INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	01	FECHA INFORME	22-04-2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. DEL CONTRATO Y FECHA	1158 DEL 15 DE MARZO DE 2024
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 6.300.000.00)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	ALEJANDRA NAZARETH RODRIGUEZ URANGA
No. DE IDENTIFICACION	1.118.573.616 DE YOPAL-CASANARE
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS
SUPERVISOR	EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
FECHA DE INICIO	19/03/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	03/07/2024
PERIODO DEL INFORME	19/03/2024 AL 18/04/2024
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR ASISTENCIA EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION GENERADA EN EL ARCHIVO DE LA OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No	EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Realizar la organización, limpieza y foliación de tres (3) metros lineales mensuales de documentación recibida y custodiada por la oficina asesora jurídica. Producto: 10.5 metros lineales	Se realizó la organización, limpieza y foliación de la documentación recibida y custodiada por la oficina asesora jurídica, de ciento veintitrés (123) contratos correspondientes a la vigencia del año 2018 equivalente y un avance de tres (3) metros lineales obteniendo un total 20.205 folios para este primer informe, distribuidos de la siguiente forma:	La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.

VIGENCIA 2018

CONTRATOS	FOLIOS	CONTRATOS	FOLIOS
0512	224	0545	1400
0513	170	0546	408
0514	117	0547	375
0515	140	0561	3023
0516	152	0562	362
0517	116	0593	408

Certificate No
LAT - 0969

0518	67	MYCA-MC-034-2018 (PROCESO DESIERTO)	284
0519	69	0594	53
0520	137	0596	120
0521	208	0597	1136
0522	1869	0612	96
0523	630	0613	148

CONTRATOS	FOLIOS	CONTRATOS	FOLIOS
0614	151	875	73
0615	156	876	89
0616	116	877	358
0617	221	878	98
0728	132	879	181
0729	128	886	123
0730	124	887	100
0731	125	888	164
0732	139	889	137
0733	146	890	141
0734	161	891	113
874	132	943	135

CONTRATOS	FOLIOS
944	153
945	152
946	117
947	93
948	265
956	131
957	135
958	77
959	101
960	108
961	98

CONTRATOS	FOLIOS	CONTRATOS	FOLIOS
962	110	1050	125
963	100	1051	97
974	138	1052	126
975	139	1172	120
976	97	1173	98
977	149	1174	85

978	123	1175	244
979	103	1176	95
980	128	1177	401
1047	68	1220	131
1048	123	1221	101
1049	101	1222	111

CONTRATOS	FOLIOS	CONTRATOS	FOLIOS
1223	104	1261	88
1224	206	1262	151
1225	85	1263	111
1226	79	1264	124
1234	85	1265	94
1235	204	1300	108
1236	75	1301	252
1237	92	1302	108
1238	271	1303	74
1239	79	1304	107
1240	73	1320	148
1260	87	1321	79

FOLIOS	CONTRATOS	FOLIOS	CONTRATOS
1322	108	1344	137
1323	96	1345	79
1324	129	1346	49
1325	74	1347	71
1326	86	1348	101

1327	83	1349	231
1328	109	1350	80
1329	100	1351	90

<table>
<tr>
<td>2. Realizar la alimentación de los expedientes contractuales y judiciales de la Oficina Asesora Jurídica.</td>
<td>Se realizó la alimentación y se anexo nueva documentación de los expedientes contractuales de la Oficina Asesora Jurídica a sus respectivas carpetas pertenecientes a la vigencia 2018 descritos en el numeral anterior.

Teniendo como resultado para este primer informe la alimentación de ciento veintitrés (123) expedientes contractuales, con un total de 20.205 folios.</td>
<td>La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Coadyuvar al archivo de gestión de La oficina Asesora Jurídica en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al Archivo Central cuando sea requerido. Evidencia: informe con las comunicaciones atendidas.</td>
<td>AVANCE PARA EL TRASFERENCIA DE LA VIGENCIA 2018
<table>
<tr><th>CONTRATOS</th><th>FOLIOS</th><th>CONTRATOS</th><th>FOLIOS</th></tr>
<tr><td>0512</td><td>224</td><td>0545</td><td>1400</td></tr>
<tr><td>0513</td><td>170</td><td>0546</td><td>408</td></tr>
<tr><td>0514</td><td>117</td><td>0547</td><td>375</td></tr>
<tr><td>0515</td><td>140</td><td>0561</td><td>3023</td></tr>
<tr><td>0516</td><td>152</td><td>0562</td><td>362</td></tr>
<tr><td>0517</td><td>116</td><td>0593</td><td>408</td></tr>
<tr><td>0518</td><td>67</td><td>MYCA-MC-034-2018 (PROCESO DESIERTO)</td><td>284</td></tr>
<tr><td>0519</td><td>69</td><td>0594</td><td>53</td></tr>
<tr><td>0520</td><td>137</td><td>0596</td><td>120</td></tr>
<tr><td>0521</td><td>208</td><td>0597</td><td>1136</td></tr>
<tr><td>0522</td><td>1869</td><td>0612</td><td>96</td></tr>
<tr><td>0523</td><td>630</td><td>0613</td><td>148</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>CONTRATOS</th><th>FOLIOS</th><th>CONTRATOS</th><th>FOLIOS</th></tr>
<tr><td>0614</td><td>151</td><td>875</td><td>73</td></tr>
<tr><td>0615</td><td>156</td><td>876</td><td>89</td></tr>
<tr><td>0616</td><td>116</td><td>877</td><td>358</td></tr>
<tr><td>0617</td><td>221</td><td>878</td><td>98</td></tr>
<tr><td>0728</td><td>132</td><td>879</td><td>181</td></tr>
<tr><td>0729</td><td>128</td><td>886</td><td>123</td></tr>
<tr><td>0730</td><td>124</td><td>887</td><td>100</td></tr>
<tr><td>0731</td><td>125</td><td>888</td><td>164</td></tr>
<tr><td>0732</td><td>139</td><td>889</td><td>137</td></tr>
<tr><td>0733</td><td>146</td><td>890</td><td>141</td></tr>
<tr><td>0734</td><td>161</td><td>891</td><td>113</td></tr>
<tr><td>874</td><td>132</td><td>943</td><td>135</td></tr>
</table>
</td>
<td>La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.</td>
</tr>
</table>

CONTRATOS	FOLIOS
944	153
945	152
946	117
947	93
948	265
956	131
957	135
958	77
959	101
960	108
961	98

CONTRATOS	FOLIOS	CONTRATOS	FOLIOS
962	110	1050	125
963	100	1051	97
974	138	1052	126
975	139	1172	120
976	97	1173	98
977	149	1174	85
978	123	1175	244
979	103	1176	95
980	128	1177	401
1047	68	1220	131
1048	123	1221	101
1049	101	1222	111

CONTRATOS	FOLIOS	CONTRATOS	FOLIOS
1223	104	1261	88
1224	206	1262	151
1225	85	1263	111
1226	79	1264	124
1234	85	1265	94
1235	204	1300	108
1236	75	1301	252
1237	92	1302	108
1238	271	1303	74
1239	79	1304	107
1240	73	1320	148
1260	87	1321	79

FOLIOS	CONTRATOS	FOLIOS	CONTRATOS
1322	108	1344	137
1323	96	1345	79
1324	129	1346	49
1325	74	1347	71
1326	86	1348	101
1327	83	1349	231
1328	109	1350	80
1329	100	1351	90

4 Apoyar la elaboración del Informe SIG del proceso de gestión documental de la oficina asesora jurídica.	Se realizó y se entregó la información en forma física sacando los respectivos datos para el informe del SIG a nuestra respectiva técnica.	La actividad ejecutada se puede verificar en el formato AP4-F02.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4548346146**	MARZO	$ 93.200
PENSION	**4548346146**	MARZO	$ 119.300
ARL	**4548346146**	MARZO	$ 4.000

INFORME DE ACTIVIDADES

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: ALEJANDRA NAZARETH RODRIGUEZ URANGA **Identificación: 1.118.573.616 DE YOPAL –CASANARE**	Firma: Alejandra Rodriguez

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.390.405 , actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 01 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	**FIRMA**
	NOMBRE: EDGAR IVAN PAEREZ CARVAJAL
	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
	SUPERVISOR DEL CONTRATO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118573615
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			ALEJANDRA NAZARETH RODRIGUEZ URANGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CR12B#33B-27	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA.	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4548346146	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		13			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/04/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		999838577

TOTAL APORTES A PENSION

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 117.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 0	$ 117.900	$ 1.400	$ 119.300
SUBTOTALES:										$ 117.900	$ 1.400	$ 119.300

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 92.100	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 92.100	$ 1.100	$ 0	$ 93.200
SUBTOTALES:													$ 92.100	$ 1.100	$ 0	$ 93.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 3.900	$ 3.900	$ 100	$ 0	$ 4.000
SUBTOTALES:									$ 3.900	$ 100	$ 0	$ 4.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

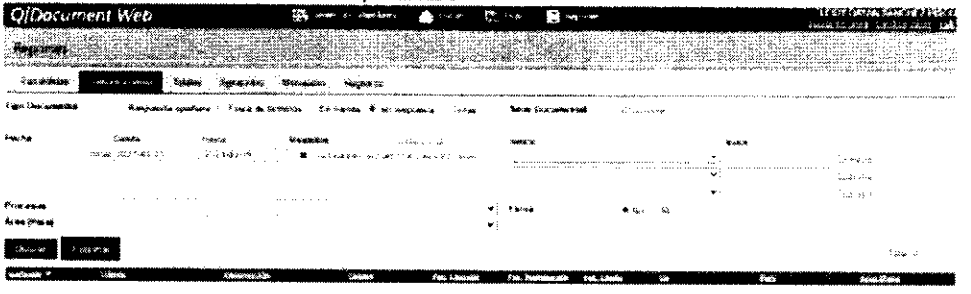
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **ALEJANDRA NAZARETH RODRIGUEZ URANGA**, identificado (a) con cédula de ciudadania No **1118573616** adscrito (a) a la **OFICINA ASESORIA JURÍDICA** número de contrato **1158-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 19 de marzo del 2024 al 18 de abril del 2024, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QfDocument.

Fuente. Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencia PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los dieciocho (18) dias del mes de abril del 2024.

Dayan Sanchez
Quien elabora

MARY NIÑO ANAYA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-02

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co