Secretaría de Salud / Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	claudia ximena paredes ronderos						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52028863	
CORREO ELECTRONICO:	ximenaparedes27@hotmail.com				CELULAR:	3102391377 4960654	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SANITARIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	58216269312				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2331			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	684	FECHA	2024-02-28 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	20770	FECHA	2024-03-06 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN QUIMICA FARMACEUTICA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-03-01		2024-03-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$4,613,087				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$13,839,261
VALOR EJECUTADO	$10,148,712
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4,613,087
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,690,549
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	73%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7915331313	$1,845,235	$230,654	$295,238	3	$44,950	$570,842

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud.	Se realizaron 40 visitas de IVC a establecimientos comercializadores y distribuidores de dispositivos medicos, de acuerdo con lo establecido en los lineamientos del proyecto	Actas de IVC 40
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	Actividades de asesoría a las instituciones con ampliaciones establecidas en la emergencia sanitaria del Covid-19. En temas relacionados con limpieza y desinfección, manejo de equipo biomedico residuos etc. Estas deben estar de acuerdo a lo establecido en nivel central	Actas general
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	Se lleva en una base de datos Digital, y bases de datos que se originan durante el desarrollo del proyecto	Bases de datos digitales 2
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	Elaborarción de estrategias informativas como información para poster, boletines, y folletos	Estrategias informativas 1
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Se brinda en cada visita de caracterización y de IVC	NA
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	Se entrega informe de gestión de caracterización y de IVC del mes de MARZO 24	Informe de Gestión
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se entregan actas de IVC a digitación	Actas de IVC 40
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	Se prestó acompañamiento en la auditoria realizada.	NA
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	No se presentaron este tipo de eventos	NA
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	No se presentaron este tipo de eventos	NA
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	Se mantiene confidencialidad de toda la información manejada en el desarrollo del proyecto	NA
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	No se presentaron este tipo de eventos	NA
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	Se mantiene confidencialidad de toda la información manejada en el desarrollo del proyecto	NA
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	No se presentaron este tipo de eventos	NA
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Se mantiene alimentación permamente a las bases de datos del proyecto	Base de datos digital
16. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	Se realizan visitas solicitadas por solicitudes generadas.	Actas de visita
17. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	Se asistieron a las reuniones citadas con la referente del proyecto SDS y las diferentes reuniones en CAP 51 Zona Franca.	Actas de reunión
18. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	Se participaron en todas las reuniones establecidas en nivel central para seguimiento del proyecto con el Referente Distrital del Proyecto según programación establecida; y asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran para realizar la gestión interinstitucional.	1
19. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	Se realizan actividades teniendo en cuenta cuidar todos los elementos aportados	NA
20. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	Se conoce, promueve y aplican las políticas institucionales para garantizar los objetivos establecidos, con base en los lineamientos establecidos	NA

Copia Certificada Subred Suroccidente

21. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	Vigilancia intensificada a establecimientos con equipos biomedicos y dispositivos medicos.	Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
22. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	Asistencia a reuniòn mensual del proyecto de Vigilancia establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico	Acta de reunión deproyecto de Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico
23. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	Conversatorio semanal	Entrega de soporte de conversatorio
24. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	Vigilancia intensificada a establecimientos comercializadores de dispositivos medicos y equipo biomedico	Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función y prevencion del covid - 19
25. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	Consolidado final de actividades	Entrega de consolidado y actas de visita
26. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	No aplica	No aplica
27. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	No aplica	No aplica
28. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	No aplica	No aplica
29. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los lideres operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	Se mantiene alimentación permamente a las bases de datos del proyecto	Base de datos digital
30. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Se realizan visitas solicitadas por solicitudes generadas.	Actas de visita
31. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Se asistieron a las reuniones citadas con la referente del proyecto SDS y las diferentes reuniones en CAP 51 Zona Franca.	Actas de reunión
32. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus bases de datos.	Se participaron en todas las reuniones establecidas en nivel central para seguimiento del proyecto con el Referente Distrital del Proyecto según programación establecida; y asistir a las reuniones y mesas de trabajo que se requieran para realizar la gestión interinstitucional.	1
33. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	Se realizan actividades teniendo en cuenta cuidar todos los elementos aportados	NA

ISLENA TORRES ACOSTA
51840427
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Sur Occidente