Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No 385 de 2024 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) :Prestación de servicios profesionales especializados para la gestión administrativa de los procesos de la Dirección de Asuntos Religiosos, y puesta en marcha del Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos (SINALIBREC)

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
WILFER DE LEON FERNANDEZ DUARTE	LUIS DAVID PULIDO	DEL DÍA 25 DEL MES DE ENERO DEL 2024- AL DIA 24 DEL MES JULIO DEL 2024

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Apoyar el fortalecimiento institucional de la Dirección de Asuntos Religiosos mediante la actualización de formatos y protocolos en asuntos religiosos.	3%	Organización Cronograma de Actividades y Productos como Apoyo en el diseño de guia de fortalecimiento Administrativo de las Entidades Religiosas para aplicar en las convocatorias del Banco de Iniciativas Interreligiosas convocatorias 2024.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE
2	2. Apoyar desde su área de conocimiento técnico, la gestión administrativa de los procesos que se requieran en la Dirección, tales como Plan de Acción, Plan Anual de Adquisiciones, Plan Estratégico, entre otros.	3%	Capacitacion DNP en el marco del reporte de avance de ejecución en la PIIP. .	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE
3	3. Apoyar la revisión documental del trámite de actos administrativos por solicitud de personerías jurídicas especiales y extendidas para entidades religiosas, con énfasis en identificación de domicilios, filiales y lugar de culto de entidades, encaminados a un adecuado Registro Público	3%	Proyeccion de Resoluciones y modificacion de Personerias Juidicas Especiales	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE
4	4. Apoyar el impulso de la estrategia para la implementación del Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos y Conciencia; Diálogo Social; Paz Total; Igualdad y No Estigmatización-SINALIBREC.	3%	Solicitud de habilitacion de Correo Institucional y Plataforma Control Doc, para la asignacion de tramites y peticiones.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE
5	5. Realizar asistencias técnicas y acompañamientos a las entidades territoriales (Gobernaciones y Alcaldías) de manera presencial y/o virtual, sobre las metodologías y kit de herramientas proferidas por la Dirección.	3%	Proyeccion de Cronograma de actividades enmarcadas en el apoyo presencial o virtual en materia de asistencias tecnicas y acompañamiento a entidades territoriales	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE
6	6. Apoyar en la organización, producción y/o ejecución de los eventos, encuentros y demás actividades que se requieran para el desarrollo de las funciones, planes, programas y metas del Ministerio.	3%	Proyeccion de Cronograma de actividades enmarcadas en la organización, producción y/o ejecución de los eventos, encuentros y demás actividades que se requieran para el desarrollo de las funciones, planes, programas y metas de la Direccion de Asuntos Religiosos. .	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE
7	7. Brindar apoyo en la proyección y gestión de respuestas a derechos de petición, tutelas, quejas, denuncias, solicitudes, oficios, memorandos, conceptos, comunicaciones y demás relacionados con los derechos de libertad religiosa y de cultos.	3%	Proyeccion de Cronograma de actividades enmarcadas en brindar apoyo en la proyección y gestión de respuestas a derechos de petición	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE
8	8. Apoyar el seguimiento y monitoreo de planes y programas, así como la recolección de evidencias desde la revisión documental de acciones realizadas en la Dirección de Asuntos Religiosos, que soporten y apunten a consolidar los indicadores y/o metas de la dependencia.	3%	Proyeccion de Cronograma de actividades enmarcadas Apoyar el seguimiento y monitoreo de planes y programas, así como la recolección de evidencias desde la revisión documental de acciones realizadas en la Dirección de Asuntos Religiosos	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE
9	9. Realizar cada una de las obligaciones señaladas dentro de los plazos solicitados por el/la supervisor y/o el/la Director (a) de Asuntos Religiosos.	3%	Realizacion de Informe mes de enero de las asignaciones por parte del Supervisor o Directos de la Direccion de Asuntos Religiosos.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE
10	10. Entregar al Supervisor del contrato de manera personal en físico y/o digital un (1) informe o acta de monitoreo detallado del estado de los procesos asignados, antes de la terminación del contrato o cuando este le requiera, lo anterior mediante el reporte de actividades del PDT (Plan de Trabajo), así como asistir al Comité del PDT.	3%	Proyeccion de informe o acta de monitoreo del estado de las asignaciones	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE
11	11. Organizar y entregar de manera personal al Supervisor, antes de la terminación del contrato el archivo documental según corresponda de los trámites que le sean asignados.	3%	Cargue de Informes en Carpeta Compartida Mes de Enero	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE

12	12. Tramitar la cuenta de cobro de manera mensualizada, dentro de los términos establecidos por el supervisor y/o el/la Director (a) de Asuntos Religiosos, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección Administrativa y Financiera del Ministerio del Interior.	3%	Cargue de Cuenta en Carpeta Compartida Mes de Enero	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/amelia_cotes_mininterior_gov_co/Documents/CONTRATOS%20OPS%20DAR%202024/EVIDENCIAS%20OPS%202024/WILFER%20DE%20LEON%20FERNANDEZ/ENERO?csf=1&web=1&e=Jh7PmE

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐SÍ ☑NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo *mcortes@mininterior.gov.co*)

B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)*

☐SÍ ☑NO Compartido ☐SÍ ☐NO Porcentaje Participación _____

C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** *(Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co , Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).*

D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** *(Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)*



FIRMA SUPERVISOR
LUIS DAVID PULIDO / PROFESIONAL ESPECIALIZADO / ASUNTOS RELIGIOSOS

CONTRATISTA
WILFER DE LEON FERNANDEZ DUARTE

Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 385 FECHA. Día **25** Mes enero Año **2 0 2 4**

OBJETO: : Prestación de servicios profesionales especializados para la gestión administrativa de los procesos de la Dirección de Asuntos Religiosos, y puesta en marcha del Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos (SINALIBREC)

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: W I L F E R D E L E O N F E R N A N D E Z D U A R T E

DIRECCIÓN: Diagonal 3# 83-02Torres de Castello Int. 1005	TELÉFONO: 3 0 0 5 0 1 3 6 6 4
CÉDULA Y/O NIT: 7 7 . 1 8 4 . 9 8 2	CORREO ELECTRÓNICO: 3005013664
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **L U I S D A V I D P U L I D O B L A S I**	
DEPENDENCIA: Dirección de Asuntos Religiosos	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2 4 2 7 4 0 0
FECHA DE INICIO DÍA: **2 5** MES: **01** AÑO: **2024**	**FECHA TERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **24** MES: **07** AÑO: **2024**
Valor total del contrato $ 45.000.000	Valor desembolso del convenio $ 7.500.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobrar en el periodo	Pensionado
01	Del 25 al 31 de enero del 2024	1.750.000	Sí___No X_ _

No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
24224	37-01-01-000

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
Banco Davivienda	236870036522	Ahorros_X__ Corriente__

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo Mes	Periodo Año	No. de planilla
EPS	Famisanar	208.000	1	2024	7913112101
FONDO PENSIÓN	Colpensiones	162.500			
ARL	Positiva	6.800			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del_____**.**

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $_____conforme a la cláusula_____del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de $ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de $_____
4. El valor de la cesión es de $_____
5. El Ministerio debe liberar la suma de $

FIRMA RESPONSABLE:

LUIS DAVID PULIDO BLASI
Profesional Especializado
Dirección Asuntos Religiosos

CUENTA DE COBRO # 1

MINISTERIO DEL INTERIOR

NIT 830.114.475-6

DEBE A:

WILFER DE LEON FERNANDEZ DUARTE

C.C. 77.184.982 de Valledupar

La suma de un millón setecientos cincuenta mil PESOS **($1.750.000**) por concepto de honorarios provenientes del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de 2023 **N°. 385 DE 2024**, del periodo comprendido entre **el 25 AL 31 DE enero de 2024**.
Favor consignar el dinero en la cuenta de ahorros No. **236870036522** del banco **Davivienda**, a nombre del suscrito.



WILFER DE LEON FERNANDEZ DUARTE
C.C. 77.184.982 de Valledupar

WILFER DE LEON FERNANDEZ DUARTE
NIT 77.184.982-
Mza 1 Casa 19 Casimiro Maestre
Tel: 3005013664
Valledupar - Colombia
fernandezwilfer@hotmail.com

Factura electrónica de venta
No. WFD 86

Señores	Ministerio del Interior		
NIT	830.114.475-6	**Teléfono**	(601) 2427400 - Ext. 3090
Dirección	Carrera 8 # 6C - 38	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/02/2024, 11:48
Expedición	22/02/2024, 11:49
Vencimiento	12/02/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Honorarios Prestación de servicios profesionales especializados s Contrato No. 385 de 2024, para la gestión administrativa de los procesos de la Dirección de Asuntos Religiosos, estudio de personerías jurídicas, Asistencia técnica a proyectos e impulso del Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos. , entre el 25 al 31 de enero de 2024.	1.00	1,750,000.00

Total items: 1

Valor en Letras:
Un millón setecientos cincuenta mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Transferencia $ 1,750,000.00

Total Bruto	1,750,000.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	1,750,000.00

Observaciones:
#$37-01-01-000;Contrato385-2024;marco.suarez@mininterior.gov.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764062817184 aprobado en 20231227 prefijo WFD desde el número 81 al 130 Vigencia: 6 Meses**
- Actividad Económica 9511 Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico Tarifa
CUFE: ac5ea0d276b4df57f65a7838fb3bc2290285b27355ca18396c6d48deea78c9d5f6b3e5c3ea92ab386f62f050ccda4617

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	77184982
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			WILFER DE LEON FERNADEZ DUARTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOHACHA	DEPARTAMENTO:	GUAJIRA
DIRECCIÓN:	MAZ 26 CASA 24 VILLA MIRIAM	TELÉFONO:	5708274
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7913112101**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES enero AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES enero AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/01/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	416746246

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.800	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 6.800
SUBTOTALES:									**$ 6.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP												CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINED
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 77184982	FERNANDEZ DUARTE WILFER DE LEON	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Norma	$ 208.000	EPS017-FAMISANAR	30	1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.300.000	77184982	$ 6.800	$	$	$	$	$	$

TOTAL	**$ 377.300**

ACTA No.	001
FECHA	11/02/2024
CIUDAD	Bogotá D.C
No. CONTRATO y/o CONVENIO	385 DE 2023
OBJETO:	*"Prestación de servicios profesionales especializados para la gestión administrativa de los procesos de la Dirección de Asuntos Religiosos, y puesta en marcha del Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos (SINALIBREC)."*
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA EJECUCION %	3%
MOTIVO:	Seguimiento informe evidencias ejecución contrato.

PARTES

Ministerio del Interior	**Contratista/Convenido**
Nombre: LUIS DAVID PULIDO BLASI C.C.: 79.314.718 Cargo: SUPERVISOR	Nombre: C.C./ NIT: Cargo:
Nombre: WILFER DE LEON FERNANDEZ DUARTE C.C.: 7.184.982 Cargo: CONTRATISTA	Nombre: C.C./ NIT: Cargo:

DESARROLLO DE LA REUNION

Después de revisada la carpeta digital de la contratista WILFER DE LEON FERNANDEZ DUARTE se comprobó la relación entre actividades y las evidencias cargadas así:

OBLIGACIÓN 1: Apoyar el fortalecimiento institucional de la Dirección de Asuntos Religiosos mediante la actualización de formatos y protocolos en asuntos religiosos.

- Elaboración de Cronograma de Actividades para el desarrollo de una (1) Guia de fortalecimiento Administrativo de las Entidades Religiosas para aplicar en las convocatorias del Banco de Iniciativas Interreligiosas convocatorias 2024.

OBLIGACIÓN 2 Apoyar desde su área de conocimiento técnico, la gestión administrativa de los procesos que se requieran en la Dirección, tales como Plan de Acción, Plan Anual de Adquisiciones, Plan Estratégico, entre otros.

- Elaboración de Cronograma de Actividades para el desarrollo de Plan de Accion, Plan Anual de Adquisiciones, Plan Estratégico, Matrices de Riesgo Dirección de Asuntos Religiosos

OBLIGACIÓN 3: Apoyar la revisión documental del trámite de actos administrativos por solicitud de personerías jurídicas especiales y extendidas para entidades religiosas, con énfasis en identificación de domicilios, filiales y lugar de culto de entidades, encaminados a un adecuado Registro Público.

- Proyección de Observaciones control Doc con los ID: 195654.
- Correcciones Proyección de Modificación de Resolución id: 242853.
- Proyección de Resolución id: 242853, 209890, 235482, 209582, 211731, 213918, 220768, 221607, 226198, 231873, 233051, 233825, 237681, 240029, 242148.

OBLIGACIÓN 4: Apoyar el impulso de la estrategia para la implementación del Sistema Nacional de Libertad Religiosa y de Cultos y Conciencia; Diálogo Social; Paz Total; Igualdad y No Estigmatización-SINALIBREC. Apoyo a la gestión se realiza asistencia sobre la socialización de planeación del año 2024 en el ministerio del interior en conjunto a la Oficina Asesora de Planeación y la Dirección de Asuntos Religiosos el día 14 de noviembre de 2023

- Elaboración de Cronograma de Actividades para el desarrollo Apoyo en la Contitucion de la Informacion de mesas y comités Regionales

OBLIGACIÓN 5 Realizar asistencias técnicas y acompañamientos a las entidades territoriales (Gobernaciones y Alcaldías) de manera presencial y/o virtual, sobre las metodologías y kit de herramientas proferidas por la Dirección.

- Elaboración de Cronograma de Eventos de Asistencia Técnica y socialización de SINALIBREC

OBLIGACIÓN 6 Apoyar en la organización, producción y/o ejecución de los eventos, encuentros y demás actividades que se requieran para el desarrollo de las funciones, planes, programas y metas del Ministerio.

- Elaboración de Cronograma de Eventos de Plan de Acción, Plan Anual de Adquisiciones, Plan Estratégico, Matrices de Riesgo.

OBLIGACION 7 Brindar apoyo en la proyección y gestión de respuestas a derechos de petición, tutelas, quejas, denuncias, solicitudes, oficios, memorandos, conceptos, comunicaciones y demás relacionados con los derechos de libertad religiosa y de cultos.

- Solicitud de Habilitación de Correo institucional y Sistema Control Doc.

OBLIGACION 8 Apoyar el seguimiento y monitoreo de planes y programas, así como la recolección de evidencias desde la revisión documental de acciones realizadas en la Dirección de Asuntos Religiosos, que soporten y apunten a consolidar los indicadores y/o metas de la dependencia.

- Elaboración de Cronograma de para la elaboración de Base de Datos Eventos 2024

Obligación 9: Realizar cada una de las obligaciones señaladas dentro de los plazos solicitados por el/la supervisor y/o el/la Director (a) de Asuntos Religiosos.

- Elaboración Informe de Actividades y Productos Mes de Enero

Obligación 10: Entregar al Supervisor del contrato de manera personal en físico y/o digital un (1) informe o acta de monitoreo detallado del estado de los procesos asignados, antes de la terminación del contrato o cuando este le requiera, lo anterior mediante el reporte de actividades del PDT (Plan de Trabajo), así como asistir al Comité del PDT.

- Elaboración Acta de Seguimiento de Actividades Mensuales de procesos de Actividades

Obligación 11: Organizar y entregar de manera personal al Supervisor, antes de la terminación del contrato el archivo documental según corresponda de los trámites que le sean asignados.

Documentos Soportes de la Cuenta

1. Anexo 5 matriz: concepto y porcentaje de cumplimiento de obligaciones y/o productos contractuales y deducciones
2. Anexo 6: informe para pago
3. Cuenta de Cobro
4. Aportes Seguridad social
5. Informe de Seguimiento de las obligaciones mes de enero

Obligación 12: Tramitar la cuenta de cobro de manera mensualizada, dentro de los términos establecidos por el supervisor y/o el/la Director (a) de Asuntos Religiosos, y de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección Administrativa y Financiera del Ministerio del Interior

1. Cuenta de Cobro unificada mes de enero de 2024

COMPROMISOS

RESPONSABLE	ACCIONES	FECHA LÍMITE CUMPLIMIENTO
WILFER DE LOEN FERNANDEZ DUARTE	**Se realizaron los ajustes y se valida la relación soportes y actividades para proceder a trámite de Cuenta de Cobro**	**31 de enero del 2024.**

En constancia de lo anterior, se firma el presente documento,

Luis David Pulido Blasi
Supervisor

Proyectó: Luis David Pulido Blasi
Revisó y Aprobó: Luis David Pulido Blasi