

INFORME DE GESTIÓN No. 03

Bogotá (Cundinamarca), ABRIL 2024

1. No. DEL CONTRATO	448-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	31 DE ENERO DE 2024
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101107923 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 02/FEB/2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 37224 Fecha expedición 8/FEBRERO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: DIGEH Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$41.800.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	2/FEB/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: JENIFER ANDREA VEGA COTAMO Identificación 1.016.079.654 Nacionalidad Colombiana Dirección: TV 42 # 4b-71 Teléfono de contacto 3223833515 E-mail de contacto: jenifera.vegac@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT RAFAEL RICARDO SERNA CARMONA Cargo: OFICIAL DE FUNCIONES Y PERFILES Resolución de nombramiento (000002214 de 08 de abril de 2024) Teléfono de contacto 313-6154477 E-mail de contacto: Rafael.serna@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMOPSIÓLOGO/A EN EL ÁREA DE ESCALAFON DE CARGOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales <ul style="list-style-type: none"> ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER – Puente Aranda
Teléfono 4261455 Ext.38416
digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC8310-1

	<p>exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. <p>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</p> <p>Obligaciones Especificaciones</p>																				
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Obligación No. 5: Asesorar al personal militar en temas relacionados con el escalafón de cargos.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>5</td><td>OFICIO</td><td>202436000 8988823</td><td>Asesorar al personal militar en temas relacionados con el escalafón de cargos. Construcción de material de propuesta para la difusión del Escalafón de Cargos (Documento soporte con clasificación restringida).</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	5	OFICIO	202436000 8988823	Asesorar al personal militar en temas relacionados con el escalafón de cargos. Construcción de material de propuesta para la difusión del Escalafón de Cargos (Documento soporte con clasificación restringida).												
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																	
	5	OFICIO	202436000 8988823	Asesorar al personal militar en temas relacionados con el escalafón de cargos. Construcción de material de propuesta para la difusión del Escalafón de Cargos (Documento soporte con clasificación restringida).																	
	<p>Obligación No. 6: Realizar actualización del Escalafón de Cargos</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>6</td><td>OFICIO</td><td>202436000 8988823</td><td>Asesorar en la construcción de documento enviado a las Unidades para iniciar el proceso de actualización del Escalafón de Cargos aprobado (Documento soporte con clasificación restringida).</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	6	OFICIO	202436000 8988823	Asesorar en la construcción de documento enviado a las Unidades para iniciar el proceso de actualización del Escalafón de Cargos aprobado (Documento soporte con clasificación restringida).												
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																	
	6	OFICIO	202436000 8988823	Asesorar en la construcción de documento enviado a las Unidades para iniciar el proceso de actualización del Escalafón de Cargos aprobado (Documento soporte con clasificación restringida).																	
	<p>Obligación No. 7. Responder requerimientos relacionados con las funciones del personal militar del ejército nacional.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>7</td><td>OFICIO</td><td>202436000 6943833</td><td>Respuesta a radicado oficio N° 2024500006053523</td></tr><tr><td>7</td><td>OFICIO</td><td>202436000 0703591</td><td>Respuesta a derecho de petición N° 1040337</td></tr><tr><td>7</td><td>OFICIO</td><td>202436000 8129313</td><td>Informe avance PRACTICAL</td></tr><tr><td>7</td><td>OFICIO</td><td>202436000 8480803</td><td>Respuesta a remisión por competencia N° 202421200829703</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	7	OFICIO	202436000 6943833	Respuesta a radicado oficio N° 2024500006053523	7	OFICIO	202436000 0703591	Respuesta a derecho de petición N° 1040337	7	OFICIO	202436000 8129313	Informe avance PRACTICAL	7	OFICIO	202436000 8480803	Respuesta a remisión por competencia N° 202421200829703
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																	
	7	OFICIO	202436000 6943833	Respuesta a radicado oficio N° 2024500006053523																	
	7	OFICIO	202436000 0703591	Respuesta a derecho de petición N° 1040337																	
7	OFICIO	202436000 8129313	Informe avance PRACTICAL																		
7	OFICIO	202436000 8480803	Respuesta a remisión por competencia N° 202421200829703																		
<p>Obligación No. 8: Realizar archivo del proceso Escalafón de Cargos.</p> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>6</td><td>OFICIO</td><td>202436000 8988823</td><td>Gestión de documentación del año 2017 de acuerdo con la normatividad vigente para archivo (Documento soporte con clasificación restringida)</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	6	OFICIO	202436000 8988823	Gestión de documentación del año 2017 de acuerdo con la normatividad vigente para archivo (Documento soporte con clasificación restringida)													
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																		
6	OFICIO	202436000 8988823	Gestión de documentación del año 2017 de acuerdo con la normatividad vigente para archivo (Documento soporte con clasificación restringida)																		

	Obligación No. 9: Realizar archivo del proceso Escalafón de Cargos.			
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	6	OFICIO	202436000 8988823	Asistencia a reunión con CEDE 1 para exponer las necesidades de la Fuerza respecto al levantamiento del Escalafón de Cargos que falta por levantamiento y aprobación. (Documento soporte con clasificación restringida)
	Obligación No. 11: Participar de las mesas de trabajo y reuniones relacionadas con el procedimiento de escalafón de cargos.			
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	5	OFICIO	202436000 8988823	Construcción del documento informe sobre el avance de la iniciativa PRACTICAL y consolidación de las observaciones para la sección base de datos. (Documento soporte con clasificación restringida).
	Obligación No. 13: Clasificar los cargos por niveles de responsabilidad de acuerdo con la metodología establecida.			
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
	14	OFICIO	202436000 8988823	Asignar puntaje de nivel de responsabilidad para 604 cargos de BAACA TIPO A, GM, BACAT, CASPC, CAPC, BACN, BASCN, CASPC, BACOA, BATLA, BAOPE1, COACO, BFER, BAOPE2 BASOE (Documento soporte con clasificación restringida).
	Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)			
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.			
	Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **ABRIL 2024**

Jenifer A. Vega C

PS.JENIFER ANDREA VEGA COTAMO

CC. 1.016.079.654

Contrato No. 448-CENACPERSONAL-2024

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No. 20B – 99 Edificio COPER – Puente Aranda
Teléfono 4261455 Ext.38416
digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



SC8310-1