PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena
abril de 2024

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.6041224
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 6041224 del año 2024

Claudia Patricia Mendoza Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.463.082 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE ($17.862.180)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) *Cuatro (4) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).*

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena en la especialidad de ARTESANIA.

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	1.Alistamiento de formación en elaboración de complementos de bisutería con técnica de ensartado en el municipio de santa marta y Cienaga.	Evidencias en los anexos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia.	Sin evidencias paraeste periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. 6		Evidencias en los anexos
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo..	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Evidencias en los anexos

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	2.Participación Reunión virtual y presencial con el supervisor de Yair Tache.	Sin evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	6, Presentación del informe mensual de ejecución del mes de marzo	Evidencias en los anexos
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias para este periodo

Obligaciones Especificas			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad disponga como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo

	de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	3. Presentación del informe mensual de ejecución del mes de ABRIL 2024.	Evidencia en los anexos.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	La presente obligación se ejecutará en la presente vigencia	Sin evidencias paraeste periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de afiliación de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Claudia P. Mendoza Orozco
Contratista
C.C. No. 57.463.082 Expedida en Santa Marta Magdalena

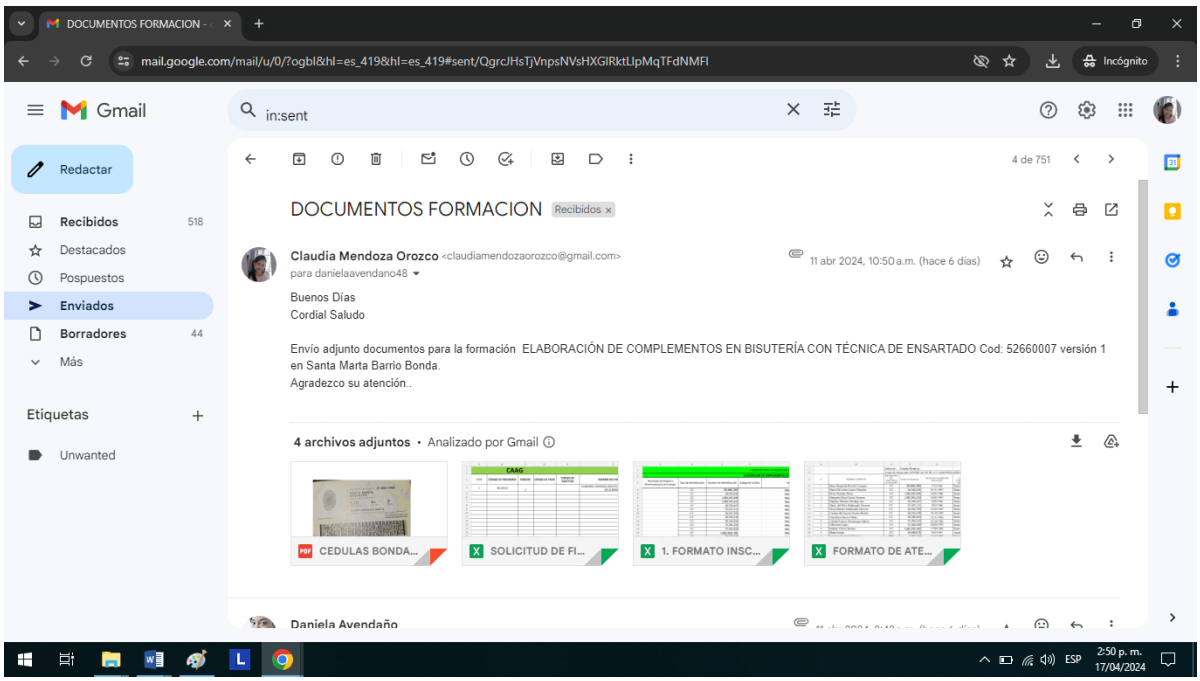
Recibí a satisfacción:

_____

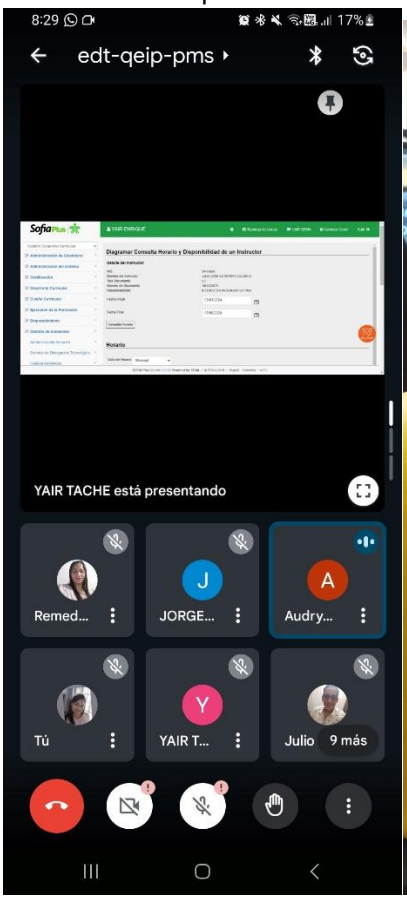
Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.6041224 de 2024
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
C.C. No. 85.473.002

EVIDENCIAS:

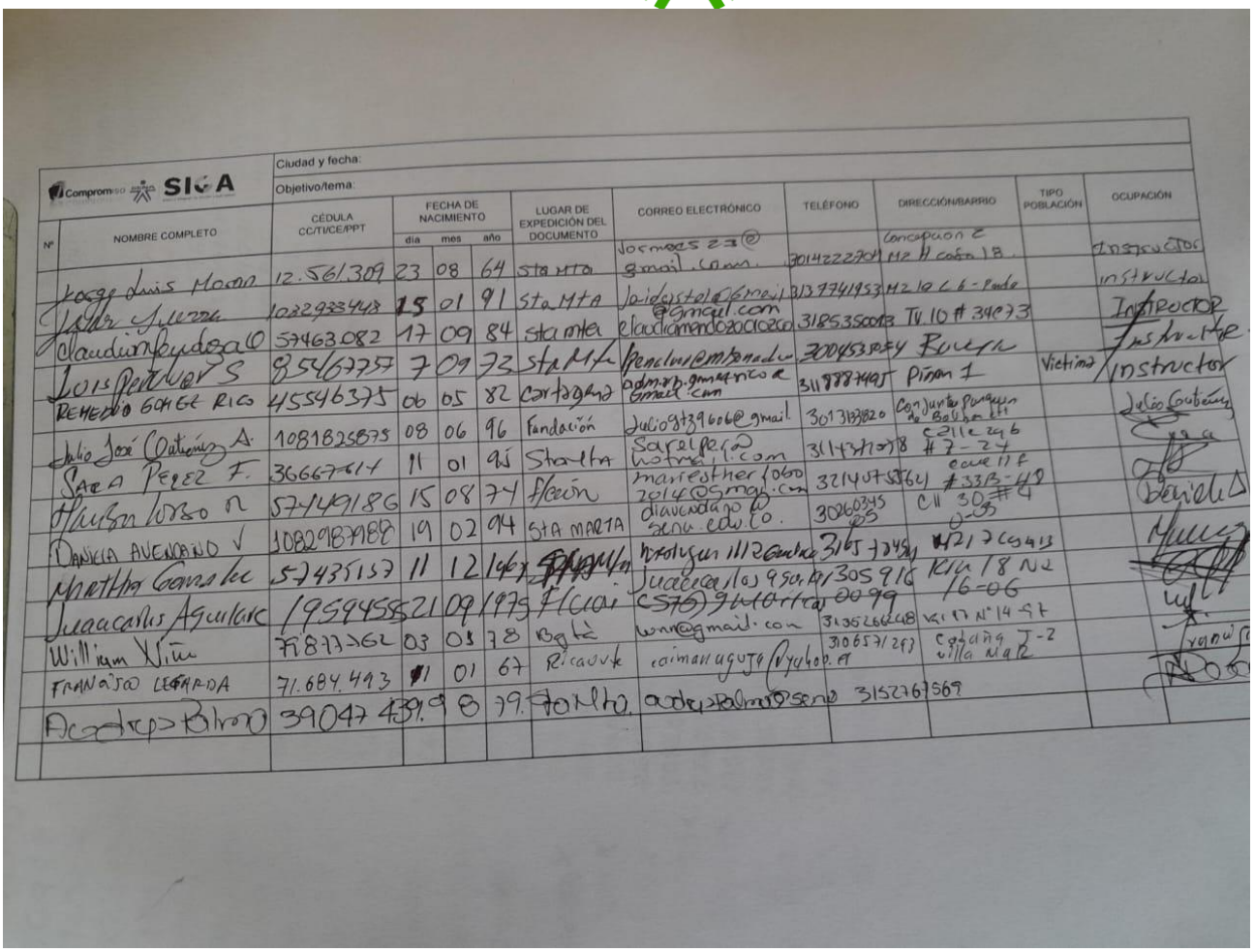
1, Alistamiento de formación en Elaboración de complementos de bisutería con técnica de ensartado. en el municipio de Santa Marta y Cienaga.



2. Participación en Reunión virtual y presencial con el Supervisor Yair Tache.







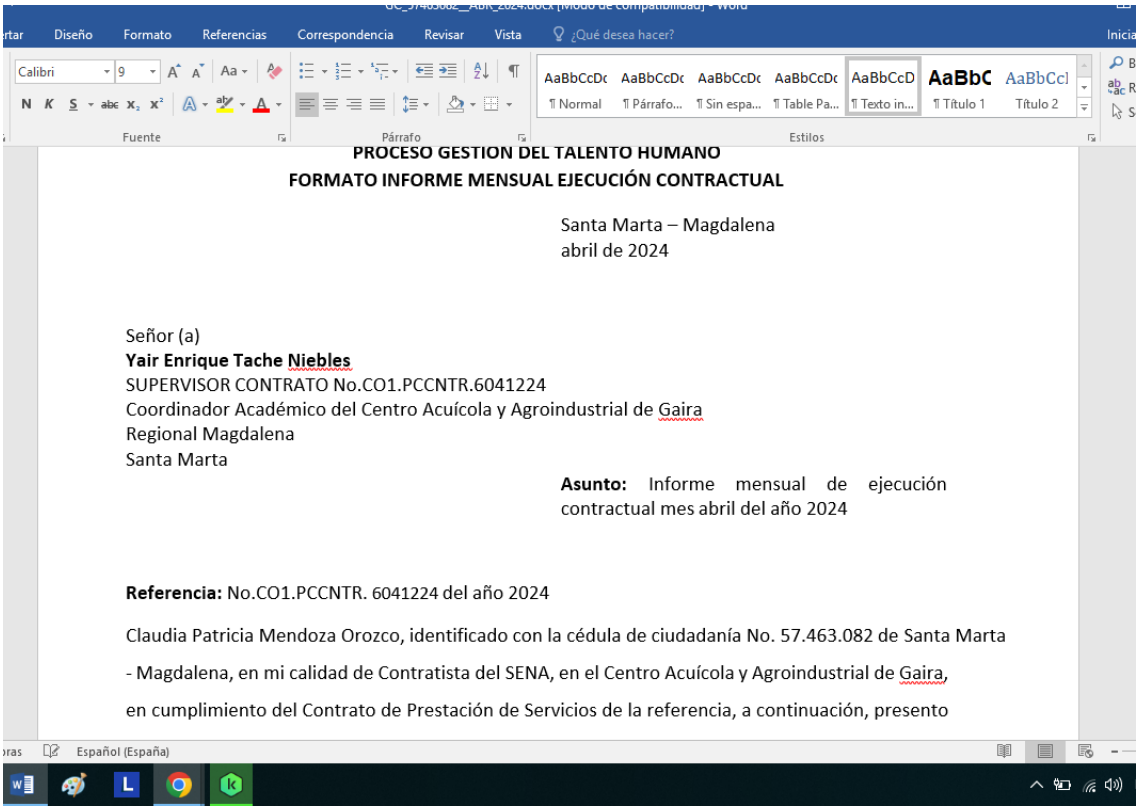
Compromiso SIGA

Ciudad y fecha:

Objetivo/tema:

Nº	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA CC/TI/CE/PPT	FECHA DE NACIMIENTO día	mes	año	LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/BARRIO	TIPO POBLACIÓN	OCUPACIÓN
	Jorge Luis Mann	12.561.309	23	08	64	Sta Mta	Jormann23@gmail.com	3014222904	Concepción 2 Mz H casa 18.		Instructor
	Jader Suerra	1032933443	15	01	91	Sta Mta	Jaidysta16@gmail.com	3137741953	Mz 10 C 6 - Pinda		instructor
	Claudia Mendoza	57463082	17	09	84	Santa	claudiamendozacarcamo@gmail.com	3185350013	Tv 10 # 34C 73		Instructor
	Luis Perdomo S	85467757	7	09	72	Sta Mta	Penclumbando@gmail.com	2004538454	Rocha		Instructor
	Remedio Gomez Rico	45546375	06	05	82	Cartagena	admin.gomezrico@gmail.com	3118887407	Piñon 1	Victima	Instructor
	Julio José Contreras A.	1081825875	08	06	96	Fundación	JulioJt39606@gmail.com	3013133820	Cra Junto Parque de Bolívar #1		Instructor
	Sara Perez F.	36667614	11	01	95	Santa	Sarelperez hotmail.com	3114371078	Calle 24b #7-27		
	Hanson Lorbo R	57449186	15	08	74	Riohacha	marestherlobo2014@gmail.com	3214075761	Calle 11F #33B-49		
	Danicia Avendaño V	1082987988	19	02	94	Sta Marta	diavendano@sena.edu.co.	3026345	Cll 30 #4 D-05		
	Martha Gamarra	57435157	11	12	66	[illegible]	[illegible]	316 7045	[illegible]		
	Juaacarlos Aguilar C	1959455821	09	1975	Fluvial	Cs76@hotmail.com	Juaacarlos1095@hotmail.com	3059160099	Km 18 N2 16-06		
	William Vivo	71877362	03	03	78	Bogotá	wvm@gmail.com	3135266248	Kr 17 N° 14-94		
	Francisco Legarda	71.684.493	01	01	67	Ricaurte	caimanuguta@yahoo.es	3106571263	Catalina villa Mar J-2		
	Acedrep Rivero	39047 439	9	8	79	Santa	acedrep@hotmail.com	3152767569			

3. Presentación del informe mensual de ejecución del mes de abril.



PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena
abril de 2024

Señor (a)
Yair Enrique Tache Niebles
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.6041224
Coordinador Académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 6041224 del año 2024

Claudia Patricia Mendoza Orozco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.463.082 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA MENDOZA OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA PATRICIA MENDOZA OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA