PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2024

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6041008
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6041008 del año 2024

DAILYS MARIA CASTRO PALMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57105227 de Aracataca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($3.572.436); b) Cinco (5) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545); c) Un último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109).

Plazo: Será hasta el 06 de septiembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de SISTEMAS.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación Complementaria presencial en los Siguientes Programas: 21730067 Versión 1 Informática: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET Fichas: 2956154, 2968981, 2973850, 2961608.	http://www.senasofiaplus.edu.co/
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de técnicas didácticas activas desarrolladas e implementadas en los programas de Formación Complementaria. Desarrollo de Diapositivas para impartir las clases	Anexo 1. Captura de Pantalla - Preparación de diapositivas
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz	Actividades Iniciales: sondeo de saberes	Anexo 2. Pantallazo de Cuestionario de saberes previos de forma oral en diapositivas.

	que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	previos, actividades de reflexión inicial.	
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento a los aprendices con respecto a las inasistencias del mes objeto de cobro	Anexo 3. Listas de asistencias de las 3 fichas.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se asocia a los aprendices en la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional	Anexo 4. Reporte de la ruta de aprendizaje
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúan los aprendices en la plataforma Sofia plus.	Evidencias plataforma Sofia plus

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Ingreso a los diferentes aplicativos de interface para el apoyo administrativo de la formación en el reporte de las actividades desarrolladas.	Anexo 5: fotografía del uso de las diferentes plataformas para el desarrollo de las actividades de formación.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de actividades en el aplicativo SOFIAPLUS.	Anexo: 6 Captura de pantalla del reporte de horas en Gestión de tiempo. Registro en el aplicativo SOFIAPLUS Y/O reporte de tiempo

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Evidencia del portafolio	Anexo 7: capturas de pantalla de evidencias del desarrollo de las formaciones con los distintos grupos de mes.
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	Se presenta el informe contractual y financiero del mes de abril.	Anexo 8: Captura de pantalla del Informe mes de abril. Informe mes de abril.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se gestiona el uso de la sala tic para la FPI	Gestión con salones o aulas en los distintos lugares donde se impartió la formación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Estar atenta a los requerimientos del Supervisor. Se elabora informe mensual contractual y Planilla de cobro de honorarios: SI CONTRATISTAS	Anexo 9: Captura de pantalla de la planilla Si contratista
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465534778 de la planilla, de aportes en línea, periodo mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

Dailys Castro P.

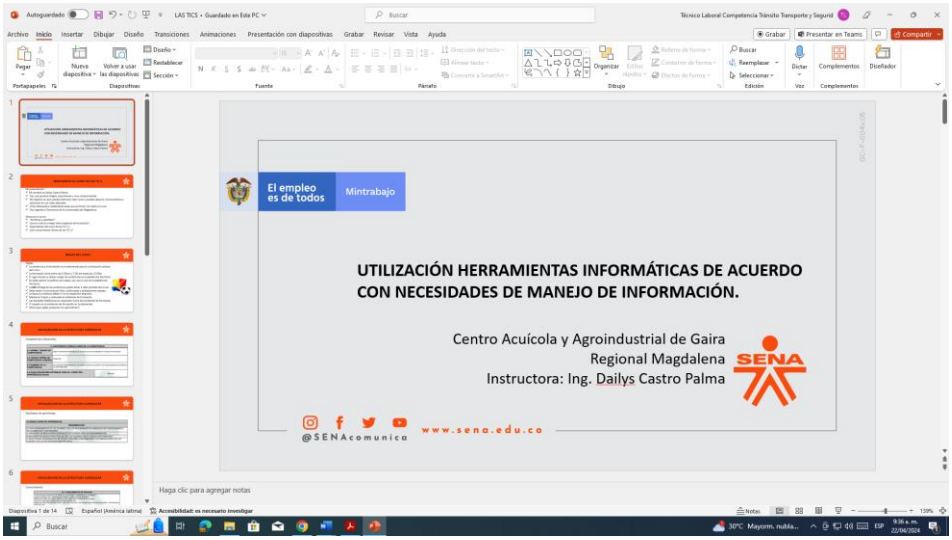
DAILYS MARIA CASTRO PALMA
Contratista
C.C. No. 57105227

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6041008
Coordinador Académico

ANEXOS

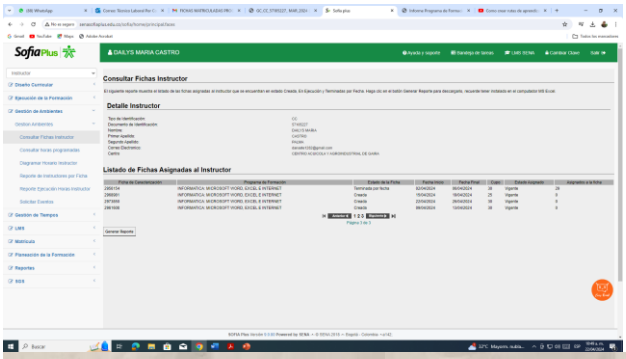
Anexo 1: Captura de Pantalla - Preparación de diapositivas.

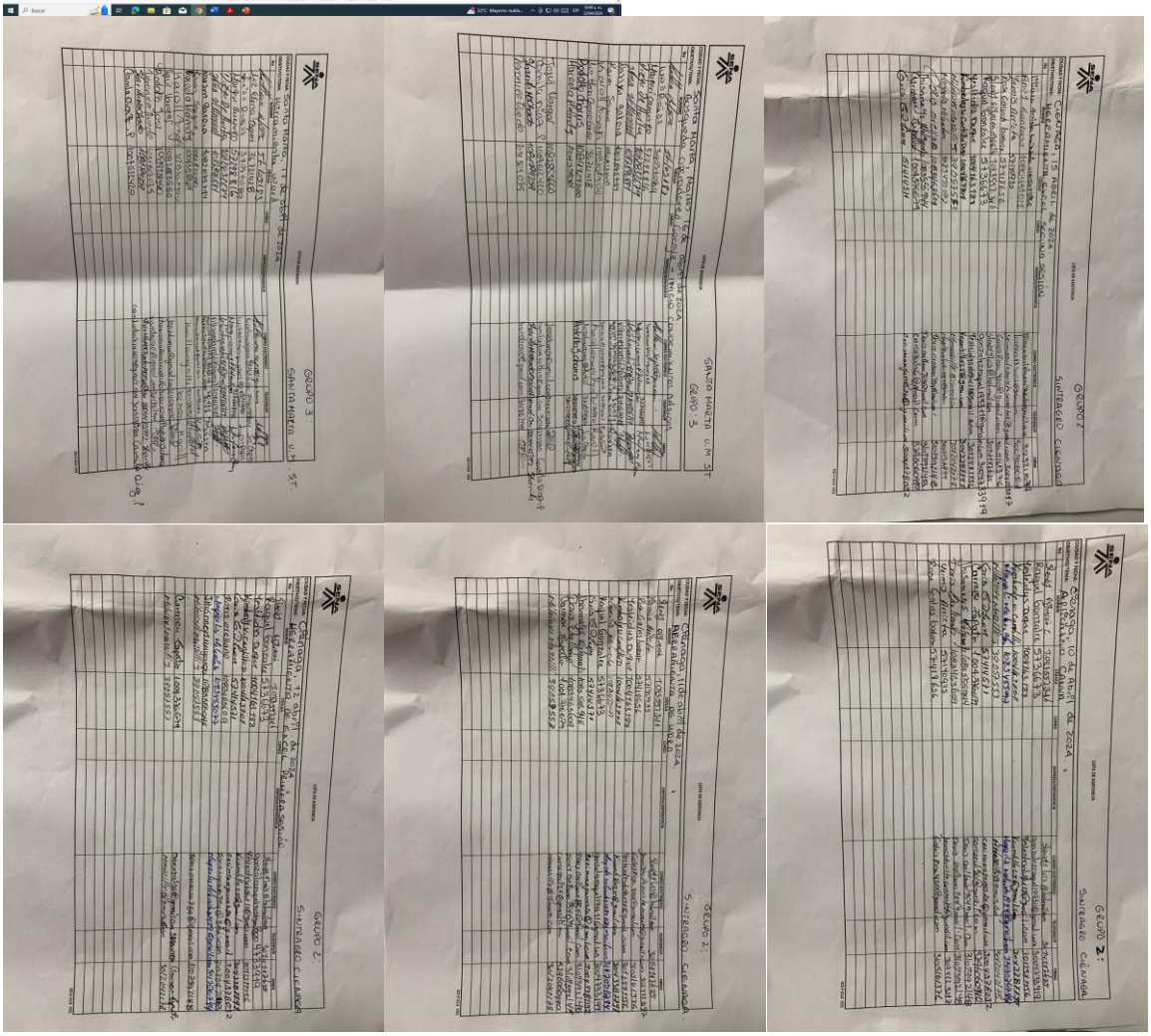


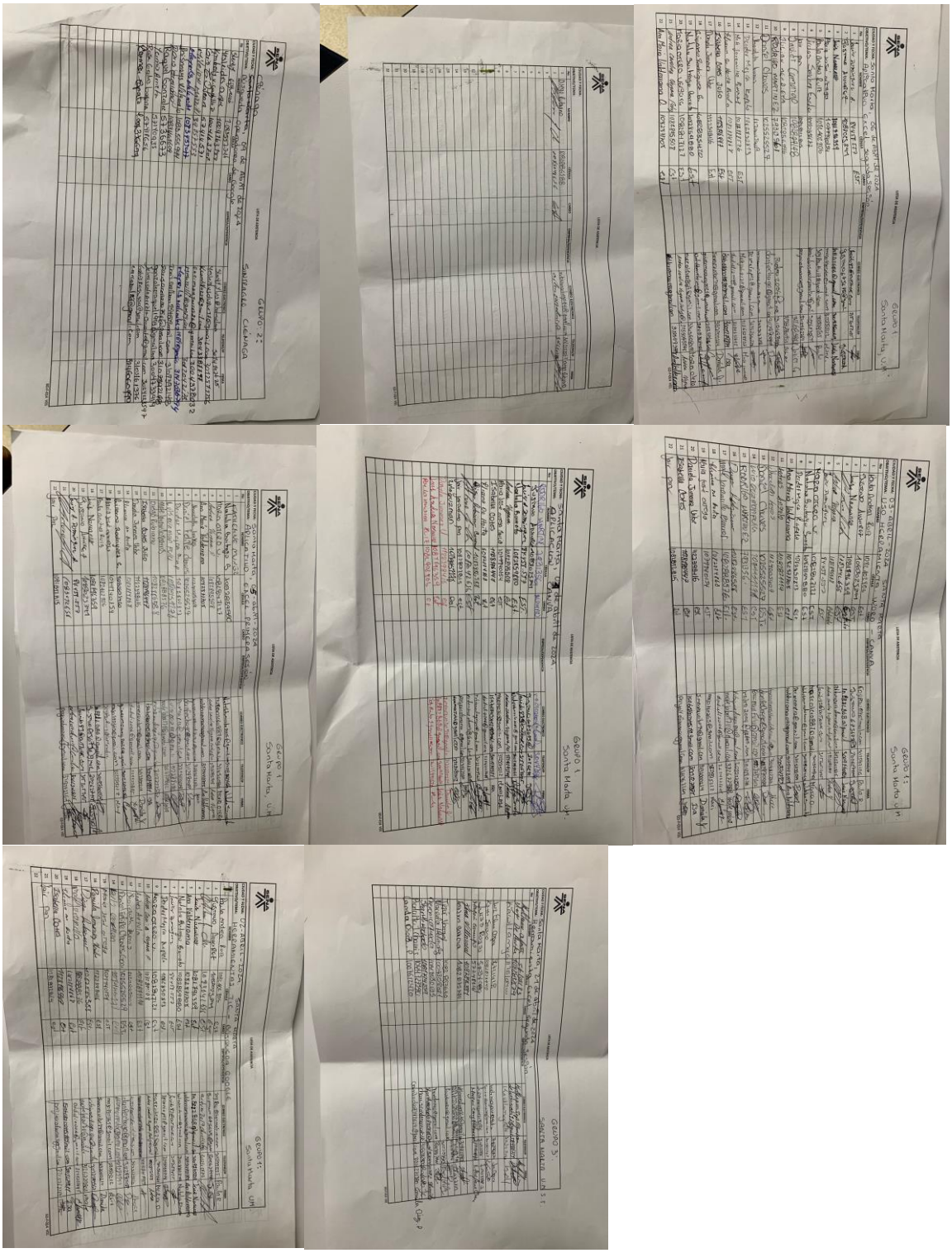
Anexo 2. Pantallazo de Cuestionario de saberes previos de forma oral en diapositivas.



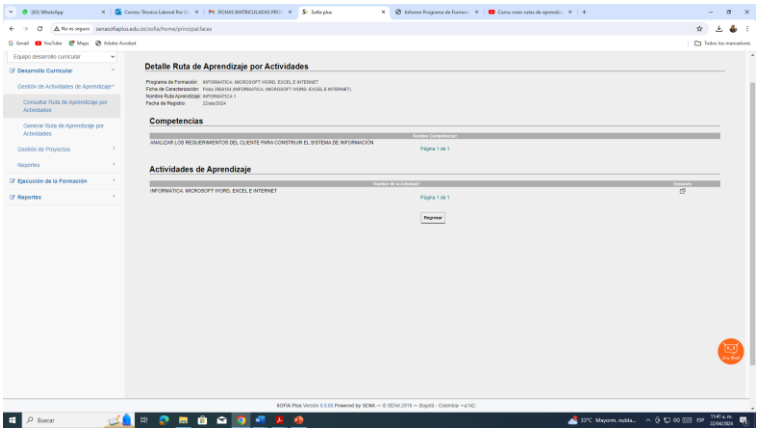
Anexo 3. Listas de asistencias de las 3 fichas.



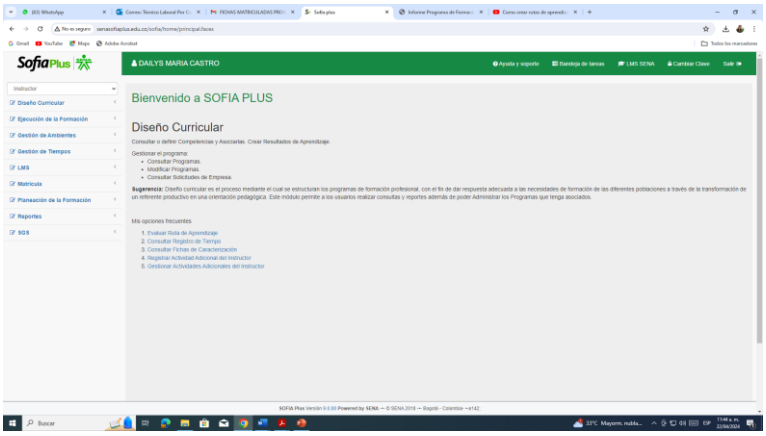


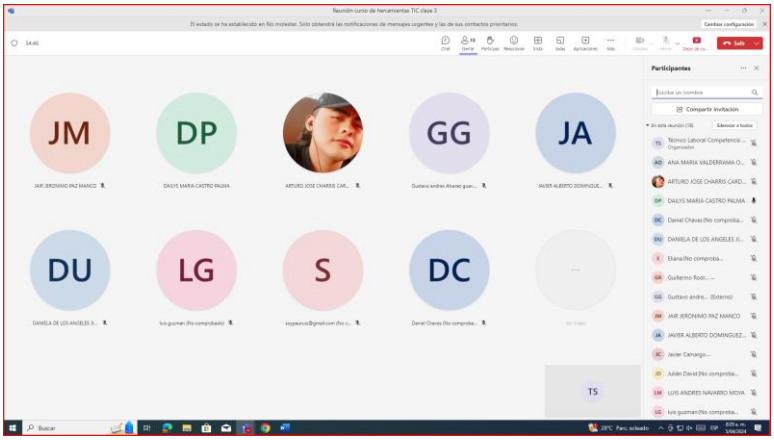


Anexo 4. Reporte de la ruta de aprendizaje



Anexo 5: Fotografía del uso de las diferentes plataformas para el desarrollo de las actividades de formación.





Anexo: 6 Captura de pantalla del reporte de horas en Gestión de tiempo. Registro en el aplicativo SOFIAPLUS Y/O reporte de tiempo



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAILYS MARIA CASTRO PALMA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00
FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2956154 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

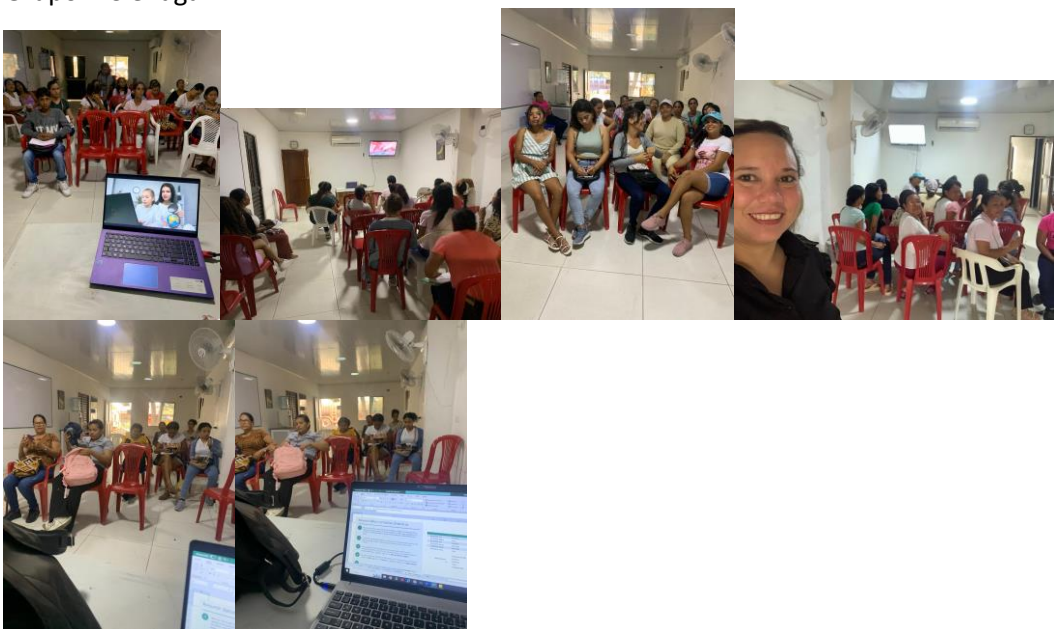
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

Anexo 7: capturas de pantalla de evidencias del desarrollo de las formaciones con los distintos grupos de mes.

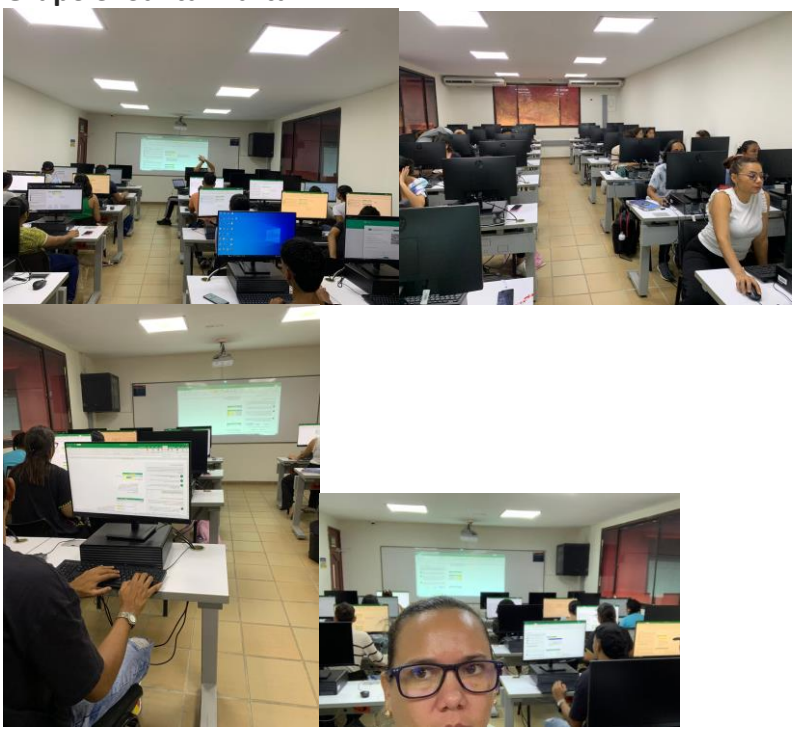
Grupo 1 Santa Marta



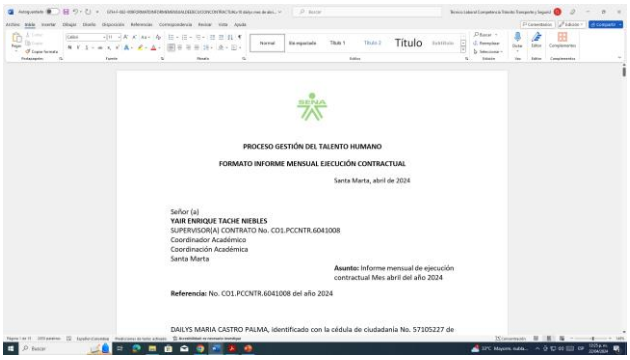
Grupo 2 Ciénaga



Grupo 3. Santa Marta



Anexo 8: Captura de pantalla del Informe mes de abril.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2024

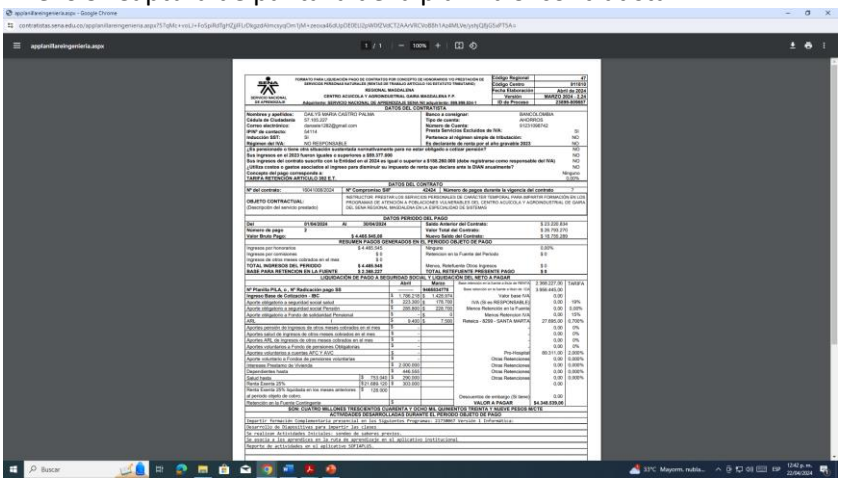
Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6041008
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6041008 del año 2024

DAILYS MARIA CASTRO PALMA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57105227 de

Anexo 9: Captura de pantalla de la planilla Si contratista


















CLOVER


Resumir datos













SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO 1:
Santa Marta. U.M.

CIUDAD Y FECHA: 02-ABRIL-2024. SANTA MARTA.
OBJETIVO/TEMA: HERRAMIENTAS TIC. - BÚSQUEDA GOOGLE.

No.	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Paula Andrea Ruiz	1082402806	Est.		soypau@hotmail.com	3015991535	Paula R.
2	Gustavo Alvarez	1083025341	EST		gustavo675625@gmail.com	3026271114	
3	[illegible]	1083042656	EST		arturo2017chavez96@gmail.com	3022302876	
4	Luis Navarro	1081796359	Est		ln8222868@gmail.com	3009760068	Luis Navarro
5	Ana Valderrama	1082871708	est		valderramaaa092@gmail.com	3175493998	Ana Valderrama
6	Natalia Buitrago Barreto	1082859880	Est		nataliabarreto1005@gmail.com	3108368464	Natalia Barreto
7	Javier Dominguez	84.458.557	EST		javier83@outlook.com	3152524125	
8	Derder Mejra Rapelo	1082850813	est.		Delmera912@gmail.com	3215055078	
9	Maria Otero V.	1082847127	Est		Mateo1620887@gmail.com	3145608467	Maria O.
10	Andrea Carolina Vergara P	1082895508	Est		Andrea.carolina.vergara.pedroza@gmail	3028205508	Andrea.
11	Andres Angulo	1082871114	Est		[illegible]	3003747929	
12	Dhoreluth Reyes	1124005404	Est		[illegible]	3073122816	dhoce
13	Daniel Felipe Chaves Gon.	1025525529	EST.		danfechago@gmail.com	3112490488	DE
14	[illegible]	1084451178	est		[illegible]	3113293151	
15	Maria José Ortega	1079740154	est		majo190365@gmail.com	3225515212	
16	Daniela Jimenez Uribe	1122398416	est		Jimenezuribe74@gmail.com	3132000214	Daniela
17	Diego [illegible]	1082586388	Est.		[illegible]	3022935562	
18	Mafe Jaramillo	1082888576	Est		[illegible]	3126729802	mafe
19	Eliana [illegible]	1082884868	Est		Dadiel.e0006@gmail.com	3234221645	
20	Isabella Cotes	1128196447	Est		Isabellacotes109@gmail.com	3001229877	Isa
21	Jair Paz	1082892815	est		[illegible]	3213762269	
22							

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO 1:
Santa Marta U M.

CIUDAD Y FECHA: 03-ABRIL-2024 SANTA MARTA.
OBJETIVO/TEMA: USO HERRAMIENTA. WORD. - CANVA.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Paula Andrea Ruiz	1082402806	Est.		BoyPau@hotmail.com	3015991555	Paula R.
2	Gustavo Alvarez	1083025344	EST		Gustavo675685@[illegible]	3026271110	[illegible]
3	Luis Navarro	7081796359	Estudiante		ln8222868@gmail	3009760064	Luis Navarro
4	[illegible]	1083041656	EST		[illegible]	3022302846	[illegible]
5	Andrea Vergara	1082895508	Estudiante		Andrea.carolina.vergara.portoz@mail	3155045147	Andrea V.
6	Javier Dominguez	84.458.557	EST.		Javid83@outlook.com	315205-2425	[illegible]
7	Mario Otero U.	1082847127	EST.		Mafeotero0887@gmail.com	3145608468	Mario O.
8	Natalia Buitrago Barreto	1082859880	Est		Nataabarreto2005@gmail.com	3108568468	Natalia Barreto
9	Deidermyra Rapelo	1082850813	est.		Primera12@gmail.com	3215035071	[illegible]
10	Ana María Valderrama	1082871708	est		valderrama092@gmail.com	3175493998	Ana Valderrama
11	Andres Angulo	1082871114	Est			3008747923	[illegible]
12	Jhoselin Hoyos	1024005409	Est		Hoyosramosjhoselin@gmail.com	3043127716	Jhose
13	Daniel Chaves	1025525527	EST.		danielchago@gmail.com	3012970989	[illegible]
14	Luis Guzmanfula	1094451178	est		Guzmanfulu@gmail.com	3022385142	[illegible]
15	RODRIGO MARTINEZ	7931356.	EST		rodro2004@yahoo.com	3104480365	[illegible]
16	Dayra Rodriguez	1082886588	Est.		rubiquedieya94@gmail.com	3022173561	[illegible]
17	Mafe Jaramillo Barros	1082888576	Est.		mafejaba1711@gmail.com	3726729887	mafejaba
18	Liliana de Costa	1082884868	Est		[illegible]	3234221647	[illegible]
19	Maria José ortega	1079940154	est		MJD140365@gmail.com	3225515212	Mari
20	Daniela Jimenez Uribe	1122398416	est		j.menezuribe74@gmail.com	3132000214	Daniela J
21	Isabella Cotes	1128196447	est		Isabellacotes1@gmail.com	3007277877	Isa
22	Jair Par	1082872815	Est		Pajair06manca@gmail.com	3123762269	[illegible]

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO 1.
Santa Marta U.M.

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 02 de abril de 2024.
OBJETIVO/TEMA: APLICACION CANVA.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	RODRIGO MARTINEZ	7931356	ALUMNO		rodrio2004(e)gmail.com	3044	
	Gustavo Alvarez	1083025			gustavo675675@	302	
	Javier M. Dominguez	84.457.557	EST.		javido83@outlook.com	315	
	Natalia Barreto	1082859880	Est.		Nataliabarreto2005@gmail.com	3108368466	
	Andrea Vegara	1082895508	Est		andreacardina.vegara.pes	3156045148	Andrea Vegara
	Maria Jose ortega Garcia	1079940154	est		majo190365@hotmail.com	3225515212	Maria José
	Isabella Cotes	1188196447	est		isabellacotes10@gmail.com	3001279371	Isa
	Eliana De Hoita	1082884868	est		daduli.0006@gmail.com	3254221648	
	Brigge Rubiano Cuand	1082886588	Est		rubianodiegoq4@gmail.com	3022773567	
	[illegible]	CC 1042656	Est		arturo2011 chamis@6ma.la	3022307870	
	Jair Jeronimo Paz	1082892815	est		gonzalo6marco@gmail.com	3213762269	
	Luis Guzman	107	Est		carmelaFULL@gmail.com	3123385	
	Daniela Jimenez U	1122398416	est		Jimenezuribe74@gmail.a	3132000214	Daniela G
	Luis Andres Navarro	1087196359	Est		In8212868@gmail.com	3009166	Luis Navarro
	Paola Beatriz Ruiz	1082402806	Est		Stpaula1@gmail.com	3015491	

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

Grupo 1:
Santa Marta, U.M

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 05 - abril - 2024.
OBJETIVO/TEMA: APLICATIVO EXCEL. PRIMERA SESIÓN.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	KATHERINE MUÑOZ						
2	Natalia Buitrago B	1082859880			Nataybbarreto2005@gmail.com	3108368466	
3	MARIA OTERO V.	1082847127			Mafe001020887@gmail.com	3145600810	MARIA OTERO.
4	Andrea Vergara P.	1082895508			Andrea.carolina.Vergara.Perez@in	3155045148	Andrea Vergara
5	Ana María Valderrama	1082871708			valderramaana29@gmail.com	3175493998	Ana Valderrama
6	Jhoselith Goyas	1124005409			Goyasramirezjhoselith@gmail.com	3043177816	
7	Daniel Felipe Chaves	1025525529			danfechago@gmail.com	3112980689	
8	Deider Mejra Cap	1082850813			Deimera.pic@gmail.com	3215055078	
9	Luis Guzman Feliu	1082895177			Luisguzmanf@gmail.com	3122887741	
10	Mafe Jaramillo Barros	1082888576			mafejaba1711@gmail.com	3126729802	mafejaba
11	Diego Rubiano	1082886588			rubianodiegoq1@gmail.com	3022773362	
12	Isabella Cotes Julio	1128196447			isabellacotes1@gmail.com	3001279811	isa
13	Daniela Jimenez Uribe	1122398416			jimenezuribe74@gmail.com	3132000214	Daniela
14	Eliana de Horta	1082884868			dadrel.2006@gmail.com	3234221645	
15	Guillermo Rodriguez C.	1082605420			guillermoarq2021@gmail.com	3022016566	
16	Mario José Arrego	1079940154			majo140365@gmail.com	3225515217	Mario
17	Paula andrea Ruiz	1082402806			Soypaulaa13@hotmail.com		
18	Luis Navarro	1081796359			luisn8826@gmail.com	3009760064	
19	Gustavo Alvarez	1082025341			gustavo6056712@gmail.com	3026271117	Gustavo
20	Javier A. Dominguez A.	84.459.557			Javido87@outlook.com	3152054157	
21		1083092656			arteaga2012chavarro@gmail.com	3022342876	
22	Jair Par	1082892815			Parejairobmanco@gmail.com	3213762269	

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO 1:
Santa Marta, U.M.

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 06 de Abril de 2024.
OBJETIVO/TEMA: Aplicativo excel. segunda sesión.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Javier Dominguez A.	84.458.557	EST.		Javido83@OUTLOOK.com	3152052425	
2	GUSTAVO ALVAREZ	4087085341			GUSTAVO645675@gmail		GUSTAVO
3	Luis Navarro	1081796359			ln8212686@gmail.com	3009[illegible]9	Luis Navarro
4	Maria José ortega	1.077940154			majo1902655@gmail.com	3155505212	Mary.
5	Paula andrea Ruiz	1082402806			SoyPaula17@gmail.com	3015991555	Paula
6	Nicolas Sanchez Escobar	1011085477			nicolassanchezescobar46@gmail.	3226736577	
7	Jair [illegible]	1082812815			[illegible]	3213762269	
8	Javier Camargo	1082847148				3216359[illegible]	Javier C.
9	JULIAN NERDIEYA	1082856446				3138780955	JULIAN
10	RODRIGO MARTINEZ	79313561			Rudro2004@6me	3104480[illegible]	
11	Daniel Chaves	1025525527			danfechago@gmail.com	3112470[illegible]	Dan
12	Jhoselith Torres	1124005609			[illegible]	3043177816	
13	Deider Mejra Rapelo	1082850813			Demera912@gmail.com	3215055128	
14	Hafe Jaramillo Borros	1082888576	EST		Malejaba1211@gmail.com	3126729802	Hafe Jaramillo
15	Eliana De Horta Rueda	1082884867	EST		dadiel.2004@gmail.com	3234221648	
16	Isabella Cotes Julio	1128196447	Est		isabellacotes7@gmail.com	3007279871	Isa
17	Daniela Jimenez Uribe	1122398116	Est		jimenezuribe74@gmail.com	3162000214	Daniela J.
18	Guillermo Rodriguez G.	4082835470			guillermoarg2021@gmail.com	3020166666	
19	Natalia Buitrago Barreto	1082854880	Est		Natalibarreto2005@gmail.com	3[illegible]8	
20	MARIA OTERO VERGARA	1082847127	EST		Mariaotero0887@gmail.com	3145604849	Maria otero
21	Andrea Carolina Vergara Pertuz	1082895508	Est		Andrea.carolina.vergara.pertuz@[illegible]	3155045148	Andrea Vergara
22	Ana Maria Valderrama O.	1082871708	est		Valderramaa0920gmail.com	3175493[illegible]	Ana Valderrama.

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diego Rubiano	1082886588			rubianodiego94@gmail.com	3027173567	Diego Rubiano
2	[illegible]	1083076756	GA		[illegible]	3042302844	[illegible]
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO: 2

CIUDAD Y FECHA: ~~Santa Marta~~ Ciénaga, 09 de Abril de 2024.

OBJETIVO/TEMA: Búsqueda operadores de Google

SINTRAGRO CIÉNAGA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sleidy Figueroa	1.083557346			Sleidyyluis@hotmail.com	3074197625	
	Yesleidys Duque	1004763788			yesleidysduque17@gmail.com	3012577756	
	Kimberly V. Castillo P	1004763707			Kcastillo25@gmail.com	3043387777	
	Cris G Leon	57414571			cecimarquez26@gmail.com	3004378032	
	Yeleidys Mazzilli	39057553			Ymazzilli@gmail.com	3012042128	
	Mayerlis Melendez	1083455077			Mayerlismelendez1989@gmail.com	3147036794	
	Ahisnneys Melgarejo	1083555944			Dorisorellana754@gmail.com	3107392148	
	Doris Orellano	1083463609			Dorisorellana754@gmail.com	3107392148	
	Raquel Gonzalez	5736673			gonzalezraquel1993@gmail.com	3004733919	
	Yeimis Arrieta	57140935			Yeimissetharrieta-cervantes@gmail.com	3024223597	
	Rosa Galvis Ballona	57418656			Galvisrosa450@gmail.com	3105161376	
	Carmen Tapia	1.004.376674			carcezul26@gmail.com	3246060990	

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO 2:

SINTRAGRO CIÉNAGA.

CIUDAD Y FECHA: Ciénaga, 10 de Abril de 2024.

OBJETIVO/TEMA: Aplicativo CANVA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Slendy Figueroa C	1.093557346			Slendyy luis @hotmail.com	3	7417 7625
	Raquel Gonzalez	5736673			gonzalezraquel19931l@gmail.com		3004733919
	Yesleidys Duque	1004163188			Yesleidysduque17@gmail.com		3017571756
	Kimberly Cambillo	1004163707			Kcambillo56@gmail.com		3043387797
	Mayerlis Hebrath	1083455077			Mayerlis Hebrath1989@gmail.com		3147036794
	Milleidys Marrillis	39057553			Mmarrillis@gmail.com		3012042178
	Gris G Dixon	57414571			cecimonjares26@gmail.com		3004378032
	Carmen Zapata	1.004.376697			carcetal26@gmail.com		3246060940
	Jhisnneys Melgarejo	1083555944			Doris orellano754@gmail.com		3107392148
	Doris Orellano	1083463609			Doris orellano754@gmail.com		3107392148
	Yeimis Arricta	57140935			Jeimisarricta-cuvante@gmail.com		3024223397
	Rosa Galvis Ballona	57418656			Galvis Rosa450@gmail.com		3105161376

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO 2:

SINTRAGRO CIENAGA.

CIUDAD Y FECHA: Ciénaga, 11 de abril de 2024.

OBJETIVO/TEMA: ABREAMIENTA DE WORD

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Sleidy esguerra	1.083.557.346			Sleidyyluis@hotmail.com	30	14147625
	Yamis Arrieta	57140935			Yamissetharrietacervantes@gmail.com		3024223597
	Rosa Galvis ballesteros	57418656			Galvisrosa450@gmail.com		3105161376
	Yesleidys Duque	1004163788			Yesleidysduque77@gmail.com		3012577156
	Kimberly Valencia	1004163707			Kcamblle25@gmail.com		3043387797
	Olga Lucia Acosta	1083455077			olgaluciaacosta1089@gmail.com		3147056794
	Raquel Gonzalez	5736673			gonzalezraquel19931@gmail.com		3004733199
	Cris Olson	57414571			Recimanzanares26@gmail.com		3004338032
	Yhismeys Villamarin	1083555944			Doris Orellana7754@gmail.com		3107392148
	Doris Orellana	1083463609			Doris Orellana7546@gmail.com		3107392148
	Carmen Espeleta	1.004.376.674			Carcezul2c@gmail.com		3246060440
	Milleidys Mazzilli	39057552			Mmazzilly@gmail.com		3012042178

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO 2:

SINTRAGRO CIENAGA.

CIUDAD Y FECHA: Ciénaga, 12 abril de 2024

OBJETIVO/TEMA: HERRAMIENTA DE EXCEL PRIMERA SESIÓN

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Slendy Figueroa	1.083557346			Slendyglais@hotmail.com	3074147625	
	Raquel Gonzalez	5736673			gonzalezraquel1993@gmail.com	3004733919	
	Yesleidys Duque	1004163188			Yesleidysduque11@gmail.com	3012577756	
	Kimberly V. Canchillo D	1004163707			Kcanchillo25@gmail.com	3043387797	
	Eris G D'Luna	57414571			Cecimenjurres26@gmail	3004378032	
	Doris orellano	1083463609			Dorisorellano754@gmail.com	3107397148	
	Yoyerlis Helenis	1083455077			Yoyerlishelenis1489@gmail.com	3147086794	
	JHISNNEYS Melgarejo	1083555944					
	Mileidys Mazzillis	39057553			Dorisorellano754@gmail.com	3107342148	
	Carmen Tapias	1.004.326.679			carcetal26@gmail.com	3148004990	Carmen Tapias
	Mileidys Mazzillis	39057553			Mmazzillis@gmail.com	3012042178	

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO 2.

SINTRAGRO CIENAGA.

CIUDAD Y FECHA: CIENAGA, 15 ABRIL de 2024.

OBJETIVO/TEMA: HERRAMIENTA EXCEL SEGUNDO SESIÓN.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Liliana Arrieta González	1118543586			lilianaarrietagonzalez86@gmail.com	3123216077	
	Andy Santiago	1080431072			lorena17santi@gmail.com	3009086164	
	Yeimis Arricta	57140935			Yeimissetharrietacurvantes@gmail.com	3024223397	
	Rosa Colvis Ballona	57418656			ColvisRosa450@gmail.com	3105161376	
	Sleidy Figueroa Arrieta	1083557.346			sleidyluis@hotmail.com	3014197625	
	Raquel González	5736673			gonzalezraquel199311@gmail.com	3004733919	
	Yesleidis Duque	1004163788			Yesleidys duque17@gmail.com	3012577756	
	Kimberley V. Cantillo Duque	1004163707			kcantillo25@gma.com	3043387797	
	Milenys Mazzilli	39057553			Mymazzilli@gmail.com	3012042178	
	Eloyda Helen Arrieta	1083455077			Eloydahelenarrieta1989@gmail.com	3147036794	
	Doris orellano	1083463609			Doris orellano754@mail.com	3107392148	
	Thisnneys Melgarejo	1083556944			Doris orellano754@gmail.com	3107392148	
	Carmen Expósito	1004376679			carcezul26@gmail.com	3246060490	
	Eris Gutiérrez	57414571			cecimanjarres26@gmail.com	3004328032	

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

SANTA MARTA U.M ST.

GRUPO: 3.

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, Martes 16 de abril de 2024.

OBJETIVO/TEMA: Busqueda operadores Google - INICIO CONOCIMIENTOS BÁSICOS

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	[illegible]	1[illegible]183			[illegible]sep@gmail.com	·	
	Luis Rojas.	3403[illegible]084			luisarmandorojas2@gmail.com		Luis Rojas
	Margeri camargo	57298816			Margeri camargo@Hotmail.com	3234648972	Margeri Camargo
	Diego De Avila	1082832679			deboravaleda13@gmail.com	3104106751	
	Jhon Villarreal	1082896881			Villarrealjhon662@gmail.com	3014669401	
	Narsyn garcia	1082875794			narsyn yomaira garcia vasquez@gmail.com	310971 5097	Narsyn
	Karen Serrano	1082835440			serranodearmas1@gmail.com	3004833767	
	Karoll Amaya	1178104900			karollamaya@gmail.com	3173891	Karoll
	Luz Elena Ospino Garcia	36721428			luzdenicegarcia@Hotmail.com	3146298[illegible]	Luz Ospino
	Rodolfo Charris	1084727340			Rodolfojcharris	3182112595	chatycardenas
	Mareela Melendez	1004358381				3002376[illegible]	
	Jesús Vargas	1082853660			Jesusdam246@gmail.com	3046712076	
	Camila Diaz P	1007612420			camiladiaz142619@gmail.com	3016271380	Camila Diaz P
	Sharith Machado	1081794259			Sharithmachado2006@gmail.com	3204475792	Sharith
	Veronica Ayeda	1031303035			vayeda040@gmail.com	3143167141	

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO 3:

SANTA MARTA U.M. S.T.

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 17 de abril de 2024.

OBJETIVO/TEMA: Herramienta word.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Kathleen Sofia	57 605183			kathleen.sofia@sena.com		
	Luz Elena Ospino	36721428			luzelenaogarce@Hotmail.com	3146298104	Luz Ospino
	Luisa Rojas	3953409			luisaemmelopez@gmail.com	3022[illegible]	Luisa Rojas
	Margeri Camargo	57298816			Margericamargo@Hotmail.com	3234618472	Margeri Camargo
	Deyde Herta	1082832679			dehortaruedo13@gmail.com	3104506751	
	Jhon Villarreal	1082896881			villarrealana667@gmail.com	3014669401	
	Narsyn Garcia	1082875794			narsyn4tomasa garcia barriosnuevo@gmail.com	310 171 3077	Narsyn
	Karen Segrano	1082835440			serranodeormast@gmail.com	3004833767	
	Karella Melendez	1004358381			Karllamag617@	3002376703	
	Karoll Amaya	1128107900				302 7495[illegible]	Karoll
	Jesús Vargas	1082883660			Jesusdum24@gmail.com	3046712076	
	Rodolfo Josi	1084727340			chamiscardinasrodolfo1@gmail.com	3182112989	Rodolfo Josi
	Veronica Ruedo	1051803035			vivedao40@gmail.com	3043167744	
	Sharith Machado	1081774259			sharithmachadoroco@gmail.com	3004475792	Sharith
	Camila Diaz. P	1007612420			camiladiaz142619@gmail.com	3016773801	Camila Diaz. P

GD-F-014 V01

SENA

LISTA DE ASISTENCIA

GRUPO 3.

SANTA MARTA U.M S.T.

CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 24 de abril de 2024.

OBJETIVO/TEMA: Herramienta Excel. Segunda Sesión.

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Kathleen afara	57105183			Kathleenafara5@gmail.com		
	Diego De Avila	1082832679			delavilaneda73@gmail.com	3104866751	
	Karol lamyo	1128109900			Karollamyo976	3003933900	
	Luz Elena Oppa	36721428					
	Karen Serrano	1082835440			Serranodermatk@gmail.com	3004833767	
	Julio Rojas	3103400899					
	Morgan campo	57248816					
	Jhon Villarreal	1082876881					
	Maryuri garcia	1082875794					
	Jesús Vargas	1082853660					
	Mayeda Melendez	1004358381					
	Veronica Pueda	1081830035					
	Sharith Machado	1081744259					
	Rodolfo J Charris	1094727340					
	Camila Diaz. P	1007612420					

GD-F-014 V01

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAILYS MARIA CASTRO PALMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2956154 - INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR UN LENGUAJE DE PROGRAMACION ORIENTACION A EVENTOS Y MANEJADOR DE BASE DE DATOS, COMBINADOS CON HERRAMIENTAS OFIMATICAS DE CUERDO CON LS NECESIDADES DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAILYS MARIA CASTRO PALMA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA