Rad No. 2024-133-001275-2
2024-04-22 14:10 -EISVENTANI
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem/D: DARLY ASENCION
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20241330012752

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 09
	Gestión de Tesorería	Fecha: 23/01/2024
	Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	Página 1 de 1

DATOS GENERALES		
Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO	NIT: 60.376.053 -2	
Fecha: 19/04/2024	Teléfono: 3165763852	N° Pago: 1/6

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	✓		
2	Factura o cuenta de cobro	✓		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	✓		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016).**(Solo para Personas Naturales).**	✓		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado y soporte de envió al correo sistemas@eiscucuta.com.co.	✓		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			✗
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			✗
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			✗
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
12	Certificación del curso de la función pública Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo (**únicamente en la primera cuenta)**	✓		
13	Estampillas Pro Ancianos y Pro-Desarrollo Científico Universidad Pública	✓		
14	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	✓		
15	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**			✗
16	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
17	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
18	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
19	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			✗
20	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			✗
21	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
22	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**	✓		
23	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades (**únicamente en la última cuenta)**			✗

VB Supervisor	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

CUENTA DE COBRO N. 1/6

San José de Cúcuta. 19 de Marzo del 2024

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA ESP
"EIS CÚCUTA SA ESP"
NIT 890.500.529-9

Debe a:

Darly Asención Tarazona Patiarroyo
CC.60.376.053 de Cúcuta

La suma de: **$ 4.500.000** M/cte.

Valor en letras: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS**

Por concepto de: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL en cumplimiento de las actividades relacionadas con Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo, estableciendo procedimientos al personal para el cumplimiento de las metas establecidas en el subproceso de gestión documental según contrato 035 -2024.

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al régimen simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del decreto 3541 de 1.983 y al Art 511 del ET, no estoy obligado a expedir factura de venta

Periodo comprendido: Del 19 de Marzo al 18 de Abril del 2024

Cordialmente

Firma: Darly A Tarazona P
Dirección: Avenida 8ª 1BN-86 Barrio Sevilla
Teléfono: 3165763852

Favor consignar a la cuenta de ahorros N°088-760065-71 del Bancolombia san José de Cúcuta de 19 de Abril 2024.

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

	X
DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al ___% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de Periodo de cotización de 20__ y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de Periodo cotización de 20__, por valor total de valor en letra ($_____), de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1º del artículo 4º del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 40% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de 19 de marzo al 18 de abril del 2024 y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de MARZO y ABRIL del 2024 de acuerdo con la PILA N.º 29045912-29267923 adjuntas. .
Factura o Documento Equivalente N° 1 de 6 Fecha: 19/04/2024 Valor: valor en letra CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 4.500.000),	
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: Darly Asención Tarazona Patiarroyo

CC: 60.376.053 de Cúcuta

FIRMA: Darly Tarazona P

Fecha: 19/04/2024

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

Yo, Darly Asención Tarazona Patiarroyo, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 60.376.053, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No123 De 2024, certifico que: :

1. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI [ ] NO [x]

2. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: [ ] %

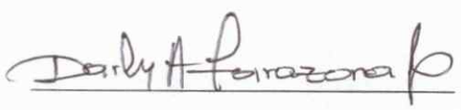
3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional [ ]
   - Medicina prepagada o Póliza de salud [ ]
   - Cuentas AFC [ ]

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

4. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI [ ] NO [x]

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la eis Cúcuta y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Cúcuta, a los 19 días del mes abril del año 2024



Nombre: Darly A. Tarazona Patiarroyo

Cedula de ciudadanía: 60376053 de Cúcuta

PAGO 1 DE 6 PAGOS

Periodo: 19 de marzo al 18 abril 2024	**Valor Cobrado: $ 4.500.000**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: 123 -2024	Clase de Contrato: Prestación de servicios
Nombre del Contratista: Darly Asención Tarazona Patiarroyo	
Persona Natural: X Persona Jurídica: __	NIT: 60.376.53-2
Objeto Contractual: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALE EN EL PROCESO DE GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTION DOCUMENTAL.	
Forma de pago: Pagos Mensuales	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02. 02 -008 servicios prestados a las empresas y servicios de producción y servicios de subclasificación 212.02.02-008.014 Gestión Documental	Responsable de IVA: SI___ NO_x__
Disponibilidad Presupuestal :000000335 del 13 marzo de 2024	Registro Presupuestal: 00000368 del 18 de marzo del 2024

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: FRANCY CALDERON BONILLA	
Proceso o subproceso: Administrativa, financiera y comercial.	Cargo: jefe Administrativa, financiera y comercial

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	**X**
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	

CONCEPTO	**ENTIDAD**	**PLANILLA N°.**	**PERIODO**	**VALOR**
SALUD	SANITAS	29045912 y 29267923	Marzo y abril	$ 225.000
PENSIÓN	PROTECCION	29045912 y 29267923	Marzo y abril	$ 288.000
A.R. L	SURA	29045912 y 29267923	Marzo y abril	$ 9.400

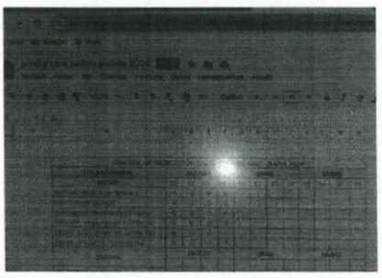
NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cedula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. RELACIÓN DE PAGOS DE ESTAMPILLAS		
Entidad	**N° Estampilla**	**Valor pagado**
Prodesarrollo científico	WM00883030	$45.000
Proancianos	WM00883027	$90.000

5. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	$ 27.000.000
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	
Valor Adicional o ajuste (Cuando aplique)	
Valor Total del Contrato (suma del valor inicial + ajuste)	$27.000.000

Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	
Valor Cobrado en el presente informe	$4.500.000
Valor total ejecutado (suma del valor pagado y el valor cobrado	$ 4.500.000
Valor saldo por ejecutar	$ 22.500.000

6. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
	Actividades Específicas del contrato o productos entregables (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Descripción y evidencia** (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente las actividades realizadas en el periodo y la evidencia presentada.
1	**Garantizar el cumplimiento de las actividades establecidas por la empresa en el cumplimiento del plan institucional de archivo**	Con respecto al cumplimiento de las actividades del plan institucional de archivo sean desarrollado las siguientes actividades. **Seguimiento al plan de transferencias** Se programaron transferencias documentales a los procesos de ventanilla en el mes de abril, junto con el subproceso de presupuesta del cual a la fecha; ya se cumplió por parte de ventanilla única con el 50% con el recibo de la caja 7-8 y quedamos pendientes del presupuesto con fecha de cierre el 22 para recibir transferencias documentales. Con respecto a las transferencias del mes anterior se habla con el doctor Richard para unificar criterios y establecer criterios para la entrega. **Auditorias** Se dio cumplimiento al plan de auditoría del mes abril como auditora de apoyo, dejando solo novedades con la oficina planeación integral y jurídica con respecto al Siep jurídico  
2	**Establecer procedimientos al personal para el cumplimiento de las metas establecidas en el subproceso de gestión documental.**	Se realiza inducción al nuevo apoyo Belkis Gamboa Ordoñez para darles a conocer todos los procedimientos de la empresa en cuanto a los procesos de organización de archivo de la subgerencia para que apoye a la señora Andrea Garzón quien ingresa en el mes de febrero, ella se les designo realizar apoyo de 1 a 2 cajas diarias relacionadas con la serie de contratos de obra. 

		Se le asigna los equipos y el puesto de trabajo en archivo central.
3	**Supervisar las actividades realizadas por el personal de apoyo o contratistas ante el cumplimiento de las metas establecidas por la empresa**	Se realiza seguimiento a las actividades cumplidas mediante la carpeta de producción 2024 compartida en el drive con ellas. 
4	**Capacitar al personal en los procesos de gestión documental para la entrega de transferencia y organización de archivos de gestión**	Se realiza la primera capacitación relacionada con !a organización de los archivos y transferencias documentales los días 20 y 21 de marzo con el fin de prepararlos para la auditoria interna establecida para la semana del 8 al 19 abril. Auditoria que se ejecuta satisfactoriamente con cada uno del subproceso. 
5	Apoyar a los demás subprocesos en el cumplimiento de objetivos y metas relacionadas con el control de sus registros	Se realiza apoyo a los funcionarios de la contabilidad al compañero Liber con el manejo de actividades en el repositorio. Se brindo inducción a la señora zayda y la doctora solangel y se aclaran dudas al jefe Richard de jurídica y Javier con respecto al plan de capacitación y auditoria.
6	Garantizar la disponibilidad, inmediatez y acceso de la documentación en los procesos de consultas o reprografía	Se realiza tres consultas a la fecha para los procesos de pensional, contabilidad.
7	Actualizar los formatos establecidos para el subproceso de gestión documental y demás actividades necesarias para el buen funcionamiento	Se actualiza en el mes de abril el formato de toma de temperatura y se pasa a un formato electrónico que facilite el seguimiento del mismo.
8	Los demás asuntos que le sean asignados por el Supervisor del contrato relacionados con objeto contractual. .	Se solicitaron cotizaciones para elaboración del plan de conservación documental.

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO _____

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en

trámite.

7. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE (1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (¿Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
	0	0	0
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)			

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

8. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 19 de marzo al 18 de abril del contrato 123-2024.

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de $ 4.500.000 M/CTE a los 19 días del mes de abril de 2024.

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de Publicación ello conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.
Enviar el formato diligenciado y firmado al correo sistemas@eiscucuta.com.co y anexar en la cuenta de cobro

CONTRATISTA

SUPERVISOR DE CONTRATO

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-FO-27
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 06
	Gestión de Talento Humano	Fecha: 23/01/2024
	Formato Evaluación de Inducción y Reinducción	Página 1 de 3

Nombre y Apellidos DARLY ASENCION TARAZONA

Subproceso capacitado GESTION DOCUMENTAL

Fecha 05/04/2024

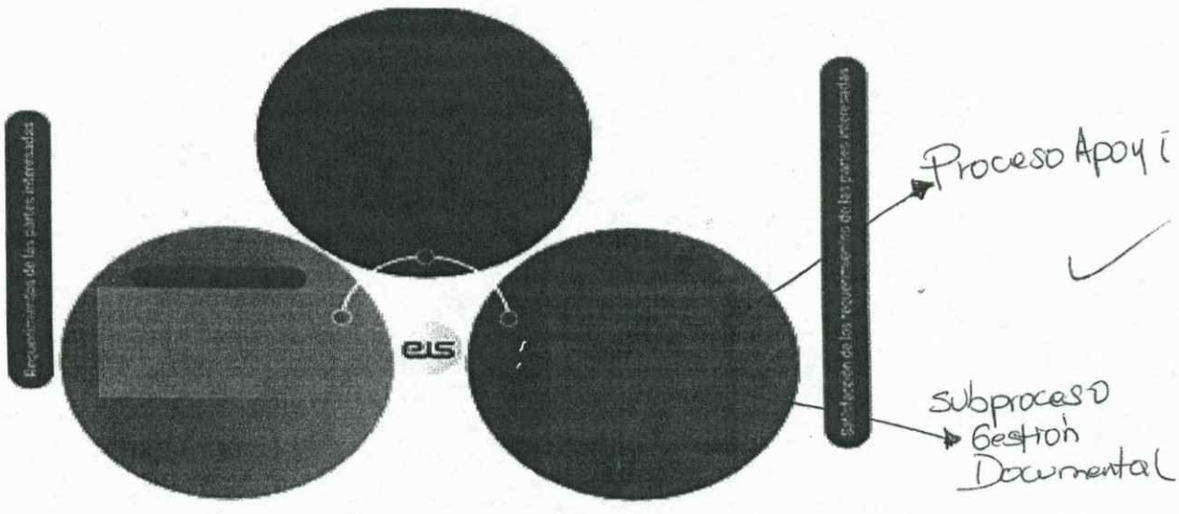
Seleccioné la respuesta correcta, de acuerdo al enunciado

1. MISIÓN: Asegurar la excelencia en la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado principalmente, para los habitantes _____
   a) Cucuteños y el entorno Regional Empresa que promueve la continuidad del servicio de agua
   b) del área metropolitana de Cúcuta, con sustentabilidad ambiental, social y económica
   c) Realizar supervisión de obras para llevar calidad del servicio a la comunidad

2. VISIÓN: En el 2027 la EIS Cúcuta SA E.S.P. será reconocida como empresa líder de la región, _____, confiable, competitiva, sostenible y rentable.
   a) Seremos una empresa que presta servicios públicos domiciliarios y actividades conexas y complementarias
   b) Una empresa con rentabilidad económica
   c) Seremos una empresa reconocida a nivel nacional por la prestación del servicio de acueducto
   d) que asegura la gestión de los servicios públicos con altos estándares de calidad;

3. Seleccioné cuales son los objetivos del sistema integrado de gestión
   a) Dar cumplimiento a los formatos del SIG y publicar los cambios realizados
   b) Mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad y sus procesos.
   c) Contar con personal competente y Cumplir con el objeto contractual.
   d) Ninguna de las anteriores.

4. Escriba a que subproceso perteneces y luego ubíquese de forma correcta en el macroproceso y proceso correspondiente



5. ¿Es el encargado de la promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo dentro de la empresa? Marque con una "X" la respuesta correcta

	Comité de convivencia laboral
X	Vigía en seguridad y salud en el trabajo o COPASST
	Subgerente
	Jefe de control interno disciplinario

6. Tan pronto ocurra el hecho, el trabajador implicado o un testigo, debe _____ por leve o grave que sea, para que éste comunique al encargado del área de talento humano, con el fin de tomar las acciones necesarias en beneficio del trabajador.
   * a) Comunicar al jefe inmediato
   b) Al gerente
   c) Eps
   d) Encargado del sistema de gestión

7. Identifique qué clase de peligros mayormente se encuentran en la empresa.
   a) Químicos, ergonómicos, físicos, psicosociales, Incendios forestales
   * b) Ergonómicos, Biológicos, psicosociales y Físicos
   c) Público, biológicos y psicosociales, Espacios confinados
   d) Físicos, psicosociales, locativos y de Tránsito

8. ¿Es un organismo que busca prevenir y tramitar las quejas de acoso laboral, contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo? Marque con una "X" la respuesta correcta:

X	Comité de convivencia laboral
	Vigía en seguridad y Salud en el trabajo
	Comité de coordinación del Sistema Integrado de Gestión
	Comité de archivo

¿En caso que la EIS CÚCUTA SA E.S.P. se encuentre en estado de emergencia, marque con una "X" cuál de las siguientes conductas es correctas o incorrectas?

	CONDUCTAS	CORRECTO	INCORRECTO
9.	Las mujeres deben quitarse zapatos de tacón alto	X	
10.	En caso de humo, No se desplace a nivel del piso gateando o arrastrándose		X
11.	Si se ha interrumpido el flujo eléctrico no trate de reactivar el equipo hasta que se haya revisado el sistema.	X	
12.	No ayude a quien lo necesite, si hay heridos NO trate de prestarle ayuda ni retirarlos del sitio.		X
13.	En caso de evacuación vaya al punto de encuentro (Esquina del parque Santander de la avenida 6 con calle 11)	X	

Referente al tema de la seguridad de la información, conteste Falso o verdadero según el caso.

	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FALSO	VERDADERO
14.	Puedo guardar música e información personal en el computador	X	
15.	Debo escribir la contraseña de usuario en un sticker y pegarla en la pantalla del computador para que no se me olvide.	X	

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Codigo:	GTH-FO-05
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión	3
	Gestión Talento Humano	Fecha	24/01/2024
	Formato Registro de Inducción y Reinducción	Página 1 de 1	

NOMBRE	Darly A Tarazona P	FECHA:	5/04/2024
		CEDULA:	60,376,053

Marque con una "**X**" el tema tratado en la inducción o reinducción

INDUCCIÓN GENERAL Y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

- [X] Reconocimiento de la planeación estratégica
- [X] Reseña Histórica
- [X] Misión y Visión
- [X] Código de integridad
- [X] Política y objetivos del SIG
- [X] Reconocimiento del Mapa de procesos y sus respectivos lideres
- [X] Responsabilidades de los trabajadores con el SIG
- [X] Formatos requeridos para tramitar cuentas de cobro.
- [X] Reconocimiento del subproceso (Documentación)
- [X] Politica ambiental y objetivos ambientales
- [X] Alcance del sistema de gestion ambiental
- [X] Programas ambientales existentes en la entidad

Darly A Tarazona P

Firma del Funcionario y/o Contratista

Firma Responsable del Sistema Integrado de Gestión

INDUCCIÓN EN ASPECTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- [X] Generalidades del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
- [X] Políticas y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo
- [X] Reglamento de higiene y seguridad industrial
- [X] Reconocimiento del Vigía en SST
- [X] Reporte e Investigación de incidentes y/o accidentes de trabajo
- [X] Reconocimiento del Comité de Convivencia Laboral
- [X] Plan de emergencias
- [X] Matriz identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de control
- [X] Responsabilidades de los trabajadores con el SG-SST

Darly A Tarazona P

Firma del Funcionario y/o Contratista

Firma Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

INDUCCIÓN SOBRE SEGURIDAD INFORMÁTICA

- [X] Reconocimiento Concepto de Seguridad o seguridad de la Informació
- [X] Reconocimientos Sobre Amenazas
- [X] Reconocimiento de mecanismos de seguridad informática
- [X] Reconocimiento de politicas de Seguridad de la Informacón

Darly A Tarazona P

Firma del Funcionario y/o Contratista

Firma del Líder Responsable De Gestión De Soporte y Apoyo Informático

16.	Debo usar mi número de cédula o número de celular como contraseña del correo electrónico o contraseña de usuario del computador.	X	
17.	Debo hacer copias de respaldo de la información de trabajo en casos de pérdida de información		X
18.	Puedo abrir correos de contactos desconocidos	X	
19.	Debo Reenviar las cadenas que me envían al correo institucional	X	

20. Cuales de la siguientes Políticas de Seguridad de la información se aplican:
    - * A) Políticas de Control de Acceso
    - B) Políticas de Seguridad y Salud en el trabajo
    - * C) Política de Copias de Seguridad
    - D) Politica de equidad de Genero

21. Cuál de las siguientes programas ambientales no hace parte del sistema de gestión ambiental

    A) Programa de uso eficiente de papel
    B) Programa para el manejo de luminarias
    C) Programa uso racional y eficiente de la energía
    * D) Programa para la disposición de plantas

22. Qué norma ISO certifica el sistema de gestión ambiental
    a) ISO 40001:2013
    b) ISO 41000:2015
    * c) ISO 14001:2015
    d) ISO 14000:2016

¿Cómo implementa el tema de la capacitación en su puesto de trabajo? Para el mejoramiento Continuo de las Actividades diarias Contractuales.

¿Mencione los compromisos para la implementación de la temática de la capacitación? * Elaborar los documentos en Formatos establecidos. * Establecer Medidas de Seguridad de la información * Garantizar el buen Uso de los residuos y Apoyar la Politica de cero papel.

Nota: El servidor Público, contratista o personal en misión quien realiza la evaluación aprobará el cuestionario con dieciocho (18) preguntas, quien conteste menos de las enunciadas anteriormente deberá volver a realizar la capacitación y presentar de nuevo la evaluación.

Calificación	Resultado
Aprobado	
No aprobado	

Yanis Osorio

Nombre de quien evalúa

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

C.C 60.376.053

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de febrero 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76834726000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

C.C 60.376.053

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 12 de febrero 2024

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761440662206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Recibo Oficial de Impuestos Varios

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

CÚCUTA PARA TODOS

890501434-2

Fecha Emisión:	19/04/2024	Fecha Vencimiento:	30/04/2024	Fecha Impres:	**19/04/2024**	Recibo No.	**WM00883027**

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Identificacion No.: 60376053

Dirección:

Codigo: 31

Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO CUCUTA

Cantidad: 1

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

Valor Base: 4500000.0

Notas: contrato 123-2024

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,500,000.00	90,000.00

PAGUE UNICAMENTE EN:

BANCO BOGOTA.

TOTAL A PAGAR: 90,000.00

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

INFORMACION DEL PAGO

Fecha Emisión: **19/04/2024**

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

Ident. No.: 60376053

Dirección:

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

contrato 123-2024

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM00883027

TOTAL A PAGAR

90,000.00

FECHA LIMITE 30/04/2024

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	4,500,000.00	90,000.00

INFORMACION DEL PAGO

Fecha Emisión: **19/04/2024**

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

Ident. No.: 60376053

Dirección:

Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR

contrato 123-2024

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.	**FECHA LIMITE**
WM00883027	30/04/2024

TOTAL A PAGAR

90,000.00

CUPÓN DEL BANCO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

IMPRESO POR: WEB

(415)7709997287328(8020)026800883027(3900)0000090000(96)20240430

PAGADO

ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Recibo Oficial de Impuestos Varios

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

CÚCUTA PARA TODOS

890501434-2

Fecha Emisión:	19/04/2024	Fecha Vencimiento:	30/04/2024	Fecha Impres:	**19/04/2024**	Recibo No.	**WM00883030**

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Identificacion No.: 60376053

Dirección:

Codigo: 151

Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO CUCUTA

Cantidad: 1

Concepto: PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS

Valor Base: 4500000.0

Notas: contrato 123-2024

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA	1	0.01000000	4,500,000.00	45,000.00

PAGUE UNICAMENTE EN:

BANCO BOGOTA.

TOTAL A PAGAR: 45,000.00

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

INFORMACION DEL PAGO

Fecha Emisión: **19/04/2024**

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

Ident. No.: 60376053

Dirección:

Concepto: PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS

contrato 123-2024

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM00883030

TOTAL A PAGAR

45,000.00

FECHA LIMITE 30/04/2024

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
PRODESARROLLO CIENTIFICO U. PUBLICA PARA	1	0.01000000	4,500,000.00	45,000.00

INFORMACION DEL PAGO

Fecha Emisión: **19/04/2024**

Nombre: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO

Ident. No.: 60376053

Dirección:

Concepto: PRODESARROLLO CIENTIFICO U.PUBLICA PARA OPS

contrato 123-2024

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.	**FECHA LIMITE**
WM00883030	30/04/2024

TOTAL A PAGAR

45,000.00

CUPÓN DEL BANCO

MUNICIPIO SAN JOSE DE CUCUTA - ALCALDIA

IMPRESO POR: WEB

PAGADO

(415)7709997287328(8020)026800883030(3900)0000045000(96)20240430

ASOPAGOS S.A.

RAZÓN SOCIAL :	DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO
IDENTIFICACIÓN:	CC-60376053
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-03-08
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-04-11
FECHA DE PAGO:	2024-03-08
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-03
PERÍODO SALUD:	2024-03
NÚMERO PLANILLA:	29045912
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29045912
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 288.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 522.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/05/2024

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO
IDENTIFICACIÓN:	CC-60376053
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-04-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-05-15
FECHA DE PAGO:	2024-04-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-04
PERÍODO SALUD:	2024-04
NÚMERO PLANILLA:	29267923
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	29267923
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 225.000
230201	800229739	PROTECCION	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 288.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 522.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/06/2024

Certificación Bancaria

Bancolombia

Martes, 13 de febrero de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO** identificado(a) con cc. **60376053** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	088-760065-71	2011/11/04	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 60.376.053
TARAZONA PATIARROYO
APELLIDOS
DARLY ASENCION
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 18-JUL-1976
CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.58
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
02-ENE-1995 CUCUTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-2500100-00132412-F-0060376053-20081130
0007217691A 2
6970015814

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14981617591

(415)7707212489984(8020) 000001498161759 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 0 3 7 6 0 5 3	2	Impuestos de Cúcuta 7	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	60376053	1 9 9 5 0 1 0 2

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TARAZONA	PATIARROYO	DARLY	ASENCION

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
DATP SERVICIOS DE ORGANIZACION DE ARCHIVOS	DATP

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

41. Dirección principal: AV 8 1 B N 86 BRR SEVILLA

42. Correo electrónico: darlyatp@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 5 7 6 3 8 5 2	3 0 2 8 3 0 7 9 5 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Num. establecimien.
8 5 5 1	2 0 2 1 0 1 1 5	9 1 0 1	2 0 2 1 0 1 1 5	8 2 9 9	7 0 2 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																			

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☐ 60. No. de Folios: ☐ 61. Fecha ☐

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 13-02-2024 03:44:55PM

DOCUMENTO DE TRAMITE SIN COSTO

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Página 1 de 1

Autorizado

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 00000335

Fecha : 13/03/2024

EL JEFE DE LA DIVISION DE PRESUPUESTO CERTIFICA:
QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCUION PRESUPUESTAL MUESTRAN SALDOS DE APROPIACION PARA RESPALDAR EL SIGUIENTE COMPROMISO:

Detalle modificacion presupuestal :

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.014 Gestion Documental	27,000,000.00
	Valor total :	27,000,000.00

VIGENCIA: 2024

VALOR: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS 00/100 M. C/TE.

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE:

FUNCIONARIO: **DIEGO FERNANDO MORA**

CARGO: GERENTE

DEPENDENCIA: GERENCIA

DOCUMENTO DE SOLICITUD: SOLICITUD

FRANCY CALDERON BONILLA
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: **JOHANA PAOLA RAMIREZ PEREZ**
Apoyo administrativo, financiero y comercial

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-04
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Registro Presupuestal.	Página 1 de 1

Autorizado

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00000368

FECHA: 18/03/2024

A FAVOR DE: DARLY ASENCION TARAZONA PATIARROYO **NIT;** 60376053

COMPROMISO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL EN EL SUBPROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

DISPONIBILIDAD: 00000335 **PROCESO CONTRACTUAL** OJ-CD-123-2024

No. CONTRATO : 123-2024 **TIPO:** CONSTITUCION CRP - **Duración:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.014 Gestion Documental	27,000,000.00

Programacion de Pagos

Marzo:	4,500,000.00
Abril:	4,500,000.00
Mayo:	4,500,000.00
Junio:	4,500,000.00
Julio:	4,500,000.00
Agosto:	4,500,000.00

Liberación : 0.00

Valor total : 27,000,000.00

VIGENCIA: 2024

VALOR: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS 00/100 M. C/TE.

FRANCY CALDERON BONILLA
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: JOHANA PAOLA RAMIREZ PEREZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial