PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril de 2024

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875539 de 2024
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5875539 de 2024

Leopoldo Enrique Benedetti García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.527.852 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS ($3.572.436). b) nueve (9) pagos iguales durante los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Alistar y planear las formaciones asignadas: 2717640 Supervisión de actividades bananeras y 2717676 Supervisión de actividades bananeras.	Plataforma Sofia Plus
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Apoyar al proceso de matrícula de los aspirantes de grado decimo al programa Supervisión de actividades bananeras.	Documentos para el proceso de matrícula subidos en el Drive de las IED articuladas con el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira SENA Regional Magdalena.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No desarrollado en este periodo	Planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumento de evaluación en el portafolio de instructor para el presente mes de Abril.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo,	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

	de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Diligenciar listados de asistencias de los aprendieses a las formaciones.	Listados de asistencia
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas		

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistir a capacitación en Planeación pedagógica de la formación profesional Integral con los Instructores Fabian Campo y Milena Peñaranda los días 15 y 16 de Abril de 2024 con la finalidad de actualizar nuestros conocimientos y el de los docentes pares de las IED articuladas con el SENA en el área de la pedagogía.	Fotos y listados de asistencia.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los	Descargar reporte de eventos el mes de Abril cargados en la Plataforma Sofia Plus.	Reporte de eventos Sofia Plus.

	días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Elaborar listados de materiales de formación para los programas asignados 2717640 Supervisión de actividades bananeras y 2717676 Supervisión de actividades bananeras.	Listados en el Drive del programa doble titulación.

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada		

	utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaborar informe mensual de actividades del mes de Abril de 2024 y cuenta de cobro para el mismo periodo.	Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Abril de 2024 enviado al dinamizador del programa Doble Titulación a través de correo electrónico.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No desarrollado en este periodo	No desarrollado en este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4546708512** de las planillas **SOI** y correspondiente al mes de **Marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Leopoldo Enrique Benedetti García
Contratista
C.C. No. 12.527.852

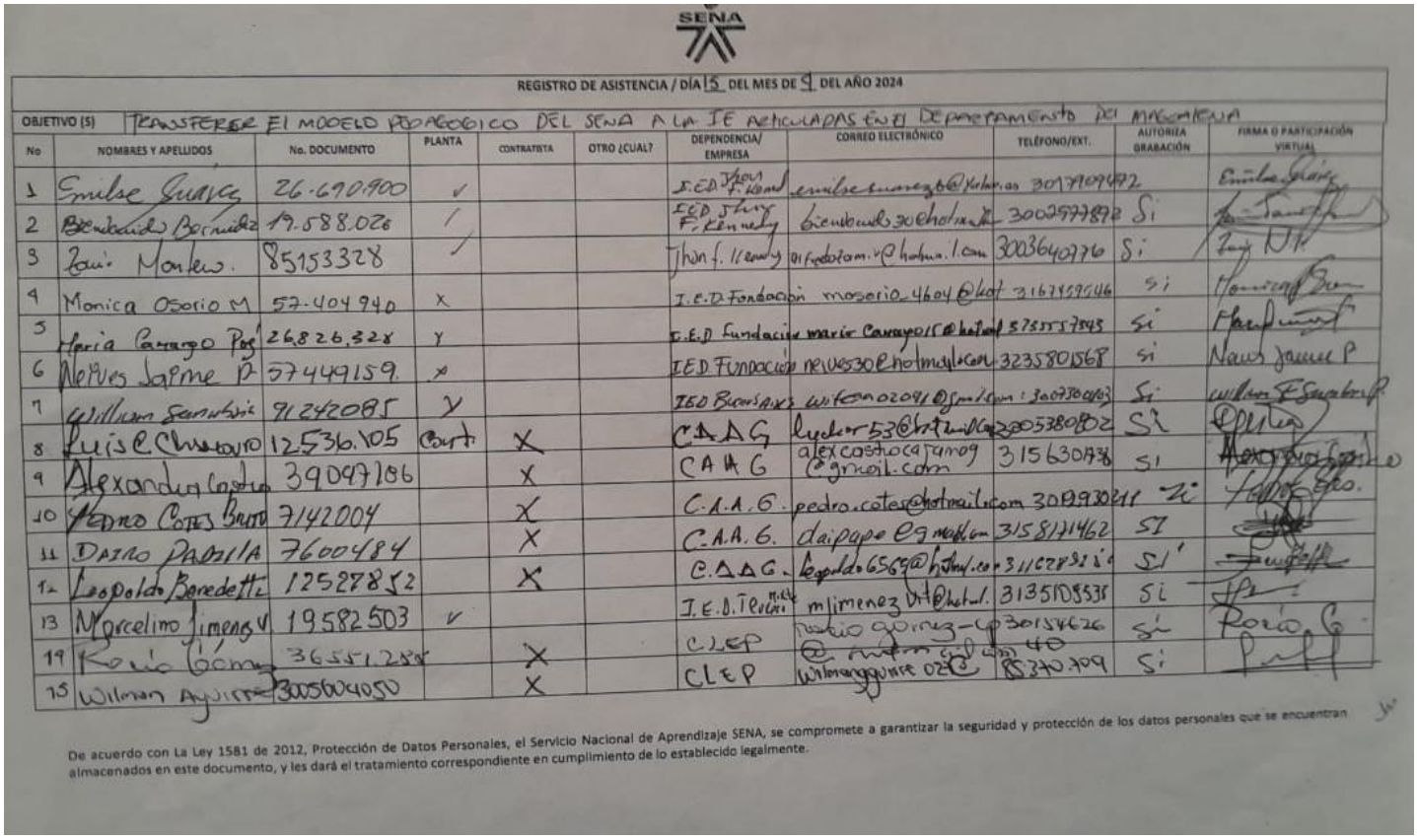
Recibí a satisfacción:

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor contrato NO. CO1.PCCNTR.5875539 de 2024
Coordinador académico

ASISTIR A CAPACITACIÓN EN PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON LOS INSTRUCTORES FABIAN CAMPO Y MILENA PEÑARANDA LOS DÍAS 15 Y 16 DE ABRIL DE 2024 CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR NUESTROS CONOCIMIENTOS Y EL DE LOS DOCENTES PARES DE LAS IED ARTICULADAS CON EL SENA EN EL ÁREA DE LA PEDAGOGÍA.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 9 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): TRANSFERIR EL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA A LA IE ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Emilse Suarez	26.690.900	✓			I.E.D [illegible]	emilsesuarez66@yahoo.es	3017109492		Emilse Suarez
2	Bernardo Bermudez	19.588.026	/			IED [illegible]	bernabermudez30@hotmail.com	3002977892	Si	
3	Luis Montes.	85153328	/			[illegible]	[illegible]	3003640776	Si	
4	Monica Osorio M	57.404.940	X			I.E.D Fundación	moserio_4604@hot	3167599646	si	
5	Maria Carrago Paz	26826,328	X			I.E.D Fundación	maria.carrago15@hotmail	3135557845	si	
6	Nelves Jaime P	77449159	X			IED Fundación	nelves30@hotmail.com	3235801568	si	
7	William Santrich	91242085	X			IED Bienes Aux	[illegible]	3007304163	Si	
8	Luis R Chavarro	12536.105	Cont.	X		CAAG	[illegible]	3205380802	Si	
9	Alexander Castro	39097106		X		CAAG	alexcastrocajamag@gmail.com	3156307838	si	
10	Pedro Cotes Brito	7142004		X		C.A.A.G.	pedro.cotes@hotmail.com	3019930211	Si	
11	DAIRO PADILLA	7600484		X		C.A.A.G.	dairopapo@gmail.com	3158171462	SI	
12	Leopoldo Benedetti	12528852		X		C.A.A.G.	leopoldo6569@hotmail.com	3116278921	SI	
13	Marcelino Jimenez V	19582503	✓			I.E.D. [illegible]	mjimenez01@hotmail.	3135108535	Si	
14	Rocio Gomez	36551258		X		CLEP	rocio.gomez-cp@hotmail.com	3015846240	Si	
15	Wilman Aguirre	3005604050		X		CLEP	wilmanaguirre028@	5370709	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FORMACION EN SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS CODIGO DE FICHA 2717640





FORMACION EN SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS CODIGO DE FICHA 2717676







siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 02/04/2024

REGIONAL: Magdalena | **CENTRO DE FORMACIÓN:** C.A.D.C. | **CIUDAD/MUNICIPIO:** Orihueca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Supervisión Actividades Bananeras | **NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN** (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2716640

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☒	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1080424935	José luis	Manjarres o.	Aprendiz	josemanjarres2511@gmail.com	3003484675	
2	CC	1128796257	Luisa fernanda	Aparicio Beltran	Aprendiz	luisaaparicio400@gmail.com	3219724694	Luisa
3	C.C	1083552650	Maite Narvaez	Narvaez Rosion	Aprendiz		3485364409	Maite.
4	C.C	1080426234	Cristian David	Cabana Vega	Aprendiz		3022332139	Cristian
5	T.I	1118.838.715	Sebastian Smit	Vanegas Figueroa	Aprendiz	vanegasfigueroasebastiansmit@gmail.com	3045597527	
6	T I	1.128.100	Lina Marcela	Seria Barranco	Aprendiz	serialinamarcela96@gmail.com	3044114431	
7	TI		Yuliana	Jimenez Scott	Aprendiz	jimenezyuliana100@gmail.com	3143073974	Yuliana.
8	T.	1080426093	Sara milagros	Cubana de la rosa	Aprendiz	saramilagros900@gmail.com	3	Sara.
9	TI	1128979545	Luis eduardo	Quiroz olivera	Aprendiz	Luis2006quiroz@gmail.com	300 896 9069	Luis Quiroz
10	TI	1128197574	Yaneris parralozo	Parralozo.	Aprendiz	Yaneris parralozo@hotmail.com	3044600592	Yaneris
11	Ti	1.128.796.498	Daniel Jose	Zamora Pungo	Aprendiz	dzamoran@gmail.com	3006041713	Daniel zamora
12	Ti	1.128.198.109	Stefany Paola	Sanchez Conrado	Aprendiz	stefanycharris17@gmail.com	3226492336	Stefany
13	C.C	1.134.359.562	Jaime alberto	Duran Iglesias	Aprendiz	Jaimeduran@gmail.com	3205702296	Jaime Duran
14	C.C	1.134.359.889	Endris Johana	Teran Estrada	Aprendiz.	endris06@hotmail.com	3006469776	Endris T.E.
15	T. I	1.128.148.909	Ronal Andres	Polo de la Vega	Aprendiz.	RonalPolo@hotmail.com	3226489543	Ronal Polo
16	T.I	1.128.119.195	Enderson josé	Duran Ruiz	Aprendiz.	Enderso@gmail.com	3042906652	Ender.
17	T.I	1.128.196.65	Daren Junior	Cruz Noriega	Aprendiz	darencruz75@yahoo.com	3215341896	Daren.
18	T.I	1.128.198.228	Stefanny Carolina	Agudelo Jimenez	Aprendiz.	carolinagudelo@gmail.com	3042675742	Stefanny
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

NEFERSON

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05/04/2024

REGIONAL: magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CAAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Orihueca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Supervisión Actividades bananeras | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2717676

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	ti	1065127920	Osnaider enrique	de la cruz	Aprendiz		3135007084	Osnaider
2	ti	1.083.961.696	Keren maria	cantillo	Aprendiz	cantillo keren 4169gmail.com	3008763668	Keren
3	ti	1.121.536.558	Zulis clareth	loaiza	Aprendiz	silviarosaramos497	3125014009	zulis
4	cc	1.128.194.338	Diego andres	Polo	Aprendiz	Polodiego123	3011049254	diego
5	ti	1.128.194.537	Danna marcela	ojito perez	Aprendiz		3168563945	danna
6	ti	1,128.199.152	Jholan stiven	Rodriguez	Aprendiz		3015918653	jholan
7	ti	1.128.200.913	luis mario	caballero	Aprendiz	901020101s	3042147049	luis
8	ti	1.152.938.269	luz ines	marquez	Aprendiz		3207596650	luzines
9	ti	1.152.938.944	Andres felipe	fontalvo	Aprendiz			Andres
10	ti	1.065.129.169	Lisney dayana	de leon	Aprendiz	Jlairamercad@hotmail.com	3117008802	Lisney
11	cc	1041034446	Jhon David	chamorro e.	Aprendiz	jhonchamorro2000@gmail.com	3004760247	Jhon Chamorro.
12	C.C	1128199802	Julian esteban	Rodriguez	Aprendiz		3009065781	Julian
13	T.I	1128200037	Celenys Maria	Hernández Reales	Aprendiz		3108309754	Celenys.
14			Yuleth catalina	vasquez beltran	Aprendiz	vasquez yuleth	3126146485	yuleth.
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 09/04/2024

REGIONAL: Magdalena | CENTRO DE FORMACIÓN: CDAG | CIUDAD/MUNICIPIO: Orihueca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Supervisión Actividades Bananeras | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2717640

