PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2024

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872675**
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5872675 del año 2024

FRANCISCO BOTERO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.633.945 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 5872675** del 07 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.721.287); b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de octubre de 2024 por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($744.258)*

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LOS PROGRAMAS DE TITULADA CAMPESENA, DISPUESTA POR EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSRIAL DE GAIRA REGIONAL MAGDALENA EN LA ESPECIALIDAD DE CULTIVOS AGRICOLAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	2- capacitación de aprendices Ficha 2898034	pantallazo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	3- Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje y instrumentos de evaluación	pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Listado de asistencia - Fotos
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	4-control de inasistencia	Listado de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	5-resultados de aprendizajes evaluados en Sofia plus	pantallazo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	1. Envío de reporte de eventos a gestión educativa	Pantallazo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	6- portafolio del instructor diligenciado	pantallazo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	7-Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2	Pantallazo del GC y GF
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

-

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9463519320 de planilla operador aportes en línea, periodo marzo de 2024.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

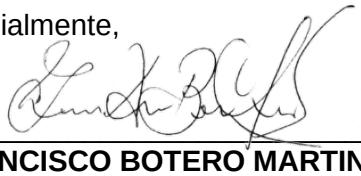
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



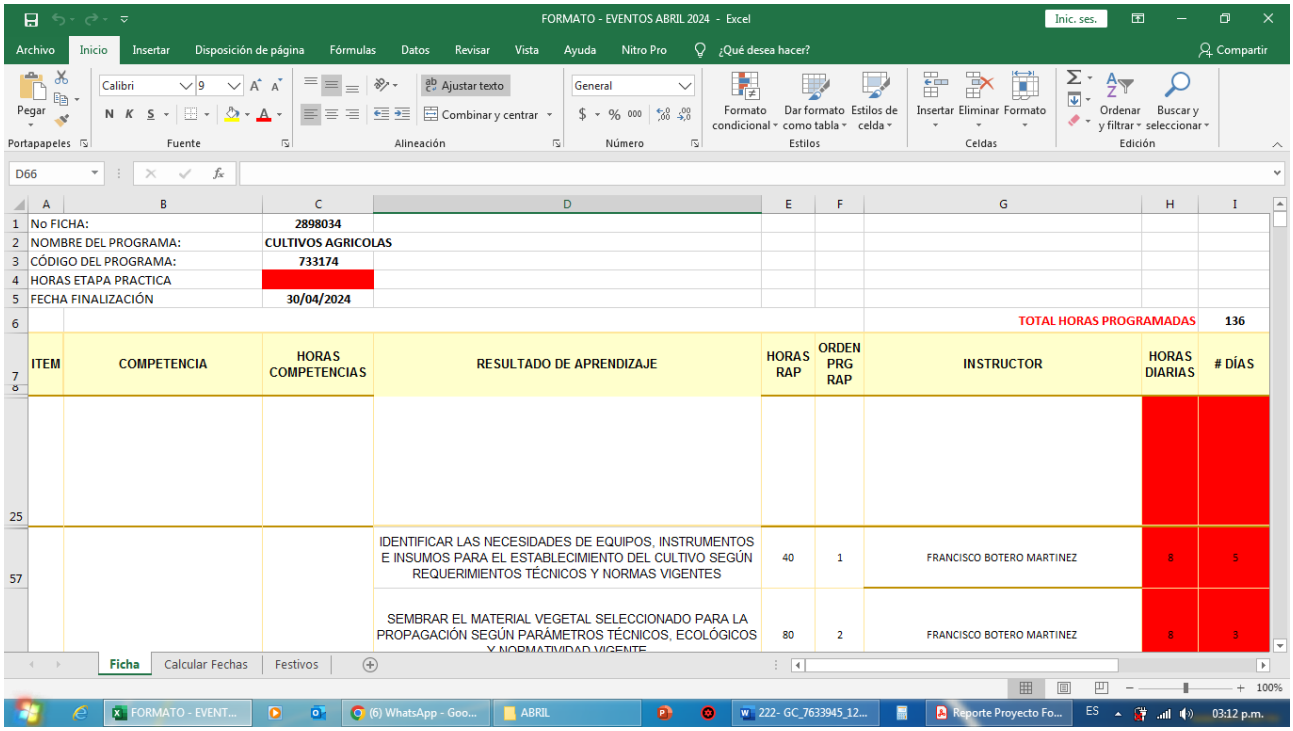
_____
FRANCISCO BOTERO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 7.633.945 expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

_____
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR. 5872675 de 2024
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

1- Envío de reporte de eventos a gestión educativa

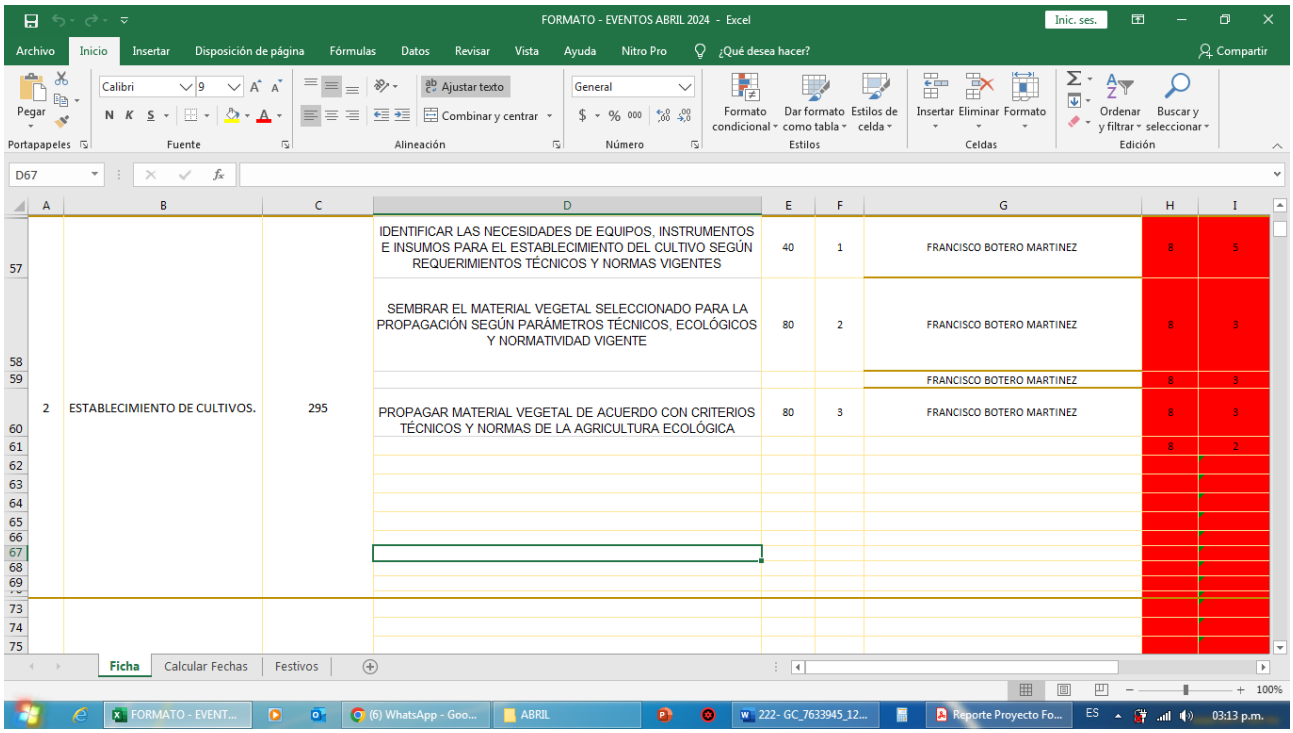


FORMATO - EVENTOS ABRIL 2024 - Excel

No FICHA:	2898034	
NOMBRE DEL PROGRAMA:	CULTIVOS AGRICOLAS	
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	733174	
HORAS ETAPA PRACTICA		
FECHA FINALIZACIÓN	30/04/2024	

TOTAL HORAS PROGRAMADAS 136

ITEM	COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS RAP	ORDEN PRG RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS
			IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	40	1	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	5
			SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	80	2	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3



FORMATO - EVENTOS ABRIL 2024 - Excel

ITEM	COMPETENCIA	HORAS COMPETENCIAS	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS RAP	ORDEN PRG RAP	INSTRUCTOR	HORAS DIARIAS	# DÍAS
			IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	40	1	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	5
			SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	80	2	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3
						FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3
2	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS.	295	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	80	3	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	8	3
							8	2

2- Capacitación de aprendices Ficha 2898034



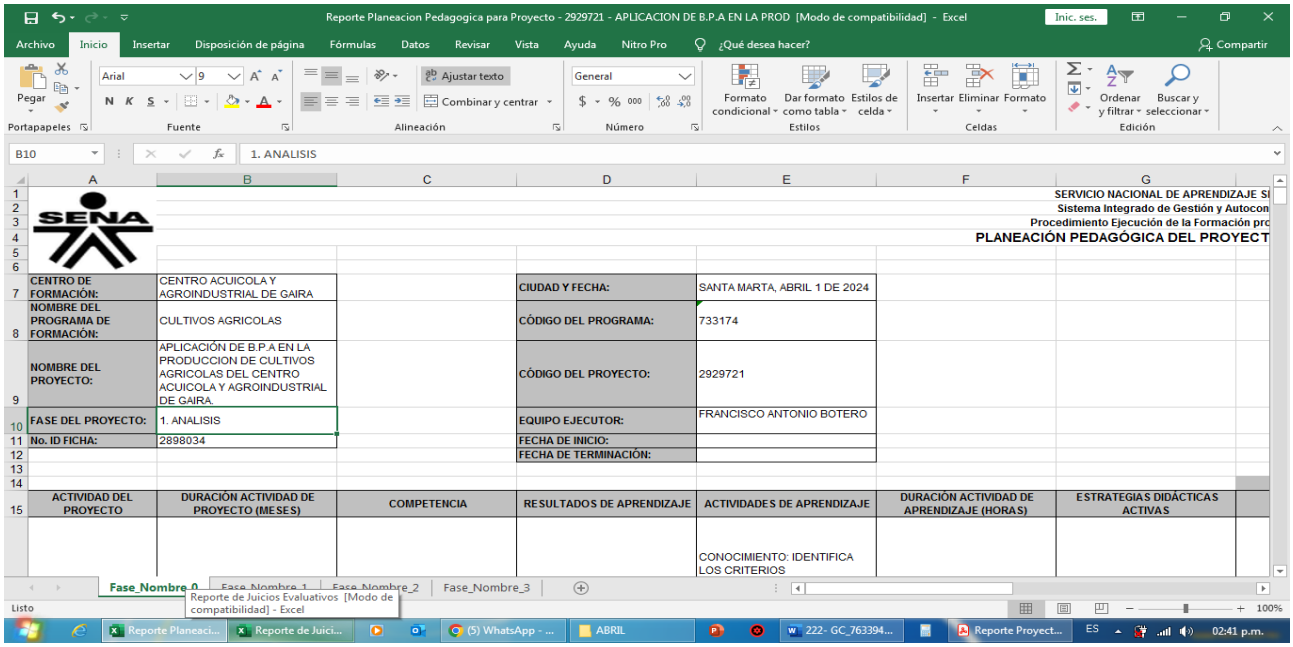



Castro



3- Realización de la planeación pedagógica, Guía de aprendizaje y instrumentos de Evaluación

PLANEACION PEDOGOGICA

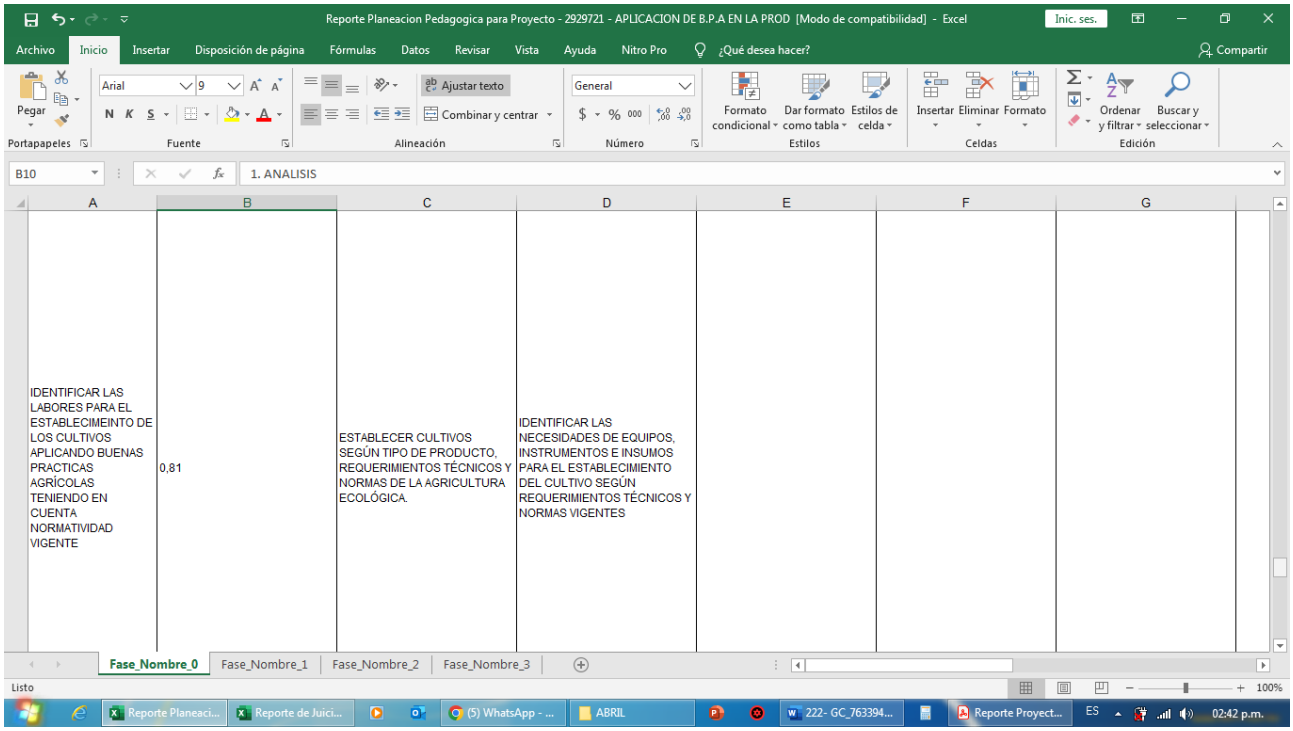


Reporte Planeacion Pedagogica para Proyecto - 2929721 - APLICACION DE B.P.A EN LA PROD [Modo de compatibilidad] - Excel

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SI
Sistema Integrado de Gestión y Autocon
Procedimiento Ejecución de la Formación pro
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECT

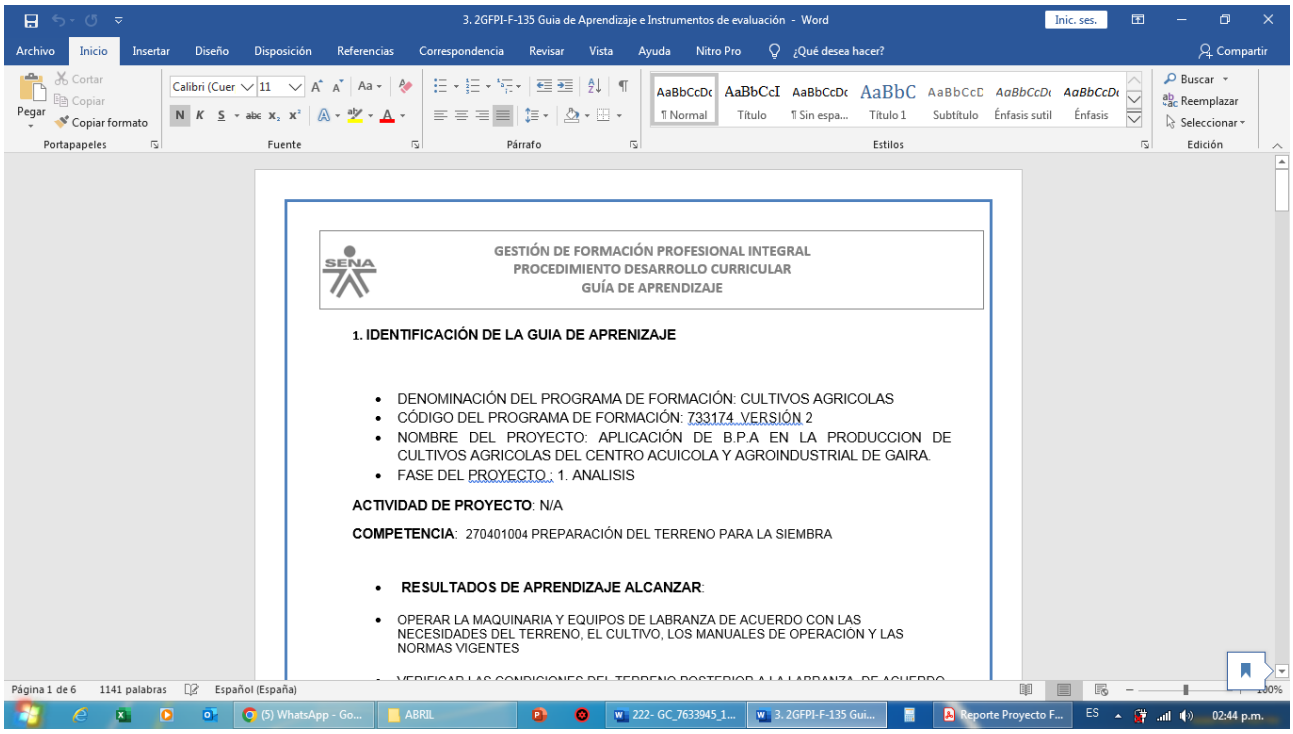
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA	CIUDAD Y FECHA:	SANTA MARTA, ABRIL 1 DE 2024
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CULTIVOS AGRICOLAS	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	733174
NOMBRE DEL PROYECTO:	APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2929721
FASE DEL PROYECTO:	1. ANALISIS	EQUIPO EJECUTOR:	FRANCISCO ANTONIO BOTERO
No. ID FICHA:	2898034	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS
				CONOCIMIENTO: IDENTIFICA LOS CRITERIOS		



IDENTIFICAR LAS LABORES PARA EL ESTABLECIMEINTO DE LOS CULTIVOS APLICANDO BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE	0,81	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES			

GUIA DE APRENDIZAJE



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

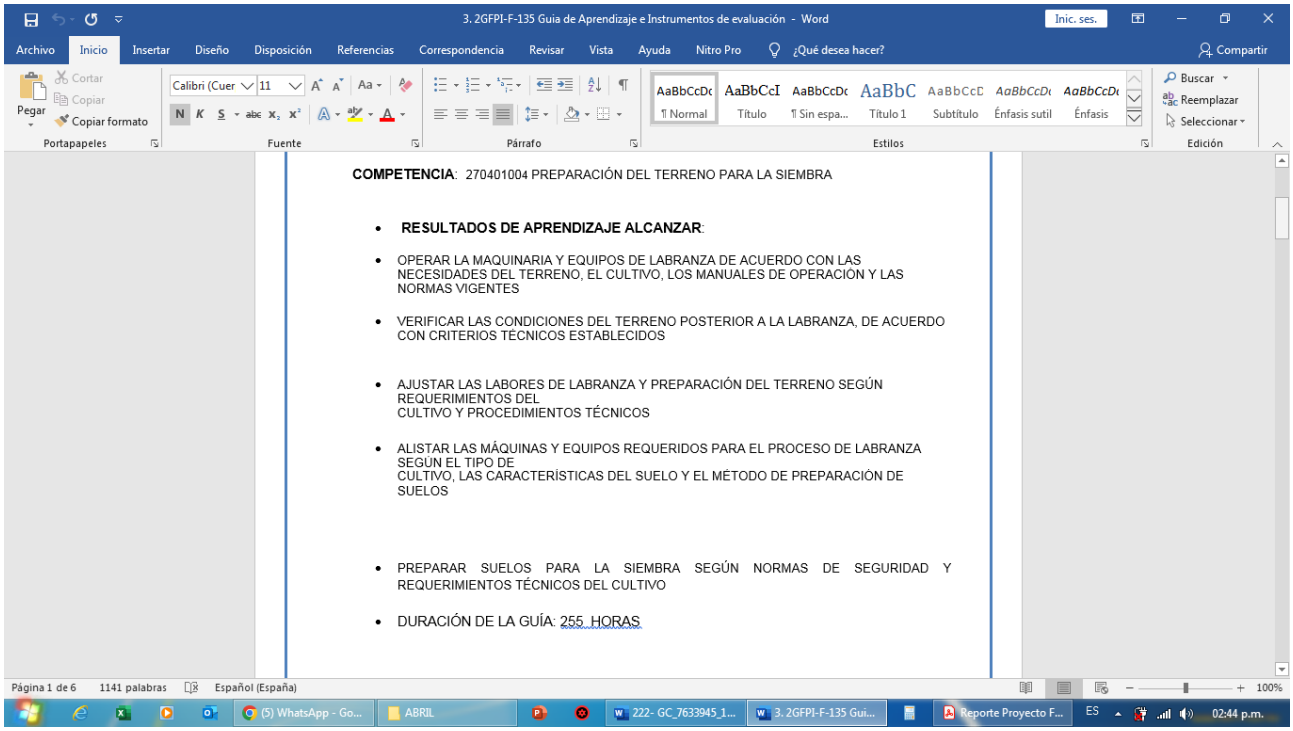
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CULTIVOS AGRICOLAS
- CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: 733174 VERSIÓN 2
- NOMBRE DEL PROYECTO: APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.
- FASE DEL PROYECTO : 1. ANALISIS

ACTIVIDAD DE PROYECTO: N/A

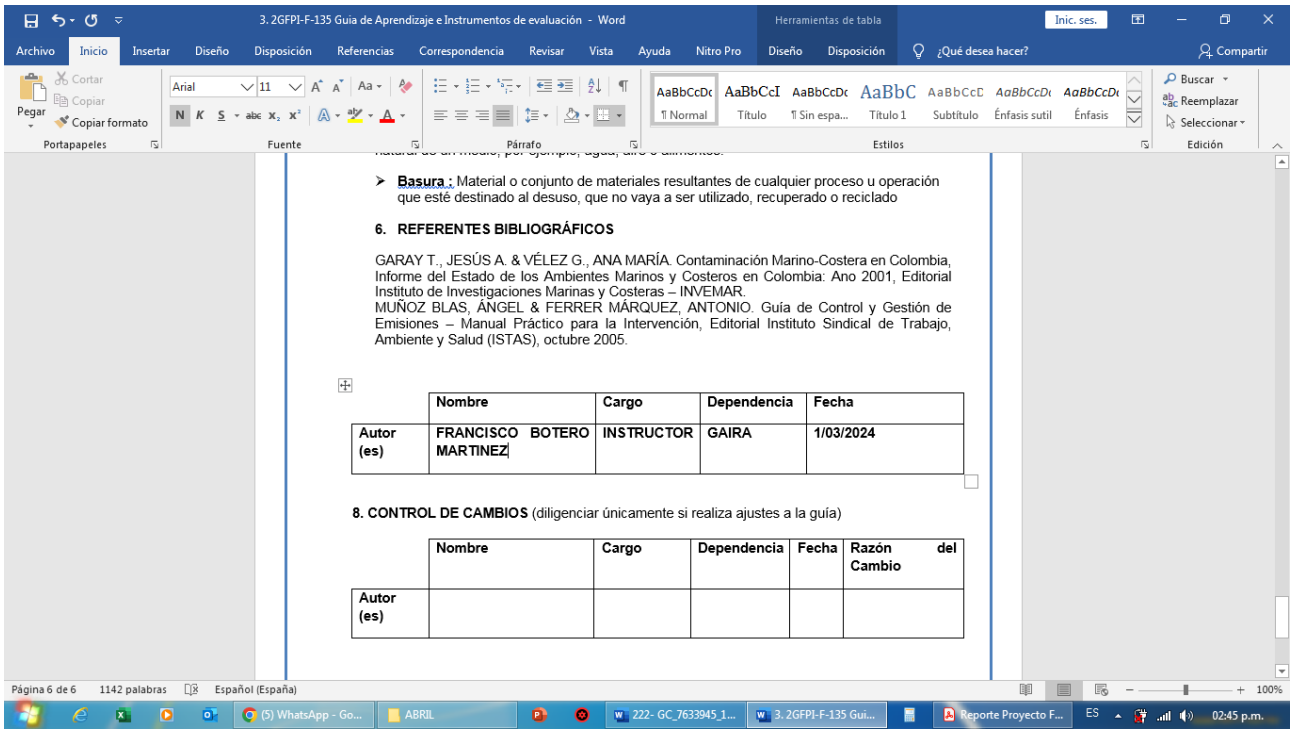
COMPETENCIA: 270401004 PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR**:
- OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES



COMPETENCIA: 270401004 PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA

- **RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR**:
- OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES
- VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
- AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
- ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE SUELOS
- PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
- DURACIÓN DE LA GUÍA: 255 HORAS



➢ **Basura :** Material o conjunto de materiales resultantes de cualquier proceso u operación que esté destinado al desuso, que no vaya a ser utilizado, recuperado o reciclado

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

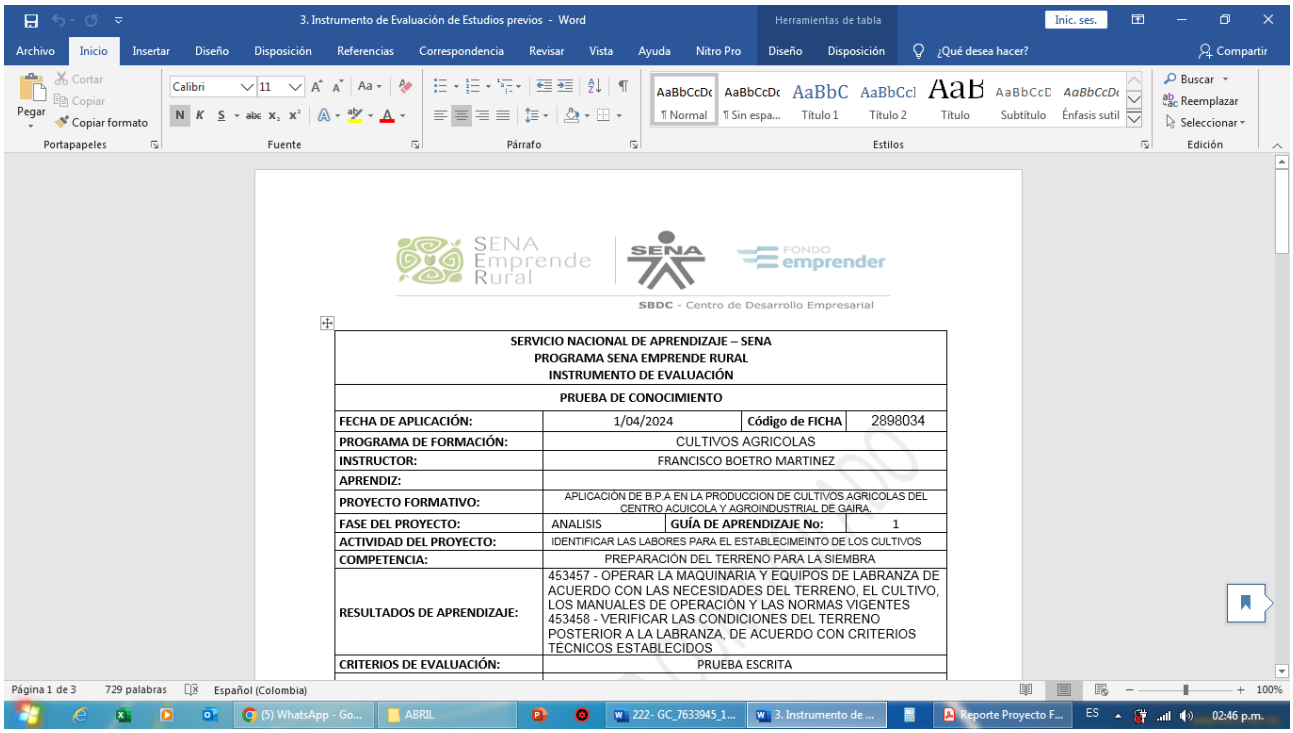
GARAY T., JESÚS A. & VÉLEZ G., ANA MARÍA. Contaminación Marino-Costera en Colombia, Informe del Estado de los Ambientes Marinos y Costeros en Colombia: Ano 2001, Editorial Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras – INVEMAR.
MUÑOZ BLAS, ÁNGEL & FERRER MÁRQUEZ, ANTONIO. Guía de Control y Gestión de Emisiones – Manual Práctico para la Intervención, Editorial Instituto Sindical de Trabajo, Ambiente y Salud (ISTAS), octubre 2005.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	FRANCISCO BOTERO MARTINEZ	INSTRUCTOR	GAIRA	1/03/2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

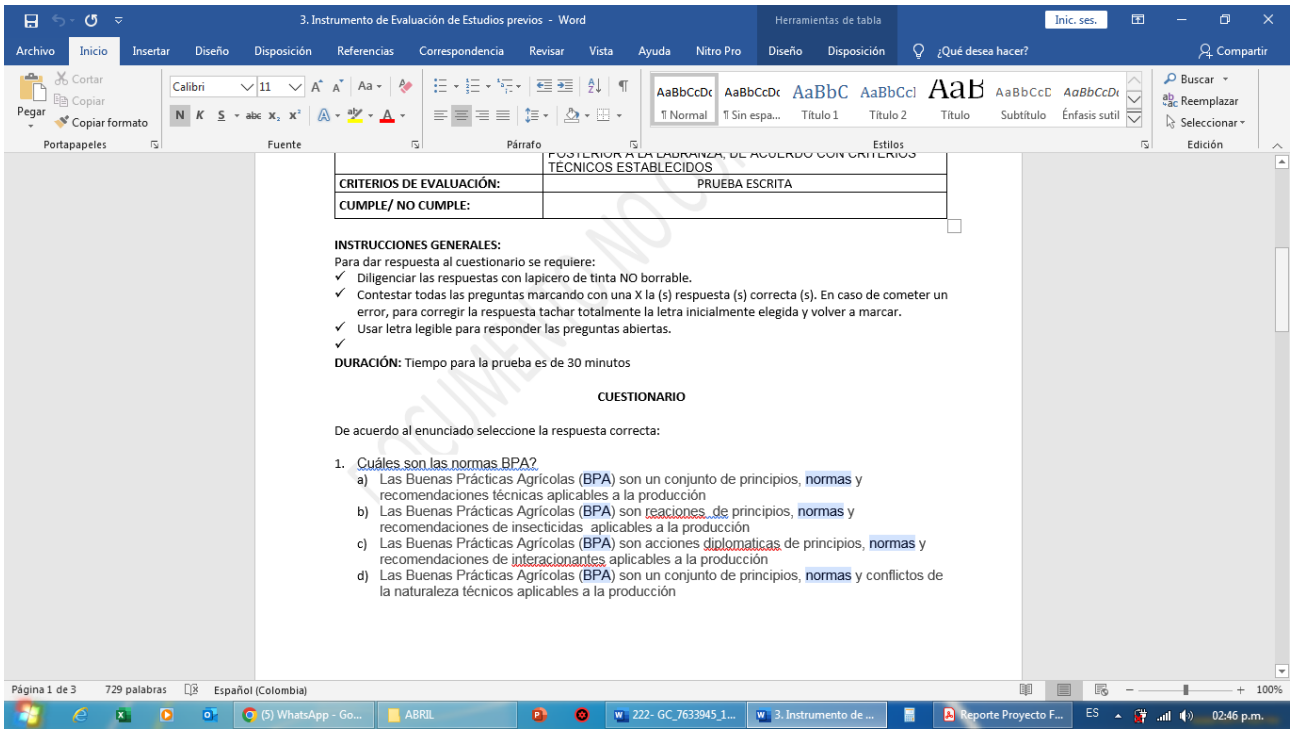
INSTRUMENTO DE EVALUACION



SENA Emprende Rural | SENA | FONDO emprender

SBDC - Centro de Desarrollo Empresarial

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN			
PRUEBA DE CONOCIMIENTO			
FECHA DE APLICACIÓN:	1/04/2024	**Código de FICHA**	2898034
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CULTIVOS AGRICOLAS		
INSTRUCTOR:	FRANCISCO BOETRO MARTINEZ		
APRENDIZ:			
PROYECTO FORMATIVO:	APLICACIÓN DE B.P.A EN LA PRODUCCION DE CULTIVOS AGRICOLAS DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.		
FASE DEL PROYECTO:	ANALISIS	**GUÍA DE APRENDIZAJE No:**	1
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	IDENTIFICAR LAS LABORES PARA EL ESTABLECIMEINTO DE LOS CULTIVOS		
COMPETENCIA:	PREPARACIÓN DEL TERRENO PARA LA SIEMBRA		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	453457 - OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES 453458 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TECNICOS ESTABLECIDOS		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	PRUEBA ESCRITA		



	POSTERIOR A LA CAPACITACIÓN, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
CRITERIOS DE EVALUACIÓN:	PRUEBA ESCRITA
CUMPLE/ NO CUMPLE:	

INSTRUCCIONES GENERALES:
Para dar respuesta al cuestionario se requiere:

- ✓ Diligenciar las respuestas con lapicero de tinta NO borrable.
- ✓ Contestar todas las preguntas marcando con una X la (s) respuesta (s) correcta (s). En caso de cometer un error, para corregir la respuesta tachar totalmente la letra inicialmente elegida y volver a marcar.
- ✓ Usar letra legible para responder las preguntas abiertas.
- ✓

DURACIÓN: Tiempo para la prueba es de 30 minutos

CUESTIONARIO

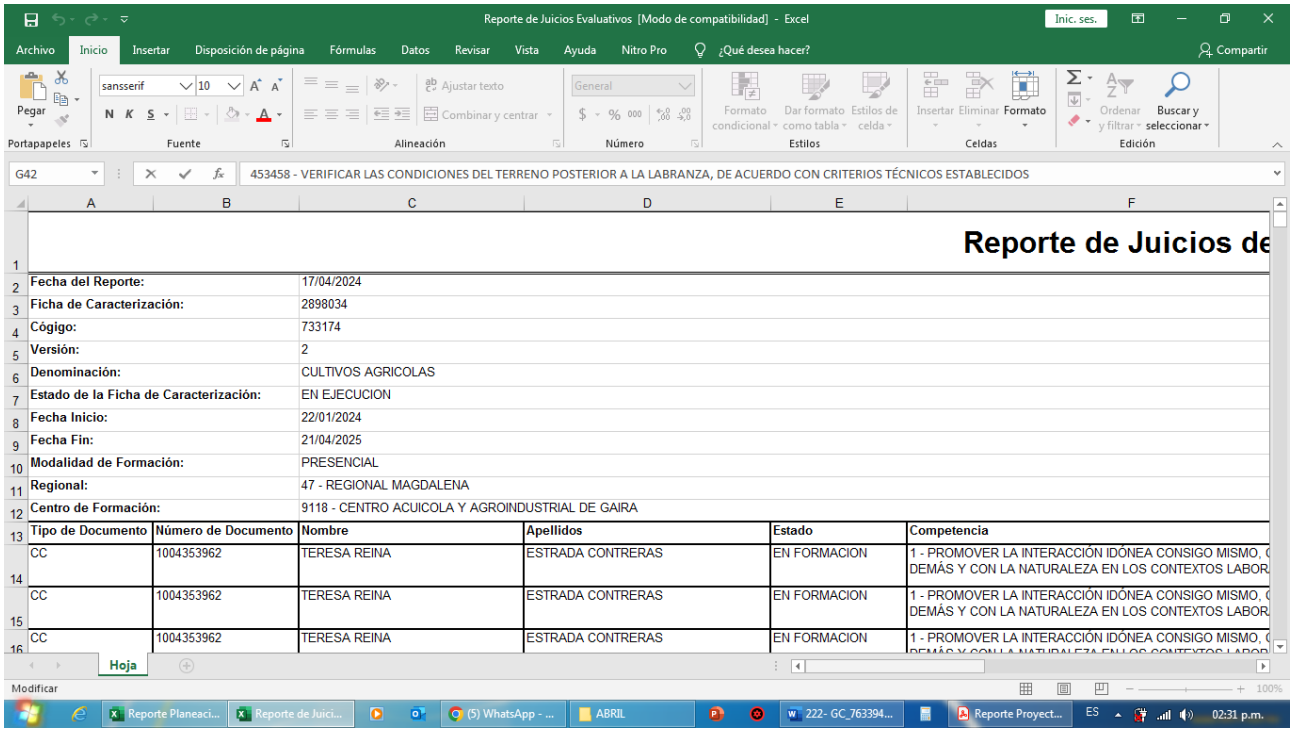
De acuerdo al enunciado seleccione la respuesta correcta:

1. Cuáles son las normas BPA?
   a) Las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) son un conjunto de principios, normas y recomendaciones técnicas aplicables a la producción
   b) Las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) son reaciones de principios, normas y recomendaciones de insecticidas aplicables a la producción
   c) Las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) son acciones diplomaticas de principios, normas y recomendaciones de interacionantes aplicables a la producción
   d) Las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) son un conjunto de principios, normas y conflictos de la naturaleza técnicos aplicables a la producción

4- control de inasistencia

No	Identificación	NOMBRES Y APELLIDOS	TELEFONO	CORREO ELECTRONICOS	AUTORIZA FOTOS Y GRABACIONES	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CC - 1128193550	ANA MERCEDES CABANA DE LA HOZ	3175062598		✓	
2	CC - 1128185058	ANGY MELISA GARRIDO SANTOYA	3042616020		✓	
3	TI - 1128191042	DARLYS DAYANA PEREZ FONTALVO	3022502436		✓	
4	CC - 1128197098	DEIMER ALEJANDRO AVILA PEREZ	3023311907		✓	
5	TI - 1128193261	DINA MARCELA CHARRIS RUIZ	3149031320		✓	
6	CC - 1194430193	DUVAN FELIPE ÁVILA PERÉZ	3009866344		✓	
7	TI - 1128193476	ESTEFANY MICHEL DE LA HOZ CARRILLO	3044120115		✓	
8	CC - 1128187787	HAROLD DAVID CHARRIS TORREGROZA	3242220132		✓	
9	CC - 1193045741	JESUS DAVID MENDEZ PRETH	3015015297		✓	
10	CC - 1193576844	JHONNYS RAFAEL GAMARRA LEGARDE	3001704731		✓	
11	CC - 1128190310	JOSE DAVID PEREZ PITRE	3216805826		✓	
12	CC - 1083566783	KARINA IBARRA POLO	3022070744		✓	
13	CC - 1128186816	KATHERIN YULIETH MENDOZA POLO	3232887580		✓	
14	CC - 1004504156	LUIS DAVID SARMIENTO CABALLERO	3014215125		✓	
15	TI - 1152942017	MAIRON ANTONIO RUDAS ESTRADA				
16	TI - 1128195992	NATASHA ALEJANDRA AREVALO TAPIA	3006843073		✓	
17	CC - 1193140221	NEISA YULIETH CASTRO PEÑALOZA	3045777620		✓	
18	TI - 1134359680	ROINER JESUS DE LA HOZ POLO	3167717427		✓	
19	CC - 1004353962	TERESA REINA ESTRADA CONTRERAS	3136742975			
20	TI - 1128195173	VALERY PAOLA GARRIDO SANTOLLA	3114247099		✓	
21	CC - 1128199016	YARLENIS DAYANA GARCIA CAMACHO	3229106958		✓	
22	TI - 1134359552	YAROL YAIRIS BARROS GUERRERO	3008873109		✓	
23	CC - 1128194299	YEILA CAMILA TEJEDA MOYA				
24	TI - 1134359590	YESENIA PAOLA CALLES JUNCO	3127258707		✓	

5 - Resultados de aprendizajes evaluados en Sofia plus



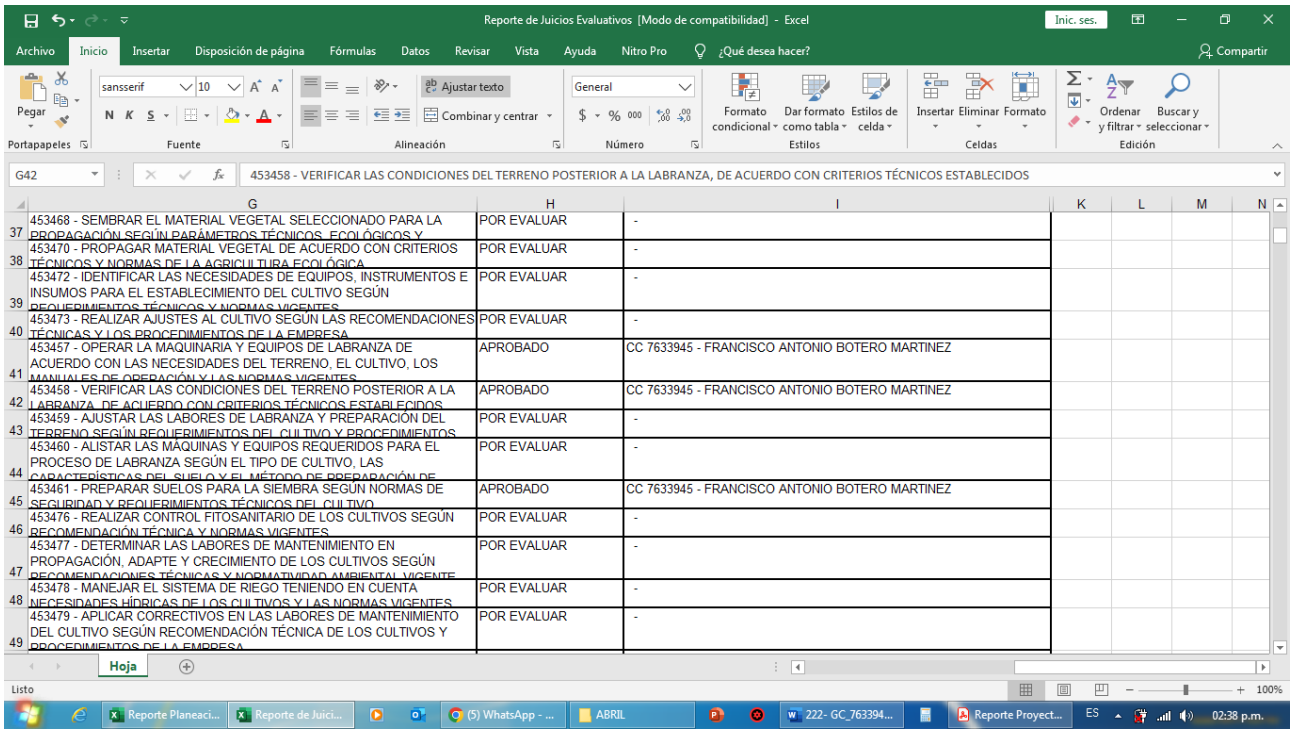
Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Excel

G42: 453458 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

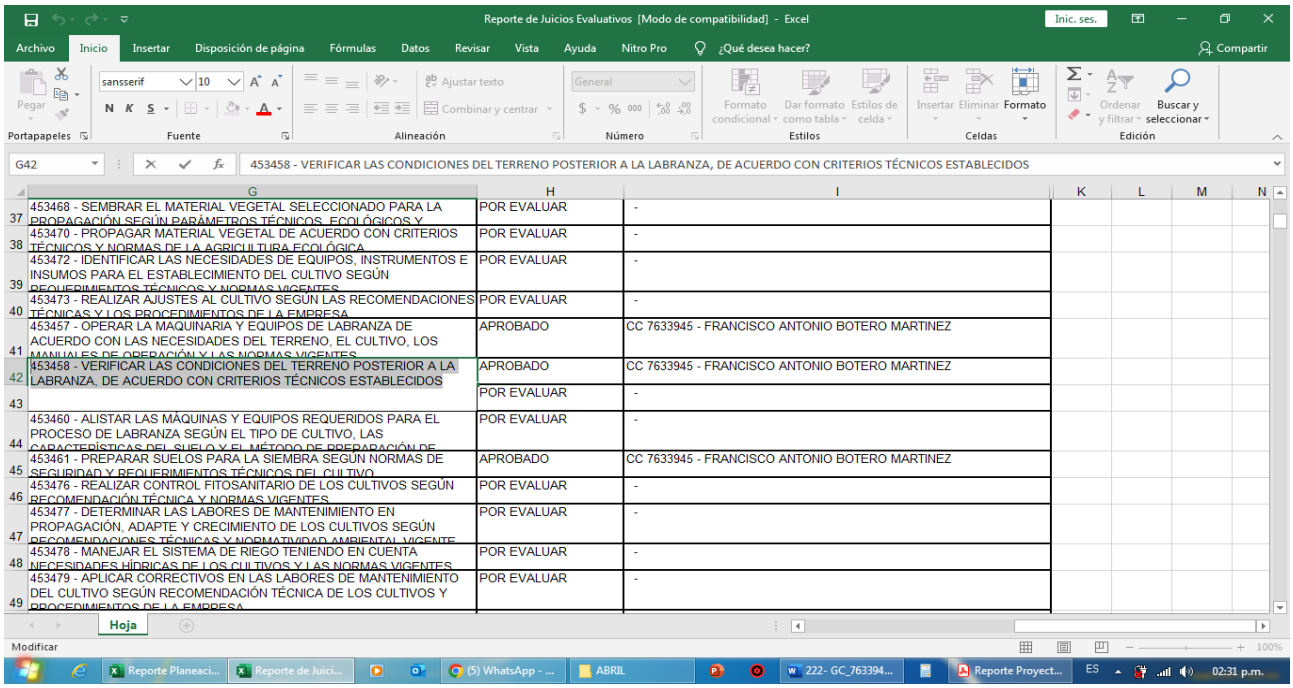
Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	17/04/2024
Ficha de Caracterización:	2898034
Cógigo:	733174
Versión:	2
Denominación:	CULTIVOS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABOR
CC	1004353962	TERESA REINA	ESTRADA CONTRERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, C

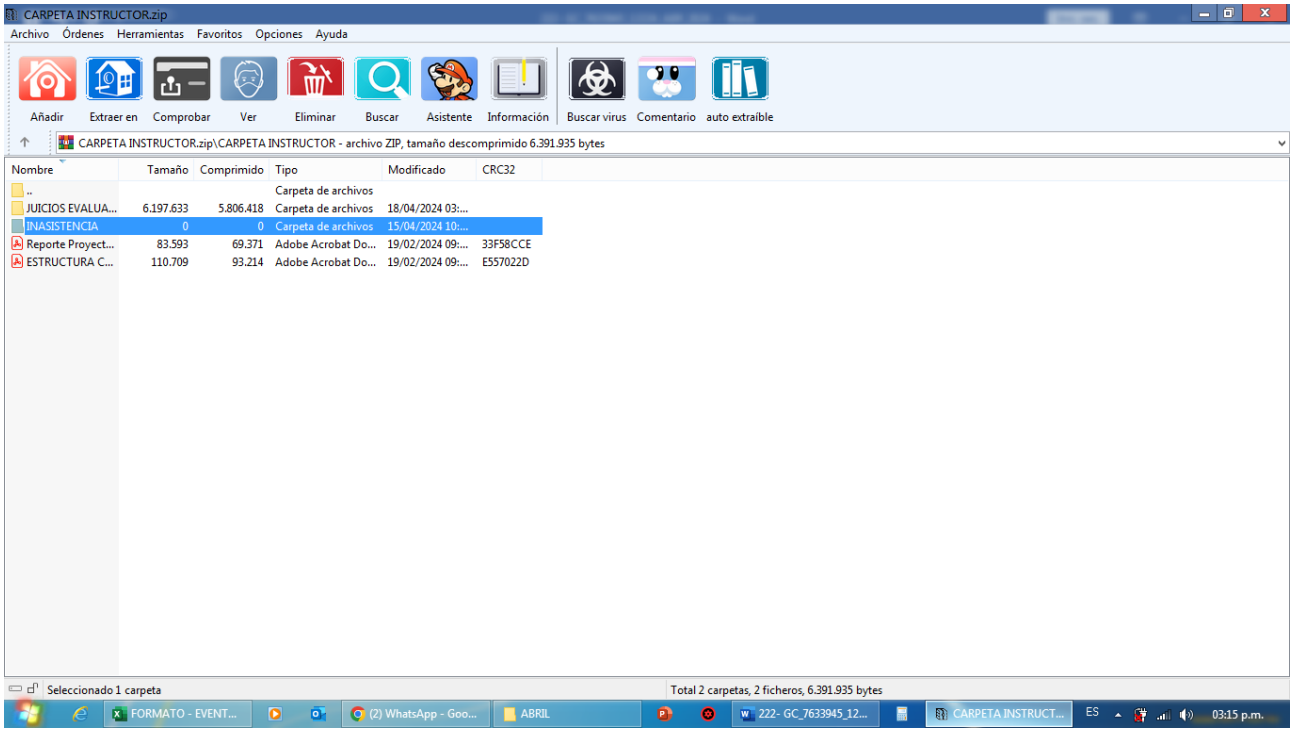


	G	H	I
37	453468 - SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y	POR EVALUAR	-
38	453470 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	POR EVALUAR	-
39	453472 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-
40	453473 - REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
41	453457 - OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES	APROBADO	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
42	453458 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
43	453459 - AJUSTAR LAS LABORES DE LABRANZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS	POR EVALUAR	-
44	453460 - ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE	POR EVALUAR	-
45	453461 - PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO	APROBADO	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
46	453476 - REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-
47	453477 - DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE	POR EVALUAR	-
48	453478 - MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-
49	453479 - APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-

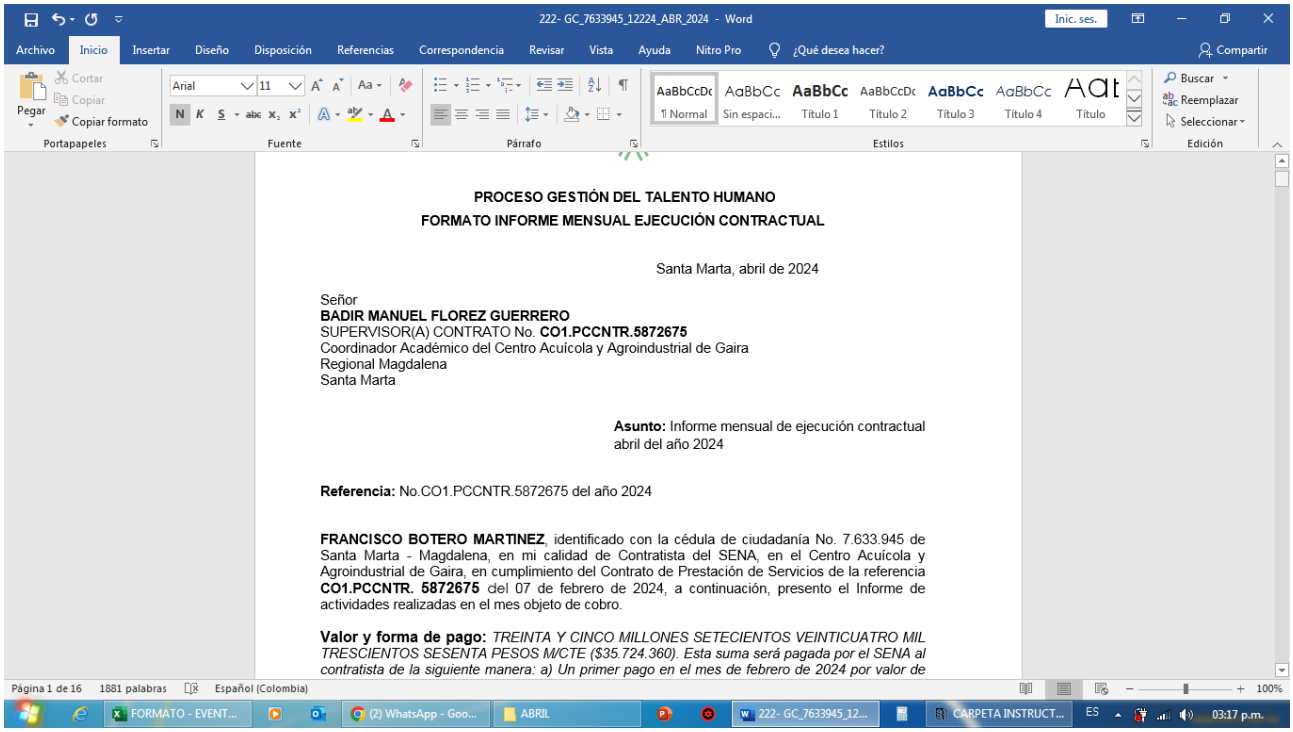


	G	H	I
37	453468 - SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y	POR EVALUAR	-
38	453470 - PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	POR EVALUAR	-
39	453472 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-
40	453473 - REALIZAR AJUSTES AL CULTIVO SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-
41	453457 - OPERAR LA MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LABRANZA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL TERRENO, EL CULTIVO, LOS MANUALES DE OPERACIÓN Y LAS NORMAS VIGENTES	APROBADO	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
42	453458 - VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL TERRENO POSTERIOR A LA LABRANZA, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
43		POR EVALUAR	-
44	453460 - ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE LABRANZA SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO, LAS CARACTERÍSTICAS DEL SUELO Y EL MÉTODO DE PREPARACIÓN DE	POR EVALUAR	-
45	453461 - PREPARAR SUELOS PARA LA SIEMBRA SEGÚN NORMAS DE SEGURIDAD Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO	APROBADO	CC 7633945 - FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ
46	453476 - REALIZAR CONTROL FITOSANITARIO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-
47	453477 - DETERMINAR LAS LABORES DE MANTENIMIENTO EN PROPAGACIÓN, ADAPTE Y CRECIMIENTO DE LOS CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE	POR EVALUAR	-
48	453478 - MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÍDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES	POR EVALUAR	-
49	453479 - APLICAR CORRECTIVOS EN LAS LABORES DE MANTENIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA DE LOS CULTIVOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA	POR EVALUAR	-

6-portafolio del instructor diligenciado



7- Documentos contractuales y financieros con sus evidencias para subir al secop 2



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2024

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5872675**
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5872675 del año 2024

FRANCISCO BOTERO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.633.945 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR. 5872675** del 07 de febrero de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2024 por valor de*

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898034 - CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE EQUIPOS, INSTRUMENTOS E INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	135,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2712308 - RIEGO Y DRENAJE EN CULTIVOS AGRICOLAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGU´N SISTEMA PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Labrar suelo según procedimientos técnicos y tipo de operación agrícola
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	18/04/2024	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO ANTONIO BOTERO MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA