BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACION TIEMPO FELIZ

ACTA DE EVENTO	
Hora: 8:00am- 4:00pm	**Fecha: Marzo 1 de 2024**
Lugar:	**DIMF.**
Proceso:	**Inducción al Talento Humano**
Objetivo:	Realizar al Talento Humano de la Fundación Tiempo Feliz el proceso de inducción con la finalidad que se conozca la dinámica del trabajo a desarrollar y las funciones que va a desempeñar en el marco del programa de DIMF
TEMAS TRATADOS:	

- ✓ Misión, visión y objetivos institucionales del ICBF y la EAS.
- ✓ Estructura, organigrama y formas de relación entre los diferentes miembros del equipo de trabajo.
- ✓ Formas de evaluación de desempeño
- ✓ Ley 1804 de 2016.
- ✓ Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF.
- ✓ Sentido de la educación inicial (Documento 20. Sentido de la educación inicial).
- ✓ Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF.
- ✓ Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y servicio
- ✓ Marco metodológico y pedagógico basado en el concepto de experiencia pedagógica y las prácticas y acciones familiares y comunitarias que favorecen el desarrollo infantil.
- ✓ Caracterización y planeación en el marco de los planes de acompañamiento familiar y grupal.
- ✓ Estrategias de atención en el servicio y herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio.
- ✓ Seguimiento en el servicio.
- ✓ Estrategias de fortalecimiento técnico.

BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACION TIEMPO FELIZ

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Este proceso se llevó a cabo en las instalaciones del DIMF Ponedera apoyados con todo el equipo interdisciplinario de la EAS donde hubo intervención de cada uno de los profesionales dando a conocer de manera estratégica el propósito del trabajo dando cumplimiento al estándar. Junto con el Talento Humano se desarrolló un espacio de reflexión dando la oportunidad para que expresaran sus inquietudes y/o expectativas que permitan brindar un servicio de calidad.

Se realizó mediante talleres teóricos–prácticos de manera presencial donde se evidenciará un aprendizaje significativo de los temas desarrollados.

Primera Jornada:

- Bienvenida
- Presentación de los asistentes
- Misión, visión y objetivos estratégicos del ICBF y la EAS.
- Socialización de la Ley 1804 de 2016.
- Sentido de la educación inicial (referentes técnicos de la educación inicial en el marco de la atención integral).
- Socialización del Manual operativo VERSION 7 de la Modalidad y servicio que se va a desarrollar.
- Preguntas y respuestas
- Evaluación de la jornada

La Ley 1804 de 2016.

Política de Cero a Siempre. La política de "cero a siempre", en tanto política pública, representa la postura y comprensión que tiene el Estado colombiano sobre la primera infancia, el conjunto de normas asociadas a esta población, los procesos, los valores, las estructuras y los roles institucionales y las acciones estratégicas lideradas por el Gobierno, que en corresponsabilidad con las familias y la sociedad, aseguran la protección integral y la garantía del goce efectivo de los derechos de la mujer en estado de embarazo y de los niños y niñas desde los cero (0) hasta los seis (6) años de edad.

La **EDUCACIÓN INICIAL** es un proceso continuo de interacciones y relaciones sociales:

- Oportunas • Pertinentes • De calidad Que posibilitan a los niños y niñas:
- Potenciar sus capacidades • Adquirir competencias para la vida • Lograr un pleno desarrollo como sujetos de derechos

SEGUNDA JORNADA

Se da inicio a la segunda jornada de inducción con un pequeño resumen de lo trabajado en la jornada anterior y se procede a la lectura del orden del día

- Bienvenida
- Resumen de la jornada anterior.
- Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF.
- Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF.
- Primer respondiente.
- Preguntas y respuestas.
- Evaluación de la jornada

Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados

El lineamiento está construido con un enfoque sistémico, orientado a que las decisiones que se adopten en favor de los niños, las niñas y adolescentes, respondan a un criterio interdisciplinario y coherente en los diferentes pasos de la actuación.

Situaciones de ingreso al Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos: Circunstancias que dan lugar a la iniciación de la actuación administrativa tendiente al restablecimiento de derechos de los niños, las niñas y los adolescentes, consistentes en: inobservancia, amenaza o vulneración de derechos.

- Inobservancia de derechos:

Incumplimiento, omisión o negación de acceso a un servicio, o de los deberes y responsabilidades ineludibles que tienen las autoridades administrativas, judiciales,.

TERCERA JORNADA:

1. Bienvenida
2. Resumen de la jornada anterior
3. Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio
4. SIGE
5. Espacio de preguntas y respuestas
6. Conclusión
7. Evaluación

Se da inicio de la última jornada de inducción al talento humano con una lectura y video reflexivo de trabajo en equipo y por parte de los participantes una breve conclusión de los temas trabajados en jornadas anteriores.

Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio

Se dan a conocer los formatos que se trabajaran en la modalidad, como debe ser eldiligenciamiento de cada uno y el tiempo de entregas.

SIGE

Un sistema integrado de gestión es un conjunto de elementos relacionados que permiten direccionar y ejecutar actividades para transformar entradas en resultados,con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos de las partes interesadas de una empresa u organización.

Eje de Calidad

siendo este el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento,evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las in Finalizadas las jornadas se concluye que se cumplieron los objetivos del proceso de inducción por parte de la **Fundación Tiempo Feliz**, Se destaca el cumplimiento de los lineamientos técnicos

administrativos de primera infancia lo que nos permitirá garantizar la atención integral y de calidad en los servicios que están bajo la administración del contrato; el trabajo en equipo será fundamental para cumplimiento de los estándares de calidad.

Es importante garantizar la implementación de los estándares de calidad que establece el manual operativo de atención integral a la primera infancia versión 7 en los servicios de atención adscritos a la EAS.

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
• Fortalecer cada uno de los procesos que se establecen en cada componente para garantizar el óptimo desarrollo del programa.	Talento Humano y Líder de cada componente.	• Trimestral. (Junio-septiembre – Noviembre)

Responsables:

Mildred Martínez Sayas.
Coordinadora.

Rodolfo Vides Ramos
Representante Legal.

BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACION TIEMPO FELIZ

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









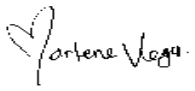
BIENESTAR FAMILIAR

FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
TEMA: INDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO
EAS: FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ
MODALIDAD: DIMF – HOGAR INFANTIL
FECHA: MARZO 1 AL 11 DE 2024
HORARIO: 8: 00 AM – 4:00 PM

NOMBRE COMPLETO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	CARGO	FIRMA
1. MILDRED MARGARITA MARTINEZ SAYAS	22624831	COORDINADORA	
2. ANDREA JOHANA FERNANDEZ ORTEGA	1045758567	NUTRICIONISTA	
3. MARIA TERESA SARMIENTO LOBO	1.041.894.074	ENFERMERA	
3. SARA MARIA PADILLA ORTEGA	102875084	PSICOLOGA	
5. DANNA VANESSA REALES ORTEGA	1.041.902.694	PSICOLOGA	
6. DUVIS FLOREZ VERTEL	22.463.872	ASISTENTE ADMIISTRATIVO	
7. ARCENIA CRISTINA ORDOÑEZ MALDONADO	22.662.228	AUXILIAR PEDAGOGICA	
8. ALGEMIRA HENANDEZ TORRES	22.662.727	DOCENTE	
9. CHENYS ANHAIS PEREA OSPINO	1.042.349.874	AUXLIIAR PEDAGOGICA	
10. LISETH PIÑERES LOBO	22.613.867	AUXILIAR PEDAGOGICA	
11. LUZ MARIA MARTINEZ DE BLANCO	22.662.192	DOCENTE	
12. MARINA ESTHER MIRANDA BOLAÑO	22.622.553	AUXILIAR PEDAGOGICA	
13. MARLENE ISABEL PORTA DE LA HOZ	22.662.957	DOCENTE	

14. SIDALIA CECILIA MORALES LUGO	22622256	DOCENTE	Sidalia Morales
15. VITALIA ROSA LOBO MENDOZA	22662261	AUXILIAR PEDAGOGICA	Vitalia Lobo M.
16. YINA PATRICIA CORONADO PACHECO	38858163	AUXILIAR PEDAGOGICA	Yina Coronado.
17. MILAGRO DE JESUS CAMERO MEJIA	22.663.008	DOCENTE	Milagro Camero M.
18. ANA MENDOZA MERCADO	22612711	AUXILIAR PEDAGOGICA	Ana Mendoza M.
19. ALIX MARINA MEJIA PADILLA	22662094	DOCENTE	Alix Mejia P.
20. FARIDYS MARTINEZ PADILLA	32849127	DOCENTE	Faridys Martinez
21. VIVIANA BAYUELO M	22589519	PSICOLOGA	Viviana Bayuelo
22. MARIA DE AVILA	22546461	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Maria de Avila
23. MARIA GONZALEZ P	1041890360	DIRECTORA	Maria González
24. ROSA CARRACEDO A	22613948	AUXILIAR SERVCIOS GENERALES	Rosa Carracedo.
25. JOHANA FABIAN POLO	1041891193	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Johana Fabian
26. HERMES MERIÑO GUTIERREZ	8571628	CELADOR	Hermes
26. JOSE MERCADO DORIA	865863	CELADOR	Jose Mercado.
27. MARITA HERNANDEZ LEMUS	22614023	AUXILIAR PEDAGOGICO	Martha Hernandez
28. ROSA FONTALVO MOLINARES	1043873845	AUXILIAR PEDAGOGICO	Rosa Fontalvo.
29. MARTHA RUA CERVANTES	22663652	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Marta Rua C.
30. WENDY EGEA GUTIERREZ	44190156	NUTRICIONISTA	Wendy Egea G.
31. ESTHER FONTALVO ROJANO	22662760	DOCENTE	ESTHER FONTALVO.

33. MARLENE VEGA VASQUEZ	65.553.207	DOCENTE	
34.NOREIDE PACHECO ORTEGA	22663464	DOCENTE	

BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ

ACTA DE EVENTO	
Hora: 8:00am- 4:00pm	**Fecha: Marzo 8 de 2024**
Lugar:	**DIMF.**
Proceso:	**Inducción al Talento Humano**
Objetivo:	Brindar orientación al Talento Humano referente al proceso de inducción logrando definir las funciones, los lineamientos durante el desempeño en el DIMF.
TEMAS TRATADOS:	

- ✓ Sentido de la educación inicial (Documento 20. Sentido de la educación inicial).
- ✓ Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF.
- ✓ Aspectos técnicos y operativos de la modalidad y servicio
- ✓ Marco metodológico y pedagógico basado en el concepto de experiencia pedagógica y las prácticas y acciones familiares y comunitarias que favorecen el desarrollo infantil.
- ✓ Caracterización y planeación en el marco de los planes de acompañamiento familiar y grupal.
- ✓ Estrategias de atención en el servicio y herramientas, instrumentos o formatos necesarios para la prestación del servicio.
- ✓ Seguimiento en el servicio.
- ✓ Estrategias de fortalecimiento técnico.

BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se inició este proceso atendiendo a las directrices propias del estándar donde se hizo especial énfasis en cada uno de este procesos que responden al desarrollo de las actividades que n función de cada rol desempeñan.

Las orientaciones del trabajo se desarrollaron mediante talleres teórico-prácticos que si bien es cierto favorecen las temáticas abordadas para poder despejar dudas e inquietudes que surgieron.

Primera Jornada:

- Bienvenida
- Presentación de los asistentes.
- Lectura del acta de la jornada anterior.
- Objetivo de la jornada.
- Lectura de las temáticas a trabajar
- Organización de los momentos de trabajo en equipo.
- Preguntas y respuestas. Momento de retroalimentación.
- Evaluación de la jornada.
- Cierre y lectura del acta para pactar los compromisos.

La **EDUCACIÓN INICIAL** es un proceso continuo de interacciones y relaciones sociales:

- Oportunas • Pertinentes • De calidad Que posibilitan a los niños y niñas:
- Potenciar sus capacidades • Adquirir competencias para la vida • Lograr un pleno desarrollo como sujetos de derechos

  - Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados. Y el Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas o vulneración de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF.
  - Modelo de enfoque diferencial de derechos del ICBF.

Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados

El lineamiento está construido con un enfoque sistémico, orientado a que las decisiones que se adopten en favor de los niños, las niñas y adolescentes, respondan a un criterio interdisciplinario y coherente en los diferentes pasos de la actuación.

Herramientas, instrumentos o formatos para la prestación del servicio

Se dan a conocer los formatos que se trabajaran en la modalidad, como debe ser eldiligenciamiento de cada uno y el tiempo de entregas.

SIGE

Un sistema integrado de gestión es un conjunto de elementos relacionados que permiten direccionar y ejecutar actividades para transformar entradas en resultados,con el propósito de garantizar el cumplimiento de los requisitos de las partes interesadas de una empresa u organización.

Eje de Calidad

siendo este el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento,evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las in Finalizadas las jornadas se concluye que se cumplieron los objetivos del proceso de inducción por parte de la **Fundación Tiempo Feliz**, Se destaca el cumplimiento de los lineamientos técnicos

administrativos de primera infancia lo que nos permitirá garantizar la atención integral y de calidad en los servicios que están bajo la administración del contrato; el trabajo en equipo será fundamental para cumplimiento de los estándares de calidad.

Es importante garantizar la implementación de los estándares de calidad que establece el manual operativo de atención integral a la primera infancia versión 7 en los servicios de atención adscritos a la EAS.

BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ

	Responsables	**Fechas**
• Fortalecer cada uno de los procesos que se establecen en cada componente para garantizar el óptimo desarrollo del programa. • Retroalimentar los procesos trabajados mediante actividades de fortalecimiento en el grupo.	Talento Humano y Líder de cada componente.	• Durante la ejecución del contrato.

Responsables:

Mildred Martínez Sayas.
Coordinadora.

Rodolfo Vides Ramos
Representante Legal.

BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACION TIEMPO FELIZ

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ

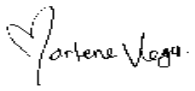
BIENESTAR FAMILIAR

FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
TEMA: INDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO
EAS: FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ
MODALIDAD: DIMF – HOGAR INFANTIL
FECHA: MARZO 1 AL 11 DE 2024
HORARIO: 8: 00 AM – 4:00 PM

NOMBRE COMPLETO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	CARGO	FIRMA
1. MILDRED MARGARITA MARTINEZ SAYAS	22624831	COORDINADORA	
2. ANDREA JOHANA FERNANDEZ ORTEGA	1045758567	NUTRICIONISTA	
3. MARIA TERESA SARMIENTO LOBO	1.041.894.074	ENFERMERA	
3. SARA MARIA PADILLA ORTEGA	102875084	PSICOLOGA	
5. DANNA VANESSA REALES ORTEGA	1.041.902.694	PSICOLOGA	
6. DUVIS FLOREZ VERTEL	22.463.872	ASISTENTE ADMIISTRATIVO	
7. ARCENIA CRISTINA ORDOÑEZ MALDONADO	22.662.228	AUXILIAR PEDAGOGICA	
8. ALGEMIRA HENANDEZ TORRES	22.662.727	DOCENTE	
9. CHENYS ANHAIS PEREA OSPINO	1.042.349.874	AUXLIIAR PEDAGOGICA	
10. LISETH PIÑERES LOBO	22.613.867	AUXILIAR PEDAGOGICA	
11. LUZ MARIA MARTINEZ DE BLANCO	22.662.192	DOCENTE	
12. MARINA ESTHER MIRANDA BOLAÑO	22.622.553	AUXILIAR PEDAGOGICA	
13. MARLENE ISABEL PORTA DE LA HOZ	22.662.957	DOCENTE	

14. SIDALIA CECILIA MORALES LUGO	22622256	DOCENTE	Sidalia Morales
15. VITALIA ROSA LOBO MENDOZA	22662261	AUXILIAR PEDAGOGICA	Vitalia Lobo M.
16. YINA PATRICIA CORONADO PACHECO	38858163	AUXILIAR PEDAGOGICA	Yina Coronado.
17. MILAGRO DE JESUS CAMERO MEJIA	22.663.008	DOCENTE	Milagro Camero M.
18. ANA MENDOZA MERCADO	22612711	AUXILIAR PEDAGOGICA	Ana Mendoza M.
19. ALIX MARINA MEJIA PADILLA	22662094	DOCENTE	Alix Mejia P.
20. FARIDYS MARTINEZ PADILLA	32849127	DOCENTE	Faridys Martinez
21. VIVIANA BAYUELO M	22589519	PSICOLOGA	Viviana Bayuelo
22. MARIA DE AVILA	22546461	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Maria de Avila
23. MARIA GONZALEZ P	1041890360	DIRECTORA	Maria González
24. ROSA CARRACEDO A	22613948	AUXILIAR SERVCIOS GENERALES	Rosa Carracedo.
25. JOHANA FABIAN POLO	1041891193	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Johana Fabian
26. HERMES MERIÑO GUTIERREZ	8571628	CELADOR	Hermes M.
26. JOSE MERCADO DORIA	865863	CELADOR	Jose Mercado.
27. MARITA HERNANDEZ LEMUS	22614023	AUXILIAR PEDAGOGICO	Martha Hernandez
28. ROSA FONTALVO MOLINARES	1043873845	AUXILIAR PEDAGOGICO	Rosa Fontalvo.
29. MARTHA RUA CERVANTES	22663652	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Marta Rua C.
30. WENDY EGEA GUTIERREZ	44190156	NUTRICIONISTA	Wendy Egea G.
31. ESTHER FONTALVO ROJANO	22662760	DOCENTE	ESTHER FONTALVO.

33. MARLENE VEGA VASQUEZ	65.553.207	DOCENTE	
34.NOREIDE PACHECO ORTEGA	22663464	DOCENTE	

BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ

ACTA DE EVENTO	
Hora: 8:00am- 4:00pm	**Fecha: Marzo 11 de 2024**
Lugar:	**DIMF.**
Proceso:	**Inducción al Talento Humano**
Objetivo:	Fortalecer el proceso de inducción al Talento Humano de la Fundación Tiempo Feliz a partir del enfoque de cada uno de los componentes y condiciones de calidad que definen las acciones contractuales en el DIMF.
TEMAS TRATADOS:	

Componentes de calidad de la Modalidad DIMF

- ✓ Familia, comunidad y redes sociales
- ✓ Salud y Nutrición
- ✓ Proceso Pedagógico
- ✓ Talento Humano
- ✓ Ambientes Educativos y Protectores
- ✓ Proceso administrativo y de gestión

BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
Se desarrollan cada una de las acciones que corresponden a cada componente a partir de la intervención de los profesionales quienes desde su experiencia logran realizar siguiendo las orientaciones dispuestas en el Manual Operativo V7. Para la comprensión de esta temática es importante que el Talento Humano mediante la ejecución de un taller dirigido comprenda la importancia de ceñirse a estas condiciones de calidad que demarcan el funcionamiento de la modalidad. Se abre un espacio de reflexión y desarrollo de dudas e inquietudes para enfatizar las acciones puntuales que se ejercen en cada uno de los estándares de calidad, llevando a la practica acciones que se realizan en el día a día.

Compromisos	Responsables	Fechas
• Empoderarse de los procesos que se trabajan en cada componente de calidad.	Talento Humano y Líder de cada componente.	• Durante la ejecución del contrato.

Responsables:

Mildred Martínez Sayas.
Coordinadora.

Rodolfo Vides Ramos
Representante Legal.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS







BIENESTAR FAMILIAR	**FORMATO ACTA**	FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ

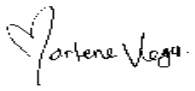
BIENESTAR FAMILIAR

FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA
TEMA: INDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO
EAS: FUNDACIÓN TIEMPO FELIZ
MODALIDAD: DIMF – HOGAR INFANTIL
FECHA: MARZO 1 AL 11 DE 2024
HORARIO: 8: 00 AM – 4:00 PM

NOMBRE COMPLETO	CÉDULA DE CIUDADANÍA	CARGO	FIRMA
1. MILDRED MARGARITA MARTINEZ SAYAS	22624831	COORDINADORA	
2. ANDREA JOHANA FERNANDEZ ORTEGA	1045758567	NUTRICIONISTA	
3. MARIA TERESA SARMIENTO LOBO	1.041.894.074	ENFERMERA	
3. SARA MARIA PADILLA ORTEGA	102875084	PSICOLOGA	
5. DANNA VANESSA REALES ORTEGA	1.041.902.694	PSICOLOGA	
6. DUVIS FLOREZ VERTEL	22.463.872	ASISTENTE ADMIISTRATIVO	
7. ARCENIA CRISTINA ORDOÑEZ MALDONADO	22.662.228	AUXILIAR PEDAGOGICA	
8. ALGEMIRA HENANDEZ TORRES	22.662.727	DOCENTE	
9. CHENYS ANHAIS PEREA OSPINO	1.042.349.874	AUXLIIAR PEDAGOGICA	
10. LISETH PIÑERES LOBO	22.613.867	AUXILIAR PEDAGOGICA	
11. LUZ MARIA MARTINEZ DE BLANCO	22.662.192	DOCENTE	
12. MARINA ESTHER MIRANDA BOLAÑO	22.622.553	AUXILIAR PEDAGOGICA	
13. MARLENE ISABEL PORTA DE LA HOZ	22.662.957	DOCENTE	

14. SIDALIA CECILIA MORALES LUGO	22622256	DOCENTE	Sidalia Morales
15. VITALIA ROSA LOBO MENDOZA	22662261	AUXILIAR PEDAGOGICA	Vitalia Lobo M.
16. YINA PATRICIA CORONADO PACHECO	38858163	AUXILIAR PEDAGOGICA	Yina Coronado.
17. MILAGRO DE JESUS CAMERO MEJIA	22.663.008	DOCENTE	Milagro Camero M.
18. ANA MENDOZA MERCADO	22612711	AUXILIAR PEDAGOGICA	Ana Mendoza M.
19. ALIX MARINA MEJIA PADILLA	22662094	DOCENTE	Alix Mejia P.
20. FARIDYS MARTINEZ PADILLA	32849127	DOCENTE	Faridys Martinez
21. VIVIANA BAYUELO M	22589519	PSICOLOGA	Viviana Bayuelo
22. MARIA DE AVILA	22546461	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Maria de Avila
23. MARIA GONZALEZ P	1041890360	DIRECTORA	María González
24. ROSA CARRACEDO A	22613948	AUXILIAR SERVCIOS GENERALES	Rosa Carracedo.
25. JOHANA FABIAN POLO	1041891193	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Johana Fabian
26. HERMES MERIÑO GUTIERREZ	8571628	CELADOR	Hermes M.
26. JOSE MERCADO DORIA	865863	CELADOR	Jose Mercado.
27. MARITA HERNANDEZ LEMUS	22614023	AUXILIAR PEDAGOGICO	Martha Hernandez
28. ROSA FONTALVO MOLINARES	1043873845	AUXILIAR PEDAGOGICO	Rosa Fontalvo.
29. MARTHA RUA CERVANTES	22663652	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	Marta Rua C.
30. WENDY EGEA GUTIERREZ	44190156	NUTRICIONISTA	Wendy Egea G.
31. ESTHER FONTALVO ROJANO	22662760	DOCENTE	ESTHER FONTALVO.

33. MARLENE VEGA VASQUEZ	65.553.207	DOCENTE	
34.NOREIDE PACHECO ORTEGA	22663464	DOCENTE	