PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 30 de 2024.

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5778734
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5778734** del año 2024.

GIANCARLO LOBO CORONEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85473787 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SECENTA Y CUATRO MIL VEINTE Y CUATRO PESOS M/CTE ($37.064.024). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) Un primer (1) pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SECENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663) por el mes de Enero 2024 b) y ocho (8) pagos por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SECENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION DE REDES DE DATOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación integral en el programa de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos.	Anexo 1, Fotografía en el ambiente de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Impartir formación integral en el programa de Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos con la asignación de las siguientes guías 2.1 Sistemas operativos.	Anexo 2. Guías GTH
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción delos aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en elmes objeto de cobro.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la	Hacer seguimiento de inasistencia por medio	Anexo 3, Pantallazo Mi Territorio.

	formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportara la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	de herramientas digitales Mi Territorio.	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias De aprendizaje registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mesobjeto de cobro.	Esta obligación nose ejecutó en el mes objeto de cobro.
9	Usar y gestionarlas diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la aplicativo Sofía Plus y Plataforma Territorium.	Anexo 4, Anexo Pantallazo.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación Pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la Legalización del pago.	Reporte de eventos evidenciados en Sofia plus.	Anexo 5, Anexo Pantallazo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación Actualización del portafolio del instructor.	Anexo 6 pantallazo Territorium
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet,	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	entre otras.		
20	Participar en procesos de promoción y divulgación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual del mes de marzo.	Anexo 7, presentación del informe.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de la aplicativo Sofía Plus y Plataforma Territorium.	Anexo 8, Anexo Pantallazo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Demostración ambiente de Formación TICS.	Anexo 9, ambiente de formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual y los documentos Soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI	Anexo 10, Formato informe mensual de ejecución Contractual. SECOP II

		contratistas periodo de Abril/2024 Pago de seguridad social del mes de Marzo según planilla No 9465828975 de aportes en línea Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo.	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a Esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465828975 de la planilla, aportes en línea de Marzo/2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

GIANCARLO LOBO CORONEL
Contratista
C.C. No. 85473787

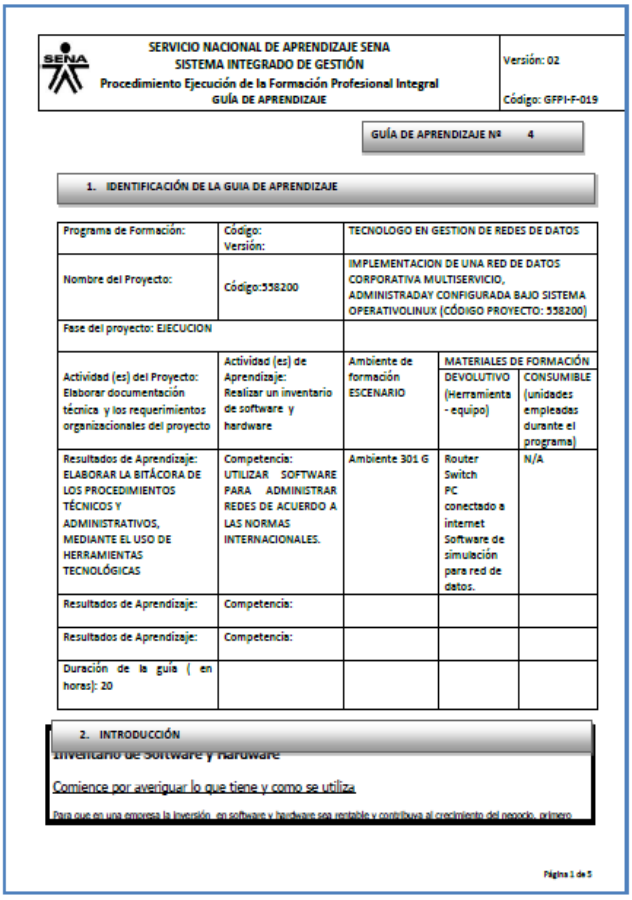
Recibí a satisfacción:

Firma
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5778734

ANEXO 1, FOTOGRAFÍA EN EL AMBIENTE DE FORMACIÓN



ANEXO 2 "GUIAS"



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GUÍA DE APRENDIZAJE

Versión: 02
Código: GFPI-F-019

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 4

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación:	Código: Versión:	TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS		
Nombre del Proyecto:	Código:558200	IMPLEMENTACION DE UNA RED DE DATOS CORPORATIVA MULTISERVICIO, ADMINISTRADAY CONFIGURADA BAJO SISTEMA OPERATIVOLINUX (CÓDIGO PROYECTO: 558200)		
Fase del proyecto: EJECUCION				
Actividad (es) del Proyecto: Elaborar documentación técnica y los requerimientos organizacionales del proyecto	Actividad (es) de Aprendizaje: Realizar un inventario de software y hardware	Ambiente de formación ESCENARIO	MATERIALES DE FORMACIÓN DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)
Resultados de Aprendizaje: ELABORAR LA BITÁCORA DE LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	Competencia: UTILIZAR SOFTWARE PARA ADMINISTRAR REDES DE ACUERDO A LAS NORMAS INTERNACIONALES.	Ambiente 301 G	Router Switch PC conectado a internet Software de simulación para red de datos.	N/A
Resultados de Aprendizaje:	Competencia:			
Resultados de Aprendizaje:	Competencia:			
Duración de la guía (en horas): 20				

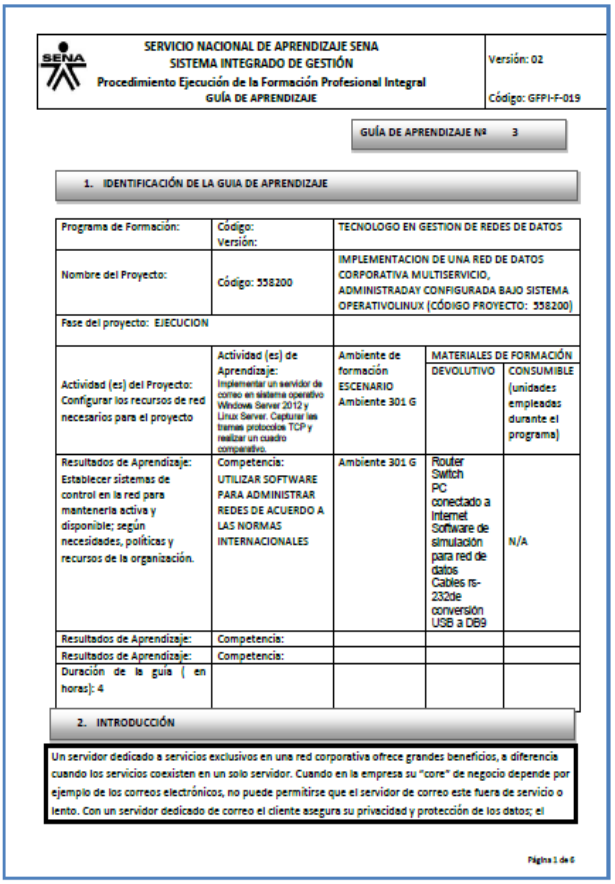
2. INTRODUCCIÓN

Inventario de Software y Hardware

Comience por averiguar lo que tiene y como se utiliza

Para que en una empresa la inversión en software y hardware sea rentable y contribuya al crecimiento del negocio, primero

Página 1 de 5



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
GUÍA DE APRENDIZAJE

Versión: 02
Código: GFPI-F-019

GUÍA DE APRENDIZAJE Nº 3

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

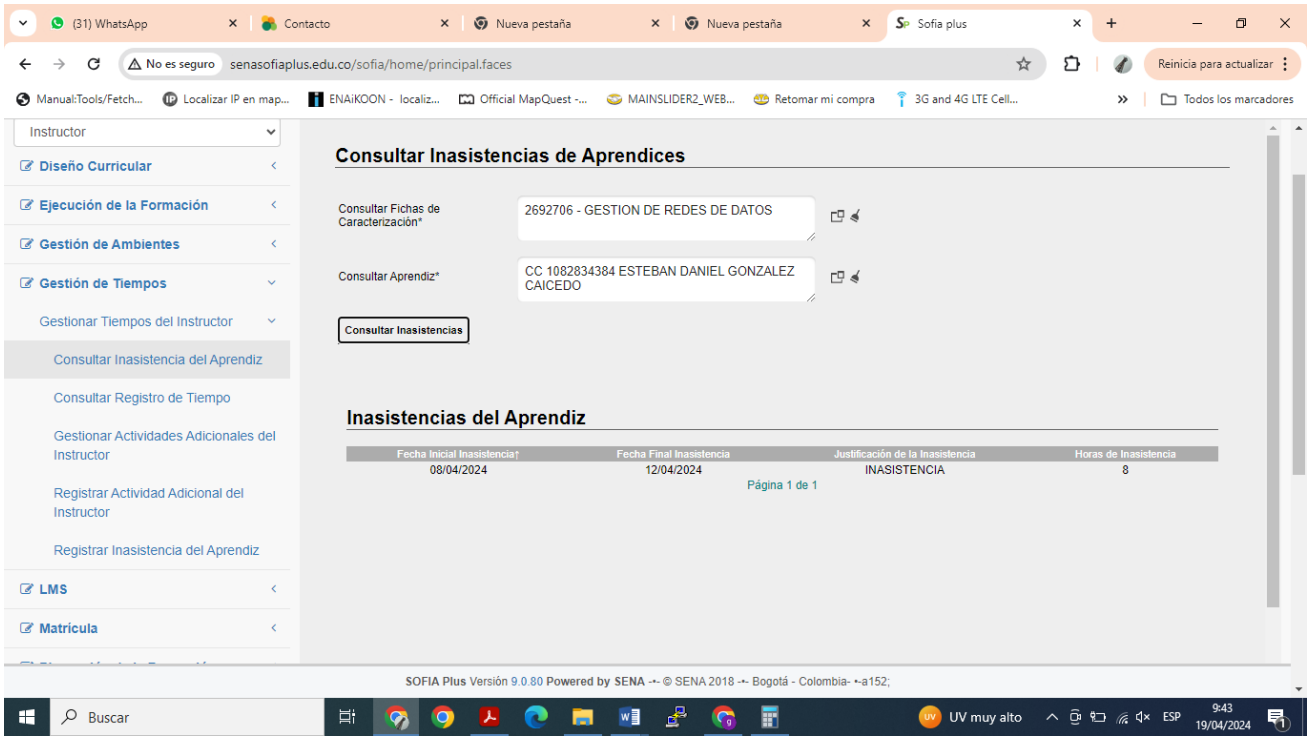
Programa de Formación:	Código: Versión:	TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS		
Nombre del Proyecto:	Código: 558200	IMPLEMENTACION DE UNA RED DE DATOS CORPORATIVA MULTISERVICIO, ADMINISTRADAY CONFIGURADA BAJO SISTEMA OPERATIVOLINUX (CÓDIGO PROYECTO: 558200)		
Fase del proyecto: EJECUCION				
Actividad (es) del Proyecto: Configurar los recursos de red necesarios para el proyecto	Actividad (es) de Aprendizaje: Implementar un servidor de correo en sistema operativo Windows Server 2012 y Linux Server. Capturar las tramas protocolos TCP y realizar un cuadro comparativo.	Ambiente de formación ESCENARIO Ambiente 301 G	MATERIALES DE FORMACIÓN DEVOLUTIVO	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)
Resultados de Aprendizaje: Establecer sistemas de control en la red para mantenerla activa y disponible; según necesidades, políticas y recursos de la organización.	Competencia: UTILIZAR SOFTWARE PARA ADMINISTRAR REDES DE ACUERDO A LAS NORMAS INTERNACIONALES	Ambiente 301 G	Router Switch PC conectado a Internet Software de simulación para red de datos Cables rs-232de conversión USB a DB9	N/A
Resultados de Aprendizaje:	Competencia:			
Resultados de Aprendizaje:	Competencia:			
Duración de la guía (en horas): 4				

2. INTRODUCCIÓN

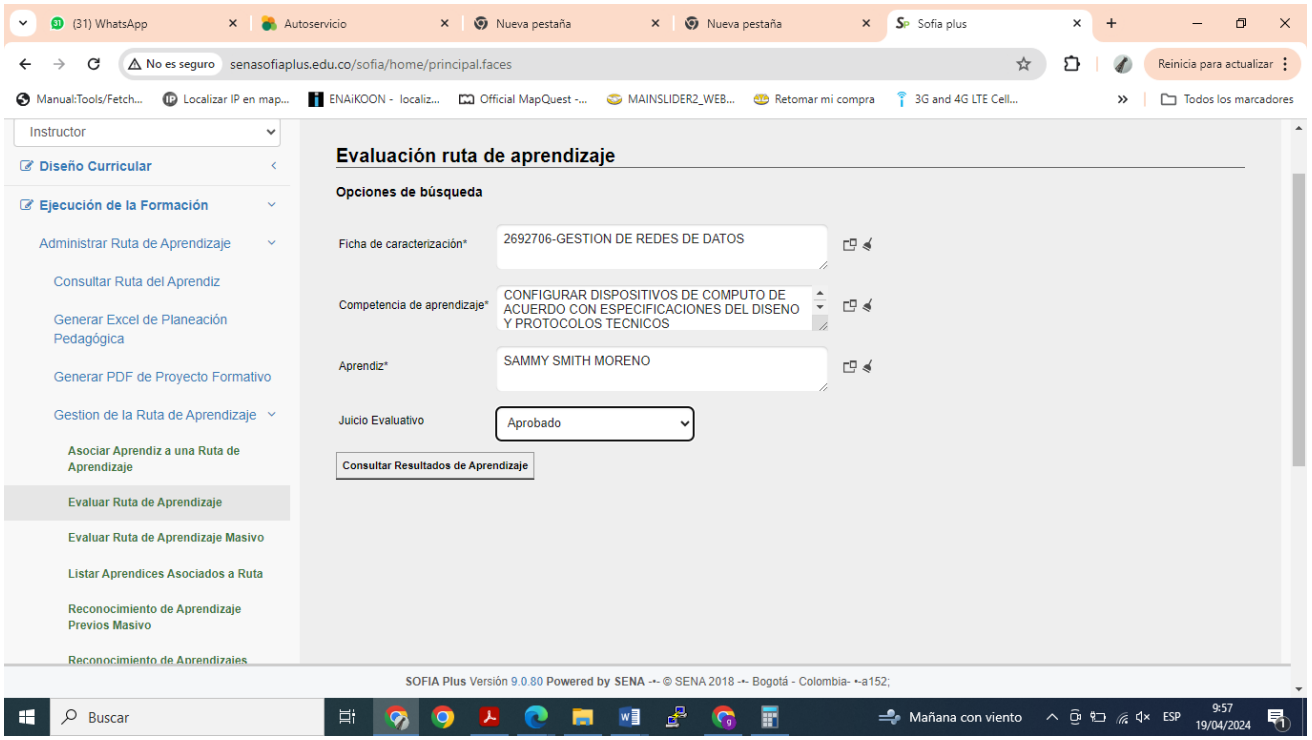
Un servidor dedicado a servicios exclusivos en una red corporativa ofrece grandes beneficios, a diferencia cuando los servicios coexisten en un solo servidor. Cuando en la empresa su "core" de negocio depende por ejemplo de los correos electrónicos, no puede permitirse que el servidor de correo este fuera de servicio o lento. Con un servidor dedicado de correo el cliente asegura su privacidad y protección de los datos; el

Página 1 de 6

ANEXO 3, CONTROL ASISTENCIA



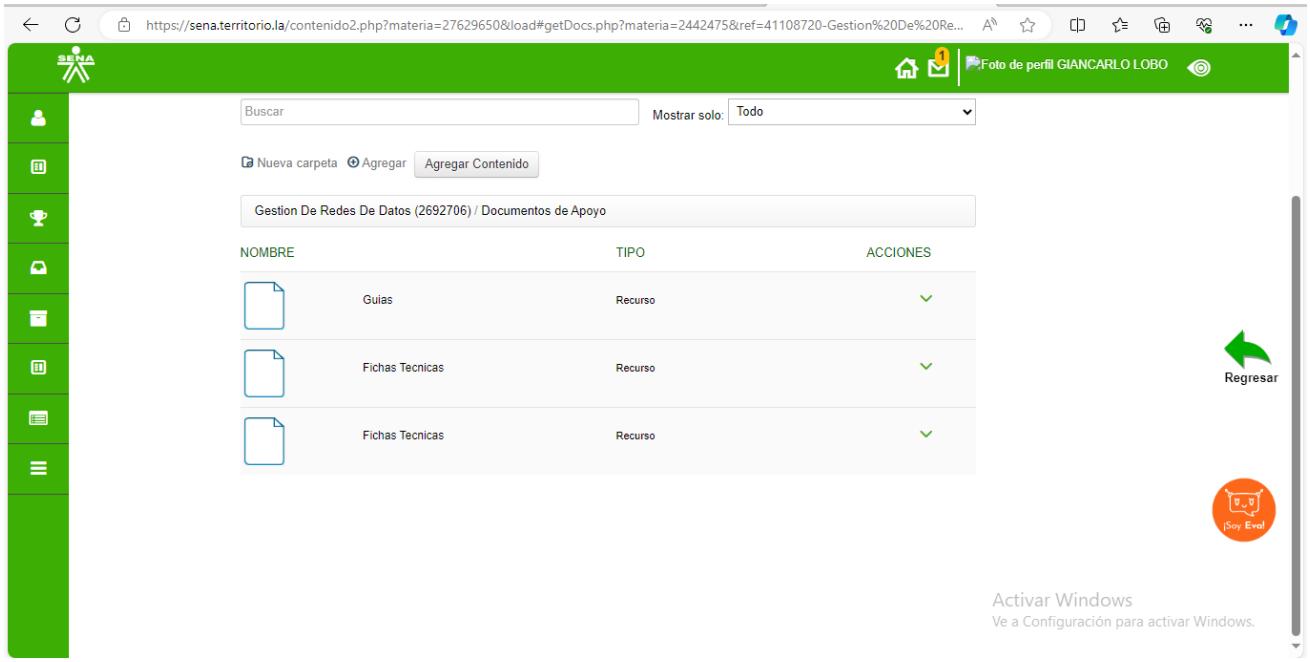
ANEXO 4, PANTALLAZO



ANEXO 5, PANTALLAZO



ANEXO 6 PANTALLAZO TERRITORIUM



ANEXO 7, PRESENTACIÓN DEL INFORME.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 30 de 2024.

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5778734
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Abril 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5778734** del año 2024.

GIANCARLO LOBO CORONEL, identificada con la cédula de ciudadanía No. 85473787 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SECENTA Y CUATRO MIL VEINTE Y CUATRO PESOS M/CTE ($37.064.024). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a) Un primer (1) pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SECENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.339.663) por el mes de Enero 2024 b) y ocho (8) pagos por CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SECENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2024

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de GESTION DE REDES DE DATOS.

1

ANEXO 8, PLATAFORMAS EDUCATIVA



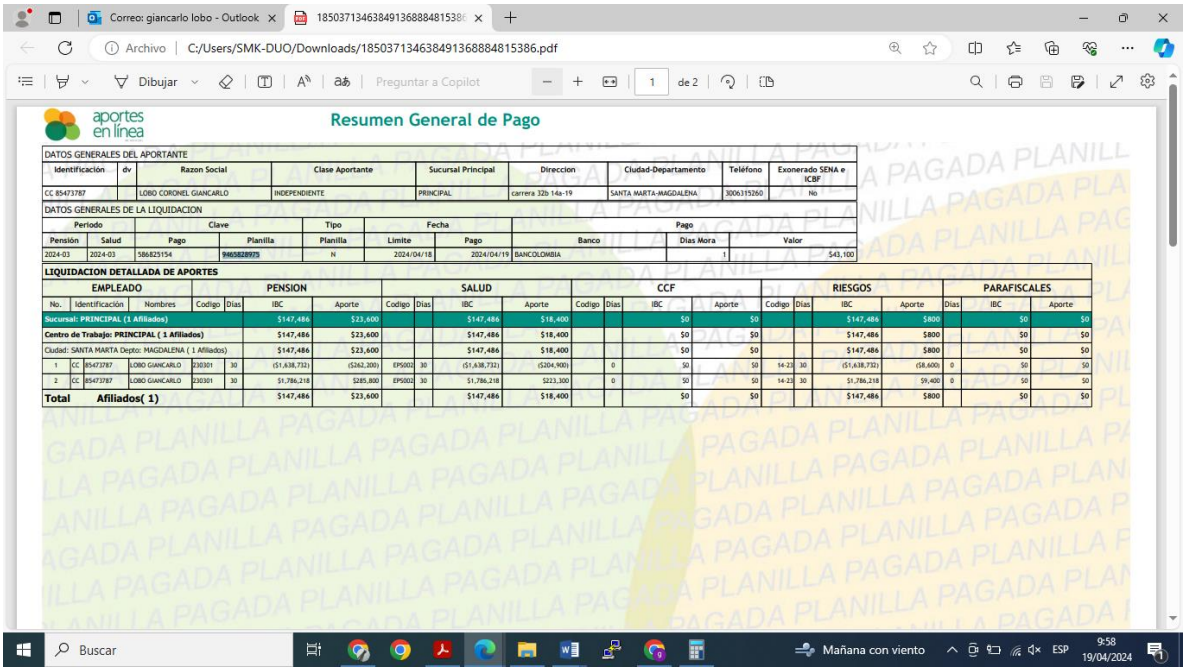
ANEXO 9, AMBIENTE DE FORMACIÓN.







ANEXO 10, PLANILLA DE PAGO



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 85473787		LOBO CORONEL GIANCARLO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 32b 14a-19	SANTA MARTA-MAGDALENA	3006315260	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-03	586825154	9465828975	N	2024/04/18	2024/04/19	BANCOLOMBIA	1	$43,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

		EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$147,486	$23,600			$147,486	$18,400			$0	$0			$147,486	$800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$147,486	$23,600			$147,486	$18,400			$0	$0			$147,486	$800		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$147,486	$23,600			$147,486	$18,400			$0	$0			$147,486	$800		$0	$0
1	CC 85473787	LOBO GIANCARLO	230301	30	($1,638,732)	($262,200)	EPS002	30	($1,638,732)	($204,900)	0		$0	$0	14-23	30	($1,638,732)	($8,600)	0	$0	$0
2	CC 85473787	LOBO GIANCARLO	230301	30	$1,786,218	$285,800	EPS002	30	$1,786,218	$223,300	0		$0	$0	14-23	30	$1,786,218	$9,400	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$147,486	$23,600			$147,486	$18,400			$0	$0			$147,486	$800		$0	$0