

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 8

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME				INFORME PARCIAL	
1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO					
1.1. Informe No.			1		
1.2. Período del informe		Del	27/03/2024		
		Al	15/04/2024		
1.3. Contrato #	FGN-RNOCC-0023	Fecha	20/03/2024	Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1.4. Objeto					
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y SERVICIO MEDICO VETERINARIO PARA LOS SEMOVIENTES DEL GRUPO CANINO DEL CTI DE LA FGN SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO NOROCCIDENTAL Y LAS SECCIONALES DE CORDOBA Y SUCRE					
1.5. Nombre del contratista					
COOPERATIVA DE TECNICOS DEL ALTIPLANO NORTE DE ANTIOQUIA “COTAN”					
1.6. Cédula o NIT			1.7. Correo electrónico		
900.013.846-5			Cotan2007@gmail.com		
1.8. Dirección			1.9. Teléfono		
Carrera 31ª N° 35A-3 Santa Rosa de Osos Antioquia.			3105975592		
1.10. Fecha de Inicio				27 de Marzo de 2024	
1.11. Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica)</i>					
☒ Acta de Inicio		☒ Registro Presupuestal			
☒ Aprobación de la Garantía		☒ Suscripción del Contrato			
1.12. Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>			NO APLICA		Pulse para escoger la fecha.

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>
2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 8

OSWALDO PELAEZ GONZALEZ	
2.2. Dependencia	2.3. N° Extensión o teléfono
UNIDAD CANINA MEDELLIN ANTIOQUIA	3124793609
2.4. Correo electrónico	Oswaldo.pelaez@fiscalia.gov.co
2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) (Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)	
N/A	
2.6. Dependencia	2.7. N° Extensión o teléfono
N/A	N/A
2.8. Correo electrónico	N/A

3. RESUMEN FINANCIERO											
3.1. Valor inicial del contrato											
Es hasta por la suma de	\$ 53.597.000.00	Pesos M/CTE									
3.2. Vigencias futuras	☐ SI ☒ NO										
<p align="center">Cuadro 1 - Vigencias Futuras</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>NUMERO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elija la vigencia o el n/a.</td> <td>Acá número vigencia futura</td> <td>Escriba acá el valor</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">(Agregar tantas filas como se requieran)</p>			AÑO	NUMERO	VALOR	Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor	TOTAL		
AÑO	NUMERO	VALOR									
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor									
TOTAL											
3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal											
<p align="center">Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De CDP</th> <th>Fecha de expedición de CDP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20524</td> <td>19/02/2024</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">(Agregar tantas filas como se requieran)</p>			No. De CDP	Fecha de expedición de CDP	20524	19/02/2024					
No. De CDP	Fecha de expedición de CDP										
20524	19/02/2024										
3.4. Número y fecha de registro presupuestal											
<p align="center">Cuadro 3 – Registro Presupuestal</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. De Registro Presupuestal</th> <th>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>156724</td> <td>22/03/2024</td> </tr> </tbody> </table> <p align="center">(Agregar tantas filas como se requieran)</p>			No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal	156724	22/03/2024					
No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal										
156724	22/03/2024										
3.5. Cesión	☐ SI ☒ NO	Fecha Si es un SI busca acá la fecha									

3.6. Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
12/04/2024	\$ 53.597.000.00	0	18.297.622.92	35.299.378.08

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales N/A

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribir la descripción

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

4. OTROS ASPECTOS

4.1. Acta de liquidación: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha % 34

$$\frac{(\text{VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA} + \text{VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME})}{(\text{VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique)})} \times 100$$

4.3. Estado de avance físico a la fecha (%) % 34

$$(\text{UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME} / \text{UNIDADES CONTRATADAS}) \times 100$$

4.4. Persona natural

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Certificado del 10 de abril de 2024, suscrito por la Revisor Fiscal - Diego Alejandro Arboleda B.

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa): 10/04/2024

La certificación es expedida el 10 de abril de 2024 por Diego Alejandro Arboleda, en calidad de revisor fiscal de la COOPERATIVA DE TECNICOS DEL ALTIPLANO NORTE DE ANTIOQUIA "COTAN"; identificada con NIT 900.013. 846 -5, la cual acredita que la empresa ha realizado el

pago de aportes al sistema de seguridad social y a la fecha se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto, conforme a los términos de ley.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 8

<ul style="list-style-type: none"> Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación. Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales. 		
Informes anexos	☐ SI ☒ NO ☐ N/A	
Tipo y detalle del informe:		
5.1. El contratista “CUMPLIÓ”	☒ Si cumplió	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)		
N/A		

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTE M	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	<p>VIRUKILL</p> <p>Composición: Cada 100 mL de solución desinfectante contienen: Didecil dimetil amonio cloruro 12g; Amonio cuaternario de quinta generación con fórmula modificada y patentada especialmente desarrollado para disminuir las posibilidades de resistencia, aumentar el espectro de acción y mejorar la seguridad tanto para animales como para operarios. Tiene efecto fungicida, bactericida, alguicida, levaduricida y viricida, incluso sobre virus desnudos. Tiene una excelente biodegradabilidad y por esto un bajo impacto ambiental, no es corrosivo ni oxidante. Es ampliamente reconocido por su excelente eficiencia en presencia de material orgánico, incluyendo aguas duras y suelos pesados, teniendo como características particulares la no dependencia de pH, el amplio rango de temperaturas al que actúa y la resistencia a la luz. Frasco x 5L</p>	Litro	4	4
2	<p>BAXIDIN SOLUCION FRASCO X LITRO</p> <p>COMPOSICIÓN Cada 100 mL de solución antiséptica contienen: Clorhexidina digluconato 0,5g: La clorhexidina es un agente antimicrobiano perteneciente al grupo de las Biguanidas. Su mecanismo de acción se debe a una disrupción de la pared celular, aumentando la permeabilidad y produciendo precipitación de las proteínas celulares, por lo que se considera de amplio espectro, ya que es efectivo contra bacterias Gran positivas, Gran negativas, hongos, levaduras y virus. Debido a la propiedad que tiene de unirse a la queratina, presenta un efecto residual, con la gran ventaja que no se inactiva fácilmente en presencia de material orgánico y es menos irritante para la piel que los yodóforos. Es ideal para usar incluso sobre mucosas y heridas abiertas.</p>	Litro	4	4
3	<p>IODIGER ESPUMA YODOPOVIDONA X GALON Espuma: De uso externo, útil para la limpieza, desinfección de la piel y cuidado de las heridas Jabón quirúrgico del tipo yodado. Solución: Es de uso externo, asepsia de heridas y preparación de áreas preoperatorias, Solución antiséptica de tipo yodada Bactericida, fungicida y virucida</p>	Galon	4	4

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 8

4	Garrapaticida específico en el control de garrapatas	Litro	3	3
5	Jabón detergente en polvo por 20 kg para la limpieza	BOLSA POR 20 KILOS	4	4
6	Gel Antibacterial X 4 litros	Litro	4	4
7	Jabón líquido para manos por cuatro (4) litros Producto formulado especialmente con agentes suavizantes, humectantes, desengrasantes y desinfectantes, debidamente balanceados y proporcionados para que cumplan eficazmente su función actuado sobre las manos, dejándolas suaves, limpias y desinfectadas sin dejar la piel seca. Contiene además una suave y delicada fragancia que deja una sensación agradable de limpieza	Litro	4	4
8	Jabón con Permetrina 1g barra x 100 gr Pulgas (Pulexirritans, Ctenocephalidescanis y felis), Piojos (Trichodectescanis, Linognatussetosus, Felicolasubrostratus, Heterodoxusspiniger) y Garrapatas (Rhipicephalussanguineus, Dermacentorvariabilis, Ixodex, Amblioma)	100gr	15	15
9	Epitotic Spherulites solucion topica limpiadora auricular x 100ml	Mililitros	2	2
10	Shampoo para perros con aloe vera	Galon	4	4
11	Loción piel para perro en frasco de 240 ML	Mililitros	16	16
12	Clordent solución antiséptica oral que contenga clorhexidina acetato 100ml; excipientes c.s.p. 100m frasco x 120ml	Mililitros	2	2
13	Jabon Clorhexin Antiseptico 100gr, Clorhexin Jabon Antiseptico Medicado Para Perros y Gatos 100 Grs	Gramos	2	2
14	Clorhexin shampoo, Shampoo y acondicionador con clorhexidina 240 ml	Mililitros	2	2
15	Bolsa plástica negra 18x x 35 cm con agarraderas, paquete x 100 unidades	Paquete x 100 uds	20	20
16	Espadadrapo de tela de 2" PULGADAS	Unidad	8	8

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 8

17	Gasa individual paquete por 200 unidades, Gasa curación paquete por 200 unidades	Paquete	6	6
18	complejo B12, Suspensión vitamínica B12 Oral presentación por litro	Litro	8	8
19	PEZOSAN® UNGÜENTO Posee acción bactericida, anestésica, cicatrizante, lubricante para aplicación local en todas las especies. 220 gr	Gramos	4	4
20	BRAVECTO® ANTIPARASITARIO. PERROS DE 20 A 40 KG. TABLETA 1000 MG.Un antiparasitario de suministro oral y masticable para perros. Bravecto contiene Fluralaner un fuerte compuesto que actúa sobre el sistema nervioso de los artrópodos como las pulgas y las garrapatas eliminándolas eficientemente.	Gramos	24	24
21	BISMOPET SUSPENSIÓN ANTIDIARREICA, Subsalicilato de bismuto 2%, suspensión oral, frasco por 1000 ml	Litro	4	4
22 4	RESTADERM Medicamento para el tratamiento tópico con acción bactericida, fungicida y antiinflamatoria x 100ml	Mililitros	2	2
23	CONSULTA MEDICO VETERINARIO	Unidad		6
24	BAÑO MEDICADO	Unidad		4
25	EXAMEN DE DIAGNOSTICO TIPO I	Unidad		6
26	EXAMEN DE DIAGNOSTICO TIPO II	Unidad		6
27	PERFIL HEPÁTICO	Unidad		6
28	PERFIL RENAL	Unidad		6
29	RX CHASIS MEDIANO SIMPLE	Unidad		2
30	RX CHASIS GRANDE SIMPLE	Unidad		2
31	PROFILAXIS Y LAVADO DE OIDO	Unidad		2

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 8 de 8

(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

☐ MALO
 ☐ REGULAR
 ☒ BUENO
 ☐ N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

N/A

OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

Se recibe a entera satisfacción lo estipulado en dicho contrato

FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cédula	
OSWALDO PELAEZ GONZALEZ		93089252	
Ciudad	MEDELLIN	Fecha	15/04/2024