



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30 de abril de 2024

Señor (a)

VILMA VILA HERREÑO PARDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5818597**

Coordinadora Académica

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5818597 del año (2024).

CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTETROS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.396.320 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Setecientos Setenta y Dos Mil Pesos (\$37.772. 000.00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (09) pagos iguales por los meses de (febrero) a (octubre) de 2024, por valor de Tres Millones Novecientos Setenta y Seis Mil Pesos (\$3.976.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de Un Millón Novecientos Ochenta y Ocho mil pesos (\$1.988.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (noviembre) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
--



Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Salud, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	<p>Se orientó formación en la ficha 2877385 Técnico en Servicios farmacéuticos en la competencia Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud (132 horas).</p> <p>Con los siguientes resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de2. Efectuar el suministro de productos farmacéuticos y demás insumos para la salud según los protocolos del establecimiento farmacéutico y normatividad legal vigente.	Evidencias fotográficas y pantallazos del proceso de formación orientado y seguimiento a etapa productiva.



		<p>3. Evaluar la entrega de productos farmacéuticos según especificaciones del requerimiento, protocolos y normatividad legal.</p> <p>4. Implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados de los indicadores de satisfacción del usuario del servicio prestado.</p> <p>Se realizó seguimiento de etapa productiva Ficha: 2672084 Técnico en Servicios Farmacéuticos.</p>	
2	<p>Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.</p>	<p>Se tuvo en cuenta los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás lineamientos en el diligenciamiento y organización de documentos tales como listas de asistencia al proceso formativo.</p>	<p>Evidencias fotográficas de los listados de asistencia digital y documentos en físico.</p>
3	<p>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p>	<p>Se registró los juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofía Plus para el programa Técnico en Servicios Farmacéuticos ficha: 2672084 – Resultado</p>	<p>Evidencias fotográficas y/o pantallazos del cargue de juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofía Plus y cargue de</p>



		de aprendizaje de etapa práctica: - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodológicas de autogestión.	inasistencias del aprendiz.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se participó y contribuyó a la difusión de información de interés general del centro de formación por medios digitales tales como grupos de WhatsApp.	Evidencias fotográficas y/o pantallazos de la divulgación de información de interés general por medios digitales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Se realizó cargue o entrega oportuna de los informes requeridos para la cuenta de cobro (Informe de Gestión Contractual "GC" e informe de Gestión Financiera "GF" con los soportes y demás documentos requeridos).	Informes publicados en la plataforma SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se utilizó el ambiente 207 del centro de formación, diligenciando diariamente el documento de inventario de elementos del aula y promoviendo el buen uso de los elementos e infraestructura utilizada en	Evidencia fotográfica del uso del ambiente 207 para impartir formación y el diligenciamiento de los documentos de inventario de elementos del aula y bitácora de uso.



		el desarrollo de la formación profesional integral.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la programación de eventos que se ejecutarán en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofía Plus.	Pantallazo del documento de solicitud de asignación de ficha y el formato de programación de horas para Sofía Plus del mes objeto de cobro.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se tuvo en cuenta diariamente el reglamento del aprendiz Sena en el proceso de formación.	Se tuvo en cuenta diariamente el reglamento del aprendiz Sena en el proceso de formación.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se reinició el seguimiento a 15 aprendices en etapa productiva pertenecientes al Programa de formación Técnico en Servicios Farmacéuticos Ficha 2672084.	Evidencias fotográficas y/o pantallazos de los seguimientos realizados.



10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se custodiaron y organizaron las listas de asistencia al proceso de formación del Técnico en Servicios Farmacéuticos Ficha 2877385 así como actas de seguimiento de etapa productiva.	Evidencias fotográficas de los listados de asistencia en medio digital y actas de seguimiento a etapa productiva.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se acataron las normas de bioseguridad y reglamentación del Sistema de Gestión del SENA.	Se acataron las normas de bioseguridad y reglamentación del Sistema de Gestión del SENA.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se acató los requerimientos de la supervisora teniendo en cuenta el marco del objeto contractual.	Informes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4547175771** de la planilla, de SOI correspondiente al mes de marzo de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (17) folios.

Cordialmente,

CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS

Contratista

C.C. No. 63.396.320 de Málaga

Recibí a satisfacción:

VILMA VILA HERREÑO PARDO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5818597 de 2024

Coordinadora Académica.

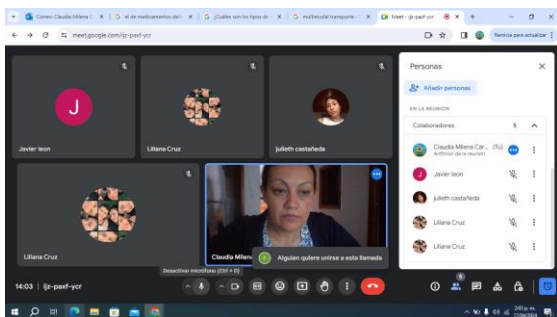
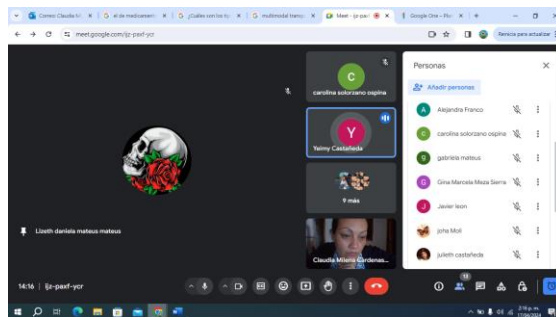


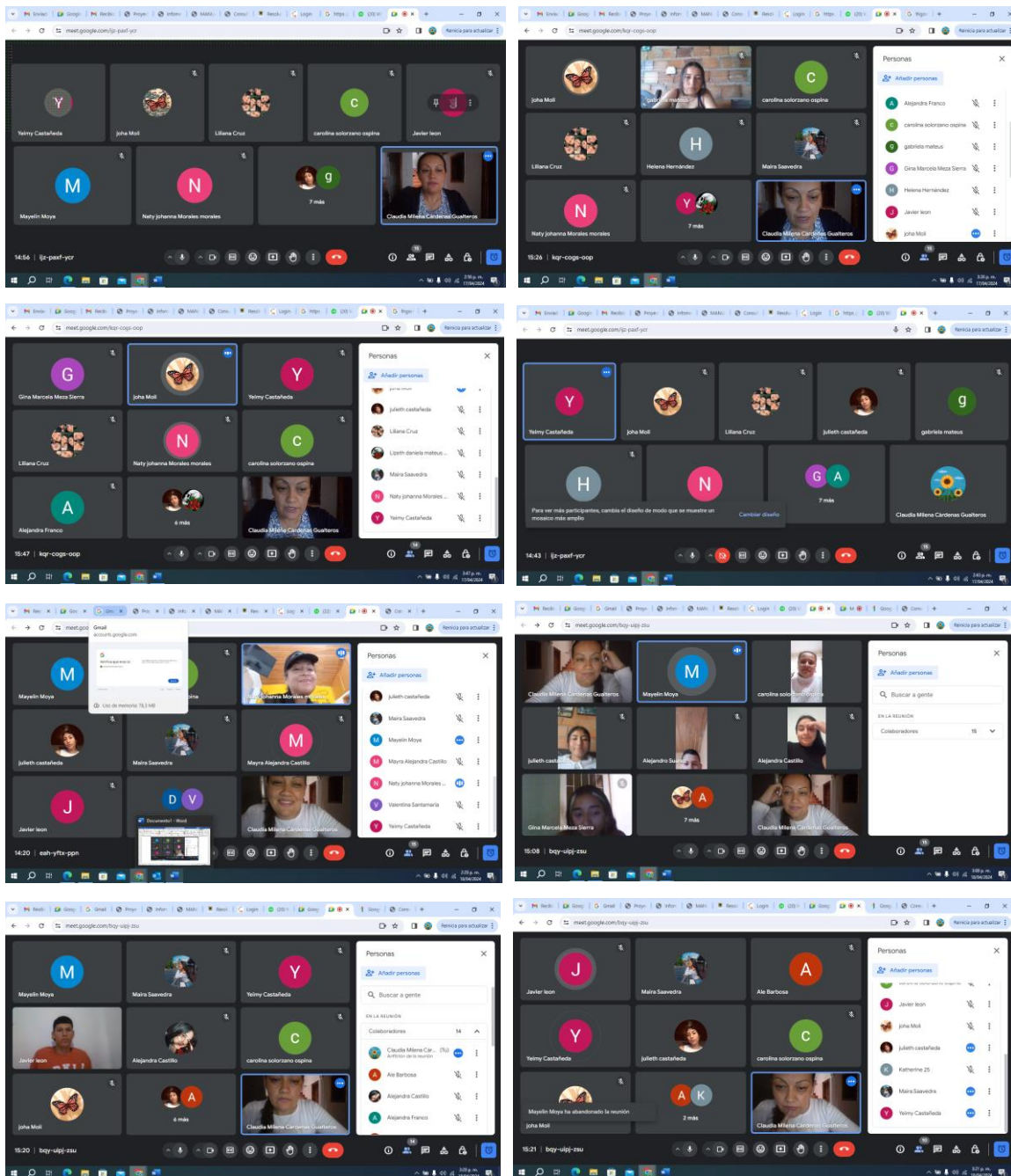
EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.

Obligación 1: Evidencias fotográficas del proceso de formación orientado.

Proceso de formación ficha 2877385 Técnico en servicios farmacéuticos:







Obligación 2 y 10: Listados de asistencia al proceso formativo.

Asistencia Ficha: 2877385 Técnico en servicios farmacéuticos



Autoguardado Planilla de asistencia ABRIL 1 SEM... Guardado en Este PC Buscar Inic. ses. Comentarios Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

A7 COMPETENCIA: ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.

SENIA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO									
CIUDAD, FECHA: VELÉZ, DE ABRIL 2024		CENTRO: CGAO			AMBIENTE/INST.EDUCT: CGAO AMBIENTE 207					FICHA: 2877385	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS											
COMPETENCIA: ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.											
INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS											
VOCERO FORMACION: MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ											
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES	
					8/04/2024 LUNES	9/04/2024 MARTES	10/04/2024 MIÉRCOLES	11/04/2024 JUEVES	12/04/2024 VIERNES		
1	MAYRA ALEJANDRA MOYA CASTILLO	TI 1101754433	MOYA.ALEJANDRA0718@GMAIL.COM	3223171128	CE	X	X	X	X	V	
2	MAIRA ALEJANDRA ROMERO BARBOSA	CC 1005485541	CNCO1521AE@GMAIL.COM	3114660361	X	X	X	X	X		
3	MARIANA QUITIAN MATEUS	TI 1101019231	MARIANAQUITIAN629@GMAIL.COM	3138059517	X	X	X	X	X	V	
4	YEIDY DANIELA MATEUS RUEDA	CC 1101018483	mateusyeydy@gmail.com	3224547501	X	X	X	X	X	V	
5	ANGIE KATHERINE QUIROGA PEÑA	CC 1101018570	katherinequirolga688@gmail.com	3153430476	X	X	X	X	X	V	
6	LIZETH DANIELA MATEUS MATEUS	TI 1101018885	lizethdanielamatusmate275@gmail.com	3158578962	X	X	X	X	X	V	
7	MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ	TI 1101757583	mayelinmoyatellez@gmail.com	3127418495	X	X	X	X	X		
8	YIINA MARCELA MEZA SIERRA	TI 1063953628	ginamarcelamezasierra2@gmail.com	3026730776	X	X	X	X	X	V	
9	DURLEY GABRIELA MATEUS RUIZ	TI 1101754095	gabrielamatus302@gmail.com	3182256831	X	X	X	X	X	V	

LISTA 2

Accesibilidad: es necesario investigar

6:24 a.m.
19/04/2024

Autoguardado Planilla de asistencia ABRIL 2 SEM... Guardado en Este PC Buscar Inic. ses. Comentarios Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

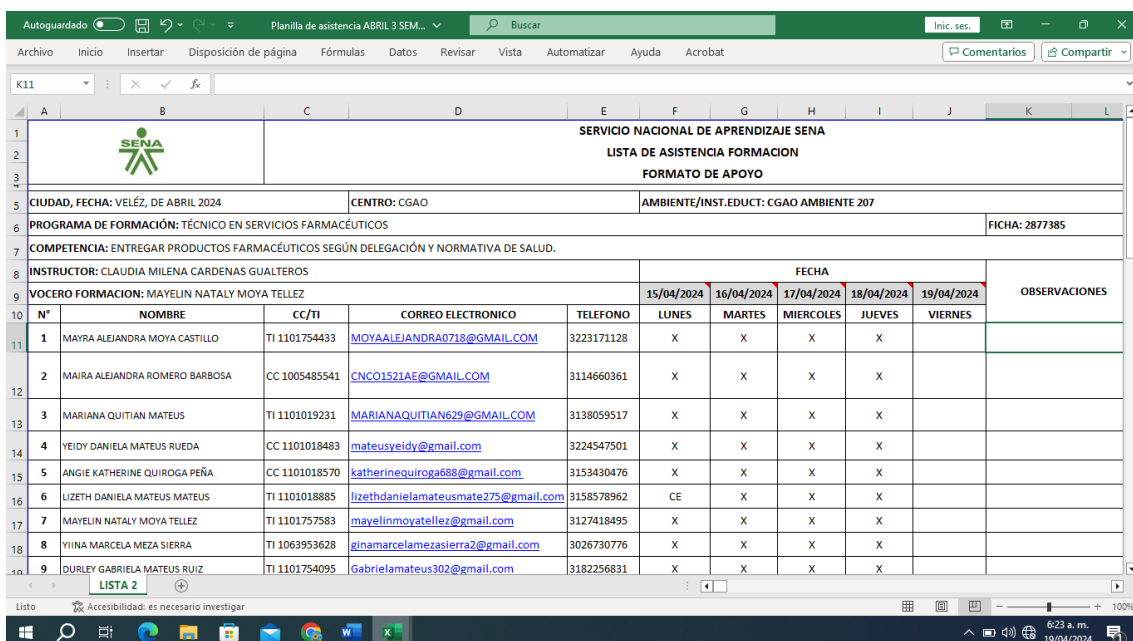
A1 COMPETENCIA: ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.

SENIA		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE ASISTENCIA FORMACION FORMATO DE APOYO									
CIUDAD, FECHA: VELÉZ, DE ABRIL 2024		CENTRO: CGAO			AMBIENTE/INST.EDUCT: CGAO AMBIENTE 207					FICHA: 28	
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS											
COMPETENCIA: ENTREGAR PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA DE SALUD.											
INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS											
VOCERO FORMACION: MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ											
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA					OBSERVACIONES	
					8/04/2024 LUNES	9/04/2024 MARTES	10/04/2024 MIÉRCOLES	11/04/2024 JUEVES	12/04/2024 VIERNES		
1	MAYRA ALEJANDRA MOYA CASTILLO	TI 1101754433	MOYA.ALEJANDRA0718@GMAIL.COM	3223171128	CE	X	X	X	X	X	
2	MAIRA ALEJANDRA ROMERO BARBOSA	CC 1005485541	CNCO1521AE@GMAIL.COM	3114660361	X	X	X	X	X		
3	MARIANA QUITIAN MATEUS	TI 1101019231	MARIANAQUITIAN629@GMAIL.COM	3138059517	X	X	X	X	X		
4	YEIDY DANIELA MATEUS RUEDA	CC 1101018483	mateusyeydy@gmail.com	3224547501	X	X	X	X	X		
5	ANGIE KATHERINE QUIROGA PEÑA	CC 1101018570	katherinequirolga688@gmail.com	3153430476	X	X	X	X	X		
6	LIZETH DANIELA MATEUS MATEUS	TI 1101018885	lizethdanielamatusmate275@gmail.com	3158578962	X	X	X	X	X		
7	MAYELIN NATALY MOYA TELLEZ	TI 1101757583	mayelinmoyatellez@gmail.com	3127418495	X	X	X	X	X		

LISTA 2

Accesibilidad: es necesario investigar

6:21 a.m.
19/04/2024



SofiaPlus

CLAUDIA MILENA

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

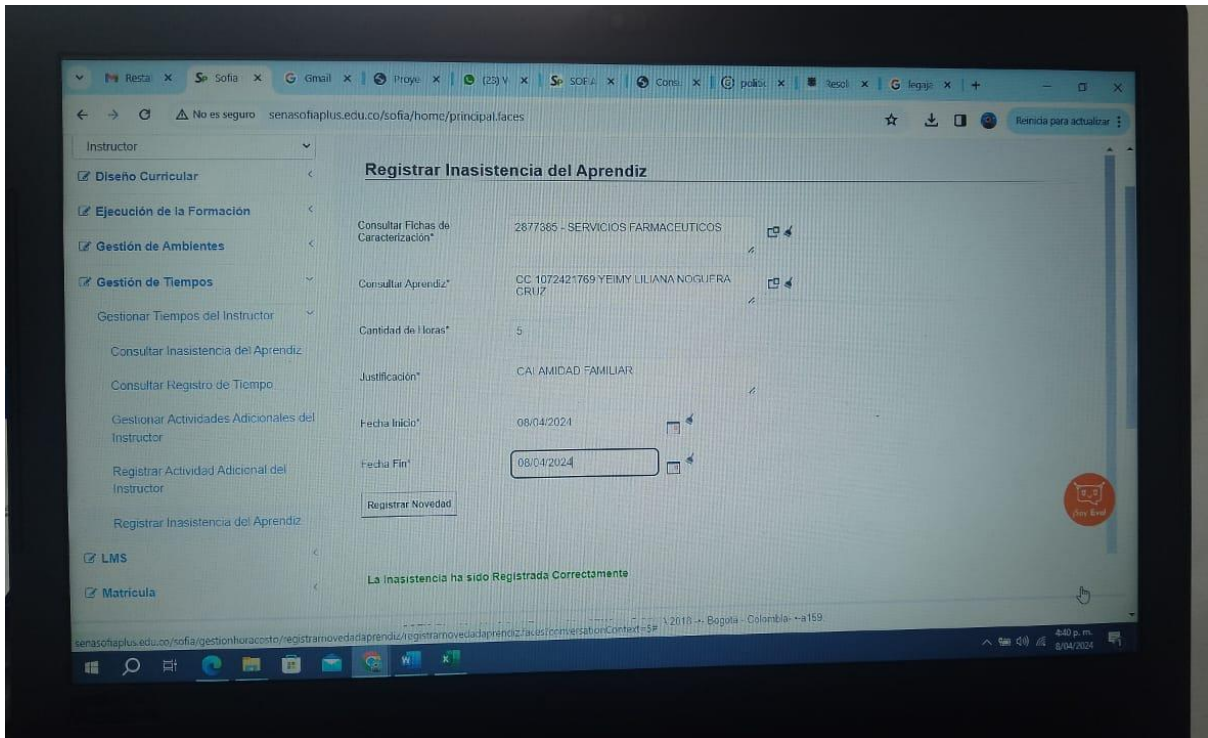
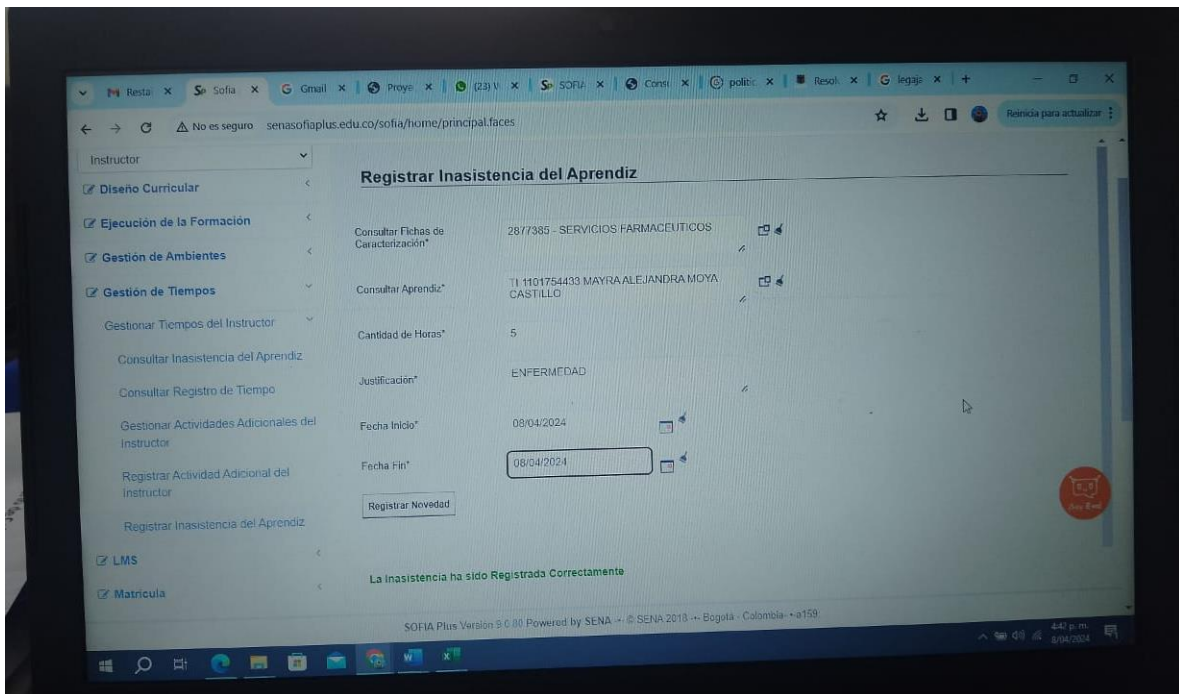
Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*	2877385 - SERVICIOS FARMACEUTICOS	
Consultar Aprendiz*	TI 1101754433 MAYRA ALEJANDRA MOYA CASTILLO	
Cantidad de Horas*	5	
Justificación*	JUSTIFICADA POR ENFERMEDAD	
Fecha Inicio*	27/02/2024	
Fecha Fin*	27/02/2024	

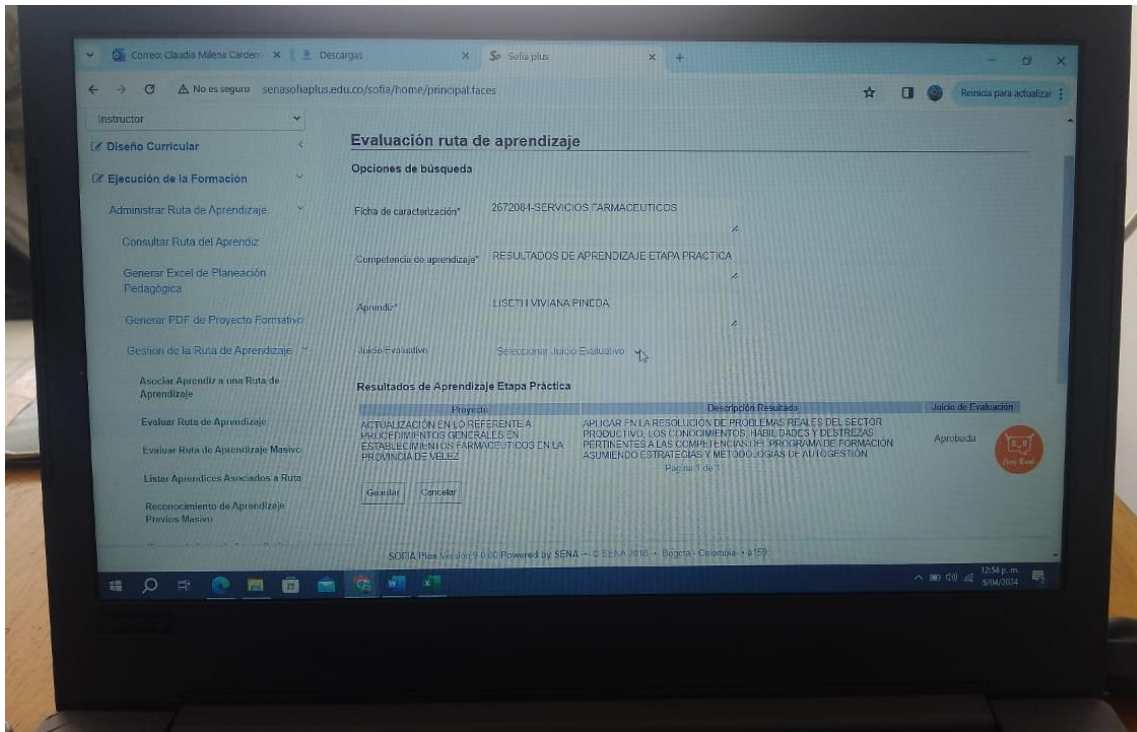
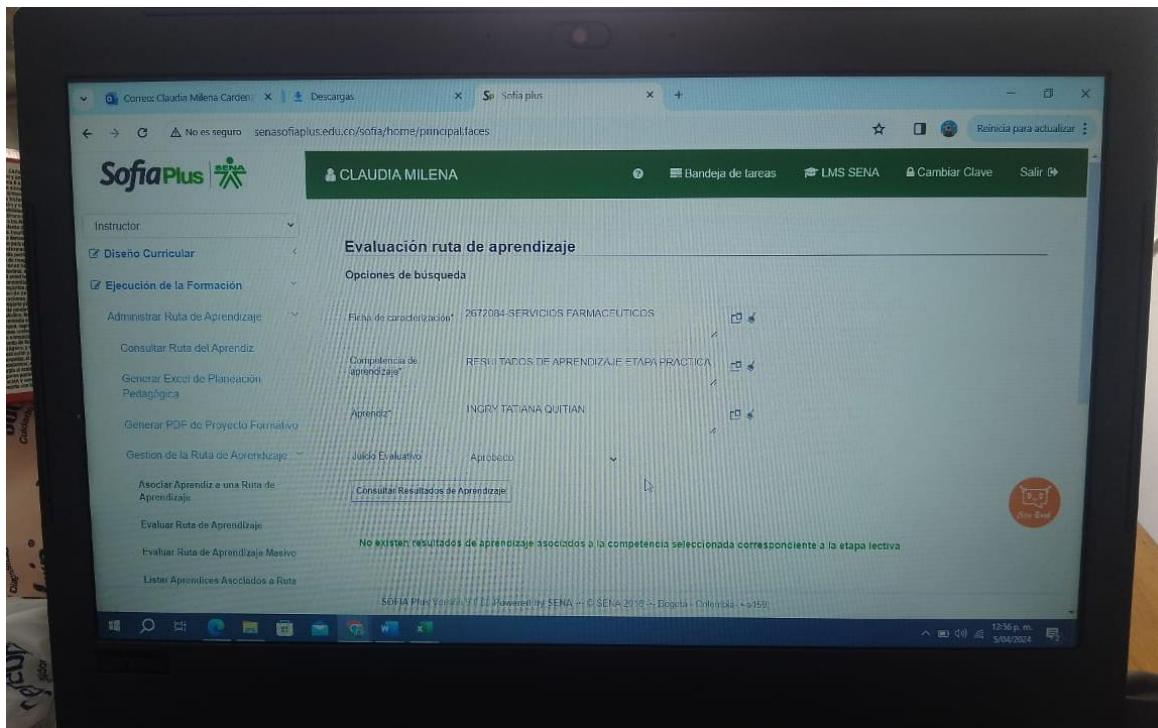
Registrar Novedad

LMS

SOFIA Plus Versión 9.0.8.0 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a205.



Pantallazo del reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus:





5 abr 2024 8:57:07 p. m.
12-71 Carrera 4
Velez

Obligación 4: Evidencias fotográficas y/o pantallazos de la divulgación de información de interés general por medios digitales.

WhatsApp chat screenshots showing a profile named 'Sofia' and a series of promotional posters for SENA events. The fourth screenshot is a calendar titled 'Del 10 al 12 de abril' showing a schedule of activities for Wednesday, Thursday, and Friday. The activities include 'Configuración de foros y evidencias de aprendizaje', 'Creación de evidencias de evaluaciones', 'Retroalimentación de evidencias y foros', 'Configuración del libro de calificaciones', 'Publicación de anuncios', and 'Formación complementaria virtual'.



Obligación 6: Evidencia fotográfica del documento de inventario de elementos del aula.

Regional Santander Centro de Gestión Agro empresarial del Oriente			Fecha: ENERO 2023
INVENTARIO DE ELEMENTOS DEL AULA 207			
MUEBLES Y ENSERES	CODIGO DE INVENTARIO	CANTIDAD	AD
SILLA >>> SILLA PRISMA TAPIZADA EL ASIENTO EN PAÑO O CORDOBIAN ACABADO EN PINTURA EN POLVO VINOS	29530-29516-29511-20530-29536-29520-29527-29534-29530-29528-29514-29540	15	24
MESA DE ESTUDIO DE 70X50, ESTRUCTURA METALICA, TAPA EN TRIPLEX, BORDADO EN FORMICA, ACABADO EN PINTURA EN POLVO, APLICACION DEAS DE MADERA	21256-21256-21255-21254-21253-21261-21252-21261-21250-21249-21263-21271-21245-21244-21243-21242-21241-21266-21269-21247-21272-21246-21267-21270-21260-21248-21264-21265-21262-21260-21259	31	
SILLA TAPIZADA COLOR AZUL	6427-6932-6934-6933	4	5
SILLA GRIS EJECUTIVA SIN BRAZOS	29535-29526-29531-29519-29518	2	5
EQUIPOS DE COMPUTO Y AUDIOVISUALES			
TELEVISOR MARCA LG	65461032421	1	
EQUIPOS DE COMPUTO COMPLETOS MONITOR, MOUSE, TECLADOS Y (705)	SERIAL: 61BCMAR6WW90549A5-61BCMAR6WW90549A6-61BCMAR6WW90549A7-61BCMAR6WW90549A8-61BCMAR6WW90549A9-61BCMAR6WW90549AA-61BCMAR6WW90549AB-61BCMAR6WW90549AC-61BCMAR6WW90549AD-61BCMAR6WW90549AE-61BCMAR6WW90549AF-61BCMAR6WW90549AG-61BCMAR6WW90549AH-61BCMAR6WW90549AI-61BCMAR6WW90549AJ-61BCMAR6WW90549AK-61BCMAR6WW90549AL-61BCMAR6WW90549AM-61BCMAR6WW90549AN-61BCMAR6WW90549AO-61BCMAR6WW90549AP-61BCMAR6WW90549AQ-61BCMAR6WW90549AR-61BCMAR6WW90549AS-61BCMAR6WW90549AT-61BCMAR6WW90549AU-61BCMAR6WW90549AV-61BCMAR6WW90549AW-61BCMAR6WW90549AX-61BCMAR6WW90549AY-61BCMAR6WW90549AZ	18	
ELEMENTOS AUXILIARES			
ARE ACONDICIONADO LG	95466124	1	
TABLERO ACRILOICO DE COLGAR	UNO DE CADA UNO	3	
CAPELERA, ESCOB, RECOGEDOR			

IDENTIFICACION DEL MAESTRO									
Antes de hacer uso del Aula por favor verifique y diligencie la siguiente informacion:									
FECHA	HORA	FECHA	HR. DE INICIO	INSTRUCTOR	FECHA	Si está en el aula	Si tiene y presta el material	Si tiene y presta el material	Observaciones
15-04-21	10:00	15-04-21	10:00	Charla, Carlos	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	11:00	15-04-21	11:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	12:00	15-04-21	12:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	13:00	15-04-21	13:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	14:00	15-04-21	14:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	15:00	15-04-21	15:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	16:00	15-04-21	16:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	17:00	15-04-21	17:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	18:00	15-04-21	18:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	19:00	15-04-21	19:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	20:00	15-04-21	20:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	21:00	15-04-21	21:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	22:00	15-04-21	22:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	23:00	15-04-21	23:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	24:00	15-04-21	24:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	25:00	15-04-21	25:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	26:00	15-04-21	26:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	27:00	15-04-21	27:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	28:00	15-04-21	28:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	29:00	15-04-21	29:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	30:00	15-04-21	30:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	31:00	15-04-21	31:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	32:00	15-04-21	32:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	33:00	15-04-21	33:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	34:00	15-04-21	34:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	35:00	15-04-21	35:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	36:00	15-04-21	36:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	37:00	15-04-21	37:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	38:00	15-04-21	38:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	39:00	15-04-21	39:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	40:00	15-04-21	40:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	41:00	15-04-21	41:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	42:00	15-04-21	42:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	43:00	15-04-21	43:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	44:00	15-04-21	44:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	45:00	15-04-21	45:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	46:00	15-04-21	46:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	47:00	15-04-21	47:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	48:00	15-04-21	48:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	49:00	15-04-21	49:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	50:00	15-04-21	50:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	51:00	15-04-21	51:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	52:00	15-04-21	52:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	53:00	15-04-21	53:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	54:00	15-04-21	54:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	55:00	15-04-21	55:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	56:00	15-04-21	56:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	57:00	15-04-21	57:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	58:00	15-04-21	58:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	59:00	15-04-21	59:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	60:00	15-04-21	60:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	61:00	15-04-21	61:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	62:00	15-04-21	62:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	63:00	15-04-21	63:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	64:00	15-04-21	64:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	65:00	15-04-21	65:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	66:00	15-04-21	66:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	67:00	15-04-21	67:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	68:00	15-04-21	68:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	69:00	15-04-21	69:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	70:00	15-04-21	70:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	71:00	15-04-21	71:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	72:00	15-04-21	72:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	73:00	15-04-21	73:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	74:00	15-04-21	74:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	75:00	15-04-21	75:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	76:00	15-04-21	76:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	77:00	15-04-21	77:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	78:00	15-04-21	78:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	79:00	15-04-21	79:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	80:00	15-04-21	80:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	81:00	15-04-21	81:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	82:00	15-04-21	82:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	83:00	15-04-21	83:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	84:00	15-04-21	84:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	85:00	15-04-21	85:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	86:00	15-04-21	86:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	87:00	15-04-21	87:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	88:00	15-04-21	88:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	89:00	15-04-21	89:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	90:00	15-04-21	90:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	91:00	15-04-21	91:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	92:00	15-04-21	92:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	93:00	15-04-21	93:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	94:00	15-04-21	94:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	95:00	15-04-21	95:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	96:00	15-04-21	96:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	97:00	15-04-21	97:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	98:00	15-04-21	98:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	99:00	15-04-21	99:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó
15-04-21	100:00	15-04-21	100:00	Se verificó	15-04-21	✓	✓	✓	Se verificó

Obligación 7: Plantillazo del reporte de tiempos del instructor aplicativo Sofía Plus.

Autoguardado ☐ FORMATO PROGRAMACION HORAS SOFIA PLUS CLAUDIA... Guardado en Este PC Buscar Inic. ses. Comentarios Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

C10 132

INFORMACION GENERAL							
Nombre o código de la guía didáctica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad
DESARROLLAR PROPUESTA DE MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NECESIDAD	COGNITIVO: AA18. IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE UN ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN DECRETO 780 DE 2016. HORAS 32-08. COGNITIVO: AA19. ESTABLECER LOS PROCESOS GENERALES Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO SEGÚN NIVEL DE COMPLEJIDAD ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. HORAS 80-20. PROCEDIMENTAL: AA20. CONFRONTAR LA INFORMACIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS CON EL CONTENIDO Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESCRIPCIÓN MÉDICA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 2200 DE 2005. HORAS 48-08. PROCEDIMENTAL: AA21. DEMOSTRAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS SEGÚN DECRETO 2200 DE 2005. HORAS 60-40. PROCEDIMENTAL: AA22. REALIZAR ENTREGA DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE, RESOLUCION 1478 DE 2006. HORAS 48-08. PROCEDIMENTAL: AA23. REALIZAR ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS SEGÚN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SERVICIO FARMACÉUTICO RESOLUCION 1403 DE 2007. HORAS 32-08. PROCEDIMENTAL: AA24. ELABORAR AMBIENTE SIMILAR AJO DE	132	Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes.	13:00 P.M. a 18:00 P.M.	01.02.03.04 Y 05 08.09.10.11 Y 12 15.16.17.18 Y 19 22.23.24.25 Y 26 29 Y 30 DE ABRIL.	AMBIENTE 207	CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS

FEBRERO 2024

Listo Accesibilidad es necesario investigar 6:17 a.m. 19/04/2024



Autoguardado: FORMATO PROGRAMACION HORAS SOFIA PLUS CLAUDIA... Guardado en Este PC										
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat										
C10 132										
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO										
1. PBI-2023-002 de 10 Versión 2										
2. Proceso: Ejecución de la Formación Profesional										
3. Procedimiento: Duración Control										
INFORMACION GENERAL										
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SERVICIOS FARMACÉUTICOS										
FASES DEL PROYECTO: ANÁLISIS										
Nombre o código de la guía didáctica										
Actividad de Aprendizaje										
Barras de la actividad de aprendizaje										
Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje										
Hora de inicio										
Fecha de la ejecución de la actividad de inicio										
Ambiente de aprendizaje										
Instructores oponentes de la actividad										
Ficha										
Competencia										
Resultado de aprendizaje										
DESARROLLAR PROYECTO A DE MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN NECESIDAD IDENTIFICADA.										
COGNITIVO: AS-1. IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS NORMATIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UN ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO SEGÚN DECRETO 709 DE 2016. HORAS 12+10.										
PROCEDIMENTAL: AS-1. ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO SEGÚN NIVEL DE COMPLEJIDAD ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. HORAS 4+10.										
PROCEDIMENTAL: AS-2. CONFIRMAR LA INFORMACIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO CON EL CONTENIDO DE LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO ESTABLECIDA EN EL DECRETO 2450 DE 1995. HORAS 4+10.										
PROCEDIMENTAL: AS-3. REALIZAR ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN LOS REQUISITOS DEL SERVICIO FARMACÉUTICO SEGÚN NIVEL DE COMPLEJIDAD ESTABLECIDA EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. HORAS 4+10.										
PROCEDIMENTAL: AS-4. ELABORAR AHENTE (PLANILHA) DE ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN EL DECRETO 2450 DE 1995.										
PROCEDIMENTAL: AS-5. ORIENTAR EL USO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN LAS NORMAS Y OBLIGACIONES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO SEGÚN NIVEL DE COMPLEJIDAD ESTABLECIDA EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. HORAS 4+10.										
PROCEDIMENTAL: AS-6. IDENTIFICAR RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL SERVICIO FARMACÉUTICO SEGÚN NIVEL DE COMPLEJIDAD ESTABLECIDA EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. HORAS 4+10.										
TOTAL HORAS										
528 HORAS TOTAL DE LA										
TRANSVERSALES										
FEBRERO 2024										

Obligación 9: Pantallazos y evidencias fotográficas de los seguimientos realizados a aprendizs en entapa productiva de la formación Técnico en Servicios Farmacéuticos.

Correo: Claudia Milena Cardenas x Descargas x +

outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkAGU4YjdNmE5LWMxOGItNDIiY1hYzYtLmZTYzZGFrNGE2NQQAFCu... Reincia para actualizar

Outlook Buscar Claudia Milena Ca...

Excel Andrea_Florez_BITACORA_2(2).xlsx Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive Mostrar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Buscar

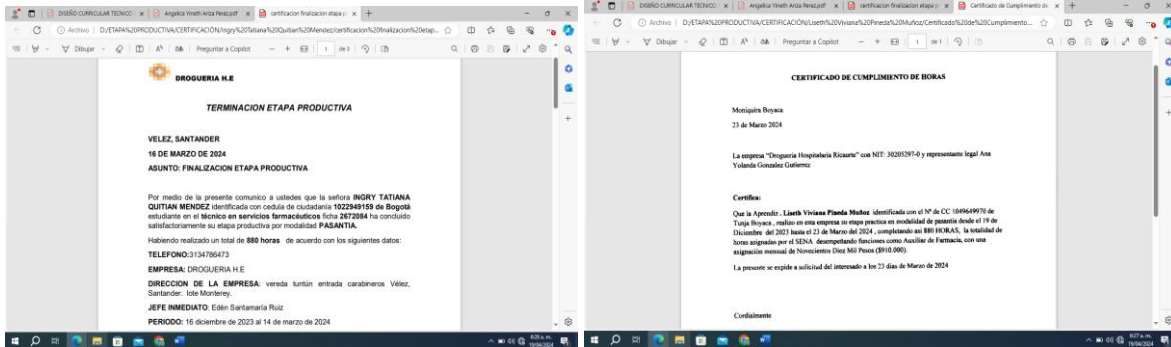
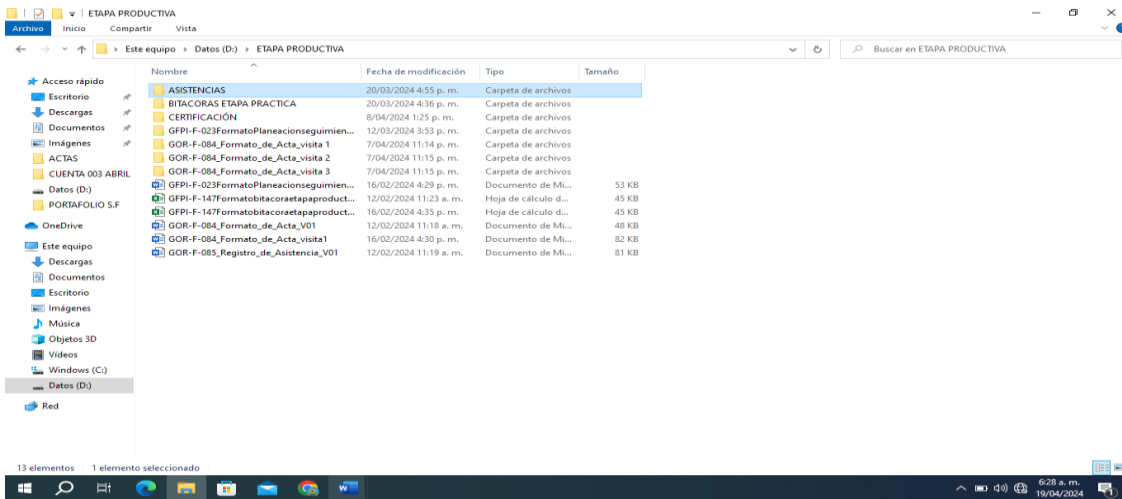
B6 Centro xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA																																
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva													NIT			BITACORA N°			Período													
Droguería la Economía													892300678-7			2			24/02/2024 - 24/03/2024													
Nombre del jefe inmediato/Responsable													Teléfono de contacto			Correo electrónico																
Herik de Jesús niño													3174849292			herik5018@gmail.com																
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva																																
CONTRATO DE					VÍNCULO LABORAL O					APOYO A UNA UNIDAD					APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL																	

Formato Bitácora

Estadísticas del libro de trabajo Buen día, Respetuosamente me p... Correo no deseado Enviar comentarios a Microsoft 100%

GF_63396320_4... +5 8:11 p.m. 2/04/2024



Version: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL SANTANDER

Centro Agroempresarial del Oriente

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

			Total Horas				
			297				
Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo				
DROGUERIA H.E	13959593	1	16/12-2023 al 16-01-2024				
Nombre del jefe inmediato/Responsable		Teléfono de contacto	Correo electrónico				
EDEN SANTAMARIA RUIZ		3134786473	nize_23@hotmail.com				
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva							
CONTRATO DE APRENDIZAJE	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	PROYECTO PRODUCTIVO	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	INSTITUCIÓN ESTADAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	MONITORIA	PASANTIA	X



Autoguardado Lisseth Viviana Pineda M... Guardado en Este PC Buscar Inic. ses. Comentarios Compartir

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

REGIONAL SANTANDER

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
19	Nombre del aprendiz				Documento Id.				Teléfono de contacto				Correo electrónico institucional														
20	Lisseth Viviana Pineda Muñoz				C.C. 1049649970				3123815278				liz.adenip@gmail.com														
22	Número de ficha				Programa de formación																						
23	2672084				Técnico en Servicios Farmacéuticos																						
25	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)										FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES													
26	Reconocimiento y verificación de cada una de las alertas INVIMA que se actualizan a diario										21-feb	25-mar															
27	Revisión y control de los medicamentos que llegaron en el mes de enero que las fechas y lotes se encuentren en correcto estado para así mismo poder evitar fechas de vencimiento cercanas o lotes que no coinciden.										25-feb	25-mar															
29																											

Instrucciones Formato Bitácora

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 6:30 a. m. 19/04/2024

Autoguardado GOR-F-065_Registro_de_Asiencia... Buscar Inic. ses. Edición

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Diseño de tabla Disposición

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Editor Complementos

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __15__ DEL MES DE __ARBIL__ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) ASISTENCIA TERCERA VISITA ETAPA PRODUCTIVA/PRACTICA DROGUERIA HOSPITALARIA RICAURTE MUNICIPIO DE MONIQUIRA BOYACA, CARRERA 9 # 3-44 BARRIO RICAURTE.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS.	63.396.320		X		CGAO	cmcardenas@sena.edu.co	3124091138		
2	LISETH VIVIANA PINEDA MUÑOZ.	1049649970			APRENDIZ	DROGUERIA HOSPITALARIA RICAURTE	liz.adenip@gmail.com	3123815278		
3	ANA YOLANADA GONZALEZ GUTIERREZ.	30205297			ENTE CONFORMADOR	DROGUERIA HOSPITALARIA RICAURTE	y.gonzalez03@hotmail.com	3114805270		

Página 1 de 3 393 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 6:32 a. m. 19/04/2024



Autoguardado GOR-F-065_Registro_de_Asistencia_V03 Guardado Buscar Inic. ses.

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat Comentarios Edición Compartir

Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición Adobe Acrobat Editor Complementos

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __05__ DEL MES DE __ABRIL__ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) ASISTENCIA TERCERA VISITA ETAPA PRODUCTIVA/PRACTICA DROGUERIA H.E. LOTE 2 MONTERREY VEREDA TUN-TUN ENTRADA ESCUELA DE CARABINEROS, VÉLEZ SANTANDER.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS.	63.396.320		X		CGAO	cmcardenas@sena.edu.co	3124091138		
2	INGRY TATIANA QUITIAN MENDEZ.	1022949159			APRENDIZ	DROGUERIA H.E.	quitiatiana3@gmail.com	3219765279		
3	EDEN SANTAMARIA RUÍZ.	13.959.593			ENTE CONFORMADOR	DROGUERIA H.E.	ruize_23@hotmail.com	3134786473		

Página 1 de 3 390 palabras Español (Español) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 6:33 a.m. 19/04/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2877385 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE
2. EFECTUAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y DEMÁS INSUMOS PARA LA SALUD SEGÚN LOS PROTOCOLOS DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE
3. EVALUAR LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL REQUERIMIENTO, PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD LEGAL
4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO PRESTADO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA
2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 132,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2024	19/04/2024	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE