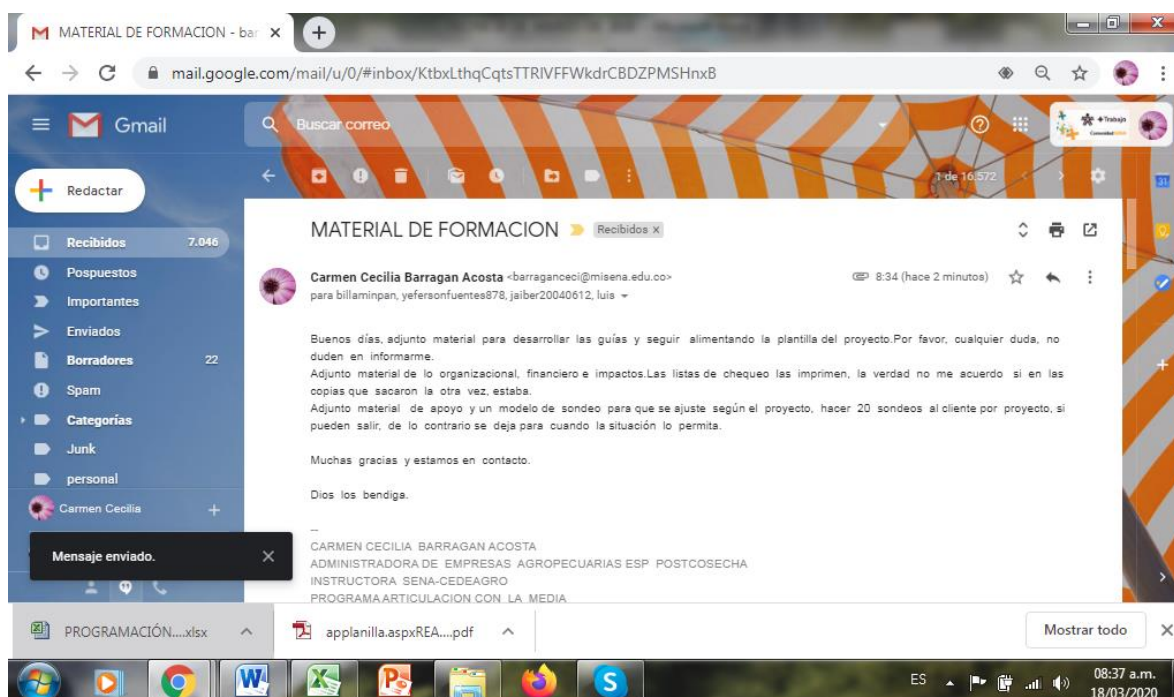


02/03/20	LUNES	PAYA	I.E. EL ROSARIO	PRODUCCION PECUARIA	ONCE	1854313	1	Realizar el estudio de mercado según pa	DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODO
03/03/20	MARTES	PAYA	I.E. EL ROSARIO	PRODUCCION PECUARIA	ONCE	1854313	1	Realizar el estudio de mercado según parámetro	DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODO
04/03/20	MIÉRCOLES	PAYA	I.E. EL ROSARIO	PRODUCCION PECUARIA	DECIM		1	Reconocer y analizar actitudes frente a las posibi	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
05/03/20	JUEVES	PAYA	I.E. EL ROSARIO	PRODUCCION PECUARIA	ONCE	1854313	2	Especificar los recursos y proceso productivo a es	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
06/03/20	VIERNES	PAYA	I.E. EL ROSARIO	PRODUCCION PECUARIA	ONCE	1854313	3	Ejecución y sustentación del proyecto productivo	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DI
09/03/20	LUNES	RAMIRIOL	I.E. AGROP EL ESCOBAL	CULTIVOS AGRÍCOLAS	DECIM		1	Analizar casos de emprendedores en los cuales si	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
10/03/20	MARTES	RAMIRIOL	I.E. AGROP EL ESCOBAL	CULTIVOS AGRÍCOLAS	ONCE	1867472	1	Elaborar los componentes generales del proyecto	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
11/03/20	MIÉRCOLES	SOGAMOS	INSTITUCION EDUCATIVA	PRODUCCION AGROPECUARIA	DECIM		1	Analizar casos de emprendedores en los cuales si	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
12/03/20	JUEVES	SOGAMOS	INSTITUCION EDUCATIVA	PRODUCCION AGROPECUARIA	ONCE	1858409	1	Elaborar los componentes generales del proyecto	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PRO
13/03/20	VIERNES	DUITAMA	CEDEAGRO	DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			ENTREGA AVANCES DE CONTRATO	ENTREGA AVANCES DE CONTRATO
14/03/20	SÁBADO	DUITAMA	CEDEAGRO	DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Formacion PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FOR	Formacion PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION
16/03/20	LUNES	SOGAMOS		DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Ejecución y sustentación del proyecto productivo	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DI
17/03/20	MARTES	SOGAMOS		DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Ejecución y sustentación del proyecto productivo	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DI
18/03/20	MIÉRCOLES	SOGAMOS		DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Ejecución y sustentación del proyecto productivo	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DI
19/03/20	JUEVES	SOGAMOS		DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Ejecución y sustentación del proyecto productivo	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DI
20/03/20	VIERNES	SOGAMOS		DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Ejecución y sustentación del proyecto productivo	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DI
24/03/20	MARTES	SOGAMOS		DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Desarrollo curricular, Ajuste de guías de forma	Desarrollo curricular, Ajuste de guías de formacion
25/03/20	MIÉRCOLES	SOGAMOS		DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Desarrollo curricular, Ajuste de guías de forma	Desarrollo curricular, Ajuste de guías de formacion
26/03/20	JUEVES	SOGAMOS		DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Desarrollo curricular, Ajuste de guías de forma	Desarrollo curricular, Ajuste de guías de formacion
27/03/20	VIERNES	SOGAMOS		DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Desarrollo curricular, Ajuste de guías de forma	Desarrollo curricular, Ajuste de guías de formacion
28/03/20	SÁBADO	SOGAMOS							
30/03/20	LUNES	SOGAMOS		DESARROLLO CURRICULAR	CEDEA			Ejecución y sustentación del proyecto productivo	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DI

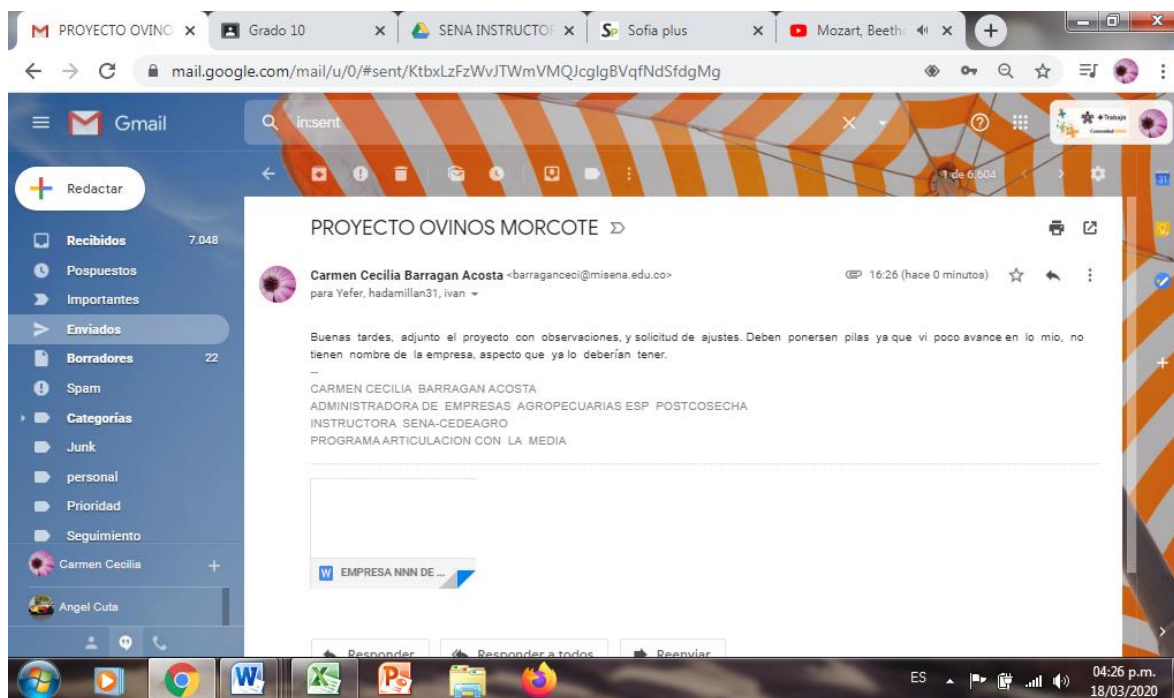
2. Envío de material de formación a aprendices de grado once, del municipio de Pisba.

CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
INSTRUCTORA PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
SENA CEDEAGRO

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

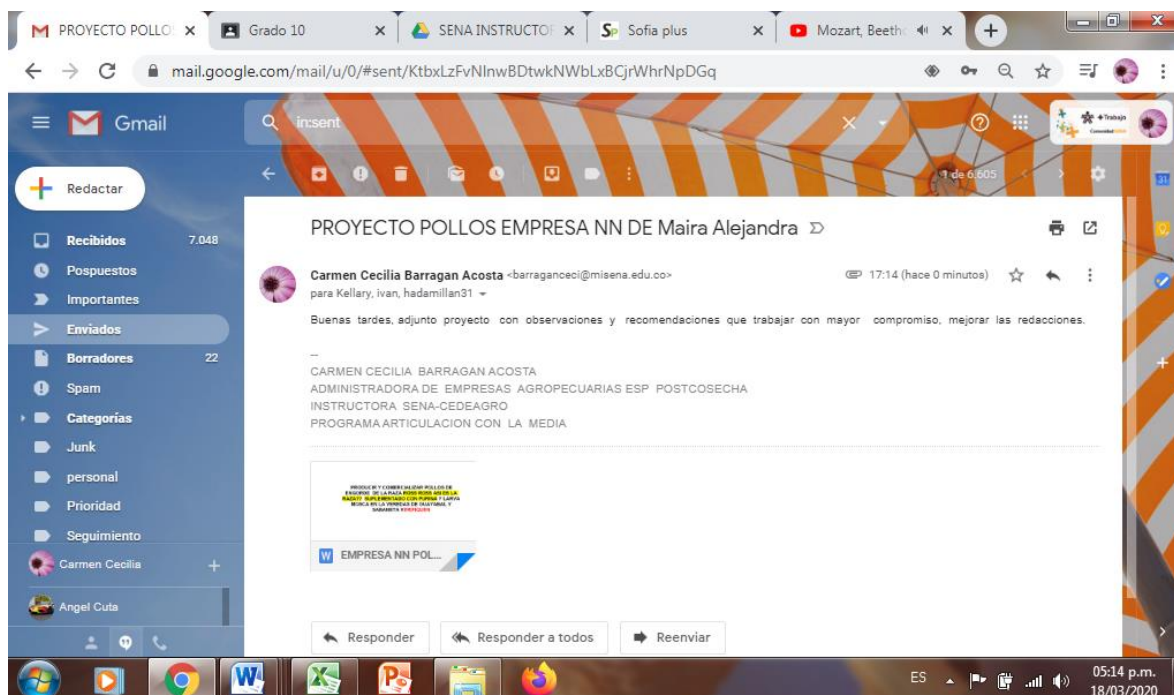


3. Revisión proyectos de Morcote, I.E El Rosario



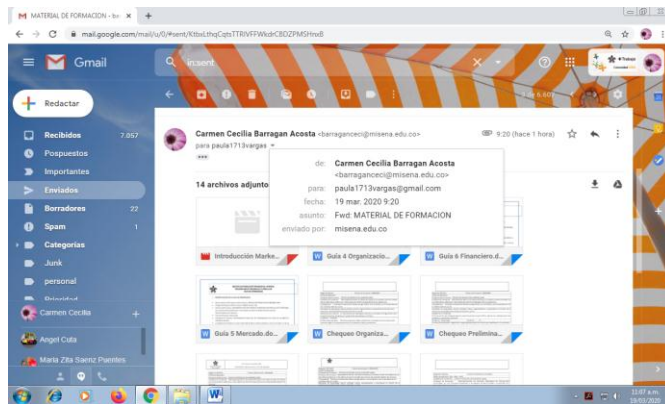
CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
INSTRUCTORA PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
SENA CEDEAGRO

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

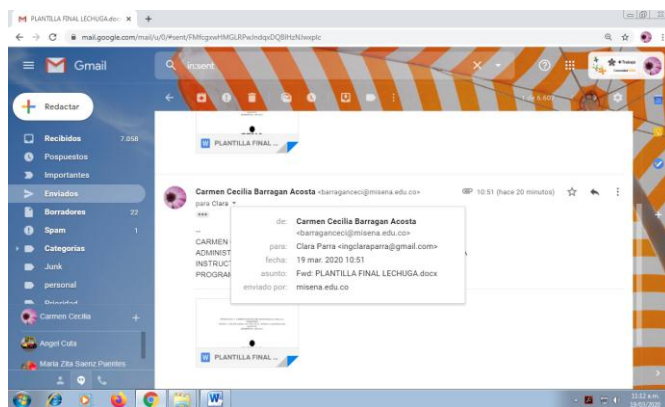


CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
INSTRUCTORA PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
SENA CEDEAGRO

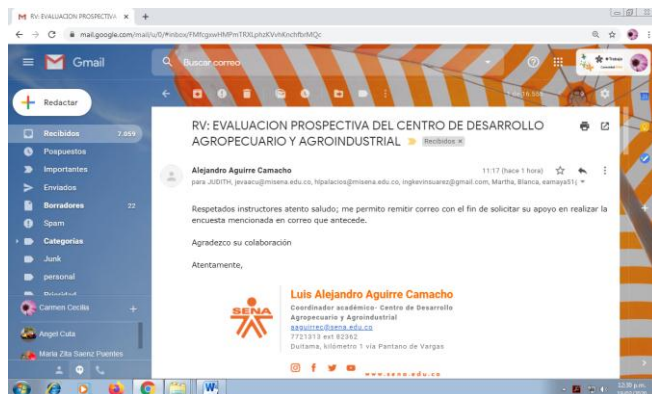
1. ENVIO DE MATERIAL PARA APRENDIZ DE PISBA.

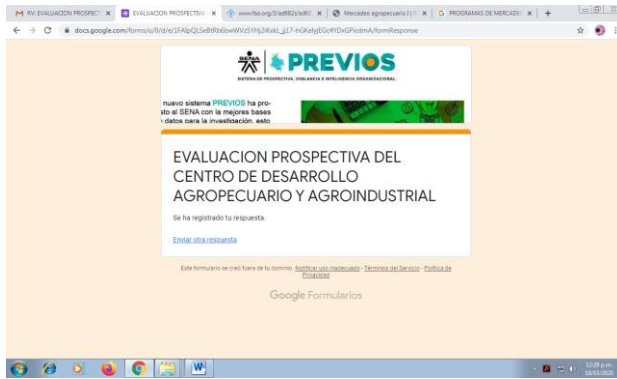


2. REENVIO DE PROYECTO A COMPAÑERA TECNICA

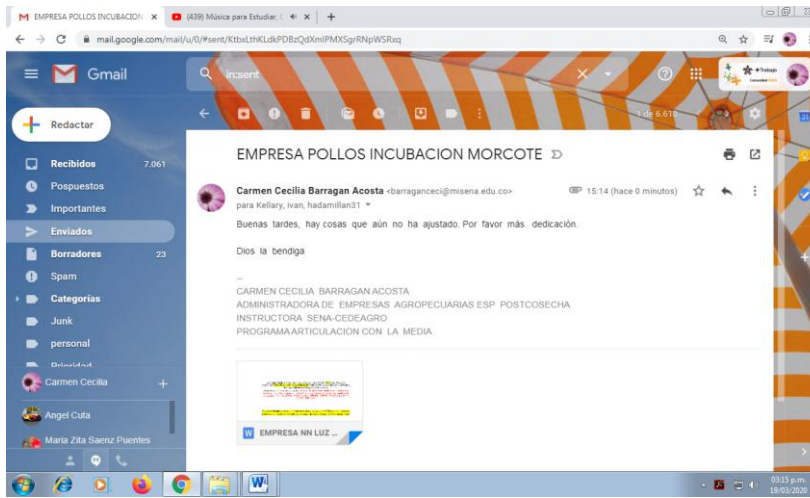
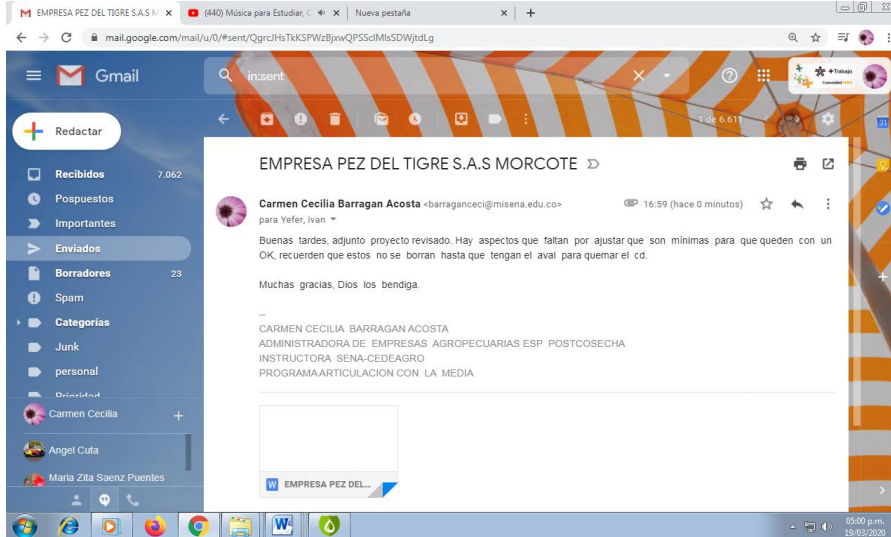


3. DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA SEGÚN SOLICITUD





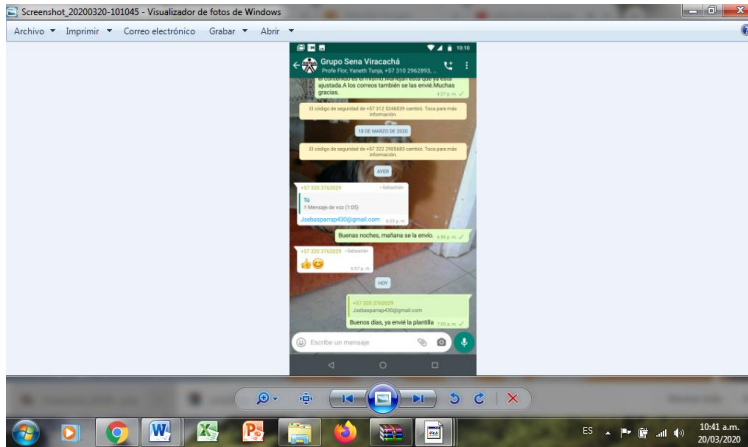
4. SE continúa la revisión de proyectos de paya Morcote.



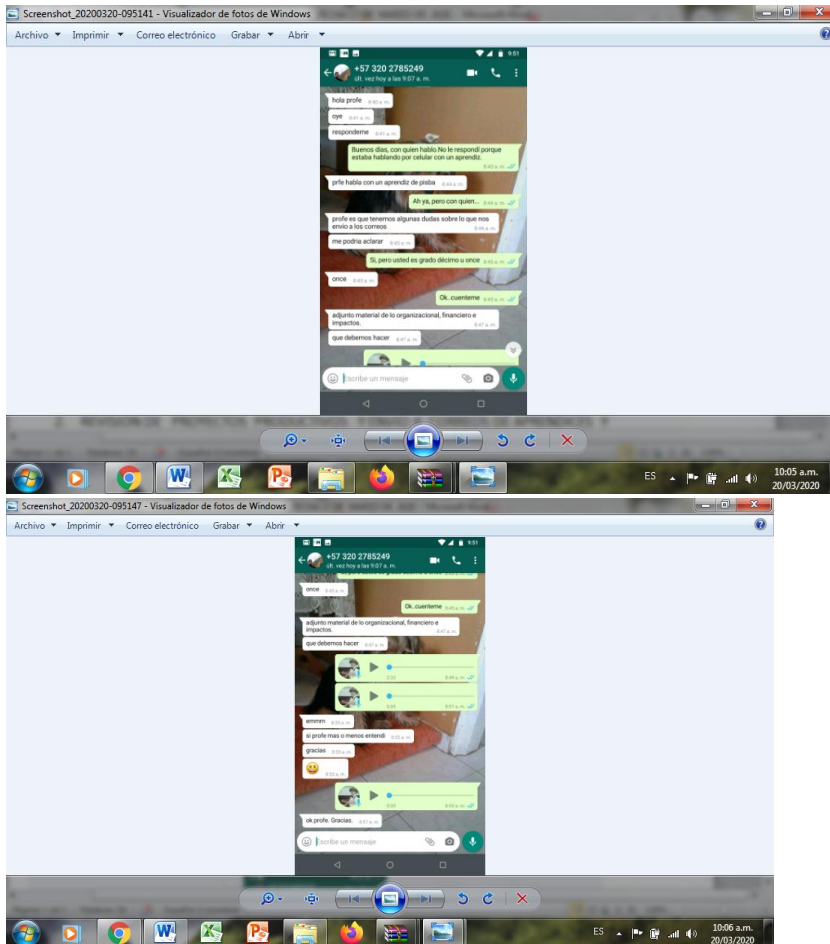
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

FECHA 20 DE MARZO DE 2020

1. ENVIO DE MATERIAL DE APOYO SEGÚN SOLICITUD DE APRENDIZ DE VIRACACHA

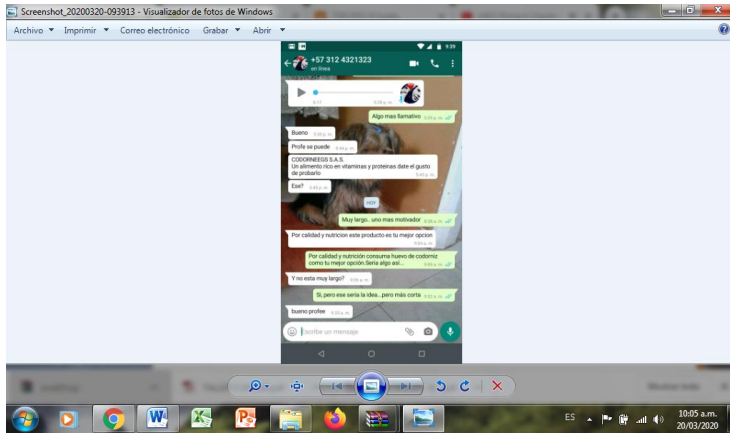
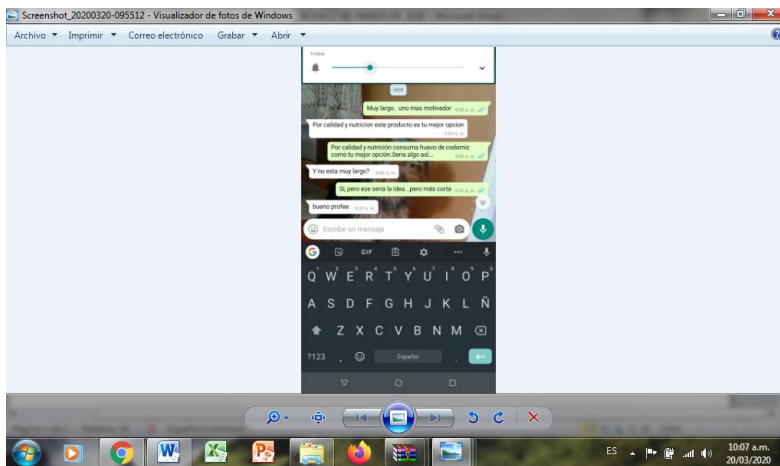


2. ACLARACION DE DUDAS CON APRENDIZ DE PISBA Y PAJARITO, A TRAVES DE WhatsApp usando texto y audio.

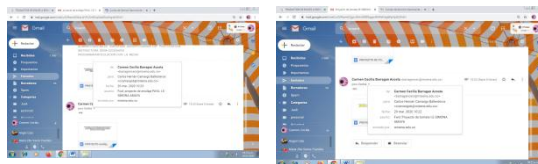


CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
INSTRUCTORA PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
SENA CEDEAGRO

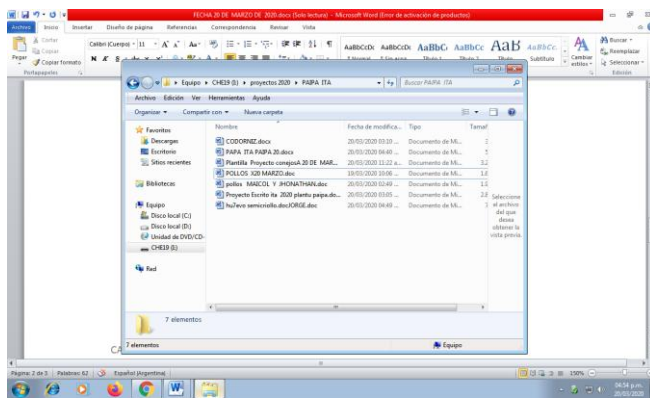
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS



3. ENVIO DE PROYECTOS A COMPANERO TECNICO



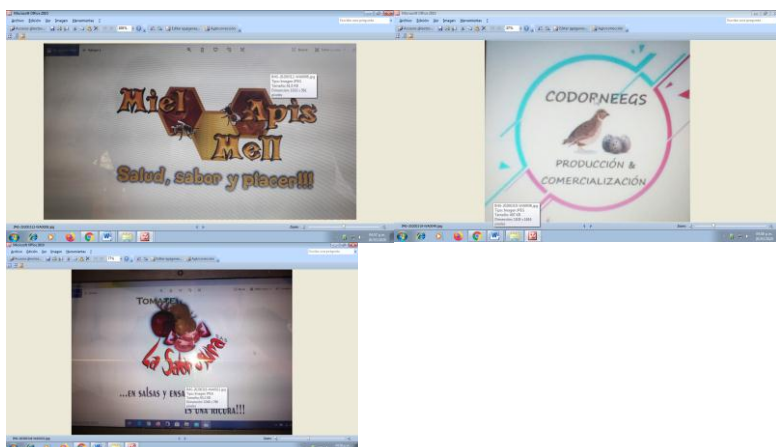
4. DESCARGA DE PROYECTOS DE ITA PAIPA



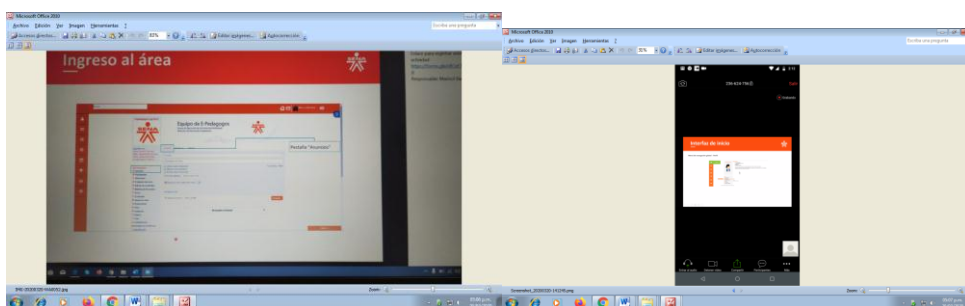
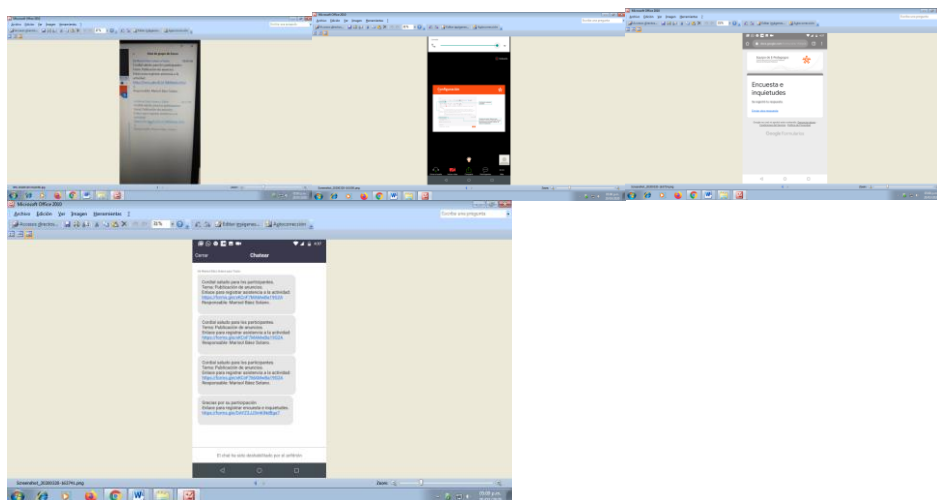
CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
INSTRUCTORA PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
SENA CEDEAGRO

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS

4. REVISION Y AJUSTES EN LOGOS



5. ASISTENCIA A TRANSFERENCIA PARA INSTRUCTORES PRESENCIALES



CARMEN CECILIA BARRAGAN ACOSTA
INSTRUCTORA PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
SENA CEDEAGRO

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA NO-

DEL DIA 14

DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

Entrega de Avances del Contrato

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CÉDULA/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	WILKIN PEREZ HERNANDEZ	12338547		X	SENA CENAD	wilkinh@sena.edu.co	313828733	WILKIN
2	Daisy Marcela Rentería S.	464154784		X	SENA CENAD	dmarcelar@sena.edu.co	3212472215	Daisy
3	Norma Delia Bonaguid	46367617		X	SENA CENAD	bonaguidnorma@sena.edu.co	3107193674	Norma
4	Alba Estela Herrera	23554956		X	SENA CENAD	albaherrera@sena.edu.co	312617443	Alba
5	Edna Rogelio Acosta	400447937		X	SENA CENAD	ednaacosta@sena.edu.co	3073464	Edna
6	Martha I Acero S	23384428		X	SENA CENAD	marthaacero@sena.edu.co	3124063073	Martha
7	Angelica Ochoa	5213546		X	SENA CENAD	angelicochoa@sena.edu.co	316482254	Angelica
8	Silvia Patricia Jure	1052341506		X	SENA CENAD	silviajure@sena.edu.co	3202271180	Silvia
9	Manuel Alberto Huang	19427174		X	SENA CENAD	manuelhuang@sena.edu.co	311864780	Manuel
10	Martha Delia Acosta	8606411		X	SENA CENAD	marthadelia@sena.edu.co	315840413	Martha
11	Rosa Irene Serna Al	40036911		X	SENA CENAD	rosaserna@sena.edu.co	3112340134	Rosa
12	Olga Lucía Cuervo C	46662762		X	SENA CENAD	olga@sena.edu.co	3103017102	Olga
13	Oscar Romero	2161937		X	SENA CENAD	oscarromero@sena.edu.co	3112690729	Oscar
14	Nelson Cuello Razo	110491436		X	SENA CENAD	nelsoncuello@sena.edu.co	3104056951	Nelson
15	Yenny Yadira Cordero	40043337		X	SENA CENAD	yennycordero@sena.edu.co	3115373432	Yenny
16	Luis Néstor Cordero	241333271		X	SENA CENAD	luisncordero@sena.edu.co	3203432645	Luis
17	Juan C. Huero B.	2126912		X	SENA CENAD	juanhuero@sena.edu.co	3701755804	Juan
	Eugenio Silva Torres	1177638		X	SENA CENAD	eugeniosilva@sena.edu.co	314418455	Eugenio
	Armando Ortega	4002181		X	SENA CENAD	armandoortega@sena.edu.co	3203403246	Armando

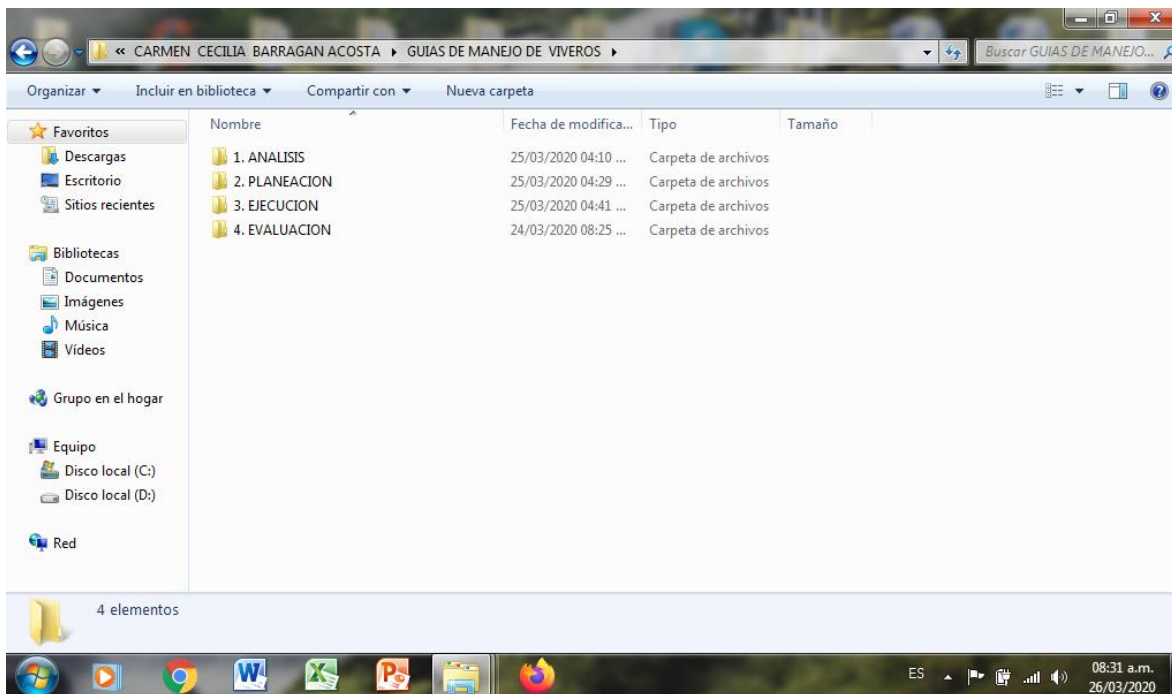
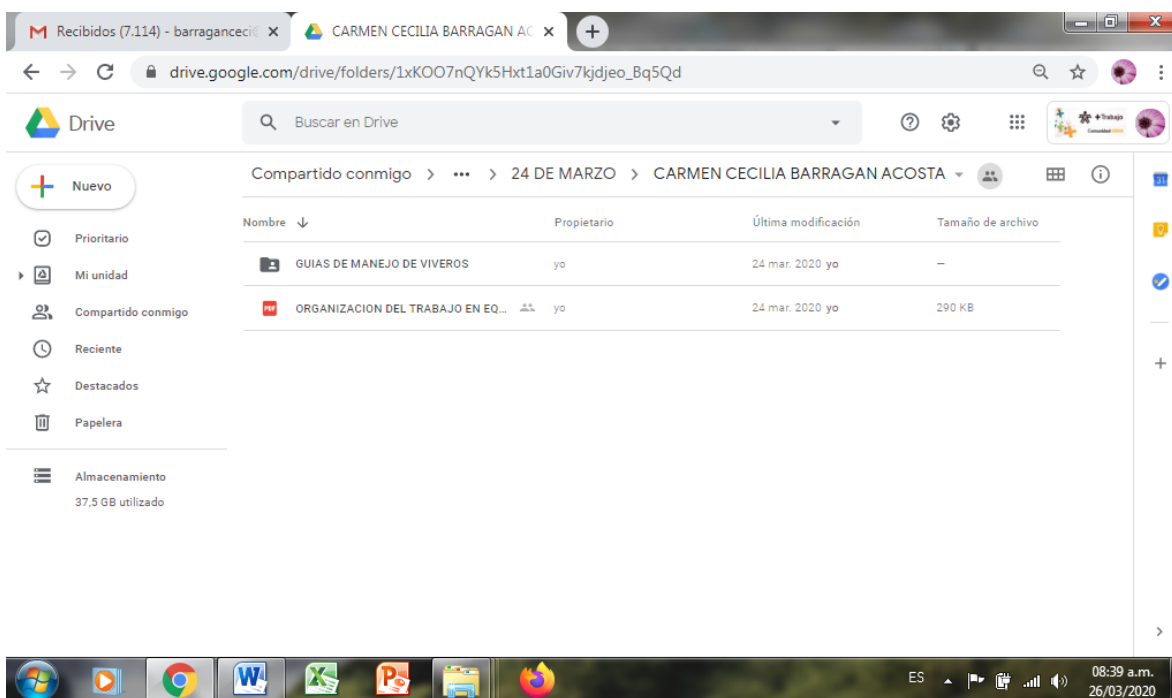
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DÍA 14 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 20

Entrega de Avances del contrato

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Edson Real/ Pineda Silo	42087737		X		esnerpae@sena.edu.co	3132710376	
	Jesús Pineda Alvarado	7163465		X		jesusf77@sena.edu.co	3183315442	
	MAENTA VANDERLARA	46664572		X	SENALCERESCO	maenta@ceresco.com	314454310	
	Deisy Ojeda Benítez	46361111		X	SENALCERESCO	dalacronb@ceresco.com	3112713311	
	Solymar Karmelly Sanabria	46035469		X	SENALCERESCO	loayanta@ceresco.com	3114442396	
	Sonia L. Salazar P	410032022		X	SENALCERESCO	slsalazar@ceresco.com	3144262333	
	HILDA PARACIOS P	24166380		X	SENALCERESCO	hildap@ceresco.com	3105568441	
	Luz Angela Pinob S.	463803419		X	SENALCERESCO	lupinob@ceresco.com	3143854113	
	Armando Ojeda A.	91392.025		X	SENALCERESCO	aojeda@ceresco.com	3122824444	
	Jose Soliman Teodoro	71535137		X	SENALCERESCO	josel@ceresco.com	3125555555	
	JUDITH MARIE SIEGA CUE	60255383		X	SENALCERESCO	judithmarie@ceresco.com	3208884919	
	Lillian David Tomilla	43596583		X	SENALCERESCO	lillian@ceresco.com	3204907078	
	Ruben Dario Nunez Hernandez	91246.294		X	SENALCERESCO	rubendario@ceresco.com	3112607203	
	Luis on Arlure NUNOA	7.228.844		X	SENALCERESCO	luis@ceresco.com	3112004592	
	Wilber Javier Ochoa H	71130367		X	SENALCERESCO	wilber@ceresco.com	3203013919	
	Carlos Arturo R. Inguet	4180348		X	SENALCERESCO	carlos@ceresco.com	31234466	
	Wagner Pineda Pineda	95511414		X	SENALCERESCO	wagner@ceresco.com	3114473017	
	Carlos Andres Suarez H	1032395379		X	SENALCERESCO	carlos@ceresco.com	3114411079	
	Edgar H. Silva T	1477638		X	SENALCERESCO	edgar@ceresco.com	314418828	

DEL AÑO 2020[illegible]

EVIDENCIAS DE GUIAS AJUSTADAS PROGRAMA MANEJO DE VIVEROS Y ENVIADAS AL DRIVE DEL PROGRAMA DE ARTICULACION





sigu

Grupo 1 Lunes y Jartes

14.08.2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. DEL DE FEBRERO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
1	Helmer Buitrago Buitrago	9551419	1	SEN-Cedeagro	helmerbuitrago@sen.gov.co	3114872017	[Firma]
2	Lillian David A.	43596583	x	SEN-CEDERGA	lillian.david@gmail.com	3204902078	[Firma]
3	FABIO JORDAN DO JORDAN	941862241	x	SEN-CEDERGA	fjordan@sen.gov.co	3213132158	[Firma]
4	Carlos Calderón L.	79521162	x	SENA-CEDERGA	ccalderon@sen.gov.co	9132731483	[Firma]
5	Sean Ricardo Bore M.	1057544668	x	SENA-CEDERGA	macricobore@sen.gov.co	3124104841	[Firma]
6	Omar Pinzón Fajardo	7311708	x	SENA-CEDERGA	orpinzon@sen.gov.co	3102523196	[Firma]
7	MARTHA L VALDERRAMA	46664582	x	SENA-CEDERGA	mvalderrama@sen.gov.co	314454319	[Firma]
8	DANIEL MATEO	86066411	x	SENA-CEDERGA	daniel.mateo@sen.gov.co	3158540043	[Firma]
9	Liliana Ramirez	40.047.329	x	SENA-CEDERGA	liliana.4723@sen.gov.co	3194593302	[Firma]
10	Dora Angélica Reyes	400510442	x	SEN-CEDERGA	greyes23@sen.gov.co	314255000	[Firma]
11	Alba Estela Herrera	23554966	x	SENA-CEDERGA	albaherrera@sen.gov.co	312617443	[Firma]
12	N. Jenny Acuña B	40020181	x	SENA-CEDERGA	jennyacu@sen.gov.co	3208403246	[Firma]
13	Kevin Suarez Buitrago	100714626	x	SENA-CEDERGA	ksuarez@sen.gov.co	312776214	[Firma]
14	Juana Angélica Pinto S.	46383119	x	SEN-CEDERGA	juana.pinto@sen.gov.co	3143854113	[Firma]
15	Olga Lucía Cárdena C	46662762	x	SENA-CEDERGA	olucacardenas@sen.gov.co	310301702	[Firma]
16	Wilson Arturo Nieto P	7.228.847	x	SENA-CEDERGA	wnieto@sen.gov.co	3112004992	[Firma]
17	Edgar H. Silva Torres	1.177.638	x	SENA-CEDERGA	edusilva@sen.gov.co	3144718815	[Firma]
18	Oscar J. Rincón	6776956	x	SENA-CEDERGA	orincon@sen.gov.co	320876315	[Firma]
19	Silvia Patricia Ayala J	1032391500	x	SENA-CEDERGA	ingalua.9313@sen.gov.co	3107703634	[Firma]
20	Carmen Cecilia Sangua	46367617	x	SENA-CEDERGA	csangua@sen.gov.co		[Firma]