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [X] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1128198400	Ronald	Polo de la vega	aprendiz	Ronal@hotmail.com	3226489843	Ronald Polo
2	CC	1128196251	Luisa fernanda	APARICIO BELTRAN	aprendiz	Luisaaparicio4000@hotmail.com	3219724694	Luisa Aparicio
3	TI	1080426093	Sara Milagros	Barbara de la Rosa	aprendiz	Saritabarbara@gmail.com	3013851010	Sara Barbara
4	TI	1128196851	Yuliana	Jimenez Scott	aprendiz	Jimenezyuliana [illegible]@hotmail.com	3143073974	Yuliana Jimenez.
5	CC	1128191477	Yeison	Gomez elles	aprendiz	yeisonRafa12.0@gmail.com	3023939077	Yeison Gomez
6	CC	1080424485	José luis	Manjarres D.L.	aprendiz	Joseluismanjarres251@gmail.com	3003484625	José Manjarres
7	TI	1128198208	Stefanny carolina	Agudelo Jimenez	Aprendiz	Karollagudelo19@gmail.com	3114304799	Stefanny Agudelo
8	TI	32232852	Ivana Alexandra	España Bolivar	Aprendiz	Alexandra Bolivar972@gmail.com	3043013652	Ivana España
9	TI	1128196498	Daniel José	Zamora Nuñez	Aprendiz	dzamoranuñez@gmail.com	3006041113	Daniel Zamora
10	TI	1128197571	Zharick andrea	Parrado Amandes	Aprendiz.	Zharickparra67@gmail.com	3044005972	Zharick.
11	CC	1132538869	Endris Johana	Teran Estrada	Aprendiz	endisteranes@hotmail.com	3006460776	Endris.
12	TI	1.128.119.195	Enderson jose	Duran Ruday	Aprendiz	Enderson@gmail.com	3042906652	Enderson
13	TI	1.128.193.931	carlos olivera	mendez	Aprendiz	carlosoliveramendez@gmail.com	3022897781	carlos
14	TI	1.128.193.932	Jose armando	de la vega castro	Aprendiz	Jdelavega2203@gmail.com	3041024379	Jose
15	TI	1128197815	luis eduardo	willches olivera	Aprendiz	Luis2006willchesolivera@hotmail.com	300 870 90 69	Luis willches
16	TI	1188338713	Sebastian Smith	Vanegas Figueroa	Aprendiz	Vanegasfigueroasebastian@gmail.com	3045597523	
17	TI	1.128.186.412	Tina Mercedes	Serra Barranco	Aprendiz	tinaserra0916@gmail.com	3042114431	Tina Serra
18	TI	1128196605	Doren Cruz	Cruz Noriega	Aprendiz	dorencruz1025@gmail.com	3245341848	Doren
19	TI	1.176.996.702	Dilva Y	moreno Davila	Aprendiz	dilvamoreno@gmail.com	3114221815	Dilva Y

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12/04/2024

REGIONAL:	47 Magdalena	CENTRO DE FORMACIÓN:	9118 Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	CIUDAD/MUNICIPIO:	Orihueca

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y/MATRICULA): 2717676

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1047039446	Jhon elvis	Chaparro	Aprendiz	jhonchaparro	3004760247	Jhon Chaparro
2	T.I	1128 944 152	Jhojan Rodriguez	Ruda	Aprendiz		3015448653	Jhojan
3	T.I	1128200087	Celenys Hernandez	Hernandez R	Aprendiz		3108309754	Celenys
4	T.I	1083553138	Maria Jimenez	Acosta	Aprendiz		3009051537	Maria Jimenez
5	C.C	1128149802	Julian Esteban	Rodriguez V.	Aprendiz		3009065780	Julian R
6			luz Ines	marquez segura	Aprendiz	luzinesmarquez	3207546650	luz Ines
7			luis ~~armando~~	ORozco Caballero	Aprendiz	[illegible]	3042147000	luis
8	T.I	1128195077	DANNA Hoyos	Ojito Perez	Aprendiz	dannaojitoperez	3160563945	DANNA OJITO
9	T.I	1121536598	Zulay Claret	Zaiza Ramos	Aprendiz	silvia rosa ramos457	3125014009	Zulay Zaiza
10			Yuleth vanexi	Beltran	Aprendiz		3126146485	Yuleth Vanexi
11	T.I		Keren Maria	Cantillo	Aprendiz	cantillokeren	3008763668	Kerencantillo
12			Andres Fontalvo	Fontalvo	Aprendiz	Andres fontalvo	3015462391	Andres fontalvo
13	T.I	1065127920	osnaida de la cruz	Delacruz Hernandez	Aprendiz	Osnaidedelacruz	3136792114	osnaides
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEOPOLDO ENRIQUE BENEDETTI GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/04/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717676 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717640 - SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COORDINAR EL TRANSPORTE REQUERIDO POR LA EMPRESA BANANERA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES

MANEJAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BANANERAS

SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUERDO CON PLAN ESTABLECIDO

VERIFICAR QUE EL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS SE REALICE DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA

MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD

MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.

PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LEOPOLDO ENRIQUE BENEDETTI GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA