**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 30 de abril de 2024

Señor (a)
**HECTOR GONZALO ROMERO REY**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.6033055
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

**Referencia:** No 6033055 del año 2024

YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 33700702 de Chiquinquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($40.189.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.*

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias técnicas asociados a la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática de Software del programa de Articulación con la educación media de |

| |
|---|
| acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las 6 jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá. | Para este periodo se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.<br>Desarrollo de procesos elección de voceros en cada ficha de once 2703033,2703666,2703650, rescate y backups de evidencias de plataforma TERRITORIUM, reinducción fichas de once 2703666,2703650, 2703033<br><br>Elección de voceros grado decimo fichas 2910832, 2913268, 2914024<br>Inducción decimo<br>Reunión fichas 2910832, 2913268, 2914024de padres de familia grado decimo ficha 2914024<br>Gestión de asociación y verificación de estado en Sena Sofia plus fichas 2910832, 2913268, 2914024 | **Evidencia en el Drive de la coordinación:**<br>03. Elección Voceros<br>**FICHA_2703650**<br><br>**Se subió acta ELECCION DE VOCERO FICHA_2703033**<br>POR MEDIO DE FORMULARIO DE VOCEROS. No tengo actualmente la ficha, no tengo acceso a carpeta de la ficha.<br>03. Elección Voceros<br>ficha 2703666<br><br>03. Elección Voceros<br>Grado decimo ficha 2910832<br>03. Elección Voceros<br>Grado decimo ficha 2913268<br>03. Elección Voceros<br>Grado decimo ficha 2914024 |
| 2 | Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados. | Para este periodo se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.<br><br>Taller de reinducción fichas:2703666,2703650<br><br>Inducción decimo fichas 2910832, 2913268, 2914024 | **Evidencia en el Drive de la coordinación:**<br>carpeta inducción y reinducción<br>02. Inducción FICHA_2703650<br>02. Inducción fichas:2703666<br><br>02. Inducción decimo ficha, 2910832<br>02. Inducción decimo ficha 2913268<br><br>02. Inducción decimo ficha 2914024 |
| 4 | Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 5 | Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 6 | Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 7 | Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | **N/A** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | lineamientos vigentes de la entidad. | | |
| 8 | Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos. | A) Se realiza verificación del estado de los Aprendices Matriculado o seleccionado y su totalidad de acuerdo a cada ficha.<br>B) Acta reunión docentes enlace formación compartida.<br><br>D) Verificar la asistencia al proceso formativo de los aprendices. ficha 2914024, FICHA_2910832, FICHA_2913268.<br><br>E) Gestión de novedades e inconsistencias.<br><br>f) Acta reunión de padres de familia ficha 2914024 | **Evidencia en el Drive de la coordinación:**<br><br>04. Acta reunión de Padres de familia ficha 2914024_ATALAYAS<br><br>08.AsistenciaFICHA_2910832<br><br>08. AsistenciaFICHA_2913268<br><br>08.AsistenciaFicha_2914024 |
| 9 | Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación | N/A |
| 10 | Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 11 | Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), | Generación de la prueba de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA. | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética | Certificación Curso manual de discapacidad y su política en el SENA 2024. | |
| 12 | Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 13 | Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 14 | Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 15 | Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros. | Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación. | N/A |
| 16 | Atender lo establecido en el manual de articulación vigente. | Aplicar y velar por el cumplimiento adecuado del manual de articulación con la educación media en las IE asignadas por la Coordinación. | N/A |
| 17 | Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias académicas que solicite la supervisión del contrato), así | Afiliación y pago a la seguridad social EPS (FAMISANAR) PENSIÓN (COLPENSIONES) ARL (Positiva) | Se anexa certificado afiliación a salud, certificado afiliación a pensión y certificado de afiliación a la arl. MARZO N° 9465455047 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II. | | emitida por el operador PAGOS APORTES EN LINEA<br><br>**Evidencia en el Drive de la coordinación:**<br><br>GESTION CONTRACTUAL<br>**ARCHIVO DONDE ESTA CERTIFICADO A SEGURIDAD SOCIAL GF_33700702_ 48324_ABRIL_2024** |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 2. | N/A | N/A | N/A | N/A |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465455047 de la planilla, Aportes en línea MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Yamily Johana Bello Villamil

**Firma**
**YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL**
**Contratista**
**C.C. No.33700702**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**HECTOR GONZALO ROMERO REY**
**Supervisor(a) Contrato** 6033055 **de 2024**
**Coordinador Académico**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

**FECHA INICIAL:** 01/04/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/04/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2914024 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 47,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2913268 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 39,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2703666 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 12,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2910832 - PROGRAMACION DE SOFTWARE . |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 44,80 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2703650 - PROGRAMACION DE SOFTWARE . |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RAP 1. RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

RAP 2. CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3: VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,60

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL

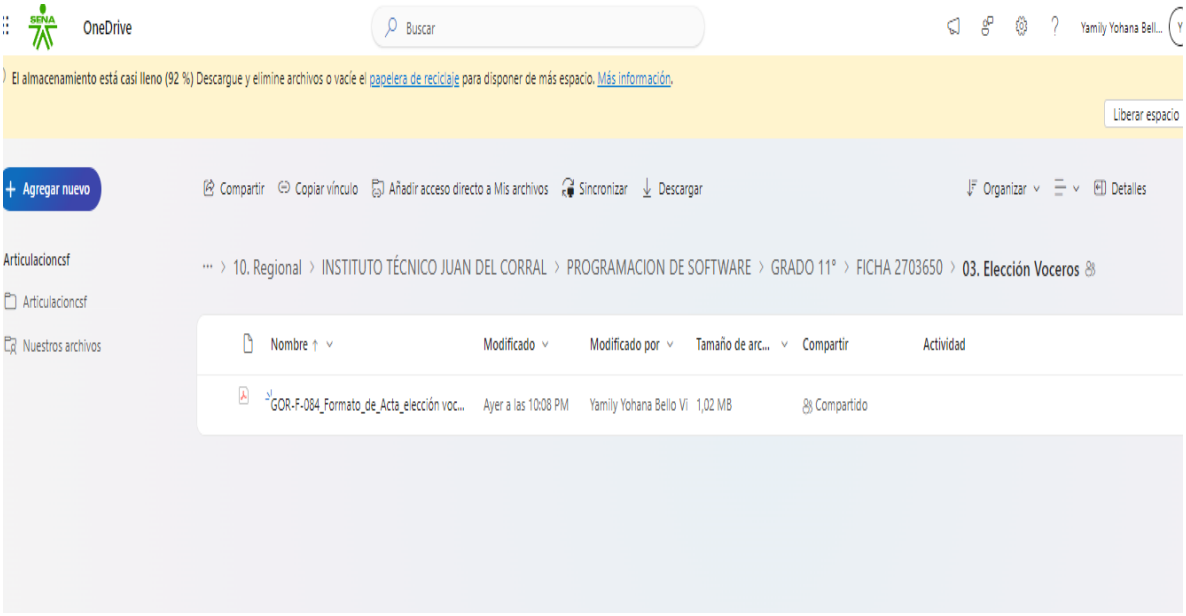
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

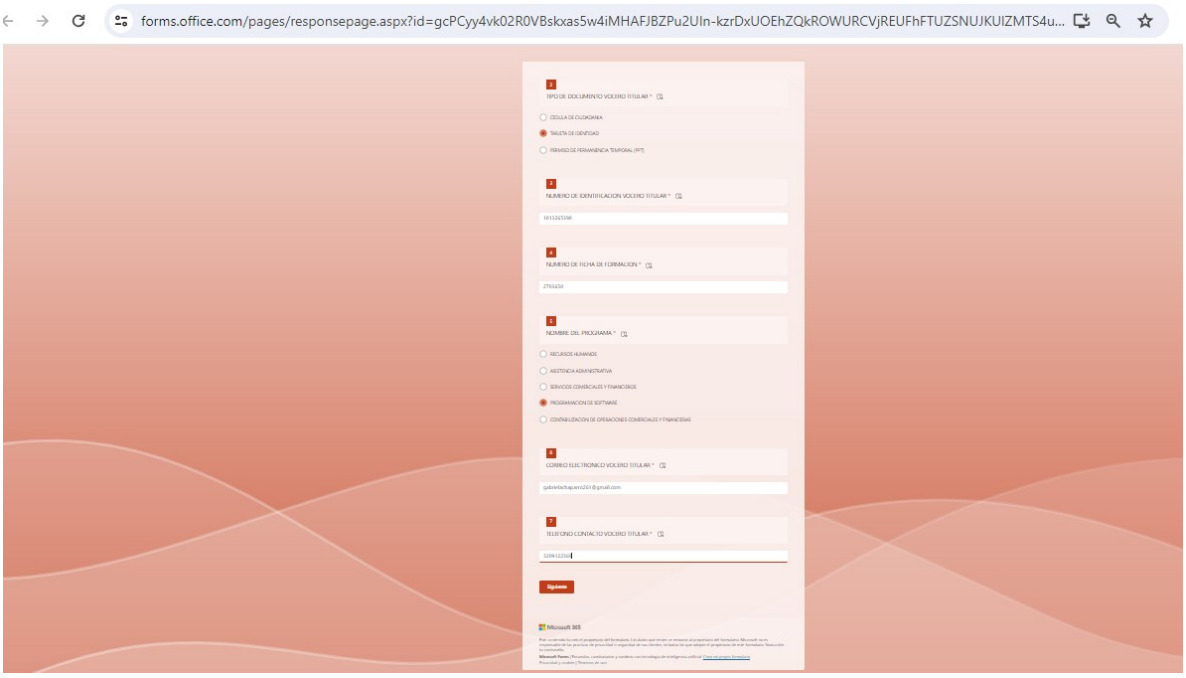
# MES MARZO

**Eleccion vocero**

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JUAN DEL CORRAL

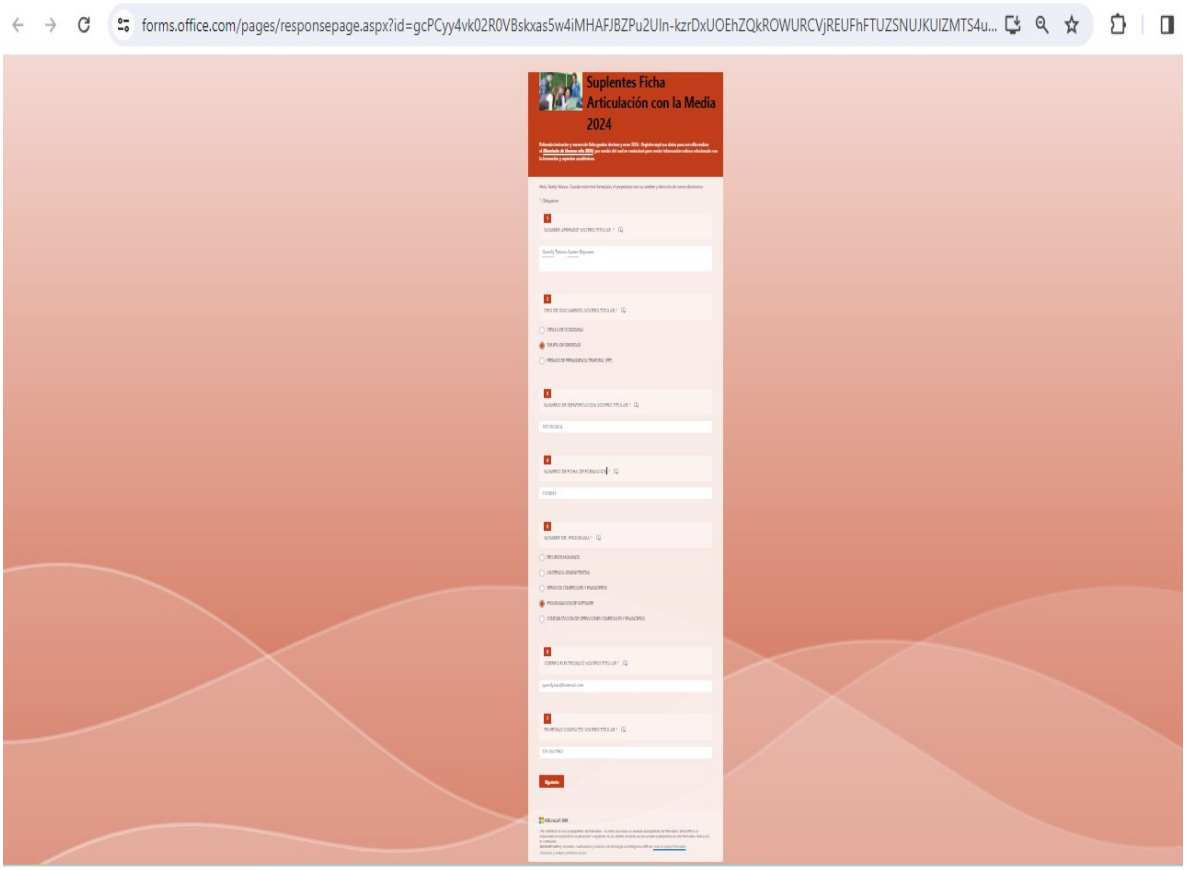
**2703650**



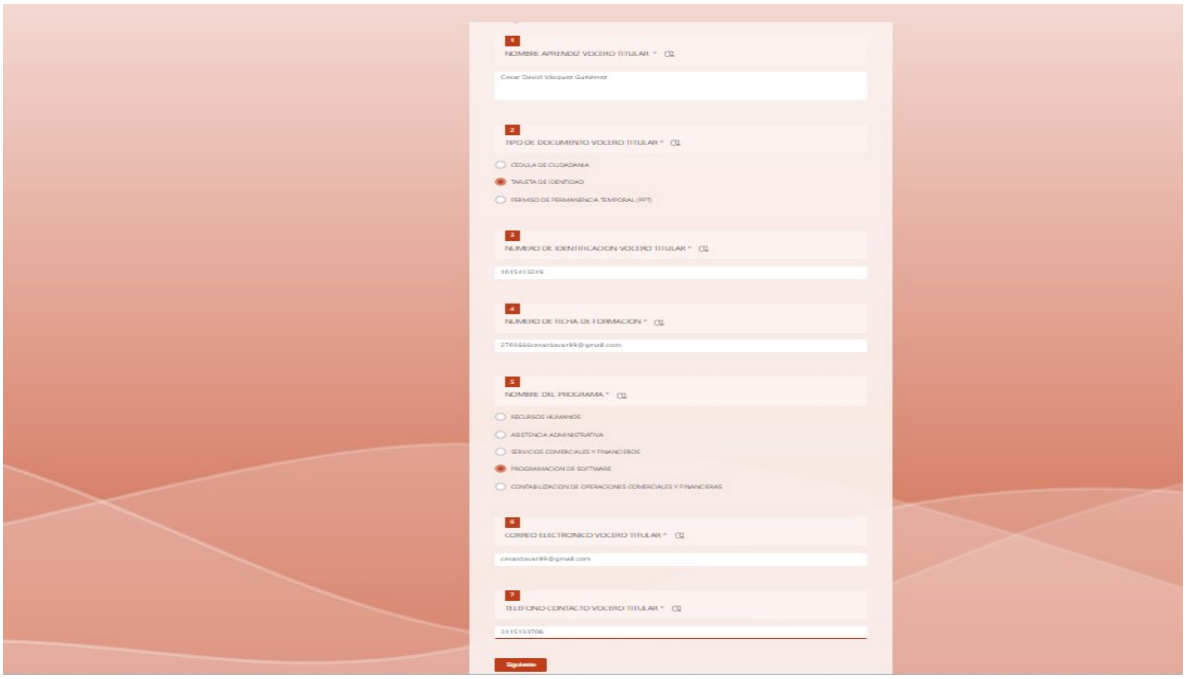



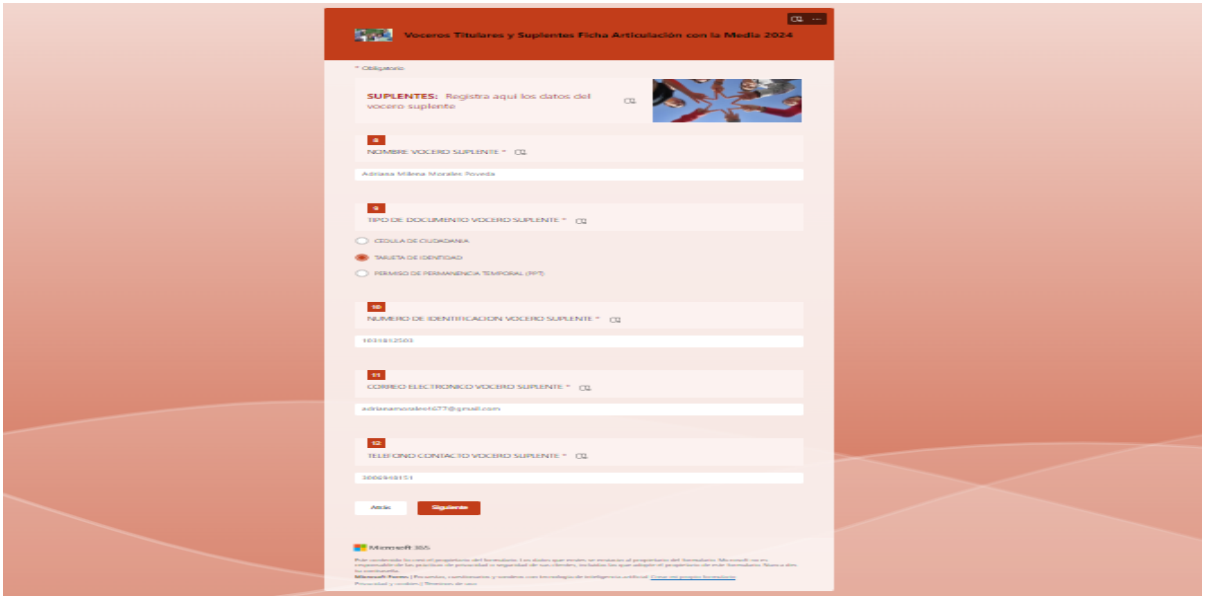
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ACADÉMICO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS**

**2703033**



**COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO 2703666**



| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**INDUCCIÓN / REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 2703666 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 20 de marzo de 2024 | **HORA INICIO:**<br>1:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>6:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa Salón de sistemas | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción/Reinducción.

Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **2703666**, vigencia 2024.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción/Reinducción con los aprendices de la ficha **2703666**, del programa Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** de la Institución Educativa **COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 6 de marzo de 2024
Horario: 1:00 a las 6:00 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,13 de marzo de 2024
Horario: 1:00 a las 6:00 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,20 de marzo de 2024
Horario: 1:00 a las 6:00 p.m.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

**REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS**

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado de formación | MATRICULADO |
| No. de aprendices en estado Convocado | |
| No. de aprendices en estado no Matriculado | |
| No. de aprendices en estado trasladado | |

## ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| María del Rosario Herrera García | COORDINADOR | Ma. del Rosario Herrera G. |
| cesar David vasquez Gutierrez | VOCERO PRINCIPAL | cesar David Vasquez |
| Yamily Yohana Bello Villamil | INSTRUCTOR | Yamily Yohana Bello |

| ACTA No.01 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2703666– TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C.,de 06 DE MARZO de 2024 | **HORA INICIO:**<br>2:30 P.M | **HORA FIN:**<br>3:00 P.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa SALON DE INFORMATICA 1 | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Nombramiento de voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Seleccionar con los aprendices de la ficha **2703666** – Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** – Institución Educativa **COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012). | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **2703666**, del programa Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**, perteneciente a la Institución Educativa **COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:<br><br>**VOCERO TITULAR:**<br>NOMBRE:Cesar David Vasquez Gutierrez<br>TIPO DE DOCUMENTO:T.I<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1015413249<br>CORREO ELECTRÓNICO:cesardavas99@gmail.com<br>TELÉFONO:3115133708<br><br>**VOCERO SUPLENTE**<br>NOMBRE:Adriana Milena Morales Poveda<br>TIPO DE DOCUMENTO:T.I.<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1031812503<br>CORREO ELECTRÓNICO:adrianamorales4677@gmail.com<br>TELÉFONO:3006948151 | | |

## ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| María del Rosario Herrera García | COORDINADOR | Ma. del Rosario Herrera G. |
| cesar David vasquez Gutierrez | VOCERO PRINCIPAL | cesar David Vasquez |
| Yamily Yohana Bello Villamil | INSTRUCTOR | Yamily Yohana Bello |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024, Grado 11

OBJETIVO (S): Elección de vocero titula y vocero suplente. Ficho: 2703666, Grado 11, del Programa Técnico en Programación de Software. COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juan Nicolás Alvarado Caballos | 1147484870 | | | | | alvaradonicolas485@gmail.com | 3161787856 | | Nicolás Alvarado |
| | Erika Alexander Bermudez Soler | 1023622710 | | | | | R6501108@gmail.com | 3213137766 | | |
| | Santiago Bejarano Rodriguez | 1031650641 | | | | | bejaranosantiago98@gmail.com | 3134503868 | | |
| | Zuel Martin Calderon Pacheco | 1034801681 | | | | | g+78742@gmail.com | 3209074585 | | |
| | Nicole Samantha Espinosa Torres | 1032679129 | | | | | torresnico1136@gmail.com | 3103088546 | | Nicole Torres |
| | Samuel Andres Forero Bermudez | 1027461841 | | | | | diminholoo@gmail.com | 3105685179 | | |
| | Leiner Martinez Melo | 1022949410 | | | | | mleiner810@gmail.com | 3125096835 | | |
| | David Santiago Lopez | 1022953279 | | | | | sandamafi@gmail.com | 3053747367 | | |
| | Christian Ferney Gutierrez Garzón | 1014884708 | | | | | Christiangutierrez2615@gmail.com | 3024912098 | | |
| | Sofia León Ramirez | 1028484833 | | | | | ssofiaalrint@gmail.com | 3026013067 | | |
| | Katherine Julieth Garzón Rojas | 1031811897 | | | | | Kathegarzon3437@gmail.com | 3194784103 | | |
| | Miguel Angel Organista Rodriguez | 1014864440 | | | | | migueorganista1024@gmail.com | 3204104550 | | |
| | Christian David Wilches Ramos | 1019156575 | | | | | Christianramoswilches@gmail.com | 3136027815 | | |
| | Laura Marcela Mosquera Jimenez | 1028663486 | | | | | march.jim.05@gmail.com | 3022486359 | | |
| | Adriana Milena Morales Poveda | 1031812503 | | | | | adrianamorales4677@gmail.com. | 3006948151 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elección de Vocero Titular y Vocero suplente Ficha 2703666, Grado 11, del Programa Técnico en Programación de Software, COLEGIO TECNICO DOMINGO FAUSTINO SARMIENTO

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Camila Socha | 1116545812 | | | Aprendiz | Colegio Domingo | Sochacamilacamila84@ | 3193287685 | | Camila |
| | Daniel Sanabria | 1031648595 | | | Aprendiz | C. Domingo | Loladamio67@gmail.com | 3118773199 | | |
| | Nicolás Rodríguez | 1034400891 | | | Aprendiz | C. Domingo Fausti | Nicolas479@gmail.co | 3104[illegible] | | |
| | Nicoll Rincón | 1033716466 | | | Aprendiz | C. Domingo | Nicollsvelez11@gmail.c | 3027915471 | | |
| | Kevin Reyes | 1014864489 | | | Aprendiz | C. Domingo | Kmro2008151K@gmail | 3133469476 | | Kevin Reyes |
| | Javier Peñata | 1019039481 | | | Aprendiz | C. Domingo | Alexander0kulora785@gm | 3165568929 | | |
| | Emmanuel Parra | 1014865516 | | | Aprendiz | C. Domingo | emdburgos.sues@gmail.co | 3216573867 | | |
| | Karen Villanueva | 1059906690 | | | Aprendiz | C. Domingo | karenmlala@gmail.com | 3133172568 | | |
| | Luis Viasus | 1014666801 | | | Aprendiz | C. Domingo | lviasus9@gmail.com | 3102330131 | | |
| | Samuel Velasquez | 1027283165 | | | Aprendiz | C. Domingo | samuelvc0826@gmail.com | 3143648480 | | |
| | Esteban Vasquez | 1023663658 | | | Aprendiz | C. Domingo | [illegible]@gmail.com | 323 6496932 | | |
| | Karen Angelina Varon | 1014864068 | | | Aprendiz | C. Domingo | karenmartinez@gmail.com | 3104629164 | | |
| | Cesar Vasquez | 1015413299 | | | Aprendiz | C. Domingo | cesarvivas99@gmail | 3115133708 | | |
| | Santiago Maya S. | 1043677922 | | | Aprendiz | C. Domingo | santiagomayasalamanca@gmail.com | 3007496383 | | |
| | | | | | Aprendiz | C. Domingo | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**INDUCCIÓN / REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO FICHA 2703650 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JUAN DEL CORRAL** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 19 de marzo de 2024 | **HORA INICIO:**<br>12:30 p.m. | **HORA FIN:**<br>5:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa Salón de sistemas | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción/Reinducción.

Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **2703650**, vigencia 2024.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción/Reinducción con los aprendices de la ficha **2703650**, del programa Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** de la Institución Educativa **COLEGIO INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JUAN DEL CORRAL**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 12 de marzo de 2024
Horario: 12:30 a las 5:00 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,19 de marzo de 2024
Horario: 12:30 a las 5:00 p.m.
.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

**REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS**

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado de formación | FORMACION |
| No. de aprendices en estado Convocado | |
| No. de aprendices en estado no Matriculado | |
| No. de aprendices en estado trasladado | |
| No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES** | | | |
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** | |
| Alexandra Alonso G. | **COORDINADOR** | | |
| Gabriela Chaparro | **VOCERO PRINCIPAL** | | |
| Yamily Yohana Bello V. | **INSTRUCTOR** | | |

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2703650 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JUAN DEL CORRAL** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 12 de MARZO de 2024 | **HORA INICIO:**<br>12:30 P.M | **HORA FIN:**<br>2:00 P.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa sala de sistemas | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
Nombramiento de voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Seleccionar con los aprendices de la ficha **2703650 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JUAN DEL CORRAL** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012).

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **2703650**, del programa **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** perteneciente a la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TECNICO DISTRITAL JUAN DEL CORRAL**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:

**VOCERO TITULAR:**
NOMBRE:Maria Gabriela Chaparro Sotaquira
TIPO DE DOCUMENTO:T.I
NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1013265390
CORREO ELECTRÓNICO:gabrielachaparro261@gmail.com
TELÉFONO:3209122369

**VOCERO SUPLENTE**
NOMBRE:Sofia Rojas Peña
TIPO DE DOCUMENTO:T.I
NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1147484751
CORREO ELECTRÓNICO:sofiarojasp@juandelcorral.edu.co
TELÉFONO:3134998282

Se adicionan evidencias fotográficas de resultados de votación realizada por los aprendices

| | | |
|---|---|---|
| Alexandra Monso García. | Coordinadora | |
| Gabriela Chaparro Salgura | Vocero Principal | Gabal Chaparro |
| Yamily Yohana Bello Villamil | Instructora de la Ficha | Yamily Bello |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elección de vocero Ficha 2703650 Grado once Colegio Institución técnico distrital Juan del corral IED sede A

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sara Valentina G | 1031812727 | | | Aprendiz | Juan del corral | Sarahvalentina@juandelcorral.edu.co | 3117952xxx | N.A | |
| | Steven Rodriguez G | 1141775134 | | | Aprendiz | Juan del corral | Steven Rodriguez@juandelcorral.edu.co | 3134363442 | N.A | Steven R. |
| | Nicolas Pacheco G | 1023896196 | | | Aprendiz | Juan del corral | Nicolas Pacheco@juandelcorral.edu.co | 3168326045 | N.A | |
| | David Santiago Vizcaino Rodriguez | 1019689405 | | | Aprendiz | Juandelcorral | davidsvizcaino@juandelcorral.edu.co | 3208493350 | N.A | David Vizcaino |
| | Leidy Isabella Avila Salinas | 1141776714 | | | Aprendiz | juandelcorral | leidyavila4@juandelcorral.edu.co | 3245945353 | N.A | Leidy |
| | Linda Camila Moreno Garcia | 1031813099 | | | Aprendiz | Juan del Corral | lindacmorenog@juandelcorral.edu.co | 3156007011 | N.A | Linda Moreno |
| | Juan Sebastian Hoyos Hernandez | 1041863516 | | | Aprendiz | Juandelcorral | juanshoyoshernandez@juandelcorral.edu.co | 3223282009 | N.A. | Juan |
| | Sebastian Hernandez Moreno | 1031100567 | | | Aprendiz | juandelcorral | sebastianhernandez@juandelcorral.edu.co | 3053240309 | N.A. | |
| | Maria Gabriela Chaparro Olaya | 1013205290 | | | Aprendiz | Juandelcorral | mariagchaparro1@juandelcorral.edu.co | 3204122069 | N.A | Gaby Chaparro |
| | Nicolas Felipe Torres Niño | 1116860945 | | | Aprendiz | Juandelcorral | Nicolastorres@juandelcorral.edu.co | 3219956954 | N. A | Nicolas Torres |
| | Julian Ricardo Rodriguez Ballen | 1141715632 | | | Aprendiz | Juan del Corral | julianricardo@juandelcorral.edu.co | 3242578573 | N.A | Julian Rodriguez |
| | Isabella Aguilar Sierra | 1141116961 | | | Aprendiz | juandelcorral | isabellaaguilars@juandelcorral.edu.co | 3118790056 | N A | Isabella |
| | Eddre Alejandro Vargas | 1141962169 | | | Aprendiz | Juan del corral | eddrevargas@juandelcorral.edu.co | 3144052820 | N.A | Eddre |
| | Camilo Andres Vargas Pardo | 1069521128 | | | Aprendiz | Juan del corral | camilovargas@juandelcorral.edu.co | 3163094455 | N.A | Camilo Vargas |
| | Darwin David Camargo Benavides | 1141714815 | | | Aprendiz | juandelcorral | darwindcamargob@juandelcorral.edu.co | 3213658755 | N.A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

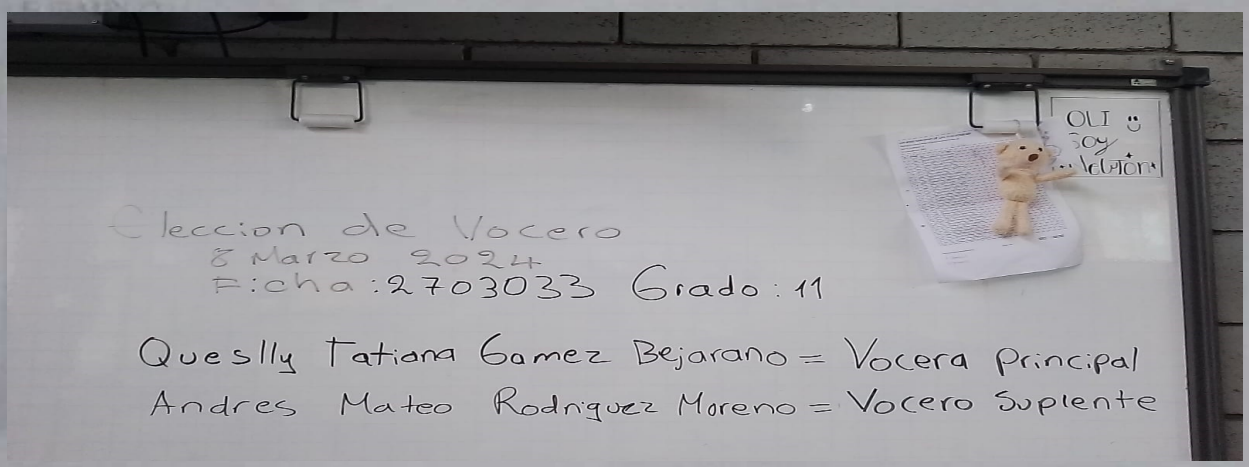
OBJETIVO (S): Elección de vocero ficha 2703650 grado once colegio Instituto técnico distrital Juan del corral IED sede A

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Samuel Leon B. | 1014201930 | | | Aprendiz | colegio Juan del Corral | [illegible] | 3148778825 | | Samuel Leon B. |
| | Alejandro Pachon O. | 1028485224 | | | Aprendiz | Juan del corral | [illegible] | 3202405951 | | Alejandro Pachon O. |
| | Milnar Plazas A. | 1011099789 | | | Aprendiz | Juan del Corral | [illegible] | 3017152625 | | Santiago P. |
| | Andres Felipe V. | 1141715875 | | | Aprendiz | Juan del Corral | [illegible] | 3026075362 | | [illegible] |
| | Jose David A. | 1029961358 | | | Aprendiz | Juan del corral | [illegible] | 3183351600 | | Jose David A. |
| | Jhonny Alexander A. | 1056129629 | | | Aprendiz | Juan del corral | [illegible] | 3193165736 | | Jhonny Montes |
| | Jeferson calderon [illegible] | 1141715656 | | | Aprendiz | Juan del corral | [illegible] | 3229193095 | | Jeferson calderon [illegible] |
| | Elizabeth Zarate A. | 1029980133 | | | Aprendiz | Juan del Corral | [illegible] | 3028448573 | | Elizabeth Zarate A. |
| | Juan Guevara V. | 1072359215 | | | Aprendiz | Juan del corral | [illegible] | 3115666376 | | Juan Guevara. |
| | Sofia Rojas P. | 1147482451 | | | Aprendiz | Juan del Corral | [illegible] | 3134998265 | | Sofia Rojas P. |
| | Jissel Chavez D. | 1015911822 | | | Aprendiz | Juan del corral | [illegible] | 3143662357 | | Jissel G. |
| | Karen Torres G. | 1077144665 | | | Aprendiz | Juan del Corral | [illegible] | 3008218921 | | Giselle T G. |
| | Claudia Rojas G. | 1127960929 | | | Aprendiz | Juan del corral | [illegible] | 3138219869 | | Claudia R. |
| | Sebastian Amaya G. | 1141715540 | | | Aprendiz | Juan del Corral | [illegible] | 3009956000 | | Sebastian Amaya G. |
| | | | | | Aprendiz | Juan del corral | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No.01 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2703033 –TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO ACADÉMICO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C.,de 08 DE MARZO de 2024 | **HORA INICIO:**<br>3:00 P.M | **HORA FIN:**<br>6:00 P.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa salon de sistemas | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Nombramiento de voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Seleccionar con los aprendices de la ficha **2703033** – Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** – Institución Educativa **COLEGIO ACADÉMICO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012). | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **2703033**, del programa Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**,perteneciente a la Institución Educativa **COLEGIO ACADÉMICO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:<br><br>**VOCERO TITULAR:**<br>NOMBRE:Queslly Tatiana Gamez Bejarano<br>TIPO DE DOCUMENTO:T.I<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1012352874<br>CORREO ELECTRÓNICO:quesllytata@hotmail.com<br>TELÉFONO:315 3577952<br><br>**VOCERO SUPLENTE**<br>NOMBRE:Andres Mateo Rodriguez Moreno<br>TIPO DE DOCUMENTO:T.I.<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1024498129<br>CORREO ELECTRÓNICO:andresmateorodriguez09@gmail.com<br>TELÉFONO: 3204669322 | | |

Se adjuntan evidencias fotográficas del resultado de votación realizada por los aprendices de la ficha




Eleccion de Vocero
8 Marzo 2024
Ficha: 2703033 Grado: 11

Queslly Tatiana Gamez Bejarano = Vocera Principal
Andres Mateo Rodriguez Moreno = Vocero Suplente

## CONCLUSIONES

En el proceso de selección y nombramiento se hace lectura del perfil y obligaciones del aprendiz vocero titular y suplente y se menciona al grupo la importancia de respaldar su liderazgo

## ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Elaborar el acta y presentar al área de Bienestar al Aprendiz de la coordinación académica por medio del diligenciamiento del formulario<br><br>Nota: https://forms.office.com/r/NCRVpcsTHe?origin=lprLink | Bogotá D.C., 08 de MARZO de 2024 | Instructor / Vocero Yamily Yohana Bello Villamil / Queslly Tatiana Gamez Bejarano | |

## ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| Gaudy Roncancio | COORDINADORA | |
| Queslly Tatiana Gamez Bejarano | VOCERO PRINCIPAL | Tatiana Gamez Bejarano |
| Yamily Yohana Bello Villamil | INSTRUCTOR | Yamily Bello |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Eleccion de vocero Ficha 2703033 - Tecnico en Programacion de software
-INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ACADEMICO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bryan Beltran | 1028883957 | | | Aprendiz | Santiago de Atalayas | Bryanbeltran787 | 3174216941 | N.A | Bryan steven Beltran Bohon |
| | Manuel Rincón | 1031812101 | | | Aprendiz | Santiago de los Atalayas | manuelrincongomez | 3115777269 | N A | Manuel Alejandro Rincón Gómez |
| | Nicolás Silva | 1146 121 327 | | | Aprendiz | Santiago de los Atalayas | el nicolas 785@ gmail.com | 3014888658 qr 3163166240 | N.A | Nicolas Alejandro Silva Cupinoza |
| | Laura Solano | 1024500785 | | | Aprendiz | Santiago de los Atalayas | gmail.com | | N.A | Laura Valentina Solano Gonzalez |
| | Tatiana Alarcon | 1073119723 | | | Aprendiz | Santiago de los atalayas | tatianaalarcon179@ gmail.com | 3245231089 | N.A | Tatiana Alarcon Duarte |
| | Quesity Gamez | 1012353871 | | | Aprendiz | santiago de los atalayas | Quesity Yatico@ hotmail com | 3153577952 | N.A | Quesity Gamez |
| | Jaime Pabon | 1031053610 | | | Aprendiz | Santiago de los atalayas | jaimePabon44 @ gmail.com | 3102377360 | N.A | Jaime Pabon |
| | Brandon osorno | 1013115714 | | | Aprendiz | santiago de los atalayas | sankonzo.cdu.edu.co | 3114684447 | N.A | Brandon osorno |
| | duvan Quintero | 1012355442 | | | Aprendiz | santiago de los Atalayas | vanthiaquintero@gmail.com | 3105378459 | N A | duvan Quintero |
| | Sebastian Gonzalez | 1031813384 | | | Aprendiz | Santiago de los Atalayas | jgonzalezpalacio@gmail.com | 3132291170 | N.A | Sebastian Gonzalez |
| | Jose Valero | 1012363163 | | | Aprendiz | Santiago de los Atalayas | JoseDaniel Valero Pacheco1176@gmail.com | 320 9178976 | N.A | Jose Valero |
| | Daniel Ariza | 1028864767 | | | Aprendiz | Santiago de los Atalayas | danielderbanariza Gomez @gmail.com | 3204417516 | N.A | Daniel Ariza |
| | Juan Molina | 1012954126 | | | Aprendiz | Santiago de las atalayas | 3188529320@gmail.com | 3234012491 | N.A | Juan Molina |
| | Mahily Gutierrez | 1023937888 | | | Aprendiz | Santiago de los atalayas | Mahilyg1204@gmail.com | 3507744682 | N.A | Mahily Gutierrez |
| | Kelly Jimenez | 1023243645 | | | Aprendiz | Santiago de las Atalayas | kellyjimenez03@gmail.com | 314 2845063 | N.A | Kelly J. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Mar 20 DEL AÑO 202-4

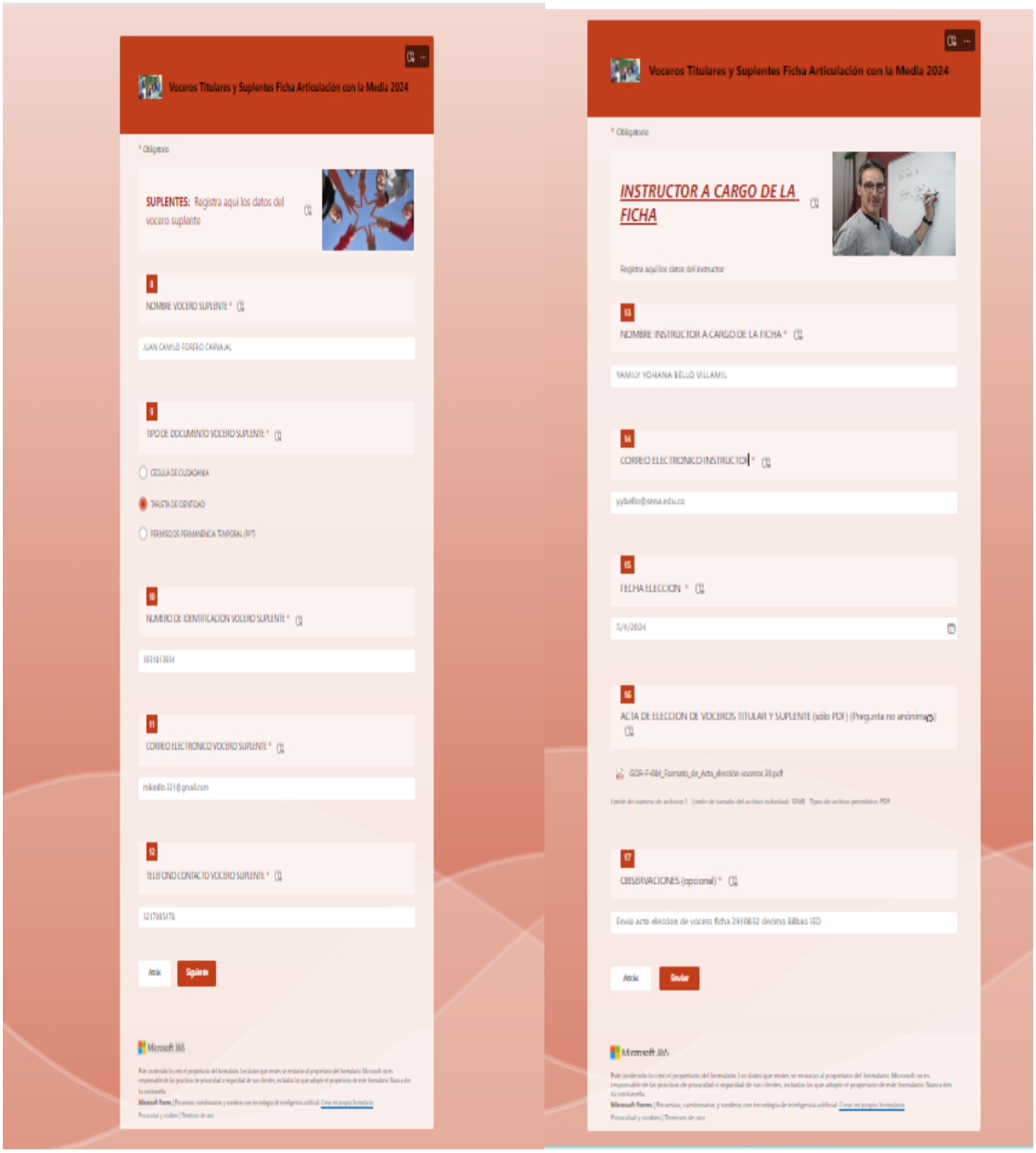
OBJETIVO (S): Eleccion de vocero Ficha 2703037 - Tecnico en Programacion de software - Institucion educativa colegio academico SANTIAGO DE LAS ATALAYAS

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jhon Garcia | 1191498829 | | | Aprendiz | Santiago de las Atalayas | Jhonfyordanogarcia21@gmail.com | 3215751999 | N.A | Jhon Garcia |
| | victoria Huertas | 1012349177 | | | Aprendiz | Santiago de las atalayas | Vhuertas1128@gmail.com | 3046945377 | N.A | Victoria Huertas |
| | Cloud Melo | 1015615810 | | | Aprendiz | Santiago de las Atalayas | cloudmelo246@gmail.com | 3214054493 | N.A | Cloud Melo |
| | Evan Perez | 1023376502 | | | Aprendiz | Santiago de los Atalayas | Evanelly1709@gmail.com | 3192393079 | N.A | Evan Perez |
| | Gina Pardo | 1030566876 | | | Aprendiz | santiago de los atalayas | g.perrado.p@gmail.com | 3132918710 | N.A | Gina Pardo |
| | Alexandra Botadilla | 1028820503 | | | Aprendiz | santiago de los atalayas | bunny7909@gmail.com | 3127045407 | N.A | Alexandra Botadilla |
| | Andres Rodriguez | 1024498629 | | | Aprendiz | santiago atalayas | Andresmateo2odriguez09@gmail.com | 3204669522 | N.A | Andres Mateo <3 |

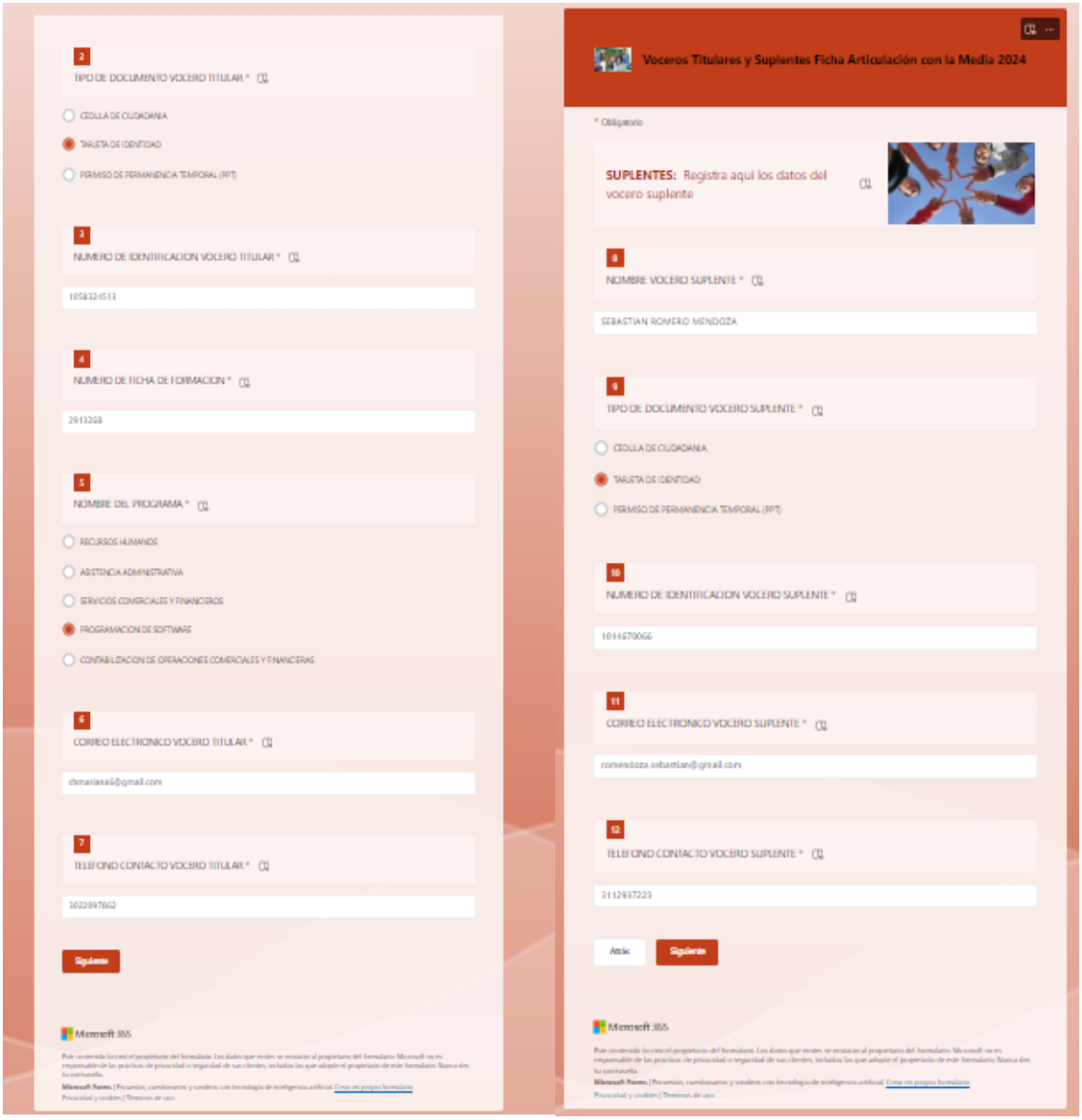
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# MES DE ABRIL

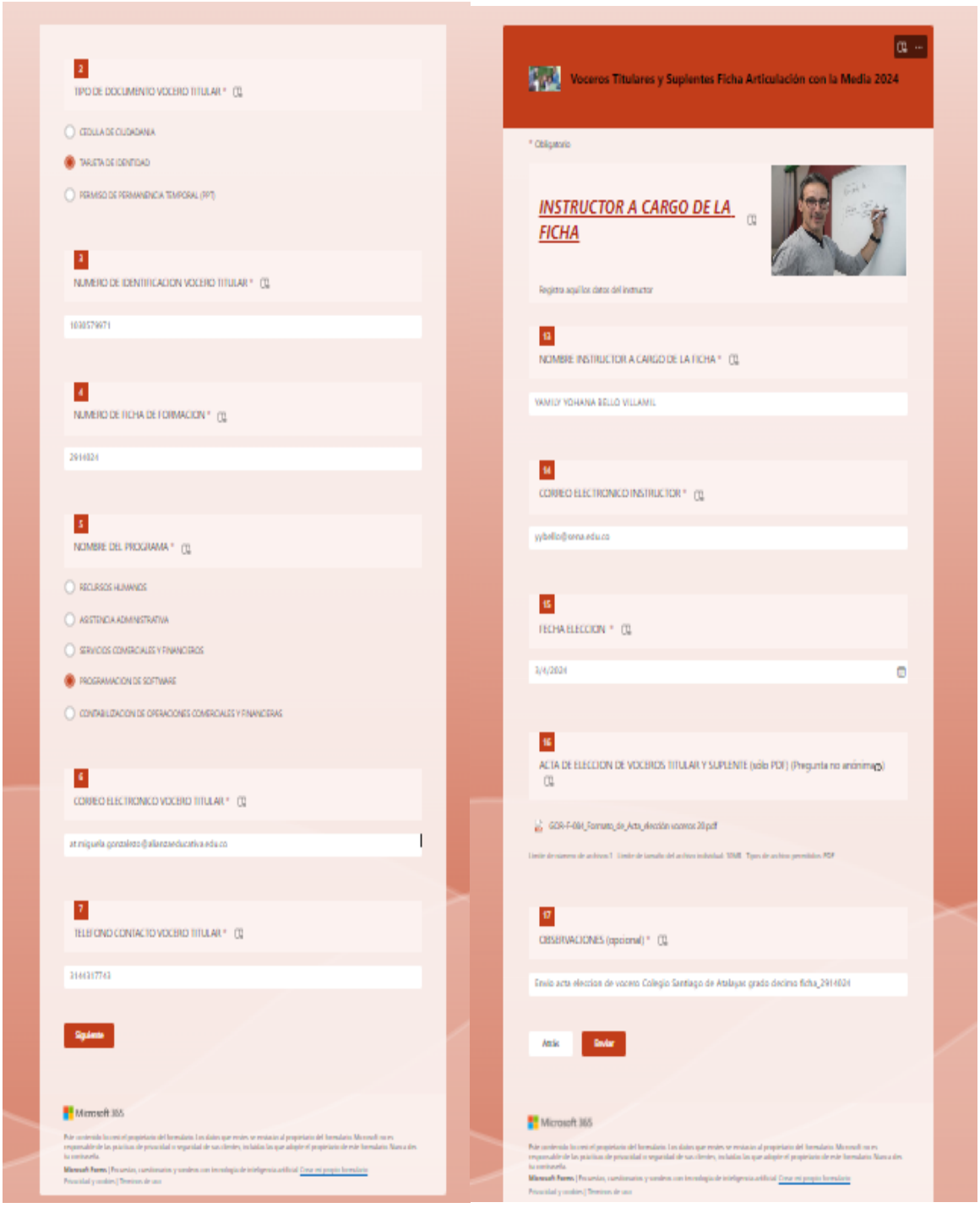
**ficha 2910832, del programa Técnico en TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE, perteneciente a la Institución Educativa BILBAO BOSCO IED, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024**
**GRADO DECIMO**



**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2913268 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JUAN REY (IED) GRADO DECIMO**



**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2914024 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED) GRADO DECIMO**



| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2914024 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá D.C., 03 de abril de 2024 | **HORA INICIO: 3:00 P.M** | **HORA FIN: 5:30 P.M** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Ambiente de Formación Institución Educativa SALA DE SISTEMAS | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
Nombramiento de voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Seleccionar con los aprendices de la ficha **2914024** – Técnico en **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** – Institución Educativa **COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012).

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **2914024**, del programa Técnico en **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** , perteneciente a la Institución Educativa **COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:

**VOCERO TITULAR:**
NOMBRE: MIGUEL ANGEL GONZALEZ ORTIZ
TIPO DE DOCUMENTO: T.I
NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1030579971
CORREO ELECTRÓNICO: at.miguela.gonzalezo@alianzaeducativa.edu.co
TELÉFONO: 3144317743

| ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| Gaudy Roncancio Saenz | COORDINADORA | |
| Miguel Angel Gonzalez Ortiz | VOCERO PRINCIPAL | Miguel Gonzalez |
| YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL | INSTRUCTORA | Yamily Bello |

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024**

**OBJETIVO (S):** Elección de vocero Ficha 2914024 Tecnico en programación de Software del colegio SANTIAGO DE LAS ATALAYAS CIED) Grado DECIMO

| NO | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nairoby Alejandra Cortes Bohorquez | 1024507219 | | | Aprendis | Santiago de los atalayas | nacobo36@gmail.com | 3222400624 | No aplica | Nairoby Cortes |
| | Laura Camila Castro Angel | 1011103601 | | | Aprendiz | Santiago de la Atalayas | Csiang2979@gmail.com | 3103325371 | No aplica | Laura Castro |
| | Samuel David Gomez Romero | 1013125267 | | | Aprendiz | santiago de las atalayas | sadugo.02009@gmail.com | 3123435910 | No aplica | Samuel Gomez |
| | Angie Mondragón | 1012372049 | | | APrendiz | Santiago de las atalayas | angiemondragonoco@gmail.com | 3229263337 | No Aplica | Angie Mond. |
| | Sharon Matamoros | 1028886699 | | | Aprendiz | santiago de las atalayas | matamoros franco sharonesperanza@gmail.com | 3133551552 | No Aplica | Sharon Matamoros |
| | Daniel Pacheco | 1034781905 | | | APrendiz | santiago de las atalaya | Kevinpachuel Pacheco 2 @gmail.com | 3144206015 | NO Aplica | Daniel Pacheco |
| | Miguel Angel Gonzalez ortiz | 10305-79971 | | | Aprendiz | santiago de las atalayas | miguel30flee@gmail.com | 3144319056 | No Aplico | Miguel Gonzalez |
| | Laura Nicol Lara Garcia | 1012364435 | | | Aprendiz | Santiago de las Atalayas | lauranicollaragarcia74@gmail.com | 3214932853 | No Aplico | Laura Lara |
| | Laura Nicolle Morato Parra | 1034401504 | | | APrendiz | Santiago de las atalayas | Lauramorato1109@gmail.com | 3222362510 | NO aplico | Laura Morato |
| | Sharon Lizeth Gómez Suarez | 1012364260 | | | Aprendiz | santiago de las atalayas | sharonlizethgamez@gmail.com | 3142435903 | No aplico | Sharon Gómez |
| | Juan Jose Feliciano Melo | 1012375914 | | | Aprendiz | Santiago de la Atalayas | JuanJose felicino@gmail.com | 3229155732 | No Aplica | Juan Feliciano |
| | Sara Sofia Jurado Moreno | 1011203221 | | | Aprendiz | santiago de las atalayas | Sarajuragaro@gmail.com | 3222360942 | No Aplica | Sara Sofia |
| | Jose Alejandro Diaz Giraldo | 1140916427 | | | APrendiz | Santiago de las Atalayas | Sammyalejo105@gmail.com | 3208535117 | NO Aplica | Alejandro Diaz |
| | fabian Andres velozo | 1012374978 | | | Aprendiz | Santiago de Atalayas | fabianvelozo1a@gmail.com | 3117055185 | NO Aplica | fabian |
| | Samuel Felipe Lara Chaves | 1012368356 | | | Aprendiz | Santiago de las atalayas | samuelfelipelara2@gmail.com | 3203030574 | No Aplica | Samuel :V |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elección de Vocero Ficha 2974024 técnico en programación de Software del Colegio SANTIAGO DE LAS ATALAYAS CIED) Grado Decimo

| NO | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACION | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bonilla Joseph David | 1028886724 | | | Aprendiz | Colegio atalayas | Josephtorres1008@gmail | 3203961588 | N/A | Bonilla Joseph |
| | Julian moequera | 1013121859 | | | Aprendiz | Colegio atalayas | Juliancamposaguirtalking123@gmail.com | 3206447054 | N/A | Julian Mosq. |
| | Dary samuel paredes | 1030572865 | | | Aprendiz | Colegio atalayas | dary jorge el paredes cabrera@gmail.com | 3197583054 | N/A | Dary Samuel |
| | Jefry Cepeda | 1011102785 | | | Aprendiz | Colegio Atalayas | jefrysteban@gmail.com | 3224425722 | N/A | Jefry Cepeda |
| | Angie Lizeth Perez Diaz | 1023380490 | | | Aprendiz | colegio Atalayas | angieperezdiaz2908@gmail.com | 3053930312 | N/A | Angie Perez |
| | Geraldine Mosano cabrera | 1030589848 | | | Aprendiz | colegio Atalayas | geraldine.mosanocabrera@gmail.com | 3059049608 | N/A | Geraldine M.C |
| | Elem Abella Gonzalez | 1012374943 | | | Aprendiz | Colegio Atalayas | at.elem.abellag@aliz... | 3177738712 | N/A | Elem Abella |
| | Carolain Gonzalez Sanchez | 1012367457 | | | Aprendiz | colegio Atalayas | carolainsanchez474@gmail.com | 3108107398 | N/A | |
| | Natalia Arrieta Villanueva. | 1014865850 | | | Aprendiz | Colegio Atalayas. | nataliaarrietavilla@gmail.com | 3202442278. | n/A | Natalia Arrieta |
| | Luisa Fernanda Arrieta Margoya | 1028814148 | | | Aprendiz | colegio atalayas | at.luisaf.camelo@alianzaeducativa.edu.co | 3225935041 | N/A | Luisacamelo. |
| | Maria Fernanda Alvarez A | 1013125488 | | | Aprendiz | colegio atalayas | at.mariaf.alvarez@alianza.educativa.edu.co | 3332668812 | N/A | Maria Fernanda. |
| | Laura Sofia Agudelo chaux | 1030559093 | | | Aprendiz | Colegio Atalayas | at.laura.agudeloc@alianzaeducativa.edu.co | 3227352086 | N/A | |
| | Kevin Gonzalez Cadena | 1007359057 | | | Aprendiz | colegio atalayas | at.kevin.gonzalezc@alianzaeducativa.edu.co | 3235899356 | N/A | Kevin |
| | Laura Alejandra Uribe Lezcano | 1028840883 | | | Aprendiz | colegio atalayas | at.laura.uribel@alianzaeducativa.edu.co | 3025813722 | N/A | Laura Uribe |
| | Neider Alejandro Mora Reina | 1025538817 | | | Aprendiz | colegio atalayas | neidermora04@gmail.com | 3213824107 | N/A | Neider M. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Eleccion de personero vocero Ficha 2974021 tecnico en Programacion de Software del colegio SANTIAGO DE LAS ATALAYAS CIED Code 70°

| NO | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACION | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dumar Hernandez medina | 1013126538 | | | Aprendiz | santiago de las atalayas | dumair hernandes3@gmail.com | 3204345873 | N/A | Dumar H. |
| | David Santiago Leal Duran. | TOT23532033 | | | Aprendiz | Santiago de las Ata. | At.David.leal@Alianzaeducativa.edu.co. | 3227447762 | N/A | David. Leal |
| | LUIS MIGUEL FELICIANO | 1012375916 | | | Aprendiz | Santiago de las Atalayas | At.LUISMofeliciano@Alianzaeducativa.edu.co | 3124346933 | N/A | Luis. Feliciano |
| | Ximena Dazarite | 1028841775 | | | Aprendiz | santiago de las Atalayas | ximenadazazzzoro4@gmail.com | 3214586285 | N/A | Ximena Daza |
| | THOMAS MANRIQUE | 1029400486 | | | Aprendiz | santiago de las atalayas | manriquethomas@gmail.com | 3202329577 | N/A | THOMAS M. |
| | Santiago tibasosa | 1070587720 | | | Aprendiz | Santiago de los atalayas | at.david.tibasosa@alianzaeducativa.edu.co | 3227915 | N/A | Santiago T. |
| | Daniel Velez | 1012350333 | | | Aprendiz | Santiago atalayas | Daniel velez1895@gmail.com danielc.velezR@alianza.edu.co | 3032422238 | N/A | Daniel.V. |
| | David Santiago Monroy Fuentes | 2029145872 | | | Aprendiz | Santiago de las Atalayas | santihelldavid10@gmail.com | 3214619295 | N/A | David Monroy |
| | Julian camilo legue Ramon Tellez | 1111119184 | | | Aprendiz | Santiago de las atalayas | julian cami2693@gmail.com | 3218825510 | N/A | Julian Leguzamon |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**INDUCCIÓN / REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO 2914024 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 20 de ABRIL de 2024 | **HORA INICIO:**<br>7:00 a.m. | **HORA FIN:**<br>12:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa Salón de sistemas | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción/Reinducción.

Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **2914024**, vigencia 2024.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción/Reinducción con los aprendices de la ficha **2914024**, del programa Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** de la Institución Educativa **COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 3 de abril de 2024
Horario: 3:00 a las 6:00 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,6 de abril de 2024
Horario: 7:00 a las 3:00 p.m.
Fecha: Bogotá D.C., 10 de abril de 2024
Horario: 3:00 a las 6:00 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,13 de abril de 2024
Horario: 7:00 a las 3:00 p.m.
Fecha: Bogotá D.C., 17 de abril de 2024
Horario: 3:00 a las 6:00 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,20 de abril de 2024
Horario: 7:00 a las 3:00 p.m.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

**REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS**

| | |
|---|---|
| No. de aprendices en estado de formación | FORMACION |
| No. de aprendices en estado Convocado | |
| No. de aprendices en estado no Matriculado | |

| ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| Gaudy Roncancio Saenz | COORDINADORA |  |
| Miguel Angel Gonzalez Ortiz | VOCERO PRINCIPAL | Miguel Gonzalez |
| YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL | INSTRUCTORA | Yamily Bello |

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**REUNIÓN PADRES DE FAMILIA PROCESO FORMATIVO FICHA 2914024 –TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 06 de ABRIL de 2024 | **HORA INICIO:**<br>7:00 A.M | **HORA FIN:**<br>8:00 A.M |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa AULA MÚLTIPLE | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción/Reinducción.
3. Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Desarrollar REUNIÓN PADRES DE FAMILIA socializar las actividades propuestas al proceso formativo de la ficha **2914024**, vigencia 2024.
2. Resaltar Cumplimiento en el Proceso formativo por parte de los aprendices, cumplimiento del reglamento del aprendiz Sena.

.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la REUNIÓN PADRES DE FAMILIA aprendices de la ficha **2914024**, del programa Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** de la Institución Educativa **COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)**, se describe el desarrollo de la reunión así:

Fecha: Bogotá D.C., 06 de ABRIL de 2024
Horario: 7:00 A.M. a las 8:00 A.M

1. Se socializa **Proceso Formativo** con los padres alcanzando los siguientes resultados:
2. Asistencia de los padres a la reunión, socialización del proceso de formación, explicación de la articulación del **COLEGIO SANTIAGO DE LAS ATALAYAS (IED)** con el Sena para llevar a cabo este proceso de formación a nivel TÉCNICO, explicación sobre cumplimiento en la entrega de evidencias de los aprendices, así mismo temática que desarrollan los aprendices en el año 2024, resaltar cumplimiento del reglamento del aprendiz Sena.

,

3. Se llevó control de asistencia de los padres a la reunión

4. Se recomienda el seguimiento y acompañamiento por parte de los padres de familia en el proceso de formativo de los aprendices, constante comunicación, en caso que el aprendiz no esté cumpliendo con las evidencias y proceso formativo en la parte comportamental y en la parte académica, se informará al padre el incumplimiento

| ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| Gaudy Roncancio Saenz | COORDINADORA |  |
| Miguel Angel Gonzalez Ortiz | VOCERO PRINCIPAL | Miguel Gonzalez |
| YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL | INSTRUCTORA | Yamily Bello |

Grado 10 A

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _07 DEL MES DE _MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | BRINDAR : Información Padres de Familia Colegio Santiago de los Atalayas
Grado decimo Ficha 2994024

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | YHELINA J. | 52381537 | | | Padre | | marinajulaquezo27 Hotmail.com | 320849 5448 | | YHELINA |
| | Angela Beinal | 1022337994 | | | | | Angelabeinal23c7@gmail | 301 2035787 | | |
| | T/c y Cepeda | 52581697 | | | mamá | | Cepedabf211@Gmail.com | 3009 73670 | | |
| | Angie Alejandra Cotzo Mandragon | 1012372049 | | | Hijo | | Angiemondragon000 @gmail.com | 3229263337 | | Angie Cotzo |
| | Yuleyda Tellez | 52490303 | | | Madre | | ayperinez03@gmail.com ayveriña@gmail.com | 3213800037 3213800037 | | |
| | Samuel Gomez | 1013125257 | | | hijo | | suduryjuro2009@gmail.com | 304 3800 21 | | Samuel Gomez |
| | Laura Lara Nelly GarciaA | 1012364435 40.042.065 | | | Hija madre | | lauranicollaragarcia71@gmail.com garciaarilanelly28@gmail.com | 3214932853 3124835718 | | Laura Lara Aura NellyGarciaA. |
| | Betsa Prieto | 57340585 | | | Madre | | mishelen245@hotmail | 3114430330 | | Betsa Prieto T |
| | Gloria E R G. | 39645020 | | | | | esperanzarincongonzalez@gmail.com | 3143135324 | | Gloria E R G |
| | Angela R | 52057783 | | | madre | | Mariaariverarubio@gmail.com | 3138734662 | | Angela R |
| | Jessika Luengas | 1012378225 | | | Madre | | Jessikacarolina9.3@hotmail.com | 3017340818 | | Jessika Luengas |
| | Jensy carolina | 53064214 | | | Madre | | jensycarolinamartano rosfranco@gmail.com | 3138551552 | | Jensy carolina |
| | Leidy Paola Reina | 1074131475 | | | Madre | | Paolagutireina@gmail.com | 3213824107 | | Leidy Paola Reina |
| | Luz stella | 52758092 | | | madre | | LuzSL2001@gmail.com | 3025281322 | | Luz Stella |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ABRIL

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _06 DEL MES DE _MARZO DEL AÑO 2024**

OBJETIVO (S): BRINDAR información a los padres de familia Colegio Santiago de las Atalayas Grado decimo Ficha 2914024

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ricardo Juragaro | 1032581765 | - | - | - | Secretaria de Salud | ricardojuragaro@gmail.com | 3222360942 | Si | |
| 2 | Veronica Caperta | 52 1411205 | | | | Independiente | veronica.caperta@gmail.com | 3169826283 | Si | |
| 3 | Andrea Sanchez | 52468229 | | | | Empresa | andreayaniraspsp@gmail.com | 3188828864 | Si | |
| 4 | Luz Angela Pura | 1053782770 | | | | Empresa | angelapura01@hotm... | 3106781321 | SI | |
| 5 | luz Angela Pura | 1053782770 | | | | Empresa | angelapura01@hotmail... | 3016781321 | SI | |
| 6 | Jhon F Gómez A | 1012371245 | | | | Indep | gomezacostajf@gmail.com | 3157754150 | SI | |
| 7 | Mario Orjuela | 52.104.444 | | | | Casa | Dannyhernandez53@gmail.com | 3179416173 | Si | |
| 8 | Ana Belmira | 1022322462 | | | | Dependa | Ana.belmira.mon@gmail.com | 3212428596 | Si | |
| 9 | Adriana Ospina | 343424-- | - | - | — | Amacasa | Adrianaospina84@gmail.com | 3125589956 | Si | |
| 10 | Luis Paredes | 4159623 | | | | Colbosq | Paredesmarch@gmail.com | 3108182020 | Si | |
| 11 | Emilce Diaz | 52035883. | | | | | emily637@gmail | 3213446596 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Silent pag 2

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _07 DEL MES DE _MARZO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | BRINDAR información a los Padres de Familia Colegio Santiago de las Atalayas Grado Decimo Ficha 2914024

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sandra Gil | 52462920 | | | | | SandraGLVargas@ | 3138371409 | SI | Sandra Gil |
| | Kevin Pacheco | 1034781905 | | | | | KevinPacheco2@gmail | 3144206005 | si | Kevin P. |
| | Eunice Villarreal | 22.539747 | | | mamá | | nichelodeon7@hot | 3133550775 | Si | Eunice V. |
| | Marcela Melo | 52463541 | | | Mamá | | marcelamelo83@gmail.com | 3133441151 | Si | |
| | Alberto feliciano | 80434635 | | | Padre | | albertofelicianoacosta@hotmail. | 3125279016 | SI | |
| | Mario Alvarado | 52581530 | | | MAMÁ | | Maricuacene+malvarado@gmail.com | 3114630479 | SI | Mario Alvarado |
| | Olga Angel Sanchez | 52228269 | | | Mama | | cris2977@hotmail.com | 3103325311 | Si | Olga Angel J. |
| | joselitemy C. | 3225435671 | | | padre | | b | 3225435671 | SI | Jose Henry Comelo |
| | Betsy Florez | 52929118 | | | Madre | | betsyflorez@gmail.com | 3214010579 | SI | Betsy Florez H. |
| | Maria Gonzalez | 1033744473 | | | mamá | | mariagc.0612@gmail.com | 3224090846 | Si | Maria Gonzalez |
| | Luis Lara | 4923429 | | | Padre | | laracarlos30enrique@hotmail.com | 3148812504 | Si | |
| | Luz Pascasio | 53134392 | | | Madre | | luzpas1e@gmail.com | 3224099716 | SI | Luz Pascasio |
| | Erika Rodriguez | 1024529574 | | | Madre | | Erika1743@hotmail.com | 3246212174 | SI | Erika Rodriguez |
| | Luz Andrea Bohorquez | 53133308 | | | Mamá | | natividelegg@gmail.com | 3172245992 3024370807 | SI | |
| | Yenny Johana Torres | 1016023196 | | | Madre | | yenny.torres555@gmail.com | 301 8085975 | SI | Yenny Torres |

Natalia Arrieta S.
Luis Miguel Feliciano
Juan José Feliciano
Mono Fernandez
Laura Camila Castro
Yoisa Fernanda C.
Samantha Perez F.
Alejandro Diaz
Samuel Lara
Fabian Veloza
Daniel Velez R.
Mairoby Cortes
Bonilla Joseph

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**INDUCCIÓN / REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO 2910832 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO BILBAO BOSCO IED** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 22 de ABRIL de 2024 | **HORA INICIO:**<br>12:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>5:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa Salón de sistemas | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción/Reinducción.

Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **2910832**, vigencia 2024.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción/Reinducción con los aprendices de la ficha **2910832**, del programa Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** de la Institución Educativa **COLEGIO BILBAO BOSCO IED**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 1 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,5 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C., 8 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,12 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C., 15 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,19 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,22 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,26 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| Angela V. Torres Tella | COORDINADORA | |
| David Santiago Usaquén | VOCERO PRINCIPAL | |
| YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL | INSTRUCTORA | Yamily Yohana Bello |

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2910832 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO BILBAO BOSCO IED** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 05 de abril de 2024 | **HORA INICIO: 12:00 P.M** | **HORA FIN: 5:30 P.M** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa SALA DE SISTEMAS | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**
Nombramiento de voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Seleccionar con los aprendices de la ficha **2910832** – Técnico en **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** – Institución Educativa **BILBAO BOSCO IED** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012).

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **2910832**, del programa Técnico en **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** , perteneciente a la Institución Educativa **BILBAO BOSCO IED**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:

**VOCERO TITULAR:**
NOMBRE: DAVID SANTIAGO USAQUEN RUBIANO
TIPO DE DOCUMENTO: T.I
NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1031816875
CORREO ELECTRÓNICO: dsur232009@hotmail.com
TELÉFONO: 3194380012

**VOCERO SUPLENTE**
NOMBRE: JUAN CAMILO FORERO CARVAJAL
TIPO DE DOCUMENTO: T.I
NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1031813934

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE | DEPENDENCIA | FIRMA |
|---|---|---|
| Angela V. Torres Tella | COORDINADORA | |
| David Santiago Usaquén | VOCERO PRINCIPAL | |
| YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL | INSTRUCTORA | Yamily Yohana Bello |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Miguel Angel Chaparro | 1032438657 | | | aprendiz | Bilbao IED | michelangelodelfuego@gmail.com | 3197847859 | N/A | Miguel Angel |
| | Cristopher López Gonzalez | 1031654634 | | | Aprendiz | Bilbao IED | Cristopherlopezgon08@gmail.com | 3116709592 | N/A | Cristopher López |
| | sergio Guevara Lopez | 1127943006 | | | Aprendiz | Bilbao IED | chato90223@gmail.com | 3265847263 | N/A | sergio Guevara |
| | Johan Felipe Forero | 1033704601 | | | Aprendiz | Bilbo IED | Superninja.roblox1017@gmail.com | 3124275015 | N/A | Felipe Forero |
| | Johan FelipeGarciaReyes | 1031816328 | | | Aprendiz | Bilbao IED | Johanfgarciare@gmail.com | 3138206304 | N/A | Johan Garcia |
| | Cristian David Salguero G | 1031818244 | | | Aprendiz | Bilbao IED | Cristiansalguero2@hotmail.com | 3125135815 | N/A | Cristian Salguero |
| | Laura Barreto | 1023303973 | | | Aprendiz | Bilbao IED | Lauraasofia1028@gmail.com | 3227345164 | N/A | Laura Barreto |
| | Danna Jimenez | 1013121727 | | | Aprendiz | Bilbao IED | dannajimenezcorrea1@gmail.com | 3164304797 3126919339 | N/A | Danna Jimenez |
| | Samuel Palacios | 1019054821 | | | Aprendiz | Bilbao IED | samuelpa2008@gmail.com | 3124933715 | N/A | Samuel P. |
| | Andrson Ramirez | 1032720954 | | | Aprendiz | Bilbao IED | Ar752168509@gmail.com | 3221419043 | N/A | Andrson Ramirez |
| | Jerson Cuinteo | 1031815679 | | | Aprediz | Bilbao IED | solalfe@gmail.com | 3104079677 | N/A | Jerson |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

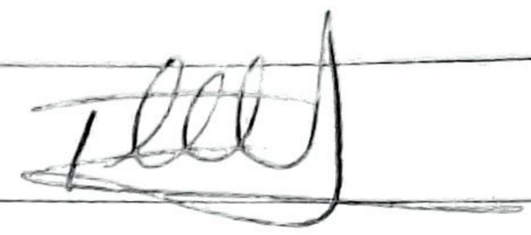
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar la elección de vocero Ficha-1970832 Programación de Software Grado Decimo Colegio: Don Bosco Bilbao IED

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Adrian LAZO | 1147485404 | | | Aprendiz | Bilbao IED | hacerunespartano1230@gmail.com | 3125358277 | No aplica | Adrian LAZO |
| | Mario Vera | 1031816186 | | | Aprendiz | Bilbao IED | elmejoramigogardito@gmail.com | 3136537772 | No aplica | Mario Vera |
| | Katherine Palacios | 1031654637 | | | Aprendiz | Bilbao IED | @gmail.com Kpalaciosmontaño16 | 3102812684 | No aplica | Katherine P |
| | David Usaquén | 1031816875 | | | Aprendiz | Bilbao IED | dour23/2004@hotmail.com gmail.com | 3194380012 | No Aplica | David Usaquén |
| | Camilo Forero | 1031813934 | | | Aprendiz | Bilbao IED | forero-juan@bilbaoied.com | 3203230410 | No Aplica | Forero Juan |
| | Samuel Coronado | 1141117778 | | | Aprendiz | Bilbao IED | samuelcoronadovargas@gmail.com | 3193129802 | No Aplica | Samuel Coronado. |
| | Nicolas Rios. A | 1028400961 | | | Aprendiz | Bilbao IED | nicolasRios737@gmail.com | 3124898679 | No aplico | NICOLAS RIOS |
| | Sofia Zabarain | 1031813919 | | | Aprendiz | Bilbao IED | Sofiazabarain@gmail.com | 3006953367 | No Aplica | Sofia Zabarain |
| | Gabriela Rario | 1031810907 | | | Aprendiz | Bilbao IED | camigarzon12@gmail.com | 3213738083 | No Aplica | Gabriela R.D. |
| | Gabriela Vivenia Engat | 1032799477 | | | Aprendiz | Bilbao IED | gaby-engatuo096@gmail.com | 3001598744 | No aplica | GabrielaVivenaE. |
| | Jennyfer Espinosa Arevalo | 1031654493 | | | Aprendiz | Bilbao IED | Jennyferespinosaarevalo@6mail.com | 3219749227 | No aplica | Jennyfer EA. |
| | Samuel Ortiz Betancur | 1031813488 | | | Aprendiz | Bilbao I.E.D | sasaorbe.05@gmail.com | 3044982548 | No aplica | Samuel Ortiz B. |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**ELECCIÓN DE VOCERO PRINCIPAL Y SUPLENTE FICHA 2913268 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JUAN REY (IED)** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 04 de abril de 2024 | **HORA INICIO:**<br>**12:00 P.M** | **HORA FIN: 5:30 P.M** |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa SALA DE SISTEMAS | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>Nombramiento de voceros y presentación a Bienestar al Aprendiz de la coordinación de Articulación Media. | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>Seleccionar con los aprendices de la ficha **2913268** – Técnico en **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** – Institución Educativa **COLEGIO JUAN REY (IED)** al vocero titular y suplente, de acuerdo con lo que indica el Reglamento al Aprendiz (artículo 47 del acuerdo 0007 - 2012). | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| A partir del Acuerdo 0007 de 2012 – Reglamento del aprendiz – Artículo No. 47, y con miras a fortalecer la comunidad educativa, las dimensiones del Plan Nacional Integral de Bienestar, favorecer la participación de los aprendices, y, el proceso de formación profesional de las fichas pertenecientes a la Coordinación de Articulación con la Educación Media del Centro de Servicios Financieros, se efectúa reunión con la ficha **2913268**, del programa Técnico en **TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** , perteneciente a la Institución Educativa **COLEGIO JUAN REY (IED)**, determinando el nombramiento del vocero titular y suplente para el año 2024:<br><br>**VOCERO TITULAR:**<br>NOMBRE: MARIANA SHIRLEY HERNANDEZ CASTAÑEDA<br>TIPO DE DOCUMENTO: T.I<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1058324513<br>CORREO ELECTRÓNICO: shmariana6@gmail.com<br>TELÉFONO: 3022097862<br><br>**VOCERO SUPLENTE**<br>NOMBRE: SEBASTIAN ROMERO MENDOZA<br>TIPO DE DOCUMENTO: T.I<br>NÚMERO IDENTIFICACIÓN:1014670066<br>CORREO ELECTRÓNICO: romendoza.sebastian@gmail.com<br>TELÉFONO:3112937223<br><br>Se adicionan evidencias fotográficas de resultados de votación realizada por los aprendices de la ficha. | | |

| ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| FLOR MARINA MORA CAÑAS | COORDINADORA |  |
| Mariana Shirley Hernandez | VOCERO PRINCIPAL | Mariana Hernandez. |
| YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL | INSTRUCTORA | Yamily Bello |

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Elección de vocero Ficha 2913268 Tecnico en programacion de software Grado decimo Colegio JUAN REY

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jose yesid solano moreno. | 1000991177 | | | aprendis | Juan Rey I.E.D | yesidmoreno237@gmail.com | 3123715412 | | |
| | Juan David Tequia Molano | 1016834900 | | | Aprendiz | Juan Rey I.E.D | Juantequiade@gmail.com | 311 8524180 | | Juan Tequia |
| | Jeisson Alejandro soler Duque | 1023903201 | | | Aprendiz | Juan Rey I.E.D | Jeissonty982@gmail.com | | | |
| | Luigy jameter moren Gomez | 1022675167 | | | aprendiz | Juan Rey I.E.D | morenoluigysi@gmail.com | 317 4733777 | | |
| | Jhonny Alexander Guzman Sierra | 1023906995 | | | aprendis | Juan Rey I.E.D | Jhonyalexander60271@gmail.com | 3226890359 | | |
| | Santiago correa pinto | 1118367494 | | | Aprendiz | Juan rey I.E.D | correapintosantiago123@gmail.com | 3003256234 | | |
| | Laura Stefanny Aldana Ramirez | 1016718506 | | | Aprendiz | Juan Rey I.E.D | stefa.a1104@gmail.com | 3123916856 | | |
| | ANDRES SEBASTIAN ORJUELA SUAREZ | 1013126011 | | | APRENDIZ | JUAN REY I.E.D | OOX0516@GMAIL.COM | 3107788801 | | |
| | Johan Sebastian Rocha Zapata | 1031138064 | | | Aprendiz | Juan Rey I.E.D | Johansebastianzarocha@gmail.com | 3124625347 | | Johan Rocha |
| | DILAN STIBEN LARA FORERO | 1023906757 | | | APRENDIZ | JUAN REY I.E.D | DILAJ.STIBEN0405@GMAIL.COM | 318 8866901 | | DILAN LARA |
| | Thomas Cardenas Bedoya | 1032670538 | | | aprendiz | Juan rey I.E.D | thomasbedoya0302@gmail.com | 3114651008 | | Thomas |
| | Cheryl Paulin naranjo Hidalgo | 1026687604 | | | aprendiz | Juan rey I.E.D. | cheryanaranjo20@gmail.com | 3012220870 | | Cheryl Naranjo |
| | A.Y. Andres Felipe Arias Arango | 1041D312F | | | aprendiz | Juan rey I.E.D | | 3208532831 | | Andres Arias |
| | Kevin Santiago Gualteros Cuervo | 1023849550 | | | Aprendiz | JUAN REY I.E.D | gualterascuervosantiago@gmail.com | 3133347048 | | Santiago G. |
| | Dayith Lorena Parra Escobar | 1021677549 | | | Aprendiz | JUAN REY I.E.D | lorenparra706@gmail.com | 3045447467 | | LORENA PARRA |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecución de vocero Ficha 2913268 Tecnico en programación de Software grado decimo Colegio JUAN REY

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Jostin Alexander Rocha | 1028886652 | | | Aprendiz | Juan Rey | Jostinpinzon94@gmail | 3001196834 | N/A | |
| | Mariana Shirley Herr | 1058324513 | | | Aprendiz | Juan Rey | shirmariana6@gmail.com | 3022 | N/A | |
| | Jhon sebastian mejia sandoval | 1079912114 | | | Aprendiz | Juan Rey | sebasmejia1976@gmail.com | 3026636789 | N/A | Jhon |
| | Sharon Dayana Rocha Duque | 1028681708 | | | Aprendiz | Juan Rey | Dayanarochas@gmail.com | 3214352427 | N/A | |
| | Sharon gabriela Plazas melo | 1049764249 | | | Aprendiz | Juan Rey | SharonPlazas06@gmail.com | 3026496479 | N/A | Sharon |
| | Diego Alejandro Laguna Quintero | 1028682017 | | | Aprendiz | Juan Rey | diego.laguna1026@gmail. | 3227823162 | N/A | |
| | Ivan Dario Cortes cifuentes | 1031130428 | | | Aprendiz | Juan Rey | ivan80256583@gmail.com | 3007490634 | N/A | |
| | Jesus daniel Gonzalez Gomez | 1010841786 | | | Aprendiz | Juan rey | Jesusdanielgomez029@gmail.com | 3107707027 | N/A | |
| | Brayan Esteban Tapia Duarte | 1032679832 | | | Aprendiz | Juan Rey | tapia Duarte brayan estebanegmail.com | 3124715585 | N/A | |
| | Wilde Espitia Sanchez Ignacio | 1023902956 | | | Aprendiz | Juan Rey | Pitia2008@gmail.com | 3142040073 | N/A | |
| | Brayan Stiven Parra fierro | 1018438998 | | | Aprendiz | Juan Rey | Parrafierro Brayan@gmail.com | 3214200361 | N/A | |
| | Angel Yulian Correa Becerra | 1021679385 | | | Aprendiz | Juan Rey | Ape123456689@gmail.com | 3209924003 | N/A | |
| | Joan Sebastian Barrera Vallejo | 1026560616 | | | Aprendiz | IED Juan Rey | sebayxd@gmail.com | 3244745708 | N/A | |
| | Jaret Cordoba Hernandez | 1033107402 | | | Aprendiz | IED Juan Rey | Jaretcordoba1@gmail | 3149383639 | N/A | |
| | Johan Yezid Cifuentes Parra | 1013609227 | | | Aprendiz | Juan Rey IED | Cangamarcarrera@gmail.com | 3224782111 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Eleccion de vocero Ficha 2973268 Tecnico en programación de Software grado decimo colegio JUAN REY

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sergio Ramirez Eduardo Castañeda | 1028662713 | | | Aprendiz | Juan Rey | sergioramirez2343@gmail.com | 3127839263 | Na | |
| | Karla Valentina Ruiz Gutierrez | 1083886487 | | | Aprendiz | Juan Rey | valen1619gutierrez@gmail.com | 3234899394 | Na | Karla Ruiz |
| | Ana Galazar | 1028885702 | | | Aprendiz | Juan Rey | cuenta.ana2081@gmail.com | 3134793496 | Nd | |
| | Veronica Guerra Palencia | 1014039932 | | | Aprendiz | Juan Rey | veronicaguerrapalencia@gmail.com | 3205408474 | Na | |
| | Sebastian Alexis Bogota Alvarez | 1032674490 | | | Aprendiz | Juan Rey | sebastian Alexis Bogota alcarez@gmail.com | 3172905053 | Na | |
| | JHAN SEBASTIAN ORJUELA RODRIGUEZ | 1021314326 | | | APRENDIZ | JUAN REY | Sebastianjhan55@G | 3123462385 | Na | |
| | KEVIN ALEXANDER RAMIREZ GIL | 1028785003 | | | APRENDIZ | JUAN REY | kramirezgil80@gmail. | 3059252345 | Na | Kevin Ramirez |
| | Luna Valentina C. | 1027401618 | | | Aprendiz | Juan Rey | kabriandrigue@g | 3126358949 | Noi | |
| | Sebastian Romero Mendoza | 1014670066 | | | Aprendiz | Juan Rey | Romendoza.sebastian@gmail.com | 3112937223 | Na | |
| | Nathaly Calcedo | 1029381680 | | | Aprendiz | Juan Rey | nathalyc1505@gmail.com | 3043458085 | Na | Nathaly C |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 001 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>**INDUCCIÓN / REINDUCCCIÓN PROCESO FORMATIVO 2913268 – TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JUAN REY (IED)** | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Bogotá D.C., 23 de ABRIL de 2024 | **HORA INICIO:**<br>12:00 p.m. | **HORA FIN:**<br>5:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>Ambiente de Formación Institución Educativa Salón de sistemas | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**<br>Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Control de asistencia a cada una de las sesiones de formación.
2. Ejecución de actividades propuestas para las jornadas de Inducción/Reinducción.

Conclusiones, recomendaciones y/o sugerencias.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Desarrollar las actividades propuestas para la Inducción/Reinducción al proceso formativo de la ficha **2913268**, vigencia 2024.
2. Recopilar y valorar las evidencias correspondientes a las actividades realizadas con los aprendices.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

De acuerdo con la programación de actividades para la ejecución de la Inducción/Reinducción con los aprendices de la ficha **2913268**, del programa Técnico en **PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE** de la Institución Educativa **COLEGIO JUAN REY (IED)**, se describe el desarrollo por sesión de formación, así:

Fecha: Bogotá D.C., 2 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,4 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C., 9 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,11 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C., 16 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,18 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.
Fecha: Bogotá D.C.,23 de abril de 2024
Horario: 12:00 a las 5:30 p.m.

Se verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus:

**REPORTE DE APRENDICES SOFIA PLUS**

| ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE** | **DEPENDENCIA** | **FIRMA** |
| FLOR MARINA MORA CAÑAS | COORDINADORA | |
| Mariana Shirley Hernandez | VOCERO PRINCIPAL | Mariana Hernandez. |
| YAMILY YOHANA BELLO VILLAMIL | INSTRUCTORA | Yamily Bello |