PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA, ABRIL DE 2024

Señor
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5779633**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro de Manufactura en Textil y Cuero CMTC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes ABRIL de 2024**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5779633** del año 2024

Yo **JUAN MAURICIO MALAGON DEVIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79637064** de **BOGOTÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO CMTC**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($48.525.590,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664,00). b) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de

2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 17 de DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices.- Titulación: MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR.- 935105 VERSION 1.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Se atiende la formación de la Ficha 2877655 en MEISSEN, como líder de esta ficha.	Reporte de horas pdf.
2	EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión del Contrato, el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus	Se envía a interventoría la planilla 76213509 correspondiente al mes de ABRIL 2024.	N/A

	obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2023 con el Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"		
3	Reintegrar los materiales y equipos, presentar la paz y salvo correspondiente para el último pago.	N/A	N/A
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se hace oferta educativa de formación complementaria en la sede de Meissen. Se atienden complementarias en CDC BELLAVISTA.	N/A
5	Presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	N/A	N/A
6	Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	N/A	N/A
7	Registrar en el sistema Sofía Plus, en los plazos establecidos por la Coordinación académica,	N/A	N/A

	todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
8	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A
9	Cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	N/A	N/A
10	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el	N/A	N/A

	contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
11	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada.	N/A	N/A
12	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	N/A	N/A
13	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A

14	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	N/A	N/A
15	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	N/A	N/A
16	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	N/A	N/A
17	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	N/A	N/A
18	Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2023 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	N/A
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	N/A	N/A

	informes mensuales de la ejecución del contrato.		
20	Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro.	N/A	N/A
21	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	N/A	N/A
22	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	N/A	N/A
23	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los	N/A	N/A

	Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.		
24	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	N/A	N/A
25	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	Xxxxxxxx
2.	xxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxxx	Xxxxxxxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el la planilla de pago de Seguridad Social a **COMPENSAR EPS. No. 76213509** correspondiente al mes de **MARZO de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Juan Mauricio Malagón Devia
Contratista
C.C. 79637064

Recibí a satisfacción:

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5779633 de 2024
CORDINADOR ACADEMICO

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		JUAN MAURICIO MALAGON DEVIA	79637064	2024	ABRIL

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
2	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
3	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
4	2922834	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	COMPLEMENTARIA BASICO MAQUINA PLANA Ficha 2922834 CDC BELLAVISTA			
4	2922837	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	COMPLEMENTARIA BASICO MAQUINA PLANA Ficha 2922837 CDC BELLAVISTA			
5	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
8	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
9	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
10	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
11	2922834	7:00 a. m.	12:00 p. m.	5	COMPLEMENTARIA BASICO MAQUINA PLANA Ficha 2922834 CDC BELLAVISTA			
11	2922837	1:00 p. m.	6:00 p. m.	5	COMPLEMENTARIA BASICO MAQUINA PLANA Ficha 2922837 CDC BELLAVISTA			
12	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
15	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
16	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
16	2968892	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	COMPLEMENTARIA CONFECCION DE CAMISETAS DEPORTIVAS Ficha 2968892 SENA MEISSEN			
17	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
17	2968892	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	COMPLEMENTARIA CONFECCION DE CAMISETAS DEPORTIVAS Ficha 2968892 SENA MEISSEN			
19	NO	NO	NO	0	DIA CIVICO NO LABORAL	DECRETO 0500 DE ABRIL 18 DE 2024		
22	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
23	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
23	2968892	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	COMPLEMENTARIA CONFECCION DE CAMISETAS DEPORTIVAS Ficha 2968892 SENA MEISSEN			
24	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
24	2968892	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	COMPLEMENTARIA CONFECCION DE CAMISETAS DEPORTIVAS Ficha 2968892 SENA MEISSEN			
26	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
29	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			

Este documento impreso se considera copia no controlada

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA				JUAN MAURICIO MALAGON DEVIA		79637064	2024	ABRIL
DÍA	**No DE FICHA**	**HORA ENTRADA**	**HORA DE SALIDA**	**No. DE HORAS**	**ACTIVIDAD**	**OBSERVACIONES**	**FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**	**FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO**
30	2877655	6:00 a. m.	2:00 p. m.	8	OPERARIO MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL Ficha 2877655 MEISSEN			
30	2968892	2:00 p. m.	6:00 p. m.	4	COMPLEMENTARIA CONFECCION DE CAMISETAS DEPORTIVAS Ficha 2968892 SENA MEISSEN			
			TOTAL	**176**				
				GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES		**NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA**		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						**NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO**		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN MAURICIO MALAGON DEVIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2877655 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922834 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2922837 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	61,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN MAURICIO MALAGON DEVIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO