PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879363
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5879363 del año 2024

ANA KARINA FUENTES BARRENECHE, identificado con la cédula de ciudadanía No.57.291.715 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) por periodos fijos.

La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional correspondiente al mes de inicio de ejecución del contrato. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional correspondiente al mes de terminación de ejecución del contrato.

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulados CampeSENA, dispuestas por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de SEGUIMIENTO Y ETICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a las fichas: 2898028 2898030	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se socializo la guía de aprendizaje a la formación 2898028 y 2898030	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación Ficha: 2898028, 2898030	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Planilla de asistencia de la ficha: 2898028 y 2898030	Anexo 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocian y enrutan aprendices en sofia plus	Anexo 5
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Presentación de los juicios evaluativos de las fichas 2898028 y 2898030	Anexo 6
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se desplazo al banco Magdalena a la sub sede del SENA para impartir la formación de ética a las fichas 2898030, 2898028	Anexo 7
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta en la fecha estipulada el reporte al supervisor correspondiente.	Anexo 8
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se socializo el Formato guía de aprendizaje a las fichas 2898030, 2898028	Anexo 9
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta en la fecha estipulada el informe mensual de ejecución contractual	Anexo 10
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se utilizo medios tecnológicos para impartir la información de la ficha 2898030, 2898028	Anexo 11

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó el informe final y se entregan soportes solicitados.	Anexo 12
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465274234 de la planilla, operador y periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



ANA KARINA FUENTES BARRENECHE
Contratista
C.C. No.57.291.715 de Santa marta

Recibí a satisfacción:

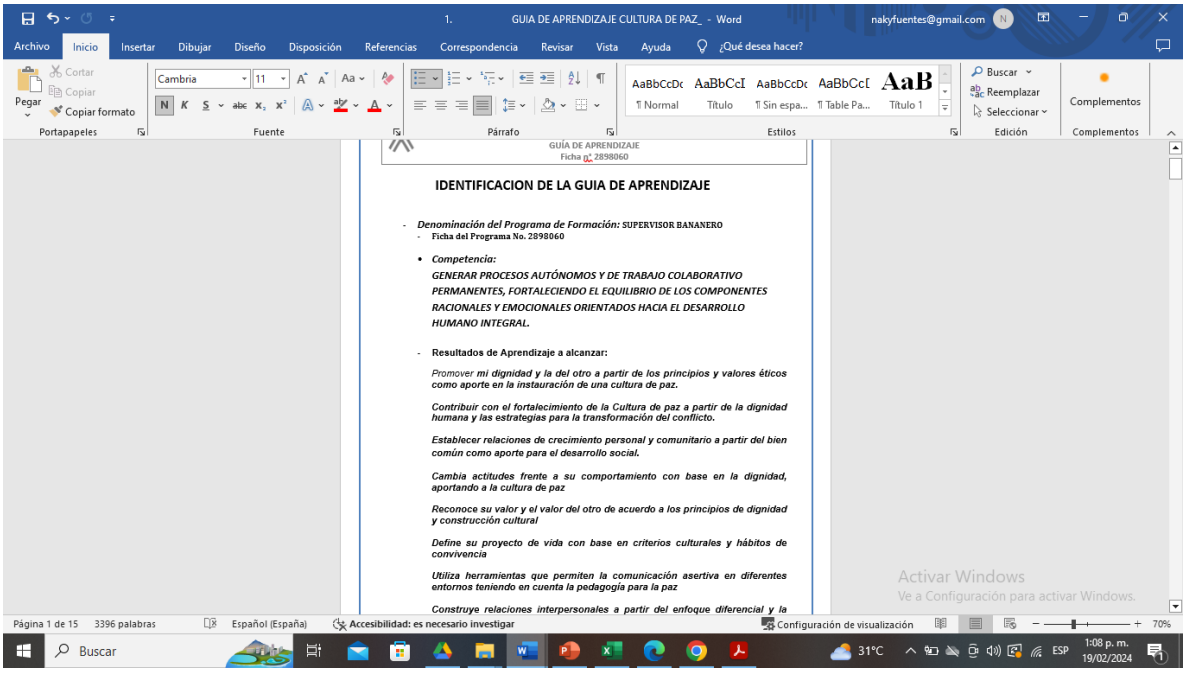
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879363

ANEXO 1





ANEXO 2



GUIA DE APRENDIZAJE CULTURA DE PAZ_ - Word

GUÍA DE APRENDIZAJE
Ficha nº 2898060

IDENTIFICACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- ***Denominación del Programa de Formación:*** **SUPERVISOR BANANERO**
- **Ficha del Programa No. 2898060**

- ***Competencia:***
  GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

- **Resultados de Aprendizaje a alcanzar:**

  Promover ***mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.***

  Contribuir con el fortalecimiento de la Cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación del conflicto.

  Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

  Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz

  Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural

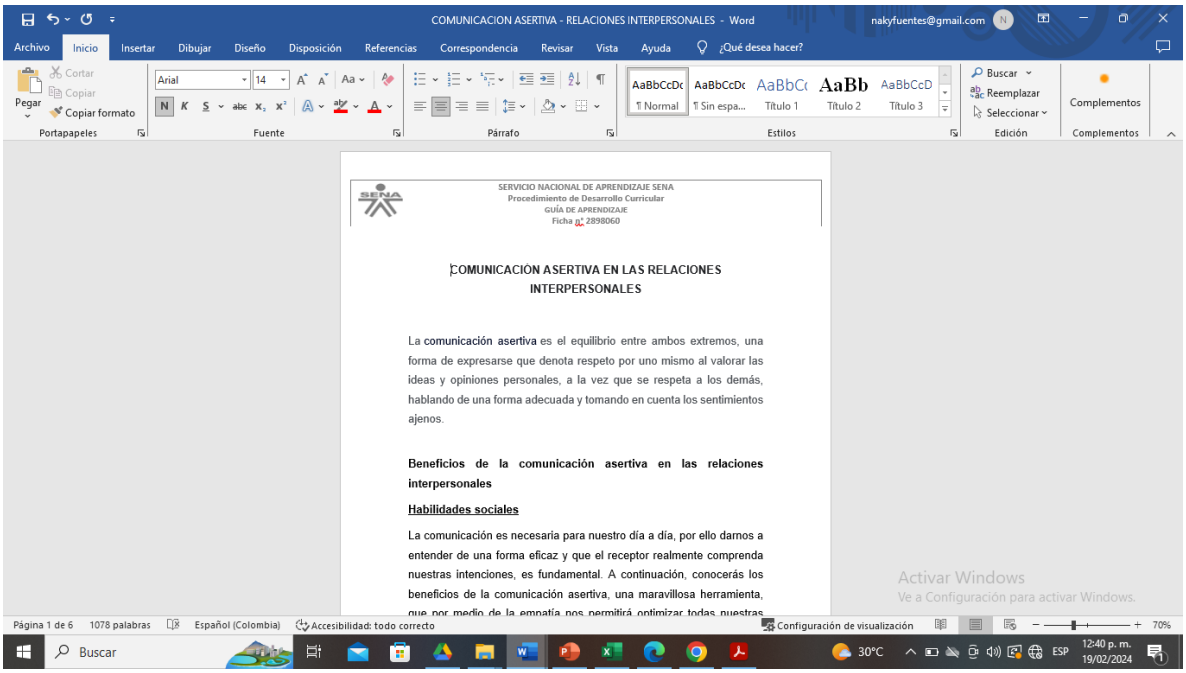
  Define su proyecto de vida con base en criterios culturales y hábitos de convivencia

  Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz

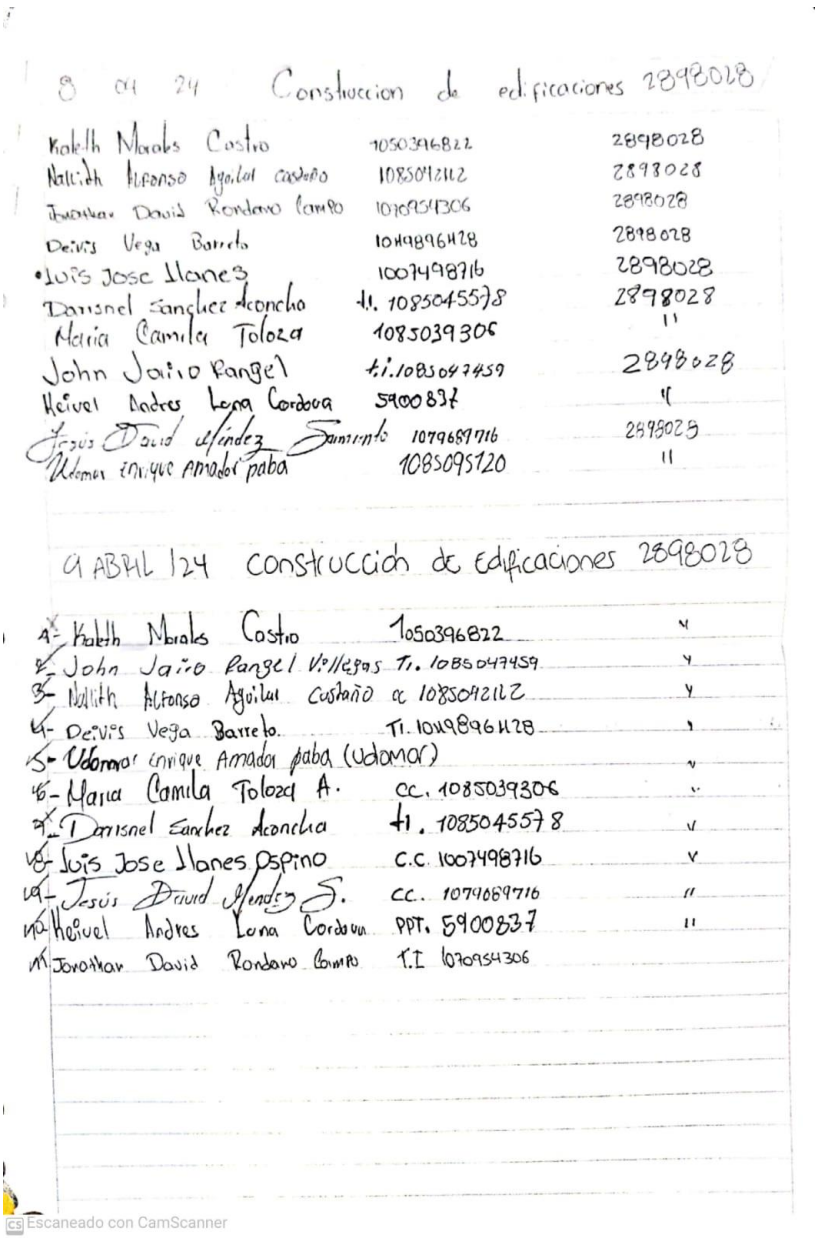
  Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANEXO 3


COMUNICACION ASERTIVA - RELACIONES INTERPERSONALES - Word
nakyfuentes@gmail.com
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE
Ficha nº 2898060
COMUNICACIÓN ASERTIVA EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES
La comunicación asertiva es el equilibrio entre ambos extremos, una forma de expresarse que denota respeto por uno mismo al valorar las ideas y opiniones personales, a la vez que se respeta a los demás, hablando de una forma adecuada y tomando en cuenta los sentimientos ajenos.
Beneficios de la comunicación asertiva en las relaciones interpersonales
Habilidades sociales
La comunicación es necesaria para nuestro día a día, por ello darnos a entender de una forma eficaz y que el receptor realmente comprenda nuestras intenciones, es fundamental. A continuación, conocerás los beneficios de la comunicación asertiva, una maravillosa herramienta,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Página 1 de 6
1078 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: todo correcto
Configuración de visualización
70%
Buscar
30°C
ESP
12:40 p. m.
19/02/2024

ANEXO 4



8 04 24 Construccion de edificaciones 2898028

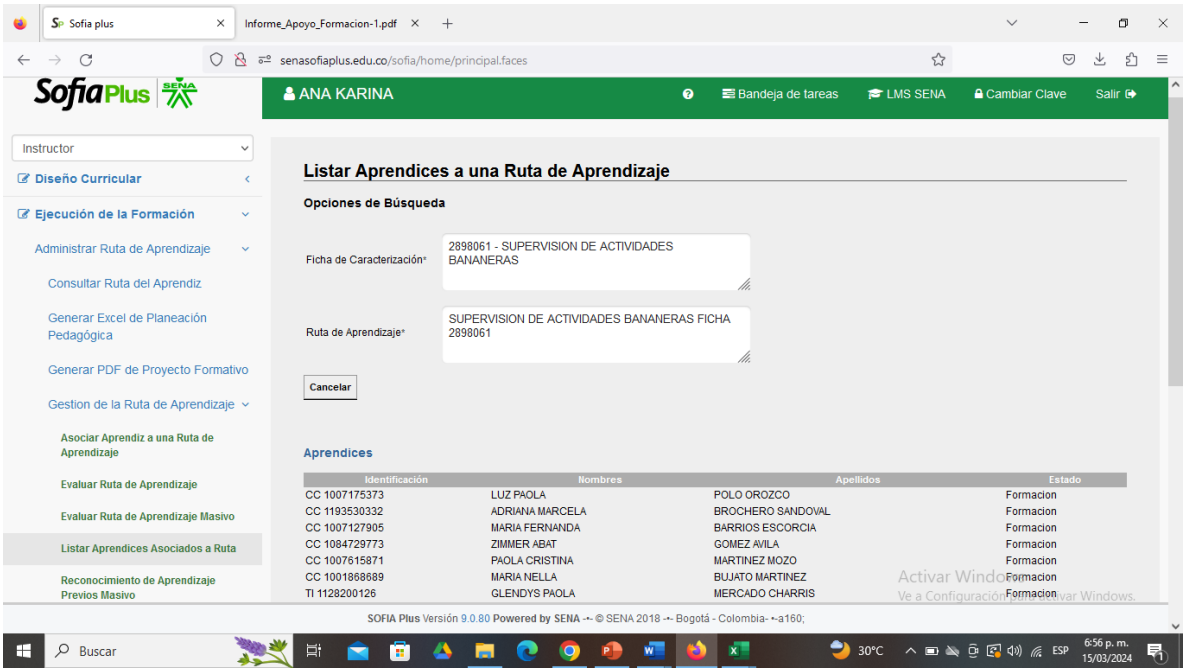
Kaleth Morales Castro	1050396822	2898028
Nallith Alfonso Aguilar castaño	1085041212	2898028
Jonathan David Rondano Campo	1076954306	2898028
Deivis Vega Barreto	1049896428	2898028
Luis Jose Hanes	1007498716	2898028
Darisnel Sanchez Acoscha	ti. 1085045578	2898028
Maria Camila Toloza	1085039306	"
John Jairo Rangel	ti.1085047459	2898028
Heivel Andres Lona Cordova	5900837	"
Jesús David Mendez Santiago	1079689716	2898029
Udomar Enrique Amador paba	1085095720	"

8 ABRIL 24 construcción de edificaciones 2898028

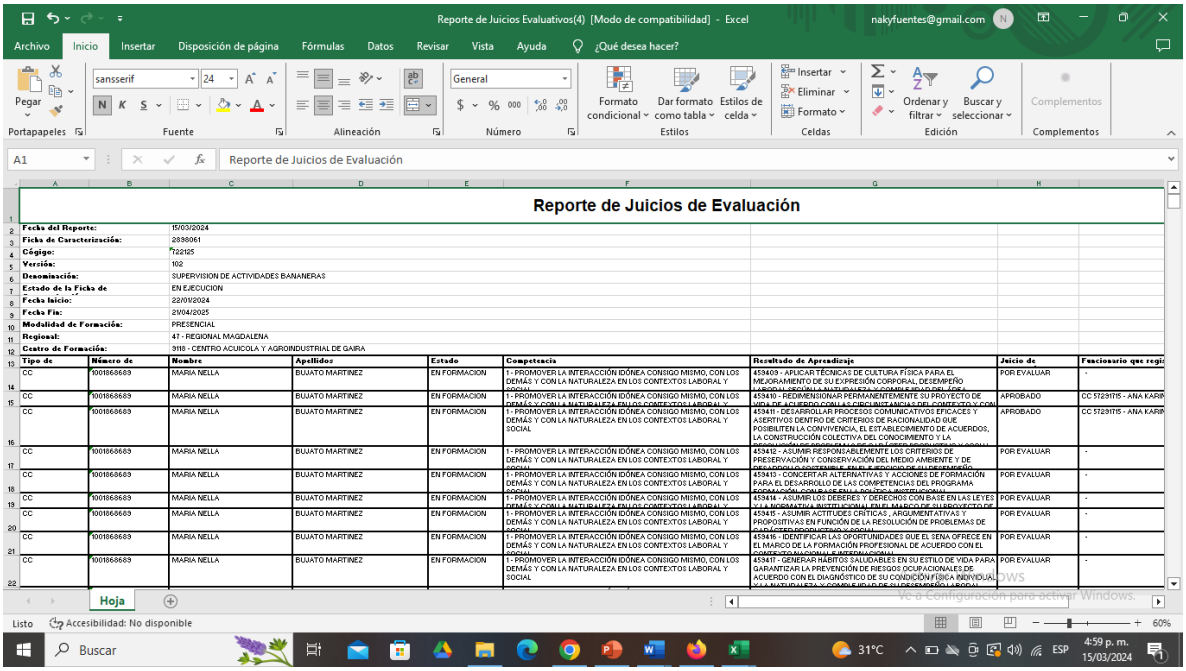
1- Kaleth Morales Castro	1050396822	✓
2- John Jairo Rangel Villegas	Ti. 1085047459	✓
3- Nallith Alfonso Aguilar Castaño	cc 1085041212	✓
4- Deivis Vega Barreto	Ti. 1049896428	✓
5- Udomar Enrique Amador paba (Udomar)		✓
6- Maria Camila Toloza A.	cc. 1085039306	✓
7- Darisnel Sanchez Acoscha	ti. 1085045578	✓
8- Luis Jose Hanes Espino	C.C 1007498716	✓
9- Jesús David Mendez S.	cc. 1079689716	"
10- Heivel Andres Lona Cordova	PPT. 5900837	"
11- Jonathan David Rondano Campo	T.I 1076954306	

Escaneado con CamScanner

ANEXO 5


Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-1.pdf
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ANA KARINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2898061 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
Ruta de Aprendizaje*
SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS FICHA 2898061
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1007175373 LUZ PAOLA POLO OROZCO Formacion
CC 1193530332 ADRIANA MARCELA BROCHERO SANDOVAL Formacion
CC 1007127905 MARIA FERNANDA BARRIOS ESCORCIA Formacion
CC 1084729773 ZIMMER ABAT GOMEZ AVILA Formacion
CC 1007615871 PAOLA CRISTINA MARTINEZ MOZO Formacion
CC 1001868689 MARIA NELLA BUJATO MARTINEZ Formacion
TI 1128200126 GLENDYS PAOLA MERCADO CHARRIS Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
30°C
ESP
6:56 p. m.
15/03/2024

ANEXO 6



Reporte de Juicios Evaluativos(4) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

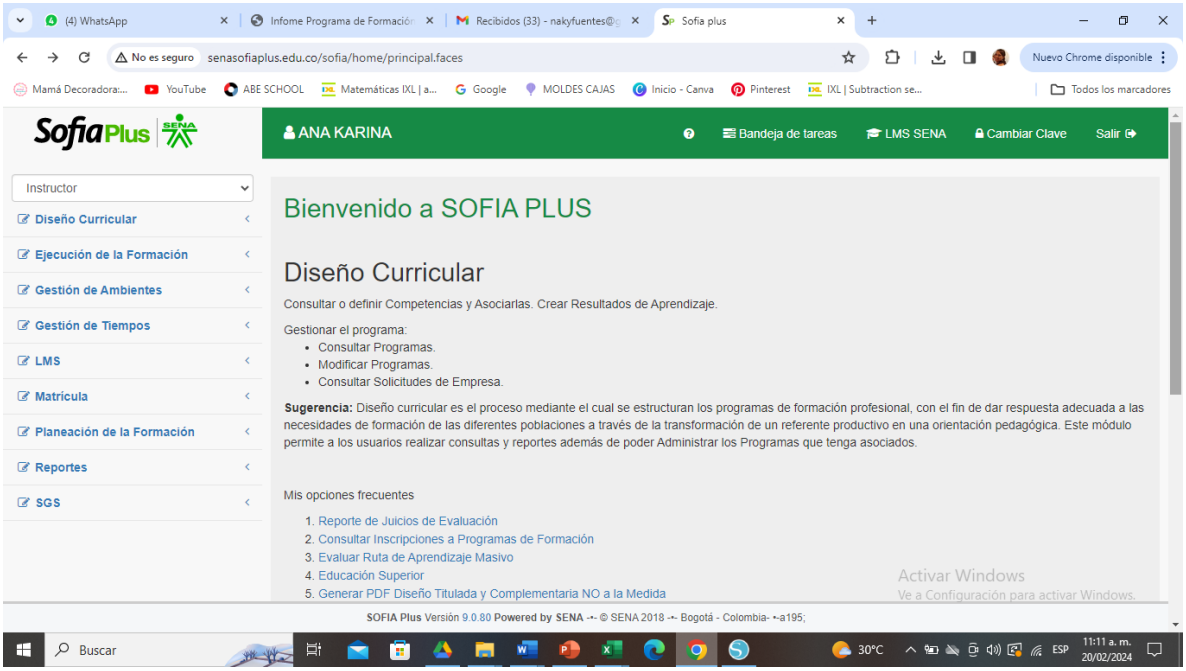
Fecha del Reporte:	15/03/2024
Ficha de Caracterización:	2898061
Código:	722125
Versión:	102
Denominación:	SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	3115 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1001868689	MARIA NELLA	BUJATO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	453409 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL TRA	POR EVALUAR	-
CC	1001868689	MARIA NELLA	BUJATO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	453410 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS DISCRIMINACIALES DEL CONTEXTO Y CON	APROBADO	CC 57291715 - ANA KARIN
CC	1001868689	MARIA NELLA	BUJATO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	453411 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBADO	CC 57291715 - ANA KARIN
CC	1001868689	MARIA NELLA	BUJATO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	453412 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE	POR EVALUAR	-
CC	1001868689	MARIA NELLA	BUJATO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	453413 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN CONDUCE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	POR EVALUAR	-
CC	1001868689	MARIA NELLA	BUJATO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y	453414 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	POR EVALUAR	-
CC	1001868689	MARIA NELLA	BUJATO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	453415 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE	POR EVALUAR	-
CC	1001868689	MARIA NELLA	BUJATO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	453416 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL	POR EVALUAR	-
CC	1001868689	MARIA NELLA	BUJATO MARTINEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	453417 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL	POR EVALUAR	-

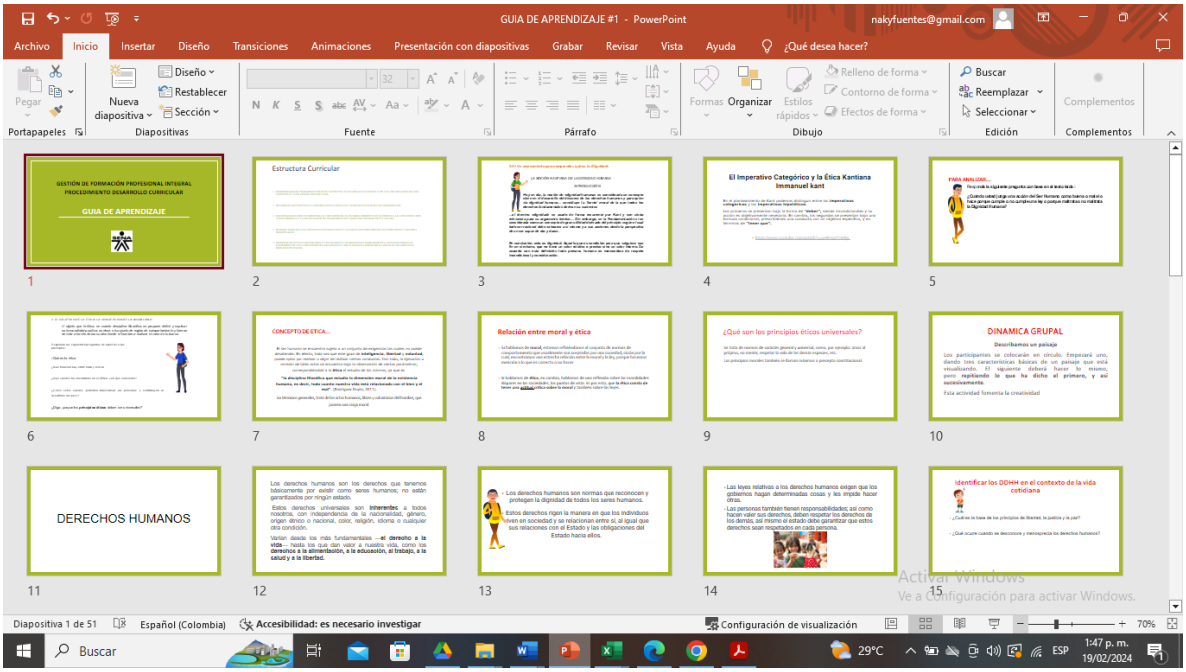
ANEXO 7



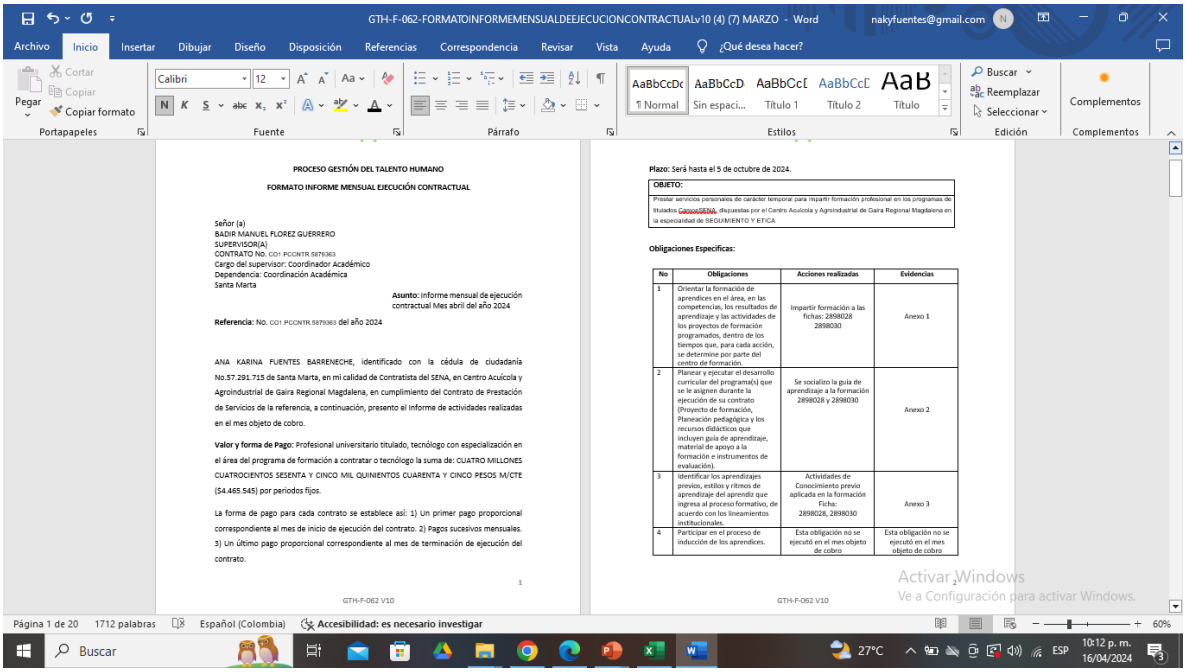
ANEXO 8


(4) WhatsApp
Infome Programa de Formació
Recibidos (33) - nakyfuentes@g
Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Nuevo Chrome disponible
Mamá Decoradora:...
YouTube
ABE SCHOOL
Matemáticas IXL | a...
Google
MOLDES CAJAS
Inicio - Canva
Pinterest
IXL | Subtraction se...
Todos los marcadores
SofiaPlus
ANA KARINA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Bienvenido a SOFIA PLUS
Diseño Curricular
Consultar o definir Competencias y Asociarlas. Crear Resultados de Aprendizaje.
Gestionar el programa:
Consultar Programas.
Modificar Programas.
Consultar Solicitudes de Empresa.
Sugerencia: Diseño curricular es el proceso mediante el cual se estructuran los programas de formación profesional, con el fin de dar respuesta adecuada a las necesidades de formación de las diferentes poblaciones a través de la transformación de un referente productivo en una orientación pedagógica. Este módulo permite a los usuarios realizar consultas y reportes además de poder Administrar los Programas que tenga asociados.
Mis opciones frecuentes
1. Reporte de Juicios de Evaluación
2. Consultar Inscripciones a Programas de Formación
3. Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
4. Educación Superior
5. Generar PDF Diseño Titulada y Complementaria NO a la Medida
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a195;
Buscar
30°C
ESP
11:11 a. m.
20/02/2024

ANEXO 9


GUIA DE APRENDIZAJE #1 - PowerPoint
nakyfuentes@gmail.com
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUIA DE APRENDIZAJE
Estructura Curricular
El Imperativo Categórico y la Ética Kantiana Inmanuel kant
CONCEPTO DE ETICA...
Relación entre moral y ética
¿Qué son los principios éticos universales?
DINAMICA GRUPAL
Describamos un paisaje
DERECHOS HUMANOS
Identificar los DDHH en el contexto de la vida cotidiana
Diapositiva 1 de 51
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Configuración de visualización
70%
Buscar
29°C
ESP
1:47 p. m.
19/02/2024

ANEXO 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCONTR.5879363
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCONTR.5879363 del año 2024

ANA KARINA FUENTES BARRENECHE, identificado con la cédula de ciudadanía No.57.291.715 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Profesional universitario titulado, tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o tecnólogo la suma de: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) por periodos fijos.

La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional correspondiente al mes de inicio de ejecución del contrato. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional correspondiente al mes de terminación de ejecución del contrato.

GTH-F-062 V10

Plazo: Será hasta el 5 de octubre de 2024.

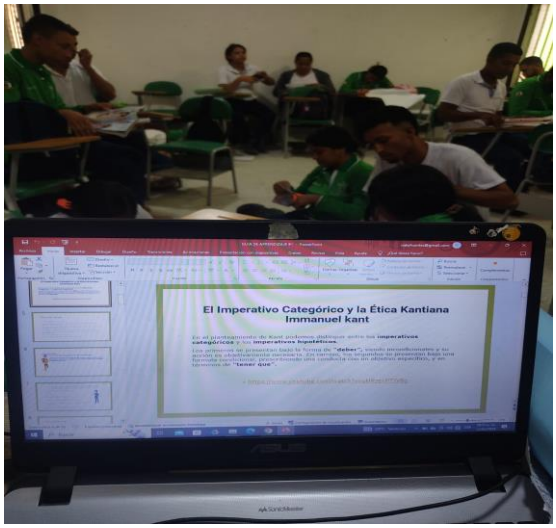
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional en los programas de titulados CampoSENA, dispuestas por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena en la especialidad de SEGUIMIENTO Y ETICA

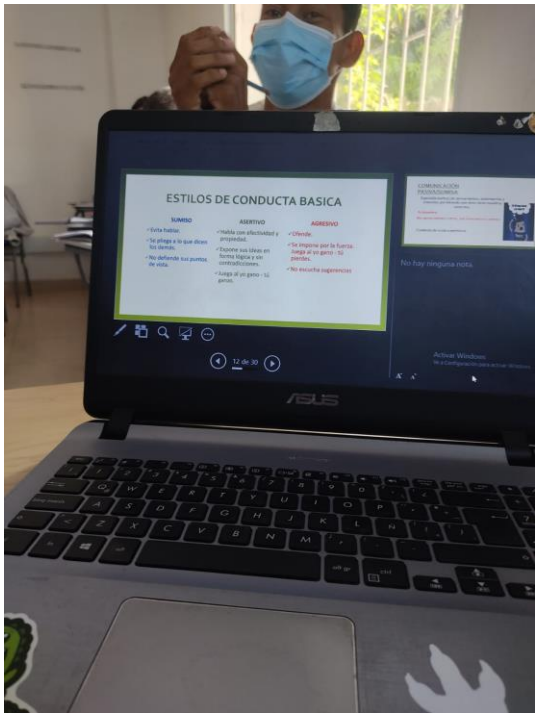
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a las fichas: 2898028 2898030	Anexo 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se socializo la guia de aprendizaje a la formación 2898028 y 2898030	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades de Conocimiento previo aplicada en la formación Ficha: 2898028, 2898030	Anexo 3
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

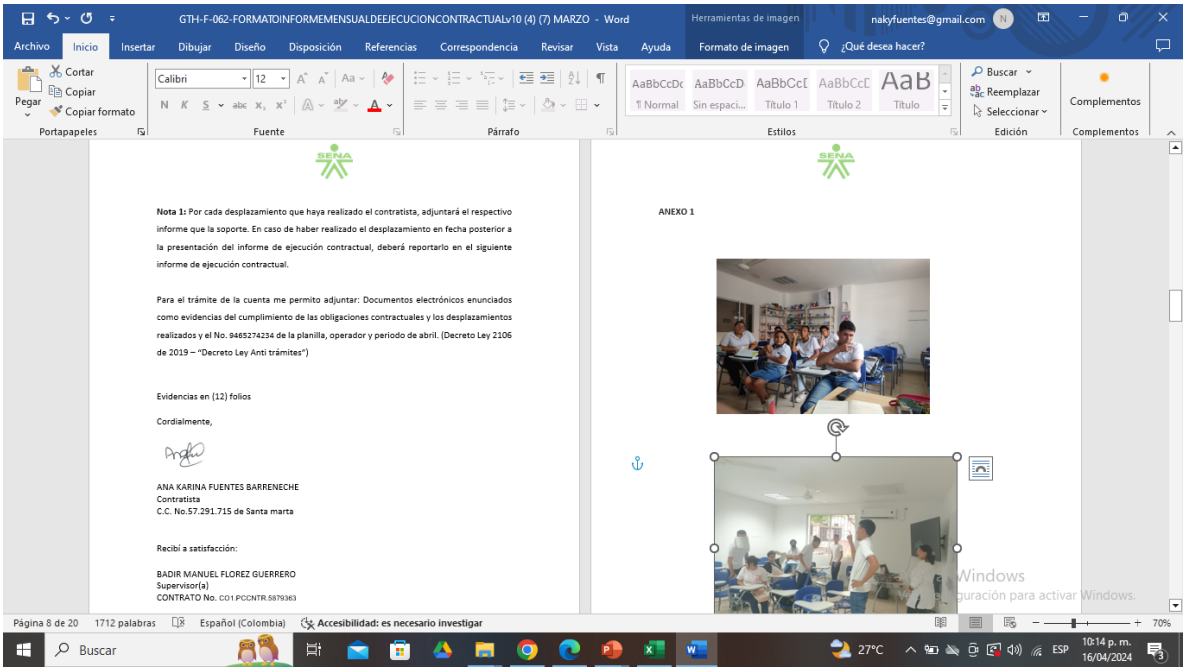
GTH-F-062 V10

ANEXO 11


El Imperativo Categórico y la Ética Kantiana
Immanuel kant

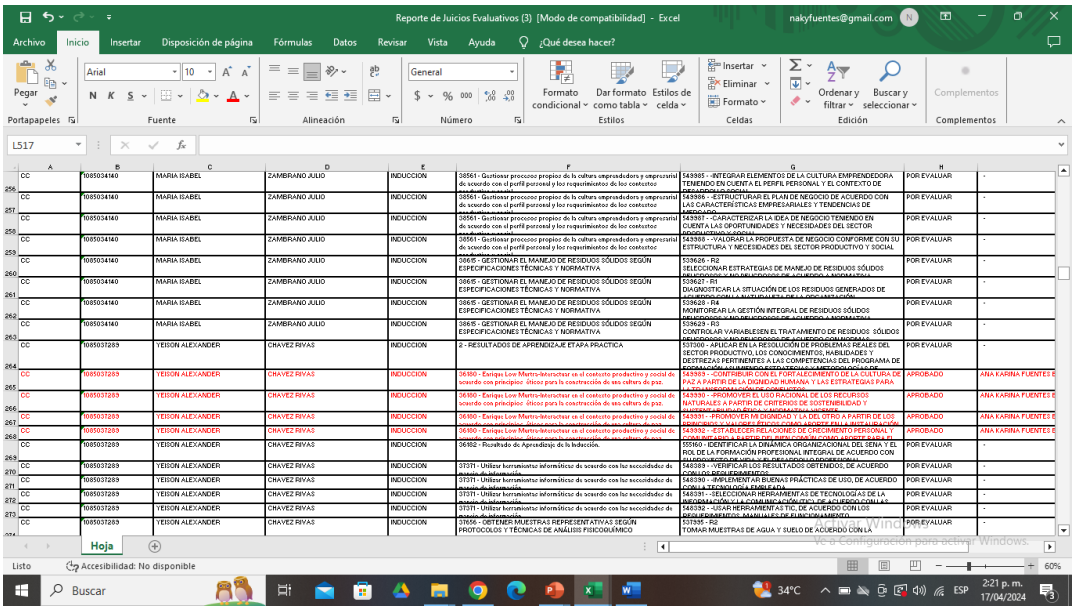

ESTILOS DE CONDUCTA BASICA
SUMISO
ASERTIVO
AGRESIVO
No hay ninguna nota.

ANEXO 12

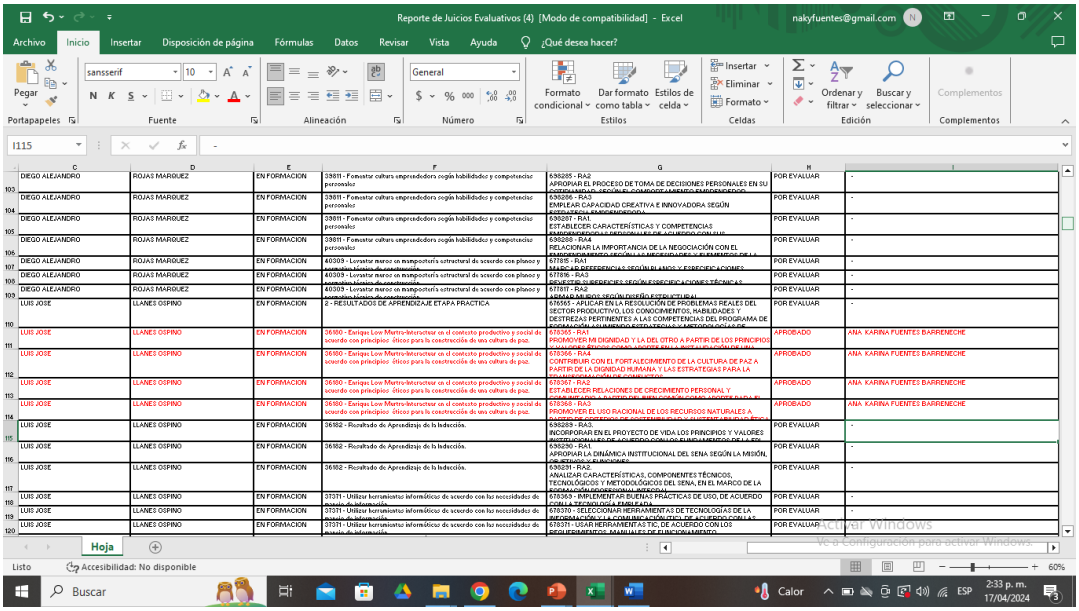

GTH-F-062-FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUALv10 (4) (7) MARZO - Word
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465274234 de la planilla, operador y periodo de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (12) folios
Cordialmente,
ANA KARINA FUENTES BARRENECHE
Contratista
C.C. No.57.291.715 de Santa marta
Recibí a satisfacción:
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879363
ANEXO 1
Página 8 de 20
1712 palabras
Español (Colombia)
Accesibilidad: es necesario investigar
Buscar
27°C
ESP
10:14 p. m.
16/04/2024

REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS

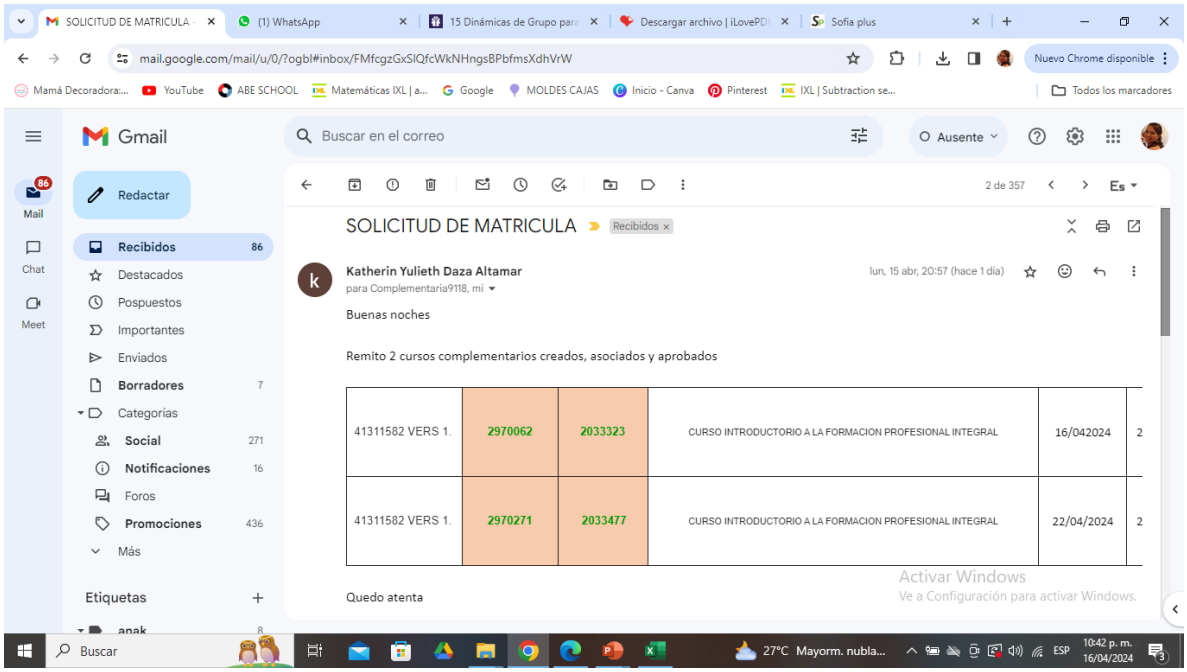
MONITOREO AMBIENTAL
FICHA: 2898030



CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES
FICHA:2898028



HORAS PROGRAMADAS



SOLICITUD DE MATRICULA

Katherin Yulieth Daza Altamar
para Complementaria9118, mi

lun, 15 abr, 20:57 (hace 1 día)

Buenas noches

Remito 2 cursos complementarios creados, asociados y aprobados

41311582 VERS 1.	2970062	2033323	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	16/042024	2
41311582 VERS 1.	2970271	2033477	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL	22/04/2024	2

Quedo atenta

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA KARINA FUENTES BARRENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898028 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2
ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3
PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA KARINA FUENTES BARRENECHE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA